

ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

**PROJEKT ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
ČESKÉ REPUBLIKY
S
MOLDAVSKEM**

**Regionální rozvoj Moldavska: Podpora
implementace regionální strategie
s využitím GIS dat**

2018–2021

ČESKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA

leden 2018



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

Název projektu: Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat		Číslo projektu: MD-2018-001-FO-15112
Partnerská země: Moldavsko	Místo realizace projektu: Moldavsko, především Kišiněv a další vybrané lokality	
Sektorová orientace projektu: řádná demokratická správa věcí veřejných		
Předpokládané datum zahájení projektu¹: říjen / 2018	Předpokládané datum ukončení projektu: březen / 2021	
Celková výše prostředků na projekt ze ZRS ČR: <i>Celková nabídková cena bez DPH: 14 124 000,- Kč</i> <i>Celkové vyčíslení výše DPH: 0</i> <i>Celková nabídková cena s DPH: 14 124 000,- Kč</i>		
Realizátor projektu: <i>GEOTest, a.s.</i> <i>Šmahova 1244/112, 627 00 Brno</i> Zastoupený: <i>RNDr. Lubomírem Klímkem, MBA, člen představenstva, email:</i>  Projektový manažer:  <i>tel.</i>  <i>email:</i> 		
Partnerská organizace v zemi realizace projektu: Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului / Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment / Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí Piata Vasile Alecsandri, 8 Chisinau / Kišiněv Republica Moldova / Moldavsko Kontaktní osoba:  Vedle Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí se na Projektu podílí <u>4 regionální rozvojové agentury</u>: • Regionální rozvojová agentura Sever (<i>Agenția de Dezvoltare Regională Nord</i> / North Regional Development Agency, dále také ADR Nord) • Regionální rozvojová agentura Střed (<i>Agenția de Dezvoltare Regională Centru</i>		

¹ Předpokládané datum podpisu Smlouvy o realizaci projektu mezi ČRA a realizátorem.

/ Center Regional Development Agency, dále také ADR Centru)

- **Regionální rozvojová agentura Jih** (*Agenția de Dezvoltare Regională Sud*
/ South Regional Development Agency, dále také ADR Sud)
- **Regionální rozvojová agentura Gagauzie** (*Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia*
/ TAU Gagauzia Regional Development Agency, dále také ADR Gagauzia)

Seznam všech partnerských organizací v zemi realizace projektu s kontaktními osobami a jejich kontaktními údaji (email, telefonní číslo) je přílohou č. 8 tohoto projektového dokumentu.

Seznam zkratek

ADR Centru	<i>Regionální rozvojová agentura Střed / Agenția de Dezvoltare Regională Centru / Center Regional Development Agency</i>
ADR Gagauzia	<i>Regionální rozvojová agentura Gagauzie / Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia / TAU Gagauzia Regional Development Agency</i>
ADR Nord	<i>Agenția de Dezvoltare Regională Nord / North Regional Development Agency / Regionální rozvojová agentura Sever</i>
ADR Sud	<i>Agenția de Dezvoltare Regională Sud / South Regional Development Agency, dále také ADR Sud / Regionální rozvojová agentura Jih</i>
ALRC	<i>Agenția Relații Funciare și Cadastru / Agency for Land Relations and Cadastre / Agentura pro pozemkové vztahy a katastr</i>
ČR	<i>Česká republika</i>
ČRA	<i>Česká rozvojová agentura</i>
ENP	<i>European Neighbourhood Policy / Evropská politika sousedství</i>
EU	<i>European Union / Evropská Unie</i>
EUR	<i>Euro</i>
GIS	<i>Geographic Information System / Geografický informační systém</i>
GIZ	<i>Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit / Německá rozvojová agentura</i>
HDI	<i>Human Development Index / Index lidského rozvoje</i>
HDP	<i>Hrubý domácí produkt</i>
IT	<i>Information Technology / informační technologie</i>
INSPIRE	<i>Infrastructure for Spatial Information in Europe / Directive 2007/2/EC of the European Parliament and of the Council of 14 March 2007 establishing an Infrastructure for Spatial Information in the European Community</i>
MADRM	<i>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului / Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment / Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí</i>
MD	<i>Moldavsko</i>
MMR ČR	<i>Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</i>
SDI	<i>Spatial Data Infrastructure / Infrastruktura prostorových informací</i>
NSDI	<i>National Spatial Data Infrastructure / Národní infrastruktura prostorových informací</i>
UNDP	<i>United Nations Development Programme / Rozvojový program Organizace spojených národů</i>
USA	<i>United States of America / Spojené státy americké</i>
USAID	<i>U.S. Agency for International Development / Rozvojová agentura USA</i>
USD	<i>US dollar / Americký dolar</i>
WB	<i>World Bank / Světová banka</i>
ZRS ČR	<i>Zahraniční rozvojová spolupráce České republiky</i>
ZÚ	<i>Zastupitelský úřad</i>

OBSAH

1. Shrnutí projektu.....	5
2. Popis výchozího stavu.....	5
2.1 Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země.....	5
2.2 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru.....	7
2.3 Kontext spolupráce ZRS ČR v Moldavsku.....	9
3. Analýza problému	11
4. Analýza zainteresovaných stran.....	14
4.1 Zainteresované subjekty/partneři projektu	14
4.2. Cílové skupiny.....	16
4.3 Podpora projektu ze strany země příjemce	18
5. Logický rámec projektu	19
5.1 Záměr	19
5. 2 Cíl	20
5.3 Výstupy a aktivity	20
6. Postup realizace a monitoring	44
7. Faktory kvality a udržitelnosti výsledků projektu.....	47
7.1 Participace a vlastnictví projektu příjemci	47
7.2 Vedlejší dopady projektu.....	48
7.3 Sociální a kulturní faktory	49
7.4 Rovný přístup žen a mužů	49
7.5 Vhodná technologie.....	50
7.6 Dopady na životní prostředí	50
7.7 Ekonomická a finanční životaschopnost projektu.....	51
7.8 Management a organizace	51
8. Analýza rizik a předpokladů	59
9. Seznam příloh k projektovému dokumentu	59

1. Shrnutí projektu

Projekt „*Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat*“ (dále „Projekt“) přispívá k vytvoření plnohodnotného efektivního a závazného rámce pro vznik a fungování národní infrastruktury prostorových informací v Moldavsku.

Na Projektu spolupracuje **Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí** (*Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului* / Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment) a následující 4 regionální rozvojové agentury:

- **Regionální rozvojová agentura Sever** (*Agenția de Dezvoltare Regională Nord* / North Regional Development Agency, dále také ADR Nord)
- **Regionální rozvojová agentura Střed** (*Agenția de Dezvoltare Regională Centru* / Center Regional Development Agency, dále také ADR Centru)
- **Regionální rozvojová agentura Jih** (*Agenția de Dezvoltare Regională Sud* / South Regional Development Agency, dále také ADR Sud)
- **Regionální rozvojová agentura Gagauzie** (*Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia* / TAU Gagauzia Regional Development Agency, dále také ADR Gagauzia)

Ve spolupráci s nimi je analyzován a revidován dle potřeby nový legislativní rámec, provádějící vyhlášky a další závazné dokumenty pro práci s prostorovými daty. Dále je nastaven systém zodpovědnosti za sběr, správu a sdílení dat na úrovni veřejné správy a proveden průzkum trhu pro komerční prodej prostorových dat.

Na závěr jsou provedeny také pilotní/demonstrační projekty dílčí realizace, které ukazují odborné i laické veřejnosti, co lze s těmito nástroji vytvářet a s jakým dopadem, a také s jakými druhy dat je nutné proto disponovat.

V rámci Projektu je rovněž zlepšena technická vybavenost partnerských organizací, a to pořízením IT vybavení pro práci s daty. Konečně jsou také podpořeny jejich odborné kapacity, a to řadou školení, studijních cest a stáží.

2. Popis výchozího stavu

2.1 Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země

Moldavská republika vznikla po pádu komunistického režimu v roce 1991, jedná se o zemi s nestabilní politickou situací a zaostávající ekonomikou. Řadí se mezi **země s nižším středním příjmem**, 11,4 % populace žije pod hranicí chudoby a průměrný hrubý národní produkt na osobu činil v roce 2015 pouze 1 848 USD². V roce 2015 navíc země zaznamenala záporný růst HDP v hodnotě 0,5 %³. Moldavsko je tak nyní na 107. místě ze 188 zemí seřazených podle Indexu lidského rozvoje⁴.

² The World Bank. 2017. *Moldova*. Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/moldova> [cit. 18.8.2017]

³ The World Bank. 2017. *Moldova*. Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/moldova> [cit. 18.8.2017]

⁴ United Nations Development Programme. 2015. Human Development Report 2015. Dostupné z: http://hdr.undp.org/sites/default/files/2015_human_development_report.pdf [cit. 18.8.2017]

Na území Moldavska, které je pod přímou kontrolou moldavské vlády (tj. bez Podněstří, viz dále), žije okolo 3,5 mil. obyvatel.⁵ Toto území je **administrativně rozděleno** na 32 distriktů (tzv. rayons), 3 městské autonomní celky (municipality)⁶ a Gagauzskou autonomní oblast. Moldavsko zahrnuje také území, které není pod přímou kontrolou vlády, tzv. Podněsterskou moldavskou republiku na levém břehu řeky Dněstr⁷. Podněsterská moldavská republika, která není mezinárodně uznávaná, má okolo 550 000 obyvatel⁸ a je ovlivňována vztahy s Ruskem, působí jako silný destabilizační faktor v regionu.

Moldavsko má převážně **agrární ekonomiku orientovanou na východní trhy** s malou, technicky zastaralou ekonomickou základnou a nízkým počtem ekonomicky činných obyvatel. Moldavsko nedisponuje žádným významným zdrojem nerostného bohatství, značná část konkurenceschopného průmyslu je soustředěna na území Podněstří, které má však *de facto* vlastní ekonomiku.⁹ V energetických otázkách je Moldavsko zcela závislé na Rusku, které v zemi vlastní důležité elektrické rozvodny. Moldavsko dováží většinu elektrické energie, stejně tak i paliv.

Klíčovým problémem pro **moldavskou ekonomiku** je migrace obyvatel do zahraničí za prací, jež má negativní dopad na ekonomický rozvoj a sociální oblast. Moldavsko je ve srovnání s velikostí HDP největším příjemcem remitencí v Evropě, které tvoří téměř čtvrtinu HDP země¹⁰. Nezaměstnlost mezi ekonomicky aktivním obyvatelstvem dosahovala v roce 2015 hodnoty pouze 4,9 %¹¹, příjmy populace však byly generovány do velké míry právě remitencemi. Ty mají zásadní vliv na spotřebu obyvatelstva a tak i pozitivní vliv na ekonomický růst, v konečné důsledku však limitují domácí produkci zboží a služeb. Moldavská ekonomika, založená předně na spotřebě a remitencích, je tak nestabilní a zranitelná.

Moldavsko je **pluralitní demokracií s parlamentním jednokomorovým systémem** s relativně silnou prezidentskou funkcí. Přechod k plně funkční demokracii a jí odpovídajícímu administrativnímu systému však ještě není dovršen. Moldavsko se stále potýká s politickou tradicí silné centralizované moci a občanskou apatií, vláda je stále pod tlakem nedostatku zkušeností a schopností vlastních úředníků. Roli hraje kromě vnitropolitických příčin i nevyřešený konflikt o Podněstří.

V systémové i ekonomické transformaci by se postupně měla v Moldavsku projevit jeho spolupráce s Evropskou unií při naplňování „*National Implementation Plan of the EU-Moldova Association Agreement*“¹² MD a realizaci Evropské politiky sousedství (ENP).

⁵ National Bureau of Statistics of the Republic Moldova. 2015. Dostupné z: <http://www.statistica.md/index.php?l=en#idc=34&> [cit. 18.8.2017]

⁶ Kišikěv, Balti a Tighina/Bender/Bendery.

⁷ Moldovan Investment and Export Promotion Organization (MIEPO). 2015. *About Moldova*. Dostupné z: <http://miepo.md/about-moldova> [cit. 18.8.2017]

⁸ Ministry of Foreign Affairs of the Pridnestrovian Moldavian Republic. Neuvedeno. *The Pridnestrovian Moldavian Republic*. Dostupné z: <http://mfa-pmr.org/index.php?newsid=389> [cit. 18.8.2017]

⁹ Ocelářský průmysl, hutní a energetický průmysl atd. BusinessInfo.cz. Zastupitelský úřad Kišiněv. 2014. *Moldavsko: ekonomická charakteristika země*. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/moldavsko-ekonomicka-charakteristika-zeme-19036.html> [cit. 18.8.2017]

¹⁰ V roce 2015 šlo o 23,4 % HDP země. The World Bank. 2017. *Moldova*. Dostupné z: <http://data.worldbank.org/country/moldova> [cit. 18.8.2017]

¹¹ National Bureau of Statistics of the Republic Moldova. 2014. *Labour force in the Republic of Moldova - employment and unemployment 2014*. Dostupné z: http://www.statistica.md/public/files/publicatii_electronice/ocupare_somaj/Fora_Munca_2014_en.pdf [cit. 18.8.2017]

¹² *National Action Plan*. Dostupné z: <http://dcfta.md/eng/national-action-plan> [cit. 18.8.2017]

Velkou roli v rozvoji země hraje také rozvojová spolupráce s významnými donory jako je Světová banka, Evropská unie, UNDP či USAID.¹³

Strategickým dokumentem v rozvoji Moldavska je „*Moldova 2020: National Development Strategy: 7 Solutions for Economic Growth and Poverty Reduction*“¹⁴, tj. dokument schválený Parlamentem v červnu 2012, který představuje strategii kohezního dlouhodobého udržitelného rozvoje společnosti. Mezi priority v něm vytyčené patří podpora vzdělávání, zvýšení zaměstnanosti a produktivity pracovního trhu, investice do dopravní infrastruktury, podpora bankovního sektoru a budování podnikatelského prostředí, zlepšení stavu energetického sektoru a podpora obnovitelných zdrojů, reforma penzijního systému a jeho dlouhodobá stabilita, posilování právního státu a řádné správy věcí veřejných.¹⁵

2.2 Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

Podpora zavádění a rozvoje informačních a komunikačních technologií v Moldavsku patří mezi klíčové body vládní politiky i jejího navázání na spolupráci se zahraničními vládami a donory.

Moldavská vláda v této oblasti zastává velmi aktivní a dynamický přístup. V roce 2012 představila „*Action Plan on Open Government*“¹⁶, ve kterém stanovila za cíl podpořit IT oddělení veřejných institucí a vymezila prioritní oblasti této podpory včetně finančních alokací na budování klíčové legislativy a zajištění vyhovujícího hardwarového i softwarového zázemí. Nejpodstatnějším výstupem této snahy bylo založení **Centra pro e-Government** (*Centrul de Guvernare Electronică* / e-Government Center), které bylo zařazeno pod **Úřad předsedy vlády** (*Guvernul Republicii Moldova Cancelaria de Stat* / Government of Republic of Moldova) s úkolem zajišťovat IT projekty na vládní úrovni.¹⁷

V roce 2013 moldavská vláda schválila strategický plán „*National Strategy for Information Society Development – Digital Moldova 2020*“¹⁸, který se zabývá technologickou modernizací a rozvojem informační společnosti s důrazem na zaváděním rozšířených možností využívání informačních i komunikačních technologií („e-Transformation“) ve veřejné správě v Moldavsku.

Strategický plán stojí na třech pilířích:

- rozvoj infrastruktury informačních a komunikačních technologií;
- podpora informačních technologií, digitálních aplikací a elektronických služeb;
- posílení gramotnosti obyvatel v oblasti informačních a komunikačních technologií.

¹³ BusinessInfo.cz. Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. 2014. *Moldavsko: ekonomická charakteristika země*. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/moldavsko-ekonomicka-charakteristika-zeme-19036.html>

¹⁴ *Moldova 2020: National Development Strategy: 7 Solutions for Economic Growth and Poverty Reduction*. Dostupné z: http://particip.gov.md/public/files/Moldova_2020_ENG1.pdf [cit. 18.8.2017]

¹⁵ The Government of Moldova. 2012. *Moldova 2020. National Development Strategy: 7 Solutions for Economics Growth and Poverty Reduction*, s. 8. Dostupné z: <http://www.mindbank.info/item/3861> [cit. 18.8.2017]

¹⁶ *Action Plan on Open Government*. Dostupné z: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=342679> [cit. 6.1.2018]

¹⁷ *Centrul de Guvernare Electronică*. Dostupné z: <http://egov.md/en> [cit. 6.1.2018]

¹⁸ *National Strategy for Information Society Development – Digital Moldova 2020*. Dostupné z: http://www.who.int/goe/policies/countries/mda_support1.pdf [cit. 6.1.2018]

Moldavská vláda je ve své snaze hojně podporována **zahraničními vládami a donory**. Mezi nejvýznamnější projekty zaměřené na podporu informačních a komunikačních technologií v Moldavsku s důrazem na zapojení veřejné správy patří následující:

- „*Open is Smart: Governance eTransformation Project for Moldova*“ (2011–2016, World Bank). Projekt byl rozdělen do dvou částí. První se zaměřovala na budování kapacit a efektivity Centra pro e-Government (*Centrul de Guvernare Electronică / e-Government Center*), a to především na vzdělávání v oblasti ICT u zaměstnanců centra, nastavení strategické komunikace a partnerství, rozvoj politických, technických, právních a regulačních rámců a řízení projektů. Druhá část pak poskytovala odborné a finanční zdroje na vytváření sdílené infrastruktury a rozvoje elektronických služeb.
- „*Center of Excellence in ICT in Moldova – Tekwill*“ (2016–2018, Švédská vláda ve spolupráci s USAID). Cílem projektu je vybudovat centrum pro navazování partnerství veřejného a soukromého sektoru v oblasti ICT, dále také s donory a nadnárodními společnostmi.¹⁹

Specifickou oblastí vládních, zahraničních a donorských intervencí je **vytváření digitálního obsahu a služeb s důrazem na prostorová data**. Významnou roli v tomto ohledu hraje především možnost postupné integrace Moldavska do EU.

Moldavská vláda se snaží zavádět a rozvíjet moderní geoinformační infrastruktury (*SDI – Spatial Data Infrastructure*) s cílem harmonizovat své zákony a předpisy s normami EU, nevytvořila však doposud plnohodnotný, efektivní a závazný rámec pro vznik a fungování národní infrastruktury prostorových informací (*NSDI – National Spatial Data Infrastructure*) a poskytování přístupu ke spolehlivým a aktuálním prostorovým datům pro veřejné instituce i soukromý sektor.

Nejdále v tomto ohledu došel twinningový projekt EU s názvem „*Twinning Project for the Agency of Land Relations and Cadastre (ALRC): Organization, Streamlining and Computerization Process in Mapping in the Republic of Moldova*“²⁰, který v letech 2014 – 2015 řešila **Agentura pozemkových vztahů a katastru** (*Agenția Relații Funciare și Cadastru / Agency for Land Relations and Cadastre*, dále také ALRC) ve spolupráci se Swede Survey²¹. Účelem projektu bylo zavedení nových postupů vedoucích k zefektivnění a elektronizaci procesů pro mapování a sběr (prostorových) dat v Moldavské republice.

Důležitým aspektem byl zejména důraz na vzájemnou komunikaci mezi zainteresovanými institucemi z řad veřejné správy. Dále pak na zlepšení správy prostorových dat a harmonizace tohoto procesu s normami EU – a to především prostřednictvím implementace směrnice INSPIRE²².

¹⁹ Sweden will donate 2 million dollars to develop the first Center of Excellence in ICT in Moldova. Dostupné z: https://en.publika.md/us-and-sweden-to-provide-22-million-dollars-funding-for-domestic-industry_2632386.html [cit. 6.1.2018]

²⁰ *Twinning Project for the Agency of Land Relations and Cadastre (ALRC) – Organization, Streamlining and Computerization Process in Mapping in the Republic of Moldova*. Dostupné z: <http://www.swedesurvey.se/zhans/node/180> [cit. 10.12.2017] nebo <http://twinplace.eu/MyTwinPlace/Members/InterestDetails.aspx?2914> [cit. 10.12.2017].

²¹ Švédská agentura pro mapování a katastr.

²² INSPIRE - *IN*frastructure for *SP*atial *IN*foRmation in Europe je iniciativou Evropské komise. Stejnomená směrnice Evropské komise a Rady si klade za cíl vytvořit evropský legislativní rámec potřebný k vybudování evropské infrastruktury prostorových informací. *Directive 2007/2/EC of the European Parliament and of the*

Projekt sestával z následujících 4 klíčových komponent:

- vytvoření legislativního rámce umožňující implementaci směrnice INSPIRE do stávající legislativy;
- ukázka účelné aplikace SDI řešení ve spolupráci s lokálními správci dat;
- ukázka funkčního SDI řešení ve vybrané pilotní oblasti/tématu;
- ukázka napojení síťových služeb a sdílení dat pomocí síťových služeb v rámci stávajících dat ALRC.

Ve tvorbě a sběru samotných dat pak největší pokrok zaznamenaly iniciativy podpořené Norskem a Japonskem.²³

2.3 Kontext spolupráce ZRS ČR v Moldavsku

Přířezové závazky, základní principy i teritoriální a sektorové priority zahraniční rozvojové spolupráce ČR jsou zakotveny v „*Strategii zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2018–2030*“²⁴ (dále jen Strategie), kterou Vláda ČR schválila v srpnu 2017.

V souladu se Strategií patří Moldavsko mezi prioritní partnerské země ČR s programem spolupráce, který definuje *Program rozvojové spolupráce Moldavsko 2018–2023*. Projekty a dílčí realizace ČR se v jeho rámci budou zaměřovat na následující sektory: *udržitelné nakládání s přírodními zdroji, inkluzivní sociální rozvoj, řádná demokratická správa věcí veřejných a zemědělství a rozvoj venkova*.²⁵

Projekty ZRS ČR se v sektoru řádná demokratická správa věcí veřejných v Moldavsku zaměří zejména na podporu kapacit jednotlivých státních institucí a na přenos zkušeností s přiblížením k Evropské unii. Odrážet budou jak přetrvávající rozvojové potřeby partnerské země, tak do velké míry výsledky předchozí rozvojové spolupráce.

Projekt se mezi tyto intervence zařadí, konkrétně naváže na následující projekty v oblasti regionálního rozvoje a strategického plánování:

- „*Podpora Regionální rozvojové agentury Jih a Rady regionálního rozvoje: Aktualizace strategie regionálního rozvoje*“ (číslo projektu: CzDA-MD-2012-4-15112, realizace: 2011–2012, realizátor: DHV CR, spol. s r.o.). Cílem projektu byla aktualizace regionální rozvojové strategie pomocí školení pracovníků regionální rozvojové agentury pro region Jih pro přípravu strategických dokumentů. Výstupem projektu byly dva dokumenty: regionální strategie rozvoje regionu Jih (pro léta 2013–2020) a plán její implementace (pro léta 2013–2015).

