

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kteřou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

### OBJEDNATEL

**Domov pro seniory Elišky Purkyňové**

Sídlo: Cvičebná 2447/9, 169 00 Praha 6

IČO: 70875316

Zástupce: Eva Kalhousová, ředitelka

Kontaktní osoba: Roman Ulč, tel.: 734 157 629, mail: roman.ulc@dsepurkynove.cz

a

### POSKYTOVATEL

**BLESK Servis s.r.o.**

Sídlo: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

Doručovací adresa: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

Zápis v obchodním rejstříku: sp. značka C 29320 u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Statutární orgán: Jakub Šindelář, jednatel

IČO: 27607429

DIČ: CZ27607429

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 5483978339/0800

Kontaktní osoba: Ondřej Mašlanka, tel.: 608 253 612, mail: ondrej.maslanka@bleskservis.cz

(dále též jako „smluvní strany“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Tato smlouva je uzavřena jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem Zajištění služeb recepce, obsluha komunikačních a bezpečnostních systémů v objektech DSEP (dále jen „zadávací řízení“).
- 2) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby spojené s výkonem služby recepce a obsluhou bezpečnostních a komunikačních systémů v objektech objednatele a další navazující služby (dále také jen „služby“) a závazek objednatele zaplatit za tyto služby cenu dle čl. IV této smlouvy.
- 3) Službami se rozumí:
  - písemná evidence všech osob přicházejících do objektů,
  - přebírání zásilek,
  - evidence klientů opouštějících objekt,
  - zajištění objektů pro ochranu osob a majetku,
  - spolupráce se zdravotnickým personálem objednatele,
  - sledování monitorovacího zařízení,
  - vedení knihy služeb,
  - obsluha bezpečnostních a komunikačních systémů,
  - činnosti při mimořádných událostech (napadení objektu, porucha, havárie).
- 4) Náplň jednotlivých služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

## II. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění jsou objekty objednatele na adrese
  - a) Cvičebná 9, Praha – Břevnov a
  - b) Thákurova 8,10,12, Praha – Dejvice.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy každý kalendářní den 24 hodin denně.
- 3) Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb v den nabytí účinnosti smlouvy.

## III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel provede služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služeb potřeba.
- 2) K dosažení účelu této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.
- 3) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu a v místě plnění.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
- 5) Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
- 6) Poskytovatel se zavazuje preferovat při poskytování služeb jako své pracovníky osoby znevýhodněné na trhu práce, zejména osoby ve věku nad 55 let, vždy však za podmínek řádného plnění této smlouvy.
- 7) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.

Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy, provozním řádem objektu a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

- 8) Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služeb dodržování veškerých bezpečnostních a hygienických opatření a opatření vedoucích k zajištění požární ochrany.
- 9) Poskytovatel je povinen spolupracovat se složkami integrovaného záchranného systému a také s vedoucími pracovníky objednatele a správcem budov.
- 10) Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování služeb zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou provádět činnosti dle této smlouvy, a to včetně školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně, hygieny práce, ochrany životního prostředí. Poskytovatel dále poučí své pracovníky o chování proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů apod.
- 11) Pracovníci poskytovatele dále absolvují školení a seznámení se s obsluhou zařízení určených odpovědnými zástupci objednatele, a to zejména:
  - EPS (viz vlastní manuál), EZS, ETS,
  - telefonní ústřednu
  - místní či evakuační rozhlas,
  - vstupní a závětrné dveře do objektu,
  - obsluha příjezdové brány do areálu objektu,
  - pravidla „klíčového hospodářství“ a
  - seznámení s poplachovou směrnicí.

Školení dle tohoto odstavce bude každý rok opakováno a zajišťováno objednatelem.

