



**Domov
seniorů
Hranice**
příspěvková organizace

IC: 70876541

Vnitřní směrnice č. 12

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S FKSP

Účinnost od 1. 4. 2017

Obsah:

1 Příjmová část

2 Použití fondu

3 Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění

4 Zásady pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely

5 Zásady pro poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky

Seznam příloh:

Potvrzení pro ručitele k půjčce z FKSP

Žádost o návratnou půjčku

Žádost o poskytnutí návratné sociální půjčky z FKSP

Smlouva o poskytnutí návratné půjčky pro bytové účely z FKSP

Smlouva o poskytnutí sociální půjčky z FKSP

Smlouva o poskytnutí sociální výpomoci z FKSP

Za tvorbu fondu a hospodaření s fondem odpovídá organizace – Domov seniorů Hranice, p. o.

Organizace spolu s odborovou organizací se zavazují, že budou finanční prostředky fondu používat účelně v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb.

1 Příjmová část

Příjmová část je tvořená:

- a) Zůstatkem FKSP z předchozího roku (včetně zůstatku na dary podle § 14)
- b) Základním přidělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.
- c) Součástí těchto zásad je rozpočet fondu na příslušný kalendářní rok. Zásady poskytování příspěvku na penzijní připojištění, poskytování sociálních půjček, půjček na bytové účely a poskytování příspěvku na stravování.

2 Použití fondu

2.1 Dle ustanovení §7 se z fondu přispívá na závodní stravování **7,- Kč na oběd.**

2.2 V souladu s §14 budou zaměstnancům poskytovány finanční dary k životním jubileím a pracovním výročí, prvnímu odchodu do důchodu a to takto:

Životní jubilea

50 let	55 let	60 let	65 let
3 000 Kč	2 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč

Pracovní výročí

20 let	25 let	30 let	35 let	40 let	45 let
1 000 Kč	1 250 Kč	1 500 Kč	1 750 Kč	2 000 Kč	2 250 Kč

První odchod do starobního důchodu a plného invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně:
finanční dar: **5 000,- Kč**

2.3 Zaměstnancům bude poskytnut příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem v souladu s § 12 vyhlášky ve výši **400,- Kč** (upraveno dle zásad organizace pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění).

2.4 Zaměstnavatel bude přispívat na kulturní akce, maximálně však ve výši **10 000,- Kč** na dopravu autobusem za rok.

2.5 Zaměstnavatel poskytne z prostředků fondu zaměstnancům půjčky na koupi bytového zařízení dle § 6 maximálně ve výši **10 000,- Kč** na základě žádosti zaměstnance, dle zásad pro poskytování půjček na bytové účely.

2.6 Sociální podpory budou v souladu s vyhláškou poskytovány na základě žádosti zaměstnance, a to do maximální výše **15 000,- Kč** dle zásad pro poskytování sociálních výpomocí a sociálních půjček v souladu s § 11.

3 Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o. z Fondu kulturních a sociálních potřeb.

