



KONICA MINOLTA

100/30/2021

Nemocnice s poliklinikou Karviná-Páj
příspěvková organizace
Vydruchov 399/5, Páj, 734 01 Karviná
Podatelna

Došlo dne - 9. 12. 2021

Listopis
E.j. 100/30/2021/100

IMPLEMENTAČNÍ SMLOUVA



Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY.**

Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o., U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10

IČO 25820826, DIČ CZ25820826, Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 347149
www.konicaminoltaits.cz



Článek 1. Smluvní strany

Oddíl 1. Dodavatel

obchodní firma: Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.
zastoupena: Ing. Martin Pondělíček, jednatel společnosti
sídlo: U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10
IČ: 25820826
DIČ: CZ25820826
Obchodní rejstřík: Vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 347149
dále jen "Dodavatel"

Oddíl 2. Objednatel

obchodní firma: Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace
zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčík, ředitel
sídlo: Vydmuchoh 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 008 44 853
DIČ: CZ008 44 853
Obchodní rejstřík: Pr 880 vedená u Krajského soudu v Ostravě
dále jen "Objednatel"

uzavřely níže uvedeného měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo o provedení Implementace (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku.



Článek 2. Preambule

1. Objednatel vlastní na základě dřívějších smluv právo k užívání software a jeho údržbě s třetí stranou (dále též "smlouva licenční") a získal časově a územně neomezené právo užívat softwarový systém (dále APV), dle podmínek definovaných výrobcem, společností Microsoft. Objednatel má platný BREP a tudíž nárok na nově verze APV.
2. Zhotovitel se dále zaručuje, že dodané řešení pokrývá funkčnost požadovanou Objednatelem v rozsahu funkcí v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění dodávky a implementace APV.
4. Pojmy uvedené ve smlouvě mají význam definovaný v následujícím výčtu pojmů:
 - a) **Akceptace** – způsob předání a převzetí Díla Objednatelem; o Akceptaci se vypracovává písemný Akceptační protokol; rozlišuje se (i) Akceptace bez výhrad a (ii) Akceptace s výhradou; (iii) Neakceptováno, Akceptace díla má význam uvedený v čl. 4 odd.1 této Smlouvy.
 - b) **Akceptační protokol** - písemný protokol o Akceptaci/neakceptaci Díla, jehož výroky mohou být (i) akceptováno bez výhrad, (ii) akceptováno s výhradou, (iii) neakceptováno;
 - c) **APV / Aplikační programové vybavení** - softwarové dílo, které odpovídá specifikaci (výrobce, Zhotovitele) a požadavkům Objednatele detailně definované v Příloze č. 1 této smlouvy.
 - d) **Autorsky chráněné dílo** – znamená veškerá díla, softwarové programy, vzorce, databáze, patentová práva, ochranné známky, loga a jakékoliv jiné předměty autorského práva či práva jiného duševního vlastnictví svědčící kterékoli třetí osobě.
 - e) **Autorský zákon** – zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v účinném znění.
 - f) **Dílo** - Je implementované, upravené a dodané APV dle podmínek této smlouvy a to v rozsahu definovaném Přílohou č.1 této smlouvy.
 - g) **Fáze** – část Díla předaná Zhotovitelem a převzatá Objednatelem na základě Předávacího protokolu; jednotlivé Fáze jsou specifikovány ve smlouvě.
 - h) **Implementace** – je proces, při kterém se tvoří APV pomocí přizpůsobování standardního APV anebo jeho dodatečný vývoj odpovídající specifickým potřebám Objednatele a nasazení do prostředí Objednatele.
 - i) **Občanský soudní řád** – zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v účinném znění.
 - j) **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
 - k) **Prostředky plnění** – znamená veškerá díla, softwarové programy, vzorce, databáze, patentová práva, ochranné známky, loga a jakékoliv jiné předměty autorského práva či práva jiného duševního vlastnictví Zhotovitele, využívané Zhotovitelem k plnění této Smlouvy, které jsou nicméně oddělitelné od služeb poskytovaných Zhotovitelem a bez kterých může Objednatel využívat poskytované služby bez jakéhokoli omezení.
 - l) **Předměty Objednatele** – věci v právním smyslu ve vlastnictví Objednatele nebo k nimž má Objednatel užívací právo na základě jiného právního titulu.
 - m) **Předávací protokol** – písemný protokol o Předání Fáze Zhotovitelem a Převzetí Fáze Objednatelem.
 - n) **Reklamační Vady** – uplatnění práv z odpovědnosti za Vady Díla, postup pro reklamaci upravuje smlouva.
 - o) **Řídící výbor** – jsou zástupci smluvních stran, pověřeni zastupováním dané smluvní strany v otázkách plnění smlouvy, přijímat závazky nad rámec smlouvy a schválit převzetí plnění.
 - p) **Subdodavatel** – třetí osoba, která pro Zhotovitele provádí části Díla.
 - q) **Třetí strana** - Třetí osobou je každá osoba, odlišná od Zhotovitele, Objednatele a Subdodavatele.
 - r) **Vada** – rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění (Díla či jeho části a funkčností Díla či jeho části definovanou v Analýze a Návrhu řešení. Vady jsou rozlišeny dle závažnosti následovně:

**s) Kategorizace Vad:**

Podstatná Vada (kategorie A) je Vada způsobující problémy znemožňující užívání plnění/části plnění; tj. způsobující "zamrznutí", "zhroucení" IS nebo nefunkčnost díla/části díla/výstupu nebo jeho částí během normálního používání, nebo způsobující, že nelze dosáhnout cíle příslušného procesu, nebo způsobující ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS; způsobuje, že pro Objednatele důležité funkce IS jsou nefunkční a v okamžiku výskytu Vady neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž Vadu není možné odstranit užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Zhotovitele.

Vada omezující provoz (kategorie B) je Vada způsobující provozní problémy na straně Objednatele omezující užívání plnění/části plnění; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná v okamžiku výskytu Vady existujícím dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného plnění/části plnění se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci, avšak neomezuje významně jeho funkčnost, tj. cíle příslušného procesu je i přes výskyt Vady kategorie B dosahováno.

Vada neomezující provoz (kategorie C) je Vada nezpůsobující provozní problémy na straně Objednatele. Tato Vada neovlivňuje funkčnost plnění/části plnění ani neovlivňuje správnost zpracovávaných dat. Tyto Vady spočívají v gramaticky chybném zobrazení údajů a doprovodných textů (překlepy, diakritika apod.) a dále se jedná o Vady, které lze dočasně vyřešit změnou postupu při užívání plnění/části plnění, a to bez ztráty pracovního času uživatele oproti bezvadnému stavu.

Větší množství Vad – jedna (1) nebo více Vad kategorie A na oblast řešení, nebo čtyři (4) nebo více Vad kategorie B na oblast řešení, nebo třicet (30) nebo více Vad kategorie C na oblast řešení.

- t) **Zákon o obchodních korporacích** – zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v účinném znění.

