

DÍLČÍ SMLOUVA NA VÝSTAVBU CFBLNET

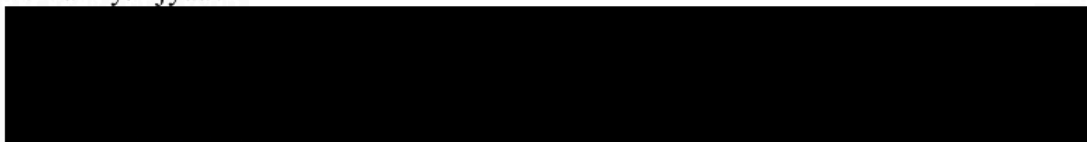
č. 21107000080

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
zastoupená Ing. Petrem ZÁBORCEM, ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil
a KIS Sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701, Na Příkopě 864/28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 404881/0710
Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“)
Identifikátor datové schránky: hjyaavk
kontaktní osoby:



adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“)

a

Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚLaPVO

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A75859
se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
zastoupený Ing. Petrem NOVOTNÝM, ředitelem státního podniku
IČO: 24272523
DIČ: CZ24272523
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1
číslo účtu: 107-4407400207/0100
kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních:



kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech technických:



kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech ekonomických:



adresa pro doručování korespondence:
Vojenský technický ústav, s. p.
odštěpný závod VTÚLaPVO

Mladoboleslavská 944
197 00 Praha 9
datová schránka: 7jckvi2

adresa pro doručování reklamací:



(dále jen „**poskytovatel**“ nebo v příloze č. 1 jen jako „**dodavatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), tuto dílčí smlouvu (dále jen „smlouva“) uzavíranou v souladu s čl. IV rámcové dohody č. 1710400070 z 6. 11. 2018 (dále jen „rámcová dohoda“):

II. **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je vytvoření podmínek pro zabezpečení komunikační a informační podpory potřebných pro technologický výzkum, vývoj, testy a jejich hodnocení dle požadavků [redacted]. Toho bude dosaženo pořízením, instalací, zprovozněním komunikačních a informačních technologií pro vybudování a provoz [redacted] a rovněž testovací laboratoře.

III. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele pořídit pro nabyvatele:

1. [redacted] v rozsahu:

- vybudování konfiguračního a řídicího pracoviště,
- dodání, instalace a zprovoznění materiálu a technologií,
- instalace potřebné napájecí části pro technologie [redacted]
- dodání a instalace SW vybavení,
- dodání průvodní a provozní dokumentace pro daný přístupový bod,

a **Pracoviště testovacího** [redacted] v rozsahu:

- vybudování kompletní technické laboratoře sítě [redacted]
- dodání, instalace a zprovoznění materiálu, technologií a nábytku,
- dodání a instalace SW vybavení,
- provedení stavebních úprav,
- dodání průvodní a provozní dokumentace pro dané pracoviště,

a **Pracoviště administrace** [redacted] v rozsahu:

- provedení stavebních úprav,
- dodání, instalace a zprovoznění materiálu, technologií a nábytku,

- vybudování kompletního Pracoviště administrace [REDACTED]

výše uvedené dále jen souhrnně „[REDACTED]“, v souladu s podrobnými požadavky specifikovanými v příloze č. 1 této smlouvy.

2. závazek poskytovatele svolat a organizačně zabezpečit kontrolní dny k následujícím etapám plnění smlouvy schvalovaným ředitelem SKIS MO dle harmonogramu zpracovaného v souladu s čl. VI. odst. 6 této smlouvy:
 - a) zpracování a schválení podrobného harmonogramu plnění předmětu této smlouvy (dále jen „harmonogram“),
 - b) zpracování realizačních projektů všech dílčích částí řešení (projektu zástavby a projektovou dokumentaci skutečného provedení), na úrovni výkresové dokumentace se zakreslením vedení veškeré kabeláže a jeho předložení do funkčních zkoušek (dále jen „FZ“). Dále zpracovávání podkladů do projektové bezpečnostní dokumentace [REDACTED] (schémata, popis bezpečnosti a nastavení, šablony apod.),
 - c) doklady a prohlášení o shodě dle harmonizované normy ČSN-EN-ISO/IEC-17050-1,2, včetně zpráv o provedených revizích za jednotlivé lokality,
 - d) součinnost poskytovatele při zpracování nařízení k provedení FZ,
 - e) doklad a schválení připravenosti pro zahájení a provedení FZ,
 - f) projednání závěrů z FZ, zpracování plánu technickoorganizačních opatření po FZ a podkladů pro zavedení pořizovaného [REDACTED] do AČR,
 - g) předání výsledků realizace technického řešení všech dílčích částí plnění (otestování funkčnosti a úplnosti, akceptační protokol, dodací list) nabyvateli.
3. závazek nabyvatele za řádně splněné závazky dle čl. III. odst. 1 a 2 zaplatit dohodnutou cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

IV. Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové ceně za předmět smlouvy, specifikovaný v čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy, a to ve výši:
 - a) **Celková cena bez DPH činí 24.797.780,35 Kč**
(slovy: dvacet čtyři milionů sedm set devadesát sedm tisíc sedm set osmdesát korun českých třicet pět haléřů),
 - b) **DPH ve výši 21 % činí 5.207.533,87 Kč**
(slovy: pět milionů dvě stě sedm tisíc pět set třicet tři korun českých osmdesát sedm haléřů),
 - c) **Celková cena včetně DPH (dále jen „celková cena“), činí 30.005.314,22 Kč**
(slovy: třicet milionů pět tisíc tři sta čtrnáct korun českých dvacet dva haléřů).
2. Podrobný cenový rozklad ve struktuře: demontáž, materiál, software, montáž, ostatní a specifické náklady za pořízení a instalaci [REDACTED] bez DPH je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků, tj. náklady na demontáž, vývoj, zkoušky technické způsobilosti, FZ, úpravu průvodní a provozní

dokumentace, podklady do projektové bezpečnostní dokumentace (schémata, popis bezpečnosti a nastavení, šablony), katalogizaci, dopravu, zaškolení a další související náklady.

4. Celková cena bez DPH zahrnuje odměnu za poskytnutí licence i případnou přiměřenou dodatečnou odměnu autorovi dle § 2374 odst. 1 OZ.
5. Celková cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a není možno ji překročit.
6. K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

V.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen splnit své závazky dle čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy do **13. 12. 2022**, dle harmonogramu schváleného do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Do doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku smlouvy se nepočítá doba, kdy poskytovatel čekal na provedení součinnosti prováděné nabyvatelem déle, než bylo stanoveno v harmonogramu. V takovém případě dojde k uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude prodloužena doba plnění dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy.
3. Prvotním příjemcem je VÚ 3255 Praha. Osobou pověřenou fyzickým převzetím je velitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba přejímacího pracoviště (dále jen „pověřená osoba“).
4. Místo dodání [REDAKCE] je VÚ 3255 Praha, [REDAKCE] na adrese Generála Píky 1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Místo dodání [REDAKCE] je VÚ 3255 Praha, [REDAKCE] na adrese Dobrovského 933/6, 779 00 Olomouc. Místo dodání [REDAKCE] je VÚ 3255 Praha, [REDAKCE] Olomouc na adrese Dobrovského 933/6, 779 00 Olomouc, přičemž samotné předání proběhne v sídle poskytovatele.
5. Pověřená osoba je povinna v souladu s plánovaným termínem dodávky plnění vyzvat uživatele k přítomnosti jeho zástupců u přejímky v místě plnění (sídlo poskytovatele). Kontaktní osoba pro vyrozumění zástupců uživatele k přejímce je [REDAKCE] nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba uživatele“).

VI.

Převzetí plnění

1. Poskytovatel je povinen písemně uvědomit pověřenou osobu nejméně 10 pracovních dnů předem o připravenosti předat plnění, nedohodne-li se poskytovatel s prvotním příjemcem na kontrolním dnu jinak, přičemž termín předání musí být uveden v zápisu z kontrolního dne.
2. Poskytovatel je povinen předat plnění pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. O předání a převzetí plnění dle čl. III. odst. 1 je poskytovatel povinen vyhotovit dodací list ve třech výtiscích, podepsaný poskytovatelem a za nabyvatele pověřenou osobou, která současně na něj doplní číslo IDED. K dodacímu listu bude přiložen akceptační protokol, který zpracuje poskytovatel po splnění plnění. Poskytovatel na akceptačním protokolu uvede číslo dodacího listu, IDED a den převzetí plnění. Poskytovatel je povinen jej označit číslem této smlouvy uvedeným v jejím záhlaví. Jeden výtisk Akceptačního protokolu včetně dodacích listů obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží poskytovatel s tím, že jeden výtisk je poskytovatel

povinen přiložit k faktuře – daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Ke kopiím faktury se přikládá **originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh.**

4. Vystavení dodacího listu je podmíněno dodáním katalogizačních dat, provedenou katalogizací (doručením SPUK) a dodáním dokumentace dle odst. 5 tohoto článku. Akceptační protokol podepisuje zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele ve třech výtiscích. V případě nefunkčnosti či jiné zjevné vady pověřená osoba uživatele vyznačí na akceptačním protokolu důvod odmítnutí převzetí a zástupce poskytovatele a pověřená osoba uživatele do akceptačního protokolu uvedou vzájemně dohodnutý nový termín převzetí plnění po odstranění vad.
5. Současně s předmětem plnění (pořízení ██████████) poskytovatel předá uživateli následující dokumentaci:

a) Průvodní dokumentace:

- Kniha I. – Technický popis systému;
- Kniha II. – Uživatelská a výcviková příručka;
- Kniha III. – Instrukce pro provoz a údržbu systému;
- Kniha IV. – Instalační příručka speciálního SW;
- Kniha V. – Katalog konstrukčních dílů;
- Osvědčení o revizi elektrické instalace;
- Revizní zprávy technických zařízení;
- Vyjádření orgánů (OSK SDK MO, VZdrÚ, Hlavní ekolog MO) k oblastem BOZP, elektrických zařízení, protipožárních opatření, hygieny a ekologie);
- Směrnice pro reklamační řízení;
- Záruční list;
- Popis a návody k použití a obsluze jednotlivých výrobků, zařízení.

b) Provozní dokumentace:

- Záznamník zařízení (soupravy) – pouze v případě, že bude orgány logistiky vyžadováno – informaci poskytovatel obdrží od pověřené osoby nejpozději 30 dnů před FZ;

c) Ostatní dokumentace:

- Seznam předmětů v soupravě;
- Protokoly o shodě;
- Záznam o instalaci (Vyhláška č. 523/2011 Sbírky §14);
- Protokol měření úrovně vyzařovaného elektromagnetického pole a porovnání naměřených hodnot s bezpečnostními standardy – pokud bude NÚKIB vyžadováno;
- Zpráva o výsledcích z NÚKIB vyjadřující soulad se standardy (Vyhláška č. 523/2011 Sbírky §31);
- Katalogizační doložka;
- Akceptační protokol;
- Průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku.

Dokumentaci poskytovatel dodá v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD nebo DVD ve formátu WORD.

6. Pověřená osoba nepřevzme vadné plnění. Převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů.
7. Poskytovatel je povinen písemně dohodnout s pověřenou osobou uživatele v souladu s čl. VII. odst. 1 písm. c) této smlouvy harmonogram plnění obsahující harmonogram plnění podle čl. III odst. 1 této smlouvy zahrnující minimálně termíny zabezpečení a vyhodnocení kontrolních etap uvedených v čl. III. odst. 2 této smlouvy.

