

# Smlouva č. 646/2021 o poskytování úklidových služeb „ÚP ČR – ÚL – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“

(dále i „Smlouva“)

uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,  
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

### Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25  
170 00 Praha 7

Jednající: Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR  
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,  
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5  
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 724 96 991  
DIČ: není plátce DPH  
Telefon/Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:  
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
technických: [REDACTED], vedoucí oddělení vnitřní správy, tel. [REDACTED],  
[REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: A.G.J. – chráněná dílna s.r.o.  
se sídlem: Černokostecká 2085/24, 100 00 Praha  
Zastoupen/a: Armen Sargsyan, jednatel společnosti  
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka  
340993

Doručovací adresa: Strojírenská 4/7, 586 01 Jihlava  
ID datové schránky: fhi62ka  
Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s., Praha  
číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 08234507  
DIČ: CZ08234507  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:  
smluvních: Armen Sargsyan, jednatel společnosti  
technických: [REDACTED], provozní ředitel, tel.: [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále jen „smluvní strany“)

## II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

## III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění úklidových prací v rámci Ústí nad Labem, a to v budovách Dvořákova 1609/18 a Dvořákova 116/16, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jimi Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem. Dále budou úklidové práce prováděny v budově W. Churchilla 2698/12, které využívá Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem na základě Zápisu o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání ze dne 28. 8. 2020. Místem plnění bude i 2., 3. a 7. patro budovy UZSVM na adrese Mírové náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem, jejíž část na základě Zápisu o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání pro zajišťování svěřených činností, využívá Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
  - dvouvrstvý toaletní papír – balení po 20 kusech, bílý, bez parfemace, návin 69 m (+-5 %), tedy cca 650 útržků (Dvořákova 1609/18, Dvořákova 116/16, W. Churchilla 2698),
  - dvouvrstvý toaletní papír – balení po 12 kusech, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5 %), průměr role 19 cm (Mírovém náměstí 3129/36),
  - tekuté mýdlo – kanystr po 5 l,
  - skládané Z-Z papírové ručníky (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že podle mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění kobereců a čalouněného nábytku, mytí oken vč. vnitřních žaluzií [nad rámeček běžného úklidu], odstranění následků havárie apod.). Tyto práce budou Objednatelem objednány písemnou objednávkou a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

## IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
- (4) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (5) Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, jsou povinni se řídit pravidly organizace pro pohyb v místě plnění a zavazují se dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
  - zákaz kouření v prostorách budovy,
  - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
  - zákaz provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je

- vydávat neoprávněným osobám.
- (6) Poskytovatel se zavazuje, že zajistí důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
  - (7) Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění.
  - (8) Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.
  - (9) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
  - (10) Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci Poskytovatele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
  - (11) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
  - (12) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor míst plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
  - (13) Poskytovatel rovněž zajistí zapnutí elektronického zabezpečovacího bezpečnostního systému v objektu budovy Úřadu práce Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18. Zapnutí elektronického zabezpečovacího bezpečnostního systému bude zajištěno pracovníkem Poskytovatele, který bude jako poslední opouštět budovu.
  - (14) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
  - (15) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
  - (16) Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které Poskytovatel plní předmět této Smlouvy.
  - (17) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jako by činnost vykonával sám.
  - (18) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli kopii pojistné Smlouvy požadovat k předložení.
  - (19) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
  - (20) Poskytovatel zajistí dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba může být Objednatelům kontrolována).
  - (21) Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat čistící prostředky s ohledem na uklizený nebo čistěný materiál a hygienický materiál a vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel omezí použití

čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).

#### **V. Práva a povinnosti Objednatele**

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové pracovníky Poskytovatele s vnitřními směrnici a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (3) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky a čisticích prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.
- (4) Objednatel se zavazuje, že předá Poskytovateli bezpečnostní kód, který může být použit pouze při odchodu z budovy Dvořákova 1609/18.
- (5) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- (6) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto Smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (7) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

#### **VI. Cena za poskytování plnění**

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3, této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
  - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
  - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
  - c) v případě uplatnění inflační doložky;
  - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
  - e) dojde ke změně úklidové plochy;
  - f) dojde ke změně dodávání a doplňování hygienických potřeb.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádné úklidové služby) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky na generální úklid budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

## VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ČR Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (3) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Poskytovatel vystaví ve dvou vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.
- (4) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – ÚL – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. **Smlouvy 646/2021**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (5) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (6) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

## VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín plnění bude od 3. 1. 2022.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy v budovách uvedených v čl. III., bodě (1) této Smlouvy.

## IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 11. 2024.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě tři měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
  - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,

- Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
  - (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskytovatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
  - (7) Nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokutu dle čl. X. odst. (9) této Smlouvy.