Článek 3. Předmět smlouvy a místo plnění

Oddíl 1. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje dodat, naimplementovat Dílo, kterým je APV v české lokalizaci a dále navrhnout a realizovat architekturu APV, nastavit parametry APV a realizovat programové úpravy potřebné k optimálnímu pokrytí všech Objednatelem požadovaných procesů tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1.
2. Zhotovitel je dále povinen provádět za svou stranu činnosti spojené s vedením projektu. Objednatel je povinen za svou stranu projekt aktivně řídit a poskytovat součinnost Zhotoviteli za účelem naplnění této Smlouvy.

Oddíl 2. Místo plnění

1. Místem plnění Díla dle této smlouvy je sídlo Objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že Dílo může být prováděno vzdáleně.

Článek 4. Doba plnění, převzetí plnění, další práva a povinnosti smluvních stran, zástupci

Oddíl 1. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že provádění Díla dle této smlouvy bude probíhat v souladu s harmonogramem, který je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Oddíl 2. Předání a Převzetí Fází Díla

1. Předání a převzetí Fází Díla bude probíhat postupně formou předání a převzetí každé jednotlivé Fáze s podpisem Předávacího protokolu.

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



2. Zhotovitel se zavazuje předat každou ze tří Fází Díla v termínu stanoveném pro její předání dle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 3 této smlouvy. Předáním Fáze se rozumí nahrání do testovacího prostředí Objednatele, je-li to vzhledem k povaze plnění relevantní (relevantní není např. školení apod.)..
3. Zhotovitel připraví Předávací protokol nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy dokončil příslušnou Fázi, tj. kdy došlo k úspěšnému nahrání Fáze do testovacího prostředí Objednatele (pokud je to vzhledem k povaze plnění relevantní). V den předání Předávacího protokolu započne Objednateli běžet lhůta 5 pracovních dnů pro vyjádření případných výhrad k Předání.
4. Objednatel je povinen Předávací protokol podepsat, pokud Fáze nevykazuje Větší množství chyb.

Oddíl 3. Akceptace Díla

1. Zhotovitel připraví Akceptační protokol nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy dokončil poslední Fázi Díla a předá jej Zákazníkovi ve dvou vyhotoveních. V den předání Akceptačního protokolu počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí deset (10) pracovních dní.
2. Objednatel se zavazuje Akceptační protokol podepsat v případě, že plnění, jehož se týká, nevykazuje žádné Vady; v takovém případě jde o Akceptaci plnění bez výhrad.
3. Objednatel se dále zavazuje Akceptační protokol podepsat s výhradou a Dílo jako celek akceptovat s výhradou v případě, že. Dílo vykazuje Vady a počet Vad nepřesahuje Větší množství Vad. V takovém případě je povinnou součástí Předávacího/Akceptačního protokolu (i) výčet Vad Díla (ii) jejich zařazení do kategorie Vad a (iii) stanovení termínu a způsobu odstranění těchto Vad ze strany Zhotovitele; po odstranění vytknutých Vad dojde k podpisu protokolu o odstranění Vad, tím dojde k Akceptaci Díla.
4. V případě, že Dílo vykazuje Vady, jejichž počet se rovná nebo je větší než Větší množství Vad, nedojde k Akceptaci Díla a smluvní strany podepíší Akceptační protokol s výrokem neakceptováno. V takovém případě je povinnou součástí Akceptačního protokolu zejména (i) výčet Vad předmětného plnění, (ii) jejich zařazení do kategorie Vad a (iii) stanovení termínu a způsobu odstranění těchto Vad ze strany Zhotovitele.

Oddíl 4. Ostatní ujednání k Předání Fází/částí Díla a Akceptace Díla

1. Podpisem Předávacího/Akceptačního protokolu však nezanikají žádná práva či nároky Objednatele ze skrytých Vad či jiných nedostatků Fází či Díla jako celku, ohledně kterého byl podepsán Předávací/Akceptační protokol. Vyskytnou-li se takové Vady či nedostatky po podpisu Předávacího/Akceptačního protokolu, takové Vady budou řešeny v rámci poskytnuté záruky za jakost a nemají vliv na provedenou fakturaci či možnost uplatnit reklamační řízení.
2. Osoby oprávněné k podpisu Předávacího/Akceptačního protokolu jsou uvedeny v Příloze č. 2.
3. Po podpisu Předávacího protokolu k určité Fázi, resp. Akceptačního protokolu Dílu je Zhotovitel oprávněn dle pravidel uvedených v článku č. 4 této smlouvy, vystavit daňový doklad, který přísluší za danou Fázi.
4. V případě, že Objednatel nepřevzme příslušnou Fázi, resp. neakceptuje Dílo ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů a nepředloží písemně své výhrady, považuje se Fáze Díla, případně Dílo jako celek, za řádně předanou a převzatou k termínu uvedenému v Předávacím/Akceptačním protokolu prodlouženém o deset (10) pracovních dnů. To neplatí v případě, že (i) nejpozději v poslední den uvedené lhůty existuje písemný zápis z Řídícího výboru, který dokládá, že k Předání/Akceptaci ve shora uvedené lhůtě nedošlo v důsledku neshody ohledně kategorizace Vad či; (ii) k Akceptaci ve shora uvedené lhůtě nedošlo v důsledku vyšší moci. Zároveň se smluvní strany dohodly na tom, že pokud Objednatel využívá předané Fází nebo Dílo či jeho část k účelům, pro které bylo toto zhotoveno, považuje se tato Fáze/část Díla/Dílo za řádně převzaté a akceptované.

Oddíl 5. Další práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel odpovídá dle podmínek této smlouvy za implementaci a uvedení do rutinního provozu APV pro Objednatele a za správnou a bezproblémovou funkčnost všech jeho implementovaných a požadovaných částí tak jak jsou definovány v Příloze č.1. Zhotovitel se zároveň zavazuje vyhovět následujícím ustanovením:
2. Zhotovitel je povinen řídit se při plnění této smlouvy platnými právními předpisy ČR, včetně vnitřních předpisů Objednatele a jeho organizačních jednotek, pokud mu byly dány k dispozici.
3. Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele vyměnit či doplnit členy svého pracovního týmu s tím, že
Nepřesvědčujeme, podáváme DŮKAZY.



taková výměna bude provedena v pro Zhotovitele v přiměřené době. Objednatel se zavazuje požadovat výměnu pracovníků pouze z objektivních důvodů (zejména nekompetence, opakované neplnění termínů).

4. Zhotovitel je povinen všechny výstupní dokumenty předávané Objednateli při plnění této smlouvy zpracovat v kvalitě standardu Microsoft Office (Word/rtf), pokud se strany výslovně nedohodnou jinak.
5. Zhotovitel se zavazuje při plnění jednotlivých úloh brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět v úzké součinnosti s Objednatelem.