VII. Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:

- a) v rámci pořízení [REDACTED] uvedené ve čl. III. odst. 1 této smlouvy dodat HW komponenty a zařízení pouze nová (vyrobená ne dříve než **18 měsíců** před dobou dodání), nerepasovaná, nepoškozená, nepoužívaná, odpovídající obecně platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce, v množství, termínu, požadovaném provedení, jakosti a balení v souladu s touto smlouvou,
- b) zabezpečit po celou dobu plnění předmětu smlouvy komunikaci s nabyvatelem výhradně v českém jazyce,
- c) do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předložit pověřené osobě uživatele k připomínkám a následnému schválení harmonogram,
- d) do 10 dnů od jejich doručení vypořádat všechny připomínky nabyvatele dle písm. c) tohoto článku této smlouvy a dopracovat a nechat oboustranně schválit harmonogram,
- e) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat pověřenou osobu uživatele,
- f) v případě ohrožení plnění harmonogramu s dostatečným předstihem požadovat a předkládat ke schválení návrh na změnu harmonogramu.
- g) upozornit nabyvatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu nabyvatelem k plnění závazků z rámcové dohody či dílčích smluv, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnou povahou pokynů jsou míněny takové pokyny, které jsou v rozporu s povinnostmi, vyplývajícími pro nabyvatele z této smlouvy.
- h) připravit a provést FZ na pořízovaném [REDACTED] k ověření provozuschopnosti laboratoře a přístupového bodu [REDACTED] FZ provést v rozsahu max. 10 pracovních dní v místě plnění dle článku V odst. 4. FZ budou provedeny na základě nařízení Ř SKIS MO, kde součástí tohoto nařízení bude výpis konkrétních takticko-technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek, časový plán a metodické postupy včetně kritérií hodnocení. Poskytovatel odpovídá za škodu, která má původ v povaze zkoušeného materiálu. Po dobu od převzetí předmětu plnění pověřenou osobou uživatele k provedení FZ do doby jeho předání zpět poskytovateli, nese odpovědnost za škody na předmětu plnění nabyvatel. V případě poškození předmětu plnění při provádění FZ v souladu se schválenými postupy (dle platného nařízení NGŠ k provedení FZ), škoda vzniklá v souvislosti s prováděním FZ na předmětu plnění a škoda předmětem plnění způsobená jde k tíži poskytovatele.
- i) předložit podklady k FZ min. 3 týdny předem. Dále provést zaškolení obsluh a účastníků zkoušek u určeného organizačního celku včetně členů zkušební komise (rozsah bude upřesněn v harmonogramu) min. 1 týden před zahájením FZ, v místě dodání dle čl. V odst. 4. Za koordinaci u uživatele odpovídá [REDACTED]
- j) ekologicky zlikvidovat nepotřebný majetek AČR, vyjmutý z původních prostor, na základě předloženého seznamu nepotřebného majetku AČR (požadavku) od pověřené osoby uživatele, nejpozději do termínu uvedeném v čl. V. odst. 1. Do 15 dní před koncem plnění uvedeným v článku V. odst. 1 předá poskytovatel „Protokol o ekologické likvidaci neupotřebitelného materiálu AČR“ formou *Čestného prohlášení o ekologické likvidaci neupotřebitelného materiálu AČR*, s uvedením celkové ceny této ekologické likvidace, pověřené osoby uživatele.

- k) cestou nabyvatele dodat MM [REDACTED] (případně [REDACTED]) v termínu nejpozději 2 týdny před FZ a nejpozději 8 týdnů před uplynutím doby plnění podklady k vydání konečného závazného odborného stanoviska MM. Podklady budou předány ve formě zpracovaného seznamu předmětů v soupravě a zpracovaného seznamu funkčních celků. Uvedené seznamy budou reflektovat aktuálně známá úplná data o množství a umístění technologií v soupravě národního přístupového bodu [REDACTED] a pracoviště testovacího a administrace [REDACTED]

2. Nabyvatel je povinen:

- a) zabezpečit prvotním příjemcem předání objektů zástavby pořizovaného [REDACTED] v bezvadném technickém stavu, přičemž toto je povinen doložit příslušnými revizními zprávami a FZ,
- b) zabezpečit převzetí plnění pověřenou osobou,
- c) do 5 dnů od obdržení harmonogramu předat poskytovateli připomínky k tomuto harmonogramu a po jejich zapracování a předložení konečného harmonogramu tento harmonogram schválit,
- d) plně zabezpečit provedení FZ dle schváleného harmonogramu, a zabezpečit zavedení pořizovaného [REDACTED] do užívání v rezortu MO po úspěšných FZ,
- e) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat poskytovatele,
- f) poskytnout potřebnou součinnost ve věcech týkajících se oprávněných návrhů poskytovatele na změnu harmonogramu,
- g) provádět údržbu v souladu s provozní dokumentací zpracovanou poskytovatelem,
- h) zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a které poskytovatel jako neveřejné označil,
- i) cestou pověřené osoby uživatele poskytnou seznam nepotřebného majetku AČR k ekologické likvidaci materiálu provedené poskytovatelem,
- j) poskytovateli upřesnit v termínu do 30 dnů před FZ rozsah požadované provozní dokumentace (technické listy, záznamníky, ...),
- k) zabezpečit součinnost se složkami odborných orgánů OSD SDK MO, VZdrÚ AVZdr Praha a Hlavního ekologa MO pro vydání finálního stanoviska těchto orgánů. V případě nesoučinnosti odborných orgánů, bere se za to, že nebyla provedena součinnost nabyvatele s poskytovatelem, a dále se postupuje dle čl. V odst. 2.

3. Nabyvatel je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby uživatele kontrolovat průběh plnění této smlouvy poskytovatelem. Zjistí-li nabyvatel, že poskytovatel postupuje při plnění této smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, bude nabyvatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a závazky plnil řádným způsobem.

4. Pověřená osoba uživatele je povinna zabezpečit pro nabyvatele i poskytovatele aktuální stanovisko majetkového manažera [REDACTED] (případně [REDACTED]) a aktuální stanovisko majetkového manažera [REDACTED], jenž jsou potřebné pro katalogizaci **nově nabývaných položek** (materiálu) do majetku AČR v souvislosti s plněním poskytovatele, a to v termínu do 5 pracovních dní od ukončení FZ. Uvedená aktuální stanoviska nahrazují dočasná stanoviska uvedená v příloze 7, v příloze 8 a v příloze 10 této smlouvy. Pokud nenastane výše uvedené, bere se za to, že nebyla provedena součinnost nabyvatele s poskytovatelem, a dále se postupuje dle čl. V odst. 2.

5. Osoby určené poskytovatelem k plnění závazků z této smlouvy jsou povinny při plnění závazků v objektech nabyvatele:

- dodržovat veškeré platné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, se kterými bude

poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,

- dodržovat interní předpisy nabyvatele a předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
- řídit se organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele,
- zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a které nabyvatel jako neveřejné označil.

VIII.

Platební a Fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel poskytne poskytovateli na realizaci plnění dle článku III odst. 1 této smlouvy, zálohu na zdanitelné plnění (dále jen „**zálohová platba**“) ve výši **22.342.863,47 Kč včetně DPH** (slovy: dvacet dva milionů tři sta čtyřicet dva tisíc osm set šedesát tři korun českých čtyřicet sedm haléřů) za předmět smlouvy.
2. Poskytovatel vystaví **zálohovou fakturu** ve výši **22.342.863,47 Kč včetně DPH**, kterou nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy doručí nabyvateli. V případě uvedení nesprávných údajů je nabyvatel oprávněn zálohovou fakturu vrátit zpět poskytovateli, který doručí nabyvateli novou zálohovou fakturu do 2 pracovních dnů ode dne doručení vrácené zálohové faktury poskytovateli. Termín splatnosti této zálohové faktury je stanoven do 21 dnů od doručení této zálohové faktury, nejpozději však do 31. 12. 2021. Zálohová faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet poskytovatele.
3. Po připsání zálohové platby na účet poskytovatele je poskytovatel povinen vystavit potvrzení o přijetí zálohové platby (dále jen „**daňový doklad**“) a tento zaslat neprodleně nabyvateli. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě těchto náležitostí bude daňový doklad obsahovat číslo této smlouvy a celkovou cenu za předmět smlouvy dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy. Daňový doklad odešle poskytovatel nabyvateli ve 2 výtiscích doporučeně nebo v souladu s čl. XVIII. odst. 2 smlouvy.
4. Nabyvatel je oprávněn vrátit poskytovateli daňový doklad, pokud neodpovídá ustanovení odst. 3. tohoto článku a poskytovatel je povinen zaslat nabyvateli nový daňový doklad nejpozději do 10 dnů ode dne doručení vráceného daňového dokladu poskytovateli.
5. Poskytovatel se zavazuje použít poskytnutou zálohovou platbu pouze pro účely plnění této smlouvy a na vyžádání nabyvatele je poskytovatel povinen až do doby konečného vyúčtování zálohové platby jednoznačně prokázat způsob a účelnost použití poskytnuté zálohové platby. Poskytnutá zálohová platba bude vyúčtována po řádném splnění předmětu smlouvy dle článku III odst. 1 této smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu ve výši celkové ceny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy po splnění plnění, tzn. **za pořízení** [REDAKCE] Poskytovatel je povinen vyhotovit **fakturu – daňový doklad** (dále jen „faktura“) ve 3 výtiscích (originál a 2 kopie). Ke kopiím faktury se dále přikládá **originál podepsaného akceptačního protokolu a dodací listy bez příloh**.
7. Na faktuře bude uvedena tato adresa nabyvatele:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694

v zastoupení

Sekce vyzbrojování a akvizic MO,
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS,
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6.

8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako faktura,
 - číslo smlouvy uvedené nabyvatelem v záhlaví smlouvy,
 - počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
 - číslo bankovního účtu poskytovatele,v příloze faktury poskytovatel přiloží **originál podepsaného akceptačního protokolu a dodacího listu, a stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky.**
9. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné fakturované částky na účet určený poskytovatelem na faktuře.
10. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit nabyvateli do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý výše uvedený údaj nebo má jiné závady v obsahu nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Ve vrácené faktuře nabyvatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury nabyvateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li v uvedené lhůtě odeslána nabyvateli.
12. V případě porušení ustanovení odst. 5. tohoto článku, je poskytovatel povinen do 30 dnů ode dne obdržení žádosti nabyvatele vrátit nabyvateli doposud nevyúčtovanou zálohovou platbu, přičemž dohodnutá celková cena dle článku IV odst. 1 se nemění.
13. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a nabyvatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
14. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

IX. **Licenční ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití programové vybavení použité v jednotlivých zařízeních dle čl. III. odst. 1 této smlouvy (dále jen „programové vybavení“), a to v rozsahu dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva užití programové vybavení v časově a územně neomezeném rozsahu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to okamžikem předání hmotných nosičů dat, na nichž je programové vybavení zaznamenáno.
3. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení dle čl. III. odst. 1 této smlouvy podléhá ochraně autorských práv a je počítačovým programem ve smyslu § 65 AZ.
4. Pokud prohlášení poskytovatele dle tohoto článku smlouvy nejsou pravdivá, je poskytovatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.

X. **Záruční podmínky a práva z vadného plnění**

1. Poskytovatel poskytuje nabyvateli záruku za jakost plnění poskytnutých dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v souladu s ustanovením § 2113 a násl. OZ, tj. především za funkčnost a možnost jejich použití v délce **36 měsíců** na HW a SW od doby převzetí pověřenou osobou. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného převzetí plnění dle smlouvy a podpisu dodacího listu dle čl. VI. této smlouvy.
2. V souladu s OZ poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost dodaného zboží nově pořizovaných komodit a za jejich zástavbu v rámci plnění smlouvy a to od data převzetí přejímajícím po dobu **36 měsíců**.
3. Reklamacce uplatňuje přejímající u poskytovatele bezodkladně po zjištění vady na zboží emailem. Doba od nahlášení vady do jejího odstranění, v případě uznané reklamacce, není započítána do záruční doby.
4. Pro SW poskytovatel poskytuje záruku v trvání 36 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem funkční přejímky hmotných nosičů dat pověřenou osobou. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nabyvatel nemůže užívat SW pro jeho vady, za které odpovídá poskytovatel.
5. Místem provedení záruční opravy je místo plnění uvedené v čl. V odst. 4.
6. Součástí záručního plnění poskytovatelem je i zajištění technické a servisní podpory v rozsahu:
 - údržba SW licencí (maintenance) v délce 36 měsíců od data předání SW licencí,
 - hardwarová a softwarová servisní podpora v délce 24 měsíců s těmito parametry:
 - odstranění vady do 30 kalendářních dnů od nahlášení vady, u komponent dodávaných a opravovaných v zahraničí do 60 kalendářních dnů od nahlášení vady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
 - služby Media Retention (vyměněné nosiče dat se při opravě nevracejí).
7. V případě, že vada v záruce nebude odstraněna do 30/60 kalendářních dnů od nahlášení, je poskytovatel povinen v téže lhůtě (tj. 30/60 dnů od nahlášení) poskytnout náhradní HW, SW o stejných, nebo vyšších technických parametrech, jež je nabyvatel oprávněn užívat až do doby odstranění vady. V případě vady hmotného nosiče dat nebo uživatelské dokumentace budou hmotný nosič dat či uživatelská dokumentace nabyvateli bezplatně vyměněny za bezvadné, a to

nejpozději do 14 kalendářních dnů od nahlášení vady. Po dobu poskytnutí náhradního HW nebo SW, záruční doba uvedená v odst. 1 tohoto článku neběží.

8. Vyměněné vadné díly se, s výjimkou paměťových médií, které zůstávají vždy ve vlastnictví nabyvatele, stanou majetkem poskytovatele.
9. Ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím pověřená osoba bude vady plnění v záruce uplatňovat telefonicky, datovou zprávou nebo písemně, a to na tel. č. [REDAKCE] na datové schránce: [REDAKCE]:
[REDAKCE] V případě telefonického uplatnění zašle pověřená osoba nabyvatele poskytovateli do tří dnů písemné hlášení o tom, že byly uplatněny nároky z vad v záruce. Nahlásit vady může jen ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím pověřená osoba na formuláři „Objednávka záruční opravy“ uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen trvale udržovat v pohotovosti potřebný počet pracovníků pro zásahy v rámci záručních oprav, jejichž seznam je povinen předat nabyvateli (s osobními údaji nutnými k zabezpečení vstupu do objektu).
11. Servisní zásah v rámci záruky je ukončen znovu uvedením zařízení do plného provozního stavu, který musí být akceptován pověřenou osobou. Průběh záruční opravy bude poskytovatel zaznamenávat na formuláři „Protokol o provedení záruční opravy“ uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy. Provedením opravy zařízení nebude dotčena záruka na dodávaném zařízení.
12. Doba, od uplatnění práva z odpovědnosti poskytovatele za vady v záruce až do odstranění vady, se nepočítá do záruční doby.
13. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vadného plnění budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 2615 až 2619 OZ a v souladu s § 2099 a násl. OZ.

