



JUDr. MICHAL FILOUŠ

advokátní kancelář

Ostravská 16, 779 00 Olomouc

tel. 775 77 88 93

e-mail: ak@akfipe.cz • www.akfipe.cz

www.akfipe.cz

JUDr. Michal Filouš, advokátní kancelář
se sídlem Ostravská 16, Olomouc
IČ:71470611, DIČ: CZ7709095361
Bankovní spojení: 7992997/5500
(dále jen "advokát")

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava
IČ: 75084911
Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc
(dále jen "klient")

uzavírají spolu v souladu se zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb. v platném znění tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb

I. Předmět právní pomoci

- 1.1 Touto smlouvou se zavazuje advokát poskytnout klientovi právní pomoc uskutečněním právních jednání jménem klienta a klient se zavazuje zaplatit za to smlouvenou odměnu.
- 1.2 Předmětem právní pomoci je zastupování klienta v této záležitosti:
 - zastupování klienta ve věci oprávněnosti zásahu klienta do práv společnosti CLEVER MANAGEMENT s.r.o., IČ: 276 80 576, se sídlem Osvětimany 202, PSČ 68742, potažmo osob s touto společností spojených, a to pro všechny úkony s tímto související, zejména, nikoli však výlučně, pro zastupování klienta před soudy v případech podání žaloby, dále pro komunikaci s protistranou a jejími právními zástupci, jakož i další související úkony.
- 1.3 Klient uděluje k naplnění obsahu této smlouvy plnou moc advokátovi a advokát prohlašuje, že udělenou plnou moc přijímá.

II. Způsob poskytování právní pomoci

- 2.1 Klient bere na vědomí, že advokát se v rámci svého zmocnění může dát zastoupit jiným advokátem a že při jednotlivých úkonech může advokáta zastoupit advokátní koncipient, popř. i jiný pracovník advokáta. V případě poskytování právního poradenství bude advokát využívat zejména pracovníků svoji advokátní kanceláře. Pokud by mělo dojít k substituci advokáta jiným advokátem, advokát toto klientovi včas předem oznámí, bude-li to možné, a to bez ohledu na osobní odpovědnost advokáta, upravenou níže.
- 2.2 Klient je srozuměn s tím, že advokát je povinen právní pomoc neposkytnout vždy, zjistí-li, že ve věci již poskytl právní pomoc jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta nebo projednávání věci se zúčastnily osoby blízké advokátovi, zejména jeho rodinní příslušníci. Tato skutečnost, nebude-li dohodnuto něco jiného, nemá vliv na poskytování právní pomoci v jiných věcech a na povinnosti klienta zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.3 Klient je povinen informovat advokáta o všech rozhodných skutečnostech pro účinné poskytování právní pomoci, přičemž odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Advokát tyto po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací klienta. Zjistí-li rozpory, je povinen klienta informovat a společně se je pokusit odstranit.
- 2.4 Klient prohlašuje, že byl advokátem poučen o povinnosti nést břemeno tvrzení a břemeno důkazní, o koncentraci řízení ve smyslu příslušných ustanovení občanského soudního řádu a je si vědom následků z toho plynoucích, zejména je si vědom, že všechny rozhodné skutečnosti musí uvést na začátku soudního řízení nebo ještě před jeho zahájením, pokud se osobně nedostaví k jednání, neboť k později uvedeným skutečnostem nelze přihlížet.