Oddíl 6. Další práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout veškeré potřebné údaje a informace, které má k dispozici, související s touto smlouvou a dále pak součinnost minimálně v rozsahu:
 - a) Aktivní účast klíčových uživatelů na všech workshopech,
 - b) připomínkování návrhů zadání programových úprav
 - c) průběžné schvalování zadání programových úprav
 - d) naplnění číselníků
 - e) provádění dílčích testů
 - f) provádění integračních testů
 - g) provádění akceptačních testů
 - h) provádění výkonnostních testů
 - i) provádění regresních testů
 - j) školení koncových uživatelů
2. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli po vzájemné dohodě dostatečný přístup k příslušným zařízením za účelem instalace APV.
3. Objednatel se zavazuje provádět pravidelné bezpečnostní zálohy dat APV.
4. Při poskytování služeb ze strany Zhotovitele v sídle Objednatele, zajistí Objednatel veškeré níže uvedené podmínky pro řádné plnění společností Zhotovitele:
 - a) Dostatečný přístup k APV;
 - b) Nejméně jednu školící učebnu vybavenou 10 PC pracovišti, připojenými k APV.
5. Objednatel určí své potřebné odborníky s potřebným časovým fondem a pravomocemi k zajištění nezbytné součinnosti pro provedení Díla Zhotovitelem.

Oddíl 7. Zástupci

1. Veškerá sdělení a pokyny dle této smlouvy budou předávány výhradně prostřednictvím zmocněných zástupců a v rozsahu jejich oprávnění. Smluvní strany určí písemně své zástupce zmocněné jednat ve věcech této smlouvy a rozsah jejich oprávnění v Příloze č. 2.

Článek 5. Cena a platební podmínky

Oddíl 1. Cena

1. Konečná cena Díla v rozsahu, jak jej určuje Příloha č. 1 činí 1 990 000 Kč bez DPH a zahrnuje všechny běžné interní náklady Zhotovitele, spojené s provedením Díla. Cenu Díla lze měnit pouze písemným dodatkem této smlouvy podepsaným statutárními zástupci smluvních stran.
2. Fakturu, daňový doklad je možno vystavit vždy až po podpisu Předávacího protokolu příslušné Fáze a Akceptačního protokolu pro Dílo jako celek Objednatelem, ve smyslu této smlouvy.
3. Faktury - daňové doklady jsou splatné do 30 dnů od data doručení faktury Objednateli.



- Všechny ceny uvedené ve smlouvě a přílohách této smlouvy jsou uvedeny bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak.
- Harmonogram fází

Název Fáze	Obsah Fáze	Termín Dokončení Fáze	Faktura/daňový doklad v Kč bez DPH
Fáze Iterace 1	Předání systému s vyvinutými zákaznickými úpravami	31.3.2022	796 000 Kč
Fáze Iterace 2	Předání systému do testovacího provozu	1.6.2022	597 000 Kč
Fáze Iterace 3	Předání systému do ostrého provozu	1.7.2022	597 000 Kč

Oddíl 2. Platební podmínky

- Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Díla před jeho dokončením.
- Zhotovitel se zavazuje provést za úplaty hodnocení dopadů navrhovaných změn Díla na termíny a cenu Díla. V případě, že jde o návrh změn Díla ze strany Objednatele, je Zhotovitel povinen nacenit samotné provedení hodnocení dopadů. Toto nacenění předloží Objednateli ke schválení, před zahájením jakékoli realizace navrhovaných změn.
- Jakákoli věcná změna rozsahu plnění Zhotovitele dle této smlouvy vyžádaná ze strany Objednatele bude provedena písemně a Zhotovitel Objednatele písemně vyrozumí o dopadu této změny na časový plán nebo cenu plnění. Změna rozsahu, ceny nebo časového plánu plnění bude právně závazná, pouze pokud ji smluvní strany odsouhlasí ve formě oboustranně podepsaného zápisu Řídící výbor projektu.
- Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která nesplňuje náležitosti daňového dokladu nebo neodpovídá zásadám a požadavkům dohodnutým v této smlouvě s upozorněním, které náležitosti předmětná faktura nesplňuje. V případě, že byla faktura vrácena oprávněně, neběží lhůta splatnosti a Zhotovitel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti a se všemi předepsanými náležitostmi daňového dokladu.

Článek 6. Záruky a odpovědnost Zhotovitele

Oddíl 1. Záruční doba

- Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za Dílo dle této smlouvy v délce dvanácti (12) měsíců.
- Zhotovitel provede nezbytné opravy pro odstranění závady nebo nefunkčnosti, nebo provede úpravy anebo nahrazení vadné části Díla, pokud se Vady projeví v době trvání záruky.
- Zhotovitel poskytuje záruku za jakost a odpovídá za integraci a propojení různých částí Díla dle Analýzy a Návrhu řešení s informačními systémy Objednatele. Zhotovitel nezodpovídá za vady, které vykazuje integrace a propojení s informačními systémy Objednatele v důsledku programového nastavení, provozního prostředí či změn v informačních systémech Objednatele, či poskytovateli těchto informačních systémů.
- Nemá-li Dílo vlastnost či funkčnost, která není popsána v Příloze č. 1, nejedná se o vadu Díla.

Oddíl 2. Omezení Záruky

Zhotovitel nenese odpovědnost za Vady vzniklé po Akceptaci Díla, nebo jeho části, zaviněně porušením

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



následujících povinností Objednatele:

- a) provozováním Informačního systému v rozporu s Dokumentací;
 - b) neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím výstupu Objednatelem nebo Třetí osobou, nebyla-li tato pověřena Zhotovitelem;
 - c) úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Informačního systému Třetí stranou, kterou k tomuto zásahu neopravňuje písemný souhlas Zhotovitele;
 - d) zásahem do datových struktur, nebo dat, mimo příslušné Aplikační programové vybavení;
 - e) instalací jiného Aplikačního programového vybavení, které je v interakci s Aplikačním programovým vybavením dodaným Zhotovitelem do Informačního systému Objednatele, ve kterém je Aplikační programové vybavení provozováno, bez souhlasu Zhotovitele;
 - f) nedodržením splnění technických požadavků společnosti Microsoft pro provozování D365, není-li v rámci návrhu řešení dohodnuto jinak
 - g) komponentami Informačního systému Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka a Objednatel byl na tuto interakci upozorněn;
 - h) vlivem počítačových virů nezavlečených Zhotovitelem;
 - i) zanedbáním pravidel údržby Aplikačního programového vybavení ze strany Objednatele.
2. Za tvorbu, využívání a provozování dat v Informačním systému nese odpovědnost výhradně Objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nezodpovídá za vady Díla způsobené v důsledku změn v oblasti informačních technologií (např. změn či upgrade operačních systémů Objednatele, firmware, či v případě změny provozního prostředí Objednatele).

