



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: *UPCR-OP-2016/44611-00880313*

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště Opava
Zastoupený: Ing. Jarmilou Mateřankovou

Žadatel: HON-kovo s.r.o.
IČO: 27804941
Zastoupený: p. Romanem Pospíšilem

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-OP-2016/27242 ze dne 19.07.2016 (oprava ze dne 13.10.2016) o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 8.12.2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Ostravě v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>AUTODESK SOFTWARE</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	287 500 Kč bez DPH
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	244 375 Kč bez DPH
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 160 VH	Výuka: 152 VH
	Závěrečná zkouška: 8 VH
Počet zapojených zaměstnanců:	6
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	březen 2017 – srpen 2017

Příspěvek na mzdové náklady:	130 000 Kč
------------------------------	-------------------

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Opavě dne: 13.12.2016

Ing. Jarmila Mateřanková
ředitelka Kontaktního pracoviště Opava
Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Ostravě

Převzal (datum, podpis):



Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Žádost o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity (dále jen „žádost“) byla zkontrolována z hlediska splnění formálních náležitostí. Věcné hodnocení bylo provedeno dle aktuální podrobné metodiky věcného hodnocení včetně hodnotících subkritérií a specifikace bodové škály na základě podkladů a informací, které uvedl žadatel v žádosti. V rámci věcného hodnocení byla mimo jiné posouzena předpokládaná výše nákladů na vzdělávací aktivitu i předpokládaná výše mzdových nákladů vzdělávaných zaměstnanců. Na základě porovnání s cenami v místě a čase obvyklými, a na základě stanovených mzdových limitů, byla navržena maximální výše příspěvku jak na vzdělávací aktivitu, tak na mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců.

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti, a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky. Žádost byla po provedeném hodnocení bez úpravy maximální výše příspěvku shledána jako efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.