III. Povinnosti advokáta a klienta

- 3.1 Advokát je při poskytování právních služeb vázán zákonem, Ústavou a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta. Je oprávněn a povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat při tom čestně, svědomitě a důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 3.2 Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient svým prohlášením, i v tomto případě je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud to je v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti platí i ve vztahu ke všem státním orgánům včetně soudů, státního zastupitelství, policie a poslaneckých vyšetřovacích skupin. Povinnost zachovat mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je zákonem uložena povinnost přezkázat spáchání trestného činu.
- 3.3 V případě, že je rozhodnutí jiného orgánu, které souvisí s předmětem právní pomoci advokáta, doručováno veřejnou vyhláškou, odpovídá klient za sledování informací o zveřejnění všech druhů rozhodnutí veřejnou vyhláškou a je povinen advokátovi ve lhůtě alespoň 5 dní pře uplynutím lhůty k podání opravného prostředku či jiného úkonu toto rozhodnutí či jinou písemnost prokazatelným způsobem doručit s pokynem podání či nepodání opravného prostředku či jiného podání. Toto je činěno z důvodů nemožnosti advokáta sledovat aktuálně všechna případná rozhodnutí jeho klientů doručována veřejnou vyhláškou, a proto klient tuto povinnost nese zcela sám a je tímto poučen o promeškání lhůty k opravnému prostředku v případě nesledování veřejné vyhlášky.

IV. Odměna advokáta

- 4.1 Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za poskytnuté právní služby podle § 3 odst. 1 a § 4 odst. 1 vyhl. č. 177/1996 Sb., advokátního tarifu, smluvní časovou odměnu, a to v hodinové sazbě ve výši 2.000,-Kč za jednu hodinu právní služby poskytnuté každým jednotlivým právníkem advokátní kanceláře
- 4.2 Dále se klient zavazuje zaplatit advokátovi částku 200,- Kč za jednu hodinu promeškaného času v souvislosti s poskytováním právních služeb (čas strávený na cestě mimo sídlo advokáta, zpoždění jednání atd.).
- 4.3 Úkonem právní služby se rozumí i každé jednání s klientem nebo protistranou bez ohledu na časovou délku, přičemž jednání může být činěno prostředky elektronické komunikace nebo písemně. Taktéž se úkonem rozumí vyjádření, právní rozbor nebo jiná právní služba učiněná ve vztahu ke klientovi. Úkonem se rozumí i písemná korespondence s protistranou týkající se předmětu sporu.
- 4.4 Klient se dále zavazuje zaplatit advokátovi náhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb (cestovní výdaje, soudní poplatky apod.).
- 4.5 Advokát má dále právo na paušální částku hotových výdajů na místní poštovné, hovorné a přepravné, která činí 300,- Kč za každý úkon právní služby, a na zvýšení odměny o 50 % za úkon nebo za hodinu, když právní služba byla učiněna na základě požadavku klienta v sobotu, v neděli nebo v den pracovního volna nebo i na požadavek klienta v jiné době, což si vyžádalo zvýšené pracovní úsilí advokáta nebo jeho zaměstnanců.
- 4.6 Klient se zavazuje uhradit na výzvu advokáta přiměřenou zálohu na své peněžité závazky podle této smlouvy a složenou zálohu po poskytnutí dalších právních služeb na výzvu advokáta přiměřeně doplnit. Za přiměřenou zálohu se vždy považuje záloha na tři úkony právní služby, nebo na pět až deset hodin právních služeb, nebylo-li dojednáno jinak.
- 4.7 Klient bere na vědomí, že advokát je plátcem DPH a že veškeré shora uvedené částky jsou uvedeny bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak. Ke všem cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
- 4.8 Klient je srozuměn s tím, že případná odměna advokátovi přiznaná v soudním či jiném řízení **zejména** podle advokátního tarifu (dále jen „přísudek“) náleží advokátovi, přičemž klient souhlasí s tím, aby přísudek byl zaslán přímo na účet advokáta. Advokátovi náleží z tohoto přiznaného přísudku rozdíl mezi sjednanou odměnou podle této smlouvy a uhrazeným přísudkem. Klientovi nenáleží z přísudku nikdy více, než kolik zaplatil nebo měl advokátovi podle této smlouvy zaplatit. Klient není oprávněn se přísudku vzdát. Neposkytne-li klient advokátovi patřičnou součinnost při vymáhání přísudku, je povinen advokátovi uhradit vždy odměnu nejméně odpovídající odměně vypočtené v souladu s advokátním tarifem, pokud nebyla sjednána odměna vyšší dle této smlouvy. Plnění zasláné exekutorem klientovi na účet advokáta či přímo klientovi se nejprve započte na případnou odměnu advokáta odpovídající výše uvedeným pravidlům.
- 4.9 Bude-li přísudek z jakéhokoli důvodu uhrazen klientovi, je klient povinen se s advokátem vyrovnat podle výše uvedených pravidel.
- 4.10 Klient výslovně souhlasí s tím, že mu budou faktury zasílány elektronicky na email.