XI.

Nabytí vlastnického práva a přechod nebezpečí škody na plnění

Nabyvatel nabývá vlastnické právo k zařízením dodávaným v rámci plnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 této smlouvy okamžikem jejich převzetí pověřenou osobou a podpisem dodacích listů a akceptačního protokolu a v témže okamžiku přechází na nabyvatele také nebezpečí škody na těchto zařízeních. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z duševního vlastnictví třetích osob vztahujících se k předmětu plnění.

XII.

Ochrana utajovaných informací

1. Poskytovatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.
2. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany (dále jen „BŘ MO“) všechny změny v zákonných podmínkách uvedených v § 17 odst. 1) písm. a) až c) zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability.
3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně oznámit BŘ MO nezpůsobilost ve vztahu k utajovaným informacím podle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo utajovaný vojenský materiál rezortu Ministerstva obrany.

4. Poskytovatel je povinen současně se splněním příslušných zákonných povinností neprodleně písemně oznámit BŘ MO jakékoliv neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu utajovaných informací rezortu Ministerstva obrany.
5. Poskytovatel je povinen umožnit odborným orgánům nabyvatele, resp. Odboru bezpečnosti Ministerstva obrany, kontrolovat na základě písemného pověření BŘ MO nakládání s utajovanými informacemi nabyvatele v rámci své osoby a svých poddodavatelů.
6. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od dne kdy nastanou, oznámit nabyvateli veškeré změny skutečností uvedených v Informačním dotazníku podnikatele.
7. Poskytovatel má podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb. přístup k utajovaným informacím, které u něho vznikají nebo mu jsou poskytovány, přičemž tyto utajované informace jsou specifikovány v souladu se seznamem utajovaných informací stanoveným nařízením vlády č. 522/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli, pro tyto stanovit zákaz poskytování utajovaných informací dalším subjektům.
9. Úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací ve vztahu k podnikateli a to v souladu s článkem 34 RMO č. 14/2013 bude plnit pověřená osoba uživatele [REDAKCE]

XIII.

Katalogizační doložka

Poskytovatel souhlasí s tím, že na určené položky uvedené v příloze č. 7, v příloze č. 8 a v příloze č. 10 bude uplatněna katalogizační doložka podle § 9 a následujících zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) a STANAG 4177. Poskytovatel se zavazuje, že dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) údaje nezbytné pro katalogizaci, zpřístupní (zabezpečí zpřístupnění) dokumentaci k ověření a doplnění dodaných údajů po uzavření smlouvy. Rozsah a podmínky katalogizace majetku jsou přílohou č. 6 této smlouvy. Bez stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky nelze nabyvateli fakturovat.

XIV.

Zavedení nabývaného majetku v rezortu MO do užívání

1. Předmět plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy vyžaduje zavedení do užívání v resortu Ministerstva obrany v souladu s platnou legislativou. Pro ověření parametrů a požadavků u pořizovaného [REDAKCE] budou provedeny následující zkoušky:
 - a) FZ
2. Poskytovatel dodá nabyvateli min. 3 týdny před zahájením FZ všechny potřebné podklady a dokumentaci:
 - a) prohlášení o připravenosti pořizovaného [REDAKCE] k provedení zkoušek;
 - b) seznam předmětů v soupravě;
 - c) prohlášení o shodě;
 - d) záznam o instalaci (Vyhláška č. 523/2011 Sbírky §14);
 - e) protokol měření úrovně vyzařovaného elektromagnetického pole a porovnání naměřených hodnot s bezpečnostními standardy – pokud bude NÚKIB vyžadováno;

- f) zpráva o výsledcích z NÚKIB vyjadřující soulad se standardy (Vyhláška č. 523/2011 Sbírky §31);
 - g) oslovení nebo vyjádření odborných orgánů OSD SDK MO, VZdrÚ AVZdr Praha, Hlavního ekologa MO a další náležitosti v souladu s čl. 27 NV MO č. 39/2018 ze dne 25. září 2018;
 - h) průvodní a provozní dokumentaci pořizovaného [REDAKCE] v tištěné i elektronické podobě na CD/DVD ve formátu pdf v českém jazyce.
3. Poskytovatel se zavazuje vytvořit podporu zkoušek a zabezpečit účast zástupce poskytovatele po celou dobu konání FZ jako nestálý člen komise.

XV.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Nesplní-li poskytovatel své závazky dle čl. III odst. 1 a 2 této smlouvy v době a místě plnění dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny [REDAKCE] bez DPH dle přílohy č. 2 této smlouvy.
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady dle čl. X. odst. 2 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to až do odstranění vady nebo do zániku smlouvy.
3. Nepředá-li poskytovatel nabyvateli návrh harmonogramu v době a místě plnění dle čl. VII. odst. 1 písm. c) této smlouvy, zaplatí nabyvateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
4. V případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. XII. odst. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel nabyvateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním povinnosti zde uvedené.
5. V případě prodlení nabyvatele s úhradou faktury zaplatí nabyvatel poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
6. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká poskytovateli a nabyvateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, v jaké výši vznikla druhé straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.

XVI.

Vyšší moc

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik či existenci těchto překážek předpokládala.
2. Nastanou-li skutečnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění termínů nebo jiného termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto skutečnostech vylučující odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé

situace. Poskytovatel ani nabyvatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší možné době. V případě porušení této povinnosti kteroukoliv ze smluvních stran se má za to, že dotčena smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.

3. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
4. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
5. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky je dotčena smluvní strana povinná objektivně prokázat.

XVII.

Zánik závazku ze smlouvy

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním závazků,
- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy dle § 2002 odst. 1 OZ pro její podstatné porušení povinností poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - nesplnění závazků poskytovatele dle čl. III. a přílohy č. 1 této smlouvy řádně a včas (řádne a včas znamená v souladu se článkem III. a článkem V. smlouvy - „řádne“ vyjadřuje předání bez vad (akceptovatelné), „včas“ vyjadřuje předání v časovém rozmezí definovaném touto smlouvou),
 - nesplnění povinností vyplývajících z čl. VII. a čl. X. této smlouvy,
 - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XII. této smlouvy,
 - nesplnění povinností vyplývajících z čl. XIV. této smlouvy.
- d) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 15 stranách a 10 přílohách o 124 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována datovou zprávou v systému ISDS.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vztupně číslovaných a takto označených dodatků, které se stávají nedílnou součástí smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím ISDS.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ a AZ.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dál jen „zákon o registru smluv“).
6. Smluvní strany se dohodly, že za informace tvořící obchodní tajemství dle ust. § 504 OZ považují informace uvedené v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany deklarují, že výše specifikované utajované údaje nejsou informacemi o rozsahu a příjemci veřejných prostředků ve smyslu ust. § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vlastníkem těchto konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných informací je poskytovatel. V případě, že jsou tyto informace uvedeny jakožto položkové ceny v daňových dokladech, a to jak poskytovatele, tak jeho poddodavatelů, a případně v dalších dokumentech jako jsou objednávky, výstupy jednání komise týkající se smluvních stran, dodatky smlouvy včetně případných příloh k těmto dodatkům, nesmějí být poskytovány třetím stranám bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele. Smluvní strany tímto deklarují, že toto ustanovení je odrazem vůle poskytovatele zajistit odpovídajícím způsobem utajení předmětných informací.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha 1 – Výstavba [REDACTED]	- 104 stran
Příloha 2 – Cenový rozklad	- 4 strany
Příloha 3 – Objednávka záruční opravy	- 1 strana
Příloha 4 – Protokol o provedení záruční opravy/po provedení opravy dle smlouvy č. 21107000080	- 1 strana
Příloha 5 – Specifikace utajovaných informací	- 1 strana
Příloha 6 – Katalogizační doložka	- 1 strana
Příloha 7 – Předběžné odborné stanovisko majetkového manažera [REDACTED]	- 4 strany
Příloha 8 – Předběžné odborné stanovisko majetkového manažera [REDACTED]	- 5 stran
Příloha 9 – Stanovisko majetkového hospodáře a majetkového manažera [REDACTED] - části 4.3 [REDACTED] administrace [REDACTED] - LOKALITA OLOMOUC	- 2 strany
Příloha 10 – Odborné stanovisko MM [REDACTED]	- 1 strana

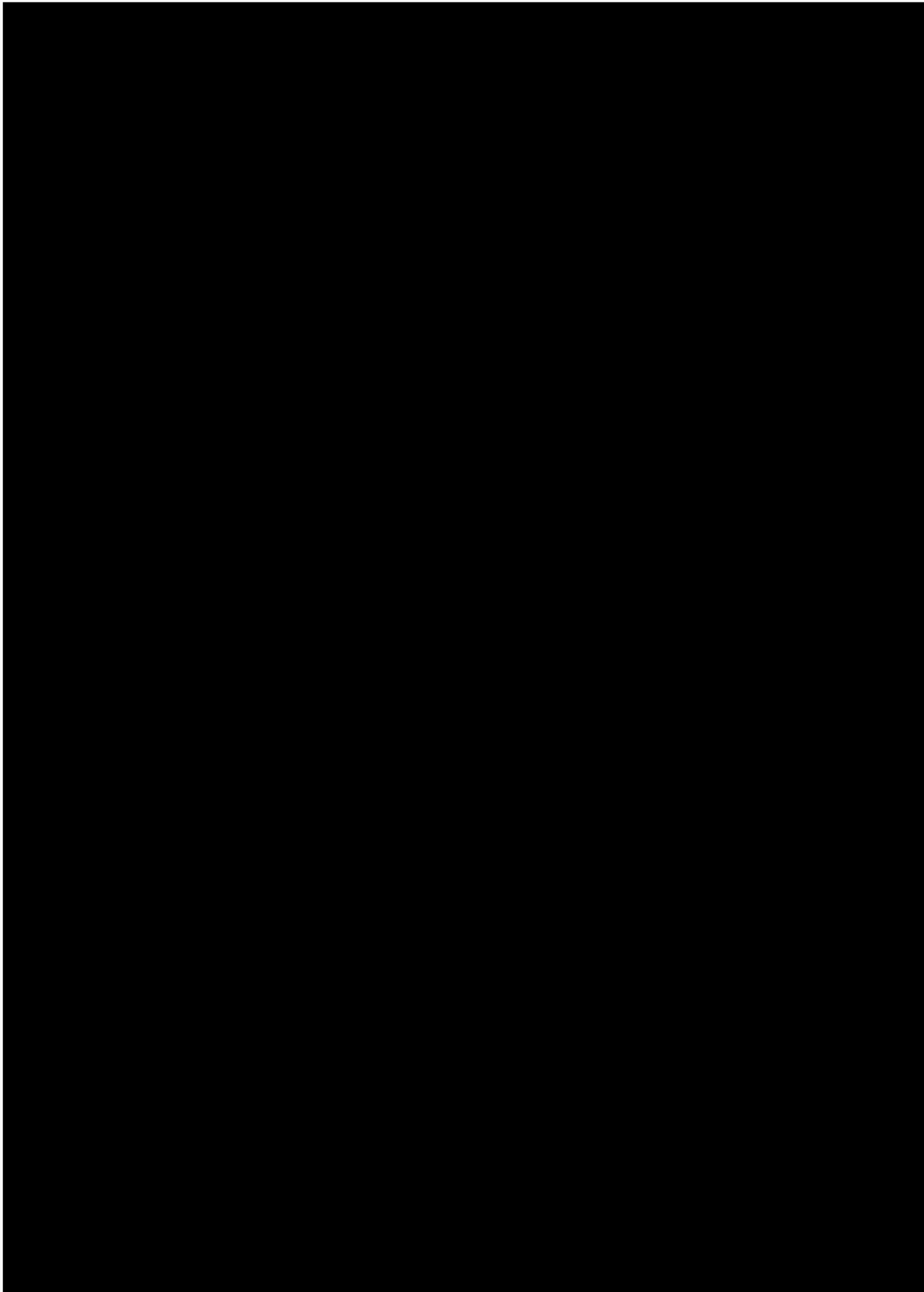
Nabyvatel:

