



SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma/název: **Městská část Praha 5**
sídlo: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupen: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
zástupce pro jednání technická (věcná): Mgr. Drahomíra Komedová, MPA
vedoucí personálního a mzdového oddělení
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČ: 261 28 233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): Ing. Petr Špindler
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor vzdělávacích kurzů podle volby Objednatele (seznam je uveden v příloze č. 1 této smlouvy a v průběhu poskytování služby se může měnit) a provozovat je pro Objednatele prostřednictvím sítě internet, (plnění dle písm. a) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
 - b) na základě zadání a objednávky Objednatele ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním tvůrčím dílem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
 - c) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet. Tato podpora dále zahrnuje předplatné nových verzí vydaných v daném kalendářním roce včetně všech úprav provedených mimo oficiální verzování aplikací.
- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli grafické podklady a vstupní data pro zhotovení Díla, která jsou rovněž podmínkou pro zahájení provozu aplikace eKurzy. Potřebné údaje a podklady budou Objednatelem předány v souladu s ustanovením článku 4 odst. 4.2 této smlouvy, aby mohl být Poskytovatelem dodržěn sjednaný termín zahájení plnění. Objednatel odpovídá Poskytovateli za správnost a úplnost poskytnutých údajů.
- 2.3 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.
- 2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnosti se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenositelné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 330, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

Článek 3 Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena 144 000 Kč/rok;
 - b) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč;
 - c) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč/rok;
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.

Článek 4 **Termín plnění**

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy po dobu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, tj. tato smlouva se uzavírá v částech jejího předmětu představujících opakované či nepřetržité plnění na tuto dobu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Tato smlouva se v částech jejího předmětu představujících opakované či nepřetržité plnění uzavírá na dobu určitou s právem opce na její prodloužení spočívajícím v tom, že pokud kterákoliv ze smluvních stran nesdělí nejpozději ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby trvání této smlouvy, a to i prodloužené, písemně druhé smluvní straně, že si již nepřeje další trvání této smlouvy, tato smlouva se za stejných podmínek automaticky a bez dalšího prodlužuje o další o 1 rok, a to i opakovaně.

Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.

- 4.2 Objednatel se zavazuje předat veškeré grafické podklady a vstupní data pro vytvoření Díla ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Kompletní vstupní data o zaměstnancích předá Objednatel Poskytovateli v požadovaném formátu ve lhůtě do 10 pracovních dnů.

Pokud Objednatel nepředá Poskytovateli ve sjednané lhůtě požadované podklady, posouvá se termín zahájení plnění o tolik dnů, o kolik je Objednatel v prodlení se splněním této povinnosti.

- 4.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5 **Ostatní ujednání**

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 5 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 2 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6

Místo plnění

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/praha5>

Článek 7

Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 NOZ, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskyvatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskyvatele je možno provést písemným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskyvatele.

Článek 8

Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

- 8.1 Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních pokutách:
- a) Objednatel zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou splatné faktury či jakékoliv jiné částky až do úplného zaplacení.
 - b) Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení sjednaného termínu zahájení e-learningového kurzu, z důvodů na straně Poskyvatele, a to ve výši 0,1 % ze sjednané měsíční ceny pro příslušnou Aplikaci dle článku 3 odst. 3.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

Článek 9 Ochrana osobních údajů

- 9.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZZOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.
- 9.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 9.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 10 Záruky Poskytovatele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 10.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

- 10.4** Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 10.5** Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 10.6** Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 10.7** Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 10.8** Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 10.9** Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatel provede zpracování osobních údajů.
- 10.10** Poskytovatel v souladu s rozhodnutím objednatel všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 10.11** Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné objednatel nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 11.1** Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:

- a) prodlení Poskytovatele se zahájením e-learningového kurzu ve sjednaném termínu z důvodů na straně Poskytovatele o více než 14 pracovních dnů;
- b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
- c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 14 kalendářních dnů; a dále
- d) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že ohledně majetku Smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo Smluvní strana vstoupila do likvidace.