V. Platnost smlouvy

- 5.1 Advokát je oprávněn smlouvu vypovědět, ocitne-li se klient v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vůči advokátovi podle této smlouvy a toto prodlení neodstraní ani do 10 dní od doručení písemné výzvy, nebude-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Stejně tak je advokát oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud klient neuhradí nebo nedoplní přiměřenou zálohu na své peněžité závazky podle této smlouvy, ačkoliv o to byl advokátem požádán. Advokát může smlouvu vypovědět, pokud dojde k narušení důvěry mezi ním a klientem, projevující se zejména tím, že klient nerespektuje právní doporučení advokáta, klient neposkytuje potřebnou součinnost apod.
- 5.2 Advokát je oprávněn smlouvu vypovědět rovněž v dalších případech stanovených zákonem. Vypovězení smlouvy musí být písemné a je účinné doručením klientovi. Smluvní strany se dohodly, že vypovězením smlouvy advokátem nebo klientem, ať už z jakéhokoliv důvodu, nejsou nijak dotčeny již vzniklé peněžité nároky advokáta vůči klientovi podle této smlouvy.
- 5.3 Advokát je povinen v době 15 dnů ode dne vypovězení smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby klientovi nevznikla z vypovězení smlouvy škoda. Neodkladnými úkony jsou zastupování u soudu či při obdobných nařízených jednáních a podání odvolání či jiného podání tak, aby nedošlo k propadu procesních lhůt.
- 5.4 Po ukončení právního zastupování předá advokát do třiceti dnů klientovi dokumentaci takto:
 - 5.4.1 originály dokumentů, které klient přinesl, jsou vráceny klientovi; advokát si z nich udělá kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci,
 - 5.4.2 rozsudky a rozhodnutí budou vydány klientovi v originále; advokát si pořídí jejich kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu právní pomoci,
 - 5.4.3 podání učiněná advokátem si advokát ponechá v originálech a jejich kopie předá klientovi.
- 5.5 Při vypovězení smlouvy advokátem je klient povinen advokátovi uhradit odměnu za provedenou práci, hotové výdaje a poskytnout náhradu za promeškaný čas advokáta. Smlouva je vypovězena doručením písemné výpovědi poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, v případě pochybností o jejím doručení (nevyzvednutí, odstěhování se atd.) je smlouva vypovězena plynutím třetího pracovního dne po odeslání.
- 5.6 Výpověď může být učiněna taktéž prostřednictvím emailu, a to klientem i advokátem. Jelikož emailový styk považují advokát i klient za běžnou praxi komunikace, tak si sjednávají, že v případě výpovědi učiněné emailem platí, že výpověď musí být následně, nejpozději do 3 dnů zaslána taktéž písemně, a to doporučeně, to neplatí, pokud bude výpověď druhou smluvní stranou emailem potvrzena.
- 5.7 Účinnost a platnost této smlouvy končí též provedením všech úkonů, které tvoří obsah dohodnuté právní pomoci.

- 5.8 Klient může tuto smlouvu kdykoli vypovědět, je však povinen uhradit bez zbytečného odkladu sjednanou odměnu za provedené právní služby.