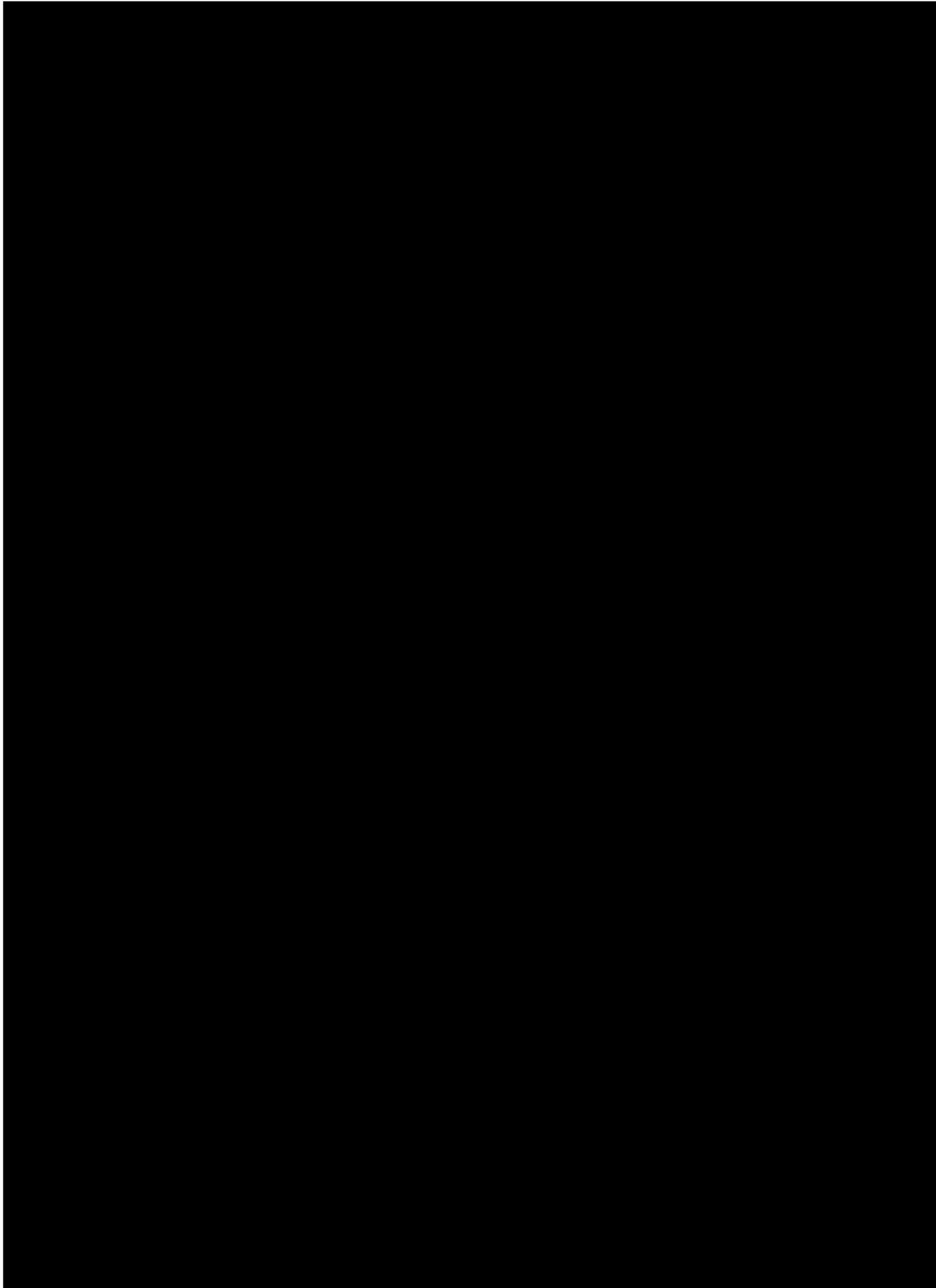
Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil
a KIS SVA MO
podepsáno elektronicky

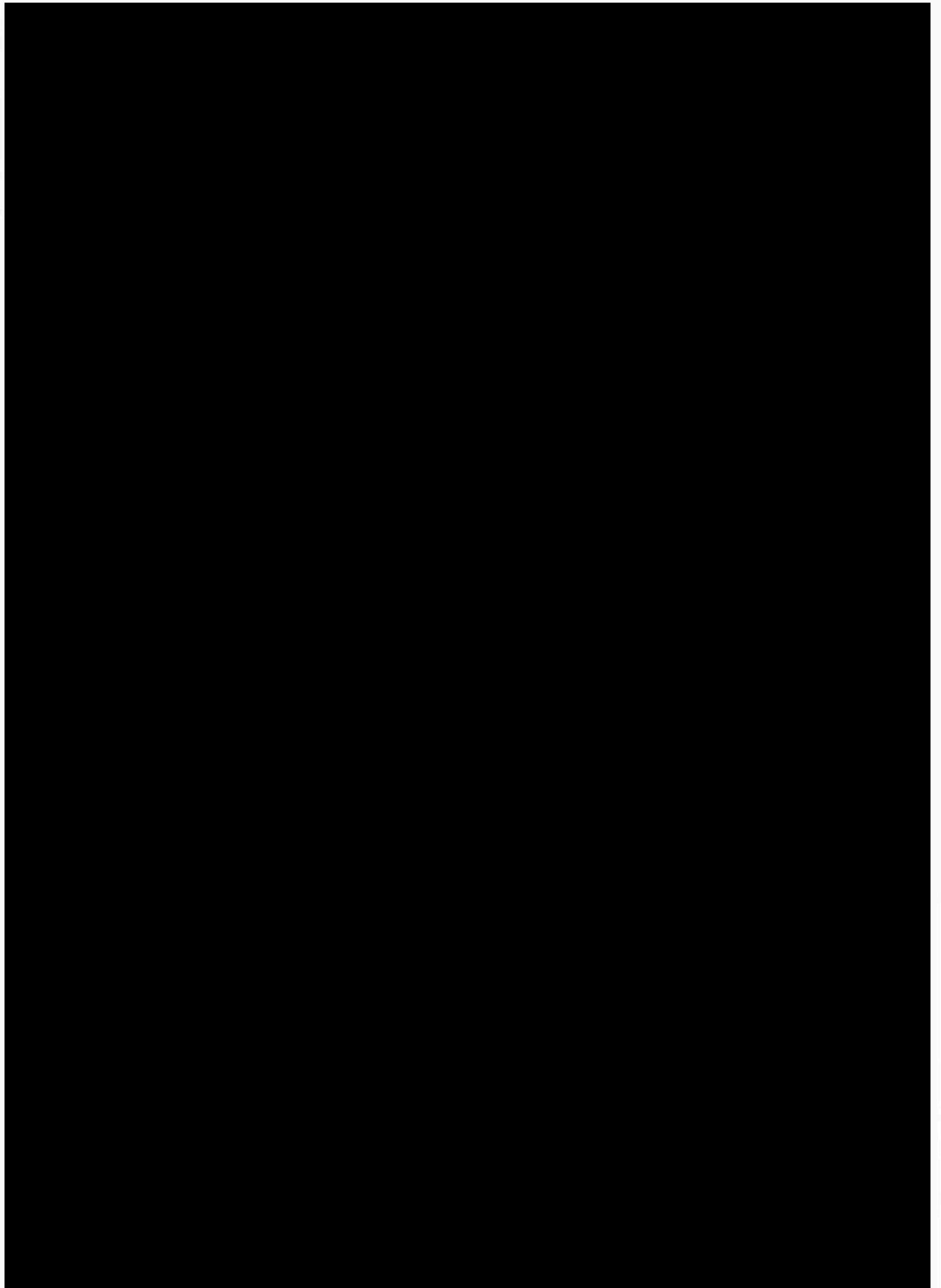
Poskytovatel:

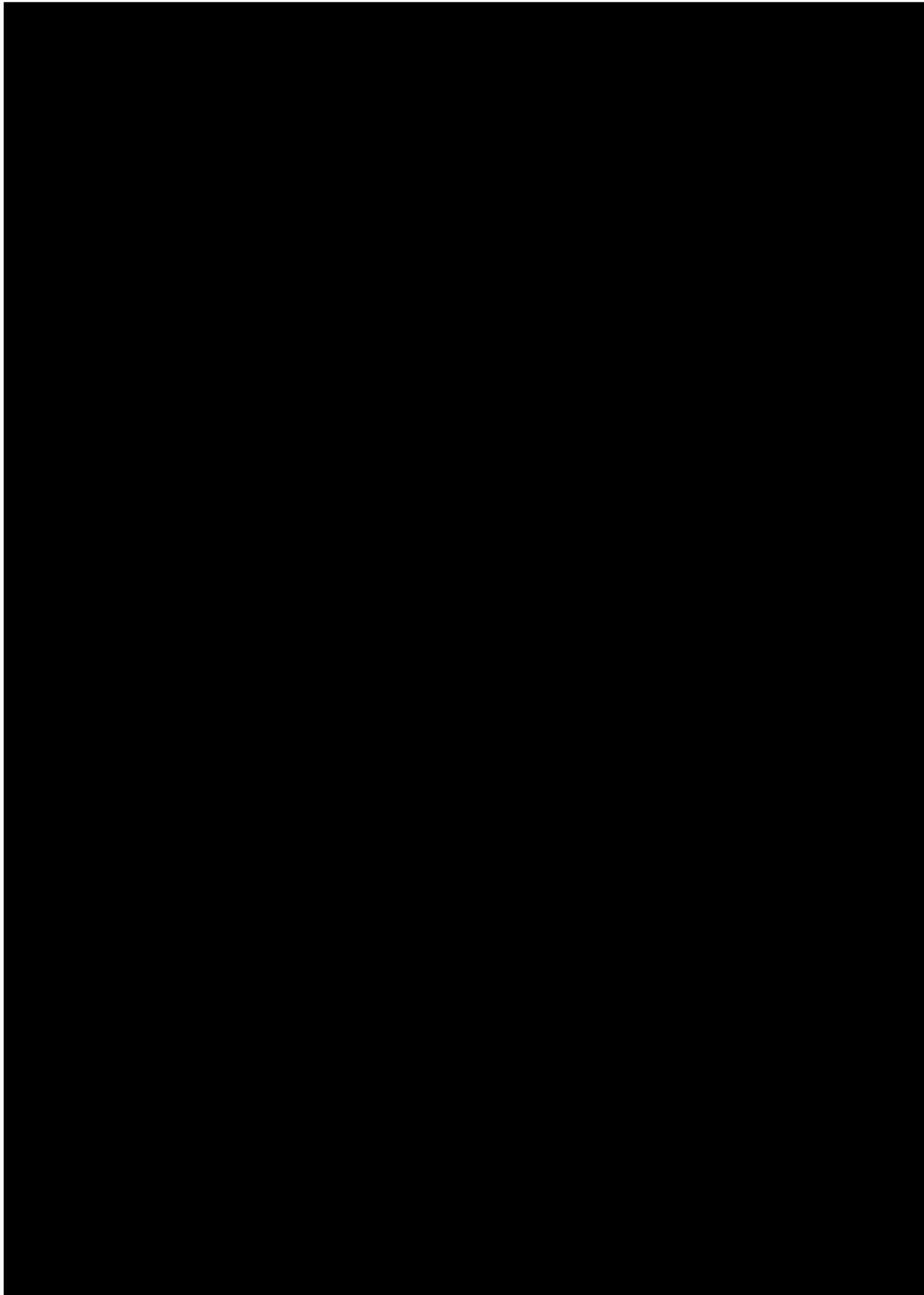
Ing. Petr NOVOTNÝ
ředitel státního podniku
podepsáno elektronicky

