

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

na rok 2017

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

na rok 2017

Zaměstnavatel :

Domov seniorů Hranice p. o., Jungmannova 1805, 753 01 Hranice

IČ : 70876541

zastoupená ředitelkou : Mgr. Simonou Hašovou

a

základní organizace Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR
Domov seniorů Hranice, Jungmannova 1805, 753 01 Hranice

IČ : 71174028

zastoupená předsedou: panem Janem Dřínkou

uzavírají tuto kolektivní smlouvu na rok 2017.

Kolektivní smlouva obsahuje 15 stran + 2 x přílohu :

1x Vnitřní směrnici číslo 12 - Zásady hospodaření s FKSP ze dne 1.4.2017

1x Periodické zdravotní prohlídky

Obsah KS:

článek I. – Úvodní ustanovení	str. 3
článek II. – Odměňování za práci	str. 3
článek III.	
- Pracovní doba	str. 5
- Dovolená	str. 5
- Překážky v práci	str. 6
- Řešení personálních otázek	str. 6
- Odstupné	str. 7
článek IV. – BOZP	str. 7
článek V. – Sociální podmínky zaměstnance – FKSP	str. 9
článek VI. – Vztahy mezi zaměstnavatelem a odbor. organizací	str. 10
článek VII. – Čerpání rozpočtu FKSP	str. 11
článek VIII. – Závěrečná ustanovení	str. 15
Příloha č. 1 - Vnitřní směrnici číslo 12 - Zásady hospodaření s FKSP	
Příloha č. 2 - Periodické zdravotní prohlídky	

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Kolektivní smlouva upravuje pracovní podmínky a podmínky zaměstnávání pracovníků v organizaci, jejich nároky vyplývající z pracovního poměru, vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací.

Kolektivní smlouva nesmí obsahovat závazky, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než zaručují pracovněprávní nebo jiné předpisy. Takové závazky jsou neplatné a nahrazují se nároky obsaženými v příslušných předpisech.

Článek II.

ODMĚŇOVÁNÍ ZA PRÁCI

Odměňování zaměstnanců za práci upravuje tato kolektivní smlouva podle uvedených právních předpisů :

- Zákon č.262/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění aktuálních předpisů
- Nařízení vlády č.567/2006 Sb. o minimální mzdě ,o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění aktuálních předpisů
- Nařízení vlády č.222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění aktuálních předpisů.

Zvláštní způsob určování platových tarifů se uplatňuje u zaměstnanců zařazených v platových třídách 1 až 5 dle vnitřního platového předpisu(VPP) ze dne 1.1.2017.

Zvláštní příplatek

Zaměstnanci, který vykonává práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy, přísluší zvláštní příplatek dle nařízení vlády č.564/2006 Sb.

Zaměstnanci, který vykonává práci střídavě ve dvousměnném, třisměnném nebo nepřetržitém provozu náleží příplatek ve výši 600,- Kč/měsíčně.

Zaměstnanci, který poskytuje soustavnou zdravotní nebo obslužnou péči tělesně nebo mentálně postiženým, popř. v samostatném ošetrovatelském oddělení pro ošetřování osob trpící demencí náleží příplatek ve výši 650,- Kč/měsíčně.

Osobní příplatek

Řídí se dodatkem č.1 Vnitřního směrnici č. 16 od 1. 1. 2017.

Splatnost platu

V souladu s ustanovením § 143 odst.(1) Zákoníku práce se obě smluvní strany dohodly, že plat zaměstnance bude zasílán na jím určený bankovní účet a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty platu. Splatnost platu připadá na 12. v daném měsíci.

Výplata platu

Plat se vyplácí v termínu uvedeném v předchozím ustanovení. Případně-li na tento den sobota, neděle nebo svátek, bude plat vyplácen předcházející pracovní den.

Článek III.

PRACOVNÍ DOBA

Stanovená týdenní pracovní doba

V organizaci je stanovena pro jednotlivé pracovní režimy a kategorie pracovníků následující týdenní pracovní doba:

- **jednosměnný provoz** **40,00 hodin**
pracovníci THP, sociální pracovníce, fyzioterapeut, všeobecná sestra na rehabilitačním úseku, řidič + zahradník, krejčí, pradlena, údržbář, elektrikář, uklízečka, kuchyň,
pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost
pracovník v sociálních službách – pečovatelská činnost

- **třísměnný provoz** **37,5 hodin**
nepřetržitý pracovní provoz s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou na období 52 týdnů
všeobecná sestra, pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče

- **dvousměnný provoz** **38,75 hodin**
nepřetržitý pracovní provoz s nerovnoměrně uzavřenou pracovní dobou na období 52 týdnů
pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče

- **pružná pracovní doba** **40,00 hodin**
vedoucí pracovníci

Přestávky na oddech a jídlo jsou stanoveny ve Vnitřní směrnici č.47, vydaná dne 26.2.2014 a platná od 1.11.2016

Poznámka: Přestávky v práci se řídí § 88 zákona 262/2006Sb. Zákoníku práce

DOVOLENÁ NA ZOTAVENOU

Základní výměra dovolené činí **pět týdnů** v kalendářním roce.

