

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Příkazce: **město Kostelec nad Orlicí**
zastoupené: Františkem Kinským, starostou města
sídlo: 517 41 Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38
IČ: 00274968
DIČ: CZ 00274968

Příkazník: **Marketa Nyčová**
místo podnikání a bytem: 517 61 Rokytnice v Orlických horách, U Nádraží 264
IČ/DIČ: 87888378
bankovní spojení:

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Městský úřad Rychnov nad Kněžnou

uzavírají tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u :

Článek I Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje zajistit jménem příkazce a na jeho účet tuto činnost:

Bude jako projektový koordinátor dotací a grantů v období od 1.1.2022 do 31.12.2022 vykonávat níže specifikované činnosti:

- monitoring a analýza vhodných dotačních programů pro město
- zpracování a shromažďování požadavků k jednotlivým projektům
- příprava žádosti o dotace z fondů EU
- koordinace všech fází procesu poskytovaných dotací
- přenášení obecně použitelných námětů, zajištění dostupnosti informací potřebných pro rozvoj města
- příprava dokumentace pro poskytovatele dotace
- zjišťování a poskytování odborných rad a konzultací.

Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně a včas provedenou činnost uvedenou v předchozím bodě odměnu uvedenou v článku V.

Článek II Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá do 31.12.2022. Nejpozději do konce této doby je příkazník povinen dohodnuté činnosti dle čl. I. této smlouvy provést.

Článek III Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník svůj závazek může plnit za účasti nebo prostřednictvím třetích osob. Odpovědnost za plnění činností nese však vůči příkazci vždy přímo příkazník.
3. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít na změnu pokynů příkazce vliv.
5. Příkazník, případně osoby, které využije k plnění této smlouvy, je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.

Článek IV Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc a poskytnout mu veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Příkazce má právo, aby jej příkazník průběžně alespoň jedenkrát měsíčně informoval o plnění úkolů dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v bodě V.

Článek V Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka za zařizování záležitostí dle čl. I této smlouvy je sjednána dohodou jako cena pevná a nepřekročitelná a činí 199 000,- Kč za celou dobu trvání smluvního vztahu. Příkazník není plátcem DPH. Příkazník je oprávněn odměnu účtovat měsíčně dle objemu provedené práce odsouhlasené příkazcem. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 14 dnů ode dne prokázaného doručení objednateli.
2. Ve výše uvedené ceně je zahrnuta i náhrada běžných nákladů vynaložených v souvislosti s plněním závazku, není-li v příkazní smlouvě stanoveno jinak.
3. Odměna bude hrazena bezhotovostně na základě vystavené faktury. Výlohy dle bodu 3 tohoto článku vyplatí příkazce pouze na základě výkazu pracovní cesty.

Článek VI
Pronájem pracovního místa

1. Příkazce se zavazuje pronajmout příkazníkovi pracovní místo v budově MěÚ, které bude využíváno k provádění jeho činnosti.
2. Příkazník se zavazuje ze pronájem tohoto místa (od 1.1. 2022 do 31.12.2022) uhradit příkazci paušální částku ve výši 1.000,-Kč bez DPH.
3. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do budovy A včetně kódu k EZS.
4. Příkazce umožní příkazníkovi bezplatné využívání kopírovací a tiskařské techniky, kterou bude příkazník využívat pouze pro účely své činnosti pro Město Kostelec nad Orlicí.
5. Příkazce umožní příkazníkovi přístupy do těchto datových systémů MěÚ Kostelec nad Orlicí.
 - Vera – přístup do Spisové služby – role zpracovatele
 - Přístup do Infomačního portálu a intranetu
 - Přístup na sdílené disky: G:, W: a O:
 - Přístup do PC (doménový uživatel. účet) a email. schránku mnycova@muko.cz
6. Umožněním těchto přístupů se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které jsou v těchto datových systémech uloženy.

Článek VII
Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Kontaktními osobami příkazce pro účely sjednávání úkolů s příkazce dle čl. I. této smlouvy je starosta města, místostarostové a tajemník MěÚ.
3. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem. Jiná ujednání jsou neplatná.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Kostelci nad Orlicí dne

.....
Marketa Nyčová
příkazník

.....
František Kinský
za příkazce