

Smlouva č. 7/12/2021/PRÚ/BT

na poskytování úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

mezi

I.1. Klient

Obchodní firma/podnikatel:

Obchodní rejstřík:

Sídlem:

IČ: 49777629

Zastoupený ve věcech:

a) smluvních

b) technických-provozních

Kontaktní údaje:

(dále jen „Klient“)

a

I.2. Poskytovatel

Obchodní firma/podnikatel:

Obchodní rejstřík:

Sídlem:

IČ: 28967968

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupený ve věcech:

c) smluvních

d) technických-provozních

Kontaktní údaje:

(dále jen „Poskytovatel“)

I. Smluvní strany

**Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici,
alej Svobody 80, 323 00 Plzeň**

Alej Svobody 923/80, 323 00 Plzeň 1-Severní Předměstí

DIC: CZ49777629

Mgr. Alice Kozáková, ředitelka školy (+420 377 103 138)

e-mail: zsfn@cmail.cz

Mgr. Alena Bartošková, úseková vedoucí

gsm: +420 377 429 383

e-mail:

Bilat Trading, s.r.o.

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 181771

Pod Novým lesem 32/84, Praha 6, PSČ 162 00

DIČ: CZ24134775

Raiffeisenbank, a.s.

6500704001/5500

Radek Věrčák, jednatel

Romana Věrčáková

gsm: +420 773 263 653,

e-mail: romanavercakova@seznam.cz

takto

II. Preambule

II.1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat úklidový servis v prostorách Klienta definovaných touto Smlouvou. Poskytovatel bude po dobu trvání této Smlouvy **provádět** pro klienta

komplexní úklidové služby ve sjednaném rozsahu a četnosti, vše specifikované v čl. V., odst. 1 této Smlouvy (dále jen „úklid“), v prostorách specifikovaných v čl. IV. této Smlouvy (dále jen „provazovna“) a Klient se zavazuje za provedený úklid zaplatit Poskytovateli níže dohodnutou odměnu.

IV. VYMEZENÍ PROSTOR ÚKLIDU A MÍSTO PLNĚNÍ

IV.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v souladu s podmínkami této Smlouvy v prostorách Klienta, a to na adrese: **Skupova 423/15, 301 00 Pízeň - Doudlevec**

V. ROZSAH ÚKLIDU

V.1. Doba úklidu je dohodnuta v pracovních dnech v režimu mezi 12:30 a 20:30 hod., při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklízených prostor dle přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Tato doba se po písemné oboustranné dohodě může změnit. Nepravidelný úklid bude prováděn na základě samostatné objednávky ze strany Klienta, zaslané nejméně 5 dní před uvažovaným termínem daného úklidu či jeho započetí. Úklid je prováděn v souladu s úklidovými standardy Poskytovatele.

V.2. Neuplatňuje se.

V.3. Na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět běžný úklid. Běžným úklidem se rozumí odstranění znečištění za použití standardních úklidových prostředků a technologickými postupy úklidu v rámci sjednaného rozsahu úklidu.

V.4. Nad rámec této Smlouvy a pouze na základě předem uzavřeného písemného Dodatku k této Smlouvě, nebo písemné objednávky Klienta, může být provedeno odstranění znečištění nad rámec běžného úklidu. Předpokladem pro provedení těchto úklidových prací je poskytnutí součinnosti ze strany Klienta spočívající v předání vzorku materiálu, na němž se znečištění nachází, případně též vzorku látky, která znečištění způsobila, nebo umožnění laboratorních testů v prostorách, kde se znečištění nachází a není možné testy provést mimo tyto prostory. V takovém případě je Klient povinen poskytnout Poskytovateli přiměřenou lhůtu k zajištění nezbytných laboratorních testů a dále je povinen uhradit účelně vynaložené náklady spojené s těmito testy, případně účelně vynaložené odměny specialistů ve výši skutečně vynaložených nákladů ze strany Poskytovatele.

V.5. V případě, že bude nutno při úklidu odstranit lidské nebo zvířecí organické znečištění (neplatí pro úklid v toaletách), vyžadující zvýšenou pracnost a desinfekci, bude Poskytovatel účtovat k paušální částce jednorázový příplatek ve výši 500,- Kč za každý případ, který bude předem písemně ohlášen Klientovi.

V.6. Poskytování plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele může být částečně, nebo zcela přerušeno, nebo ukončeno v případě zásahu tzv. vyšší moci. Vyšší moc zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, výpadek napájení elektrickou energií, stávky, výpadky výroby a jiné nepředvídatelné události podobné těm zmíněným.

V.7. Poskytovatel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy, Smlouvou a odborným prováděním úklidových služeb.

V.8. Konkrétní osoby Poskytovatele, provádějící úklid, budou oděni a vybaveni ochrannými a pracovními pomůckami v souladu s předpisy Poskytovatele. Poskytovatel bude dbát, aby všechny tyto osoby byly řádně upraveny.