PŘEKÁŽKY V PRÁCI

Okruh a rozsah důležitých osobních překážek v práci, při kterých přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele pracovní volno, nebo pracovní volno s náhradou platu, je uveden v příloze nařízení vlády 590/2006 Sb.

Volno se uděluje po projednání s ředitelkou, vedoucím technického úseku nebo vedoucí úseku sociální a zdravotní péče Domova seniorů Hranice.

ŘEŠENÍ PERSONÁLNÍCH OTÁZEK V SOUVISLOSTI S ORGANIZAČNÍMI ZMĚNAMI.

Zaměstnavatel projedná *s odborovou organizací* zamyšlené struktuální změny, organizační nebo racionalizační opatření, v jejichž důsledku dojde k rozvázání pracovního poměru se zaměstnanci a to nejpozději *3 měsíce* před uskutečněním těchto změn.

Současně budou s odborovým orgánem projednána opatření k možnému zamezení rozvazování pracovních poměrů s pracovníky nebo ke zmírnění jejich nepříznivých důsledků pro dotčené zaměstnance.

Zaměstnavatel se zavazuje stejným způsobem informovat pracovníky na pracovištích, jichž se tato opatření budou týkat.

Výpovědi z pracovního poměru ze strany organizace je zaměstnavatel povinen s příslušným odborovým orgánem projednat, a to ve lhůtě 7 dnů před zamyšleným opatřením.

Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru je zaměstnavatel povinen předem projednat s odborovou organizací.

ODSTUPNÉ

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) přísluší při skončení pracovního poměru odstupné dle §67 nejvýše do **trojnásobku průměrného výdělku.**

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. d) přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši **dvanáctinásobku průměrného výdělku.**

Článek IV.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Zaměstnavatel zajistí a vypracuje funkční systém a program kontroly BOZP.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců dále přijme následující technická a organizační opatření:

- k odstraňování škodlivých vlivů výrobní, energetické a jiné provozní činnosti na okolí
- ke zlepšení zdravotnického, hygienického a sociálního zařízení
- ke vzduchotechnickému zařízení odsávající škodliviny, ke zlepšení přirozeného větrání
- k optimalizaci osvětlení pracovišť a ostatních prostor dle povahy práce
- k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků – nikoliv finanční náhradu

- předpis k OOPP bude zpravidla 1x ročně, v naléhavých případech neprodleně projednán s odborovou organizací.

Zaměstnavatel se zavazuje projednat plán organizace prověrek (kontrol) pracovišť s odborovou organizací nejméně 1 měsíc před zahájením prověrek.

Prověrek BOZP se zúčastní zástupce výboru odborové organizace, který svým podpisem na závěrečné zprávě potvrdí provedení kontroly a souhlas s jejími závěry.

Zaměstnancům kuchyně budou dle potřeby zakoupeny vesty pro používání při práci v chladících boxech.

Péče o zdraví zaměstnanců

Zaměstnanci pracující v noci budou vyšetřeni lékařem preventivní péče -

MUDr. Petr Kudělka

- a) před zařazením na noční práci
- b) pravidelně podle potřeby, nejméně 1x ročně
- c) kdykoliv během zařazení na noční práci, pokud o to zaměstnanec požádá
- d) při změně pracovního zařazení na jiný druh práce

Jedná se o profese:

- údržbář elektro
- zdravotní pracovníci a pracovníci přímoobslužné péče.

Toto vyšetření bude hrazeno **zaměstnavatelem**.

Vstupní a výstupní lékařská prohlídka je povinná u smluvního lékaře DS Hranice a bude hrazena **zaměstnavatelem**.

Periodická prohlídka dle směrnice dle vyhlášky 79/2013 Sb. § 11 je povinná u smluvního lékaře DS Hranice a bude hrazena zaměstnancům **zaměstnavatelem**, a to : příloha

OCHRANNÉ NÁPOJE

Ochranné nápoje poskytované dle § 104 odst.3 a 5 ZP.