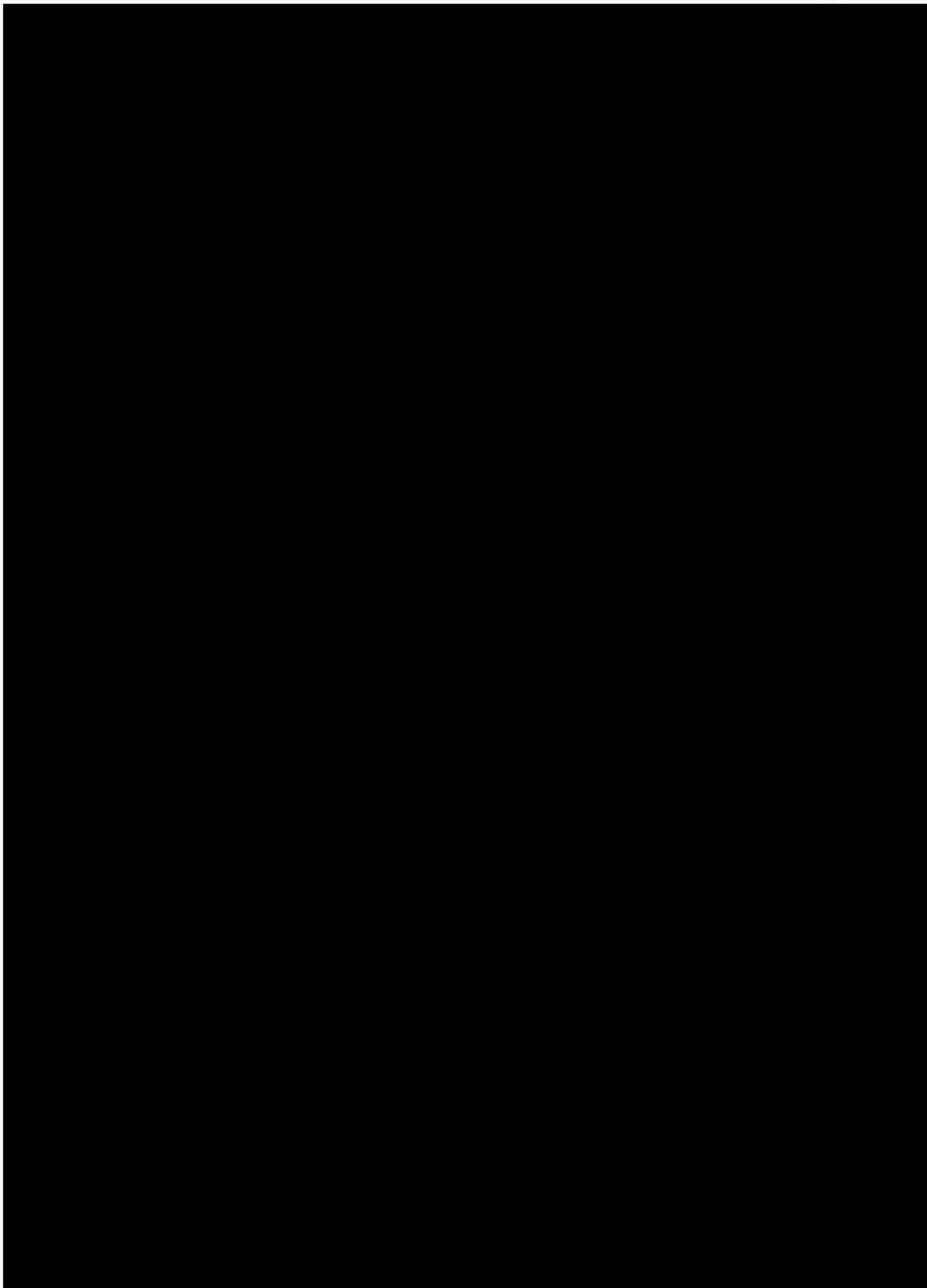
Ing. Petr Novotný
Digitálně podepsal
Ing. Petr Novotný
Datum: 2021.12.03
11:11:43 +01'00'