3.1 Příspěvky na penzijní připojištění

- a) Domov seniorů Hranice bude poskytovat zaměstnancům při splnění požadovaných podmínek měsíční příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem. Příspěvek má motivační charakter – věrnost zaměstnavateli.
- b) Podmínky pro vznik nároku na příspěvek:
 - Odpracování minimálně 4 let v Domově seniorů v nepřetržitém pracovním poměru
 - Uzavření smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem
 - Výše příspěvku od zaměstnavatele bude činit 400 Kč měsíčně při pracovním úvazku 1,0Úhrada připojištění zaměstnance z vlastních prostředků bude prováděna zaměstnavatelem měsíčně srážkou z jeho příjmu.
- c) Příspěvek na penzijní připojištění nepřísluší zaměstnancům:
 - Pracujícím ve vedlejším pracovním poměru
 - Vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - Poživatelům starobního důchodu, kteří uzavřeli s DS pracovní poměr
 - Kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely např. po dobu čerpání mateřské a další mateřské dovolené, čerpání pracovního volna bez náhrady
 - příspěvek nebo zvýšení příspěvku bude přiznáno zaměstnancům vždy od 1. dne v měsíci, ve kterém splní některou z podmínek stanovených pro přiznání penzijního připojištění. V roce 2017 bude příspěvek přiznán od 1. dubna.
- d) Poslední výplata měsíčního příspěvku se uskuteční v měsíci, ve kterém skončí zaměstnanec pracovní poměr, nastoupí na mateřskou nebo další mateřskou dovolenou, vojenskou nebo civilní službu nebo začne čerpat pracovní volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 4 týdny nebo se na něho začnou vztahovat podmínky uvedené v bodu 1 c).
- e) V případě rozvázání pracovního poměru výpovědí ze strany zaměstnavatele z důvodů obsažených v § 52 odst. 1 písm. e), f), g), h) zákoníku práce nenáleží příspěvek po dobu výpovědní doby.
- f) V případě okamžitého zrušení pracovního poměru podle § 55 a § 56 zákoníku práce nenáleží příspěvek od měsíce, ve kterém byl pracovní poměr zrušen.
- g) Poskytování příspěvku bude zastaveno k poslednímu dni v měsíci, ve kterém zaměstnanci vzniká nárok na starobní důchod, a to i v případě neukončí-li pracovní poměr.
- h) Zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli ukončení smlouvy o penzijním připojištění, na které zaměstnavatel pracovníkovi přispívá.
- i) Bude-li zjištěno, že si zaměstnanec sám nepřispívá do penzijního připojištění, zanikne mu nárok na čerpání příspěvku na penzijní připojištění zaměstnavatelem z FKSP v měsíci, kdy si přestal sám přispívat na penzijní připojištění.

3.2 Nároky při zkráceném pracovním úvazku

- a) Pokud zaměstnanec pracuje na zkrácený pracovní úvazek ve smyslu § 86 zákoníku práce, minimálně však v rozsahu 30 hodin týdně a splňuje stanovené podmínky,

vzniká mu nárok na příspěvek na penzijní připojištění ve snížené výši v poměru k sjednanému kratšímu úvazku.

- b) Zaměstnancům s trvale zkráceným pracovním úvazkem nižším než 30 hodin týdně nárok na příspěvek na penzijní připojištění nevzniká.

3.3 Postup při uplatňování nároku na příspěvek na penzijní připojištění

- a) Zaměstnanec předloží nejpozději do 31.12. roku, který předchází roku, ve kterém vzniká nárok platnou smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem řediteli DS a mzdové účetní. Pro rok 2017 se termín předložení stanovuje nejpozději do 1. 5. 2017.
- b) Po ověření těchto dokladů úsek mzdové agendy zajistí:
- srážku z příjmu částky, kterou se zaměstnanec připojistil z vlastních prostředků
 - převod částky od zaměstnance a od organizace na účet penzijního fondu, a to do 12. dne kalendářního měsíce.
- c) Veškeré nároky vyplývající z těchto zásad sleduje mzdová účetní.

3.4 Závěrečná ustanovení

- a) Postup při zdaňování příspěvku na penzijní připojištění se řídí platnými daňovými předpisy
- b) Zahrnutí příspěvku na penzijní připojištění do vyměřovacího základu pro účely zdravotního a sociálního pojištění se řídí platnými předpisy o pojistném
- c) O odstranění tvrdosti dopadu podmínek stanovených těmito zásadami ve výjimečných případech hodných zřetele bude rozhodovat o nárocích zaměstnanců na jejich žádost a se stanoviskem příslušného vedoucího pracovníka ředitelka po dohodě s Odborovou organizací.

4 Zásady pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely z Fondu kulturních a sociálních potřeb dle Vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění dle § 6 půjčky na bytové účely zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o.

4.1 Forma půjčky

- Z FKSP bude zaměstnancům poskytována bezúročná půjčka ke koupi bytového zařízení na základě písemné smlouvy s organizací.