11.2 Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:

- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé Strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ.
U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla Smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou či známou z veřejných rejstříků, a to 10. den po odeslání.
- b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
 - a) za Objednavatele: Mgr. Drahomíra Komedová, MPA, tel.: 257 000 883, e-mail drahomira.komedova@praha5.cz,
 - b) za Poskytovatele Podpora zákazníků, tel.: 222 508 510 v prac. dny 8:00 - 16:00 hod., e-mail: rentel@rentel.cz
- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob. Poskytovatel se výslovně zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Poskytovateli v souvislosti porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
- 12.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele (dále jen „VOP“). Objednatel

podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva. Smluvní strany sjednávají, že VOP tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy a její nedílnou součástí.

- 12.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 12.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 12.7 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 12.8 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 12.9 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně potvrzují, že (i) jsou podnikateli či v postavení podnikatelů a uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání či výkonu své činnosti a (ii) že na závazky z ní vzniklé se nepoužijí tato ustanovení NOZ:
 - a) neúměrné zkrácení - § 1793 až § 1795;
 - b) změna okolností - § 1765;
 - c) zákaz *ultra duplum* - § 1805 odst. 2.
- 12.10 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 12.11 Strany tímto prohlašují, že podpisem této smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a že není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, žádná ze Stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé Straně a/nebo soudně obnovení jednání o této smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 12.12 Odpověď Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 NOZ s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.

- 12.13 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. V jiné formě, než písemné, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
- 12.14 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána elektronickými podpisy Smluvních stran.
- 12.15 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední Smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.16. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ/52/1460/2021 ze dne 29. 11. 2021.
- 12.17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze, dne

V Praze, dne

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

Městská část Praha 5

ReNTEL

Ing. Stanislav Rolenc
2021.11.30 09:30:45
+01'00'

Mgr. Renáta
Zajíčková

Digitálně podepsal Mgr.
Renáta Zajíčková
Datum: 2021.12.06 12:25:33
+01'00'

.....
Ing. Stanislav Rolenc
výkonný ředitel

.....
Mgr. Renáta Zajíčková
starostka

Příloha č. 1 - Seznam poskytovaných kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků
7. eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
8. eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
9. eGovernment - Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
10. eGovernment - Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)
11. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
12. Kybernetická bezpečnost
13. Moderní metody řízení kvality
14. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
15. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
16. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
18. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
19. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
20. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
21. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
22. Pohledávky a jejich vymáhání
23. Potírání korupce ve veřejné správě

24. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
25. Pracovní právní vztahy úředníků územně samosprávných celků
26. Praktická příručka k projednávání přestupků
27. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
28. Právní minimum ve veřejné správě
29. Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
30. Spisová služba
31. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
32. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
33. Správní řád
34. Stavební zákon v praxi
35. Střet zájmu z pohledu úředníka
36. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
37. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
38. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
39. Územní samosprávné celky
40. Veřejné zakázky v ČR
41. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev
42. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
43. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
44. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
45. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
46. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka
47. Zákon o právu na informace o životním prostředí
48. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi
49. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
50. Živnostenský zákon

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Český bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk pro úředníky
6. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Emoce na dlani - úvod
10. Emoce na dlani - Agrese
11. Emoce na dlani - Hněv
12. Emoce na dlani - Radost
13. Emoce na dlani - Strach
14. Environmentální minimum

15. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
17. Jak home office zvládat efektivně a využít jeho specifika
18. Jednání v krizových situacích
19. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
20. Komunikační dovednosti úředníka
21. Kultura vystupování – komunikace s veřejností a médii
22. Moderní etika a chování ve společnosti
23. Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
24. Občanský zákoník – Úprava osob v NOZ
25. Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi
26. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR
27. Osobnost a role
28. Personální minimum
29. Poskytování zpětné vazby
30. Prezentační dovednosti úředníka
31. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
32. Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace
33. Řešení problémů
34. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
35. Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
36. Spánek
37. Stravou k aktivnímu životu
38. Syndrom vyhoření
39. Školení interních lektorů ve veřejné správě
40. Timemanagement a stresmanagement
41. Time Management - Jak si naplánovat den
42. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
43. Time Management - Jak neztrácet čas
44. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
45. Tvorba popisů procesů
46. Týmová spolupráce
47. Typologie osobnosti
48. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
49. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
50. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
51. Vyjednávání a řešení konfliktů
52. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
53. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (Přestupkový zákon)