- 12) Při styku s veřejností budou pracovníci poskytovatele vystupovat jako reprezentanti objednatele, chovat se zdvořile, ochotně a v mezích daných pravidel využívat samostatnost v rozhodování. Při telefonování jsou pracovníci poskytovatele povinni používat jednotnou formulaci: *„Dobrý den, Domov pro seniory Elišky Purkyňové, co pro vás mohu udělat?“*.
- 13) Je zakázáno podávat informace o klientech, a to jak volajícím osobám, tak i návštěvám. V těchto případech je žádoucí odkázat danou osobu na vedoucího zdravotního úseku, sociální pracovníci nebo zástupce ředitele. Totéž platí i o informacích, týkajících se havarijních či krizových situací objednatele.
- 14) Pracovníci poskytovatele budou písemně vázáni k ochraně osobních údajů v souladu s obecně závaznými předpisy a k zajištění ochrany osob a majetku objednatele.
- 15) Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději ke dni zahájení poskytování služeb seznam pracovníků, jejichž prostřednictvím bude poskytovat služby. Pokud dojde ke změně v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen oznámit tuto změnu objednateli nejpozději jeden pracovní den předem a předložit mu nový seznam pracovníků. Poskytovatel bere na vědomí, že jiní, než v seznamu uvedení pracovníci, nebudou do objektů objednatele vpuštěni s výjimkou dočasných náhradních pracovníků, kteří budou vykonávat služby v případě nepřítomnosti pracovníka uvedeného v seznamu (např. z důvodu nemoci); poskytovatel je však povinen informovat kontaktní osobu objednatele o vykonání služby náhradním pracovníkem.
- 16) Pracovníci poskytovatele se budou při poskytování služeb řídit těmito pravidly:
  - jednotný pracovní oděv pracovníka recepce,
  - sledování televize, PC apod. (běžného televizního programu) na recepci je povoleno až po 20. hodině (platí pro všední i víkendové dny);
  - návštěvy přicházející za personálem – takovouto návštěvu nepouštět mimo prostor recepce, zatelefonovat či vyvolat rozhlasem příslušného pracovníka, ten návštěvu osobně vyzvedne na recepci;

- komunikace s personálem – v případě, že personál nebude zvedat pevnou linku či mobilní telefon, pracovníka vyvolat místním rozhlasem, bez sdělení bližší informace (např.: „*Prosíme sestru z prvního úseku, aby se dostavila na pokoj číslo 13;... recepci...*“);
  - služba na recepci musí být zajištěna osobní přítomností pracovníka a dispozicí na telefonu 24 hodin, sedm dní v týdnu;
  - předání služby proběhne vždy písemnou formou, a to provedením zápisu do recepční knihy včetně záznamu o provedené obchůzce z kontroly objektu při předávání služby tak, aby vždy byla zajištěna přítomnost stávajícího pracovníka na recepci.
- 17) Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy, a to i bez přítomnosti zástupce poskytovatele. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat poskytování služeb ve vyšší než nezbytné míře.
- 18) Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu pracovníků podílejících se na poskytování služeb, a to minimálně jedenkrát za čtvrt roku. Součástí kontroly je mj. test na přítomnost alkoholu v krvi. Poskytovatel je povinen předat objednateli za každé tři měsíce poskytování služeb písemnou zprávu podepsanou kontaktní osobou poskytovatele o výsledcích kontrol realizovaných v daném období.
- 19) Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do jiných než objednatel vymezených prostor.
- 20) Poskytovatel je povinen na pokyn odpovědných zaměstnanců objednatele bezodkladně nahradit pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na pracovišti, zejména
- požití alkoholu;
  - hrubé chování k veřejnosti, hostům nebo zaměstnancům objednatele;
  - nadměrný stupeň únavy;
  - neodstranitelné poškození pracovní uniformy; nebo
  - který odmítá vykonávat činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 21) Objednatel se zavazuje zajistit
- přístup k informacím o objektu a režimu objektu,
  - šatnu a přístup k WC vč. vody a energie,
  - praní pracovních oděvů a
  - příslušné evidenční knihy a školení obsluhovaných zařízení.
- Pracovníci poskytovatele budou moci během směny využívat stravovací zařízení objednatele.
- 22) Objednatel se dále zavazuje seznámit své zaměstnance, stejně jako ostatní osoby v objektu s činností pracovníků poskytovatele a s jejich pravomocemi.
- 23) Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá v souvislosti s plněním této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.