4.2. Výše půjčky maximálně 10 000,- Kč v jednotlivých případech

4.3. Podávání a vyřizování žádostí o půjčku:

- Zaměstnanec podá žádost o půjčku do 31.12. předcházejícího roku, v němž půjčku požaduje, ekonomce Domova seniorů. V roce 2017 podá žádost do 31. 5.
- Zároveň se žádostí o půjčku zaměstnanec předloží doklad o ručiteli
- Ručitelem může být pouze zaměstnanec domova, který má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu neurčitou
- V lednu následujícího roku proběhne vyhodnocení nároku žadatelů na půjčku dle platných kritérií, do 28. 2. sestavení pořadníku a schválení poskytnutí půjček ředitelkou Domova seniorů a Odborovou organizací
- Poskytnutí půjčky žadatelům dle platného pořadníku v měsíci březnu

4.4. Základními kritérii pro poskytování půjčky na bytové účely z FKSP u žadatelů o půjčku bude:

- Délka trvání zaměstnání v Domově seniorů - minimálně 4 roky v nepřetržitém pracovním poměru.

- Přednost budou mít zaměstnanci, kteří dosud **nečerpali** půjčku na bytové účely.
- Zaměstnanci bude možno poskytnout z FKSP další půjčku nejdříve za dva roky po splacení předešlé půjčky na bytové účely.
- V případě velkého počtu zájemců o půjčku, kteří budou splňovat podmínky pro poskytnutí půjčky, posoudí Odborová organizace a ředitelka Domova seniorů naléhavost a sociální situaci jednotlivých žadatelů a sestaví společně pořadník na půjčky z FKSP.

4.5 Čerpání půjčky

- Půjčka na bytové účely je poskytovaná bezhotovostně.
- Prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce, pokud by byly prostředky použity v rozporu se smlouvou o půjčce, smlouva se zruší.
- Zaměstnanec předloží organizaci fakturu, kterou organizace proplatí. Faktura může být vystavena na jméno zaměstnance /pro případ reklamace zboží/.
- Přesáhne-li hodnota zakoupeného zboží výši sjednané půjčky, vloží zaměstnanec rozdíl v hotovosti do pokladny Domova seniorů v den uhrazení faktury.
- Finanční prostředky zapůjčené z FKSP je nutné vyčerpat do 3 měsíců od uzavření smlouvy o návratné půjčce z FKSP. Pokud do té doby nebudou finanční prostředky vyčerpány, pozbývá smlouva platnosti a nárok na čerpání finančních prostředků žadateli zaniká.

4.6. Splatnost půjčky a způsob splácení

- Splácení půjčky probíhá formou pravidelných měsíčních splátek, srážkou z platu zaměstnance, které započnou následující měsíc po zaplacení faktury
- Půjčka je splatná nejpozději do dvou let od uzavření smlouvy o půjčce.
- Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

5 Zásady pro poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování bezúročných sociálních výpomocí a půjček z Fondu kulturních a sociálních potřeb dle Vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění dle § 11 sociální výpomoci a půjčky, zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o.

5. 1 Sociální výpomoc - nenávratná

Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým (manžel/ka, dítě), v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací.

Sociální výpomoc může činit v jednotlivém případě nejvýše 15 000,-- Kč.

Sociální výpomoc v případě živelních pohrom apod. událostí na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav může činit v jednotlivém případě nejvýše 30 000,-- Kč.

Sociální výpomoc se poskytuje na základě žádosti zaměstnance nebo pozůstalých formou krátké písemné smlouvy.

Posouzení žádosti o tuto sociální výpomoc a rozhodnutí o její přidělení provede vedení domova s Odborovou organizací.

5.2 Sociální půjčka - návratná

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku nejvýše do výše 15 000,- Kč se splatností do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce.

Zaměstnanec ke smlouvě o půjčce doloží doklad o ručiteli. Ručitelem může být pouze zaměstnanec domova, který je v trvalém pracovním poměru.

Splácení půjčky probíhá formou pravidelných měsíčních splátek, srážkou z platu zaměstnance, které započne následující měsíc po vyplacení půjčky.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovní smlouvy.

Žádost o sociální půjčku může podat zaměstnanec ekonomce do 31. 10.

Posouzení žádosti a rozhodnutí o její přidělení provede vedení domova s Odborovou organizací.

Sociální půjčka se poskytuje v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

Tato vnitřní směrnice je platná a účinná od 1. 4. 2017 a nahrazuje vnitřní směrnici č. 12 platnou od 1.1. 2008.

V Hranicích dne 30. 03. 2017

.....
Mgr. Simona Hašová

Ředitelka DS

.....
Jan Dřínka

předseda Odborové organizace