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

obchodní společnosti RENTEL a.s. se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5, IČ: 26 12 82 33, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka. 6225, dále jen „RENTEL“

1 Obecná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky stanoví podmínky, za kterých RENTEL poskytuje vzdělávací programy a služby v oblasti vzdělávání, které byly písemně objednány zákazníkem a platí pro území České republiky. Jakékoliv odchylky a změny těchto podmínek jsou závazné pouze v případě, že byly písemně sjednány a potvrzeny zákazníkem a RENTELem, pokud není těmito podmínkami sjednáno jinak.

Podmínkou spolupráce mezi zákazníkem a RENTELem je přijetí těchto všeobecných obchodních podmínek.

2 Technicko-organizační a storno podmínky

2.1 Přístup na vzdělávací portál a do aplikací

Přihlašovací údaje účastníků vzdělávacích programů (kurzů) a do aplikací RENTEL – ePersonalista, eDokument, eAnketa, eHodnocení, (dále jen „aplikací“), jsou evidovány v aplikaci Nastavení – Administrace a spravuje je a rozesílá elektronicky pouze odpovědná osoba zákazníka s příslušným oprávněním.

On-line přístup do kurzu, do osobního profilu a užívaných aplikací, je možný neomezeně. Studující se přihlašují pod přihlašovacími údaji, které jim byly doručeny elektronicky odpovědnou osobou zákazníka. Kurz – studijní materiály v tomto případě neslouží ke studiu za účelem získání certifikátu. Studijní materiál je určen jako pomůcka pro rychlé vyhledání informace v základní podobě. Pro vydání certifikátu je třeba se řádně objednat do komplexního studia v řádných/individuálních termínech.

2.2 Objednávka

2.2.1 Objednávka testování do vzdělávacího programu (dále jen „kurz“) účastníků, kteří využívají **služeb vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista musí** být odpovědnou osobou zákazníka vytvořena a schválena v aplikaci ePersonalista. Náležitosti objednávky: označení kurzu, počet účastníků a termín kurzu. V rámci objednávání akreditovaných kurzů je v aplikaci ePersonalista na Kartě Pracovníka nutné v poli „Typ pracovníka dle zák. č. 312/2002 Sb.“ doplnit, zda je pracovník: úředník, neúředník, vedoucí úředník. V případě nových zákazníků portálových aplikací je k importu zaměstnanců do systému využita vzorová excelovská tabulka. Objednávky jsou evidovány v aplikaci ePersonalista. Informace o studiu jsou přihlášeným účastníkům kurzu zaslány 2 dny před zahájením kurzu na jejich e-mailovou adresu. On –line přístup do objednaného kurzu (studijní materiál včetně cvičných testů a závěrečného testu) trvá neomezeně dlouho po celou dobu trvání kurzu.

2.2.2 Objednávka a přístup do kurzu účastníků vzdělávacího programu (dále jen „kurz“) musí být odpovědnou osobou zákazníka předána RENTELu prostřednictvím objednávkového systému na www.akreditovanekurzy.cz.

Objednávka musí obsahovat označení kurzu, počet účastníků a termín kurzu. **Při procesu objednávky u akreditovaných kurzů** je nutné určit, zda je účastník: úředník, neúředník, vedoucí úředník výběrem typu osoby v seznamu objednávaných osob. Výběr typu osoby je povinný. U objednávaných osob musí být také správně vyplněno jméno, příjmení, datum narození a místo narození. Odpovědná osoba zákazníka, která učinila objednávku, obdrží obratem na svou e-mailovou adresu **potvrzení objednávky**.

Přihlašovací údaje a informace o studiu jsou přihlášeným účastníkům kurzu zaslány 2 dny před zahájením kurzu na jejich e-mailovou adresu. Platnost přihlašovacího jména a hesla je omezena délkou trvání kurzu. On-line přístup do kurzu (studium) je možný neomezeně po celou dobu trvání kurzu. Studující se přihlašují pod přihlašovacími údaji, které jim byly doručeny. V každém kurzu je možné si stáhnout studijní materiál k tisku.