Council of 14 March 2007 establishing an Infrastructure for Spatial Information in the European Community (INSPIRE). Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/ALL/?uri=CELEX%3A32007L0002> [cit. 7.1.2018]

²³ *Evolution and development of National Spatial Data Infrastructure in Republic of Moldova*. Dostupné z: https://www.unece.org/fileadmin/DAM/hlm/projects/UNDA-9th_tranche/Documents/Moldova/Sep_2015_Presentation_Day_1/1.2_A.Morcov_Evolutia_si_dezvoltarea_NS_DI.pdf [cit. 7.1.2018]

²⁴ *Strategie zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2018–2030*. Dostupné z: http://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce/publikace/koncepce/strategie_zahranicni_rozvojove.html [cit. 6.1.2017]

²⁵ Program rozvojové spolupráce Moldavsko, 2018–2023.

- *„Posilování kapacit státní správy v Moldavsku – region Jih“* (číslo projektu: MD-2014-051-FO-15110, realizace: 2014–2015, realizátor: Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r.o.). Záměrem projektu bylo přispět k dosažení vyváženého socio-ekonomického rozvoje regionu Jih vzděláváním úředníků místních samospráv na úrovni okresů a obcí. Na základě absolvovaných školení v rámci projektu byli místní a okresní zastupitelé schopni podávat kvalitnější a řádně zpracované projektové náměty.
- *„Rozvoj strategického plánování v Moldavsku“* (číslo projektu: MD-2014-001-FO-15110, realizace: 2015–2017, realizátor: Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r.o.) Cílem tohoto projektu bylo přispět k efektivnějšímu strategickému plánování v regionu Sever v Moldavsku prostřednictvím využívání moderních metod GIS. Projekt se dále zaměřoval na rozvoj kapacit zaměstnanců Regionální rozvojové agentury Sever (ADR Nord) v oblasti „regional branding“.

Nepřímo bude Projekt navazovat a také využívat výsledky projektu ZRS ČR v oblasti demografie a statistiky:

- *„Komplexní podpora rozvoje statistiky obyvatelstva a demografie v Moldavsku“* (číslo projektu: MD-2013-047-DO-16062, realizace: 2013–2017, realizátor: Univerzita Karlova v Praze). Cílem projektu bylo vytvořit plně funkční systém získávání a diseminace relevantních informací o populačním vývoji v Moldavsku, a tím i zvýšení účinnosti řízení a plánování společenského rozvoje na všech úrovních veřejné správy. Realizátor projektu se podílel na zpracování údajů sesbíraných v průběhu sčítání lidu, tvorbě metodik pro práci s demografickými údaji a rozvoji relevantních studijních oborů na Moldavské státní univerzitě a Národním ústavu ekonomických studií.

Soubor projektových dokumentů k doposud realizovaným projektům ZRS ČR v oblasti regionálního rozvoje a strategického plánování v Moldavsku je přílohou č. 6 tohoto projektového dokumentu.

3. Analýza problému

Geografický informační systém (dále GIS) je počítačový systém určený k vytváření, správě a analýze prostorových dat. Nachází proto využití téměř ve všech oborech lidské činnosti, k nejvýznamnějším z nich patří například veřejná správa, doprava nebo obrana. Využívání GIS při regionálním rozvoji, tvorbě veřejných politik nebo optimalizaci (fyzické) infrastruktury je účelné, efektivní a úsporné.

Široké uplatnění v Moldavsku však prozatím nemá. GIS je zmíněno například v *National Strategy for Information Society Development – Digital Moldova 2020*²⁶ jako povinný nástroj pro regionální a územní plánování. Na praktické úrovni však jeho používání zcela selhává.

Příležitosti k využití GIS ve veřejné správě v Moldavsku je přitom celá řada. Aktuálně probíhá v Moldavsku řada veřejných reforem, jejichž příprava a uplatnění v praxi by mohlo široce pracovat s GIS a prostorovými informacemi.²⁷ Příkladem může být snaha o optimalizaci dopravní infrastruktury nebo systému sociálních služeb.

Překážky používání GIS ve veřejné správě v Moldavsku jsou spojeny s nízkými odbornými, technickými a finančními kapacitami. Klíčový problém představuje nedostatek dostupných, vhodných a kompatibilních primárních i prostorových dat.²⁸

Mezi **nejpodstatnější výzvy a problémy**, které je nezbytné při zavádění GIS a využití prostorových dat v praxi v Moldavsku řešit, patří následující:

- legislativní rámec je v Moldavsku příliš obecný, chybí v něm zejména prováděcí vyhlášky a metodiky pro práci s prostorovými daty;
- primární a prostorová data nejsou vzájemně kompatibilní, nejsou jednotně vedena, sbírána a uchovávána²⁹, v důsledku takto nepřehledného a chaotického procesu jich je zásadní nedostatek;
- není nastaven systém zodpovědnosti za sběr, správu a sdílení dat na úrovni veřejné správy, není rozvinutý trh pro komerční prodej prostorových dat;
- technická vybavenost je obecně na velice nízké úrovni, chybí vyhovující software i hardware pro práci s IT, respektive s GIS a prostorovými daty;
- odborné kapacity pro práci s IT a prostorovými daty jsou velice nízké, dané umocňují sociálně-ekonomické rozdíly mezi regiony, které vedou k odlišným možnostem a přístupu při využívání IT nebo fakt pokročilého věku³⁰ u značné části zaměstnanců ve veřejné správě, což komplikuje možnost přenosu znalostí a dovedností potřebných pro práci s IT a prostorovými daty.

²⁶ Viz kapitola 2.2 tohoto projektového dokumentu.

²⁷ Dané je umocněno vysokým stupněm urbanizace v Moldavsku, který vyvolává potřebu využívat systémy GIS pro městské plánování.

²⁸ Potenciál primárních dat v Moldavsku je. Příkladem mohou být data daňových úřadů nebo údaje o zdravotní péči apod.

²⁹ V některých případech jsou data na regionálních úrovních vedena v papírové podobě.

³⁰ Věk odchodu do důchodu nebo téměř do důchodu.

Příklady silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb při využití GIS a prostorových dat v praxi lze najít také detailněji ve SWOT analýze budování GIS oddělení v ADR Nord (pro účely územního plánování na regionální úrovni) v rámci jednoho z již ukončených projektů ZRS ČRA³¹

Tabulka č. 1: **SWOT analýza budování GIS oddělení (pro účely územního plánování na regionální úrovni)**

Silné stránky	Slabé stránky
• Existuje legislativa definující právo na přístup k informacím veřejného sektoru a opakované použití informací veřejného sektoru – a to včetně geografických dat. • Existuje legislativa zaručující ochranu osobních údajů. • Dobré povědomí o možnostech využívání prostorových dat na státní úrovni. • Účelná snaha o rozvoj GIS na státní úrovni. • Existence dohody o sdílení dat v rámci RDA Nord a správců dat inženýrských sítí. • Dobré a aktuální topografické podklady v dostatečném měřítku pro územní plánování na regionální úrovni. • Vysoká úroveň digitálních katastrálních map s možností vyhledávání. • Dostatečné pokrytí, konkurence a rychlost internetového připojení – k využívání WMS, WFS apod. • Dobrá dostupnost internetového připojení občanů.	• Platná legislativa týkající se sdílení geografických informací je příliš obecná, chybí prováděcí vyhlášky a metodiky zaměřené přímo na geografická data. • Neexistuje právní předpis zaměřený přímo na národní infrastrukturu prostorových dat. • Platná legislativa v praxi často není dodržována nebo vymáhána, zainteresované instituce ji neznají. • Nízká míra HDP, závislost rozvoje infrastruktury geografických dat na zahraničních dotacích. • Nízká úroveň práce s prostorovými daty ve veřejné správě, nízká úroveň infromatických dovedností zaměstnanců veřejné správy. • Nízká míra využívání open source softwaru. • Nízké povědomí o možnostech využívání prostorových dat na regionální úrovni. • Nízká úroveň infromatických dovedností občanů. • Nedostatek dostupných tematických prostorových dat. • Závislost aktualizací některých geografických dat na zahraničních dotacích. • Špatné internetové pokrytí v některých lokalitách. • Nedostatečně rozvinutý trh s GIS.

³¹ Viz příloha č. 5 tohoto projektového dokumentu.

Příležitosti	Hrozby
• Příprava návrhu legislativního rámce implementujícího směrnici INSPIRE v rámci Twinningového projektu (MD/13/ENP/OT/15) • Proevropské výsledky parlamentních voleb – pravděpodobná podpora implementace směrnice INSPIRE. • Potenciál pro udržení a rozvoj mezinárodní spolupráce a sdílení zkušeností. • Realizace M-Cloudu v rámci e-governmentu. • Vysoká motivace k budování GIS na regionální úrovni. • Dostupnost pravidelně aktualizovaných statistických dat. • Dobrá dostupnost veřejných informací díky iniciativě Open Data. • Existence vysokého školství zaměřeného na geoinformatiku a snaha o jeho další rozvoj. • Velké množství absolventů informačních a komunikačních technologií. • Existence komerčních firem nabízejících GIS produkty.	• Ani připravovaná legislativa nebude schválena v takové podobě, aby zaručovala efektivní sdílení geografických dat (alespoň) v rámci veřejné správy. • Ani nová legislativa nebude v praxi dodržována a vymáhána. • Politická nestabilita ohrožující kontinuální rozvoj infrastruktury geografických dat. • Nedostatek kvalifikovaných lidských zdrojů na regionální úrovni. • Neefektivně využití finance a další prostředky ze strany RDA Nord. • Nedostatečná úroveň vysokého školství zaměřeného na informační technologie.

Analýzu problému z podstatné části zachycuje také příloha č. 3 a 5 tohoto projektového dokumentu.

Výběr jednotlivých institucí k tomuto Projektu, včetně rozboru jejich potřeb a zapojení **vzešel přímo z předchozích intervencí ZRS ČR**, kterými bylo „*Vypracování odborné studie (GIS) v Moldavsku - region Sever*“ (číslo projektu: MD-2014-001-FO-15110/1, realizace: 2015, realizátor: Geotest, a.s.) a projektu „*Rozvoj strategického plánování v Moldavsku*“ (číslo projektu: MD-2014-001-FO-15110, realizace: 2015–2017, realizátor: Haskoning DHV Czech Republic, spol. s r.o.)

Uvedené intervence přitom dospěly k **následujícímu**:

1. Aby byla národní infrastruktura prostorových informací plně a bezpodmínečně funkční, tak musí být zvýšeny kapacity veřejných institucí na centrální i regionální úrovni. Pouze tak bude možné postihnout dopadem projektu celé Moldavsko.
2. Dále musí být nastavena důkladněji legislativa, metodiky a další závazná pravidla pro prostorová data a práci s nimi, a to zejména v oblasti tvorby, sběru a sdílení dat mezi institucemi veřejné správy a prozkoumání možností komerčního prodeje dat. Bez uvedeného nebude k dispozici dostatek kvalitních a vzájemně kompatibilních dat.

3. Poté také důkladně vyškolit zaměstnance veřejných institucí o možnostech a aplikaci GIS nástrojů v praxi. Odborní referenti a další zaměstnanci potřebují vědět, co lze s těmito nástroji vytvářet, s jakými dopady a jakými druhy dat je nutné proto disponovat.
4. Školení, studijní cesty a stáže je nezbytné zaměřit také na problematiku tvorby map a zpracování prostorových dat obecně. Pouze tak bude možné zajistit aktivní a samostatnou tvorbu dat, rastrů atd.

4. Analýza zainteresovaných stran

4.1 Zainteresované subjekty/partneři projektu³²

Na české straně je realizátorem Projektu *GEOTest, a.s.*, který bude zodpovídat za jeho koordinaci a odborné zajištění, viz detaily v kapitole č. 5 a č. 7.8 tohoto projektového dokumentu.

Na moldavské straně je partnerem Projektu **Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí** (*Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului* / Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment).

Vedle Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí jde o regionální rozvojové agentury. Detailní popis jejich postavení, role a kapacit je uveden v kapitole č. 4.2 tohoto projektového dokumentu.

Seznam všech partnerských organizací v zemi realizace projektu s kontaktními osobami a jejich kontaktními údaji (email, telefonní číslo) je přílohou č. 8 tohoto projektového dokumentu.

Mezi další zainteresované subjekty/partnery Projektu z veřejné správy na Moldavské straně patří subjekty uvedené v následující tabulce.

³² S ohledem na probíhající reformy veřejné správy v Moldavsku mohlo dojít či může dojít ke změnám údajů u zainteresovaných subjektů/partnerů projektu v kapitole 4.1.

Tabulka č. 2: **Další zainteresované subjekty z veřejné správy, jejich charakteristika a zájmy**

Zainteresaný subjekt/partner Projektu a jeho stručná charakteristika	Zájmy, výzvy a problémy, které zainteresovaný subjekt/partner Projektu v rámci tématu řeší	Kapacita a motivace zainteresovaného subjektu/partnera Projektu k podílení se na projektu a dosažení udržitelné změny
Agentura pro pozemkové vztahy a katastr <i>Agenția Relații Funciare și Cadastru / Agency for Land Relations and Cadastre (ALRC)</i> - státní instituce podřízená Vládě. Účelem agentury je rozvoj státní politiky a strategie v oblasti pozemkových vztahů, katastru nemovitostí, ochrany půdy, geodézie, kartografie a geoinformatiky	Podporuje harmonizaci právních a správních předpisů (v rozsahu svých pravomocí) s evropskými standardy a zabývá se rozvojem národního geografického informačního systému	Oddělení geodézie, kartografie a geoinformatiky koordinuje topografické a geodetické mapování, zajišťuje uplatňování státní politiky a také navrhuje a předkládá ke schválení legislativní, normativní a technické dokumenty => Bylo by vhodné sjednotit veškeré dosavadní státní i mezinárodní intervence a posunout je k praktickému využití v praxi
Národní fond prostorových dat <i>Fondul național de date geospațiale / National Geospatial Data Fund (NGDF)</i> - součástí Archivního fondu republiky Moldavsko - založen na základě vládního usnesení č. 731 z 5. 8. 1997 a podřízen ALRC	Spravuje geoportál ³³ , do kterého mohou jednotlivé instituce vkládat data. Tato data instituce poté samy aktualizují a spravují, geoportál je postaven na „opensource / open datech“	- Data by měla být interoperabilní dle usnesení vlády č. 404 z 2. 6. 2014 o interoperabilitě dat a výměně prostorových dat mezi státními institucemi ³⁴ - Paralelně fungující portály, které využívají dat z geoportálu spravovaného NGDF ³⁵ => Bylo by vhodné nasměrovat více dat na portál spravovaný NGDF a zajistit jejich interoperabilitu v praxi
Státní katastrální úřad <i>Întreprinderea de Stat Cadastru / State Cadastre Office (ISC)</i>	Zabývá se distribucí spravovaných dat ³⁶	Nesmí spravovaná data bezplatně poskytovat a sdílet. Metadata o spravovaných datech může poskytovat, ale je třeba překonat velké administrativní obtíže

³³ *National geospatial data fund*. Dostupné z: <http://geoportal.md/> [cit. 10.12.2017]

³⁴ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ. Nr. 404 от 02.06.2014 о пилотировании платформы Интероперабельности. Dostupné z: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=353238&lang=2> [cit. 10.12.2017]

³⁵ Příkladem může být: <http://gis.mediu.gov.md/> či <http://pops.mediu.gov.md/> [cit. 10.12.2017]

³⁶ Data jsou dostupná na: <http://www.cadastre.md/>. [cit. 10.12.2017]

		=> Bylo by vhodné vytvořit jednoduchý systém pro bezplatné poskytování a sdílení dat
--	--	--

Poskytovatelé (prostorových, demografických či jiných) **dat** z řad univerzit, výzkumných institucí a soukromých společností tvoří další skupinu zainteresovaných subjektů, která bude mít podstatný zájem o poskytování a sdílení dat. Stejně tak i případní **investoři**, kteří budou hrát hlavní roli při aktivitách zaměřených na veřejnou (PR) kampaň a „multiplikaci“ dopadů Projektu.

Bližší popis zainteresovaných subjektů/partnerů projektu je uveden v příloze č. 5 tohoto projektového dokumentu.

4.2. Cílové skupiny

Přímé cílové skupiny Projektu představují instituce a zaměstnanci institucí, které se zaměřují na regionální rozvoj a využití GIS dat nebo s nimi související činnosti, tj. na veřejnou správu, urbanismus, demografii atd. Přímé cílové skupiny lze rozdělit *do dvou oblastí*:

*Do první se řadí **Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí** (Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului / Ministry of Agriculture, Regional Development and Environment), které přímo zodpovídá za tvorbu a kontrolu politik spojených s regionálním rozvojem a využitím prostorových dat, a to zejména za vytváření podkladů pro legislativní normy, prováděcí vyhlášky apod. has high interest in nationwide spatial data usage for the purposes of regional development.*

Na projektových aktivitách se bude přímo podílet přibližně 20–25 zaměstnanců Ministerstva regionálního rozvoje, a to zejména vedoucích pracovníků, odborných referentů a IT spolupracovníků apod.

Konkrétní přehled zaměstnanců jednotlivých odborů a oddělení (stav k 01/2018) je následující:

- Celkový počet zaměstnanců Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí je: 186
- Počet zaměstnanců pod:
 - Státním tajemníkem (v oblasti regionálního rozvoje a rozvoje venkova)
odboru politiky regionálního rozvoje je: 10
odboru vztahů s institucemi pro regionální rozvoj je: 15
 - Ředitelstvím institucionální správy
v odboru informačních a komunikačních služeb je: 15

Organigram Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí (v rumunském jazyce) je přílohou č. 9 tohoto projektového dokumentu.

Pro Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí bude hlavním přínosem Projektu zvýšení jejich kapacit a efektivity, tudíž i možnosti vytvářet kvalitnější dokumenty k regionálnímu rozvoji, infrastruktury prostorových informací i jejich následné kontrole.

Do druhé oblasti spadají instituce, které se věnují implementaci těchto nařízení, tj. regionální rozvojové agentury:

- **Regionální rozvojová agentura Sever** (*Agenția de Dezvoltare Regională Nord* / North Regional Development Agency, dále také ADR Nord)
- **Regionální rozvojová agentura Střed** (*Agenția de Dezvoltare Regională Centru* / Center Regional Development Agency, dále také ADR Centru)
- **Regionální rozvojová agentura Jih** (*Agenția de Dezvoltare Regională Sud* / South Regional Development Agency, dále také ADR Sud)
- **Regionální rozvojová agentura Gagauzie** (*Agenția de Dezvoltare Regională Găgăuzia* / TAU Gagauzia Regional Development Agency, dále také ADR Gagauzia)

Agentury jsou podřízeny Ministerstvu zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí. Úlohou agentur je iniciovat, vytvářet a podílet se na implementaci regionálních rozvojových strategií. Agentury mají být nositelem rozvoje daného regionu a zároveň mají mít komplexní informace a povědomí o stavu, vývoji a směřování spravovaného regionu.

S tím je spojena nutnost ukládat, spravovat, řídit a především analyzovat, interpretovat a publikovat prostorová data a dokumenty s nimi související, dále nutnost pracovat se statistickými a demografickými údaji, daty o dopravě, cestovním ruchu nebo průmyslu apod.

Předpokladem pro výše uvedené je důkladná znalost a dovednost ruční digitalizace či vektorizace, dále tvorby databázových tabulek apod.

Konkrétní přehled zaměstnanců jednotlivých regionálních rozvojových agentur (stav k 01/2018) je následující:

- Celkový počet zaměstnanců v ADR Nord: 18
- Celkový počet zaměstnanců v ADR Centru: 20
- Celkový počet zaměstnanců v ADR Sud: 17
- Celkový počet zaměstnanců v ADR Gagauzia: 9

Ani jeden ze zaměstnanců neměl v době vzniku projektové dokumentace odborné vzdělání v oblasti IT, či geografie.

Pro regionální rozvojové agentury bude hlavním přínosem Projektu zvýšení jejich kapacit a efektivity, tudíž i možnosti kvalitnějším a přínosnějším způsobem pracovat s prostorovými daty během implementace praktických projektů a řešení jiných reálných situací při správě daného regionu.

Nepřímou cílovou skupinou Projektu jsou **další odborníci zabývající se regionálním rozvojem a jeho plánováním, dále také využitím technologií pracujících s prostorovými daty**, jako jsou technické univerzity, vědecké instituce, dozorové a inspekční orgány, jejichž

kapacity sice nebudou v rámci Projektu budovány, ale které budou následně pracovat s jeho výstupy. Nejčastěji pak bude jejich zájem motivován možností sdílet a využívat prostorová data.

Příkladem je zejména **Národní fond prostorových dat** (*Fondul Național de Date Geospațiale* / National Geospatial Data Fund), **Agentura pro pozemkové vztahy a katastr** (*Agenția Relații Funciare și Cadastru* / Agency for Land Relations and Cadastre) nebo **Státní katastrální úřad** (*Întreprinderea de Stat Cadastru* / State Cadastre Office).

Dále pak **Národní úřad pro statistiku Moldavské republiky** (*Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova* / National Bureau of Statistics of the Republic of Moldova) nebo také **Centrum pro e-Government** (*Centrul de Guvernare Electronică* / e-Government Center).

Konečně další veřejné a výzkumné instituce, soukromé společnosti, zahraniční donoři či investoři.

Konečnými příjemci Projektu jsou **obyvatelé Moldavska a okolních (zejména příhraničních) regionů**, pro které bude kvalitnější a systematičtější regionální rozvoj a jeho plánování zajišťovat a rozvíjet ekonomické, společenské a přírodní významy i hodnoty země a území, na kterém žijí a pohybují se.

Obyvatelům Moldavska a okolních (zejména příhraničních) regionů by Projekt měl v dlouhodobém horizontu přinést zlepšení životné úrovně. Detaily s příklady lze nalézt v kapitole č. 7.2 tohoto projektového dokumentu.

4.3 Podpora projektu ze strany země příjemce

Projekt vznikl na základě žádosti moldavské strany – a to konkrétně Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí, které se aktivně podílelo také na jeho přípravě.

Problematika, kterou se Projekt zabývá, je v současnosti v Moldavsku velice diskutovaná a je vyžadováno její řešení. Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí vyjádřilo plnou podporu Projektu a ochotu se na něm plně podílet. Stejně tak tomu bylo ze strany regionálních rozvojových agentur, tj. ADR Nord, ADR Sud, ADR Centru a ADR Gagauzia.

Podporu při realizaci a implementaci Projektu přitom poskytnou v souladu s níže specifikovanými detaily:

- Budou komunikovat s místními úřady na různých úrovních veřejné správy, především co se týče úhrady cel, DPH a jiných poplatků pro umožnění bezproblémového dovozu nově pořízeného zařízení v rámci Projektu (viz aktivita 1.1.5) do Moldavska;
- zajistí vhodné zázemí pro umístění pořízeného zařízení, zázemí bude splňovat nezbytné technické parametry zajišťující jeho bezproblémový provoz i uskladnění, tj. stabilní teplota, přiměřená vlhkost apod.;
- alokují dostatečné finanční a další zdroje, které zajistí vyhovující podmínky pro periodickou údržbu i servis pořízeného zařízení;
- budou aktivně komunikovat a spolupracovat s ostatními partnery Projektu;
- vyberou vhodné účastníky s potřebným odborným vzděláním (technického, přírodovědného či ekonomického typu) a mluvící na komunikativní úrovni

rusky/anglicky/rumunsky³⁷ pro absolvování školení, seminářů, konzultací a dalších projektových aktivit, které budou v rámci Projektu pořádány, a zajistí jejich aktivní účast na Projektu;

- zajistí dostatečné finanční a další zdroje, které umožní vyhovující pracovní podmínky pro vyškolené zaměstnance, a to do té míry, aby po skončení Projektu byli zaměstnaní v dané instituci minimálně po dobu 2 let.
- zařadí doporučení, analýzy a jiné výstupy Projektu do svých předpisů a pracovních postupů;
- budou aktivně spolupracovat na rešerších a analýzách dostupných materiálů, kontaktů a dalších údajů, které bude nezbytné v rámci Projektu shromáždit či vypracovat;
- zajistí konečné jazykové úpravy a korekce do místního jazyka (tj. rumunštiny) všech odborných dokumentů a dalších výstupů Projektu, včetně dalších materiálů, které budou od realizátora v rámci Projektu přebírat;
- poskytnou potřebné informace vztahující se k implementaci Projektu a budou informovat ČRA a realizátora Projektu o probíhajících a připravovaných aktivitách ostatních donorů;
- budou se podílet na zviditelnění ZRS ČR, včetně veřejné prezentace Projektu mezi českou a moldavskou veřejností, viz detaily v kapitole č. 6 tohoto projektového dokumentu.