Zaměstnavatel v letních měsících poskytne zaměstnancům podle

Nářízení vlády 178/2001 Sb.(523/2002Sb., a 441/2004 Sb.) ochranné nápoje dle rozhodnutí ředitelky DS Hranice :

- překročí-li venkovní teploty při polovině směny zaměstnanec 28 °C
- vypotí-li zaměstnanec za směnu 1 l. tekutin

Článek V.

SOCIÁLNÍ PODMÍNKY PRO ZAMĚSTNANCE

1. Fond kulturních a sociálních potřeb / FKSP/

a/ zaměstnavatel vytváří Fond kulturních a sociálních potřeb:

při jeho tvorbě, používání a hospodaření s ním se řídí platným předpisem – Vyhláška Ministerstva financí č.114/2002 Sb. o FKSP – ve znění pozdějších úprav (vyhl.č.510/2002 Sb.) a Vyhl.č.365/2010

b/ rozpočet FKSP je přílohou této kolektivní smlouvy

2. Závodní stravování

a/ zaměstnavatel zajistí závodní stravování – jedno hlavní jídlo denně (ranní a odpolední směna)

b/ strážníkům bude poskytnut na závodní stravování příspěvek z FKSP ve výši **7,- Kč** při ranní a odpolední směně.

Zaměstnanci mohou odebírat za cenu **26,- Kč** jeden oběd denně a to jen v pracovní dny (dle rozpisu směn), pokud vykonává práci v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

c/ bývali zaměstnanci Domova seniorů Hranice – důchodci, kteří v Domově seniorů pracovali při prvním odchodu do **starobního nebo plného invalidního důchodu**, budou hradit za obědy režijní cenu **33,- Kč**.

Článek VI.

VZTAHY MEZI ZAMĚSTNAVATELEM A ODBOROVOU ORGANIZACÍ.

1. Příslušným odborovým orgánem v pracovněprávních vztazích je **Výbor odborové organizace při DS Hranice.**
2. Zaměstnavateli budou sdělena jména odborových funkcionářů a jakékoliv změny. Zaměstnavatel bude jednat s osobami, které budou mít pověření odborové organizace, i když nejsou zaměstnanci DS Hranice.
3. Zaměstnavatel bude poskytovat pro nezbytnou provozní činnost odborové organizace v přímém rozsahu místnost s nezbytným vybavením zdarma.
4. Zaměstnavatel poskytne pracovní volno v souladu s § 203 ods. 2 zákoníku práce:
 - a) k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace a zástupce pro oblast BOZP s náhradou platu ve výši průměrného výdělku,
 - b) k výkonu jiné odborové činnosti, zejména k účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech s náhradou platu.
 - c) k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, nebrání-li tomu provozní důvody, s náhradou platu ve výši průměrného výdělku.

Článek VII.

ČERPÁNÍ ROZPOČTU FKSP

DARY

Každý zaměstnanec si musí pracovní nebo životní výročí nahlásit sám z důvodu kontrol z finančního úřadu.

Forma poskytování daru: **peněžní.**

Peněžní dary za odpracované roky (odpracované roky se počítají i za práci u jiných zaměstnavatelů).

Dle § 14 odst.1 b., vyhl.114/2002 Sb. se do odpracovaných let nezapočítává práce konaná mimo pracovní poměr, doba soukromého podnikání, doba nezaměstnanosti.

Dále se nezapočítává příprava na povolání v učebním oboru.

Peněžní dary:

- při pracovních výročích - odpracované roky :

- 20 let	1.000,- Kč	25 let	1.250,- Kč
- 30 let	1.500,- Kč	35 let	1.750,- Kč
- 40 let	2.000,- Kč	45 let	2.250,- Kč

- při životních výročích - 50, 60 let věku 3.000,- Kč
- 55, 65 let věku 2.000,- Kč

- při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu 5.000,- Kč

Aby zaměstnanci u životních i pracovních výročích a odchodu do důchodu mohla být navržená odměna, musí být u organizace zaměstnán jeden rok. Počítá se i měsíc, ve kterém bude mít zaměstnanec odpracován jeden rok.

Peněžní dar se poskytuje pouze v roce, kdy je splněná podmínka pro poskytnutí daru.

Zaměstnanec musí v daném roce o dar požádat písemně.

Při odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu musí být předložen doklad o nástupu do důchodu.