V.9. Poskytovatel je původcem a současně vlastníkem všech odpadů vzniklých výhradně v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění platných předpisů. Se vzniklými odpady naloží v souladu s platnou legislativou a čl. VI., odst. VI.4 této Smlouvy. Odpady, které mají původ v činnosti a práci Klienta a ohledně kterých je Klient jejich původcem a vlastníkem, umístí Poskytovatel v souladu s pokyny Klienta do určených prostorů. Poskytovatel není odpovědný za likvidaci těchto odpadů Klienta.

V.10. Poskytovatel zajistí pro výkon sjednaných činností na své náklady nutnou úklidovou techniku, vybavení a další prostředky potřebné k plnění díla. Ke všem chemickým prostředkům (úklidová chemie) zajistí příslušné bezpečnostní listy či projednaná pravidla pro bezpečné nakládání s KHS. Pokud tyto prostředky budou uskladněny v prostorách Klienta, musí být bezpečnostní listy viditelně umístěny v prostoru uskladnění. Bezpečnostní listy budou včetně seznamu používaných chem. látek / směsí předány Klientovi.

VI. POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

VI.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Za řádné provedení prací dle této Smlouvy třetími osobami odpovídá Poskytovatel, jako by úklid prováděl sám. Poskytovatel se dále zavazuje vykonávat úklid ve shodě s platnými českými zákony a právními normami. Poskytovatel odpovídá Klientovi za kvalitu úklidu a zavazuje se provádět jej tak, aby uklízené prostory dostatečně reprezentovaly svým vzhledem společnost Klienta a byly důstojným rámcem pro jeho podnikatelskou činnost. Poskytovatel provádí úklid dle sjednaného rozsahu, případně podle pokynů oprávněné osoby Klienta, je-li v souladu s touto Smlouvou. K jiným pokynům nebude brán ze strany Poskytovatele zřetel.

VI.2. Úklid nebude Poskytovatelem prováděn na výpočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.), pokud budou na těchto ostatních plochách umístěny věci bránící jejich úklidu a pokud nebude výslovně vyzván k dočasnému přemístění těchto věcí.

VI.3. Poskytovatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost Klienta a jeho podnikání. Za tím účelem bude úklid vykonávat v čase dohodnutém s Klientem v písemné formě. V konkrétních případech mohou strany písemně dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.

VI.4. Úklidové a čisticí prostředky pro úklid si zajistí Poskytovatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude Poskytovatel třídit a odkládat na místo určené Klientem. Za likvidaci odpadů je odpovědný Klient.

VI.5. Poskytovatel zavede knihu úklidu, ve které budou uváděny zjištěné závady a nedostatky úklidu a osoby odpovědné za jeho provádění ze strany Poskytovatele a odpovědné osoby Klienta. Do této knihy úklidu je oprávněna zapsat zjištěné vady a nedostatky osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy jako odpovědná osoba ve věcech technických, či její zástupce, a to v nejkratším možném čase, nejpozději však do 2 hodin od sjednaného termínu ukončení úklidu tak, aby bylo možné Poskytovatelem zjistit skutečný stav závady či nedostatku a příčinu a způsob jeho vzniku. Zároveň odpovědná osoba ze strany Klienta zašle informaci o zjištěné vadě či nedostatku na emailovou adresu romanavercakova@seznam.cz.

VI.6. Odpovědná osoba Klienta ve věcech technických či její zástupce je povinna o reklamované vadě informovat oprávněného zaměstnance Poskytovatele. Na základě takto podané reklamace je oprávněný zaměstnanec Poskytovatele povinen se bez prodlení dostavit k posouzení reklamace a v případě její oprávněnosti sjednat neodkladně nápravu. Na později uplatněné vady či nedostatky, nebo nedostatky nezapsané v knize úklidu a následně zaslané na daný email nebude brán zřetel. Případné reklamace musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady či nedostatku v plnění Smlouvy, jež je Poskytovateli vytýkána. Reklamace bez ohledu na provedený způsob podání informace ze strany Klienta musí být vždy provedena písemnou formou (emailem na adresu romanavercakova@seznam.cz , nebo písemně na adresu společnosti, případně do datové schránky).

VI.7. Do knihy úklidu dále zapisuje Poskytovatel, případně Klient, poškození majetku Klienta zjištěná jednou či druhou stranou před vlastním započatím úklidu. Kniha úklidu bude uložena na k tomuto účelu vyčleněném místě v budově Klienta na adrese **Skupova 423/15, 301 00 Plzeň - Doudlevice**.