Konkrétní závazky Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí, jednotlivých rozvojových agentur, realizátora Projektu a ČRA v rámci Projektu budou předmětem **Memoranda o porozumění**, které bude podepsáno nejpozději do 10 týdnů od zahájení Projektu.

Memorandum bude obsahovat především požadavky na Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí a jednotlivé rozvojové agentury spojené s nově pořízeným zařízením, jeho přepravou, umístěním a následnou údržbou, dále také požadavky spojené s poskytováním informací vztahujících se k implementaci Projektu a dalším nakládáním s doporučeními, analýzami a jinými výstupy Projektu.

Požadavky budou vypracovány realizátorem Projektu v úzké součinnosti s ČRA v rámci aktivity 1.1.1. nejpozději do 4 týdnů od zahájení Projektu.³⁸

5. Logický rámeček projektu

Matice logického rámce projektu je uvedena v příloze č. 1 projektového dokumentu. Podrobný popis intervenční logiky je následující:

5.1 Záměr

Záměrem Projektu je **Zlepšit národní a regionální rozvojové plánování v Moldavsku**. (Přispěno tak bude k naplnění cíle udržitelného rozvoje 11.a³⁹)

³⁷ Předpokládána je znalost minimálně na úrovni B1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

³⁸ Případné připomínky či komentáře ze strany ČRA budou zapracovány nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení, finální podoba požadavků musí být schválena ČRA a všemi partnerskými organizacemi.

³⁹ *Cíle udržitelného rozvoje (SDGs)*. Dostupné z: <http://www.osn.cz/cile-udrzitelneho-rozvoje-sdgs/> [cit. 6.1.2017]

Dosažení záměru Projektu bude možné sledovat na základě následujícího indikátoru: Počet veřejných institucí, které nově používají moderní metody strategického/regionálního plánování (s využitím GIS) narůstá od roku 2022 do roku 2026 o minimálně 10 institucí ročně.

Výchozí údaje („baseline data“) pro rok 2018 budou stanoveny v rámci aktivity 1.1.2.

5.2 Cíl

Cílem projektu je **Umožnit moldavským veřejným institucím⁴⁰ aktivně a efektivně využívat volně dostupné GIS technologie a prostorová data při implementaci regionálních strategií.**

Dosažení cíle Projektu bude možné sledovat dle následujících indikátorů: Alespoň 5 projektů/dílčích realizací z regionálních strategií připravených veřejnými institucemi za využití volně dostupných GIS technologií a dat je implementováno v praxi do 12/2020; od r. 2021 jde o alespoň o 10 projektů/dílčích realizací ročně.

Výchozí údaje („baseline data“) pro rok 2017 jsou: 0

5.3 Výstupy a aktivity

Během realizace výstupů a aktivit Projektu bude platit obecně následující:

- a) **V rámci celého průběhu realizace Projektu je zásadní úzká součinnost realizátora s partnerskými organizacemi a za tímto účelem vytvořenou pracovní skupinou.**
- b) **Pracovní skupina bude schvalovat prostřednictvím svých zástupců návrhy i finální verze u všech výstupů i jejich významných částí, není-li níže uvedeno jinak.**
- c) **ČRA si vyhrazuje právo odmítnout zpracované dokumenty v rámci následujících aktivit jako celek a vrátit je k přepracování, pokud bude mít důvodné podezření o správnosti, aktuálnosti a přesnosti jejich obsahu či budou obsahovat nejasné, zavádějící či všeobecně známé informace, případně také opsané a necitované pasáže z jiných studií a dokumentů.**

Realizátor Projektu je zodpovědný za dosažení výstupů v rozsahu specifikovaném indikátory výstupů a dále také za monitoring externích faktorů, tedy průběžnou kontrolu rizik a naplňování předpokladů. V případě významných změn situace, zejména externích faktorů, které by ohrožovaly dosažení výstupů, je realizátor povinen neprodleně informovat ČRA. V případě, že externí faktory, které by ohrožovaly dosažení výstupů, neprodleně nenahlásí ČRA, tak za jejich dopady bude nést odpovědnost do té míry, jako by je způsobil vlastním zaviněním.

⁴⁰ Ministerstvo pro regionální rozvoj a rekonstrukce (MRDC), regionální rozvojové agentury (ADR Nord, ADR Sud, ADR Centru a ADR Gagauzia) a instituce místní samosprávy (LPAs).

Výstup 1.1: Funkční infrastruktura pro tvorbu a správu GIS dat na národní i regionální úrovni s využitím volně dostupných IT technologií

Dosažení tohoto výstupu v průběhu realizace projektu je možné monitorovat dle následujícího indikátoru: Od 2020 narůstá objem kombinovatelných a sdílených dat (tj. jednotlivých záznamů/datových sad v podobě rastrů – leteckých snímků, topografických map atd. a vektorů – kartogramů, katastrálních map a vrstev správních jednotek⁴¹ atd.) z různých zdrojů min. o 5 % ročně, od 2021 jde min. o 10 % ročně, od 5/2020 je infrastruktura součástí moldavské legislativy.

Výchozí údaje („baseline data“) pro rok 2018 vycházejí z analýz připravených v rámci Aktivit 1.1.6.

K dosažení tohoto výstupu povedou následující aktivity:

1.1.1 Úvodní (přípravná) jednání a vytvoření pracovní skupiny

Pro realizaci Projektu bude ustanovena pracovní skupina skládající se minimálně ze zástupců realizátora a všech 5 partnerských institucí v místě realizace. Každá z institucí do pracovní skupiny nominuje alespoň 1 zástupce, který se bude účastnit všech projektových jednání, odborných konzultací a navazující komunikace.

Pracovní skupina bude sestavena nejpozději do 2 týdnů po zahájení Projektu v rámci min. 1 přípravného (úvodního) jednání, tj. doporučeně min. 10 denní zahraniční cesty alespoň 2 zástupců realizátora do Moldavska, a to konkrétně odborného garanta Projektu a hlavního koordinátora Projektu. V rámci přípravného (úvodního) jednání budou navštíveny všechny partnerské instituce a dohodnuto přesné rozdělení rolí v Projektu a nastaven systém komunikace.

Pracovní skupina bude v kontaktu (osobně, telefonicky nebo e-mailem) minimálně 2x měsíčně po celou dobu realizace Projektu, aby si předávala informace o průběhu Projektu a zajistila tak jeho hladký průběh. Pracovní skupina se bude následně scházet minimálně 4 ročně po dobu realizace projektu ve vazbě na realizaci dalších aktivit.

Během přípravného (úvodního) jednání budou pracovní skupinou shromážděny a vypracovány následující dokumenty a podklady:

- I. Detailní seznam dokumentů, návrhů schůzek a kontaktů pro analýzu kapacit a potenciálu rozvoje zainteresovaných subjektů, stávajících (legislativních) dokumentů, doposud užívaných technických nástrojů a výstupů realizovaných projektů, viz aktivita 1.1.2, která bude obsahovat název dokumentu, stručné uvedení důvodu pro jeho využití a možnosti získání daného dokumentu (např. „ke stažení online“ nebo „dostupný v archivu Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí“ apod.), dále také návrh schůzek se zdůvodněním jejich potřeby a uvedením jejich stručného obsahu, časového rozsahu a jmen odpovědných odborníků s kontaktními údaji (email, číslo mobilního telefonu). Detailní seznam dokumentů o doporučeném min. rozsahu 3 normostran v anglickém jazyce bude předán ke schválení ČRA společně s první průběžnou zprávou. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

⁴¹ Pro tvorbu tematických map nebo kartogramů apod.

- II. Plán školení, studijních cest a odborných stáží, viz aktivita 1.2.2, 1.2.3 a 1.2.4, který bude obsahovat rozpis školení s uvedením stručného obsahu školení, termínu konání, časového rozsahu školení, podkladů pro školení, které je nezbytné před jeho zahájením připravit a jmen odpovědných lektorů. Dále bude součástí plánu školení také systém výběru jednotlivých účastníků a rozpis odpovědnosti při zajišťování veškeré logistiky. *Plán o doporučeném min. rozsahu 6 normostran bez příloh v anglickém jazyce bude předán ke schválení ČRA společně s první průběžnou zprávou. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.*
- III. Seznam vzdělávacích osnov a školicích materiálů v oblasti ICT a prostorových dat pro veřejné instituce, případě jiné instituce (včetně univerzit) v Moldavsku, viz aktivita 1.2.1, který bude obsahovat seznam doposud všech hlavních existujících a užívaných vzdělávacích osnov a školicích materiálů v oblasti ICT a prostorových dat pro veřejné instituce v Moldavsku, včetně uvedení názvu instituce, stručného obsahu osnov/materiálu a krátkého zhodnocení jeho obsahové kvality i (ne)úspěšnosti v užívání. *Seznam o doporučeném min. rozsahu 2 normostran bez příloh v anglickém jazyce bude předán ČRA společně s první průběžnou zprávou. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.*
- IV. Návrh podoby metodik pro aktivity či dílčí části aktivit 1.1.6 a 1.3.4, který bude obsahovat návrh jejich obsahu a rozsahu, návrh či variantní návrhy na použité postupy a nástroje s odůvodněním jejich výběru, návrh na sběr dat, vzorků či atd. a jmen odpovědných expertů. *Návrh podoby metodik o doporučeném min. rozsahu 6 normostran bez příloh v anglickém jazyce bude předán ke schválení ČRA společně s první průběžnou zprávou. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.*
- V. Návrh plánu zviditelnění ZRS a komunikační plán, viz kapitola č. 6 tohoto projektového dokumentu, který bude obsahovat seznam činností ke zviditelnění ZRS ČR v souladu se zaměřením Projektu, s uvedením jejich stručného obsahu, termínů jejich konání, časového rozsahu a jmen odpovědných odborníků. Návrh plánu bude reflektovat aktivitu 1.3.5 a 1.3.6 tohoto projektového dokumentu. *Návrh plánu o doporučeném min. rozsahu 4 normostran bez příloh v anglickém jazyce bude předán ke schválení ČRA společně s první průběžnou zprávou. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.*

Výsledkem aktivity bude funkční pracovní skupina skládající se alespoň z 6 členů. Program přípravného (úvodního) jednání (tj. zahraniční cesty) a stručný zápis z něj o doporučeném min. rozsahu 3 normostrany bez příloh v anglickém jazyce a výše uvedené dokumenty a podklady budou součástí první průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA. Do příloh průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA bude zahrnut seznam účastníků přípravného (úvodního) jednání (tj. zahraniční cesty) za českou i moldavskou stranu.

Výsledkem aktivity pak budou i dokumenty stanovené ve výše uvedených bodech I.–III.

Za aktivitu odpovídá:  *zástupce vedoucího projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- součinnost při vytváření pracovní skupiny a plánování Projektu;
- zajištění prostor pro konání schůzek v rámci úvodního jednání;

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

1.1.2 Analýza kapacit a potenciálu rozvoje zainteresovaných subjektů, stávajících (legislativních) dokumentů, doposud užívaných technických nástrojů a výstupů realizovaných projektů

Na základě výstupů aktivity č. 1.1.1 bude vytvořena analýza kapacit a potenciálu rozvoje zainteresovaných subjektů, stávajících (legislativních) dokumentů, doposud užívaných technických nástrojů a výstupů realizovaných projektů (dále také jen „analýza“) o doporučeném min. rozsahu 37 normostran bez příloh v českém jazyce, která bude obsahovat následující témata:

- soupis a rozbor subjektů, které se zabývají ICT s důrazem na veřejnou správu v Moldavsku, jejich postavení a pravomoci, dále lidské a odborné kapacity, technické zázemí a rozbor navazujících možností podílet se na Projektu, o doporučeném min. rozsahu 5 normostran bez příloh v českém jazyce;
- soupis a rozbor subjektů, které se zabývají SDI, GIS a prostorovými daty z veřejné správy v Moldavsku, jejich postavení a pravomoci, dále lidské a odborné kapacity, technické zázemí a rozbor navazujících možností podílet se na Projektu o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém jazyce;
- soupis a rozbor subjektů, které se zabývají SDI, GIS a prostorovými daty z řad univerzit, výzkumných institucí, soukromých subjektů a (tuzemských i zahraničních) investorů v Moldavsku, jejich postavení a pravomoci, dále lidské a odborné kapacity, technické zázemí a rozbor navazujících možností podílet se na Projektu o doporučeném min. rozsahu 7 normostran bez příloh v českém jazyce;
- soupis a rozbor stávajících (legislativních) dokumentů, metodik a závazných dokumentů, které se zabývají SDI, GIS a prostorovými daty ve veřejné správě o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém jazyce;
- soupis a rozbor doposud užívaných technických nástrojů a výstupů realizovaných projektů, které se zabývají SDI, GIS a prostorovými daty ve veřejné správě o doporučeném min. rozsahu 5 normostran bez příloh v českém jazyce.

V analýze bude uvedeno a detailně objasněno, jaké instituce doposud pracovali s daty nezávisle a dle evropských standardů, ideálně jakých standardů, co a proč vedlo k jejich výběru, a dále jaké instituce by tak pracovat měly, proč a jak.

Analýza bude důkladně reflektovat reformy veřejné správy, které probíhají v Moldavsku od roku 2016. Dále zhodnotí jejich případný vývoj v budoucnosti a možné dopady na sledovaná témata. Navrhne také řešení, která umožní eliminovat a snižovat negativní průvodní jevy reforem. Analýza bude reflektovat reformy veřejné správy na prostoru o doporučeném min. rozsahu 3 normostran bez příloh v českém jazyce.

Analýza bude obsahovat následující přílohy:

- seznam osob a institucí, se kterými byla vedena jednání při zpracování analýzy, včetně jejich kontaktních údajů (email, telefonní číslo);
- seznam dokumentů a dalších podkladů využitých ke zpracování analýzy, včetně bibliografických údajů;

- grafy, tabulky, organigramy a fotografie atd., které budou dokládat zjištění uvedená v analýze.

Součástí analýzy bude také stanovení baseline dat pro záměr celého projektu „*počet veřejných institucí, které používají moderní metody strategického/regionálního plánování (s využitím GIS)*“. Baseline data budou uvedena se svými zdroji, které budou řádně a důsledně uvedeny.

Během zpracování analýzy může realizátor doplnit také další body, které by měly být sledovány a reflektovány.

Analýza bude vypracována (v úzké součinnosti s Ministerstvem zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí a regionálními rozvojovými agenturami) a zaslána ČRA neprodleně ke schválení. Případné komentáře a doporučení ČRA budou zapracovány nejpozději do 20 pracovních dní od jejich obdržení. Po schválení ČRA bude analýza přeložena do anglického, rumunského a ruského jazyka.

Analýza bude výchozím dokumentem – vedle návrhů metodik – pro **zpracování plánu realizace závazného pro aktivity 1.1.3 a 1.1.4.**

Plán realizace o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém jazyce bude obsahovat základní přehled potřeb a činností nezbytných k úspěšné realizaci aktivit 1.1.3 a 1.1.4, a to vše včetně stanovení jasného postupu, rozsahu a časového rámce apod.

Součástí plánu realizace bude následující:

- činnosti nezbytné k přípravě, projednání a schválení strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti;
- návrh obsahu strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti;
- činnosti nezbytné k přípravě, projednání a schválení legislativních úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek;
- návrh na přípravu min. 2 nejpotřebnějších legislativních úprav/návrhů, případně prováděcích vyhlášek, a jejich obsahu;
- min. 2 workshopy nebo kulaté stoly k projednání pracovních verzí výstupů aktivit.

Během zpracování plánu realizace pro aktivity 1.1.3 a 1.1.4 může realizátor doplnit také další body, které by měly být sledovány a reflektovány.

Plán realizace pro aktivity 1.1.3 a 1.1.4 bude vypracován (v úzké součinnosti s Ministerstvem zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí a regionálními rozvojovými agenturami) a zaslán ČRA ke schválení v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Případné komentáře a doporučení ČRA budou zapracovány nejpozději do 20 pracovních dní od jejich obdržení. Po schválení ČRA bude plán realizace přeložen do anglického, rumunského a ruského jazyka.

Výsledkem aktivity bude analýza o doporučeném min. rozsahu 40 normostran bez příloh v českém jazyce a její jazykové mutace v anglickém, rumunském a ruském jazyce. Dále bude výsledkem aktivity plán realizace pro aktivity 1.1.3 a 1.1.4 o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém jazyce a jeho jazykové mutace v anglickém, rumunském a ruském jazyce. Uvedené dokumenty včetně příloh budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA. Oba dokumenty musí být projednány v rámci pracovní skupiny a

schváleny touto skupinou. Dané bude doloženo zápisem z jednání, který bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:

 *vedoucí projektového týmu společně s
zástupce vedoucího projektového týmu.*

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

1.1.3 Příprava, projednání a schválení strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti

Příprava, projednání a schválení strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti bude probíhat podle plánu realizace vytvořeného v rámci aktivity č. 1.1.2.

Výstupem aktivity bude strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti připravená v souladu s plánem realizace vytvořeným v rámci aktivity č. 1.1.2, její obsah v českém jazyce a jazykové mutace v anglickém, rumunském a ruském jazyce budou společně s předávacími protokoly součástí průběžné zprávy pro ČRA.

Předpokládaný rozsah rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace je 15 normostran bez příloh za 1 jazykovou mutaci. Přesný rozsah normostran bude stanoven v rámci aktivity 1.1.2.

Za aktivitu odpovídá:  *člen projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- projednání a schválení finální verze strategie rozvoje infrastruktury GIS;
- součinnost při nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

1.1.4 Příprava, projednání a schválení legislativních úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek

Příprava, projednání a schválení legislativních úprav/návrhů a prováděcích vyhlášek a plánu jejich implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti bude probíhat podle plánu realizace vytvořeného v rámci aktivity č. 1.1.2.

Realizátor bude za celý proces zodpovědný, bude tak především koordinovat jeho průběh a zajišťovat nezbytnou odbornou podporu.

Výstupem aktivity budou legislativní úpravy, návrhy, zejména prováděcí vyhlášky, připravené v souladu s plánem realizace vytvořeným v rámci aktivity č. 1.1.2, jejich obsah v českém jazyce a jazykové mutace v anglickém, rumunském a ruském jazyce budou společně s předávacími protokoly součástí průběžné zprávy pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *člen projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- součinnost při přípravě, projednání a schválení legislativních úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek;
- projednání a schválení finální verze legislativních úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

1.1.5 Pořízení IT vybavení pro práci s daty pro 4 zapojené veřejné instituce

V rámci této aktivity realizátor zajistí, dopraví a instaluje níže uvedené vybavení, které je určené pro 4 partnerské organizace. (Regionální rozvojová agentura Sever – ADR Nord byla vybavena v rámci projektu s názvem „Rozvoj strategického plánování v Moldavsku“, nebude proto mezi příjemci níže uvedeného vybavení.)

Tabulka č. 3: **Seznam dodávaného vybavení pro práci s daty**

Název vybavení	Minimální technické parametry	Podmínky záruky a servisu	Cena vč. DPH
8 laptopů/á 2 pro 1 instituci	<i>Lenovo ThinkPad T580 CTO: Intel Core i5-8250U Kaby Lake, 15.6" LED 15.6 FHD IPS (1920x1080) AntiGlare 250nits, RAM 8GB DDR4, NVIDIA GeForce MX150 GDDR5 2G, HDD 512GB Solid State Drive PCIe OPAL2.0 M.2 2280, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.1, HD webkamera, USB-C, 2x USB 3.0., HDMI, Micro SD card reader, RJ45 Windows 10 Pro 64bit, DVDRW LG GP57EB40 8x USB externí, klávesnice s anglickými a ruskými znaky, myš, brašna, platný antivirový program ESET Secure Office na 3 roky</i>	<i>5 let záruka (2+3 roky prosloužení záruky) prostřednictvím moldavského autorizovaného servisu Lenovo. Servisní úkon bude proveden do 2 pracovních dnů.</i>	<i>41 200 DPH</i>
16 desktopů/á 4 pro 1 instituci	<i>Lenovo Desktop V520: Intel Core i5-7400 Kaby Lake,</i>	<i>5 let záruka prostřednictvím moldavského autorizovaného</i>	<i>23 200 s DPH</i>

	<i>RAM 8GB DDR4</i> <i>nVidia Quadro P400 2GB GDDR5</i> <i>1TB HDD 7200 otáček,</i> <i>DVD±RW SATA 1.5Gb/s,</i> <i>slim</i> <i>6x USB 3.0, HDMI, RJ45,</i> <i>DisplayPort, čtečka karet,</i> <i>klávesnice CANYON USB</i> <i>multimediální, černá - ruský</i> <i>layout, USB, myš</i> <i>webkamera GENIUS</i> <i>FaceCam 1000X V2 USB</i> <i>720p</i> <i>Monitor AOC LCD Q27P1</i> <i>27" IPS,</i> <i>2560x1440/5ms/VGA/DVI</i> <i>HDMI/DP/4xUSB/pivot/repro</i> <i>antivirový program ESET</i> <i>Secure Office na 3 roky,</i> <i>Windows 10 Pro 64bit</i>	<i>servisu Lenovo.</i> <i>Servisní úkon bude</i> <i>proveden do 2</i> <i>pracovních dnů.</i>	
--	--	---	--

Veškeré výše uvedené IT vybavení je plně funkční a kompatibilní se současnou infrastrukturou příjemce. Současně je pečlivě označeno podle pravidel uvedených v Příloze č. 7 tohoto projektového dokumentu.

Výše uvedené IT vybavení bude dodáno včetně veškeré dokumentace v rumunštině a zároveň ruštině a/nebo angličtině – jako jsou návody k užití, záruční listy a licence atd.

Celková cena pořizovaného IT vybavení pro práci s daty: 700 000 Kč bez DPH, 700 000 Kč vč. DPH.

Termín dodání pořizovaného IT vybavení pro práci s daty: 10 dní od podpisu smlouvy.

