

NABÍDKA

Rozvoj portálu občana Praha 2

UnitX s.r.o.

Obsah

1. Všeobecné údaje o společnosti	3
2. Předmět nabídky	4
3. Popis nabízeného řešení.....	5
4. Cenová nabídka	7
4.1 Nabídková cena – dodání řešení	7
4.1 Nabídková cena – podpora řešení a licence.....	7
5. Harmonogram prací	8
6. Analýza rizik.....	9
7. Ostatní	10
7.1 Nutná součinnost a podklady odběratele	10
7.2 Podpora dodavatele	10
7.3 Tým dodavatele	11
7.4 Metodika projektu.....	11
8. Příloha – architektura nabízeného řešení	12

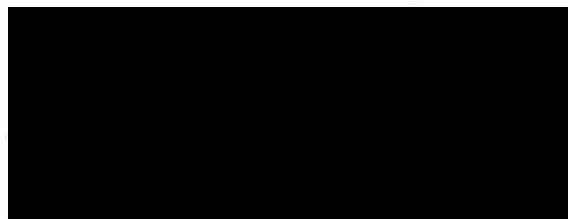
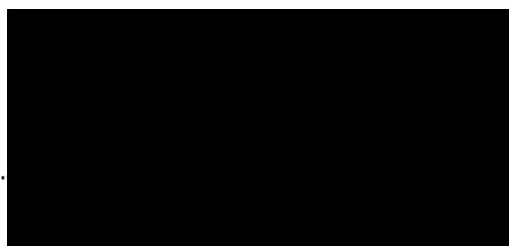
1. Všeobecné údaje o společnosti

Základní informace o společnosti	
Obchodní jméno	UnitX s.r.o.
Sídlo	Italská 2581/67, 120 00, Praha 2
Statutární orgán	Ing. Daniel Vlček, Bc. Martin Havlík, jednatelé
Oddíl a složka v Obchodním rejstříku	Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze C 308686
Bankovní spojení, č.ú.	[REDAKCE]
IČO	07850646
DIČ	CZ 07850646
Zastupuje	Ing. Daniel Vlček
Telefon	[REDAKCE]
E-mail	[REDAKCE]
Počet zaměstnanců	[REDAKCE]

Společnost UnitX, s.r.o. integruje nejlepší dostupné technologie a pomáhá tvořit společnosti budoucnosti. Zaměřujeme se především na ICT konzultace, robotizaci procesů (RPA), robotizaci komunikace (chatbot) a Smart City Aplikace.

- Zlepšujeme a zrychlujeme vaše procesy a ICT služby
- Formujeme budoucí podobu služeb a komunikace s vašimi klienty
- Zvyšujeme úroveň interních personálních kapacit
- Provázíme světem dat, inovací a komunikace
- Vyvíjíme a integrujeme řešení pro chytrá města
- Navrhujeme a implementujeme projekty založené na technologii 5G

V Praze dne 28.11.2021



2. Předmět nabídky

Předmětem nabídky je **modernizace portálu praha2proobcana.cz** do nové podoby s automatizací agend.

V současné době má portál veřejnou část s popisem životních situací, formuláři ke stažení a možností rezervace. Součástí nabídky je **redesign veřejné části portálu** v souladu s novým vizuálním stylem hlavních webových stránek Praha 2, které budou spuštěny.

Nabídka obsahuje novou komponenta portálu – **dashboard občana**, přehledovou neveřejnou část webu s relevantními daty ve vztahu občan a MČ Praha 2 s omezeným přístupem na přihlášení. Přístup do této části portálu bude řešen přes komponentu NIA a ISDS, které slouží k autentizaci občana a převzetí dat o občanech. Tato část portálu bude rovněž designovaná do nového vizuálního stylu Praha 2.

V této sekci bude mít občan možnost **vyplňovat elektronické formuláře a následně je elektronicky podat. Tyto podání** budou následně zaslány do **spisové služby** (přes portál, datovou schránku). Portál bude ze spisové služby přebírat dokumenty pro občana – rozhodnutí, doplněný formulář, smlouvy aj. Tyto dokumenty následně budou v **přehledu dokumentů občana**.