VI.8. Poskytovatel provede úklidové práce nad rámec této Smlouvy a sjednaného rozsahu, tj. jednorázové práce (mimořádné a generální úklidy) a činnosti pouze na základě písemné nebo elektronické objednávky ze strany Klienta v dohodnutém termínu a sjednaném rozsahu, v němž bude potvrzena i sjednaná cena těchto prací, případně způsob a termín provedení. Termín provedení musí být sjednán nejméně 5 dní předem. Rozsáhlé generální úklidy musejí být sjednány nejméně 7 dní předem.

VI.9. V průběhu plnění Smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo, podle svého uvážení a potřeby, změnit personální složení týmu, osob podílejících se na úklidu, a to tak, aby s ohledem na Klienta neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a provozním režimem objektu Klienta. Poskytovatel je povinen na vyžádání poskytnout Klientovi seznam týmu osob podílejících se na úklidu prostor Klienta.

VI.10. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci úklidu osobami způsobilými, morálně bezúhonnými s čistým trestním rejstříkem. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel kontroloval prostřednictvím svých zaměstnanců práci osob pověřených úklidem, a to v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb.

VII. MLČENLIVOST

VII.1. Strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, nejsou-li veřejně přístupné, a které se týkají jejich podnikatelské činnosti a které se jakkoli dozví při výkonu své činnosti dle této Smlouvy, zejména se zavazují těchto skutečností jakkoli nevyužívat ke svému prospěchu, či k neprospěchu druhé strany, nehovořit o nich se zaměstnanci druhé strany a nesdělovat je třetím osobám, včetně zástupců veřejných sdělovacích prostředků.

VII.2. Poskytovatel považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a podklady obchodního charakteru připravované nebo realizované ve prospěch Klienta, zejména obchodní plány a záměry, cenové kalkulace, metodické a technologické postupy a technické zabezpečení v rámci realizace úklidu a osobní údaje osob podílejících se na úklidu.

VII.3. Pokud Poskytovatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení odstavce 1 výše a odpovídá za jeho splnění povinností, jako by činnosti vykonával sám.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

VIII.1. Klient zajistí pro Poskytovatele uzamykatelnou místnost, v níž bude Poskytovatel, respektive osoby pověřené prováděním úklidu, oprávněn odkládat osobní věci a oblečení, případně oblečení pracovní (v rozsahu věcí obvykle odkládaných při výkonu zaměstnání podle zákoníku práce), úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení, pokud jsou k vlastní realizaci úklidu používány. V případě, že k realizaci úklidu budou využívány stroje a zařízení, které potřebují pro provozování periodické pravidelné dobíjení baterií, poskytne Klient Poskytovateli bezplatné napojení do sítě a zabezpečený prostor, ve kterém bude možné tyto stroje nabít a uskladnit. Zároveň Klient poskytne Poskytovateli bezplatně po dobu trvání této Smlouvy napojení a přístup ke zdrojům užitkové vody a určí Poskytovateli místo pro vyprázdnění (např. znečištěná voda a úklidová chemie) strojů. Klient také uhradí a ponese náklady spojené s odběrem energie, vodné a stočné nezbytné pro realizaci úklidu.

VIII.2. Klient poskytne Poskytovateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a dále je Klient povinen neprodleně informovat Poskytovatele o skutečnostech vztahujících k realizaci úklidu, nebo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo zásadním způsobem ovlivnit realizaci úklidu Poskytovatelem.

VIII.3. Klient je povinen běžným způsobem v určených uklízených prostorách zabezpečit veškeré cenné věci a písemnosti mající charakter služebního nebo jeho obchodního tajemství tak, aby při realizaci úklidu maximálně omezil riziko vyvráždění, a snížil možnost případného poškození, odcizení nebo zneužití této věci či písemnosti

VIII.4. Strany jsou povinny se vzájemně seznámit s riziky, která jsou spojena s úklidem, a to v rozsahu předpisů BOZP a Certifikačních směrnic normy ISO.

VIII.5. Dále je Klient povinen seznámit Poskytovatele s provozním řádem pro místo plnění, s bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisejí s činností Poskytovatele a plněním Smlouvy.

VIII.6. Klient je oprávněn kontrolovat včasnost a kvalitu úklidu prováděného Poskytovatelem jak v jeho průběhu, tak po jeho ukončení.

VIII.7. Klient nesmí zaměstnat v pracovněprávním vztahu, či uzavřít Smlouvu v obchodním vztahu nejméně jeden rok po ukončení trvání této Smlouvy se zaměstnancem či pracovníkem Poskytovatele, který se podílel jakýmkoliv způsobem na plnění této Smlouvy. V opačném případě je Klient povinen uhradit Poskytovateli 3,5 násobek jeho hrubé měsíční mzdy a prokazatelné náklady na zaškolení tohoto pracovníka jako smluvní pokutu.

VIII.8. Klient bude věnovat pozornost všem písemným, či ústním doporučením Poskytovatele směřujícím ke zlepšení standardu čistoty a hygieny prostorů provozovny, kde probíhá nebo má probíhat úklid, a případně podle svého uvážení na základě těchto doporučení vyvozovat příslušná organizační a materiálně technická opatření směřující ke zlepšení stavu před zahájením úklidu a v jeho průběhu.