SOCIÁLNÍ VÝPOMOCI A PŮJČKY

Sociální výpomoc a půjčku lze poskytnout zaměstnanci organizace v tíživé finanční a životní situaci.

Je poskytována dle § 11 Vyhl.MF č.114/ 2002 Sb.

Peníze lze poskytnout formou:

- **návratné** bezúročné půjčky na bytové účely
- **návratné** sociální půjčky
- **nenávratné** sociální výpomoci.

O formě rozhoduje ředitelka organizace a Výbor ZO DS Hranice.

O přidělení sociální výpomoci rozhoduje ředitelka organizace a Výbor ZO DS Hranice.

BEZÚROČNÁ PŮJČKA NA BYTOVÉ UČELY

Návratná bezúročná půjčka na bytové účely z FKSP je poskytována dle podmínek vyhlášky 114/2002 Sb.

Výše půjčky : max. **10.000,- Kč** v jednotlivých případech.

Forma poskytování půjčky se řídí vnitřní směrnicí číslo 12 Zásady hospodaření s FKSP ze dne 1.4.2017

O přidělení půjčky rozhoduje ředitelka organizace a výbor odborové organizace DS na základě schválených kritérií.

Návratná bezúročná půjčka musí být zaplacená do dvou let ode dne poskytnutí.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

NÁVRATNÁ SOCIÁLNÍ PŮJČKA

Návratná sociální půjčka z FKSP je poskytována dle podmínek vyhlášky 114/2002 Sb. Půjčka slouží k překlenutí tíživé finanční situace zaměstnance.

Výše půjčky : max. **15.000,- Kč** v jednotlivých případech.

Forma poskytování půjčky se řídí vnitřní směrnicí číslo 12 Zásady hospodaření s FKSP ze dne 1.4.2017

O přidělení půjčky rozhoduje ředitelka organizace a výbor odborové organizace DS na základě schválených kritérií.

Návratná sociální půjčka musí být zaplacená do dvou let ode dne poskytnutí.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

NENÁVRATNÁ SOCIÁLNÍ VÝPOMOC

Nenávratná sociální výpomoc z FKSP je poskytována dle podmínek vyhlášky 114/2002 Sb. Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým (manželka, dítě), v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací.

Výše půjčky : max. **15.000,- Kč** v jednotlivých případech.

Sociální výpomoc v případě živelných pohrom apod. událostí na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, může činit v jednotlivém případě nejvýše **30.000,- Kč**.

Forma poskytování půjčky se řídí vnitřní směrnicí číslo 12 Zásady hospodaření s FKSP ze dne 1.4.2017

O přidělení půjčky rozhoduje ředitelka organizace a výbor odborové organizace DS na základě schválených kritérií.

PŘÍSPĚVEK NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

Organizace poskytuje zaměstnanci z FKSP příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem dle Vnitřního předpisu č. 12 Zásady hospodaření s FKSP ze dne 1.4.2017.

Příspěvek má motivační charakter – věrnost zaměstnavateli.

Příspěvek je poskytován zaměstnanci s pracovním úvazkem 1.0 (celý úvazek)

Výše poskytovaného příspěvku na penzijní připojištění: **400,- Kč** měsíčně

Příspěvek je poskytován zaměstnanci při odpracování **4 let u organizace nepřetržitým pracovním poměru.**

Článek VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato kolektivní smlouva je závazná pro strany, které ji uzavřely. Vztahuje se rovněž na případné právní nástupce při změně nebo zániku organizace.
2. O změně či doplnění kolektivní smlouvy bude jednáno na návrh kterékoliv smluvní strany při změně právních předpisů, které se dotýkají závazků upravovaných v této kolektivní smlouvě a to v rozsahu, jakým budou příslušné závazky dotčeny. Pokud nové či novelizované právní předpisy umožní sjednat i závazky, které v době uzavírání kolektivní smlouvy právní řád neumožňoval, bude případně jednáno o takovém plnění kolektivní smlouvy.
3. Jednání o uzavření kolektivní smlouvy na rok 2018 bude zahájeno nejpozději v říjnu 2017. Zároveň bude upřesněn postup vyjednávání mezi smluvními stranami.
4. Kontrola plnění kolektivní smlouvy bude prováděna průběžně.
5. Tato kolektivní smlouva nabývá účinnost dnem 1.4.2017 a zůstává v platnosti do účinnosti nové kolektivní smlouvy, nejpozději však do 31.3.2018.

V Hranicích dne : 31.3.2017

.....
Mgr. Hašová Simona
ředitelka organizace

.....
Dřínka Jan
Předseda odborové organizace DS