2.3 Testování a vydání osvědčení

Testování v kurzech provozovaných na vzdělávacích portálech probíhá ve vypsáních termínech, které jsou určeny RENTELem nebo v mimořádných termínech, které byly stanoveny po dohodě se zákazníkem.

Testování v kurzech, které jsou objednány prostřednictvím objednávkového systému www.akreditovane kurzy.cz trvá neomezeně po celou dobu trvání kurzu. Testování probíhá ve vypsáních termínech společností Rentel nebo je možné využít nastavení chytré objednávky (žádost o aktivaci chytré objednávky musí být objednatelem zaslána na oddělení realizace rentel@rentel.cz).

Otázky zařazené v závěrečném testu jsou vybrány z autotestů zařazených do kurzu.

V průběhu testování jsou **studujícím zasílána upozornění** na:

1. **zahájení studia** 2 dny před zahájením kurzu. U zákazníků objednaných na stránkách www.akreditovane kurzy.cz jsou součástí upozornění o zahájení studia i přihlašovací údaje do kurzu/testování. U zákazníků **vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista** jsou přihl. údaje shodné jako do jednotlivých aplikací. Pokud účastník přihl. údaje zapomněl, na zadanou e-mailovou adresu na vzdělávacím portále bude účastníkům zaslán e-mail s odkazem k vygenerování nových přihlašovacích údajů.
2. **ukončení testování** – v případě neodevzdání závěrečného testu přijde účastníkovi upozornění 2 dny před ukončením studia.

V případě, že účastníkovi prostřednictvím e-mailu nedorazí sdělení o zahájení nebo ukončení studia, je třeba, aby se obrátil přímo na zástupce společnosti Rentel a.s. nebo na odpovědnou osobu, která jej ke studiu objednala. Tato osoba by měla kontaktovat zástupce společnosti Rentel a.s. nebo on-line studijní podporu na odkazech uvedených níže.

RENTEL neodpovídá za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu.

Osvědčení o absolvování kurzu, v elektronické podobě, elektronicky podepsané, ve formátu pdf má absolvent kurzu k dispozici ke stažení po ukončení studia. Odpovědná osoba zákazníka má osvědčení k dispozici po přihlášení do objednávkového

systému www.akreditovane kurzy.cz nebo na vzdělávacím portále v aplikaci ePersonalista. Na vyžádání je možné zaslat osvědčení v tištěné podobě za správný poplatek ve výši 50 Kč/osoba.

On-line podpora studujících je na e-mailové adrese rentel@rentel.cz nebo na telefonním čísle 222 508 510, v pracovních dnech, 8.00 – 16.00 hodin.

2.4 Zrušení objednávky

Zrušení schválené objednávky je možné provést písemně na adrese rentel@rentel.cz nejpozději 1 pracovní den před zahájením kurzu. Jiná forma zrušení stornování objednávky není akceptována.

Změna termínu kurzu je možná po individuální dohodě s obchodním zástupcem, popř. technickou podporou Rentel a.s.

RENTEL si vyhrazuje právo přesunout studující, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningového systému, popř. z důvodu metodických změn u akreditovaných kurzů MV ČR, MPSV. O této skutečnosti budou odpovědné osoby informováni.

V průběhu realizace studia si RENTEL vyhrazuje právo na odstávku vzdělávacího systému z důvodu technických problémů. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti účastníci informováni. Účastníkům kurzu je vydáno osvědčení, které je vystaveno dle údajů uvedených v objednávce. Týká se především povinných údajů, které je nutné evidovat u akreditovaných kurzů (titul, jméno, příjmení, místo narození, datum narození). Pokud je v osvědčení zjištěna jakákoliv chyba z důvodů způsobených na straně zákazníka, vydá RENTEL osvědčení nové, se správnými údaji za poplatek 50,- Kč bez DPH.

RENTEL neodpovídá za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu.

RENTEL neodpovídá za to, zda přihlášený účastník splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné **absolvování kurzu**.