V rámci portálu bude možné provádět platby přes **platební bránu** zajištěnou ÚMČ na platební údaje Prahy 2, která bude součástí portálu a pomocí platebního tlačítka bude možné **provést konkrétní platbu**. Údaje pro platbu bude portál přebírat z **ekonomického IS**. Stejně tak bude mít občan k dispozici **přehled plateb** a stavu jejich zaplacení.

Občan si bude moci zvolit **notifikace** přes e-mail či SMS pro nové platby, dokumenty a jiné aktualizace v portálu.

Řešení do budoucna umožní další automatizaci napojením **agendových IS**, které budou datově komunikovat s portálem občana.

Součástí nabídky je tedy:

- Redesign veřejné části portálu
- Návrh a dodání neveřejné části portálu – dashboard občana (vč. autentizace)
- Návrh a dodání modulu formuláře a podání
- Zapracování 3 vybraných agend v rámci modulu formuláře a podání, analýza procesu s ohledem na elektronizaci a optimální ICT pokrytí
- Návrh a dodání modulu přehled dokumentů
- Návrh a dodání modulu platba
- Návrh a dodání modulu přehled plateb
- Návrh a dodání modulu notifikace
- Návrh a dodání modulu podpora

3. Popis nabízeného řešení

Redesign veřejné části portálu

V rámci nabídky je redesign veřejné části portálu, obsahující popisy životních situací, rezervace na úřad a aktuální informace z úřadu. Redesign bude probíhat nezávisle na tvorbě neveřejné části portálu a bude vytvářen po odsouhlasení grafických návrhů odběratelem. Grafický návrh bude reflektovat design nového hlavního portálu MČ Praha 2.

Návrh a dodání neveřejné části portálu – dashboard občana (vč. autentizace)

Hlavním předmětem nabídky je vytvoření portálové inteligence – neveřejné části, která umožňuje přihlášení konkrétního občana nebo právnické osoby přes autentizační službu NIA a ISDS. V této části následně může přihlášený uživatel pomocí modularity provádět úkony vůči úřadu – vytvářet podání, provádět platby, sledovat stav svých podání a plateb.

Návrh a dodání modulu formuláře a podání

Modul formulář a modul podání tvoří důležitou část neveřejné části portálu. Pomocí modulu formulář bude možné občanem či právnickou osobou vytvářet formuláře pro podání v rámci vybraných agend. Do formuláře se automaticky budou vkládat hodnoty ze základních registrů, kde to komponenty NIA a ISDS umožní. Zbytek údajů bude uživatel vkládat manuálně nebo s využitím rozevíracích seznamů pro hodnoty. Formulář umožní vkládání příloh.

Tento elektronický formulář následně přes modul podání bude odeslán do spisové služby, kde jej následně zpracuje pracovník podatelny. Přebírání dat je řešeno integrací na spisovou službu, nabídka zde počítá s napojením na spisovou službu ICZ E-spis, kterou odběratel využívá.

Občan/PO tak vyplní formulář rychleji než v případě nevyplněného formuláře, podá jej pohodlně přes portál a úřadu se dokument automaticky vloží do spisové služby.

Zpracování 3 vybraných agend v rámci modulu formuláře a podání, analýza procesu s ohledem na elektronizaci a optimální ICT pokrytí

V rámci nabídky budou zpracovány tři vybrané agendy v rámci portálu občana. Tyto agendy následně budou mít své dlaždice, bude v rámci nich možné vyplnit formulář, podat jej na úřad a zaplatit za poplatek v prostředí portálu občana, bude-li poplatek součástí agendy.

Součástí nabídky je analýza těchto vybraných agend pro účely jejich elektronizace portálem občana a také s cílem jejich optimalizace z pohledu pokrytí ICT zdroji.

Po dohodě s odběratelem v rámci předběžné tržní konzultace byly vybrány agendy:

- Poplatek za psa
- Poplatek za užívání veřejného prostranství
- Povolení restaurační předzahrádky

Nabídka tedy počítá s rozpracováním následujících tří agend a jejich elektronizací podání a platby. V případě změny některé z těchto agend musí změna projít oboustranným odsouhlasením.

Technické řešení následně umožní elektronizaci více agend v rámci rozvoje portálu občana.