Oddíl 3. Pojištění

1. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může způsobit výkonem své činnosti Objednateli anebo třetí osobě, a že toto pojištění bude udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy a záruční doby, a to nejméně ve výši 10.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinný na žádost Objednatele prokázat uzavření pojistné smlouvy

Článek 7. Ujednání o smluvních pokutách

Oddíl 1. Smluvní strany sjednávají pro případ nedodržení ujednání této smlouvy následující smluvní pokuty:

1. V případě, kdy se Zhotovitel prokazatelně svou vinou dostane do prodlení s předáním kterékoliv Fáze smlouvy delším nežli 30 kalendářních dnů a nezjedná nápravu v dodatečně lhůtě 30 dnů, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě, že se Objednatel dostane do prodlení v platbě, je povinen Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0.05% za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení penalizační faktury. V případě prodlení Zhotovitele se zaplacením smluvní pokuty má Objednatel právo započítat si částku, kterou jí má zaplatit Zhotovitel z titulu smluvní pokuty včetně úroků z prodlení z této smluvní pokuty proti ceně plnění.
4. Právo smluvních stran na náhradu škody není ujednáním o smluvních pokutách dotčeno, je však omezeno do částky odpovědnostní pojistky Zhotovitele.
5. Zhotovitel se zavazuje učinit přiměřené kroky k omezení či minimalizování důsledků jakékoli okolnosti vylučující odpovědnost a předložit Objednateli plán řešení následků takové situace v rozsahu odsouhlaseným Řídícím výborem.
6. Maximální souhrnná výše smluvních pokut dle této smlouvy je ohraničena shora a to částkou odpovídající maximálně 10% ceny Díla. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody, a to však do maximální výše ceny Díla.



Článek 8. Ukončení smlouvy

Oddíl 1. Pozastavení - přerušení plnění

1. Objednatel může kdykoliv v odůvodněných případech pozastavit plnění dle této smlouvy vcelku nebo částečně s tím, že o této skutečnosti Zhotovitele písemně vyrozumí a uvede důvod a délku předpokládaného pozastavení. Pokud toto pozastavení bude delší, než 1 kalendářní měsíc, je Zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit s důsledky uvedenými dále v čl. 8 odd. 2 odst. 4.

Oddíl 2. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být řádně doručeno druhé Smluvní straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy či na jiné adresy pro doručování, které si smluvní strany písemně sdělí. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně s účinky ex nunc.
2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, nastane-li kterákoliv z následujících skutečností:
 - a) Zhotovitel se dostane do prodlení s předáním poslední Fáze Go-Live dle této smlouvy přesahujícího 90 kalendářních dnů;
 - b) Zhotovitel poruší povinnost udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy v platnosti své pojištění dle čl. 6 odd. 3 této smlouvy;
 - c) Zhotovitel se dostane do úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo do likvidace ve smyslu občanského zákoníku;
3. Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, nastane-li kterákoliv z následujících skutečností:
 - a) Objednatel se dostane do prodlení s úhradou kterékoliv části ceny Díla dle této či Dílčí Smlouvy, přesahujícího 90 kalendářních dní;
 - b) Objednatel se dostane do úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo do likvidace ve smyslu občanského zákoníku;
 - c) Objednatel pozastaví projekt ve smyslu čl. 8 této smlouvy.
4. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že v případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv stranou si obě strany ponechají Fáze, které již byly Akceptovány formou podpisu Předávacího protokolu. Pro Fáze projektu, které jsou rozpracovány, předloží Zhotovitel Objednateli seznam odpracovaných hodin vynásobených jednotkovou sazbou ve výši 2.300 Kč/člověkohodina ve formě pracovního výkazu (tzv. timesheet), který se zavazuje Objednatel zaplatit.

Článek 9. Přechod vlastnictví

1. Přechod vlastnictví a užívacích práv k Dílu, u nichž podle této smlouvy přechází právo vlastnictví nebo právo užívat na Objednatele, nastává dnem úplného zaplacení ceny Díla. Nebezpečí škody na Díle/části Díla přechází na Objednatele převzetím Díla/části Díla ve smyslu čl. Článek 4.Oddíl 2 této smlouvy.

Článek 10. Ostatní ujednání

Oddíl 1. Zákaz nábory pracovníků druhé smluvní strany

1. Smluvní strany nebudou přímo ani nepřímo, samy nebo prostřednictvím jiného subjektu zaměstnávat ani jiným způsobem využívat osoby, které v době plnění této smlouvy byly v pracovním či jiném obdobném poměru u druhé smluvní strany a pracovaly na tomto projektu. V případě porušení tohoto ujednání smluvní strana, která porušila tato ujednání, zaplatí druhé smluvní straně 500.000 Kč (pětset tisíc Kč) za každého dotčeného zaměstnance. Ustanovení tohoto odstavce budou platit až do uplynutí záruční doby na Dílo.

Oddíl 2. Komunikace mezi stranami

1. Všechná oznámení v rámci plnění této smlouvy budou písemná a budou považována za řádně učiněná,

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



pokud budou doručena pověřenému zástupci druhé strany osobně, nebo řádně učiněným oznámením do datové schránky druhé smluvní strany. Osoby oprávněné jednat ve věci smlouvy jsou uvedeny v Příloze č.2.

Článek 11. Závěrečná ustanovení

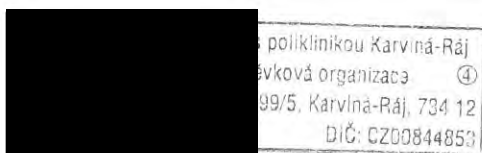
Oddíl 1. Závěreční ustanovení

1. Tato smlouva, včetně jejích příloh a dodatků, na které se zde odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí jednání, závazky a písemná ujednání ohledně tohoto předmětu smlouvy, pokud nejsou některé z předchozích dokumentů v této smlouvě výslovně uvedeny jako platné dokumenty a součástí této smlouvy.
2. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním v hlavní části smlouvy a některé z jejích příloh, je znění hlavní části smlouvy rozhodující.
3. Smlouva je sepsána a podepsána ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise. Veškeré dokumenty navazující na tuto smlouvu, tj. zejména protokoly o zkouškách, zápisy z jednání, faktury, dodací list apod. budou v metrické soustavě a podle administrativních norem platných v ČR a v souladu s administrativními předpisy Objednatele.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva tedy nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, její uveřejnění provede Objednatel.
5. Osobní údaje obsažené v této Smlouvě budou Nemocnicí s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná, (dále jen „nemocnice“), zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje nemocnicí použity. Nemocnice při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách nemocnice – www.nspka.cz.
6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že ujednání obsažená v této Smlouvě jsou výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh:

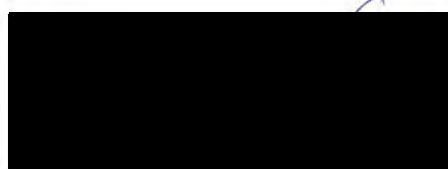
Příloha č.1	Technické požadavky - Podrobná specifikace předmětu plnění
Příloha č.2	Osoby na projektu
Příloha č.3	Harmonogram
Příloha č.5	Podrobná cenová nabídka

V Karviné dne 25.11.2021



Nemocnice s poliklinikou Karviná – Ráj,
příspěvková organizace
Ing. Ivo Žolnerčík
ředitel