VI. Poučení klienta

- 6.1 Klient byl advokátem poučen o osobě advokáta a o osobách pracujících v advokátní kanceláři, o odměně za právní služby a jejích složkách.
- 6.2 Advokát dále poučil klienta o jeho právech, pokud se bude domnívat, že právní služba byla poskytnuta vadně. Advokát odpovídá klientovi za škodu, pokud ji způsobí neúplnou nebo nesprávnou informací. Klient však bere na vědomí, že za nesprávnou nebo neúplnou informaci nelze považovat takovou informaci, která v době poskytnutí není jednoznačně zodpovězena zejména výkladem soudním a výkladem odborným, v takovém případě je však advokát povinen klienta upozornit, že na věc není odbornou veřejností jednoznačný názor.
- 6.3 Advokát odpovídá klientovi za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie. Advokát odpovídá za újmu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li újma způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jiným jeho zaměstnancem než zaměstnaným advokátem; odpovědnost těchto osob za újmu způsobenou zaměstnavateli podle zvláštních právních předpisů tím není dotčena. Za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie zaměstnaným advokátem odpovídá klientovi zaměstnavatel advokáta.
- 6.4 Advokát dále poučuje klienta o tom, že jeho právem si na jednání advokáta stěžovat u České advokátní komory.
- 6.5 Spotřebitel má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká advokátní komora a tato pověřila výkonem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů smírčí komisí České advokátní komory (www.cak.cz).

VII. Poučení o právní povaze řešené kauzy

- 7.1 Advokát tímto poučuje klienta, že s ohledem na úpravu obsaženou zejména, nikoli však výlučně v zákoně: č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění a na obsah prováděcích právních předpisů není zejména z důvodu jejich relativně krátké účinnosti možné garantovat, že zejména soudy a správní úřady budou názorem advokáta vázány, resp. jejich výklad bude totožný s výkladem advokáta. Právní služby poskytnuté advokátem vycházejí z právních předpisů, soudních rozhodnutí a z názorů odborné literatury platných a známých v době, kdy byly právní služby poskytnuty. Klient byl advokátem poučen o tom, že i výše uvedené názory soudů, správních orgánů a odborné literatury se mohou v průběhu poskytování právních služeb měnit a mohou mít za následek, že závěry obsažené v právní službě nebudou později platit nebo se projeví jako následně nesprávný výklad zákonů.

VIII. Ochrana osobních údajů

- 8.1 Advokát může mít postavení správce i zpracovatele osobních údajů. Pokud advokát určuje účely a prostředky zpracování, je správcem osobních údajů.
- 8.2 Advokát tímto poučuje klienta v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a v souladu s ostatními právními předpisy, že:
- 8.2.1 Osobní údaje klienta a osobní údaje třetích osob získané od klienta budou zpracovávány po dobu plnění této smlouvy a po dobu, po kterou musí být osobní údaje uloženy ze zákonného důvodu, zejména podle zákona o advokacii a daňových předpisů.
- 8.2.2 Klient má právo požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. Právo na přenositelnost údajů klientovi nenáleží, neboť zpracování se neprovádí automatizovaně, to však nevylučuje předání osobních údajů a dalších dokumentů klientovi v elektronické podobě.
- 8.2.3 Klient má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 8.3 Osobní údaje shromažďované v souvislosti s poskytnutím právních služeb budou použity pouze pro plnění právních služeb a za účelem poskytnutí právní pomoci. Po uplynutí lhůt vyplývajících zejména z předpisů o advokacii nebo daňových předpisů, budou osobní údaje klienta vymazány, ledaže klient výslovně souhlasil s jejich dalším použitím.
- 8.4 Advokát předá, v rozsahu nezbytně nutném, osobní údaje klienta osobám třetím zejména pro účely plnění daňových povinností, poskytovatelům poštovních a komunikačních služeb a služeb elektronických komunikací, exekutorům v případě vymáhání pohledávky pro klienta a dalším osobám v rozsahu nezbytném pro plnění účelu této smlouvy a pro plnění jiných zákonných povinností.
- 8.5 Podrobněji je ochrana soukromí upravena v sekci „OCHRANA SOUKROMÍ“ na webové stránce advokáta www.akfipe.cz, přičemž klient bere na vědomí, že tam uvedené zásady se budou průběžně aktualizovat, aby plně odpovídaly aktuálním požadavkům právních předpisů a výkladovým stanoviskům příslušných orgánů.
- 8.6 Pro případ, že advokát bude zpracovatelem osobních údajů a nikoli správcem, popř. společným správcem, platí, že advokát:
- provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů;
 - posoudí rizika vyplývající z jeho činnosti pro subjekty údajů a v návaznosti na to zvolí opatření těmto rizikům odpovídající, zejména taková, která zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i jejich jinému zneužití;