#### IV. CENA SLUŽEB

- 1) Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, a činí 138.488,- Kč bez DPH měsíčně (dále jen „měsíční paušál“).
- 2) Měsíční paušál je sjednán jako maximální a nepřekročitelný a obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb, především úplné náklady na mzdy pracovníků poskytovatele (alespoň v zákonem stanovené minimální výši), příplatky za práci o víkendech a o svátcích, náklady na zajištění čerpání dovolené či náklady na náhradu mzdy v případě dočasné pracovní neschopnosti pracovníků poskytujících služby. Cena je stanovena s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 3) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednaných cen služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.
- 4) **Inflační a nákladová doložka**
  - a) Poskytovatel je oprávněn požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení měsíčního paušálu o
    - částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem a
    - částku odpovídající poměru meziročního nárůstu nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 2. skupinu prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; k tomuto zvýšení měsíčního paušálu je poskytovatel oprávněn jedině tehdy, pokud objednateli před zvýšením zaručené mzdy předložil přehled výkonných pracovníků pobírajících zaručenou mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v měsíčním paušálu.
  - b) Zvýšení měsíčního paušálu nebude v daném roce v souhrnu nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši.
  - c) Zvýšení měsíčního paušálu dle tohoto odstavce je poskytovatel oprávněn požadovat poprvé v roce 2023 a musí být odsouhlaseno objednatelem.

#### V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.
- 2) Cena služeb je hrazena měsíčně, a to na základě daňového dokladu vystaveného po skončení daného kalendářního měsíce.
- 3) Splatnost daňových dokladů je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 4) Úhrady daňových dokladů bude objednatel provádět bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.
- 5) Daňové doklady budou vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6) Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 7) Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

## VI. SANKCE

- 1) V případě porušení závazků poskytovatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn u poskytovatele uplatňovat následující smluvní pokuty (za každý případ porušení):

pozdní příchod pracovníka recepce	200 Kč
pracovník na směně řádně nezaznamená, nebo nepředá informace od složek IZS	500 Kč
vpuštění osoby se zákazem vstupu do objektu	500 Kč
vydání klíčů neoprávněné osobě	500 Kč
pracovník dodavatele pod vlivem alkoholu, omamných látek nebo jinak nezpůsobilý plnit stanovené povinnosti	2 000 Kč
náhradník se nedostaví do 2 hod. od zjištění absence pracovníka na směně	1 000 Kč

- 2) V případě neexistence pojištění poskytovatele dle čl. VII je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 3) V případě porušení povinnosti poskytovatele sjednané v čl. IX je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.
- 4) Smluvní pokuta se stane splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok.
- 5) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- 6) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 7) Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## VII. POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 10 000 000,- (slovy: desetmilionů) Kč na každý škodní případ po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb a objednateli kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit. Nedoloží-li poskytovatel objednateli existenci platného pojištění dle tohoto článku do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele, má se za to, že platné pojištění neexistuje.

## VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti.
- 2) Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje:
- a) pokud pracovník poskytovatele bude během poskytování služeb pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,

- b) pokud se pracovník poskytovatele bude chovat hrubě neslušným či agresivním způsobem nebo
  - c) porušení závazku dle čl. VII.
- 4) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností uložených poskytovateli, které poskytovatel v dodatečně poskytnuté lhůtě nenapraví.
  - 5) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s poskytovatelem uzavřena tato smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
  - 6) Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.
  - 7) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.

#### **IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE**

- 1) Informace získané při plnění této smlouvy se považují za důvěrné.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti poskytovatele.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je poskytovatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele.

#### **X. NAHRAZENÍ POSKYTOVATELE**

- 1) Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení smlouvy odstoupením či výpovědí.
- 2) S náhradním dodavatelem bude uzavřena smlouva totožného znění jako je tato, s výjimkou měsíčního paušálu, který bude náhradním dodavatelem účtován podle jeho nabídky do

zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva s přihlédnutím k úpravám ceny v souladu s čl. IV odst. 4.

- 3) V případě, že by dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností z této smlouvy, je objednatel oprávněn nahradit poskytovatele za podmínek uvedených v odst. 1 a 2 dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, umístila jako další v pořadí.

#### **XI. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

- 1) Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 2) Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:
  - a) Příloha č. 1 – Náplň činností.
- 3) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
- 4) Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 5) Vyžaduje-li tato smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či jiné jednání písemnou formu, tato není zachována, je-li jednání učiněno elektronickými či jinými technickými prostředky (např. email, fax).
- 6) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 7) Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejich ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyť platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.
- 8) Tato smlouva je uzavřena elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana ji opatří svým elektronickým podpisem.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejdříve však 1. 11. 2021.
- 10) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel považuje i jednání učiněné elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana dodatek opatří svým elektronickým podpisem. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.