VIII.9. V případě potřeby Poskytovatele poskytne Klient projektovou dokumentaci, případně nákresy, či jiné plány k prostoru, kde má probíhat či probíhá úklid.

IX. CENY

IX.1. Cena za provádění díla je stanovena ve výši 38 119,69 Kč bez DPH měsíčně. Cena odpovídá sjednanému rozsahu a četnosti v souladu s Přílohou č. 1 a článkem V. této Smlouvy.

IX.2. Neuplatňuje se.

IX.3. V případech, kdy četnost úklidu nebo skutečné výměry uklízených ploch, budou ve skutečnosti odchylné od této Smlouvou sjednaného rozsahu, bude cena upravena a účtována Klientovi ve výši odpovídající skutečnému rozsahu úklidu, výměře prostor, četnosti úklidu, a to na základě sjednaných jednotkových cen. Splatnost cen dle tohoto odstavce nastává momentem zjištění uvedené skutečnosti či skutečností ze strany Poskytovatele a může být provedena i zpětně za úklid provedené v předchozím období. Klient se zavazuje takto určenou cenu uhradit.

IX.4. Speciální úklidové práce budou účtovány dle aktuálního ceníku speciálních prací Poskytovatele na základě zadaných požadavků Klienta. Práce budou prováděny na základě oboustranně odsouhlasené cenové nabídky.

IX.5. Cena zahrnuje všechny náklady Poskytovatele nutné k realizaci úklidu. Uvedeným nejsou dotčeny požadavky na zajištění součinnosti Klienta dle této Smlouvy. K takto určené ceně bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy.

IX.6. Splatnost ceny – faktur – je 14 dní od data doručení faktury.

IX.7. Datem doručení faktury se rozumí nejpozději třetí den ode dne odeslání faktury Poskytovatelem, pokud je faktura zaslána jiným způsobem, než v elektronické podobě (např. na email Klienta). Pokud je faktura zaslána v elektronické podobě, je datem doručení faktury datum jejího odeslání. Poskytovatel je oprávněn zasílat předmětné faktury Klientovi v elektronické podobě na email Klienta. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo předpisu, který jej nahradí.

IX.8. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, nejpozději však do 7 kalendářních dnů po jejím obdržení, v případě že neobsahuje některou náležitost nebo má jiné věcné vady obsahu. Ve vrácené faktuře je povinen vyznačit důvod vrácení. V opačném případě platí, že s vyúčtováním ceny dle faktury souhlasí a nemá proti němu žádné námitky a je povinen cenu ve lhůtě splatnosti uhradit.

IX.9. Poskytovatel je dále oprávněn jednostranně v souladu s touto Smlouvou valorizovat veškeré částky za služby či dodávky hygienického materiálu (v případě, že jsou sjednány touto Smlouvou). Pravidelná valorizace z důvodů nárůstu inflace bude realizována v procentuálním rozsahu odpovídajícímu procentuálnímu nárůstu průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který je oficiálně publikován Českým statistickým úřadem oproti předchozímu kalendářnímu roku. Pokud dojde v průběhu trvání této Smlouvy k legislativním nebo regulatorním změnám, které mají bezprostřední vliv na vstupní náklady Poskytovatele, má Poskytovatel právo po vyhlášení těchto změn zahájit jednání s Klientem o úpravách cen za poskytované služby.

IX.10. V případě, kdy Klient nebude požadovat provádění sjednaného úklidu, je povinen uhradit Poskytovateli paušální částku odpovídající 50% sjednané ceny za každý jednotlivý nerealizovaný úklid, a to v případě, že Poskytovateli nepodá informaci o změně rozsahu úklidu nejpozději 10 pracovních dní před termínem, kdy nebude požadovat provádění úklidu v daném kalendářním měsíci (např. z důvodu celozávodní dovolené, technologické, či stavební odstávky, případně jiných provozních příčin), v ostatních případech mu povinnost hradit paušální částku ve výši 50% sjednané ceny za neprovedený úklid nevzniká.

IX.11. V případě prodlení s platbou ceny či jakékoli částky splatné dle této Smlouvy ze strany Klienta je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši a vedle toho smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

X. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

X.1. Povinnost smluvních stran k náhradě újmy se řídí příslušnými právními předpisy.

X.2. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že za újmu budou také považovat:

- a) skutečnou škodu vzniklou na majetku, a to včetně nákladů spojených s opatřeními nezbytnými k překlenutí nedostatku v cash-flow v důsledku nedostatku finančních prostředků, a

- b) náklady řízení týkajících se vymáhání pohledávek z titulu náhrady škody, včetně nákladů právního zastoupení či jiné odborné pomoci související s řízením, a to v plné prokazatelně vynaložené výši.

