

DOHODA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená dle ust. § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Dohoda**“)
mezi následujícími stranami:

Městský bytový podnik Lanškroun, s. r. o.

se sídlem: Nádražní 33, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
IČO: 25953036
zastoupený: Davidem Jirgesem, jednatelem společnosti

(dále jen „**centrální zadavatel**“)

a

Město Lanškroun

se sídlem: J. M. Marků 5, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun
IČO: 00279102
zastoupené: Mgr. Radimem Vetchým, starostou města

(dále jen „**pověřující zadavatel č. 1**“)

Mateřská škola, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí

se sídlem: Žižkova 365, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
IČO: 70982465
zastoupená: Ilonou Matějkovou, ředitelkou organizace

(dále jen „**pověřující zadavatel č. 2**“)

Mateřská škola, Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí

se sídlem: Na Výsluní 312, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun
IČO: 70982449
zastoupená: Hanou Krátkou, ředitelkou organizace

(dále jen „**pověřující zadavatel č. 3**“)

Mateřská škola, Lanškroun, Wolkerova 85, okres Ústí nad Orlicí

se sídlem: Wolkerova 85, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun
IČO: 70982457
zastoupená: Mgr. Kristinou Popelářovou, ředitelkou organizace

(dále jen „**pověřující zadavatel č. 4**“)

Mateřská škola, Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí

se sídlem: Vančurova 87, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 70982431

zastoupená: Romanou Kolderovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 5“)

Základní škola a Mateřská škola, Lanškroun, Dolní Třešňovec, okres Ústí nad Orlicí

se sídlem: Dolní Třešňovec 24, 563 01 Lanškroun

IČO: 70982473

zastoupená: Mgr. et Bc. Anetou Mihulkovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 6“)

Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630, okr. Ústí nad Orlicí

se sídlem: Dobrovského 630, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 00854379

zastoupená: Mgr. Danou Krátkou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 7“)

Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okr. Ústí nad Orlicí

se sídlem: nám. A. Jiráska 139, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun

IČO: 61234001

zastoupená: Mgr. Monikou Duškovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 8“)

Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okr. Ústí nad Orlicí

se sídlem: B. Smetany 460, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 61234176

zastoupená: Mgr. Milanem Valúškem, ředitelem organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 9“)

Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany

se sídlem: B. Smetany 493, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 61235032

zastoupená: Pavlínou Tovtikovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 10“)

Dům dětí a mládeže DAMIÁN, Lanškroun

se sídlem: Vančurova 46, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 72079878

zastoupený: Bc. Ivou Skalickou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 11“)

Základní umělecká škola Jindřicha Pravečka, Lanškroun

se sídlem: nám. A. Jiráska 3, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun

IČO: 72079886

zastoupená: Pavlem Vašíčkem, Dis., ředitelem organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 12“)

Sociální služby Lanškroun

se sídlem: Janáčkova 103, Žichlínské Předměstí, 563 01 Lanškroun

IČO: 75081849

zastoupené: Ing. Milanem Minářem, ředitelem organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 13“)

Kulturní centrum Lanškroun

se sídlem: nám. A. Jiráska 1, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun

IČO: 00854387

zastoupené: Mgr. Markétou Staňkovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 14“)

Městské muzeum Lanškroun

se sídlem: nám. A. Jiráska 1, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun

IČO: 00484709

zastoupené: BcA. Ditou Hálovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 15“)

Městská knihovna Lanškroun

se sídlem: nám. A. Jiráska 142, Vnitřní Město, 563 01 Lanškroun

IČO: 00195642

zastoupená: Mgr. Lindou Netušilovou, ředitelkou organizace

(dále jen „pověřující zadavatel č. 16“)

(„pověřující zadavatel č. 1 – 16“ dále každý samostatně jako „**pověřující zadavatel**“)

(„centrální zadavatel“ a „pověřující zadavatelé“ společně dále „**smluvní strany**“)

1. PREAMBULE

1. Centrální zadavatel hodlá ve smyslu § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro pověřujícího zadavatele provést zadávací řízení a zadat veřejnou zakázku na dodávky elektrické energie na období roku 2022 a roku 2023 (dále jen „veřejná zakázka“) na účet pověřujícího zadavatele.

2. Předpokladem pro to, aby centrální zadavatel mohl pro pověřujícího zadavatele provést zadávací řízení a zadat veřejnou zakázku na účet pověřujícího zadavatele, je uzavření této Dohody mezi centrálním zadavatelem a pověřujícím zadavatelem, ve které budou v souvislosti s centralizovaným zadáváním upravena jejich vzájemná práva a povinnosti.

3. Cílem této Dohody je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, souvisejících s prováděním zadávacího řízení a zadání veřejné zakázky na účet pověřujícího zadavatele.