Výsledkem aktivity bude dodání IT vybavení pro práci s daty dle výše uvedených údajů, předávací protokoly budou společně s fotodokumentací součástí průběžné zprávy pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *zástupce vedoucího projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- zajištění vhodných prostor pro umístění a používání dodání IT vybavení pro práci s daty;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

- příjemce upřesní předávacím protokolem písemně místo dodání a převzetí předmětného vybavení

1.1.6 Příprava, projednání a schválení metod pro práci s daty a jejich aktualizací

Na úvod aktivity bude provedena **analýza dostupných dat** na úrovni veřejné správy, dále také univerzit, výzkumných institucí a soukromého sektoru. Analýza dostupných dat o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v anglickém jazyce bude sledovat následující:

- zdroje prostorových dat primárních a sekundárních;
- zdroje atributových a tematických dat;
- konverze geografických dat z jiných digitálních zdrojů;
- aktuální i možné chyby při vstupu, sdílení a pro kompatibilitu dat;
- metadata
- současný způsob sdílení dat a informací.

Dále budou v rámci analýzy dostupných dat navrženy min. 3 tematické oblasti, ve kterých je největší nedostatek dat, případně problém s jejich chybovostí či kompatibilitou. Uvedený výběr bude důkladně zdůvodněn a poslouží jako základ pro pilotní sběr dat v rámci aktivity 1.1.7.

Analýza bude projednána v rámci pracovní skupiny, následně schválena pracovní skupinou (bude dokumentováno zápisem z jednání pracovní skupiny) a následně předložena ČRA jakou součást průběžné zprávy. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Na základě aktivity 1.1.1 budou dále připraveny závazné **metodiky pro zpracování a uchování dat** na národní i regionální úrovni v anglickém, rumunském a ruském jazyce. Metodiky budou vycházet z výstupů aktivit 1.1.3 a 1.1.4 a souvisejících dokumentů i opatření.

Metodiky budou nejprve schváleny v rámci pracovní skupiny a následně zaslány k odborné revizi ČRA v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Následně bude proveden také **kvalitativní a kvantitativní výzkum zájmu investorů**, který se zaměří na min. vzorek 10 investorů v případě kvalitativního výzkumu a min. vzorek 20 investorů v případě kvantitativního výzkumu.

Metody pro kvalitativní a kvantitativní výzkum zájmu investorů budou popsány v dokumentu o doporučeném min. rozsahu 3 normostran bez příloh v anglickém jazyce. Metody budou projednány a schváleny v rámci pracovní skupiny (bude dokumentováno zápisem z jednání pracovní skupiny) a následně zaslány k odborné revizi ČRA v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Popis průběhu výzkumu, jeho hlavních závěrů a finanční analýza pro stanovení a tvorbu ceny dat o min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém a anglickém jazyce bude nejprve schválen v rámci pracovní skupiny a následně zaslány k odborné revizi ČRA v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Výsledkem aktivity bude analýza dostupných dat o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v anglickém jazyce, metodiky pro zpracování a uchovávání dat na národní i regionální úrovni v anglickém, rumunském a ruském jazyce, metodika pro kvalitativní a kvantitativní výzkum zájmu investorů o doporučeném min. rozsahu 3 normostran bez příloh v anglickém jazyce, popis průběhu výzkumu, jeho hlavních závěrů a finanční analýza pro stanovení a tvorbu ceny dat o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém a anglickém jazyce. Uvedené dokumenty včetně příloh budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *člen projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů;
- *veškerá vyžádaná data budou poskytnuta bezplatně, umožní-li to legislativa*
- *bude poskytnuta veškerá součinnost a plná podpora ze strany vlastníka / správce dat*

1.1.7 Pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni, jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému, vytvoření metadatového katalogu

Na základě výstupů aktivity 1.1.6 bude proveden pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni, jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému, vytvoření metadatového katalogu.

Předpokládaný rozsah práce v terénu je 20 člověkodní za celý projektový tým na straně realizátora projektu.

Sběr a aktualizace prostorových dat patří mezi aktivity, které jsou dlouhodobě, odborně, technicky, organizačně a finančně náročné. Tento dlouhodobý proces ovlivňuje celá řada faktorů, jako např. skutečné a nepřetržité změny v území, průběžné a často se i měnící požadavky uživatelů, potřeba harmonizace datových sad na různých úrovních rozlišení podrobností, dynamický rozvoj technologií a podobně. Proto je velmi důležité definovat pro tuto oblast účinnou strategii, jejíž následná implementace pomůže k lepšímu řízení vzájemně souvisejících aktivit a k rychlejšímu a úspornějšímu zajištění dostatečně přesných a podrobných standardizovaných prostorových dat v rozsahu celé Moldávie.

Prostorová data lze dělit podle několika hledisek. Základním dělením prostorových dat je jejich rozdělení podle způsobu jejich pořízení a to na data primární a sekundární. Primární prostorová data jsou prvotně pořizovaná data (data z geodetických měření, z pozemního snímkování nebo DPZ, z GNSS, data, která jsou výstupem správních činností apod.). Za sekundární prostorová data jsou považována data odvozená nebo data vznikající digitalizací tištěných map. Významnou roli zde sehrává veřejná správa, neboť velké množství prostorových dat vzniká v procesech agend a informačních systémů veřejné správy. Pro potřeby rozvoje datové infrastruktury na národní a regionální úrovni je vhodné věnovat pozornost kategorizaci prostorových dat, která zohledňuje roli datové sady ve vztahu k jiným datovým sadám. Z tohoto pohledu rozlišujeme základní prostorová data (o území) a prostorová data tematická.

Mezi základními prostorovými daty lze zahrnout existující prostorová data základního polohopisu a výškopisu území. Významným požadavkem na základní prostorová data je, aby byla co nejbližší zobrazení skutečného stavu. Pro různý účel použití je potřebná různá míra podrobnosti základních prostorových dat. Proto jsou kromě nejpodrobnějších a

nejpřesnějších datových produktů zajišťovány i méně podrobné, tzv. generalizované datové produkty. Dalším předpokladem využití základních prostorových dat je jejich digitální (rastrová nebo vektorová) forma a poskytování prostřednictvím síťových služeb (jak jsou zavedeny v rámci INSPIRE). Pro účelné využití prostorových informací je potřebné disponovat jejich digitální vektorovou formou. Pouze tato forma prostorových dat umožňuje jejich efektivní využití prostřednictvím nejmodernějších ICT a maximální využití analytických nástrojů pro práci s prostorovými daty.

V kategorii tematických prostorových dat existuje největší počet typů prostorových objektů a jejich vlastností. Významnými zdroji tematických prostorových dat jsou v současné době IS nejen resortních veřejných institucí, ale i komerčních subjektů. K hlavním skupinám patří data z oblasti životního prostředí a s ním blízké souvisejících oborů, jako jsou zemědělství a vodní hospodářství. Do kategorie tematických prostorových dat dále náleží například data o silniční a železniční dopravní infrastruktuře, data o sítích technické infrastruktury, územního plánování, data z oblasti kulturního dědictví, statistických dat, demografických údajů, ekonomických ukazatelů aj. Většina zmíněných prostorových dat není k dispozici volně, ale pro potřeby VS jsou dostupná na vyžádání, obvykle i včetně dobrého popisu obsahu a původu dat i jejich datového modelu.

Pilotní projekt

Na základě výstupů aktivity 1.1.6 bude proveden pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni, jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému a vytvoření metadatového katalogu.

Pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni proběhne pro společně vybrané pilotní území. Cílem bude připravit základní polohopis pilotního území včetně výškopisu a deseti prioritních tematických oblastí (životní prostředí, zemědělství, vodní hospodářství, data o silniční a železniční dopravní infrastruktuře, data o sítích technické infrastruktury, územního plánování apod.). Základním principem pořízení tematických dat bude využití referenčního charakteru základních geodat, tedy že polohové a geometrické určení tematických geodat se v maximální možné míře odvozuje od dat základních.

Co se týče způsobu pořízení dat, primárně budou preferována existující dostupné datové sady a využití a možnosti jejich odvození ze stávajících informačních systémů. U vybraných datových sad bude v rámci možností posouzena a využita nejvhodnější forma jejich pořízení, tedy jak formy primární (geodetické měření, pozemního snímkování nebo DPZ, výstupy ze správních činností apod.) nebo sekundární (data odvozená nebo data vznikající digitalizací tištěných map).

Data budou transformována do jednotného souřadnicového systému, pravděpodobně do moldavského EPSG:4026 MOLDREF99 / Moldova TM, či do jeho ekvivalentu ve WGS84. Data budou k dispozici ve formátu shp. file.

V rámci jejich pořízení bude provedená i odpovídající kontrola jejich topologie a kvality. Kompletní kontrola zahrnuje jak kontrolu a validaci věcně-technické povahy přejímaných dat (geografická správnost, správnost vyplnění atributů, resp. soulad s datovým modelem, úplnost, formát dat apod.), tak validaci formální, tj. předání požadované dokumentace a dalších formálních náležitostí. Zjednodušená "evidenční" kontrola typicky zahrnuje pouze validaci formálních náležitostí, z technických pak čitelnost datového nosiče a dat na něm.

Pro účely pilotního provozu bude formou služby SaaS zpřístupněn:

- *mapový geoportál, který zajistí nástroje pro prohlížení a vyhledávání dat*
- *metadatový katalog, který zajistí nástroje pro správce i koncové uživatele*

Nástroje pro správce:

- *publikaci a správu metadat pro využití koncovými uživateli*
- *údržbu metadat podle aktuálního stavu geodatabáze*
- *doplňování popisů k atributům (na jejich zachování musí brát ohled každá aktualizace)*
- *definování povinných a volitelných metadatových položek k datům a službám*
- *definování přístupových a jiných práv k užití dat a služeb*
- *přiřazení defaultní symbologie k datům (symbologie ()) bude spolu s daty i vydávána prostřednictvím Výdejního modulu, resp. Řídícího centra CDS)*

Nástroje pro koncové uživatele:

- *vyhledání dostupných dat a služeb*

vložení dostupných dat a služeb do vlastní mapové kompozice v prostředí webové mapové aplikace

Mapový geoportál i metadatový katalog budou naplněny daty pilotního projektu, tedy základního polohopisu pilotního území včetně výškopisu a deseti prioritních tematických oblastí.

Doklady o sebraných datech, předávací protokoly a zápisy ze sběru dat budou v anglickém jazyce.

Stručná sumarizace textu:

Výsledkem aktivity bude realizovaný pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni o rozsahu 68 člověkodní, jehož výstupem bude mapový geoportál a metadatový katalog z geodat v následujícím formátu/veličině shp. file. Jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému o min. rozsahu veškerá získaná geodata, očekávaný rozsah práce je 10 člověkodní, vytvoření metadatového katalogu o min. rozsahu zahrnujících všechna získaná geodata. Obsahem budou mimo jiné i doklady o sebraných datech, předávací protokoly a zápisy ze sběru dat v anglickém jazyce atd.

Za aktivitu odpovídá:  zástupce vedoucího projektového týmu společně s  člen projektového týmu

Požadavky na partnery:

- *nominace osob, které se na aktivitě budou podílet, s potřebným odborným vzděláním a mluvící na komunikativní úrovni anglicky a/nebo rusky;*
- *pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů,*
- *veškerá vyžádaná data budou poskytnuta bezplatně, umožní-li to legislativa*
- *bude poskytnuta veškerá součinnost a plná podpora ze strany vlastníka / správce dat*
- *vyžádaná data budou poskytována neprodleně*

Výstup 1.2: Zavedené procesy pro kontinuální a udržitelné využívání GIS dat veřejnými institucemi

Dosažení tohoto výstupu v průběhu realizace projektu je možné monitorovat dle následujícího indikátoru: Od 5/2020 jsou vždy min. 2 zaměstnanci z každé z alespoň 5 zapojených veřejných institucí samostatnými uživateli GIS⁴².

Výchozí údaje („baseline data“) pro rok 2018 jsou: 0

K dosažení tohoto výstupu povedou následující aktivity:

1.2.1 Vytvoření vzdělávacích osnov a školicích materiálů pro veřejné instituce

Na základě aktivity 1.1.1 bude v rámci 1 **kulatého stolu** o doporučeném min. rozsahu 4 hodin pro pracovní skupinu zhodnocena dosavadní praxe ve vzdělávání v oblasti ICT a prostorových dat pro veřejné instituce, zejména pak obsah, dostupnost a úroveň vzdělávacích osnov a školicích materiálů pro veřejné instituce. Účelem kulatého stolu bude zhodnocení dosavadních postupů a návrh budoucí praxe. K účasti budou přizvány také další významné instituce, které se zabývají vzděláváním, tj. univerzity a soukromých vzdělávacích (IT) agentur a dále Centrum pro e-Government (*Centrul de Guvernare Electronică / e-Government Center*).

Na základě aktivity 1.1.1 a výstupů z kulatého stolu začne připravovat pracovní skupina vzdělávací osnovy a školicí materiály pro veřejné instituce v oblasti ICT a zejména pak prostorových dat. Na přípravě se budou podílet vybraní pracovníci partnerských i jiných institucí, kteří budou identifikováni a osloveni v rámci aktivity 1.1.1.

Nejpozději do 3 měsíců od zahájení projektu bude vytvořen **návrh obsahu a rozsahu vzdělávacích osnov a školicích materiálů** o doporučeném min. rozsahu 2 normostran bez příloh v anglickém jazyce, bude projednán a schválen v rámci pracovní skupiny (bude dokumentováno zápisem z jednání pracovní skupiny).

Následně pracovní skupina vypracuje vzdělávací osnovy a školicí materiály. Vzdělávací osnovy budou reflektovat komplexnost a dynamiku vlastního oboru ICT, respektive prostorových dat. Školicí materiály budou uvádět příklady z praxe, typické chyby a praktická cvičení. Dále v nich bude jasně stanoveno, jak mají být užívány v budoucnosti. Předpokládané rozsahy jsou následující:

- vzdělávací osnovy o doporučeném min. rozsahu 5 normostran bez příloh v českém, anglickém, rumunském a ruském jazyce;
- vzdělávací materiály o doporučeném min. rozsahu 20 normostran bez příloh v českém, anglickém, rumunském a ruském jazyce.

Vzdělávací osnovy a školicí materiály budou vytisknuty, svázané a předány každé z partnerských organizací v minimálním počtu 25 kusů. Dále je obdrží také elektronicky, např. na CD nosičích nebo USB flash discích atd.

Vzdělávací osnovy a školicí materiály budou dále užívány během aktivit 1.2.2–1.2.4 a po skončení Projektu.

⁴² Po praktické stránce umí zpracovat mapový výstup (na základě poskytnutých dat) a provést jednoduchou prostorovou analýzu.

Během min. 2 workshopů o rozsahu alespoň 4 hodin každý, budou v rámci pracovní skupiny sdíleny také příklady dobré praxe se vzděláváním v oblasti ICT a prostorových dat s důrazem na veřejnou správu z České republiky a zemí EU. Na workshopech bude zajištěna účast vedoucích pracovníků a dalších jedinců zodpovídajících za vzdělávání a kariérní rozvoj zaměstnanců či externích spolupracovníků.

Výstupem aktivity bude zápis z kulatého stolu o doporučeném min. rozsahu 3 normostran bez příloh v anglickém jazyce, dále návrh vzdělávacích osnov a školících materiálů o doporučeném min. rozsahu 2 normostran bez příloh v anglickém jazyce, samotné vzdělávací osnovy a školící materiály ve výše uvedených rozsazích a konečně také vlastní kulatý stol, workshop a zápisy z nich o doporučeném min. rozsahu 2 normostran bez příloh v anglickém jazyce každý. Uvedené dokumenty včetně příloh budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *členka projektového týmu spolu s*
 *člen projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- nominace osob, které se na aktivitě budou podílet, s potřebným odborným vzděláním a mluvící na komunikativní úrovni anglicky a/nebo rusky;
- aktivně využívat a šířit vzdělávací osnovy a školící materiály;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.
- *účastník školení má obecné základní znalosti práce s aplikacemi v prostředí Microsoft Windows*

Školící materiály budou připraveny na míru a to podle následujících osnov:

1. ÚVOD DO ŠKOLENÍ GEOGRAFICKÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ (GIS)

Teoretická část: [1.den školení]

- *Seznámení s problematikou GIS (funkce, využití, typy dat a analýz)*
- *Pochopení základů geodézie a kartografie v souvislosti s GIS*
- *Seznámení se s pojmy (geodata, geoprvky, souřadnicové systémy, příklady a ukázky)*
- *Seznámení s open source GIS desktopovými aplikacemi (důraz bude kladen na QGIS, dále GRASS GIS, uDig, Open Jump, gvSig)*
- *Standardy v GIS*
- *Knihovny dat a prostorové databáze*

Praktická část: [2 .den školení]

- *Seznámení a procvičení základů práce s GIS software (vytváření a editace vektorových dat, využití webových mapových služeb).*
- *Procvičení tvorby mapových výstupů v prostředí GIS*
- *Seznámení s jednoduchými analytickými funkcemi vektorových dat.*
- *Příklady využití, typy dat, datové modely, základní analýzy GIS, webové služby*

2. ZÁKLADY GEODÉZIE A KARTOGRAFIE [3.den školení]

- *geodetické a kartografické základy a jejich souvislost s pracemi v prostředí GIS*
- *souřadnicové systémy a práce s nimi v prostředí GIS*

- *základy kartografických pravidel při tvorbě mapových výstupů.*

3. ZÁKLADY PRÁCE S GIS SOFTWARE [4.den školení]

- *účastníci seznámeni s uživatelským prostředím GIS software*
- *detailně probíráno a procvičováno využití jednotlivých nástrojů určených k práci s geografickými daty, jejich zobrazování a prohlížení.*
- *seznámeni se základy vytváření a editace nových geografických vrstev a s nástroji pro definování jejich vlastností, atributů, symbolologie, apod.*
- *představeny možnosti využití tzv. webových mapových služeb, jejich formáty a principy fungování.*

4. TVORBA MAPOVÝCH VÝSTUPŮ V PROSTŘEDÍ GIS [5.den školení]

- *probírány základy tvorby výsledné mapové kompozice s dodržáním základních kartografických pravidel*
- *ukázky exportu do výsledné tiskové sestavy*

5. SEZNÁMENÍ S JEDNODUCHÝMI ANALYTICKÝMI FUNKCEMI GIS

- *praktická tvorba: moje první mapa [6.den školení]*
- *praktická tvorba: moje první prostorová analýza [7.den školení]*

Napříč školeními bude vytvořena přátelská atmosféra umožňující vstřícnou a prospěšnou komunikaci mezi GIS mentorem (lektorem) a účastníkem školení. Bude věnován nadstandardní prostor k diskuzi a praktické ukázky budou vedeny přímo nad geodaty, jež budou před kurzy vyžádána od jednotlivých agentur a ministerstev. Bude tak možné pracovat přímo nad daty jejich správců, kterým tak bude umožněn nový pohled na zažité způsoby zpracovávání prostorových informací, se kterými přicházejí do denního pracovního kontaktu. Společnými silami pomocí inovativních, aktivizujících metod výuky bude dosaženo pozitivní motivace účastníků školení.

1.2.2 Sběr, analýza a sdílení relevantních mezinárodních zkušeností, tj. odborné workshopy v místě a studijní cesty do ČR pro veřejné instituce

Relevantní zkušenosti budou sebrány, analyzovány a sdíleny v rámci 4 odborných workshopů v Moldavsku a 2 studijních cest, které se odehrají v souladu se schváleným plánem školení, studijních cest a odborných stáží z aktivity 1.1.1 a dále podobou vzdělávacích osnov a školících materiálů z aktivity 1.2.1.

Odborné workshopy v Moldavsku budou časově i tematicky navazovat na aktivity 1.1.3, 1.1.4 a 1.1.6, každý z nich o doporučeném min. rozsah 2x6 hodin (počítáno bez přestávek na občerstvení) pro min 20 účastníků z partnerských institucí, dále bude dán prostor min. 15 účastníkům z dalších zainteresovaných subjektů, jako jsou univerzity, místní samosprávy nebo investoři atd.

Výběr témat workshopů a jejich účastníků bude vycházet z analýz připravených v rámci aktivit vedoucích k výstupu 1.1, klíčová přitom bude zejména strategie připravena v rámci aktivity 1.1.3. Vybrána budou přednostně taková témata, která se zaměřují na praktické

využití, případně účastníci, kteří již vybrané téma aplikují v praxi v Moldavsku („multiplikační efekt“). Odborné workshopy poslouží ke sdílení relevantní praxe v oboru, zejména k zodpovězení konkrétních odborných otázek, administrativních pravidel a výhod plynoucích z používání prostorových analýz v praxi.

Přesný program odborných workshopů v angličtině a rumunštině bude připraven v rámci pracovní skupiny a předán pro informaci ČRA minimálně 5 týdnů před jejich samotným konáním. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Studijní cesty do České republiky budou následovat po odborných workshopech, každá z nich bude na 5 pracovních dní bez času vynaloženého na cestu pro min. 20 účastníků z partnerských institucí, dále bude dán prostor min. 10 účastníkům z dalších zainteresovaných subjektů, jako jsou univerzity, místní samosprávy nebo investoři atd.

Výběr témat studijních cest bude zohledňovat tematicky i výběrem navštívených institucí či odborníků následující:

- přípravy legislativy, její implementace a vymáhání, vč. příkladů z praxe;
- sběr a sdílení dat, zpracování prostorových dat obecně.

V rámci každé ze studijních cest bude poskytnuto 0,5 dne na volnočasové aktivity. Bude tak zajištěna dostatečná motivace na plnohodnotnou účast i prostor pro nezbytný neformální networking.

Studijní cesty budou v průběhu Projektu realizovány dvě, pouze tak bude možné zapojit všechny partnerské organizace, poskytnout prostor pro dotazy u všech účastníků a zajistit logistiku cesty. Účastníci budou vybráni takovým způsobem, aby byla vždy zastoupena každá partnerská organizace, přičemž žádný z účastníků neabsolvuje obě studijní cesty.

Výběr účastníků bude proveden v rámci aktivity 1.1.1. Rozdělení účastníků do skupin bude preferováno takové, aby umožňovalo diskuzi nad společnými tématy i nezbytný networking. Bude proto důsledně upřednostněno, aby účastníci ze stejné instituce byli rozděleni do jiných skupin.

Přesný program odborných studijních cest v angličtině a rumunštině bude připraven v rámci pracovní skupiny a zaslán pro informaci ČRA minimálně 5 týdnů před jejich samotným konáním. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Během studijních cest bude zajištěno tlumočení do rumunštiny a/nebo ruštiny.

Výsledkem aktivity bude uskutečnění 4 workshopů v Moldavsku a 2 studijních cest do České republiky. Program workshopů a studijních cest v anglickém a rumunském jazyce se seznamem účastníků vč. určení jejich zaměstnavatele a pozice, prezenční listinou a fotografickou dokumentací bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *členka projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- nominace jedinců, kteří se zúčastní aktivity, s potřebným odborným vzděláním a mluvící na komunikativní úrovni anglicky a/nebo rusky;

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.

1.2.3 Odborná školení na základní a nadstavbové úrovni pro veřejné instituce; včetně školení ToT, jejich mentoring na dálku a individuální konzultace v místě

Na základě aktivity 1.1.1 a 1.2.1 budou realizována odborná školení pro odborníky pracující v jednotlivých partnerských organizacích, které jsou podpořeny v rámci Projektu. Účastníky budou odborníci nejlépe se základním IT nebo geografickým vzděláním, kteří budou v průběhu i po ukončení projektu pracovat s GIS daty v partnerské organizaci.