#### **X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty**

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- (3) Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- (4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou Smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- (5) V případě ztráty či poškození předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (6) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatku je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
- (7) V případě zjištěných nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III. odst. (3)) má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb a 1x za nedodržení dodávání hygienických potřeb. V případě, že se nedostatky budou opakovat více jak 2x v měsíci, bude účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za daný kalendářní měsíc.
- (8) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III. odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (9) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX. odst. (7) této Smlouvy.
- (10) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (11) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- (12) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatel; za řádně doručenou se považuje

i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

- (13) Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

#### **XI. Ostatní ujednání**

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, není-li výslovně v této Smlouvě uvedeno jinak.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (3) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (4) Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

#### **Přílohy:**

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických potřeb

V Ústí nad Labem

V Praze

**Za Objednatele:**

**Za Poskytovatele:**

.....  
**Mgr. et Mgr. Radim Gabriel**  
Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....  
**Armen Sargsyan**  
jednatel společnosti  
A.G.J. – chráněná dílna s.r.o.

### Rozpis úklidových prací

#### Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	<b>2., 3. a 7. patro Mírové náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem</b>	<b>Dvořákova 1609/18 a Dvořákova 116/16</b>	<b>W. Churchilla 2698/12</b>
<b>pondělí</b>	od 17:30 hod.	od 17:00 hod.	13:00–15:30 hod.
<b>úterý</b>	od 16:00 hod.	od 15:00 hod.	11:00–13:00 hod.
<b>středa</b>	od 17:30 hod.	od 17:00 hod.	13:00–15:30 hod.
<b>čtvrtek</b>	od 16:00 hod.	od 15:00 hod.	11:00–13:00 hod.
<b>pátek</b>	od 14:00 hod.	od 13:00 hod.	11:00–13:00 hod.

**Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.**

#### Denní úklid:

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo,
- na sociálních zařízeních vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstranění skvrn,
- omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních,
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií, splachovadel, zásobníků mýdel,
- vytírání podlah na mokro (dlažba/PVC), na chodbách s použitím dezinfekčních prostředků,
- vytírání podlahy na mokro v kabině výtahu, umytí kabiny a vyčištění zrcadla (Dvořákova 116/16),
- vysátí ploch koberců na chodbách (W. Churchilla 2698/12),
- mytí kuchyňské linky a dezinfekce dřezů v kuchyňkách,
- odstranění případných skvrn ze stolů, židlí a lavic na chodbách (Dvořákova 116/16 a 2. a 3. patro Mírové náměstí 3129/36),
- doplňování hygienických potřeb – tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky.

#### Jedenkrát za týden:

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby),
- vlhké setření vodorovných a svislých ploch (obkladů) dezinfekčním prostředkem na sociálních zařízeních,
- omytí klik dezinfekčním přípravkem,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel (na chodbách, v kancelářích),
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů,
- omytí schodišťových madel dezinfekčním přípravkem (Dvořákova 116/16),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexi přepážek, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn,
- luxování vstupních čistících zón (Dvořákova 1609/18, Dvořákova 116/16, W. Churchilla 2698/12)

### **Dvakrát týdně:**

- vysátí ploch koberců v kancelářích včetně odstranění případných skvrn v kancelářích (v úterý a ve čtvrtek),
- mytí klientských židlí a lavic dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu)\*<sup>1</sup> – (Dvořákova 116/16, 2. a 3. patro Mírové náměstí 3129/36),
- mytí stolů na chodbách a v čekárnách s použitím dezinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu)\*<sup>1</sup> – (Dvořákova 116/16, 2. a 3. patro Mírové náměstí 3129/36),
- zametání prostoru před vchody do budovy (cigaretové nedopalky, listí apod.) – (Dvořákova 1609/18 a 116/16).
- vytírání podlahy na mokro v zasedacích místnostech, ve spisovně (Mírové náměstí 3129/36).

### **Měsíční úklid:**

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku nad 1,5 m,
- celoplošné omytí skříní,
- ometení pavučin,
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál,
- odstranění žvýkaček,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, prosklených přepážkách a plexi přepážkách,
- omytí dveří a zárubní,
- vysátí prostoru pod topením (Mírové náměstí 3129/36),
- otření podnoží polstrovaných židlí s křížovými nohami.

**Šestkrát ročně** (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

- vysátí podlahy a vytírání podlahy na mokro v serverovně.

**Dvakrát ročně** (jednotlivé vysátí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

- vysátí podlahy a vytření PVC v archivu,
- vysátí pod topením.

