

SMLOUVA
O PROVEDENÍ AUDITU UZAVŘENÁ PODLE ZÁKONA
Č. 93/2009 SB. O AUDITORECH

V souladu s ustanovením na ust. § 20 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a v souladu se zákonem č.93/2009 Sb. o auditorech (dále jen zákon o auditorech) uzavírají:

Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, příspěvková organizace., se sídlem Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice, IČO 00555878, zastoupená **Mgr. Jiřím Nekudou, ředitelem příspěvkové organizace** (dále „klient“, také „účetní jednotka“, „objednavatel“)

a

ADaKa s.r.o. se sídlem Veleslavínova 10, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 25454510, DIČ: CZ25454510, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19093, číslo osvědčení KAČR 409, zastoupená **jednateli Ing. Radkou Maxovou nebo Ing. Alešem Fouskem,** (dále „vykonavatel“, také „auditor“)

**tuto
smlouvu**

o provedení auditorského ověření roční účetní závěrky za období roku 2021 a 2022 v rozsahu stanoveném zákonem č. 93/2009 sb. o auditorech.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Vykonavatel se zavazuje, v souladu se zák. č. 93/2009 Sb. a mezinárodními auditorskými standardy, provést audit účetní závěrky za rok 2021 a 2022 sestavené podle českých právních předpisů - Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Vyhlášky č. 410/2009 Sb.

II.

DOBA PLNĚNÍ

Smluvní strany se zavazují plnit předmět smlouvy podle harmonogramu prací s předáním závěrečné auditorské zprávy o účetní závěrce po vzájemné dohodě, nejpozději do **31. 3. 2022** v případě auditu účetní závěrky roku 2021 a **do 31. 3. 2023** v případě auditu účetní závěrky roku 2022. Audit bude proveden ve dvou fázích, a to předaudit a řádného auditu.

III.

ODMĚNA ZA PROVEDENÍ PRÁCE

Za tuto činnost bude klientem vykonavateli vyplacena odměna ve výši **60 000,- Kč bez DPH**, tedy 72 600,- Kč s DPH za jednotlivý audit na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) vystavené po ukončení auditu.

IV.

ZPŮSOB PROVEDENÍ PRÁCE

Práce budou provedeny podle mezinárodních auditorských standardů. Tyto standardy vyžadují naplánovat a provést audit tak, aby auditor získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrové ověření podkladů prokazujících informace uvedené v účetní závěrce. Audit rovněž zahrnuje posouzení použitých účetních zásad a významných odhadů učiněných vedením organizace a zhodnocení celkové prezentace účetní závěrky.

Vzhledem k výběrovému způsobu ověření a jiným přirozeným omezením auditu, spolu s přirozeným omezením účetního a vnitřního kontrolního systému, je možné, že i některé významné nedostatky by mohly zůstat neodhaleny, ať již byly způsobeny omylem, podvodem nebo jinou příčinou. Povinností auditora je však postupovat tak, aby získal všechny informace, které jsou podle jeho vědomí nezbytné pro ověření účetní závěrky a poskytují přiměřenou záruku, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

K tomu se klient zavazuje poskytnout vykonavateli veškeré informace, především účetní doklady, hlavní knihu, deník, knihy pomocné evidence a další ekonomické podklady ovlivňující údaje uvedené v účetní závěrce ke dni 31. 12. ověřovaného roku a jejích přílohách, včetně přiznání k dani z příjmu právnických osob za auditované období. Bude-li to možné, poskytne klient auditorovi výše uvedené podklady

i v elektronické podobě.

Dále se klient zavazuje poskytnout auditorovi 5 pracovních dní před zahájením auditu účetní deník za auditovaný rok v elektronické podobě a zároveň se zavazuje umožnit auditorovi dotazovat se třetích osob a současně s tímto zmocňuje auditora k vyžadování písemných informací od obchodních partnerů, bank aj. institucí.

Klient dále bude poskytovat při auditu vykonavateli kopie těchto dokumentů:

- právní informace (výpisy z veřejného rejstříku, zřizovací listinu – změny)
- změny v organizační struktuře organizace

Další dokumenty poskytne podle požadavku vykonavatele v průběhu auditu.

Klient se zavazuje informovat auditora o skutečnostech, které by mohly mít vliv na účetní závěrku a o nichž se dozví v období od data zprávy auditora do data zveřejnění účetní závěrky.

Při výkonu auditu bude vykonavatel dodržovat etické podmínky vyplývající ze zákona o auditorech a Komoře auditorů ČR a z Etického kodexu, vydaného Komorou auditorů ČR.

Za vedení účetnictví, jeho úplnost, průkaznost a správnost, za sestavení účetní závěrky včetně zveřejnění odpovídajících informací je odpovědný statutární orgán účetní jednotky. Tato odpovědnost zahrnuje vedení odpovídajících účetních záznamů, volbu a uplatňování účetních postupů a ochranu majetku organizace. Během auditu klient písemně potvrdí prohlášení vedení organizace, které učiní v souvislosti s auditem.

Auditor se na základě této smlouvy zavazuje vydat výrok o účetní závěrce organizace jako celku, nikoli o jednotlivých organizačních jednotkách.

Cílem auditu je vyslovit výrok, zda je účetní závěrka sestavena ve všech významných aspektech v souladu s příslušnými účetními principy a právními předpisy. Auditor se zavazuje vydat výrok s výhradou, pokud existují významná omezení rozsahu auditu nebo pokud, podle jeho názoru, účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti. V takovém případě se auditor zavazuje popsat zjištěné významné nesprávnosti.

Schopnost auditora vydat výrok, stejně tak znění výroku, bude záviset na skutečnostech a okolnostech existujících k datu vydání auditorské zprávy. Jestliže nebude auditor z jakýchkoliv důvodů, které písemně sdělí organizaci, schopen dokončit audit či vydat výrok, vyhrazuje si právo odmítnout vydat výrok podle této smlouvy.

Auditorská zpráva bude označena datem posledního dne prací v terénu (u klienta/podniku).

V.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Vykonavatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu někoho jiného.

Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a platným právním řádem v místě plnění záležitosti. Smluvní strany prohlašují, že jim není známa žádná okolnost vylučující jejich svobodnou vůli, zejména že tuto smlouvu neuzavírají v tísní nebo za podmínek jinak pro ně nevýhodných. Při neplnění vzájemně dohodnutých podmínek může každá z obou stran odstoupit písemně od této smlouvy při jednoměsíční výpovědní lhůtě.

Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců výše uvedených smluvních stran.

V Teplicích dne -6. 12. 2021

V Ústí nad Labem, dne

Objednavatel



Hotelová škola, Obchodní akademie
a Střední průmyslová škola,
Teplice, Benešovo náměstí 1, p.o.
PSČ 415 01, IČ: 555878
Tel.: 417 537 111, www.sostp.cz

 **ADaKa**
s.r.o.
AUDITORSKÁ A DAŇOVÁ KANCELÁŘ
Veleslavínova 1957/10
400 11 Ústí nad Labem

Vykonavatel