Školení budou rozdělena na základní a nadstavbovou úroveň. Na základní úrovni bude školení zaměřeno na základní seznámení s tématem. Po jeho skončení bude muset účastník ovládat následující:

- *po teoretické stránce* bude muset rozumět následujícím termínům: struktura a funkce GIS, geodata, atributová data, metadata, vektorová reprezentace geografických dat, rastrová reprezentace geografických dat, nepravidelná síť – TIN, mapové služby a mapové portály.
- *po praktické stránce* pak zpracovat mapový výstup na základě poskytnutých dat a provést jednoduchou prostorovou analýzu.

Na nadstavbové úrovni pak půjde o příklady pokročilých prostorových analýz a praktického využití, zejména pak problematika tvorby map a zpracování prostorových dat obecně. V průběhu školení musí mít každý z účastníků k dispozici 1 stolní počítač s potřebným vybavením, dané bude zajištěno realizátorem projektu.

Školení budou realizována nejpozději 4 týdny po skončení aktivit 1.1.1 a 1.2.1 v Moldavsku. Mezi jednotlivými školeními bude vždy zhruba 6 týdnů rozestup.

Během realizace Projektu tak bude uspořádáno 35 školení, vždy po 7⁴³ pro jednu partnerskou organizaci o minimálním rozsahu 3 pracovních dní⁴⁴. Proškolení přitom budou vždy 3 zaměstnanci z 1 partnerské organizace, tj. celkově tak bude proškolen 15 zaměstnanců z 5 partnerských organizací podpořených v rámci Projektu. Během školení budou aktivně používány studijní materiály připraveny v rámci aktivity 1.2.1 tohoto Projektu.

V rámci aktivity bude proto navíc uspořádáno min. 1 **školení lektorů (ToT)** o minimálním rozsahu 2 pracovních dní⁴⁵ pro všech 15 účastníků takovým způsobem, který jim umožní samostatně a nezávisle předávat informace a školit v používání dále. Časově a tematicky bude školení (ToT) navazovat na již proběhlé školení na základní a nadstavbové úrovni.

Realizátor nominuje vždy 1 garanta školení odpovědného za 1 partnerskou organizaci v rámci Projektu a maximálně další 2 odpovědné lektory. Součástí aktivity tak bude neustálý mentoring na dálku a individuální konzultace v místě pro účastníky školení ze všech partnerských organizací.

Výsledkem aktivity bude uspořádání 35 školení na základní a nadstavbové úrovni a dále 1 školení lektorů (ToT) pro 15 odborníků z jednotlivých partnerských organizací. Programy

⁴³ Na základní úrovni budou provedeny vždy 3 školení, na nadstavbové pak 4 školení.

⁴⁴ Do počtu dní není započítán čas potřebný k dopravě z/do Moldavska. Pracovním dnem je počítáno 8 hodin bez přestávek na občerstvení.

⁴⁵ Do počtu dní není započítán čas potřebný k dopravě z/do Moldavska. Pracovním dnem je počítáno 8 hodin bez přestávek na občerstvení.

školení, hodnocení účastníků školení, kopie certifikátů pro absolventy školení v anglickém jazyce a pořízená fotodokumentace budou součástí průběžných zpráv pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *zástupce vedoucího projektového týmu, společně s , členka projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- nominace jedinců, kteří se zúčastní aktivity, s potřebným odborným vzděláním a mluvící na komunikativní úrovni anglicky a/nebo rusky;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.
- podpořit motivaci zaměstnanců zůstat v dané organizaci min. 2 roky po ukončení školení

1.2.4 Pokročilé školení v opensource GIS software

Aktivita byla dodatkem č. 5 vlivem dopadu světové pandemie COVID-19 proměněna na aktivitu odborného školení v Moldavsku. Ponese nový název „Pokročilé školení v opensource GIS software“. Aktivita je určena širokému spektru účastníků, nejen z řad Ministerstva MADRM a agentur RDA ale i pro účastníky z Národního statistického úřadu (NBS) a Agentury pro pozemky a katastr (ALRC), či otevřena pro účast zástupců moldavských univerzit. Pokročilé školení v QGIS bude navrženo podle stejného schématu a dle zadání původní Aktivity 1.2.3. Půjde o prezenční třídní účast lektora v jednotlivých agenturách RDA a na Ministerstvu MADRM v rámci dvou školících bloků. Náplň kurzu bude odpovídat nadstavbě již provedeného školení, je počítáno s nutností připomenout některé principy a úskalí programového prostředí QGIS vlivem značného časového odstupu od přechozích lekcí. Nadstavbový kurz bude zaměřen prakticky. Nosnou myšlenkou bude ukázat a předat zkušenosti s praktickými možnostmi využít otevřených geodat pro každodenní rozhodovací praxi úředníka. Doplníme potřebný dvoudenní blok opakování a prohloubení probraných témat, dále tyto okruhy:

- Úvod s připomenutím základních principů programu QGIS
- Dávkové zpracování dat, georeferencování
- Pokročilé nástroje mapové algebry, geoalgoritmy
- Modely terénu a práce s 3D daty DMR, hydrologické úlohy
- Využití mapové algebry, opensource geodat a webových mapových služeb v praxi
- Teorie a praxe pokročilých metod vizualizace (kartogramy, kartodiagramy, šablony)
- Webové mapové služby, publikace vlastních geodat na mapových portálech

Školení budou realizována v průběhu října a listopadu 2021. Počítáme se skupinami o velikosti do 10 účastníků.

Za aktivitu odpovídá:  *koordinátorka projektu ve spolupráci s  členem projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- nominace jedinců, kteří se zúčastní aktivity, s potřebným odborným vzděláním (nejlépe v oboru IT či geografie) a mluvící na komunikativní úrovni anglicky a/nebo rusky;
- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.
- *ochota vycestovat a aktivně se zapojit do připraveného programu stáže*

Výstup 1.3: Zajištěna schopnost regionů realizovat projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití open GIS technologií a dat

Dosažení tohoto výstupu v průběhu realizace projektu je možné monitorovat dle následujícího indikátoru: Alespoň 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií jsou připraveny za využití GIS dat do 09/2019.

Výchozí údaje („baseline data“) pro rok 2018 jsou: 0

K dosažení tohoto výstupu povedou následující aktivity:

1.3.1 Analýza a doporučení pro implementaci regionálních strategií u jednotlivých regionálních rozvojových agentur

Na úvod aktivity bude vypracována analýza se souborem doporučení o doporučeném min. rozsahu 40 normostran⁴⁶ bez příloh v českém jazyce, jejichž obsahem bude rozbor slabých a silných stránek regionálních strategií u jednotlivých regionálních rozvojových agentur a vypracování návodných doporučení na jejich implementaci za využití GIS dat.

Analýza se souborem doporučení bude obsahovat úvod, ve kterém budou popsány základní sledované body a otázky – a dále závěr, ve kterém budou shrnuty hlavní poznatky a zjištění.

Analýza se souborem doporučení budou u každé z regionálních rozvojových agentur odpovídat na následující body a otázky:

- Kdo poskytoval informace a vstupní data pro přípravu strategie? Případně kdo poskytuje informace a vstupní data pro její aktualizace a evaluace? Lze považovat dané informace a vstupní data za reliabilní a validní?
- Jaké jsou hlavní cíle a úkoly strategie, do jaké míry byly doposud dosaženy? Případně jaká je pravděpodobnost jejich dosažení v časovém rámci následujících 5 let?
- Kdo a v jaké fázi zodpovídá za implementaci strategie, nakolik je tento přístup efektivní s ohledem na management a také odborné kapacity?
- Jaká regionální témata strategie řeší, nakolik uvedené koreluje s reálnou praxí a očekáváním? (Uvedené bude podloženo kvalitativní i kvantitativními daty.)
- Reflektuje strategie ICT, jestliže ano, do jaké míry a proč? Proč tomu tak případně není?
- Reflektuje strategie GIS a prostorová data, jestliže ano, do jaké míry a proč? Proč tomu tak případně není?
- Obsahuje strategie vhodná témata ke zpracování v rámci pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací? Pokud ano, tak jaká? Pokud nikoliv, proč tomu tak je? (Pokud ano, tak bude vybráno min. 5 témat a jejich variant, které lze zpracovat v rámci pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací. Výběr bude řádně podložen a důkladně zdůvodněn. Pokud nikoliv, tak bude strategie dopracována tak, aby z ní bylo možné vybrat min. 5 témat a jejich variant, které lze zpracovat v rámci pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací. Výběr bude také v tom případě řádně podložen a důkladně zdůvodněn.)

⁴⁶ Počet normostran připadajících na analýzu a soubor doporučení pro 1 regionální rozvojovou agenturu bude přibližně 8.

- Je součástí strategie finanční plán, nakolik je realistický a udržitelný? Případně, proč není součástí strategie finanční plán?

Analýza se souborem doporučení budou u každé z regionálních rozvojových agentur obsahovat následující přílohy:

- seznam osob a institucí, se kterými byla vedena jednání při zpracování analýzy se souborem doporučení, včetně jejich kontaktních údajů (email, telefonní číslo);
- seznam dokumentů a dalších podkladů využitých ke zpracování analýzy se souborem doporučení, včetně bibliografických údajů;
- grafy, tabulky, organigramy a fotografie atd., které budou dokládat zjištění uvedená v analýze se souborem doporučení.

Během zpracování analýzy se souborem doporučení může realizátor doplnit také další otázky, které by měly být sledovány a reflektovány.

Analýza se souborem doporučení bude vypracována (v úzké součinnosti s regionálními rozvojovými agenturami), schválena v rámci pracovní skupiny a zaslána pro informaci ČRA s nejbližší průběžnou zprávou. Analýza se souborem doporučení bude přeložena do anglického, rumunského a ruského jazyka.

Součástí analýzy bude **finanční plán**, který navrhne a zohlední také udržitelnost strategií i samotných Projektových intervencí.

Výsledkem aktivity bude analýza se souborem doporučení a finančním plánem o doporučeném min. rozsahu 40 normostran bez příloh v českém jazyce a její jazykové mutace v anglickém, rumunském a ruském jazyce. Uvedené dokumenty včetně příloh a protokolu o předání příjemci budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  člen projektového týmu, společně s  členem projektového týmu

Požadavky na partnery:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů.
- *bude poskytnuta veškerá součinnost a plná podpora ze strany regionálních r. agentur*
- *vyžádaná data budou poskytována neprodleně*

1.3.2 Výběr vhodných témat z regionálních strategií, sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení na 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií a dat a jejich vypsání

Bude proveden výběr vhodných témat z regionálních strategií, sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení na 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií a dat a jejich vypsání.

Speciální důraz bude kladen na témata a problémy, jejichž popis či řešení lze řešit s pomocí systémů GIS. Výběr bude vycházet z analýzy, která byla připravena v rámci aktivity 1.3.1.

Může se jednat o sociální a kulturní témata a problémy, či jiné. Příkladem může být zmapování rozdílů mezi regiony v přístupu k příslušným zdravotním službám pro ženy a muže⁴⁷ nebo přístupu k veřejným službám pro osoby se zdravotním postižením.

Dalším příkladem může být zmapování využívání městské hromadné dopravy se související optimalizací nákladů na ni, či témata spojená s podnikáním, zaměstnaností a přísunem investic do regionu. Příkladem může být zmapování obchodního potenciálu regionu nebo města.

=> Při výběru témat a pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací bude kladen důraz na místní potřeby, možnosti jejich řešení za využití prostorových dat a aplikovatelnost výstupů v praxi.

=> Při výběru témat a pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací bude zohledněna také ZRS ČR, tj. budou osloveni realizátoři a partneři projektů podpořených ČRA během posledních 5–7 let. Výběr bude řádně a důkladně zdůvodněn.

=> Realizátoři pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací by měli pocházet z veřejné správy, případně by měly poskytovat či se podílet na poskytování veřejných služeb.

Bude pečlivě naplánován a realizován výběr vhodných témat z regionálních strategií a sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení pro 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií. Vhodná témata nejprve budeme diskutovat s každou ze 4 regionálních rozvojových agentur (ADR Centru, ADR Gaugazia, ADR Nord, ADR Sud) a každá agentura si sama identifikuje takové téma, které by ráda vyřešila v rámci naplnění aktuálně řešených témat či zadaných úkolů. Dojde tak k synergickému efektu, kdy každá z agentur bude mít vlastní zájem na dobrém výsledku soutěženého projektu a bude tak ochotně poskytovat data, zázemí a další kapacity pro rychlé kvalitní a úspěšné splnění úkolu.

Dojde vždy k výběru vhodného tématu, jeho schválení, vypsání všech čtyř výběrových řízení, bude sestavena hodnotící komise a proběhne vlastní hodnocení a zajištění podmínek spravedlivého, transparentního a věcného výběru realizátorů projektů/dílčích realizací. Budou také nastaveny a schváleny parametry projektů/dílčích realizací jako je plán implementace, časový harmonogram atd. Bude postupováno v souladu a dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Hodnotícími kritérii bude:

- *rozvojový dopad projektu*
- *udržitelnost, multiplikační efekt a finanční přiměřenost*
- *relevance pro teritorium a spolu-zadavatelskou agenturu*

Proces schválení přidělení projektu/dílčích realizací bude koordinován s ČRA, a to vše včetně bližšího stanovení obsahu, rozsahu a časového rámce apod.

Proces schvalování ze strany ČRA bude nastaven v takovém časovém rámci, aby mohly být schvalovány zaslané dokumenty v rámci průběžných zpráv a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu.

⁴⁷ Ženy ve venkovských oblastech mají omezený přístup k určitým zdravotním službám.

Výsledkem aktivity bude Výběr vhodných témat z regionálních strategií, sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení na 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií a dat a výběr 4 těchto projektů ve finančním *objemu min. 350 000 Kč bez DPH/1 projekt, min. 350 000 Kč vč. DPH/1 projekt* a délce implementace přibližně 15 člověkodní.

Za aktivitu odpovídá:  člen projektového týmu

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů;
- *bude poskytnuta veškerá součinnost a plná podpora ze strany regionálních r. agentur*
- *vyžádaná data budou poskytována neprodleně*
- *silná podpora ze strany RDA agentur při hledání vhodných účastníků výběr. řízení*
- *RDA Agentury se budou na výběrovém řízení aktivně podílet a poskytovat zázemí*

1.3.3 Zpracování pilotních/demonstračních projektů, jejich implementace

Na základě výstupů aktivity 1.3.2 budou zpracovány pilotní/demonstrační projekty a dojde k jejich implementaci.

Realizátor bude zodpovědný za celý proces přípravy a implementace pilotních/demonstračních projektů vybranými realizátory.

Pokud dojde k problémům s přípravou či realizací, tak bude postupováno znovu podle aktivity č. 1.3.2.

Výstupem aktivity bude implementace 4 pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací. Dokumenty spojené s přípravou a implementace 4 pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA, bude se jednat zejména o projektové dokumenty, zprávy o realizaci a fotografie.

Za aktivitu odpovídá:  člen projektového týmu

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů
- *bude poskytnuta veškerá součinnost a plná podpora ze strany realizátorů*
- *vyžádaná data budou poskytována neprodleně*

1.3.4 Evaluace pilotních/demonstračních projektů, individuální konzultace v místě a další zpětná vazba

Na základě výstupů aktivity 1.3.3 proběhne evaluace pilotních/demonstračních projektů/dílčích realizací. Evaluace proběhne nejdříve 1 měsíc od skončení implementace pilotních/demonstračních projektů/ dílčích realizací a bude shrnuta ve **zprávě o evaluaci** o doporučeném min. rozsahu 10 normostran bez příloh v českém jazyce, která bude obsahovat následující:

- zhodnocení průběhu a vhodnosti výběru témat, a to s důrazem na rozbor/návrh doporučení pro výběr témat pro další realizace;
- zhodnocení dosavadních dopadů pilotních/demonstračních projektů/ dílčích realizací a jejich potenciálu využitelnosti a udržitelnosti do budoucnosti.

Na základě evaluační zprávy proběhnou individuálních konzultace v místě a další zpětná vazba. V jejím rámci bude vytvořen program o doporučeném min. rozsahu 2 normostran v anglickém jazyce pro regionální konferenci s workshopy pro min. 100 účastníků z Moldavska, České republiky i jiných zemí, program bude nejprve schválen v rámci pracovní skupiny (bude dokumentováno zápisem z jednání pracovní skupiny) a zaslán ČRA ke schválení v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Případné připomínky budou zapracovány do 10 dnů od jejich obdržení.

Výstupem aktivity bude evaluace pilotních/demonstračních projektů, individuální konzultace v místě a další zpětná vazba, tj. program regionální konference s workshopy. Dokumenty ve výše uvedeném rozsahu budou součástí průběžné zprávy o realizaci ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *členka projektového týmu společně s zástupce vedoucího projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů;
- *ochota a vůle ke spolupráci*

1.3.5 Sdílení zkušeností o přípravě, implementaci a evaluaci pilotních/demonstračních projektů mezi zapojenými veřejnými institucemi, tj. regionální online konference s workshopy

Sdílení zkušeností o přípravě, implementaci a evaluaci pilotních/demonstračních projektů mezi zapojenými veřejnými institucemi, tj. regionální konference s workshopy bude probíhat podle programu vytvořeného v rámci aktivity č. 1.3.4.

Výsledkem aktivity bude uskutečnění 1 online konference s workshopy v Moldavsku pro min. 100 účastníků a přednášejících z Moldavska, České republiky i jiných zemí. (zejména sousedních zemí sdílejících obdobná témata a rozvojové výzvy) Záznam z regionální konference a workshopů s příspěvky vystupujících v anglickém a/nebo rumunském jazyce se seznamem účastníků a fotografickou dokumentací bude součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *členka projektového týmu společně s zástupce vedoucího projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů;
- *Volné kapacity a vůle ke spolupráci a vystoupení – sdílení svých přímých zkušeností v rámci konference*

1.3.6 Informační kampaň a workshopy na zvýšení povědomí u odborné veřejnosti a dalších zainteresovaných subjektů o praktickém využití prostorových dat v regionálním rozvoji

Veřejná kampaň (PR) a workshopy o praktickém využití prostorových dat v regionálním rozvoji bude vycházet z komunikačního plánu připraveného v rámci aktivity 1.1.1 a bude v souladu s aktivitami 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 a 1.3.4.

Nejprve tak budou realizovány min. 2 odborné workshopy pro pracovní skupinu v rozsahu min. 2 pracovních dní⁴⁸ v Moldavsku, které povede min 1. český odborník se specializací na veřejné kampaně. Během odborných workshopů bude připraven **plán veřejné kampaně (PR)** o doporučeném min. rozsahu 5 normostran bez příloh v anglickém jazyce, který bude zaslán ČRA ke schválení nejpozději do 2 měsíců od schválení Analýzy. v takovém časovém rámci, aby mohl být schválen s nejbližší průběžnou zprávou a zároveň byl zajištěn hladký průběh projektu. Případné připomínky ČRA budou zpracovány nejpozději do 10 pracovních dní.

Plán veřejné kampaně bude obsahovat následující:

- časový harmonogram, seznam činností a odpovědnost jednotlivých osob;
- obsah činností spojených se zlepšením komunikace směrem k odborné veřejnosti, včetně minimálně 10 příkladů dobré praxe z České republiky a dalších zemí;
- obsah činností spojených se zlepšením komunikace směrem k odborné veřejnosti, včetně minimálně 3 příklady dobré praxe z České republiky a dalších zemí;
- činnosti spojené se zlepšením prezentace partnerských organizací na webových stránkách a sociálních sítích, včetně minimálně 10 příkladů dobré praxe z České republiky a dalších zemí.

Následovat bude implementace tohoto plánu, na implementaci bude dohlížet min 1. český odborník se specializací na veřejné kampaně.

Veřejná kampaň (PR) a workshopy naváží na dosavadní činnosti, které partnerské organizace činí, nebo činily v rámci Projektu, směrem k odborné i laické veřejnosti ohledně praktického využití prostorových analýz. Cíleno bude především na zlepšení v této oblasti a zapojení subjektů veřejné samosprávy do využívání prostorových analýz, případně jiných moderních metod regionálního rozvoje a jeho strategického plánování.

Veřejná kampaň bude cílit na min. 2000 koncových příjemců sdělení se zacílením na instituce veřejné správy.

Výsledkem aktivity bude uskutečnění 1 veřejné (PR) kampaně v Moldavsku, která bude cílit alespoň na 2000 koncových příjemců sdělení. Plán veřejné kampaně o rozsahu 5 normostran bez příloh v anglickém jazyce (společně s výstupy definovanými v tomto plánu) budou součástí průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS pro ČRA.

Za aktivitu odpovídá:  *koordinátorka projektu, společně s členkou projektového týmu*

Požadavky na partnera:

- *pravidelná komunikace a shromažďování informací i podkladů*
- *včasné zajištění vstupních informací potřebných ke zhotovení vhodné strategie kampaně (konkrétní požadavky vznesl realizátor po seznámení se s počátečním stavem, po předběžné analýze)*
- *zajištění souhlasu s uvedením dat o partnerských organizacích, tak aby kampaň byla dostatečně informativní a zároveň respektovala evropské nařízení GDPR*
- *participativní přístup partnera, podpora při šíření informací, propagačních materiálů a dalších produktů kampaně*

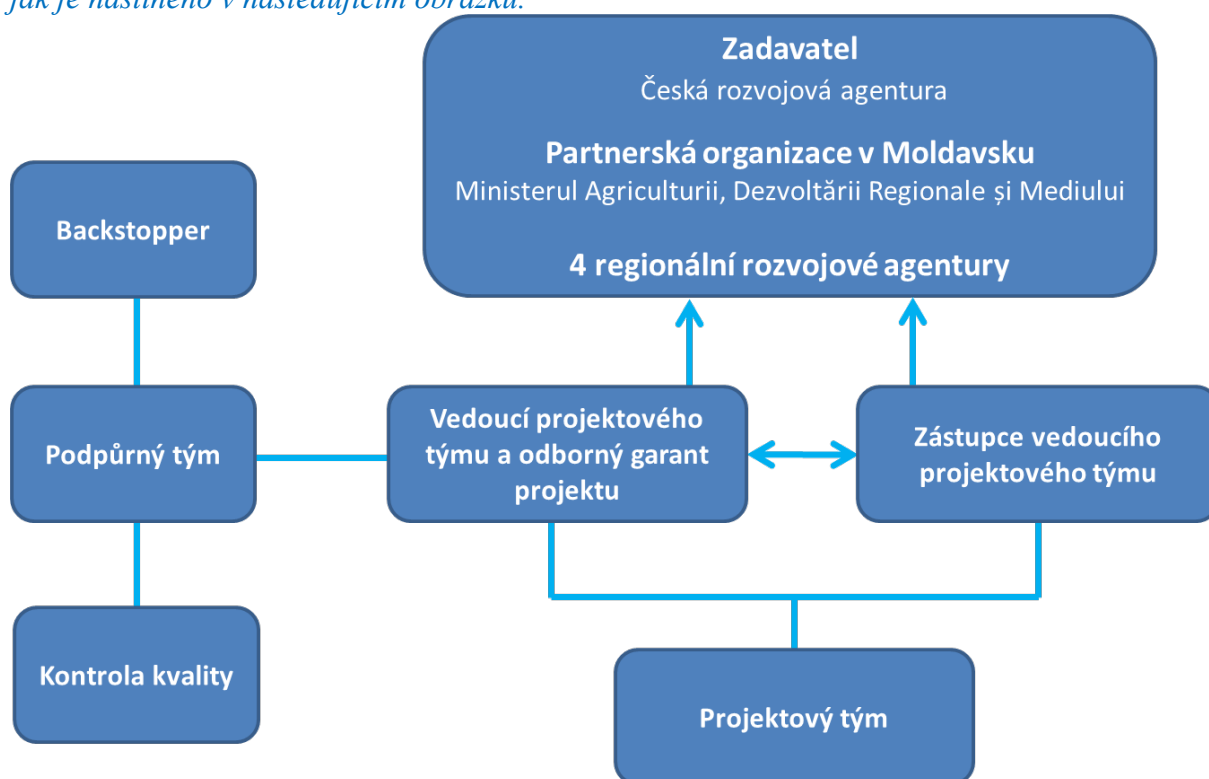
⁴⁸ Do počtu dní není započítána čas potřebný na cestu z/do Moldavska.