4. Pověřujícím zadavatelem se rozumí město Lanškroun, příp. organizace zřízená či založená městem Lanškroun.

2. PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Dohody je především závazek centrálního zadavatele provést zadávací řízení a zadat veřejnou zakázku na účet pověřujícího zadavatele v souladu se zákonem a jinými právními předpisy a závazek pověřujícího zadavatele poskytnout centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost, jakož i pověření centrálního zadavatele k jednání v zastoupení pověřujícího zadavatele za účelem zajištění předmětu centralizovaného zadávání.

2. Smluvní strany se dohodly, že veřejná zakázka, kterou bude centrální zadavatel v souladu s touto Dohodou připravovat a zadávat na účet pověřujícího zadavatele, bude zahrnovat veřejnou zakázku, spočívající v zajištění dodávek elektrické energie na období roku 2022 a roku 2023.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Centrální zadavatel se tímto zavazuje v souladu s touto Dohodou a příslušnými právními předpisy provést zadávací řízení a zadávat veřejnou zakázku, a to za účelem pořízení dodávek na účet pověřujícího zadavatele.

2. Za účelem provedení zadávacího řízení a zadání veřejné zakázky dle této Dohody se pověřující zadavatel zavazuje dodat centrálnímu zadavateli své požadavky týkající se veřejných zakázek za podmínek stanovených touto Dohodou. Pověřující zadavatel je povinen předat včas, tj. před zahájením zadávacího řízení, centrálnímu zadavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit centrální zadavatel v rámci plnění dle této smlouvy.

3. Pověřující zadavatel se zavazuje respektovat rozhodnutí centrálního zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

4. Strany se dohodly a centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek za účelem provádění zadávání veřejných zakázek na účet Pověřujícího zadavatele, bude vykonávat v maximálním možném rozsahu centrální zadavatel.

5. Centrální zadavatel se zavazuje, že při zadáváním veřejných zakázek za účelem pořízení na účet pověřujícího zadavatele dle této Smlouvy bude vždy postupovat plně v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy Pověřujícího zadavatele.

6. Centrální zadavatel bude pořizovat v rámci centralizovaného zadávání dodávky i pro vlastní potřebu.

7. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za pověřujícího zadavatele navenek vůči třetím osobám a informačnímu systému o veřejných zakázkách.

8. Smluvní strany se dohodly, že každý ze zadavatelů, který se centralizovaného zadávání účastní, uzavře s vybraným dodavatelem samostatnou smlouvu, jejíž podoba bude dána zadávacím řízením.

4. NÁKLADY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní strany se dohodly, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacího řízení budou hrazeny centrálním zadavatelem.

5. ODPOVĚDNOST

1. Odpovědnost za provedení zadávacího řízení dle této Dohody nese centrální Zadavatel. Dojde-li při provedení zadávacího řízení na účet pověřujícího zadavatele dle této Dohody k porušení zákona ze strany centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení zákona došlo jednáním či opomenutím pověřujícího zadavatele.

2. Centrální zadavatel je povinen řádně uchovávat ve smyslu § 216 zákona dokumentaci související s provedením zadávacího řízení.

6. DOBA TRVÁNÍ DOHODY

1. Dohoda bude účinná po dobu trvání zadávacího řízení, a to i v případě zrušení zadávacího řízení a vyhlášení opakovaného řízení.

7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provedení zadávacího řízení dle této Dohody. Strany jsou povinny informovat druhou stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody, resp. příslušného zadávacího řízení.

2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Strany prohlašují, že jsou plně připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění této Dohody.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou stran, a to ve formě číslovaných dodatků.

2. Tato Dohoda je uzavřena ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží centrální zadavatel, jedno vyhotovení obdrží pověřující zadavatel č.1, ostatní pověřující zadavatelé obdrží elektronický obraz uzavřeného vyhotovení.

3. Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

4. Jakékoli oznámení, žádosti a další kontakty, jejichž provedení se předpokládá dle této Dohody, budou uskutečněny písemně a budou doručeny druhé straně písemně, prostřednictvím datové schránky či emailem, a to:

a) centrálnímu zadavateli na adresu jeho sídla

b) pověřujícímu zadavateli na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody

5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Dohody v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun.

6. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

7. Uzavření této Dohody bylo schváleno Radou města Lanškroun na jednání konaném dne 23. 08. 2021, usnesením č. 427/RM/2021 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

V Lanškrouně dne

Centrální zadavatel: David Jirges, jednatel společnosti

Pověřující zadavatelé:

Mgr. Radim Vetchý, starosta města

Ilona Matějková, ředitelka

Hana Krátká, ředitelka

Mgr. Kristina Popelářová, ředitelka

Romana Kolderová, ředitelka

Mgr. et Bc. Aneta Mihulková, ředitelka

Mgr. Dana Krátká, ředitelka

Mgr. Monika Dušková, ředitelka

Mgr. Milan Valúšek, ředitel

Pavλίna Tovtiková, ředitelka

Bc. Iva Skalická, ředitelka

Pavel Vašíček, Dis., ředitel

Ing. Milan Minář, ředitel

Mgr. Markéta Staňková, ředitelka

BcA. Dita Hálová, ředitelka

Mgr. Linda Netušilová, ředitelka