Návrh a dodání modulu přehled dokumentů

Nabídka obsahuje rovněž modul přehled dokumentů, přes který uživatel vidí podané dokumenty, dokumenty poskytnuté ze strany úřadu, jejich stav a tyto dokumenty si rovněž může exportovat mimo portál.

Přebírání dat je řešeno integrací na spisovou službu, nabídka zde počítá s napojením na spisovou službu ICZ E-spis, kterou odběratel využívá.

Návrh a dodání modulu platba

Nabízený modul umožňuje rychlou platbu uživatelem přes platební bránu. Modul platba řídí platební workflow v rámci portálu, přebírá informace od ekonomického IS a tyto informace zprostředkovává platební bráně. Od této brány přebírá informaci o zaplacení či jiném stavu.

Nabídka zde počítá s integrací na ekonomický IS Gordic Ginis, který odběratel využívá. Stejně tak nabídka počítá s pořízením platební brány odběratelem.

Návrh a dodání modulu přehled plateb

Modul přehled plateb, stejně jako modul platba, komunikuje s ekonomickým IS a platební bránou. Modul ukládá historii transakcí z ekonomického IS, vázané na ID přihlášeného občana/PO.

Stejně jako u modulu platba nabídka počítá s integrací na ekonomický IS Gordic Ginis, který odběratel využívá.

Návrh a dodání modulu notifikace

Modul notifikace je navržen tak, aby informovat uživatele jiným kanálem o změně v rámci portálu – změna stavu dokumentu, nový dokument v modulu přehled dokumentů, nová platba nebo změna stavu platby. Notifikaci je možné realizovat přes e-mail nebo SMS bránu.

V případě využití SMS brány nabídka počítá s využitím stávající SMS brány odběratele.

Návrh a dodání modulu podpora

Modul podpora slouží ke kontaktování úřadu. V případě, že uživatel portálu bude potřebovat poradit, nebo se bude potýkat s problémem v rámci portálu, umožní modul kontaktování vybrané osoby na úřadě prostřednictvím e-mailu s předgenerovanou žádostí o podporu a doplňujícím popisem uživatele.

4. Cenová nabídka

4.1 Nabídková cena – dodání řešení

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Redesign veřejné části portálu	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
Návrh a dodání neveřejné části portálu – dashboard občana (vč. autentizace)	240 000,00 Kč	50 400,00 Kč	290 400,00 Kč
Návrh a dodání modulu formuláře a podání	250 000,00 Kč	52 500,00 Kč	302 500,00 Kč
Zpracování 3 vybraných agend v rámci modulu formuláře a podání, analýza procesu s ohledem na elektronizaci a optimální ICT pokrytí	90 000,00 Kč	18 900,00 Kč	108 900,00 Kč
Návrh a dodání modulu přehled dokumentů	V ceně modulu formuláře a podání		
Návrh a dodání modulu platba	180 000,00 Kč	37 800,00 Kč	217 800,00 Kč
Návrh a dodání modulu přehled plateb	V ceně modulu platba		
Návrh a dodání modulu notifikace	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
Návrh a dodání modulu podpora	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
Celkem:	920 000,00 Kč	193 200,00 Kč	1 113 200,00 Kč

4.1 Nabídková cena – podpora řešení a licence

Položka nabídky	Cena bez DPH	Cena s DPH
Licence – portál občana	60 000,00 Kč/rok	72 600,00 Kč/rok
Technická podpora	180 000,00 Kč/rok	217 800,00 Kč/rok
Rozvojové požadavky – analýza, konzultace	2 000,00 Kč/člh	2 420,00 Kč/člh
Rozvojové požadavky – vývoj	3 000,00 Kč/člh	3 630,00 Kč/člh

Pozn. **Součástí ceny nejsou poplatky třetích stran** – poplatky za využívání platební brány, autentizace uživatele, provoz testovacího a provozního prostředí, využívání API ostatních dodavatelů, SMS brány. Všechny tyto provozní náklady musí hradit odběratel.