X.3. Povinnost náhrady újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) je touto Smlouvou omezena na celkovou částku ve výši 5.000.000,- Kč. Vylučuje se náhrada újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) vůči zaměstnancům, či jakýmkoli spolupracujícím osobám Poskytovatele.

X.4. Vylučuje se náhrada újmy v případě, že Poskytovatel újmu nemohl odvrátit při vynaložení veškeré odborné péče a dále tak, že poškození majetku Klienta řádně zapsal do knihy úklidu před jeho započítím. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže újme mohl Klient zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí na základě písemného upozornění Poskytovatele nebo jiné třetí strany. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže Poskytovatel nebude Klientem písemně upozorněn na nutnost použití speciálních postupů při své činnosti.

X.5. Opožděnou úhradou ceny ze strany Klienta není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu újmy, prokazatelně vzniklé z důvodu tohoto opoždění platby.

X.6. Poskytovatel neodpovídá za odcizení materiálu, jenž byl Poskytovatelem dodán do místa plnění Smlouvy (hygienický materiál např. mýdla, ručníky, utěrky, zásobníky apod.). Zabezpečení tohoto materiálu před odcizením je povinností Klienta.

XI. SANKCE A SLEVY Z CENY

XI.1. V případě, že bude shledána oprávněná opakovaná reklamace úklidu, může přistoupit Klient k sankci ve formě smluvní pokuty. Smluvní pokuta za takto zjištěnou a oprávněnou reklamaci činí 10% z ceny této Smlouvy za jeden úklid dané jednotky. Smluvní pokuta se nedotýká práva na náhradu škody.

XI.2. V případě prodlení Klienta s úhradou svých splatných závazků vůči Poskytovateli delším jak 14 dní je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování služeb dle této Smlouvy, a to až do doby úplné úhrady všech splatných závazků Klienta. V případě takového přerušení plnění zahájí Poskytovatel práce následný den po připsání dlužných částek ve prospěch jeho účtu. Pokud není úhrada dlužné částky provedena do 30. dne po jejich splatnosti, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením doručeným Klientovi s okamžitou účinností.

XII. TRVÁNÍ SMLOUVY

XII.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 7. 12. 2021 do 28. 6. 2022. Smlouvu lze vypovědět s 3 - měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu lze ukončit i dohodou stran.

XII.2. V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, na které byla druhá strana písemně upozorněna a byla jí poskytnuta přiměřená doba k nápravě, je druhá strana oprávněna ukončit tuto Smlouvu odstoupením od Smlouvy následující den po oznámení této skutečnosti druhé straně, a to v případě, že druhá strana nesjednala nápravu ve věci, jež jí byla písemně vytýkána. Písemné upozornění musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, která je druhou stranou Smlouvy vytýkána. Odstoupení nabývá účinnosti druhý pracovní den, jež následuje po doručení odstoupení druhé straně. Ustanovení čl. XI, odst.2 této Smlouvy není dotčeno.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIII.1. Žádná platba splatná kteroukoli ze stran druhé straně z této Smlouvy nebo vzniklá v souvislosti s touto Smlouvou nemůže být předmětem započítí jedné strany proti jakémukoli nároku druhé strany bez ohledu na to, zda tento nárok vyplývá z této Smlouvy nebo z jiného titulu.

XIII.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Veškeré změny této Smlouvy musí být sjednány formou písemného Dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.

XIII.3. Strany se dohodly, že všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky které nejsou nebo nemohou být upraveny podmínkami nebo Smlouvou samotnou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. V případě, že některé ustanovení je či v průběhu trvání Smlouvy se stane ze zákona neplatné nebo nevymahatelné, bude nahrazeno ustanovením novým. Smlouva zůstává však nadále v platnosti.

XIII.4. Pokud Strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy, nebo v souvislosti s ní smírnou cestou do třiceti (30) dnů od zahájení jednání mezi Stranami, bude takový spor s vyloučením pravomoci obecných soudů rozhodnut s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a při Agrární komoře České republiky („Rozhodčí soud“) podle jeho Řádů třemi rozhodci ustanovenými podle těchto Řádů. Místem rozhodčího řízení bude Praha, Česká republika, jazykem rozhodčího řízení bude český jazyk. Rozhodčí nález vydaný rozhodci je konečným rozhodnutím ve věci a je pro účastníky závazný. Pro náklady řízení vzniklé v souvislosti s řízením před Rozhodčím soudem platí Pravidla o nákladech vydaná Rozhodčím soudem.