V Praze dne 6.12.2021



Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.
Ing. Martin Pondělíček
jedenatel společnosti
www.konicaminoltaits.cz

-12-



PŘÍLOHA Č. 1

TECHNICKÉ POŽADAVKY – PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Správa financí

Účetní osnova

- seznam finančních účtů
- zůstatky a pohyby na účtech
- možnost vyrovnání věcných položek, možnost inventarizace zůstatků na účtech ke zvolenému datu

Interní účetní doklady

- účtování prostřednictvím finančních deníků, s předdefinovanými šablonami a listy například podle oprávněných uživatelů
- volba účtů a částek na dokladu
- jednořádkové i víceřádkové doklady – možnost kontroly celkového salda

Opakující se interní doklady – periodické finanční deníky

- metoda a frekvence periody, datum platnosti řádku deníku
- definice rozdělení částky (přeúčtování na více účtů nebo pod jinými dimenzemi)

Storno interních účetních dokladů

- možnost stornovat transakci účtovanou z finančních deníků (interních dokladů)
- storno je provedeno „červeným“ zápisem na původní strany účtu (MD a Dal) s opačným znaménkem

Dimenze

- dimenze jako dodatečná informace, parametr pro označení účetního případu
- kódy a hodnoty dimenzí s možností definovat hierarchii
- možnost definovat povolené kombinace dimenzí

ABO (automatické bankovní operace)

- evidence bankovních účtů v různých měnách
- evidence bankovních účtů zákazníků a dodavatelů
- automatická komunikace s bankami a zpracování dat (tvorba příkazů k úhradě, načítání bankovních výpisů a jejich párování na existující pohledávky a závazky)
- Podpora pro SEPA platby

Pokladna

- evidence pokladen v různých měnách
- předdefinované pokladní případy pro opakující se účetní případy
- kontrola zodpovědného uživatele pokladny a kontroly limitu zůstatku pokladny
- kontrola denního limitu hotovostní platby podle zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti
- tisk pokladních dokladů, pokladní knihy a inventarizace pokladny

Vyrovnání pohledávek a závazků

- vyrovnání vůči jedné definované položce zákazníka, dodavatele
- možnost zvolit částku k vyrovnání (částečné vyrovnání), nové číslo dokladu a datum vyrovnání
- automatický výpočet kursových rozdílů, skonto slev, platebních odchylek a zaokrouhlení vyrovnání – nové detailní položky
- sestavy odsouhlasení pohledávek a závazků

Zrušení vyrovnání pohledávek a závazků

- z položek zákazníka a dodavatele a příslušných detailních položek
- zobrazení všech původních položek transakce

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



- možnost zadat datum a číslo dokladu zrušení vyrovnání
- Zápočty
- možnost vyrovnání zákaznických a dodavatelských položek (i možnost započtení pouze pohledávek nebo závazků)
 - tisk průvodní dokumentace (dohody o zápočtu)
 - podpora cizích měn
- Upomínky a penále
- automatizovaná tvorba upomínek několika úrovní
 - automatizovaná tvorba penále
- Finanční rozpočty
- předpokládaný pohyb nebo zůstatek na účtech
 - více parametrů rozpočtu – název, období, dimenze
- Účetní schémata
- možnost uživatelsky definovat tiskovou sestavu nad účetními daty
 - možnost nastavení mapování buněk účetního schématu pro účely adresného kopírování dat ze systému do aplikace Excel
 - lze uložit šablony aplikace Excel, do kterých je možné exportovat uživatelsky nastavené výkazy
 - možnost exportovat data do šablony aplikace Excel pro výkaz zisků a ztrát nebo rozvahy
- Analýzy dle dimenzí
- dimenze jako doplňková informace k účetnímu případu
 - kódy a hodnoty dimenzí s možností tvorby hierarchie (zanoření)
 - tvorba vícedimenzionálních datových skladů a jejich analýza
 - možnost exportu do aplikace Excel (kontingenční tabulka, grafy)
- Práce s DPH
- účto skupiny DPH a jejich kombinace dovolují nastavit sazbu, typ DPH (např. Reverse Charge) a účty DPH
 - možnost zadat datum DPH (DUZP) rozdílné od zúčtovacího data
 - výkaz DPH umožňuje zadat libovolné řádky zobrazující informace z evidence DPH (položky DPH) nebo z finančních účtů
 - možnost exportu výkazu DPH do XML souboru. Soubor lze následně načíst přes daňový portál daňové správy a odtud elektronicky odeslat nebo vytvořit soubor a ten zaslat finančnímu úřadu do datové schránky
 - vyrovnání DPH – odúčtování z účtů DPH na účet vyrovnání podle zadané kombinace účto skupin DPH a daného období
 - kontrolní hlášení DPH. Možnost exportu hlášení do XML souboru. Soubor lze následně načíst přes daňový portál daňové správy a odtud elektronicky odeslat nebo vytvořit soubor a ten zaslat finančnímu úřadu do datové schránky
- Souhrnné hlášení
- možnost exportovat údaje o jednotlivých plněních do souboru ve formátu XML. Soubor lze následně načíst na portál daňové správy a odtud elektronicky odeslat nebo zaslat finančnímu úřadu do datové schránky
- Režim přenesení daňové povinnosti
- možnost nastavit na číslech sazebníku kód pro vykazování, nastavení limitů pro kontrolu režimu
 - do prodejních a nákupních dokladů lze zadat všechny informace potřebné pro elektronické podání, kontrola limitů
- Institut nespolehlivého plátce
- služba pro získání informací z elektronického seznamu nespolehlivých plátců a seznamu registrovaných bankovních účtů plátců zveřejňovaných ministerstvem financí
 - informace o stavu nespolehlivosti plátce na kartě dodavatele a na nákupních dokladech
 - informace o registrovaných bankovních účtech plátců jsou uloženy v bankovních účtech dodavatele a jsou kontrolovány v rámci platebního styku
- Uzávěrkové operace
- možnost zpracovat následující účetní operace:



- uzavření účtů zisků a ztrát
- uzavření rozvahových účtů
- otevření rozvahových účtů

Směnné kurzy

- možnost automaticky aktualizovat směnné kurzy měn pomocí funkcí aktualizace směnných kurzů z ČNB, nebo ECB

Účtování časového rozlišení

- možnost nastavit vlastní šablony časového rozlišení (účet časového rozlišení – např. dohadný účet, počet období rozlišení, metoda výpočtu rozlišení)
- nastavené šablony časového rozlišení lze následně použít při účtování nákupních/ prodejních faktur, nebo při účtování interních účetních dokladů

Automatické vyrovnání věcných položek + pravidla

- Rozšiřuje standardní funkčnost vyrovnávání věcných položek (nástroj pro inventarizaci „nesaldokontních“ účtů)
- Pravidla pro vyrovnání věcných položek
- Každý účet může být vyrovnáván podle jiných nastavených pravidel
- Funkce pro automatické hromadné vyrovnání věcných položek