5. Harmonogram prací

V jakých fázích a časových termínech bude řešení náborového chatbota realizováno. Jaké vstupy a míra součinnosti bude vyžadována ze strany zadavatele:

ID	Období	Aktivita	Součinnost odběratele
1	01.12.2021	Podpis Smlouvy	Podpis smlouvy
2	01.12.-22.12.21	Analýzy agend z pohledu integrací a elektronizace WF procesů	Poskytnutí současného stavu procesů a ICT zázemí, součinnost na procesních rozhovorech
3	01.12 -22.12.21	ICT analýza integrací	Moderace diskuse s dodavateli zapojených IS, zajištění API a dokumentace k API
4	01.12.-13.12.21	Aktualizace formulářů	Aktualizované formuláře
5	01.12.-02.12.21	Nasazení vývojového prostředí	-
6	01.12.-14.12.21	Grafický návrh dashboard, redesign front-end	Odsouhlasení grafické podoby
7	14.12.-30.12.21	Tvorba dashboard části portálu a funkcí, návrh formulářů	Dodatečné informace k funkcionalitám na vyžádání
8	01.01.-07.01.22	Integrace NIA	Součinnosti při zajištění a certifikaci
9	01.01.-07.01.22	Integrace platební brány	Zajištění platební brány do 01.01.22
10	07.01.-21.01.22	Návrh a Testování simulací	Moderace diskuse s dodavateli zapojených IS
11	01.01.-07.01.22	Redesign front-end portálu (neveřejný)	Odsouhlasení podoby webu
12	01.01.-14.01.22	Nasazení a konfigurace testovacího a produkčního prostředí	Zajištění součinnosti správce infrastruktury.
13	22.01.2022	Převod portálu na testovací prostředí	Zajištění součinnosti správce infrastruktury.
14	22.01.-14.02.22	Integrace Spisová služba	Konzultace možnosti zavedení integrace a jejího testování (omezení narušení chodu úřadu).
15	22.01.-14.02.22	Integrace EIS	Konzultace možnosti zavedení integrace a jejího testování (omezení narušení chodu úřadu).
16	14.02.-20.02.22	Testování řešení	Testování portálu.
17	20.02.2022	Převod portálu na produkční prostředí	Zajištění součinnosti správce infrastruktury.
18	20.02.-22.02.22	Testování řešení	Testování portálu.
19	22.02.2022	Spuštění portálu	Oznámení o spuštění, PR, sběr zpětné vazby.
20	od 22.2.2022	Podpora řešení	Hlášení chyb, vytváření požadavků na rozvoj.

Součástí harmonogramu nejsou projektové meetingy, ty budou nastaveny v pravidelných intervalech s odběratelem, kdy bude informován o průběhu prací a budou projednávány případné podněty k rozhodnutí.

6. Analýza rizik

ID	Riziko	Scénář	Pravděpo dobnost	Dopad	Opatření
01	Časové omezení projektu – 20.02.22 a možné zpoždění projektu	<p>Harmonogram je nastaven dle zkušenosti dodavatele a vzhledem k požadovanému termínu odběratele nemá rezervy.</p> <p>Pokud by došlo v rámci vývoje k chybám v integracích nebo chybě typu black-box, kdy není jasný viník, ani komponenta, pak hrozí celkový posun harmonogramu.</p>	Vysoká	Vysoký	<p>Harmonogram může dojít změnám – celkové řízení projektu je potřebné vést agilně a harmonogram operativně měnit s cílem dosažení 20.02.22.</p> <p>Odběratel musí poskytnout část kapacit pro analýzy. Veškeré aktivity musí být vedeny v režimu intenzivní spolupráce a operativně.</p> <p>Jje nutné zajištění součinnosti dodavatelů IS.</p>
02	Součinnost dodavatelů	Dodavatelé nemají nastavenou motivaci ze strany odběratele – Praha 2 pro součinnost při integrování svých IS.	Střední	Vysoký	Zasmluvnění dodavatelů na straně Praha 2, získání většiny informací o IS a API již při analýzách.
03	Zhoršující se epidemiologická situace, onemocnění klíčových pozic	Zhoršení situace s onemocněním Covid 19, z toho vyplývající omezení	Vysoká	Vysoký	Vedení telekonferenčních jednání, zastupitelnost pozic v týmech a včasné sdílení informací.
04	Legislativní omezení	Bude zjištěno, že agendu nelze v současné době plně elektronizovat z legislativních důvodů – ministerstvo či eGov.	Střední	Střední	Procesní optimalizace, omezení funkcionality pro agendu nebo hledání řešení s nadřazenou instancí.