6. Postup realizace a monitoring

Postup realizace bude probíhat podle projektového dokumentu a v souladu s časovým harmonogramem realizace navrženým realizátorem a odsouhlaseným místním partnerem, časový harmonogram realizace projektu je uveden v příloze č. 2 tohoto projektového dokumentu. Realizátor bude odpovědný za management a interní monitoring realizace Projektu.

Management projektu

Realizátorem projektu je společnost GEOtest, a.s. ve spolupráci s T-mapy spol. s r.o. Projektový tým a podpůrný tým jsou popsány v kapitole 7.8 projektového dokumentu. Celková organizace projektu a komunikace s klientem a partnerskými organizacemi bude probíhat tak, jak je nastíněno v následujícím obrázku.



Vedoucí projektového týmu a odborný garant projektu je hlavní osobou zodpovědnou za komunikaci se zadavatelem, partnerskou moldavskou organizací i uvedenými čtyřmi regionálními rozvojovými agenturami. Popis projektového týmu a vztahů, respektive odpovědnosti za odváděnou práci je uveden v kapitole 7.8.

Projekt bude zahájen počátečním setkáním se zástupci ČRA, pověřeného zastupitelského úřadu v Kišiněvě a zástupci partnerských organizací. Přestože partnerské instituce by měly být o nadcházejícím projektu informovány a seznámeny s plánovanými aktivitami již od zadavatele, realizátor jim projekt znovu představí v plném rozsahu, seznámí je s jeho cílem, očekávanými výstupy a postupem realizace. Realizátor si s partnery na počátečním setkání domluví způsob komunikace v průběhu projektu, její předpokládanou frekvenci a formu.

Předpokládá se, že kromě prováděných aktivit a nutné komunikace a koordinace v rámci jejich provádění, zkontaktuje projektový manažer partnerské organizace, seznámí je se

současnou situací a získá průběžnou zpětnou vazbu. Tento komunikační mechanismus bude veden poloformální formou, dle možností buď osobně, nebo přes telefon, a bude sloužit jako zpětná vazba v průběhu projektu přímo od partnera. Díky poloformálnímu způsobu komunikace tak bude možné se nenásilnou formou dozvědět již během projektu o případných nedorozuměních, omezeních, výzvách a najít včasná vhodná řešení.

Vedoucí projektového týmu a odborný garant projektu bude spolu s relevantními členy týmu také organizovat formální setkání v průběhu každého dalšího čtvrt roku, aby se aktérům představily dosavadní výsledky projektu a aby došlo ke zhodnocení spolupráce a komunikace mezi projektem, jeho partnery a samotnými aktéry.

Interní monitoring projektu a kontrola kvality

Vnitřní monitoring projektu bude proveden dle interních předpisů GEOtest, a.s. pro monitoring evaluaci a management kvality vedení projektů. Vzhledem k tomu, že je projekt implementován v zahraničí, bude i v souladu s mezinárodními standardy významných globálních donorů.

Společnost GEOtest, a.s. používá zavedený a auditovaný systém managementu s názvem Integrovaný systém managementu jakosti (IQMS), který slouží jako podklad pro vyhodnocení kvality provedené práce. IQMS vychází z normy ISO 9001:2015 a systému environmentálního managementu ISO 14001:2015. GEOtest, a.s. garantuje, že se projekt provádí v souladu s jasně danými postupy a že budou zohledňovat specifické situace v oboru a v regionu během realizace celého projektu. Řízení kvality je prováděno v průběhu celého procesu implementace projektu, s cílem zajistit správný rozsah, soulad s projektem, spolehlivost dat, nestranné závěry, užitečná doporučení, a to srozumitelným jazykem a strukturou. Dalším ukazatelem kvality je včasné doručování zpráv.

Základem pro vnitřní monitoring projektu bude logický rámec projektu a časový harmonogram. Na začátku projektu bude ověřeno, že baseline uvedený v zadávací dokumentaci a v době formulace projektu se shoduje s baselinem v době začátku realizace projektu. V případě nesouladu realizátor informuje zadavatele a přizpůsobí indikátory pro realizaci projektu v relevantních případech. Dále bude pravidelně prováděna kontrola indikátorů, dle interních procedur a „checklistů“ vytvořených realizátorem.

Používání tohoto nástroje by mělo napomoci včasné odhalit jakékoliv nesoulady a možné budoucí komplikace. Měl by tak být dostatek času najít včasné a efektivní řešení, případně informovat zadavatele a nalézt řešení společně a rozhodnout se o dalším postupu.

Tento monitorovací nástroj neslouží pouze pro přehled o prováděných aktivitách, ale také k monitoringu vnitřních procesů, komunikaci uvnitř týmu, komunikaci mezi partnery a realizátorem, administrativnímu a finančnímu monitoringu.

Monitoring realizace Projektu bude zajišťovat Česká rozvojová agentura. Vedle pravidelné kontroly v místě realizace, při které bude ČRA mimo jiné také spolupracovat se ZÚ Kišiněv, bude monitoring probíhat zejména formou kontroly průběžných a ročních (závěrečných) zpráv. Průběžné a roční (závěrečné) zprávy o realizaci projektu ZRS, které závazně a detailně

reflektují implementaci projektu, bude realizátor odevzdávat v termínech stanovených smlouvou.

Realizátor bude pravidelně komunikovat a informovat ČRA minimálně formou průběžných a ročních (závěrečných) zpráv. Realizátor bude elektronickou formou (e-mailem) zasílat zástupcům místních partnerů a případně dalším relevantním institucím (určených ČRA či v rámci Projektu) pravidelné čtvrtletní shrnující zprávy o realizovaných aktivitách. Tyto zprávy budou zpracovány v anglickém jazyce a budou také obsahovat plán aktivit na další období. ČRA bude do uvedené komunikace zahrnuta.

Měsíc a půl, nebo dříve před odevzdáním každé průběžné zprávy o realizaci projektu ZRS se můžou v sídle ČRA konat kontrolní dny (dále také KD, v případě potřeby na žádost ČRA nebo realizátora se mohou KD konat i častěji, ČRA může rozhodnout o zrušení konání KD), kterých se bude účastnit zástupce ČRA, expert najatý ČRA, zástupce realizátora a v případě potřeby další osoby.

Organizace a průběh KD:

- a) Ústní informace realizátora o postupu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího KD
- b) Stanovisko experta ČRA (pokud je přizván)
- c) Diskuse
- d) Závěry, termíny
- e) Zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran

Pravidla pro zviditelnění ZRS ČR jsou detailně uvedena v příloze č. 7 tohoto projektového dokumentu. Pravidla pro zviditelnění ZRS ČR budou dodržována v maximální možné míře v rámci veškeré veřejné komunikace, tj. u tiskových konferencí, tiskových zpráv, mediálních výstupů (tj. článek, rozhlasová reportáž atd.), na pořízeném vybavení nebo u propagačních materiálů (např. letáky, informační panely atd.).

Nedílnou součástí zviditelnění ZRS ČR bude prezentace Projektu veřejnosti. Během zahájení a ukončení Projektu bude uspořádána *tisková konference*, na kterou bude vždy pozváno minimálně 60 zástupců různých typů médií (tištěná, audiovizuální, on-line) z obou zemí, cílem přitom bude zajistit účast vždy alespoň 20 zástupců různých typů médií (tištěná, audiovizuální, on-line) z obou zemí. Součástí tiskové konference bude vždy vydání tiskové zprávy včetně doprovodného fotografického a jinak informačního materiálu.

V rámci tiskové konference budou prezentována následující témata a oblasti:

- ZRS ČR, role ČRA a partnerských organizací v místě;
- obsah Projektu, zejména jeho záměr, cíle a výstupy;
- dopady a přínosu Projektu s praktickými příklady.

Místo konání tiskové konference bude vybráno na základě dohod mezi realizátorem Projektu, partnerskými organizacemi a ČRA.

V rámci zviditelnění ZRS ČR budou o Projektu *pravidelně informováni zástupci médií*, odborných periodik a dále zveřejňovány informace na sociálních sítích, cílem této snahy bude publikace minimálně 20 různých mediálních výstupů (tj. článek, rozhlasová reportáž atd.) o Projektu za celou dobu jeho realizace v České republice i Moldavsku, případně jiné zemi.

V rámci Projektu bude vytvořeno *alespoň 400 letáků* v českém, anglickém, rumunském a ruském jazyce, vždy 100 za každou z uvedených jazykových mutací. Letáky budou

informovat o aktivitách a výstupech Projektu, budou sloužit pro zástupce z médií, odborných periodik a případně pro další zainteresované strany jako jsou zahraniční donoři, představitelé veřejné správy atd.

Návrh letáku v českém a rumunském jazyce bude předán ke schválení partnerským organizacím a ČRA nejpozději 4 týdny před jejich odesláním do tisku. Schválená finální podoba letáku v českém a rumunském jazyce poslouží jako vzor pro letáky v dalších jazykových verzích, tj. v angličtině a ruštině.

Letáky budou připraveny ve finální podobě k užívání nejpozději do 3 měsíců od zahájení Projektu.

7. Faktory kvality a udržitelnosti výsledků projektu

7.1 Participace a vlastnictví projektu příjemci

Příprava Projektu vycházela z požadavku místních partnerů na realizaci, přičemž Projekt byl připraven v těsné součinnosti s jeho pracovníky a spolupracovníky. Návrhy realizace Projektu byly před svou finalizací odsouhlaseny partnery na české i moldavské straně.

Aktivity a výstupy Projektu jsou klíčové pro zlepšení regionálního rozvoje a jeho plánování v Moldavsku. Přispějí k nastavení efektivních a moderních procesů přípravy a zpracování strategických dokumentů, významných projektů i jejich podkladů.

Projekt vznikl na základě žádosti příjemce projektu, tedy moldavské strany. Konkrétně se jednalo o Ministerstvo zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí, které se aktivně podílelo na přípravě projektu.

Z výše uvedeného plyne, že příjemce zcela jednoznačně vnímá, že projekt je jeho dílem. S ohledem na zapojení řady klíčových moldavských institucí lze očekávat vznik silného pocitu participace na realizaci projektu. Proto uchazeč bude maximálně brát v potaz důležitost pracovní skupiny a komunikace v rámci ní.

Kromě toho uchazeč bude implementovat níže uvedené postupy a k nim odpovídající opatření pro posílení pocitu participace partnerských organizací na realizaci projektu. Tyto postupy (a příslušná opatření) se již osvědčily při implementaci řady projektů pro mezinárodní a národní donory (např. UNDP, SIDA, ČRA a další).

POSTUP č. 1: Intenzivní komunikace s partnerskými organizacemi

OPATŘENÍ: *Nad rámec činnosti pracovní skupiny bude probíhat intenzivní komunikace s partnerskými organizacemi. Na začátku projektu bude v rámci týmu uchazeče jmenována osoba, která bude kontaktní osobou pro partnerské organizace. Tato osoba bude moldavským partnerům neustále dostupná prostřednictvím mobilního telefonu, emailu, ale také prostřednictvím moderních komunikačních sociálních sítí (např. Viber, WhatsApp, Skype a další). Partneři tak budou mít neustále k dispozici někoho, s kým budou moci řešit věci spojené s projektem, čímž se zamezí negativnímu jevu, kdy partneři mohou získat dojem, že se projekt mimo jednání pracovních skupin odvíjí de facto bez nich (o nás bez nás).*

POSTUP č. 2: Dodatečná propagační činnost o využitelnosti systému GIS

OPATŘENÍ: Nad rámec projektu bude uspořádána propagační prezentace v Kišiněvu. Tématem prezentace budou možnosti využití systému GIS v každodenním životě. Prezentace bude určena nejen pro představitele partnerských organizací, ale i pro další zainteresované subjekty a širší veřejnost v Moldavsku. Partnerům bude nabídnuto, že se prezentace uskuteční pod jejich hlavičkou (ministerstvo či jednotlivé rozvojové agentury) tak, aby prezentace posloužila i jako nástroj pro propagaci aktivit partnerských organizací na tomto poli. Příjemce projektu tak získá pozitivní PR body a projekt bude prezentovat jako něco vlastního, čímž se posílí jeho pocit participace a vlastnictví projektu.

POSTUP č. 3: Propagace projektových výstupů

OPATŘENÍ: Uchazeč nad rámec projektu nabídne partnerským organizacím možnost uspořádat pod svou hlavičkou slavnostní akce pro propagaci projektu (tiskové konference, slavnostní předání jednotlivých výstupů apod.) vždy, když se představitelé uchazeče budou nacházet v Moldavsku. Tyto slavnostní akce poslouží kromě propagace projektu i pro propagaci příjemce. Příjemce projektu tak získá pozitivní PR body a projekt bude prezentovat jako něco vlastního, čímž se posílí jeho pocit participace a vlastnictví projektu.

V souladu s časovým harmonogramem projektu bude docházet k průběžnému předávání výstupů dílčích aktivit Projektu partnerským organizacím. Dílčí výstupy budou poskytnuty tak, jak stanovuje milníky tento projektový dokument a také příloha č.2 – časový harmonogram aktivit, tedy 30. 11. 2018 bude poskytnuta první velká zpětná vazba a budou odevzdány výsledky z prvních cest, prvotních setkání s aktéry a výsledky úvodních jednání. Nedílným obsahem těchto dílčích zpráv budou zápisy z jednání a záznam o představách každého z aktérů. Dalším milníkem je 30. 4. 2019 kdy budou některé z aktivit zakončeny, konkrétně 1.1.2, 1.1.6 a 1.1.7. Následně k 30. 4. 2018 bude ukončena aktivita 1.3.1. a 1.3.2. (výběrová řízení) za významné aktivní účasti regionálních rozvojových agentur, ty také pomohou s vyhodnocením jejich úspěšnosti v průběhu června 2019. Významným dalším milníkem bude odevzdání návrhů úprav prováděcích vyhlášek k 30. 4. 2019, opět za očekávané silné podpory ze strany regionálních rozvojových agentur a také ze strany ministerstva pro zemědělství, regionální rozvoj a životní prostředí.

V neposlední řadě se budeme snažit navázat spolupráci s co nejširším okruhem zájemců ze strany státní správy i soukromého sektoru za účelem propagace využití metod GIS systémů a počítačového zpracování prostorových dat, jejich analýz a následné přehledné a jasné vizualizace řešených témat do formy kartografických vyjadřovacích prostředků (kartogramy, kartodiagramy, bodové a čarové značky, rastry, barevná symbologie, atd). Ačkoli neaktivněji budeme vystupovat za účelem zvýšení všeobecného povědomí o praktickém využití open-source GIS aplikací v letech 2019 a 2020, aktivita bude prostupovat celým projektem až k jeho závěru a ukončení k listopadu březnu 2021.

7.2 Vedlejší dopady projektu

Projekt ve svém dopadu zásadně přispěje ke zlepšení regionálního rozvoje a jeho plánování v Moldavsku. Vytvoří prostor pro zavádění a využívání efektivních a moderních procesů

přípravy a zpracování strategických dokumentů, významných projektů i jejich podkladů. Napomůže tak k vytváření ekonomicky výhodného a udržitelného prostoru pro rozvoj veřejných služeb, průmyslu a podnikání nebo přírodních zdrojů.

Mezi vedlejší dopady projektu patří zejména:

- možnost efektivní koordinace služeb a intervencí veřejné správy, příkladem může být zpřístupnění dat katastru nemovitostí a jeho evidence v čase a prostoru;
- možnost efektivní koordinace veřejných investic, včetně územní a časová koordinace veřejných a soukromých investičních záměrů, příkladem může být plánování dostupnosti státních a soukromých škol a školek v čase a prostoru;
- možnost ochrany lidských životů a veřejné bezpečnosti, příkladem může být vytváření a následné využívání map dostupnosti zdravotnické záchranné služby nebo map kriminality v čase a prostoru;
- možnost zlepšení dopravní obslužnosti a infrastruktury, příkladem může být vytváření a využívání analýz dopravní obslužnosti v jednotlivých krajích;
- snižování možností nebezpečí ekologických, přírodních i člověkem způsobených katastrof, a zároveň zvyšování možností pro odstraňování jejich důsledků, příkladem může být vytváření a následné využívání map zátopových zón;
- a dále takové možnosti a opatření, které zlepší podmínky k životu i rekreaci, příkladem může být vytváření a následné využívání turistických map apod.

7.3 Sociální a kulturní faktory

Projekt zohledňuje místní specifika, zvyklosti a další relevantní faktory takovým způsobem, aby minimalizoval rizika, která by mohla vzniknout jejich opomenutím.

Během realizace Projektu budou brány v potaz různé místní zvyklosti a respektovány případné odlišnosti. Příkladem je zejména dodržování pracovního klidu v době trvání významných státních a náboženských svátků v Moldavsku.

V rámci realizace a implementace Projektu bude zohledněna jiná historicko-společenská zkušenost a přístup k regionálnímu rozvoji a jeho strategickému plánování, dále také k vydělávání a používání moderních technologií. Příkladem je zejména jiné postavení a role regionálních rozvojových agentur, které jsou na rozdíl od České republiky nedílnou součástí veřejné správy.

7.4 Rovný přístup žen a mužů

Při realizaci i implementaci Projektu bude uplatňován princip rovného přístupu žen a mužů, důraz bude kladen především na odbornou erudovanost a vzdělání jednotlivých členů týmu bez ohledu na jejich pohlaví/gender.

Rovný přístup žen a mužů, průřezové téma, se dnes používá jako standard v rozvojové spolupráci. V tomto konkrétním projektu byla věnována pozornost Rovnosti přístup žen a mužů na dvou úrovních, a to: (i) vnitřní úroveň projektu, kde pozornost byla dána na tvoření „gender balanced“ kompozici realizačního týmu, a (ii) na externí úrovni u výstupů projektu.

Specificky bude poté kladen důraz na princip rovného přístupu žen a mužů u dvou výstupů:

- *Vytvoření pracovní skupiny:*
 - *bude požadováno, aby skupina byla reprezentována jak muži, tak ženami (gender balanced), a tím pádem zvýší podmínky pro zapojení žen do veřejného života a účasti na rozhodování.*
- *Odborná školení na základní a nadstavbové úrovni pro veřejné instituce; včetně školení ToT, jejich mentoring na dálku a individuální konzultace v místě:*
 - *bude kladen důraz a podpořena osvěta veřejnosti pro zvýšení zájmu o vzdělávání v oblasti GIS také k ženám*
 - *podle kandidátů bude podporováno, aby jak muži, tak ženy byli součástí odborného školení a stáží*

Obecně při realizaci i implementaci projektu bude uplatňován princip rovného přístupu žen a mužů, důraz bude kladen především na odbornou erudovanost a vzdělání jednotlivých členů týmu bez ohledu na jejich pohlaví/gender.

7.5 Vhodná technologie

Součástí Projektu je pořízení vhodného a nezbytného zařízení, které umožní efektivnější a modernější zajištění regionálního rozvoje a jeho plánování, viz aktivita 1.1.5.

V rámci aktivity 1.1.5 dojde k nákupu výpočetní techniky v celkovém počtu 8 notebooků a 16 desktopů s monitory. Přesná specifikace s parametry je uvedena v tabulce 3 na straně 26 projektového dokumentu. Tento hardware poslouží jako pracovní stanice pro 6 nejvhodnějších adeptů, budoucích aktivních řešitelů GIS úloh v každé ze čtyř regionálních rozvojových agentur. Hardware byl pečlivě vybrán za účelem instalace open-source GIS desktop aplikace a jejího hladkého běhu. Nejpodstatnější je dostatečně výkonný procesor a velikost operační paměti. Bohužel současné sestavení většiny open-source GIS aplikací nedokáže využít vícejádrové procesory ani výkon výkonných grafických adaptérů. Jedná se však pouze o otázku času a dostatečného programátorského úsilí vývojářů. Výběr padl na ověřenou značku Lenovo. Nabízí ověřené a kvalitní vzájemně vyvážené sestavy zaručující dlouholetý bezchybný chod a dodržení veškerých evropských legislativních požadavků. Použité komponenty zcela odpovídají zadání zadavatele. Značka Lenovo navíc jako jedna z mála dokáže poskytnout požadovanou 5 letou záruku a garanci následného pozáručního servisu. Veškerá výpočetní technika bude zakoupena v Moldavsku.

U dodaného zařízení bude kladen důraz na nízké investiční i provozní náklady za dodržení místních i evropských legislativních požadavků a dalších standardů.

7.6 Dopady na životní prostředí

Implementace Projektu nebude mít žádné přímé dopady na životní prostředí – i přesto bude snahou případné nepřímé negativní dopady na životní prostředí minimalizovat. Nepřímým negativním jevem je například využití letecké dopravy pro transport mezi Českou republikou a Moldavskem. Aby byl tento dopad minimalizován, tak bude časový harmonogram aktivit (včetně dílčích konzultací a monitoringu) strukturován tak, aby byla potřeba využití letecké dopravy v nejnížší možné míře.

S ohledem na skutečnost, že projekt nelze realizovat bez využití leteckého transportu pro dopravu odborníků uchazeče do Moldavska, budou podniknuta opatření pro minimalizaci

vlivu na životní prostředí. Pro transport odborníků bude využívána pouze přímá letecká linka mezi Vídní a Kišiněvem, kterou provozuje letecká společnost Austrian Airlines.

Na internetových stránkách uvedené letecké společnosti existuje možnost při koupi letenek zaplatit příspěvek na ochranu klimatu ve výši odpovídající znečištění, které způsobí využívaná letecká linka. Příspěvek je využíván na projekty podporující ochranu klimatu. Konkrétně, zpáteční let mezi Vídní a Kišiněvem vyprodukuje 0,246 tun CO₂ na osobu. Dobrovolný příspěvek pro tento zpáteční let tak činí 7,00 €.

Uchazeč se zavazuje, že mimo rámec rozpočtu projektu bude dobrovolně hradit příspěvek na ochranu klimatu ve výši 7,00 € za každý zpáteční let do Moldavska, a to za každou osobu z týmu uchazeče, která v rámci projektu poletí do Kišiněva. V důsledku toho tak bude zcela eliminovány, respektive kompenzovány, negativní dopady letecké dopravy pro transport mezi Českou republikou a Moldavskem.