**Generální úklid:** (jednotlivé druhy mytí budou upřesněny Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení, četnost může být jedenkrát ročně nebo i vyšší):

- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- mytí radiátorů,
- mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámu a žaluzií,
- luxování polstrovaných židlí + polstrovaných židlí s křížovými nohami,
- mytí celého zábradlí (Dvořákova 1609/18 a 116/16, W. Churchilla 2698/12)

---

<sup>1</sup> \* V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřený, např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

**Výměry vnitřních ploch**

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku. Výměry prosklených ploch zahrnují celkovou plochu k mytí.

Výměry vnitřních prostor:

<b>1. NP Dvořákova 1609/18</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberce v kancelářích	29,98	luxování 2x týdně
PVC v kanceláři č. 110 s kopírkou	11,31	denně
Chodba – dlažba	20,04	denně
Sociální zařízení	9,91	denně
Kuchyňka	4,64	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňská linka	1	denně
WC mísy	5	denně
Pisoáry/sprchový kout	1	denně
Umyvadla	4	denně

<b>2. NP Dvořákova 1609/18</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberce v kancelářích	89,73	luxování 2x týdně
Koberec v hale	27,72	luxování denně
Chodba – dlažba	25,65	denně
Koberec v zádveří	9,87	luxování 2x týdně
Sociální zařízení	9,31	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísy	4	denně
Pisoáry	1	denně
Umyvadla	4	denně

<b>3. NP Dvořákova 1609/18</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Dlažba v kancelářích	76,4	denně
Koberec v kanceláři č. 310	33,1	luxování denně
Chodba – dlažba	6,83	denně
Schodiště – dlažba	15,38	denně
Sociální zařízení	8,08	denně
Kuchyňka	3,78	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňská linka	1	denně
WC mísy	3	denně
Pisoáry sprchový kout 1x	3	denně
Umyvadla	3	denně

4. NP Dvořákova 1609/18		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m <sup>2</sup>	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce v kancelářích	86,43	luxování 2x týdně
Koberce na chodbě	10,21	luxování denně
Schodiště – dlažba	8,89	denně
Sociální zařízení	13,14	denně
Kuchyňka	3,01	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňská linka	1	denně
WC mísy	4	denně
Pisoáry + sprchový kout	1	denně
Umyvadla	4	denně

1. PP Dvořákova 116/16		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m <sup>2</sup>	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce v kancelářích	43,67	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	12,1	denně
Sociální zařízení	7,62	denně
Koberec v zádveří	8,19	luxování 2x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňská linka	1	denně
WC mísy	3	denně
Umyvadla	3	denně

1. NP Dvořákova 116/16		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m <sup>2</sup>	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce v kancelářích	19,02	luxování 2x týdně
Koberec v čekárně	63,65	luxování denně
Koberec v informační hale	47,23	luxování denně
Chodba – dlažba	30,18	denně
Schodiště – dlažba	5,72	denně
Sociální zařízení	7,89	denně
Kuchyňka	8,19	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňská linka	1	denně

2. NP Dvořákova 116/16		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m <sup>2</sup>	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce v kancelářích	126,18	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	18,8	denně
Schodiště – dlažba	10,64	denně
Sociální zařízení	11,94	denně
Kuchyňka	8,4	denně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňská linka	1	denně
Umyvadla	1	denně

<b>3. NP Dvořákova 116/16</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberce v kancelářích	124,77	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	19,71	denně
Schodiště – dlažba	10,64	denně
Sociální zařízení	6,48	denně
Kuchyňka	1,73	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňská linka	1	denně

<b>4. NP Dvořákova 116/16</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberce v kancelářích	125,7	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	22,02	denně
Schodiště – dlažba	10,64	denně
Sociální zařízení	9,11	denně

<b>5. NP Dvořákova 116/16</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberce v kancelářích	125,14	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	20,47	denně
Schodiště – dlažba	10,64	denně
Sociální zařízení	9,3	denně
Kuchyňka	2,48	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňská linka	1	denně

<b>1. NP (2. patro) Mírové náměstí 3129/36</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
PVC v kancelářích	470,27	denně
PVC – serverovna (č. 218)	13,24	6x ročně
PVC – archiv (č. 223)	24,50	2x ročně
Koberce v kancelářích (č. 209, 210)	35,72	luxování 2x týdně
Koberce v zasedací místnosti (č. 208)	48,83	luxování 2x týdně
Chodba – dlažba	308,99	denně
WC	51,70	denně
Kuchyňky	14,05	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	8	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	8	denně

<b>2. NP (3. patro) Mírové náměstí 3129/36</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
PVC v kancelářích	433,96	denně
PVC – archiv (č. 321)	24,34	2x ročně
Chodba - dlažba	370,25	denně
WC	50,82	denně
Kuchyňky	14,38	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	9	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	10	denně