7. Ostatní

7.1 Nutná součinnost a podklady odběratele

Pro realizaci projektu, vzhledem k jeho složitosti a požadovanému termínu dodání je nutné ze strany odběratele zajistit následující podklady a součinnost:

- **Dodání grafických podkladů – vzhled nového webu Praha 2**
- **Poskytnutí analytických vstupů k současnému stavu procesů a ICT architektury Praha 2**
- **Alokace a poskytnutí garantů procesů Praha 2 v rámci analýzy agend ke zkoumaným agendám**
- **Zajištění platební brány**
- **Zajištění součinnosti dodavatelů integrovaných IS**
- **Zajištění dostupnosti API těchto IS a deklarace odpovědnosti za API dodavateli**
- **Zajištění dokumentace k API**
- **Zajištění ICT infrastruktury pro testovací a produkční prostředí portálu***
- **Zajištění součinnosti se správcem ICT infrastruktury pro produkční a testovací prostředí portálu**

*alternativně lze požádat dodavatele o zajištění infrastruktury on-premise nebo cloud v rámci území EU. V takovém případě bude zajištění naceněno dodatečně.

7.2 Podpora dodavatele

Součástí cenové nabídky dodavatele je **technická podpora** pro bezproblémový rutinní provoz portálu. Podporu nabízíme v následujících režimech:

Typ podpory	Doba podpora
Support Classic	9 hodin x 5 dnů v týdnu
Support Non-stop	24 hodin x 7 dnů v týdnu

Součástí cenové nabídky je režim Classic. O režim non-stop lze požádat dodavatele. Typicky se využívá krátkodobě při důležitých událostech, kdy je potřebná 100% dostupnost.

Dodavatel nabízí zároveň **podporu rozvoje**, která je v cenové nabídce vyčíslena v jednotkách člověkodní. O rozvojové práce žádá odběratel prostřednictvím kontaktní osoby – konzultanta UnitX. Práce UnitX v rámci rozvoje jsou rozděleny na:

- **Analytické a konzultační práce** – konzultace vhodného rozšiřování funkcí portálu, analýza možnosti elektronizovat agendy
- **Vývojové práce** – realizace rozvojových aktivit – nové elektronizované agendy a funkce v portálu občana

7.3 Tým dodavatele

Role	Funkce
Garant projektu	Dohled nad projektem z pohledu rozpočtu a zajišťování kapacit pro projekt.
Projektový manažer	Vedení projektu v projektové rovině, dohled nad postupem v projektu, riziky a jejich vývojem, plněním rozpočtu a harmonogramu. Vedení projektového týmu. Spolupráce s PM odběratele.
ICT a Business analytik	Analýzy procesů, ICT komponent, integrací. Spolupracují s týmy odběratele.
ICT architekt	Návrh architektury portálu, dohled a přehled nad postupem z pohledu komponent. Spolupráce s týmy odběratele v ICT rovině.
Web designer	Návrh designu portálu, UX a UI.
PHP a JS vývojář – neveřejná část	Vývoj neveřejné části – dashboard klienta.
Backend vývojář – integrace	Integrace IS do neveřejné části webu, správa integrační platformy.
Frontend vývojář JS, WP vývojář – veřejná část	Aktualizace veřejné části webu do nového designu, integrace NIA. Spolupráce na neveřejné části webu.
Bezpečnostní pracovník, Legislativec v IT	Dohled nad projektem z pohledu bezpečnosti a legislativní správnosti, certifikací. Dohled nad implementací NIA, ISDS a splnění požadavků pro přístup do ZR.
Pracovník ICT infrastruktury	Konfigurace HW pro portál občana a součinnost při nasazování portálu a provádění změn.

7.4 Metodika projektu

Projekt bude řízen kombinací metodik projektového řízení. Celkový rámec projektu bude řízen podle metodiky IPMA, aby nedošlo k vynechání některého z potřebných atributů správně řízeného projektu. Samotná realizace musí být řízena agilně s využitím přístupů metodiky SCRUM.

8. Příloha – architektura nabízeného řešení