Očekávaný počet cest, jejich frekvence a rozložení lze vyčíst z příloh č. 2 a 4 - časového harmonogramu a časové dotace členů realizačního týmu. Je v našem zájmu počet cest leteckou přepravou minimalizovat a šetřit tak také ekonomické náklady na realizaci zakázky.

Dopady Projektu na životní prostředí lze očekávat široké a kladné, kvalitní regionální rozvoj a jeho plánování totiž vede k hospodárnému využívání zastavěného území a zajišťování ochrany nezastavěného území s důrazem na péči o krajinu. Dále také ke snižování možností nebezpečí ekologických, přírodních i člověkem způsobených katastrof, a zároveň zvyšování možností pro odstraňování jejich důsledků. Příkladem může být vytváření map týkající se zátopových zón nebo radonového rizika.

7.7 Ekonomická a finanční životaschopnost projektu

Konkurenční prostředí GIS má za následek nižší náklady a neustálé zlepšování využívaných hardwarových a softwarových komponent. Velkou výhodou jsou zejména volně dostupné aplikace a data. Oba faktory zásadním způsobem přispějí k ekonomické a finanční životaschopnosti projektu.

Dodané zařízení v rámci tohoto Projektu bude vyžadovat periodickou údržbu, aktualizace a servis. Nezbytné náklady s tím spojené budou alokovány v rámci rozpočtu jednotlivých partnerů projektu, jejichž zdrojem je státní rozpočet Moldavska. Aby bylo alokování financí v rámci rozpočtů jednotlivých partnerů efektivní a udržitelné, bude v rámci Projektu pro každého z nich vypracován finanční plán (viz aktivita 1.3.1).

7.8 Management a organizace

Pro realizaci projektu bude ustanovena **pracovní skupina** skládající se ze zástupců Ministerstva pro místní rozvoj a výstavbu, Regionálních rozvojových agentur a dalších zainteresovaných subjektů identifikovaných v rámci aktivity 1.1.1. Každá z institucí do pracovní skupiny nominuje alespoň 1 zástupce/zástupkyni, který bude detailně informován o všech projektových jednáních a odborných konzultacích.

Realizátor bude pracovní skupinu koordinovat, bude tedy – v souladu s podklady, požadavky a možnostmi ostatních členů pracovní skupiny – svolávat jednání, pořizovat zápisy z jednání atd. Dále bude v rámci pracovní skupiny plnit roli odborného garanta – to znamená, že ponese

plnou zodpovědnost za finální faktickou a formální správnost projektových výstupů a dokumentů.

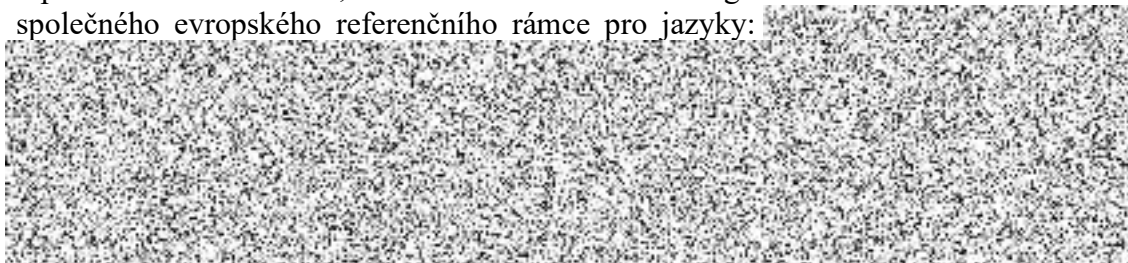
Pracovní skupina bude v kontaktu (osobně, telefonicky nebo e-mailem) minimálně 2 krát měsíčně po celou dobu realizace Projektu, aby si předávala informace o průběhu Projektu a zajistila tak jeho hladký průběh. Dohled nad komunikací v rámci pracovní skupiny bude mít zástupce/zástupkyně realizátora, tj. bude po celou dobu realizace Projektu uchovávat (v elektronické či tištěné formě) nezbytné informace o formování a činnosti pracovní skupiny jako jsou například zápisy z jednání.

O formování pracovní skupiny a plánu její činnosti bude informována ČRA a dále zástupce/zástupkyně velvyslanectví ČR v Moldavsku – a to v souladu s detaily uvedenými v kapitole č. 6 tohoto projektového dokumentu.

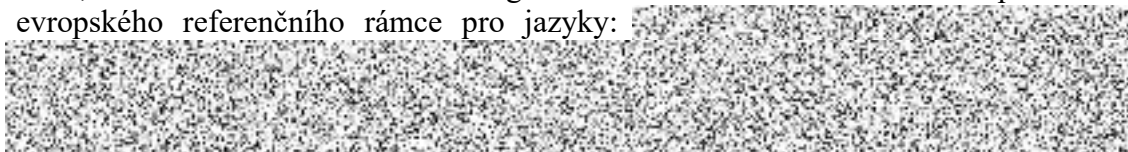
Projektový tým bude tvořen následujícími odborníky, odborníci a dalšími osobami podílejícími se na Projektu. (Pracovní skupina je projektovému týmu nadřazena, zajišťuje práci na Projektu po odborné stránce. Projektový tým se podílí na dílčích činnostech a konzultacích.)

Projektový tým tvoří osoby s následujícími odbornostmi:

- a) 1 vedoucí projektového týmu a odborný garant/odborná garantka Projektu s vysokoškolským vzděláním technického, přírodovědného nebo ekonomického zaměření a min. 5 lety zkušeností v oblasti regionálního rozvoje a jeho plánování z národní, regionální nebo lokální úrovně, tento člen/tato členka projektového týmu má zkušenost s přípravou či aktualizací „*Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice*“⁴⁹ nebo obdobného dokumentu v České republice nebo zahraničí, ovládá češtinu a zároveň angličtinu na úrovni min. B2 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:

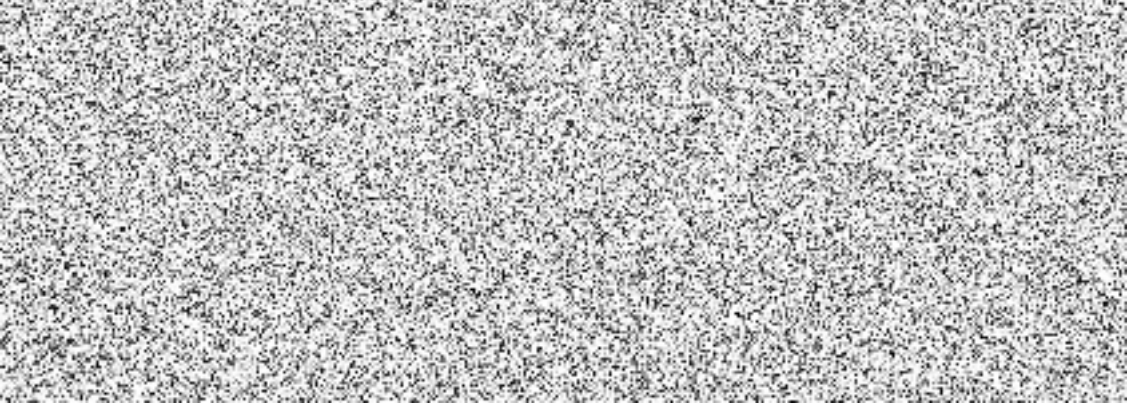


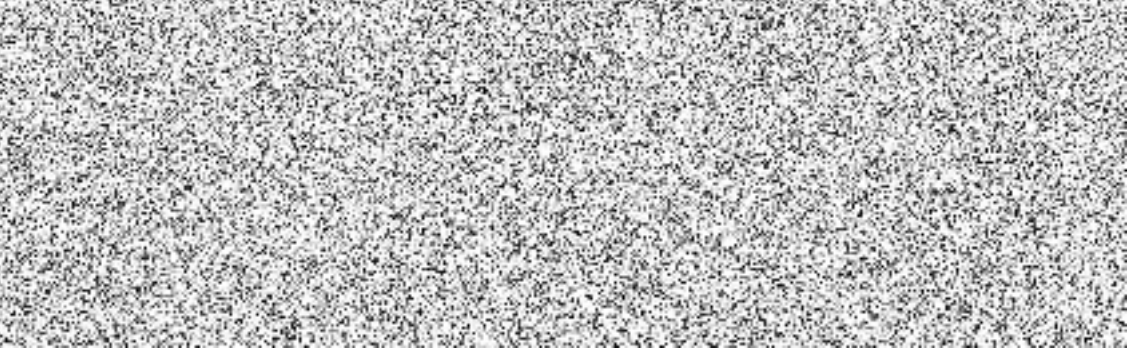
- b) 1 zástupce/zástupkyně vedoucího projektového týmu a odborného garanta/odborné garantky Projektu s vysokoškolským vzděláním technického, přírodovědného nebo ekonomického zaměření a min. 5 lety zkušeností v oblasti regionálního rozvoje a jeho plánování na národní nebo lokální úrovni, tento člen/tato členka projektového týmu je nezávislým uživatelem min. 2 typů softwaru a/nebo aplikací pracujících s prostorovými daty a má zkušenost s přípravou min. 5 projektů či dílčích intervencí zpracovaných a/nebo zadaných a zároveň aplikovaných veřejnou správou za využití prostorových dat v České republice nebo zahraničí během posledních 5 let, tj. od 1. 2. 2013, ovládá češtinu a zároveň angličtinu na úrovni min. B2 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:



⁴⁹ Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/geoinfostrategie.aspx> [cit. 6.1.2017]

- 
- c) 1 koordinátor/koordinátorka Projektu s vysokoškolským vzděláním a min. 5 lety zkušeností koordinovat vnitrostátní projekty se zahraničními partnery a/nebo zahraniční projekty, tento člen/tato členka projektového týmu má zkušenost s koordinací min. 5 zahraničních projektů během posledních 5 let tj. od 1. 2. 2013, ovládá češtinu a zároveň rumunštinu a/nebo ruštinu na úrovni min. B2 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:
- 

- d) 1 člen/ka projektového týmu s vysokoškolským vzděláním a min. 3 letou zkušeností v sektoru veřejná správa, a to konkrétně v oblasti příprav legislativních návrhů, prováděcích vyhlášek a podobných opatření s důrazem na regionální rozvoj a jeho strategie, tento člen/tato členka projektového týmu má zkušenost se zpracováním min. 3 platných legislativních návrhů nebo prováděcích vyhlášek implementovaných v praxi zaměřených na regionální rozvoj během posledních 5 let tj. od 1. 2. 2013.
- 

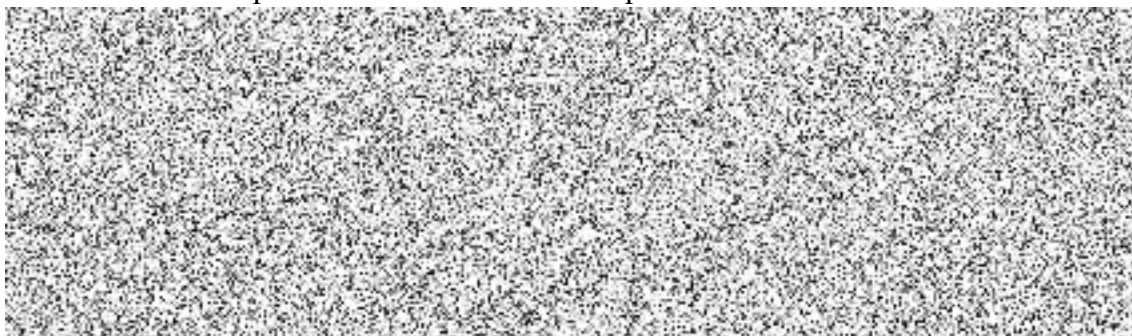
- e) 1 člen/ka projektového týmu s vysokoškolským vzděláním a min. 3 letou zkušeností v sektoru veřejná správa, a to konkrétně v oblasti přípravy odborných analýz a doporučení pro instituce veřejné správy, tento člen/tato členka projektového týmu má zkušenost se zpracováním min. 3 odborných analýz a doporučení implementovaných v praxi pro instituce veřejné správy během posledních 5 let tj. od 1. 2. 2013:
- 

Součástí projektového týmu jsou osoby, které splňují v rámci výše uvedených pozic a/nebo nad jejich rámec také následující požadavky:

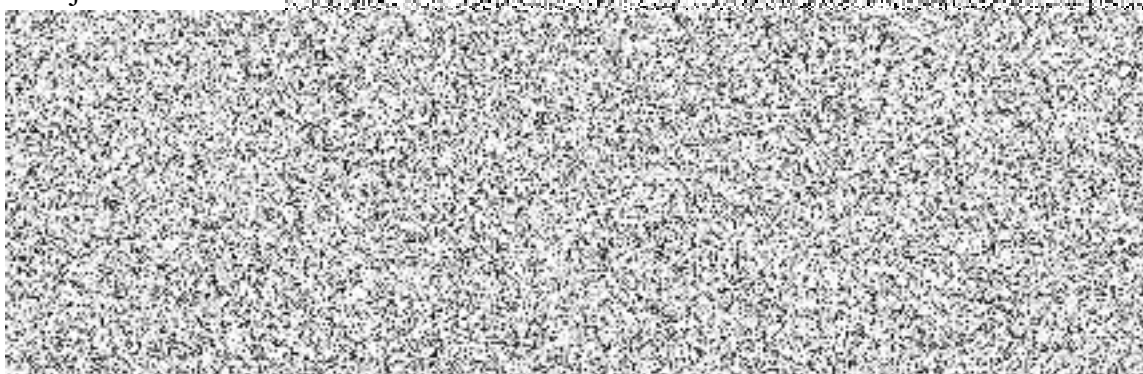
- f) alespoň 1 člen/ka projektového týmu, který/rá ovládá češtinu a zároveň angličtinu na úrovni min. C1 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky:



- g) alespoň 1 člen/ka projektového týmu, který/rá má min. 3 letou zkušenost s výukou a zároveň přípravou min. 2 výukových materiálů implementovaných v praxi během posledních 5 let tj. od 1. 2. 2013 pro veřejnou správu nebo soukromý sektor se zaměřením na prostorová data v České republice nebo zahraničí:



- h) alespoň 1 člen/ka projektového týmu, který/rá má zkušenost s vypracováním a/nebo implementací min. 1 veřejné kampaně či marketingové strategie během posledních 5 let tj. od 1. 2. 2013:

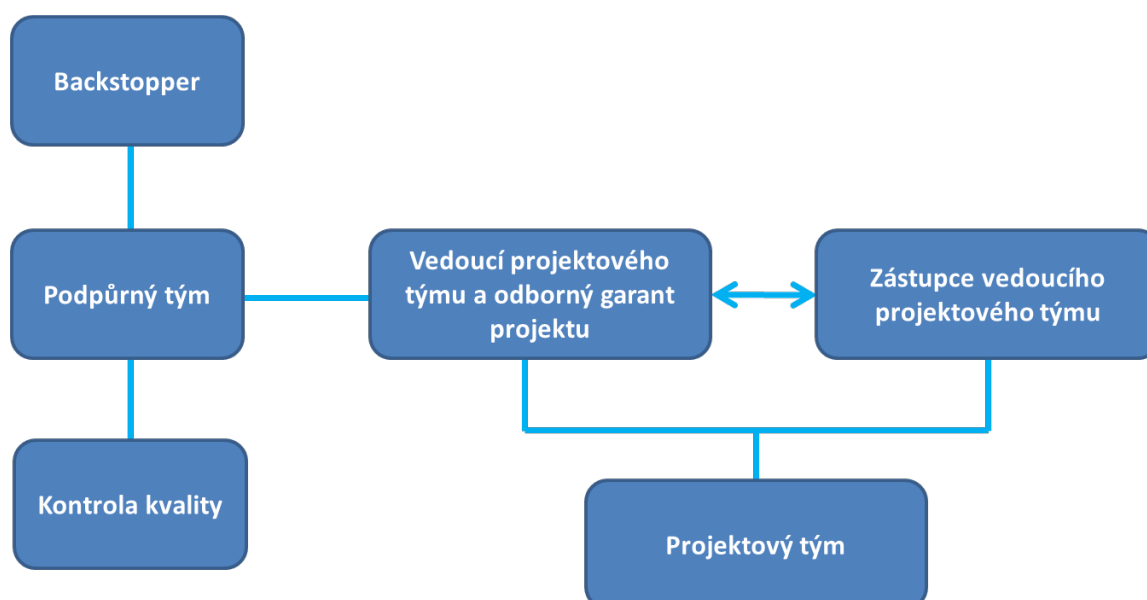


- i) alespoň 1 člen/ka projektového týmu, který/rá má min. 3letou zkušenost s implementací směrnice INSPIRE na národní, regionální nebo lokální úrovni a souvisejícím vytvořením, udržováním a rozvíjením infrastruktury pro prostorová data, včetně jejich katalogů a metadat v České republice nebo zahraničí:



Při výběru jednotlivých členů týmu byl uplatňován princip rovného přístupu, důraz byl kladen především na odbornou erudovanost jeho jednotlivých členů bez ohledu na jejich pohlaví, věk nebo etnicitu.

Organigram projektového týmu:



Osoby, kterými prokazujeme splnění kvalifikace, se osobně zúčastní plnění této veřejné zakázky v Moldavsku.

Jasná definice a komunikace rolí a podpora poskytovaná konzultačnímu týmu na místě je základem pro zajištění toho, aby byly splněny předpokládané výsledky. Úvahy ohledně kvality projektu rovněž řídí složení a výběr členů týmu, se zvláštním zřetelem na jejich profesní dovednosti a znalosti. Všichni experti mají prokazatelně analytické schopnosti a vynikající presentační schopnosti.

Jak je popsáno v zadávací dokumentaci, vedoucí projektového týmu je současně odborným garantem projektu. Jeho role usnadňuje komunikaci se zadavatelem, partnerskou organizací v Moldavsku, 4 regionálními rozvojovými agenturami a projektovým týmem. Zajišťuje technickou kvalitu projektových výstupů a současně poskytuje důkladný přehled o manažerské i technické proveditelnosti navržených aktivit. Za účelem posílení vlastnictví projektu a řízení projektu je zřízena pozice zástupce vedoucího projektového týmu, který disponuje odbornými schopnostmi a

znalostmi v oblasti GIS. Vedoucí projektového týmu a zástupce vedoucího projektového týmu budou řídit projekt v úzké spolupráci a budou komunikovat s klientem i zainteresovanými stranami

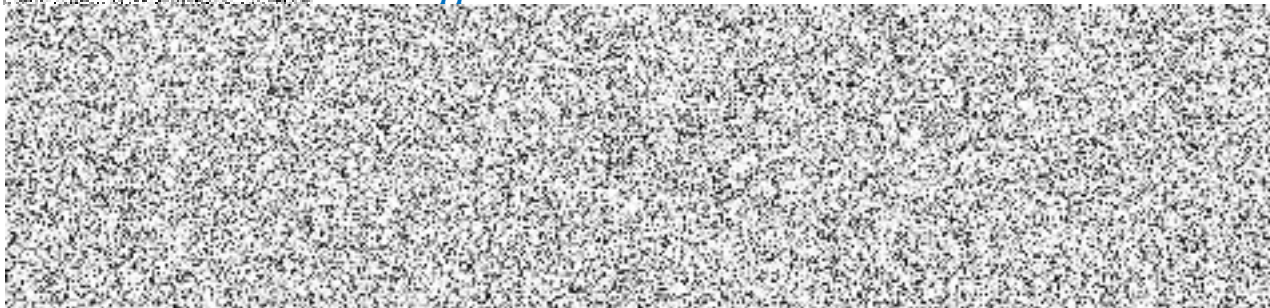
Projektový tým se skládá ze 4 expertů, kteří jsou odpovědni vedoucímu projektového týmu, respektive jeho zástupci za předem určené aktivity (kapitoly 1.1.1–1.3.6). Koordinátor by měl navíc zvýšit přijatelnost projektu příjemci projektu, protože může komunikovat se zúčastněnými stranami v jejich rodném jazyce.

Přesné určení časové dotace jednotlivých členů projektového týmu v místě realizace je uvedeno v příloze č. 4 tohoto projektového dokumentu.

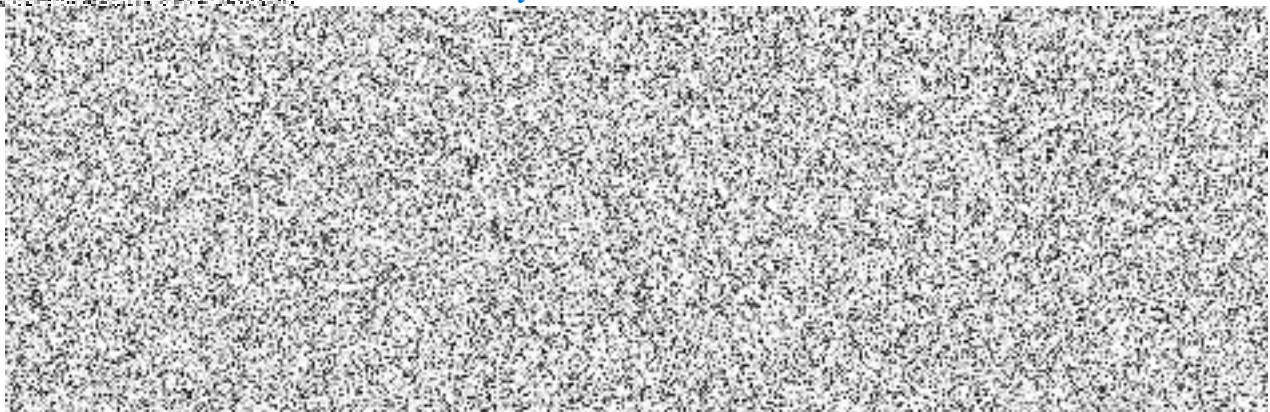
Úspěšná implementace a monitorování průběhu projektu vyžaduje dobře koordinovanou a nepřetržitou technickou, manažerskou a logistickou podporu z kanceláře realizátora. Pomoc poskytovaná interními zaměstnanci pomáhá zajistit silné zálohování všech projektových činností, aby se usnadnilo úspěšné plnění zamýšlených úkolů.

Společnost GEOtest, a.s. a tým externích spolupracovníků si velmi dobře uvědomují rozsah poskytovaných konzultačních služeb, a proto všichni souhlasili se zřízením pozic **Backstopper** a **Kontrola kvality** v projektovém týmu. Tyto osoby budou podporovat jednotlivé členy v týmu v jejich povinnostech, zejména pak soulad poskytovaných výstupů se zadávací dokumentací. Budou kontrolovat, aby nedocházelo k odchýlkám od schváleného projektového dokumentu a aby byly výstupy včas a řádně předávány. Zároveň budou kontrolovat soulad s interními předpisy a postupy společnosti GEOtest, a.s.