XIII.5. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

XIII.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- a) Příloha č.1 Jednotkové ceny, rozsah a četnost úklidu
- b) Příloha č.2 Kopie výpisu z Obchodního rejstříku Klienta a Poskytovatele
- c) Příloha č.3 Úklidové standardy

V Plzni, dne 06-12-2021

V Praze, dne 7.12.2021

Základní škola a Mateřská škola
při Fakultní nemocnici, Plzeň
alej Svobody 80
alej Svobody 80, 323 00 Plzeň
IČO: 49777629 / tel. 377 102 138

Bilat Trading, s.r.o.
Pod novým lesem 32/84
162 00 Praha 6
Tel.: +420 602 26 26 20
IČ: 24134775, DIČ: CZ24134775

**Základní škola a Mateřská škola při Fakultní
nemocnici, Alej Svobody 80, 323 00 Plzeň**

Bilat Trading, s.r.o.

Mgr. Alice Kozáková
ředitelka

Radek Věřčák
jednatel

Cenová nabídka

Klient:

ZŠ a MŠ při FN Plzeň

alej Svobody 80, 323 00 Plzeň

IČ: 49777629

Kontaktní osoba: Mgr. Alice Kozáková, ředitelka školy

email: zsfn@cmail.cz

Tel: 377 103 138

Poskytovatel:

Bilat Trading, s.r.o.

Pod novým lesem 32/84, 162 00 Praha

IČ: 24134775

Vypracoval: Romana Věrčáková, ředitel divize

email: romanavercakova@seznam.cz

Tel: +420 773 263 653

Nabídka ze dne: 05.12.2021

Platnost do: 04.01.2022

Akce: PRAVIDELNÝ ÚKLID

Lokalita: Skupova 423/15, 301 00 Plzeň 3 - Doudlevoce

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Bartošková, úseková vedoucí (377 429 383)

Realizace: dle dohody s klientem

P.	Kde	Popis činnosti	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cena / m.j. bez DPH	Cena / úkon bez DPH (Kč)	
OBJEKT A									
1	přízemí	vstup + šatna	dlažba	m2	17,22	5xtydně	21,70	2,22	829,56
2		chodba	PVC	m2	4,11	5xtydně	21,70	1,78	158,75
		WC personál			-				
		úklidová místnost			-				
3		chodba	dlažba	m2	8,62	5xtydně	21,70	1,78	332,96
4		WC chlapani	dlažba	m2	6,23	5xtydně	21,70	2,35	317,70
5		WC dívky	dlažba	m2	6,29	5xtydně	21,70	2,35	320,76
6		učebna AUT	PVC	m2	36,23	5xtydně	21,70	1,98	1 556,66
7		kabinet	PVC	m2	12,00	3xtydně	13,05	1,61	252,13
8		sklad družiny	PVC+koberec	m2	44,28	1xměsíc	1,00	2,10	92,99
9		sborovna	PVC	m2	12,43	3xtydně	13,05	1,61	261,16
10		sklad	dlažba	m2	10,95	1xměsíc	1,00	2,10	23,00
11		kuchyňka	dlažba	m2	6,34	5xtydně	21,70	2,35	323,31
12		sklad/vstup	dlažba	m2	5,31	5xtydně	21,70	1,78	205,10
13	1. patro	schodiště vč. podesty v mezipatře	dlažba+žula	m2	16,14	5xtydně	21,70	1,78	623,42
14		plocha nad schodištěm	dlažba	m2	9,83	5xtydně	21,70	1,78	379,69
15		chodba	dlažba	m2	4,25	5xtydně	21,70	1,78	164,16
16		úklidová místnost	dlažba	m2	2,58	1xměsíc	1,00	2,10	5,42
17		sklad	PVC	m2	1,48	1xměsíc	1,00	2,10	3,11
18		učebna V.A	dlažba+koberec	m2	42,13	5xtydně	21,70	1,98	1 810,16
19		chodba	dlažba	m2	11,27	5xtydně	21,70	1,78	435,32
20		WC chlapani	dlažba	m2	6,17	5xtydně	21,70	2,35	314,64
21		WC dívky	dlažba	m2	6,67	5xtydně	21,70	2,35	340,14
22		učebna IV.A	PVC + koberec	m2	32,80	5xtydně	21,70	1,98	1 409,28
23		družina	koberec	m2	32,40	5xtydně	21,70	1,98	1 392,10
24		kabinet	PVC	m2	10,25	3xtydně	13,05	1,61	215,36
OBJEKT B									
25	přízemí	vstup + šatna	dlažba	m2	17,14	5xtydně	21,70	2,22	825,70
26		chodba	dlažba	m2	15,96	5xtydně	21,70	1,78	616,47
27		učebna I.A	PVC+koberec	m2	54,70	5xtydně	21,70	1,98	2 350,24
28		učebna	PVC	m2	43,40	5xtydně	21,70	1,98	1 864,72
29		kabinet	PVC	m2	11,54	3xtydně	13,05	1,61	242,46
30		šatna	PVC	m2	4,64	5xtydně	21,70	2,22	223,53
31		úklidová místnost	PVC	m2	2,54	1xměsíc	1,00	2,10	5,33
32		WC dívky	dlažba	m2	6,38	5xtydně	21,70	2,35	325,35
33		WC chlapani	dlažba	m2	6,87	5xtydně	21,70	2,35	350,34
34		počítačová učebna	PVC	m2	19,77	5xtydně	21,70	1,98	849,44
35		vstup	PVC	m2	3,73	5xtydně	21,70	1,78	144,07
36	1.patro	schodiště vč. podesty v mezipatře	dlažba+žula	m2	16,51	5xtydně	21,70	1,78	637,72
37		plocha nad schodištěm	dlažba	m2	9,80	5xtydně	21,70	1,78	378,53
38		chodba	dlažba	m2	13,23	5xtydně	21,70	1,78	511,02
39		družina, III.A	PVC+koberec	m2	42,08	5xtydně	21,70	1,98	1 808,01
		chodba	PVC	m2	4,91	5xtydně	21,70	1,78	189,65
40		knihovna	koberec	m2	20,88	5xtydně	21,70	1,98	897,13
41		sklad učebnic	PVC	m2	3,79	1xměsíc	1,00	2,10	7,96
42		kuchyňka	PVC	m2	3,19	5xtydně	21,70	2,35	159,61
43		WC pedagogů	dlažba	m2	1,79	5xtydně	21,70	2,35	91,28