Finanční doklady

- Funkčnost finančních dokladů umožní v systému evidovat, vydávat a účtovat interní účetní doklady ve tvaru hlavička a řádky. Kdy hlavička obsahuje obecné informace o dokladu a hodnoty společné pro všechny řádky dokladu, a v řádcích jsou již zadávány jednotlivé účetní zápisy.
- Každý Finanční doklad je po zaúčtování dokladu umístěn v historii nejen ve formě finančního žurnálu, ale také ve formě zaúčtovaného dokladu (opět ve tvaru hlavička, řádky) – tzn. lze vyfiltrovat doklad z historie dle jeho čísla dokladu a dohledaný doklad například opětovně vytisknout
- Funkce kopírovat umožní do nově vytvářeného finančního dokladu zkopírovat jiný, již existující doklad

Opravné položky k pohledávkám

- Opravné položky se vytváří k pohledávkám, které jsou po splatnosti. Účelem je ocenit pohledávky v jejich skutečné hodnotě
- Modul Opravné položky k pohledávkám v systému umožňuje na základě uživatelského nastavení modulu tvorbu a evidenci účetních i daňových (zákonných) opravných položek k pohledávkám

Rozdělení nákupního/prodejního dokladu (pozastávky)

- Funkce umožňuje rozdělit pohledávku/závazek, vznikající účtováním prodejní/nákupní faktury podle splatností na více samostatných položek
- Celkovou hodnotu faktury lze rozdělit na více dílčích položek % zadáním, nebo přímo zadáním částek k položkám rozdělení.
- Každé dílčí položce rozdělení lze nastavit jiné datum splatnosti, případně také jinou kontaci pro účtování pohledávky/závazku

Rozúčtovací klíče

- Lze použít pro rozúčtování, tedy rozpad nákladů nebo výnosů dle předem definovaných poměrů na určité dimenze

Změna dimenze na Věcné položce

- Funkce pro přeúčtování dimenzí k již existujícímu účetnímu zápisu (věcné položce)

Změna data DPH na zaúčtované nákupní faktuře

- Funkce umožňuje změnu data DPH na již zaúčtované nákupní faktuře

Koeficient DPH

- Přepočet koeficientu DPH v nák. zálohách
- Nastavení pro roční vyúčtovací koeficient. Díky této možnosti je nastavení běžného a vyúčtovacího koeficientu vedle sebe nezávislé. Funkce pro roční vyúčtování koeficientu tak přebírá koeficient z nového pole "% DPH neodčitatelné (zúčtovací)"

Export/import účetních schémat

- Možnost zkopírovat řádky schématu a vložit je do jiného

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



Použití účto skupiny z vyrovnávací položky

- Upravena validace pole "číslo vyrovnání dokladu" tak, aby došlo ke změně řádku finančního deníku v poli "účto skupina" a při účtování byl rovnou použit správný účet

Rozšíření došlých dokladů

- Využití došlých dokladů, jakožto prvotní evidenci nákupních dokladů (faktura, dobropis, záloha)
- Možnost zakládat došlé doklady ručně
- Možnost definovat Kódy klasifikací došlých dokladů pro budoucí rozdělení nákupních dokladů podle číselných řad a typů dokladů (faktura, dobropis, záloha)
- Rozšíření polí došlých dokladů pro prvotní evidenci dokladu
- Kontrola částky k úhradě došlého dokladu oproti částce včetně DPH nákupního dokladu (faktura, dobropis)
- Možnost zamezit zakládání nákupních dokladů (faktura, dobropis, záloha) bez prvotní evidence došlého dokladu

Rozšíření sestav financí o tyto sestavy:

- Kniha nákupních dokladů
- Kniha prodejních dokladů

Rozšíření sestav zápočtů o variantu jednostranného zápočtu

- Pokud je v řádcích zápočtu obsažen pouze jeden obchodní subjekt, pak se jedná o jednostranný zápočet a bude tedy tištěna varianta pro jednostranný zápočet. V opačném případě bude tištěna varianta pro vícestranný zápočet

Rozšíření odsouhlasení finančního deníku

- Funkce pro odsouhlasení pohybů a konečného salda na účtech před zaúčtováním finančního deníku
- Všechny účty, které jsou v daném finančním deníku použity (i účty pro účtování přes účto skupiny), se zobrazí na stránce odsouhlasení pohybů a salda
- Pohyb v deníku a saldo po zaúčtování jsou zobrazeny také v příslušné měně účtu (např. banky)

Role centrum „Hlavní účetní“

- Domovská stránka a navigační menu s rychlým přístupem k informacím a funkcionalitám, které jsou přizpůsobeny denním požadavkům a úlohám uživatelů účetního oddělení odpovídající tuzemským zvyklostem a legislativním povinnostem

Požadované rozšíření Standardu

Účetní osnova

- možnost definice Výchozích dimenzí MD/ Dal (definice výchozích hodnot Typů změn pro PAP) k účtu v účetní osnově
- možnost definice kontrol vyplňování čísel partnerů (aktiva/pasiva a transakce) pro PAP na zdrojových dokladech
- možnost nastavení kontrol při účtování dokladu na hodnoty dimenzí PAP. Lze definovat filtry povolených hodnot dimenzí PAP pro účtování na strany MD a Dal.
- možnost nastavení hodnot dimenzí PAP dle partnerů (Aktiva/pasiva) či transakce. Možnost definování časové platnosti těchto kontrol

Finanční deníky (interní doklady)

- možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP

Pokladní doklady

- Možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP

Nákupní, prodejní doklady

- Možnost zadávat údaje potřebné pro PAP na zdrojovém dokladu – čísla partnerů, doplňování hodnot dimenze PAP



Banka ČNB

- Možnost elektronické komunikace s ABO-K ČNB s možností využití certifikovaného podepisování bankovních příkazů
- U dávkové tvorby bankovních příkazů lze využít podepisování pomocí systémového certifikátu

Deníky plateb

- Možnost nastavení Deníků plateb pro zpracování bankovních výpisů (párování a účtování výpisů). Toto nastavení umožňuje účtovat s Čísly partnerů (aktiva/pasiva a transakce) u dokladů bankovních výpisů