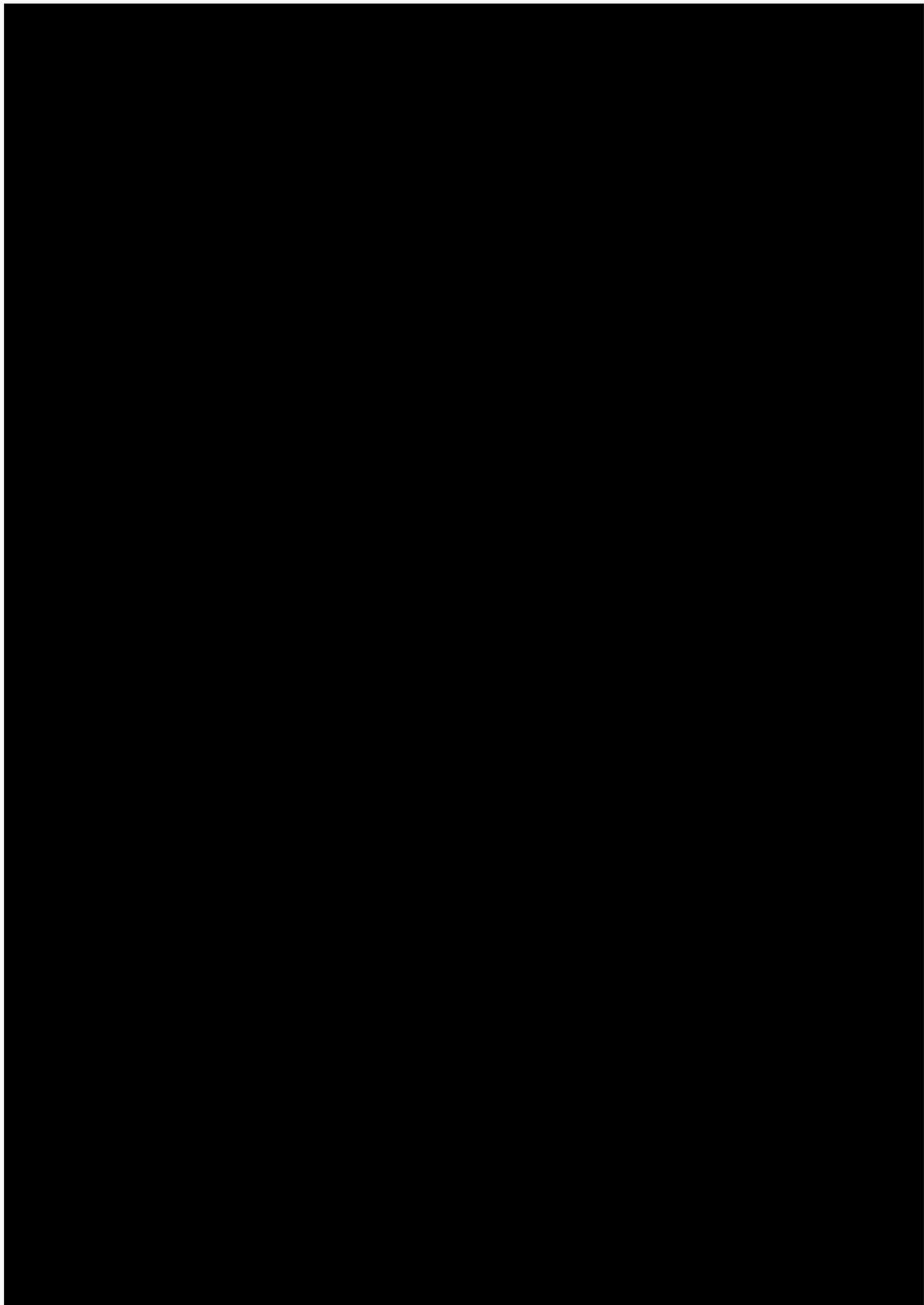


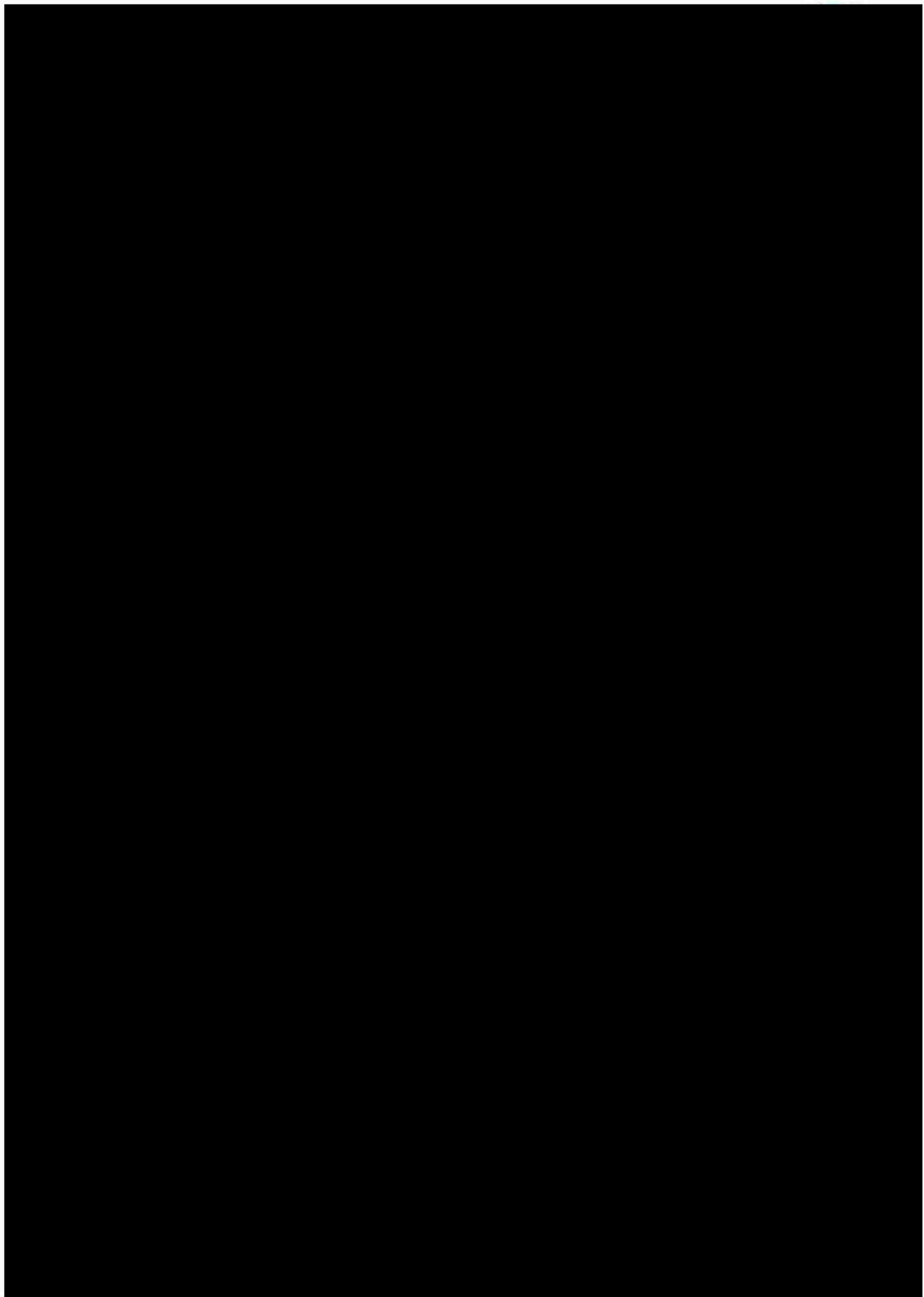


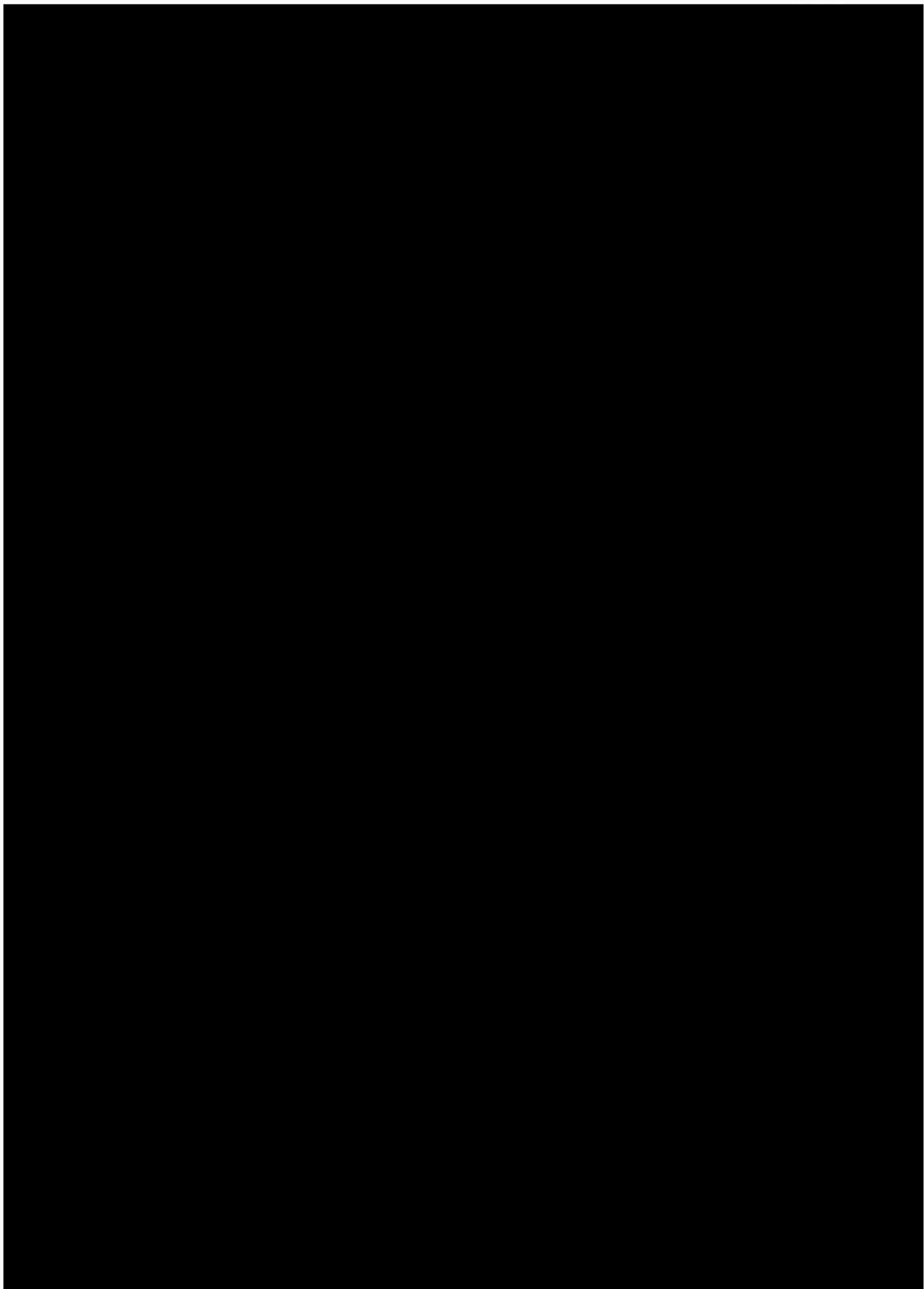


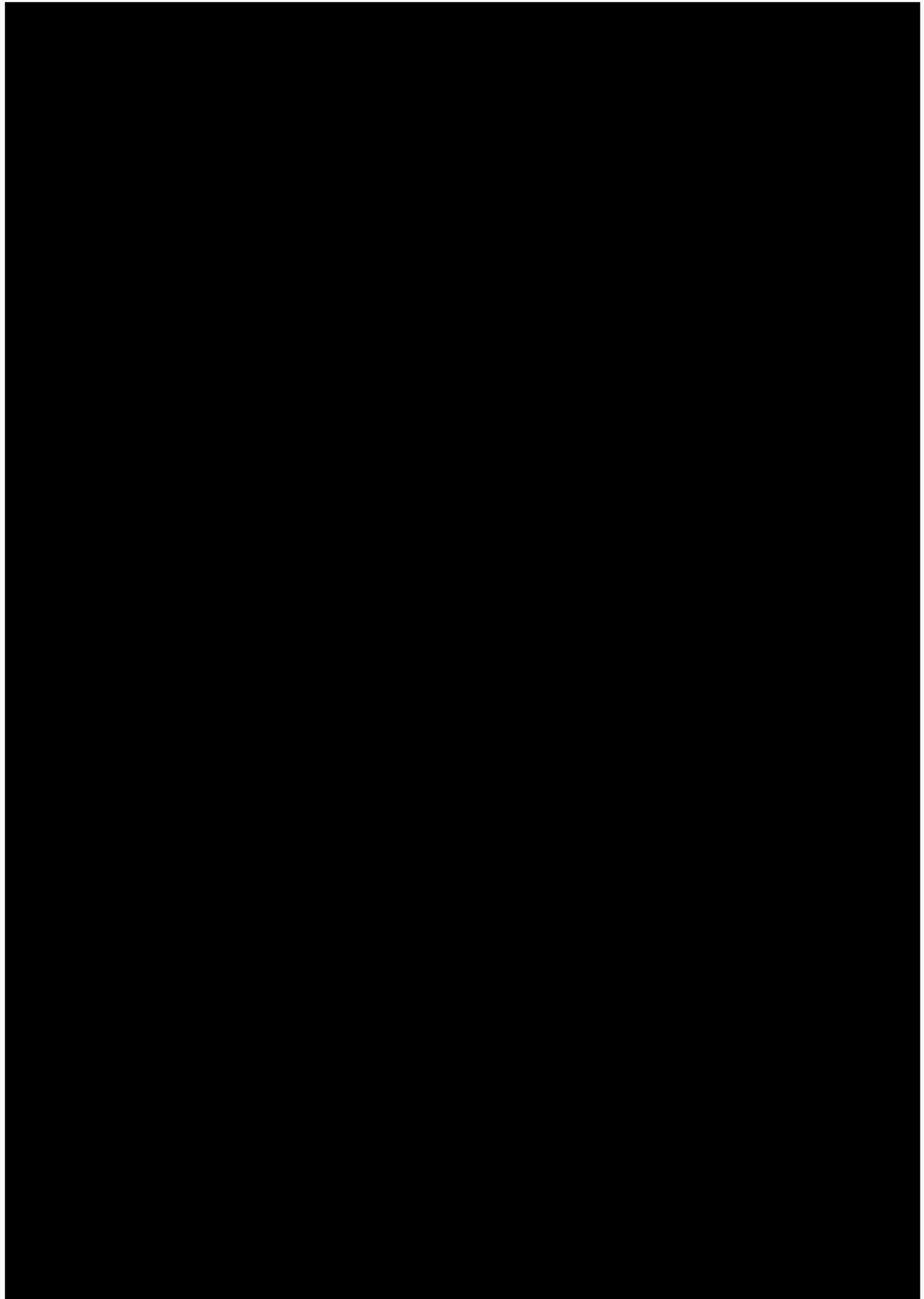