P.	Kde	Popis činností	m.j.	výměra	Četnost	koef. čet.	cena / m.j. bez DPH	Cena / úkon bez DPH (Kč)	
44		WC dívky	dlažba	m2	3,30	5x týdně	21,70	2,35	168,28
45		WC chlapci	dlažba	m2	3,40	5x týdně	21,70	2,35	173,38
46		sklad knih, kabinet	koberec	m2	23,84	3x týdně	13,05	1,61	500,89
47		úklidová místnost	dlažba	m2	1,46	1x měsíc	1,00	2,10	3,07
48		učebna III.A	PVC	m2	42,06	5x týdně	21,70	1,98	1 807,15
OBJEKT C									
49	přízemí	vstup	dlažba	m2	2,71	5x týdně	21,70	1,78	104,68
50		chodba	dlažba	m2	8,23	5x týdně	21,70	1,78	317,89
51		sklad	PVC	m2	10,80	1x měsíc	1,00	2,10	22,68
52		šatna žáků	PVC	m2	16,00	5x týdně	21,70	2,22	770,78
53		učebna II. A	PVC+koberec	m2	54,49	5x týdně	21,70	1,98	2 341,22
		učebna AUT	PVC+koberec	m2	49,30	5x týdně	21,70	1,98	2 118,22
54		chodba	dlažba	m2	13,74	5x týdně	21,70	1,78	530,72
55		šatna	PVC	m2	16,15	5x týdně	21,70	2,22	778,01
		archiv			-				
56		WC pedagogů	dlažba	m2	2,65	5x týdně	21,70	2,35	135,14
57		WC dívky	dlažba	m2	2,55	5x týdně	21,70	2,35	130,04
58		WC dívky - kabinka	dlažba	m2	1,19	5x týdně	21,70	2,35	60,68
59		úklidová místnost	dlažba	m2	1,31	1x měsíc	1,00	2,10	2,75
60		WC chlapci	dlažba	m2	9,34	5x týdně	21,70	2,35	476,29
61		relaxační místnost	koberec	m2	13,37	5x týdně	21,70	1,98	574,46
62		kuchyňka	dlažba	m2	7,42	5x týdně	21,70	2,35	378,38
63		dřívna, sklad	PVC	m2	16,86	1x měsíc	1,00	2,10	35,41
		kancelář školníka			-				
64		vstup	dlažba	m2	4,74	5x týdně	21,70	1,78	183,09
65		Oboustranné mytí oken vč. rámu a parapetů - v cenové nabídce nejsou zahrnuta okna z vnější strany na schodištích v objektu A a B (nedostupná) a okna v objektu B 1. patro ve skladu učebnic (nelze otevřít) - v cenové nabídce není zahrnut pronájem výškové techniky k případnému mytí oken		m2	509,46	1xrok	0,08	35,00	1 479,98
66		Oboustranné mytí žaluzií		m2	268,87	1xrok	0,08	35,00	781,07

Plocha celkem: 1 732,01

38 119,69

CENA CELKEM bez DPH (Kč):

38 119,69

DPH (Kč):

21%

8 005,14

CENA CELKEM včetně DPH (Kč):

46 124,83

V cenové kalkulaci je zahrnuto:

Úklidový materiál a chemie

✓

Ekologicky odbouratelné čisticí prostředky

✓

Pracovní pomůcky

✓

Doprava úklidových operátorů a pracovních pomůcek

✓

Poznámka:

- Cena neobsahuje případnou dodávku hygienického materiálu.