<b>6. NP (7. patro) Mírové náměstí 3129/36</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
PVC v kancelářích	554,61	denně
PVC ve spisovnách (č. 729, 718)	30,26	1x týdně
PVC – serverovna (č. 732)	15,46	6x ročně
PVC – archiv (č. 711)	26,84	1x měsíčně
PVC – archiv (č. 713)	36,73	2x ročně
Koberce v kancelářích (č. 722 a 745)	41,68	luxování 2x týdně
PVC v zasedací místnosti	66,36	2x týdně
Chodba - dlažba	290,43	denně
WC	51,23	denně
Kuchyňky	15,73	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	6	denně
Pisoáry	3	denně
Umyvadla	8	denně

<b>W. Churchilla 2698/12</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Koberec v kancelářích	125,86	luxování 2x týdně
Koberec na chodbách	138,35	luxování denně
Koberec zasedací místnost	39,98	luxování 2x týdně
WC	10,56	denně
Kuchyňky	5,16	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	4	denně
Umyvadla	4	denně

**Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků**

<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ, 1x – 2x TÝDNĚ, 1x MĚSÍČNĚ, 2x a 6x ROČNĚ</b>			
<b>Nadzemní podlaží</b>	<b>Cena v Kč bez DPH za měsíc</b>	<b>DPH v Kč za měsíc</b>	<b>Cena v Kč vč. DPH za měsíc</b>
<b>Dvořákova 1609/18</b>	<b>4430,92</b>	930,49	5361,41
<b>Dvořákova 116/16</b>	<b>6631,94</b>	1392,7	8024,64
<b>2. patro Mírové náměstí 3129/36</b>	9324,82	1958,21	11283,03
<b>3. patro Mírové náměstí 3129/36</b>	9093,24	1909,58	11002,82
<b>7. patro Mírové náměstí 3129/36</b>	10217,29	2145,63	12362,92
<b>W. Churchilla 2698/12</b>	2191,37	460,18	2651,55
<b>Celkem</b>	<b>41889,58</b>	<b>8796,81</b>	<b>50686,39</b>

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 2 Smlouvy, v ceně nebude kalkulováno s činnostmi, které jsou prováděny na základě generálního úklidu

<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA GENERÁLNÍ ÚKLID</b>			
	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Cena v Kč vč. DPH</b>
<b>vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže (cena za kus)</b>	25	5,25	30,25
<b>mytí radiátorů (cena za kus)</b>	10	2,1	12,1
<b>mytí oken vč. rámu a žaluzií (za 1 m<sup>2</sup>)</b>	22	4,62	26,62
<b>mytí oken vč. rámu (za 1 m<sup>2</sup>)</b>	18	3,78	21,78
<b>luxování polstrovaných židlí + polstrovaných židlí s křížovými nohami (cena za kus)</b>	15	3,15	18,15
<b>mytí celého zábradlí (za 1 m<sup>2</sup>)</b>	15	3,15	18,15
<b>Celkem</b>	<b>105</b>	<b>22,05</b>	<b>127,05</b>

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 2 Smlouvy; bude účtováno až po provedení služby

<b>NABÍDKOVÁ CENA HYGIENICKÝCH POTŘEB</b>			
<b>Hygienické potřeby</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH celkem</b>	<b>Cena s DPH</b>
<b>2-vrstvý toaletní papír, bílý, bez parfemace, návin 69 m (+-5%), (cena za balení po 20 ks)</b>	248,4	52,16	300,56

2-vrstvý toaletní papír, balení po 12 kusech, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm, (cena za balení po 12 ks)	314,64	66,07	380,71
tekuté mýdlo (cena za kanystr o objemu 5l)	51,75	10,86	62,61
skládané Z-Z papírové ručníky (cena za 20 balíčků v kartonu)	270,25	56,75	327
<b>Celkem</b>	<b>885,04</b>	<b>185,85</b>	<b>1070,89</b>
<b>NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU</b>			
<b>Mimořádný úklid</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH celkem</b>	<b>Cena s DPH</b>
úklid prostor – běžné znečištění (za 1 hod.)	165	34,65	199,65
úklid prostor – silné znečištění (za 1 hod)	180	37,8	217,8
čištění koberců – běžné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	30	6,3	36,3
čištění koberců – silné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	35	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku – běžné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	30	6,3	36,3
čištění čalouněného nábytku – silné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	35	7,35	42,35
mytí oken (nad rámec běžného mytí 1x za rok) - (za 1 m <sup>2</sup> )	18	3,78	21,78
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	180	37,8	217,8
<b>Celkem</b>	<b>673</b>	<b>141,33</b>	<b>814,33</b>