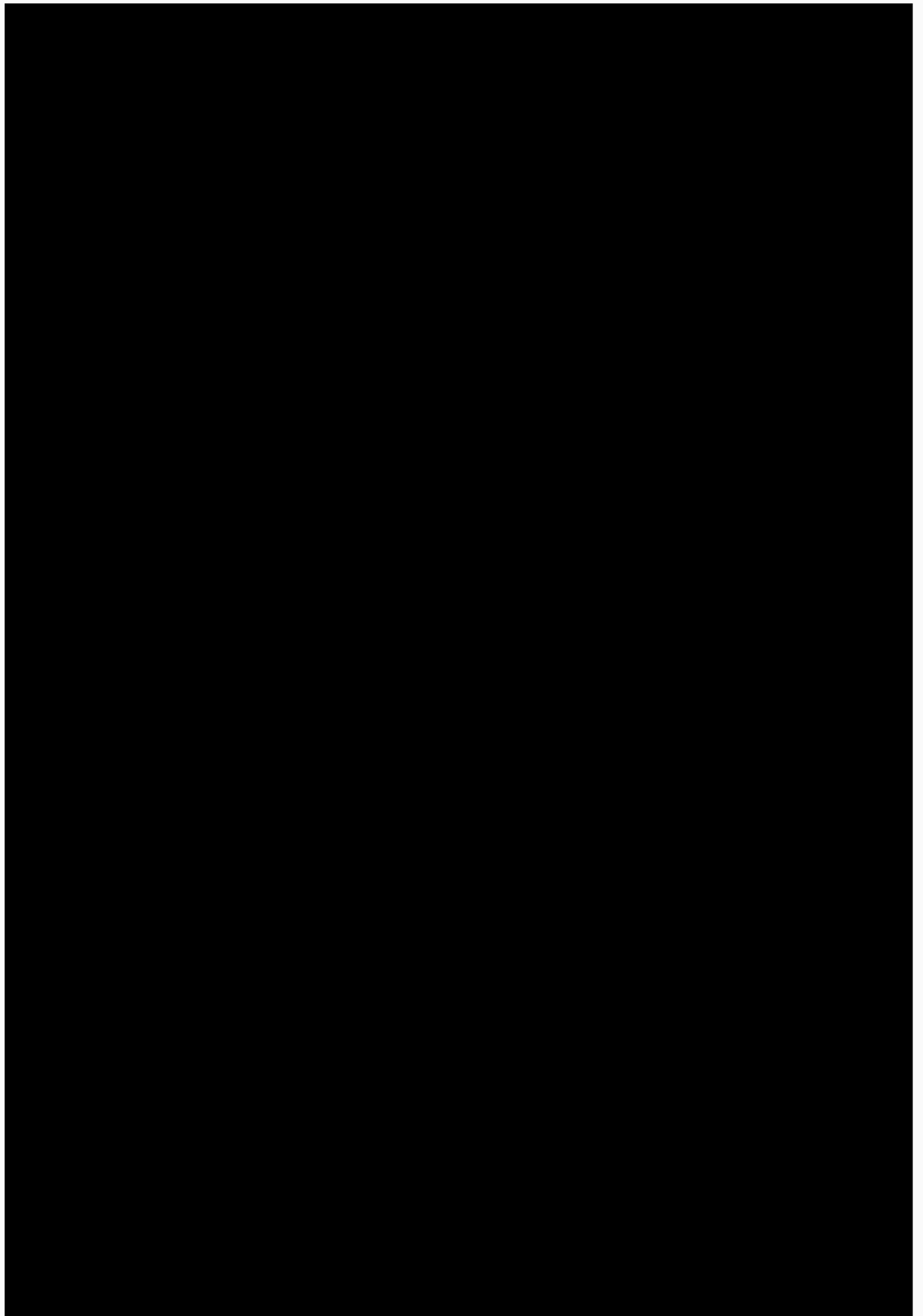


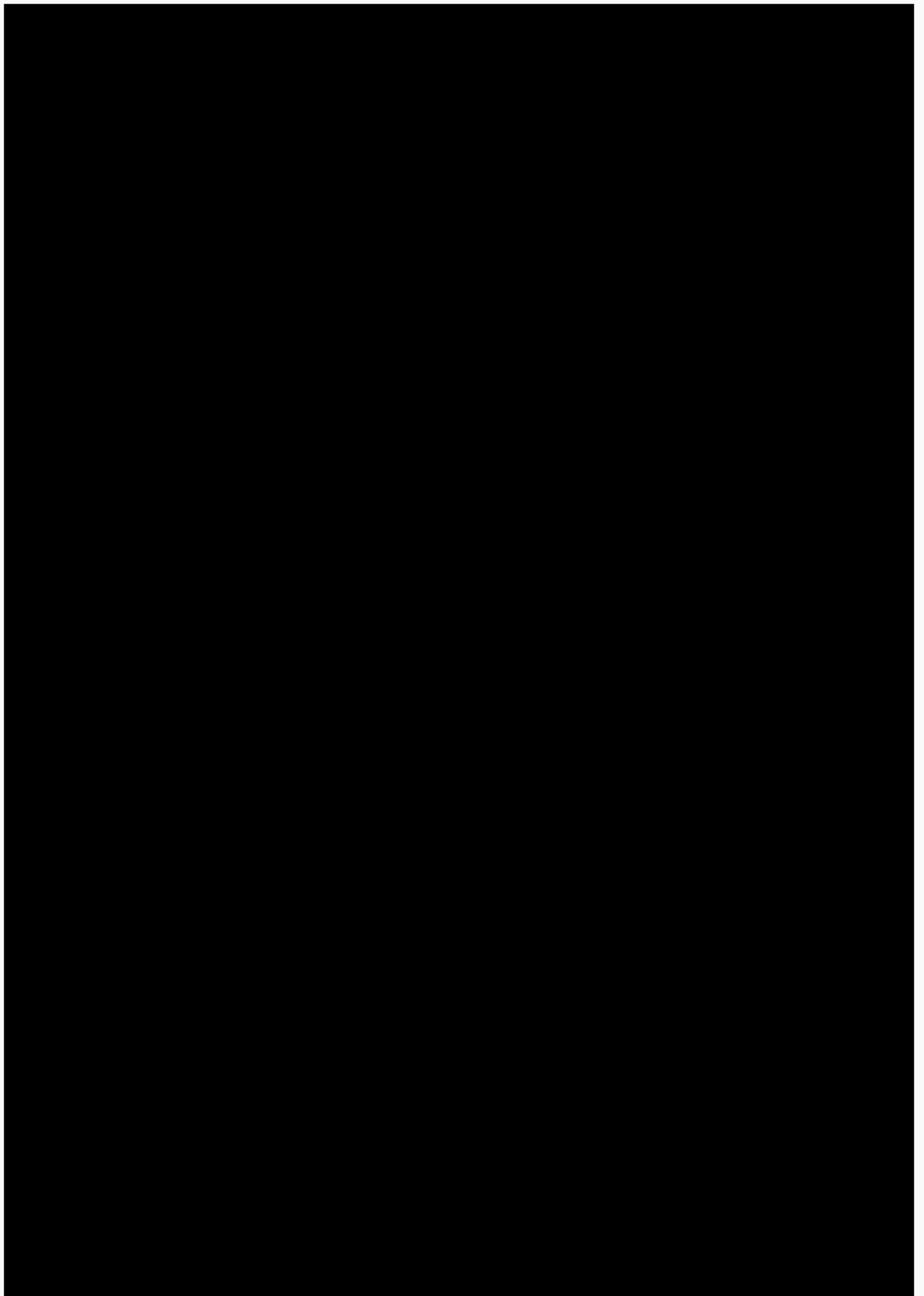


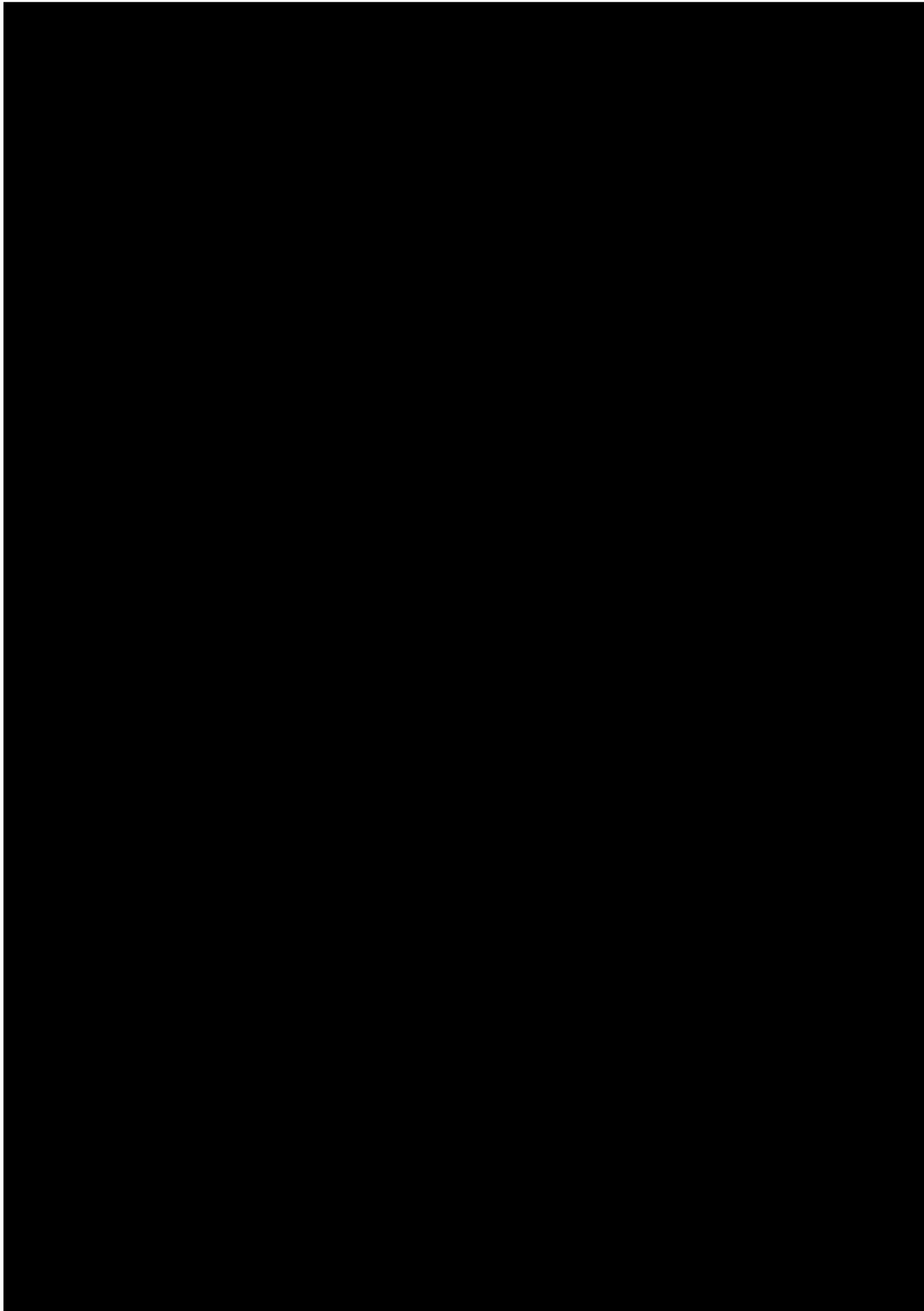


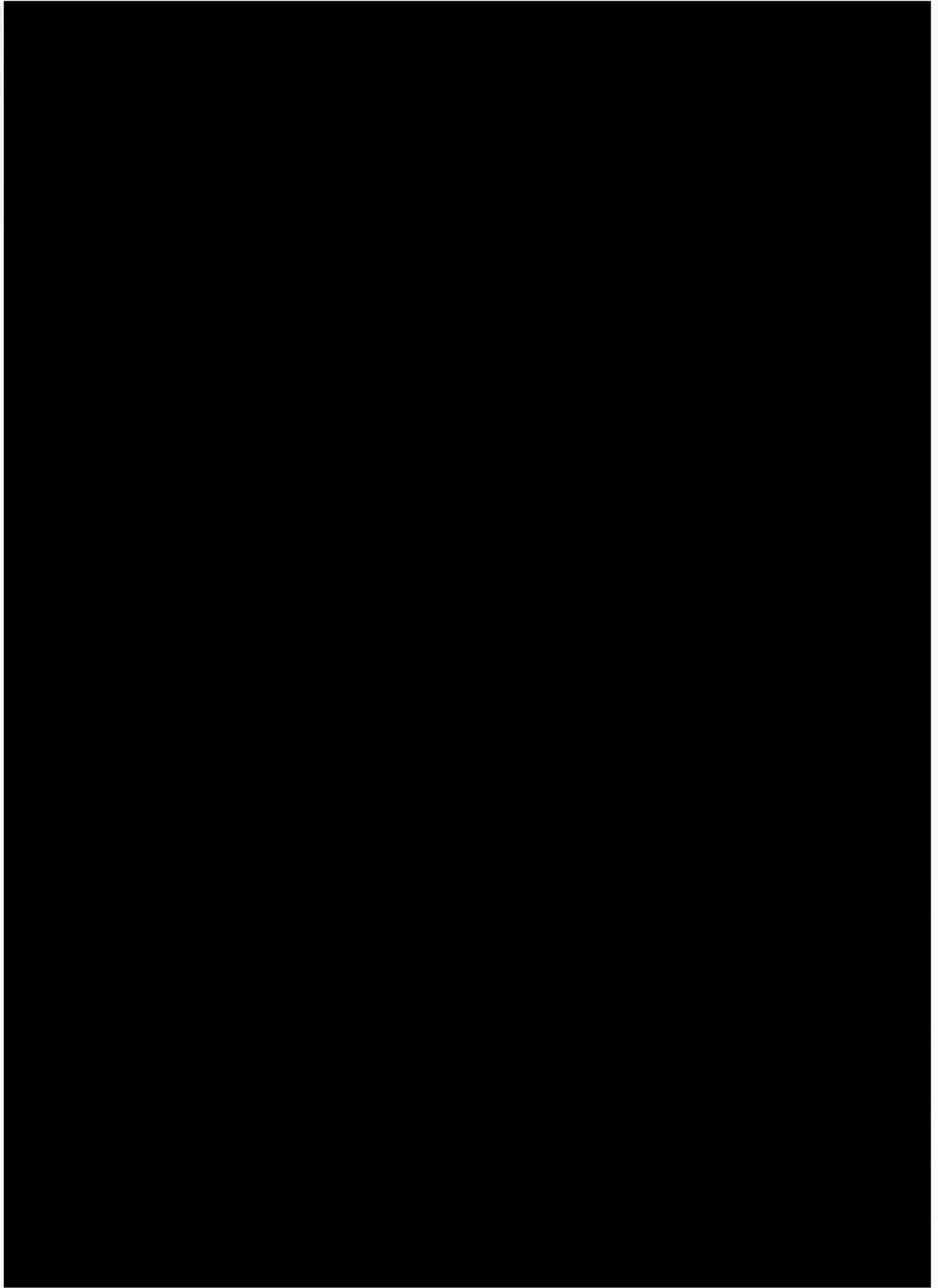


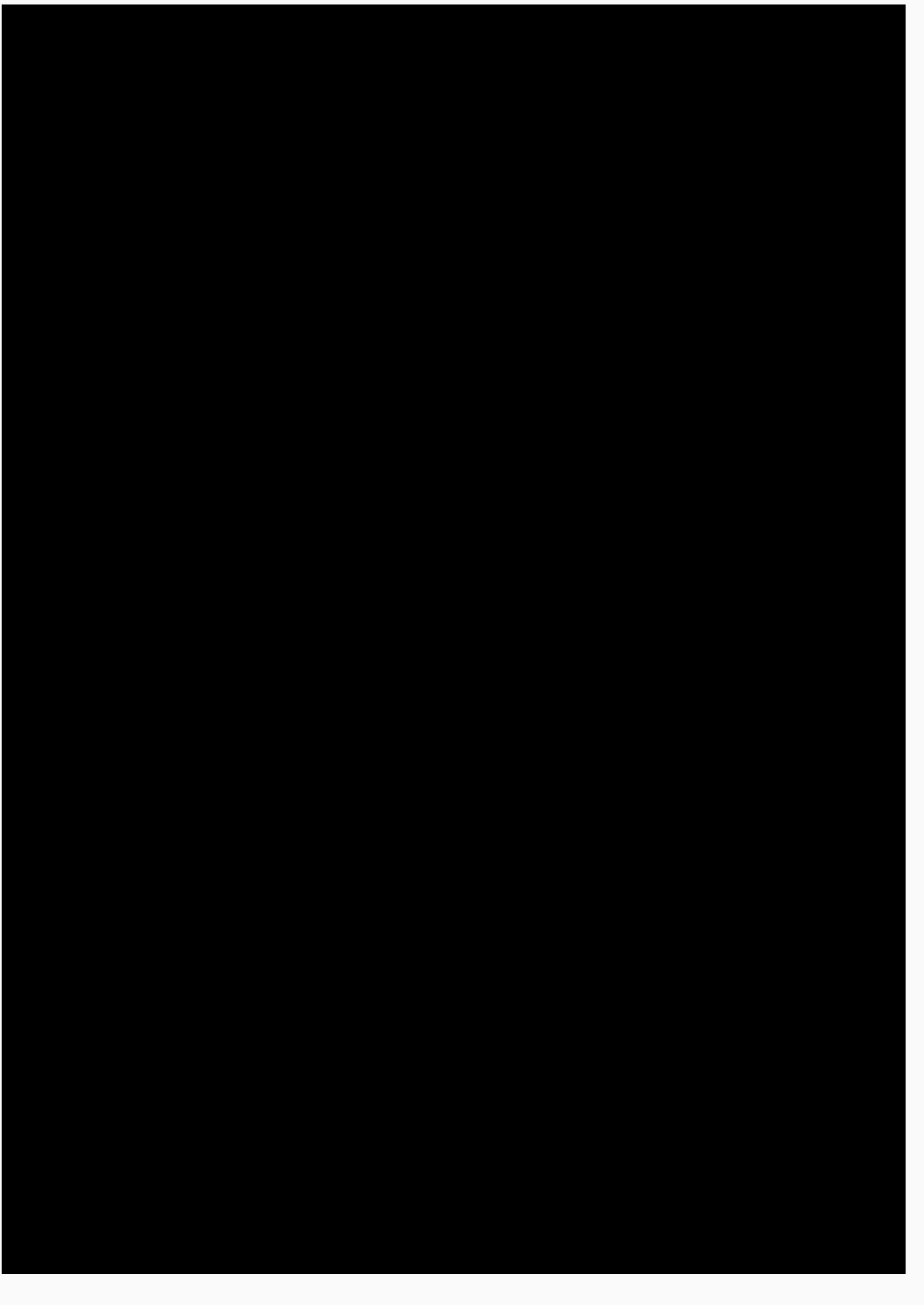