/ **TEMPORARY HELP** dodávání pracovníků na pokrytí sezonnosti výrobních kapacit / **ZIMNÍ a LETNÍ** údržba venkovních ploch a komunikací / **HYGIENICKÝ SERVIS** kompletní dodávka materiálu / **ÚDRŽBA ZELENĚ** pravidelná a sezónní údržba zeleně / **MANAGEMENT OBJEKTŮ** / **MAI ĚRSKÉ PRÁCE** /

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 181771

Datum vzniku a zápisu:	29. června 2011
Spisová značka:	C 181771 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Bilat Trading, s.r.o.
Sídlo:	Praha 6 - Veleslavín, Pod Novým lesem 32/84, PSČ 16200
Identifikační číslo:	241 34 775
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
 jednatel:	RADEK VĚRČÁK, dat. nar. 5. února 1979 Pod novým lesem 32/84, Veleslavín, 162 00 Praha 6 Den vzniku funkce: 27. července 2011
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná její jednatel.
Společníci:	
 Společník:	RADEK VĚRČÁK, dat. nar. 5. února 1979 Pod novým lesem 32/84, Veleslavín, 162 00 Praha 6
 Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	200 000,- Kč

STANDARDSY pro administrativní budovy

Prostor	četnost	Rozsah činnosti
Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, kina, kongresové sály, divadla	Denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m - odstranění ohmatů a skvm ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku - lokální suché stírání, popř. mokré vymopování frekventovaných úseků podlah a schodišť - lokální vysátí frekventovaných pochozích kobercových ploch - urovnání židlí, sedaček - suché očištění rohoží a čistících zón - doplňování náplní hygienických systémů
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vymývání popelníků - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů - celkové vysátí kobercových ploch, suché, popř. mokré vymopování všech úseků podlah - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla kancelářského nábytku a sluchátka telefonů) - vysátí a vlhká očista čistících zón - omytí a očista výtahu jeho nerezových a prosklených ploch a čištění drážek výtahu u hladkých celistvých ploch (pokud je v budově instalován) - omytí vypínačů svítidel
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z parapetů mezi okny - odstranění prachu z otopných těles - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní - vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5m - vlhké omytí zařizovacích předmětů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem - odstranění žvýkaček z kobercových ploch
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,5 m - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování (konzervace) - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytlů
	1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů - čištění koberců mokrou metodou

STANDARDY pro administrativní budovy

Prostor	četnost	Rozsah činnosti
Toalety	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů - omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) - omytí a vyleštění záchodového prkénka - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří - doplňování náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy podlahy na mokro
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla a dezinfekce prkénka - omytí a vyleštění zařízení (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění - odstranění prachu z otopných těles - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - omytí vypínačů svítidel
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z parapetů mezi okny - mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky - mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís a pisoárů, - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
	1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařízovacích předmětů (zásobníky apod.) - čištění koberců

STANDARDY pro administrativní budovy

Prostor	četnost	Rozsah činnosti
Umyvárny, koupelny	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel) - odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van a bazénů - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích - doplňování náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy podlahy na mokro
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur - omytí a vyleštění ze sprchových koutů, van a bazénů - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel) - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m - odstranění prachu z otopných těles - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - omytí vypínačů svítidel
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z parapetů mezi okny - mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m - mokré stírání prachu ze dveří a zárubní - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel - dezinfekce vnitřních stěn sprch, van a bazénů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
	1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) - čištění světelných zdrojů

STANDARDY pro administrativní budovy

Prostor	četnost	Rozsah činnosti
Kuchyně, denní místnosti	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla, dřezů a baterií - odstranění ohmatů a skvrn z kuchyňských spotřebičů a kávových automatů - odstranění ohmatů a skvrn ze stolů a židlí - odstranění ohmatů a skvrn ze svislých a vodorovných ploch kuchyňských linek do výše 1,5 m - lokální odstranění prachu, ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných. svislých stěn do výše 1,5m - doplňování náplní hygienických systémů - vymopování celé plochy podlahy na mokro - úklid nádobí (myčky) a mytí použitého nádobí (ruční mytí)
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - celoplošné vlhké omytí a vyleštění umyvadel, dřezů a baterií - celoplošné omytí kuchyňských spotřebičů a kávových automatů - celoplošné vlhké omytí stolů a židlí, dále svislých a vodorovných ploch kuchyňských linek do výše 1,5 m - celoplošné vlhké omytí obkladů a omyvatelných. stěn do výše 1,5m - dezinfekce úchyty míst (baterie, zásobníky mýdel) a umyvadel - vlhké omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů - odstranění prachu z otopných těles - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - praní textilních ručníků a utěrek
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z parapetů mezi okny - mokré stírání a leštění omyvatelných obkladů, svislých a vodorovných ploch a stěn nad 1,5m výšky - mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik - dezinfekce baterií, zásobníků a umyvadel - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
	1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) - čištění světelných zdrojů