- bude nápomocen prostřednictvím přijatých technických a organizačních opatření při plnění správcových povinností ve vztahu k subjektům údajů, tj. zejména při vyřizování žádostí subjektů údajů o informace týkající se zpracování jejich údajů, o přístup k jejich osobním údajům, opravu či výmaz jejich osobních údajů, omezení zpracování jejich osobních údajů, vyřizování námitek proti zpracování osobních údajů i realizaci práva subjektů údajů na přenositelnost údajů;
- nesvěří zpracování osobních údajů jakékoliv třetí osobě, která by nezajišťovala dostatečné záruky, a pro tento případ ji zaváže smlouvou v rozsahu minimálně takovém, jak je uvedeno zde;
- bude dbát o to, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti;
- zavazuje se zpracovávat osobní údaje pouze na území Evropské unie. Osobní údaje mohou být zpracovávány mimo území Evropské unie pouze na základě výslovného písemného souhlasu správce. V případě, že správce nevysloví souhlas s přenosem a zpracováním osobních údajů mimo území Evropské unie, není advokát oprávněn osobní údaje mimo toto území přenášet;
- zavazuje se poskytnout správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů;
- zavazuje se poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím dalších zpracovatelů;
- při porušení zabezpečení osobních údajů, které pro správce zpracovává, je povinen je zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od chvíle, co se o porušení zabezpečení dozvěděl, ohlásit správci.

IX. Ostatní ujednání

- 9.1 Klient a advokát se dohodli, že jejich písemný styk bude probíhat prostřednictvím elektronické pošty, tím není vyloučeno použití i služeb České pošty, s.p. nebo jiného poskytovatele poštovních a zásilkových služeb.
- 9.2 Advokát se zavazuje poskytnout právní pomoc řádně a včas na základě pokynů klienta. Klient se zavazuje poskytnout všechny potřebné doklady a součinnost pro potřeby advokáta. Advokátem se podle této smlouvy rozumí i zaměstnanec advokáta.
- 9.3 V ostatním se tato smlouva řídí zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb., jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 9.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Tato smlouva může být měněna a doplňována jen za souhlasu obou stran, a to písemnou formou.

X. Kontaktní údaje advokáta

- 10.1 Klient bere na vědomí, že je s advokátem oprávněn komunikovat prostředky komunikace na dálku (telefon, email) prostřednictvím následujících kontaktních údajů, přičemž ke dni uzavření této smlouvy jsou to tyto osoby:

10.1.1	advokátní kancelář	+420 775 778 893	ak@akfipe.cz
10.1.2	JUDr. Michal Filouš	+420 775 778 890	filous@akfipe.cz
10.1.3	Mgr. Tomáš Petr	+420 722 546 806	petr@akfipe.cz
10.1.4	Mgr. Nela Markusíková	+420 775 778 895	markusikova@akfipe.cz
10.1.5	doc. JUDr. Michal Petr, Ph. D.		ak@akfipe.cz
10.1.6	Mgr. Kristina Lošťáková	+420 607 545 758	lostakova@akfipe.cz
10.1.7	Pavla Behrová	+420 775 778 893	ak@akfipe.cz
- 10.2 Písemná podání určená advokátovi, necht' jsou klientem zasílána na adresu:
JUDr. Michal Filouš, advokátní kancelář, Ostravská 16, 779 00 Olomouc

V Olomouci dne

Vdne

.....
JUDr. Michal Filouš, advokátní kancelář

.....
Regionální rada regionu soudržnosti
Střední Morava
Lubomír Traub, MSc., předseda