Účetní informace státu

- Funkce umožňující definici, sestavení (vygenerování) a export účetních výkazů
- Pravidelné aktualizace balíčků dle CSUIS
- Možnost importu dat Výčtu konsolidačních jednotek státu ze souboru *.CSV dle CSUIS do evidence Konsolidačních partnerů. Tato evidence následně umožní u Kontaktu (subjektu) rozlišit, zda-li se jedná o konsolidační jednotku státu. Následně je tato informace zohledněna při tvorbě položky výkazu PAP
- Dispečer datových zpráv
 - Nástroj pro vytvoření nových datových zpráv (výkazů) pro dané období, včetně možnosti určení periody výkazu (měsíčně, kvartálně, ročně)
 - Možnost vygenerování, kontroly (včetně kontroly validace XML souboru) a exportu výkazu
 - Možnost exportu výkazů do CSUIS (centrálního systému účetních informací státu), případně do MÚZO pomocí exportu souborů XML formátu
 - Pro vykazování do CSUIS možnost využití odesílání výkazů (opatřených elektronickou obálkou) pomocí webových služeb
 - Seznam výkazů
 - Rozvaha
 - Výkaz zisků a ztrát
 - Peněžní toky, Vlastní kapitál
 - Peněžní příjmy a výdaje
 - Příloha účetní závěrky
 - Projekty partnerství
 - Schvalování účetní závěrky
 - PAP – Pomocný analytický přehled – části I až XVII
 - Pomocný konsolidační záznam – PKZ
 - PKP – Pomocný konsolidační přehled – části I, III, IV a V
- Veřejné zakázky
 - Možnost evidence Veřejných zakázek, včetně automatického vygenerování dimenze VZ
 - Možnost uvést veřejnou zakázku na primárním dokladu – nákupní doklady, platby nákupních dokladů
 - Možnost rozdělení nákupního dokladu za jednotlivé veřejné zakázky daného dokladu, včetně zohlednění tohoto rozdělení při vyrovnání (platbě) tohoto dokladu
 - Možnost generování (sestavení) výkazu PAP X dle hodnot dimenze Veřejná zakázka

Dlouhodobý majetek

Evidence dlouhodobého majetku

- obecné informace – číslo, popis
- klasifikace majetku
- kontace – přiřazení účto skupin pro účetní evidenci DM
- volba způsobu odepisování – účetně a daňově, lineární nebo zrychlené odpisy, odpisy nehmotného majetku, vlastní odpisové plány nastavení dalších informací souvisejících s typem majetku – pojištění

Integrace DM s oblastí nákupu

- možnost pořídit majetek pomocí nákupní faktury
- možnost účtovat údržbu majetku z nákupní faktury – typy údržby

Finanční deníky DM

- účetní evidence majetku, která má průmět i do oblastí financí

Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY**.



- účtování účetních transakcí typu pořízení, zařazení, zhodnocení, odpis a vyřazení

Deníky DM

- daňová evidence majetku, resp. taková evidence, která nemá průmět do jiných oblastí systému
- účtování evidenčních (daňových i ryze evidenčních) transakcí typu pořízení, zařazení, zhodnocení, odpis a vyřazení

Periodický výpočet odpisů

- výpočet účetních i daňových odpisů k určitému datu a za dané období

Přeřazení majetku

- vyčlenění části majetku – vytvoření nové karty DM s převedením účetní hodnoty a odpovídající části pořízení, zhodnocení a odpisů

Vyřazení DM

- účtování vyřazení podle příčiny vyřazení – volba účtů pro vyřazení

Údržba majetku

- možnost evidovat náklady spojené s údržbou konkrétní karty majetku
- jako náklady na údržbu je možné např. náklady na opravy, náhradní díly, ale například i náklady na pohonné hmoty pro automobily, atp.
- náklady na údržbu je možné účtovat přímo z nákupní faktury, případně pomocí Finančního deníku nebo Deníku DM

Deník převodů

- Převody DM dle umístění – umožní v rámci převedení majetku na jiné umístění změnit i navázanou odpovědnou osobu a obě globální dimenze

Fondy pro odpisy

- Podpora funkcí specifických pro příspěvkové organizace
- Možnost definice účtů pro účtování fondového okruhu majetku
- Možnost definice rozdělení účtování o fondech pro jednotlivé karty majetku, dle způsobu financování daného majetku (např. pořízení z dotace)
- Podpora účtování transferů majetku

Rozšířený přehled DM

- Zobrazuje v souhrnném přehledu detailní informace ke kartám majetku, včetně finančního vyjádření majetkových pohybů

Sestavy majetku – standardní sestavy v modulu musí doplněny o tyto sestavy:

- Zápis o vyřazení DDHM a DDNM
- Zápis o vyřazení investice
- Kontrolní report karet DM
- Karta DM jednoduchá
- Stav DM k datu
- Porovnání odpisů DM
- Plně odepsaný DM
- Vyřazený DM
- DM podle KP
- Protokol změny DM
- Protokol vyřazení DM
- Protokol zařazení DM
- Příloha daňového přiznání

Požadavek na rozšíření Inventarizace DM

Karta inventarizační komise

- Kód, název, členové inventarizační komise, funkce v inventarizační komisi

Karta inventarizace

- Obecné informace – číslo, popis, kód inventarizační komise, datum zahájení, datum ukončení, typ inventury, stav, datum příkazu inventury



- Řádky karty inventarizace – karta majetku, popis, kód původního umístění, kódu nového umístění, snížení hodnoty, zvýšení hodnoty datum provedení inventarizace, výsledek inventarizace, poznámka
- Funkce generovat deník převodu
- Možnost archivovat kartu inventarizace

Přehled položek přecenění

- Číslo karty majetku, kód umístění, typ přecenění, částka, datum

Sestavy inventarizace

- Opis fyzické inventury
- Průběh inventur DM

Inventurní soupis

Prodej

Evidence kontaktů (potencionálních zákazníků)

- název a adresa
- kontaktní údaje

Evidence zákazníků

- možnost tvorby z kontaktu, zachování vazby
- platební podmínky, kódy upomínky
- předkontace (účto skupiny), skupiny cen a slev
- kód země a měny, IČO, DIČ
- funkce kontroly DIČ, možnost aktualizace údajů z ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů)
- alternativní adresy (příjemce)
- využití šablon zákazníků (možnost předvyplnění výchozích údajů o zemi, měně, účto skupinách, skupinách prodejních cen a slev atp.)

Zálohové faktury

- přímé vytvoření zálohy a její následné přiřazení k prodejní faktuře, objednávce, nebo možnost vytvoření zálohy funkcí přímo z prodejní objednávky (procento objednávky nebo pevná částka)
- zálohové daňové doklady

Faktury

- fakturace v různých měnách
- výpočet data splatnosti dle nastavené platební podmínky zákazníka
- možnost vytvoření faktury přímo z prodejní objednávky
- odečet zálohových plateb

Dobropisy

- možnost vytvořit dobropis přímo ze zaúčtované prodejní faktury
- lze rozlišovat následující typy dobropisů: Opravný daňový doklad, Interní oprava, Daňový doklad insolvence
- typ dobropisu definuje, jak je nakládáno s odloženou DPH na prodejních dobropisech

Nákup

Evidence dodavatelů

- možnost tvorby z kontaktu, zachování vazby
- název a adresa
- předkontace (účto skupiny), měna, IČO, DIČ
- funkce kontroly DIČ, možnost aktualizace údajů z ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů)
- platební podmínky, způsoby platby
- alternativní adresy
- bankovní účty dodavatelů
- využití šablon dodavatelů (možnost předvyplnění výchozích údajů o zemi, měně, účto skupinách, atp.)
- možnost ověření spolehlivosti plátce, získání informací o registrovaných bankovních účtech plátce



