

SMLOUVA

uzavřená mezi

1. Zpracovatelem: firmou STROMBART, spol. s r.o.
Horácká 184
250 84 Křenice Praha Východ
IČ: 28945913
DIČ:CZ 28945913
Zastoupená: Hana Bartůňková, jednatelka
Bankovní spojení: 2086081399/0800

2. Objednatelem: Materská škola Křeslice
K Brůdce 390/17,
104 00 Praha10 - Křeslice
IČ: 71294635
Zastoupená: Mgr. Yvona Hrstková, ředitelka
Bankovní spojení: 3906404339/0800

I. Předmět smlouvy:

1. Objednatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednatele vykonávat na základě této smlouvy.
2. Zpracovatel bude zajišťovat **zpracování účetnictví, agendu školní jídelny - pouze výběr stravného a přehled plateb a vyúčtování strávníků, komplexní zpracování mzdové agendy, zaúčtování účetních dokladů, administrativní agendy** na základě podkladů dodaných objednatelem.
V případě nedodání podkladů je objednavatel povinen hradit vzniklé škody a nese odpovědnost za nevhodné resp. nekomplexní zpracování agendy. V případě špatného zpracování správně dodaných podkladů agendy nese plnou odpovědnost zpracovatel.

II. Odměna:

Zpracovateli přísluší za úkony vymezené touto smlouvou odměna ve výši:

5500,- Kč / měsíčně
Odměna za roční uzávěrku bude stanovena dohodou, dle náročnosti a rozsahu.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno dle platných zákonů.

Ceny úkonů jsou platné od roku 2021. Pokud se ceny úkonů budou měnit, budou vždy po vzájemné dohodě sepsány nové platební podmínky.

Za zpracování účetní agendy bude objednateli této služby vystavena měsíčně faktura s uvedením úkonů a na základě vystavené faktury je objednatel povinen tuto fakturu uhradit na účet u ČS a.s. v Praze 10, č.ú.: 2086081399/0800 v termínu splatnosti.

III. Doba trvání smlouvy:

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od: **1.12.2021**
2. Objednatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabýt účinnosti doručením. Výpovědní doba činí tři měsíce.
3. Zpracovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli. Výpověď musí být písemná a nabýt účinnosti doručením.

IV. Povinnosti smluvních stran:

1. Zpracovatel je povinen:
 - provádět úkony v rámci této smlouvy včas, ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy a řádně.
 - Informovat objednatele o stavu zpracování účetní agendy nejméně jedenkrát za měsíc.
 - Při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích.
2. Zpracovatel je oprávněn:
 - odmítnout provedení příslušných úkonů, nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci.
3. Objednatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování účetní agendy jedenkrát za 14 dní, nebo v jiných intervalech dle vzájemné dohody a mzdové agendy jedenkrát za měsíc. Datum předání podkladů pro zpracování agendy bude vždy podle dohody.

V. Odpovědnosti:

1. Objednatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních dokladů včetně příloh. Dále zodpovídá za správné a včasné zatřídění majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.
2. Zpracovatel odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů předložených objednatelem a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním.

VI. Ochrana osobních údajů:

1. Zpracovatel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatele zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).

2. Zpracovatel pro objednatele zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).

3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinnosti předložit tyto doklady při

kontrolách ze strany příslušných kontrolních úřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.

4. Zpracovatel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zpracovatele vztahují. V případě požadavku jakékoliv třetí strany na předání Osobních údajů informuje zpracovatel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.

5. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

7. Zpracovatel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

8. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.

9. Zpracovatel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmětu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.

10. Zpracovatel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelům.

11. Zpracovatel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

VII. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
2. V ostatním se smluvní vztah řídí obchodním a občanských zákoníkem.

V Praze dne 1. 12. 2021

V Praze dne 1. 12. 2021

Objednatel

Mgr. Yvona Hrstková
ředitelka školy

Zpracovatel

Hana Bartůňková
jednatelka společnosti