 – **Backstopper**



 – **Kontrola kvality**



Podpůrný tým

 – GIS expert, SDI specialista, datový analytik

 expert na GIS/IT řešení, sběr dat a tvorba datových katalogů na národní a regionální úrovni

 , expert na GIS/IT řešení, sběr dat a tvorba datových katalogů na národní a regionální úrovni

 – Expert na GIS a katastry

 – expert na školení a budování kapacit

 – expert na školení a budování kapacit

– expert na školení a budování kapacit

– expert na školení a budování kapacit

– expert na zavádění řešení do státní správy / samosprávy

– expert na zavádění řešení do státní správy / samosprávy

– expert na zavádění řešení do státní správy / samosprávy

– expert na zavádění řešení do státní správy / samosprávy

– Ekonomická, kontraktuální a administrativní podpora

8. Analýza rizik a předpokladů

Relevantní rizika a předpoklady jsou uvedeny v Matici logického rámce projektu, viz příloha č. 1 tohoto projektového dokumentu.

Postupy a opatření směřující k eliminaci rizik a jejich dopadů jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka č. 4: **Kontrola a management rizik**

Riziko	Potenciální nepříznivé dopady	Možnost řízení a snížení rizika	Odpovědnost
Nízká politická podpora pro šíření a využívání nových zkušeností a pro šíření podkladů pro regionální rozvoj	<i>Projekt by se stal neživotaschopný, partneři by měli potřebné znalosti, které by však nebyly využívány</i>	<i>Riziko lze snížit intenzivní komunikací s partnerskými organizacemi a úřady, v rámci níž budou prezentovány výhody systému GIS pro regionální rozvoj</i>	<i>Odpovědnost bude především na straně členů pracovní skupiny, tedy na moldavské i české straně</i>
Kurzy absolvuje v uvedeném časovém rámci nedostatečný počet expertů, nelze z nich vybrat jedince s vhodnou expertízou k práci s IT vybavením a daty	<i>Projekt by se stal neživotaschopným, systém by neměl kdo provozovat, a především by pak nedošlo k šíření získaných znalostí v rámci přenosu evropského (českého) know-how</i>	<i>Riziko lze snížit intenzivní komunikací s partnerskými organizacemi, tým uchazeče nachystá moldavské straně základní parametry pro potřebné znalosti uchazečů o školení a eventuálně odborně vypomůže s jejich předvýběrem</i>	<i>Odpovědnost bude na moldavské straně, aby vyhledala kvalitní a spolehlivé uchazeče o školení v odpovídajícím počtu</i>

9. Seznam příloh k projektovému dokumentu

- Příloha č. 1 – Matice logického rámce (v českém jazyce)
- Příloha č. 2 – Časový harmonogram (v českém jazyce)
- Příloha č. 3 – Analýza problému (v českém jazyce)
- Příloha č. 4 – Časová dotace jednotlivých členů projektového týmu v místě (v českém jazyce)
- Příloha č. 5 – Studie zaměřená na stav legislativy a prostorových dat v Moldavsku (v českém jazyce)
- Příloha č. 6 – Soubor výstupů a zpráv k doposud realizovaným projektům ZRS ČR v oblasti regionálního rozvoje a strategického plánování v Moldavsku (v českém jazyce)
- Příloha č. 7 – Pravidla pro zviditelnění ZRS ČR (v českém jazyce)
- Příloha č. 8 – Seznam partnerských organizací s kontaktními údaji (v anglickém jazyce)
- Příloha č. 9 – Organigram Ministerstva zemědělství, regionálního rozvoje a životního prostředí (v rumunském jazyce)
- Příloha č. 10 – Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Moldavské republiky o rozvojové spolupráci

Příloha č. 2 - ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT PROJEKTU V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU <i>(Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat)</i>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Výstup 1.2: Zavedené procesy pro kontinuální a udržitelné využívání GIS dat veřejnými institucemi														
Předpokládaný kalendářní měsíc / rok	11/2020	12/2020	01/2021	02/2021	03/2021	04/2021	05/2021	06/2021	07/2021	08/2021	09/2021	10/2021	11/2021	12/2021
Aktivita 1.2.1: Vytvoření vzdělávacích osnov a školicích materiálů pro veřejné instituce														
Aktivita 1.2.2: Sběr, analýza a sdílení relevantních mezinárodních zkušeností, tj. odborné workshopy v místě a studijní cesty do ČR pro veřejné instituce														
Aktivita 1.2.3: Odborná školení na základní a nadstavbové úrovni pro veřejné instituce; včetně školení ToT, jejich mentoring na dálku a individuální konzultace v místě	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Aktivita 1.2.4: Odborné stáže v ČR, mentoring na dálku a individuální konzultace v místě / Pokročilé školení v QGIS											•	•	•	•
Výstup 1.3: Zajištěna schopnost regionů realizovat projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití open GIS technologií a dat														
Aktivita 1.3.1: Analýza, revize či vypracování regionálních strategií u jednotlivých regionálních rozvojových agentur														
Aktivita 1.3.2: Výběr vhodných témat z regionálních strategií, sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení na 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií a dat a jejich vypsání	•	•	•	•										
Aktivita 1.3.3: Zpracování pilotních/demonstračních projektů, jejich implementace				•	•	•	•	•						
Aktivita 1.3.4: Evaluace pilotních/demonstračních projektů, individuální konzultace v místě a další zpětná vazba						•	•	•						
Aktivita 1.3.5: Sdílení zkušeností o přípravě, implementaci a evaluaci pilotních/demonstračních projektů mezi zapojenými veřejnými institucemi, tj. regionální konference a workshopy											•	•	•	•
Aktivita 1.3.6: Informační kampaň a workshopy na zvýšení povědomí u odborné veřejnosti a dalších zainteresovaných subjektů o praktickém využití prostorových dat v reg. rozv.											•	•	•	•

LEGENDA: **ŽLUTÁ** = PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA; **ZELENÁ** = ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Matice logického rámce: „Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat“
- s Ministerstvem pro regionální rozvoj a výstavbu (MRDC) a regionálními rozvojovými agenturami RDA Nord, RDA Sud, RDA Centru a ARD Gagauzia)

	Popis projektu (intervenční logika)	Objektivně ověřitelné ukazatele (indikátory)	Zdroje ověření ukazatelů	Předpoklady a rizika (klíčové externí faktory ovlivňující průběh a úspěšnost projektu)
Záměr	Zlepšit národní a regionální rozvojové plánování v Moldavsku (Přispět k naplnění cíle udržitelného rozvoje 11.a)	Počet veřejných institucí, které nově používají moderní metody strategického/regionálního plánování (s využitím GIS) narůstá od roku 2019 do roku 2024 o minimálně 10 institucí ročně (baseline 2018 bude stanoveno v rámci aktivity 1.1.2)	Statistiky a zprávy veřejných institucí, expertní zprávy, výstavba funkční infrastruktury sdílení prostorových dat (SDI)	
Cíle	1. Umožnit moldavským veřejným institucím ¹ aktivně a efektivně využívat volně dostupné GIS technologie a prostorová data při implementaci regionálních strategií	Alespoň 5 projektů/dílčích realizací z regionálních strategií připravených veřejnými institucemi za využití volně dostupných GIS technologií a dat je od 12/2019 implementováno v praxi ročně; od 12/2020 jde o alespoň o 10 projektů/dílčích realizací ročně (baseline 2018: 0)	Statistiky a výroční zprávy veřejných institucí Regionální strategie a databáze projektů Realizovaná datová infrastruktura	<i>Předpoklad:</i> Veřejně poskytované služby odpovídají reálným potřebám ² a možnostem práce s GIS daty <i>Předpoklad:</i> Nedochází k odporu opozice a občanské společnosti k implementaci legislativy a jejímu vymáhání <i>Riziko:</i> Nízká politická podpora pro šíření a využívání nových zkušeností a pro šíření podkladů pro regionální rozvoj
Výstupy	1.1 Funkční infrastruktura pro tvorbu a správu GIS dat na národní i regionální úrovni s využitím volně dostupných IT technologií	(1.1) Od 12/2019 narůstá objem kombinovatelných a sdílených dat (tj. jednotlivých záznamů/datových sad v podobě rastrů – leteckých snímků, topografických map atd. a vektorů – kartogramů, katastrálních map atd.) z různých zdrojů min. o 5 % ročně, od 06/2020	(1.1) Metadatový katalog a databáze prostorových relevantních dat pro regionální rozvoj ⁵ (1.1) Strategie rozvoje infrastruktury	<i>Předpoklad:</i> Legislativní úpravy/návrhy budou schváleny v předpokládaném časovém rámci <i>Předpoklad:</i> Existuje důvěra ve

¹ Ministerstvo pro regionální rozvoj a rekonstrukce (MRDC), regionální rozvojové agentury (RDA Nord, RDA Sud, RDA Centru a ARD Gagauzia) a instituce místní samosprávy (LPAs).

² Např. Například zájem budovat školky a školy ve městech, kde žije hodně dětí.

⁵ Instituce, která bude metadatový katalog spravovat, bude stanovena v rámci strategie rozvoj infrastruktury, viz aktivita 1.1.3.

Příloha č. 2 k projektovému dokumentu „Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat“

	1.2 Zavedené procesy pro kontinuální a udržitelné využívání GIS dat veřejnými institucemi³ 1.3 Zajištěna schopnost regionů realizovat projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití open GIS technologií a dat	jde min. o 10 % ročně, od 12/2019 je infrastruktura součástí moldavské legislativy (baseline 2018: 0 %) (1.2) Od 12/2019 jsou vždy min. 2 zaměstnanci z každé z alespoň 5 zapojených veřejných institucí samostatnými uživateli GIS⁴ (baseline 2018: 0) (1.3) Alespoň 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií jsou připraveny za využití GIS dat do 04/2019 (baseline 2018: 0 %)	GIS a její implementační plán (1.1) Legislativní úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek (1.2) Vzdělávací osnovy a školicí materiály, předávací protokoly (1.2) Výstupy práce v podobě zpracovaných dat, např. mapy, pilotní geoportál (1.2) Pracovní náplně a zaměstnanecké smlouvy (1.3) Pilotní/demonstrační projekty, předávací protokoly	kvalitu pořízených dat, tak i zájem a finanční zdroje na práci s nimi <i>Předpoklad:</i> Nedochází k vysoké fluktuaci zaměstnanců u veřejných institucí nebo jiným negativním personálním změnám <i>Předpoklad:</i> Existuje dostatek kvalitních projektů/dílčích realizací, které mají multiplikační efekt
Aktivity	1.1.1 Úvodní (přípravná) jednání a vytvoření pracovní skupiny 1.1.2 Analýza kapacit a potenciálu rozvoje zainteresovaných subjektů, stávajících (legislativních) dokumentů, doposud užívaných technických nástrojů⁶ a výstupů realizovaných projektů 1.1.3 Příprava, projednání a schválení strategie rozvoje infrastruktury GIS a plánu její implementace, včetně nastavení systému komunikace a institucionální odpovědnosti 1.1.4 Příprava, projednání a schválení legislativních úprav/návrhů, zejména prováděcích vyhlášek 1.1.5 Pořízení IT vybavení pro práci s daty pro 4	Prostředky Materiály, lidské zdroje a čas uvedené v projektovém dokumentu a časovém harmonogramu	Rozpočet: Specifikovaný ve strukturovaném rozpočtu	<i>Předpoklad:</i> Nedojde k odporu soukromých a ostatních veřejných institucí k připravovaným dokumentům, zejména strategii rozvoje infrastruktury GIS a legislativním úpravám/návrhům <i>Předpoklad:</i> Plošné internetové pokrytí bez výpadků <i>Předpoklad:</i> Nedochází k poruchám/odcizení IT vybavení nebo zásadním prodávám v jeho aktualizacích (SW) <i>Předpoklad:</i> Nedojde ke zpoplatnění či omezení dostupnosti open source SW/dat

³ Viz poznámka pod čarou č. 1

⁴ Po praktické stránce umí zpracovat mapový výstup (na základě poskytnutých dat) a provést jednoduchou prostorovou analýzu.

⁶ GIS software, databáze atd.

Příloha č. 2 k projektovému dokumentu „Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat“

zapojené veřejné instituce 1.1.6 Příprava, projednání a schválení metod pro práci s daty a jejich aktualizací 1.1.7 Pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni, jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému, vytvoření metadatového katalogu 1.2.1 Vytvoření vzdělávacích osnov a školicích materiálů pro veřejné instituce 1.2.2 Sběr, analýza a sdílení relevantních mezinárodních zkušeností, tj. odborné workshopy v místě a studijní cesty do ČR pro veřejné instituce 1.2.3 Odborná školení na základní a nadstavbové úrovni pro veřejné instituce; včetně školení ToT, jejich mentoring na dálku a individuální konzultace v místě 1.2.4 Pokročilé školení v opensource GIS software 1.3.1 Analýza a doporučení pro implementaci regionálních strategií u jednotlivých regionálních rozvojových agentur 1.3.2 Výběr vhodných témat z regionálních strategií, sběr podkladů pro vypsání výběrového řízení na 4 pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace témat regionálních strategií za využití volně dostupných GIS technologií a dat a jejich vypsání 1.3.3 Zpracování pilotních/demonstračních projektů, jejich implementace 1.3.4 Evaluace pilotních/demonstračních projektů, individuální konzultace v místě a další zpětná vazba 1.3.5 Sdílení zkušeností o přípravě, implementaci a			<i>Předpoklad:</i> Experti dodržují zavedené postupy a dlouhodobě aplikují získané znalosti <i>Předpoklad:</i> Získané informace jsou maximálně využity a jsou dále rozvíjeny <i>Riziko:</i> Kurzy absolvuje v uvedeném časovém rámci nedostatečný expertů, nelze z nich vybrat jedince s vhodnou expertízou k práci s IT vybavením a daty Od posledního školení v opensource QGIS uběhlo tolik času, že se část účastníků zúčastní Pokročilého školení v opensource GIS software bez znalostí základního kurzu. Pandemie COVID-19 dále ohrozí realizaci běžících aktivit <i>Předpoklad:</i> Do výběrových řízení pilotní/demonstrační projekty/dílčí realizace se přihlásí dostatečný počet uchazečů s kvalitními náměty
--	--	--	---

Příloha č. 2 k projektovému dokumentu „Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat“

	evaluaci pilotních/demonstračních projektů mezi zapojenými veřejnými institucemi, tj. regionální on-line konference. 1.3.6 Informační kampaň a workshopy na zvýšení povědomí u odborné veřejnosti a dalších zainteresovaných subjektů o praktickém využití prostorových dat v regionálním rozvoji			
				Výchozí podmínky Zodpovědní lokální partneři se aktivně podílí na všech aktivitách projektu Region nebude postižen rozsáhlými přírodními katastrofami, politickou nebo ekonomickou krizí

FINANČNÍ ZPRÁVA ČERPÁNÍ ROZPOČTU PROJEKTU ZRS

Název projektu:	Regionální rozvoj Moldavska: Podpora implementace regionální strategie s využitím GIS dat
Číslo projektu:	MD-2018-001-FO-15112
Realizátor:	GEOTest, a.s.
Sledované období:	11/2020-08/12/2021
Celkový rozpočet projektu:	14 124 000,- Kč

Druh výdajů	Rozpočet na rok 2021				Čerpání za 6. období		Čerpání za 7. období	
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v CZK)	Celkové náklady projektu (v CZK)	Počet jednotek	Celkové náklady projektu (v CZK) za sledované období	Počet jednotek	Celkové náklady projektu (v CZK) za sledované období
1. Osobní náklady (v případě veřejných zakázek jednotková cena paušalizovaná, v případě dotací mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění nebo náklady na experty; každá osoba vlastní řádek, management a experti CV v příloze)								
1.1 Management	měsíc/den/ hodina							
1.1.1 Vedoucí projektového týmu -	den	2,00	4 000,00	8 000,00	1,00	4 000,00	1,00	4 000,00
1.1.2 Zástupce vedoucího proj. týmu -	den	18,00	4 000,00	72 000,00	9,00	36 000,00	9,00	36 000,00
1.2 Experti / konzultanti	měsíc/den/ hodina							
1.2.1 Expert 1 -	den	7,00	4 000,00	28 000,00	5,00	20 000,00	2,00	8 000,00
1.2.2 Expert 2 -	den	17,00	4 000,00	68 000,00	11,00	44 000,00	6,00	24 000,00
1.2.3 Expert 3 -	den	4,00	4 000,00	16 000,00	2,00	8 000,00	2,00	8 000,00
1.2.4 Expert 4 -	den	13,00	3 500,00	45 500,00	11,00	38 500,00	2,00	7 000,00
1.3 Administrativní/pomocný personál	den	4,00	2 800,00	11 200,00	2,00	5 600,00	2,00	5 600,00
Osobní náklady - mezisoučet				248 700,00		156 100,00		92 600,00

2. Cestovní náklady								
2.1 Cestovné	letenka/ jízdenka	10,00	15 000,00	150 000,00	0,00	0,00	10,00	150 000,00
2.2 Místní doprava	den	5,00	5 000,00	25 000,00	0,00	0,00	5,00	25 000,00
2.3 Náklady na provoz vozidla				0,00		0,00		0,00
2.4 Ubytování	noc	54,00	2 500,00	135 000,00	0,00	0,00	54,00	135 000,00
2.5 Zdravotní příprava (očkování, léky, bezpečnostní školení)				0,00		0,00		0,00
2.6 Cestovní pojištění	den	54,00	100,00	5 400,00	0,00	0,00	54,00	5 400,00
2.7 Diety - Stravné (dle aktuálního znění vyhlášky MF ČR)	den	54,00	1 200,00	64 800,00	0,00	0,00	54,00	64 800,00
Cestovní náklady - mezisoučet				380 200,00		0,00		380 200,00

3. Vybavení a dodávky zboží (pouze plně pro účely projektu, vše nutno specifikovat)								
3.1 Dlouhodobý nehmotný majetek (software, nehmotné výsledky výzkumu, ocenitelná práva apod.)					0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Dlouhodobý hmotný majetek : Pořízení IT vybavení pro práci s daty, Aktivita 1.1.5					0,00	0,00	0,00	0,00
3.3 Odpisy					0,00	0,00	0,00	0,00
3.4 Zásoby, materiál					0,00	0,00	0,00	0,00
3.5 Energie					0,00	0,00	0,00	0,00
3.6 Ostatní vybavení (aktivita 1.3.2. VŘ na 4 projekty)	4 VŘ	1,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1,00	1 400 000,00	0,00	0,00
Vybavení a dodávky zboží - mezisoučet				1 400 000,00		1 400 000,00		0,00

4.Přímé náklady realizace projektu (pouze plně sloužící pro účely projektu - nutno prokázat účetními doklady)								
4.1 Pronájem nemovitostí				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2 Služby související s pronájmem nemovitostí (telefon/internet, topení, voda, ostražba, drobné opravy)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3 Drobný materiál (př. kancelářské potřeby)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5 Ostatní přímé náklady v místě realizace (nutno specifikovat)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Přímé náklady v místě realizace - mezisoučet				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Subdodávky (služby plně zajištěné externí dodávkou)								
5.1 Průzkumné, stavební, montážní, servisní, zabezpečovací a další technické práce				0,00				
5.2 Expertní služby (odborné studie, technická dokumentace, výzkum, právní a ekonomické poradenství apod.)	poddavatelé	1,00	40 200,00	40 200,00	1,00	40 200,00		
5.3 Doprava materiálu a zboží (včetně cla a pojištění)				0,00				
5.4 Půjčovné za osobní automobily				0,00				
5.5 Nájemné za najaté movité věci (stroje, přístroje, zařízení apod.)				0,00				
5.6 Překlady, tlumočení				0,00				
5.7 Kopírování, tisk				0,00				
5.8 Náklady na konference, semináře, školení				0,00				
5.9 Finanční služby (bankovní poplatky apod.)				0,00				
5.10 Ostatní (nutno specifikovat)				0,00				
Subdodávky - mezisoučet				40 200,00		40 200,00		
6.Přímá podpora cílovým skupinám								
6.1 Úvodní (přípravné) jednání a vytvoření pracovní skupiny, aktivita 1.1.1 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, občerstvení atd.)	jednání			0,00				
6.2 Pilotní sběr dat na národní a regionální úrovni, jejich kontrola a transformace do jednotného souřadnicového systému, vytvoření metadatového katalogu, aktivita 1.1.7 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky a pomůcek, doprava, ubytování, stravování a diety pro zástupce partnerských organizací v souladu s legislativou platnou v Moldavsku atd.)	akce			0,00				
6.3 Vytvoření vzdělávacích osnov a školicích materiálů pro veřejné instituce, aktivita 1.2.1 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, doprava, ubytování, stravování a diety pro zástupce partnerských organizací v souladu s legislativou platnou v Moldavsku atd.)	osobodny			0,00				
6.4 Sběr, analýza a sdílení relevantních mezinárodních zkušeností, tj. odborné workshopy v místě, aktivita 1.2.2 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, doprava, ubytování, stravování a diety pro zástupce partnerských organizací v souladu s legislativou platnou v Moldavsku atd.)	osobodny			0,00				
6.5 Sběr, analýza a sdílení relevantních mezinárodních zkušeností, tj. studijní cesty do ČR, aktivita 1.2.2 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, úhradu nákladů pro instituce za školení, občerstvení, pomůcky, mezinárodní dopravu pro zástupce partnerských organizací, dopravu po ČR, ubytování, stravování, diety v souladu s legislativou platnou v Moldavsku atd.)	osobodny			0,00				
6.6 Odborná školení na základní a nadstavbové úrovni pro veřejné instituce; včetně školení ToT, jejich mentoring na dálku a individuální konzultace v místě , aktivita 1.2.3 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky a pomůcek, občerstvení, dopravu pro zástupce partnerských organizací atd.)	osobodny	20,00	1 000,00	20 000,00				20 000,00
6.7 Odborné stáže v ČR, mentoring na dálku a individuální konzultace v místě, aktivita 1.2.4/Odborná školení k praktickému využití GIS online formou	osobodny	15,00	35000 (Sdnl, 7.000/osoba/den)	525 000,00			15,00	525 000,00
6.8 Sdílení zkušeností o přípravě, implementaci a evaluaci pilotních/demonstračních projektů mezi zapojenými veřejnými institucemi; tj. regionální online konference s workshopy, aktivita 1.3.5	konference	1,00		150 000,00			1,00	150 000,00
6.9 Informační kampaň a workshopy na zvýšení povědomí u odborné veřejnosti a dalších zainteresovaných subjektů o praktickém využití prostorových dat v regionálním rozvoji - workshopy, aktivita 1.3.6	workshop	1,00		20 000,00			1,00	20 000,00
6.10 Informační kampaň a workshopy na zvýšení povědomí u odborné veřejnosti a dalších zainteresovaných subjektů o praktickém využití prostorových dat v regionálním rozvoji - workshopy, aktivita 1.3.6 (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, občerstvení atd.)	kampaň	1,00	20 000,00	20 000,00			1,00	20 000,00
6.11 Tisková konference (zahrnuje pronájem místnosti, zajištění audiovizuální techniky, občerstvení atd.)	akce	1,00	20 000,00	20 000,00			1,00	20 000,00
6.10 Letáky (zahrnuje grafickou přípravu letáků a jejich distribuci atd.)	leták			20 000,00				20 000,00
6.11 Ostatní přímá podpora (nutno specifikovat)				0,00				
Přímá podpora cílovým skupinám - mezisoučet				775 000,00				775 000,00
7. Ostatní uznatelné přímé náklady projektu								
7.1 Ostatní přímé náklady (nutno specifikovat)				0,00				
Ostatní - mezisoučet				0,00				
8. Přímé náklady projektu celkem (1-7)				2 844 100,00		1 596 300,00		1 247 800,00