Zálohové faktury

- přímé vytvoření zálohy a její následné přiřazení k nákupní faktuře, objednávce, nebo vytvoření zálohy funkcí z nákupního dokladu (objednávka, faktura)
- zálohové daňové doklady

Faktury

- fakturace v různých měnách
- datum splatnosti, variabilní symbol, bankovní účet pro platbu
- možnost vytvoření faktury přímo z nákupní objednávky
- odečet zálohových plateb

Dobropisy

- možnost vytvořit dobropis přímo ze zaúčtované nákupní faktury

Požadavek na doplnění Standardu Nákup a Prodej

Automatické zakládání zákazníků/dodavatelů z kontaktu

- Nastavením lze vynutit v systému kontrolu, kdy není možné založit nového dodavatele/zákazníka přímo, ale je potřeba vždy nejprve založit nový kontakt a z něj teprve vytvořit dodavatele/zákazníka
- Kontrolu lze nastavit i tak, aby systém při založení nového dodavatele/zákazníka použil číslo z kontaktu (záznamy jednoho subjektu jsou pak v jednotlivých číselnících v systému evidovány pod jedním společným číslem)

Nákupní řádky s množstvím

- Nastavením parametru lze zamezit tomu, aby systém při částečném účtování příjmu/dodání z objednávek, přenášel do zaúčtovaných dokladů příjmem/dodávek ty řádky objednávek, kde množství ke zpracování bylo prázdné

Prodejní řádky s množstvím

- Nastavením parametru lze zamezit tomu, aby systém při částečném účtování příjmu/dodání z objednávek, přenášel do zaúčtovaných dokladů příjmem/dodávek ty řádky objednávek, kde množství ke zpracování bylo prázdné

Šablony zákazníků/dodavatelů

- Rozšíření standardních šablon dodavatelů a zákazníků, které systém používá při vytváření dodavatelů a zákazníků z kontaktů o pole „Záloha v %“

Vazba zaměstnanec, Prodejce/nákupčí, Uživatel

- Rozšíření standardní evidence zaměstnanců o vazby do souvisejících číselníků master dat (Prodejce/nákupčí, Zdroj, Nastavení uživatele). Tj. funkce pro vytvoření nového záznamu v souvisejícím číselníku a funkce pro synchronizaci dat z karty zaměstnance do záznamů v souvisejících číselnících
- Z karty zaměstnance je nyní možné prostřednictvím funkcí přímo vytvořit (založit):
 - Prodejce/nákupčího
 - Zdroj
- Relace Zaměstnanec vs Uživatel vs Prodejce/nákupčí
 - Na kartě zaměstnance lze záznamy uživatele v jednotlivých číselnících propojit. Základní informace z karty zaměstnance (jméno, adresa, kontaktní informace) jsou následně automaticky synchronizovány do takto propojených číselníků



Napojení na externí informační systémy

- ARES
- VIES – ověření platnosti DIČ
- Kurzovní listky (např. ČNB)
- Registr plátců DPH
- Daňový portál (DPH, VIES, Kontrolní hlášení DPH)

Bankovní modul

Avíza

- Funkcionalita, která umožní sloučení plateb z položek platebního příkazu za dodavatele. Součástí je také tisková sestava platebního avíza s detailním rozpisem položek obsažených ve sloučené platbě

Banka - deník plateb, párování

- Použití deník plateb místo deníku odsouhlasení
- Optimalizovaný párovací engine
- Bankovní rozhraní tuzemských bank - součástí aplikace jsou rozhraní na elektronická bankovníctví obvyklých tuzemských bank

Příznak „Vyčkat“ na položkách zákazníka/dodavatele

- Umožňuje automaticky označit položku zákazníka/dodavatele při jejím vložení do řádku platebního příkazu, zápočtu, pokladního dokladu a vyjmout ji tak z dalších automatických návrhů úhrad až do okamžiku zpracování dané úhrady

Ostatní požadavky

- Elektronický bankovní styk – KB
- Úprava sestavy Inventura pohledávek k datu + export do MS Excel
- Export sestavy „Hlavní kniha“ do MS Excel
- Úprava tiskové sestavy Upomínka
- Úprava tiskové sestavy Jednostranný zápočet
- Úprava tiskové sestavy Nákupní košík
- Úprava sestavy Dlouhodobý majetek – úč. Hodn.01
- Nová tisková sestava Podklad pro inventarizaci DM
- Nová tisková sestava Inventarizační soupis pro majetek
- Úprava tisku prodejní faktury tak, aby se tisknul i účetní doklad
- Import regulačních poplatků
- Funkce Párování regulačních poplatků
- Nová tisková sestava Účetní doklady
- Úprava tiskové sestavy Účetní schéma
- Úprava tiskové sestavy Prodejní faktura + související úprava Nastavení účtování DPH
- Export datových vět pro Kraj
- Import dohadných položek ze zdravotních pojišťoven do finančního deníku

Integračních rozhraní:

- Integrace se STAPRO
 - Import nákupních faktur
 - Import účetních pohybů skladů do Finančního deníku
- Integrace se systémem PaM
 - Import zaměstnanců do systému
 - Import předpisu mezd do Finančního deníku
- Integrace se systémem IDM
 - Uživatelé
 - Role uživatele
- Integrace Salso



Konverze a školení

- Konverze číselníků a otevřených položek
- Školení v rozsahu 5 prac. dnů.

Dokumentace

- Dokumentace v rozsahu dodávaném výrobcem systému



PŘÍLOHA Č. 2

Osoby oprávněné jednat ve věcech smlouvy

Za stranu	Jméno a příjmení	E-mail	Mobil
Poskytovatele	Ing. Roman Koref		
Objednatele	Ing. Ivo Žolnerčík		

Seznam realizačního týmu

Jméno a příjmení	E-mail	Mobil
Ing. Lubomír Poloch		
Ing. Lenka Wernerová		
Ing. Lenka Novotná		
Ing. Václav Krejčí		



PŘÍLOHA Č. 3

Harmonogram úhrad

- 1) Předání systému - vývoj úprav **31.3. 2022**
- 2) Předání systému do testovacího provozu **1.6.2022**
- 3) Předání systému do ostrého provozu **1.7.2022**



PŘÍLOHA Č. 4

Nabídková cena

Předání systému - vývoj úprav		
Cena celkem bez DPH: 796 000 Kč	Samostatně DPH: 167 160 Kč	Cena celkem vč. DPH: 963 160 Kč
Předání systému do testovacího provozu		
Cena celkem bez DPH: 597 000 Kč	Samostatně DPH: 125 370 Kč	Cena celkem vč. DPH: 722 370 Kč
Předání systému do ostrého provozu		
Cena celkem bez DPH: 597 000 Kč	Samostatně DPH: 125 370 Kč	Cena celkem vč. DPH: 722 370 Kč
Celková cena za předmět plnění		
Cena celkem bez DPH: 1 990 000 Kč	Samostatně DPH: 417 900 Kč	Cena celkem vč. DPH: 2 407 900 Kč