3 Důvěrnost informací

Zákazník odpovídá za to, že přihlášení studující:

- 1) si nebudou pořizovat kopie části nebo celých materiálů k licenčním programům, potřebných během kurzu, s výjimkou těch, které si pořídí pod dohledem nebo v souladu s instrukcemi RENTELu.
- 2) neposkytnou informace ani neumožní přístup k materiálům třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu RENTELu.
- 3) budou obeznámeni s uvedenými podmínkami.

4 Archivace údajů

Průběžné statistiky (logování aktivit účastníků), včetně testů u všech typů kurzů (akreditované/celoživotní) jsou RENTELem archivovány maximálně po dobu průběhu jednotlivého běhu testování. Na vyžádání je možné výsledky závěrečného testu/závěrečnou anketu poskytnout obratem a

lze je dále rozpracovat na žádost zákazníka pouze v časovém rozmezí maximálně jednoho týdne po ukončení testování a za předem domluvených podmínek. Po této době jsou data odmazávána.

Evidence a archivace údajů a dokumentů u kurzů akreditovaných MV ČR a MPSV je prováděna v souladu s doporučeným metodickým postupem. Podrobněji upravuje interní metodický předpis RENTELu ze dne 1.3.2017 odst. 6.1 a 6.2 tohoto předpisu (k nahlédnutí na vyžádání). Archivovány jsou údaje a dokumenty nejdéle po dobu 3 let a poté jsou z evidence vymazány/skartovány. Pokud by došlo k žádosti zákazníka o výmaz údajů v době kratší než 3 roky, je povinností akreditované instituce tuto žádost odmítnout. Oprávněným zájmem akreditované instituce je tuto evidenci vést po dobu 3 let z důvodu možné kontroly ze strany MV ČR.

5 Platební podmínky

Daňový doklad bude vystaven v souladu s fakturačními údaji, které poskytne zákazník v objednávce/smlouvě. V případě zaslání daňového dokladu v tištěné podobě má dodavatel právo účtovat administrativní poplatek 65,- Kč s DPH. Splatnost daňového dokladu je stanovena dohodou obou stran na 14 dnů od data zdanitelného plnění, kterým je den zpřístupnění kurzu přihlášenému účastníkovi (týká se objednávek

na www.akreditovane kurzy.cz) /poslední pracovní den v měsíci (týká se zákazníků vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista). Při nedodržení termínu splatnosti může RENTEL požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

6 Ochrana osobních údajů

RENTEL prohlašuje, že zpracování osobních údajů bude probíhat výlučně za účelem, ke kterému byla zákazníkem poskytnuta, a to ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOU“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Zákazník uděluje RENTELu souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně RENTELu.

RENTEL má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Zákazník postavení správce osobních údajů. Zákazník prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných RENTELu za účelem plnění této smlouvy a právních povinností disponuje dostatečným právním titulem.

RENTEL je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování objednávkového systému sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Zákazníka. Za tímto účelem je RENTEL oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Zákazníka v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“). Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou u RENTELu uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

RENTEL se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

RENTEL učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.

RENTEL zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se RENTEL věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Zákazníka, případně informovat Zákazníka správce o nutnosti Osobní údaje opravit.

RENTEL je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.

RENTEL se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Zákazníkem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.

RENTEL je Zákazníkovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Zákazníkovi povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.

RENTEL je Zákazníkovi nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro Zákazníka provádí zpracování osobních údajů. RENTEL v souladu s rozhodnutím Zákazníka všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Zákazníkovi po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů. RENTEL poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Zákazníkem nebo jiným auditorem, kterého Zákazník pověřil, a k těmto auditům přispěje.

7 Závěrečná ustanovení

RENTElem akceptovaná objednávka/smlouva tvoří spolu s těmito „Všeobecnými podmínkami“ úplnou smlouvu uzavřenou mezi RENTELEM a zákazníkem, jejímž předmětem je poskytnutí služeb uvedených v objednávce/smlouvě. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami. Tyto všeobecné obchodní podmínky nahrazují všechna eventuální smluvní ujednání, písemná či ústní, která jim předcházela.

V Praze dne 1.1.2019