- 11) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 13) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 6.12.2021

Za objednatele

V Praze:

Za poskytovatele

Eva Kalhousová

ředitelka

Jakub Šindelář

jednatel

## Příloha č. 1

**Písemná evidence** všech **osob** přicházejících do objektů DSEP Cvičebná a Thákurova:

- jméno a příjmení
- ke komu návštěva jde
- doba příchodu a odchodu

**Při dodávce zboží či servisní a opravárenské činnosti v objektu:**

- informovat objednatele zakázky (z důvodu kontroly a převzetí zakázky)
- zapsat firmu – jméno/název, činnost, příchod a odchod
- v případě převzetí drobné dodávky službou recepce poznamenat komu v DSEP zásilka/dodávka patří

**Evidence klientů** opouštějících objekt:

- zaznamenat včetně doby odchodu a příchodu
- zvláštní pozornost věnovat klientům, kteří mají ze zdravotních důvodů omezené či zakázané vycházky

**Zajištění objektu pro ochranu majetku a osob:**

- při nástupu do směny zkontrolovat 1.NP, 1.PP a zahradu a provést zápis do knihy předání
- jednotlivé vchody uzamykat a odemykat v souladu s požadavky vedení DSEP
- při nástupu do směny převzít klíče od celého objektu – zkontrolovat úplnost a správnost jejich uložení, vydání klíčů třetí osobě vždy zapsat do knihy předání,
- cizím osobám krátkodobě zapůjčit klíče jen na základě konkrétního pokynu pracovníka DSEP
- sledovat funkčnost zařízení ochranných systémů (ETS, EPS, EZS a ost.) umístěných v panelu recepce
- bez souhlasu vedení DSEP neopouštět stanoviště recepce
- znalost umístění hlavních uzávěrů médií (zejména plyn, el. energie, voda)
- hlášení havárií
- zajištění parkování

**Spolupráce se zdravotnickým personálem:**

- v případě, kdy je nutná pomoc další osoby při péči o méně pohyblivé klienty DSEP (např. při zásahu složek IZS)

**Sledování monitorovacího zařízení:**

- denní i noční směna jej bude sledovat souvisle, v návaznosti na plnění ostatních úkolů minimálně 1 x za 15 minut

**Vedení knihy služeb:**

- dle návodu v knize

**Odpovědnými zástupci DSEP jsou:**

- Eva Kalhousová, ředitelka – 603 478 630;
- Eva Illnerová, koordinátorka – 775 873 423,
- správce budov – 778 744 834, 734 157 629

### **Postupy pracovníka recepce v následujících případech:**

#### **Obsluha bezpečnostních a komunikačních systémů**

(EPS, EZS, ETS, tel. ústředna, výměník, kotelna, DA, VZT, vstupy do objektů apod.):

- při nástupu do směny zkontrolovat funkčnost systémů
- do knihy služeb zapisovat každou nestandardní situaci a nahlásit ji správci budov
- v případě **spuštění EPS** postupovat dle manuálu EPS a znalostí získaných na školení k tomuto zařízení; v případě planého poplachu zjistit příčinu spuštění a učinit o tom záznam do knihy služeb
- v případě skutečného požáru okamžitě volat:
  - HZS (hasiči) dle poplachové směrnice vyvěšené na recepci
  - odpovědné zástupce DSEPa poté se zapojit do evakuace klientů, či bude postupovat dle instrukcí správce budov

**Porucha či havárie** (výtahy, kotelna, el. proud., vzduchotechnika apod.):

- v pracovní době zajistit přivolání pracovníků údržby, kteří budou situaci řešit již v rámci své kompetence;
- v mimopracovní dobu tj. v době od 16.00 do 07.00 hodin a ve dnech pracovního klidu zajistit přivolání pracovníků servisních organizací, které tyto opravy pro DSEP zabezpečují (kontakty jsou uloženy na dosažitelném místě recepce); v těchto případech současně informovat správce budov a učinit zápis do knihy služeb

**Napadení objektu:**

- v případě napadení objektu ozbrojenou osobou či skupinou osob vezme mobilní telefon, zamkne se v libovolné kanceláři a neprodleně zavolá (v tomto pořadí):
  - 1) tísňovou linku 112 dále postupovat dle jejich instrukcí
  - 2) odpovědné zástupce DSEP
  - 3) informuje vedení poskytovatele