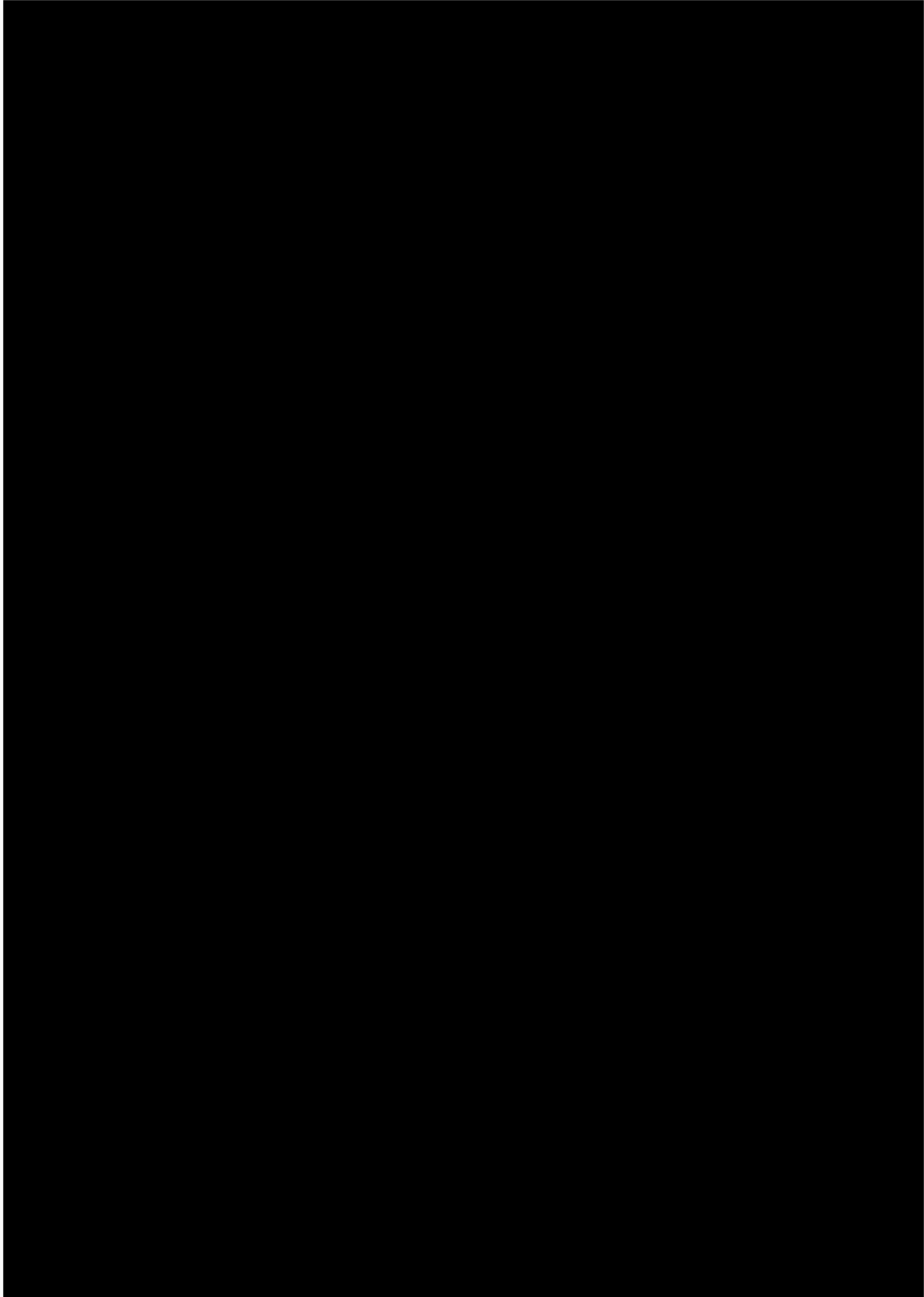


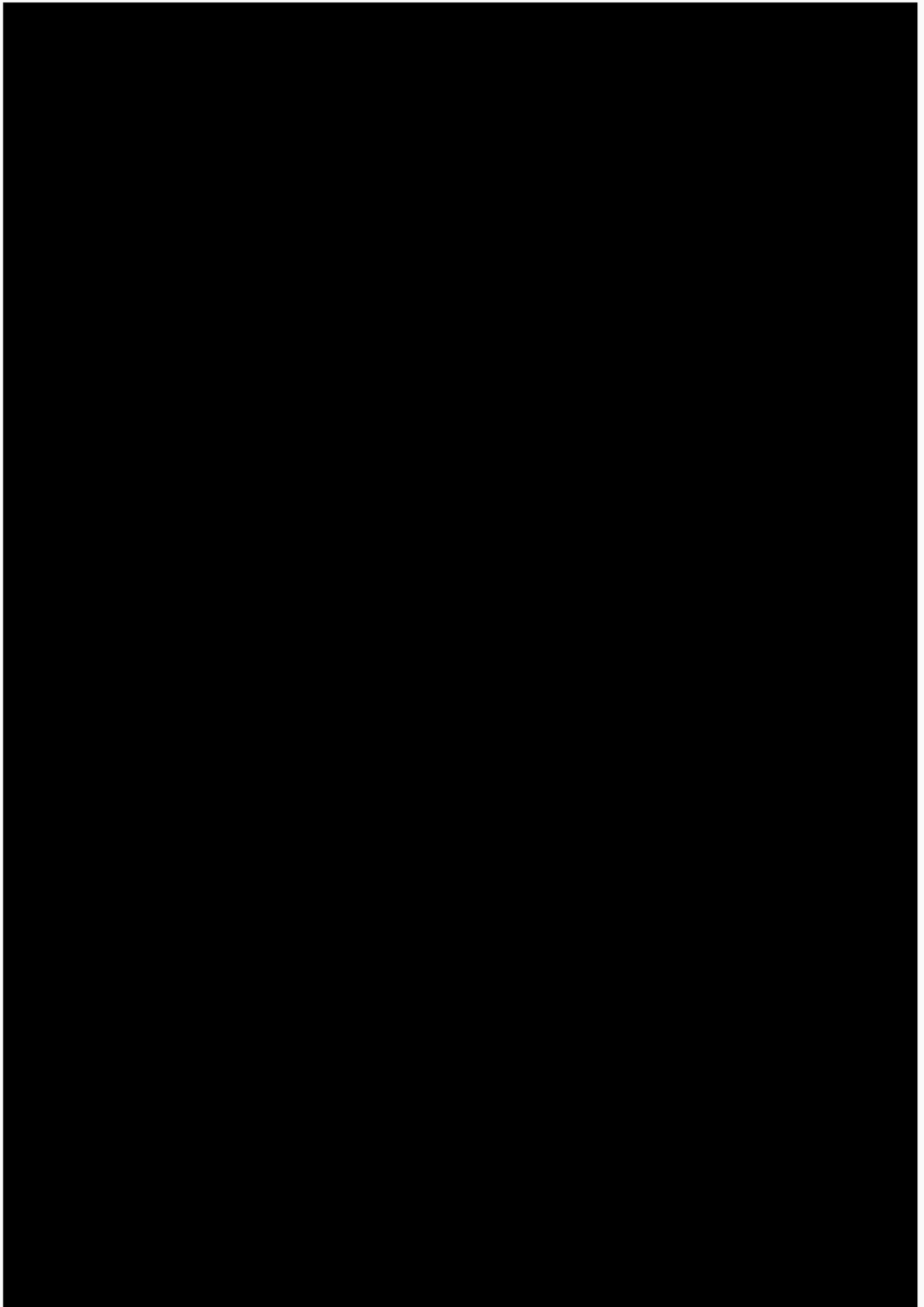


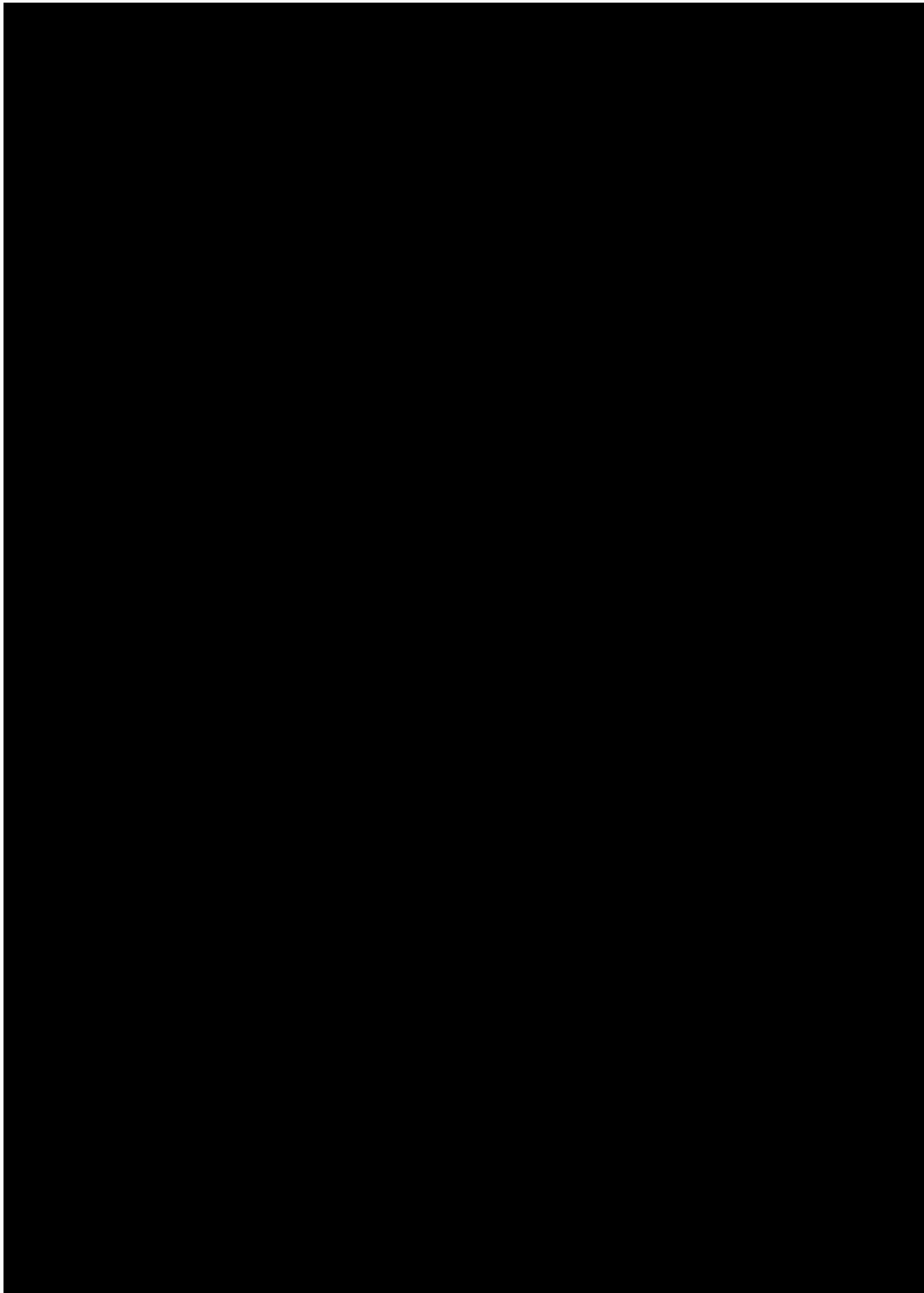


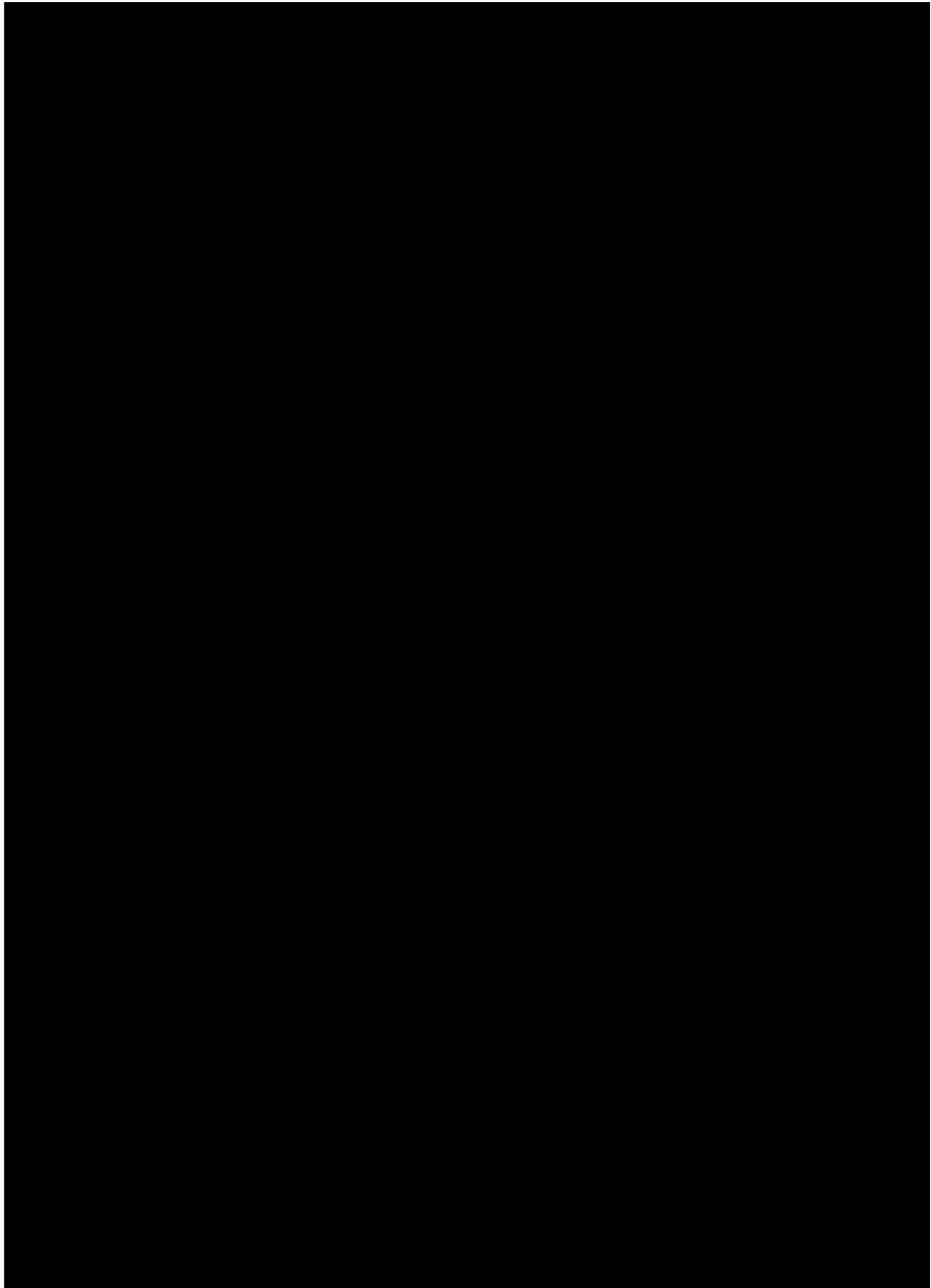


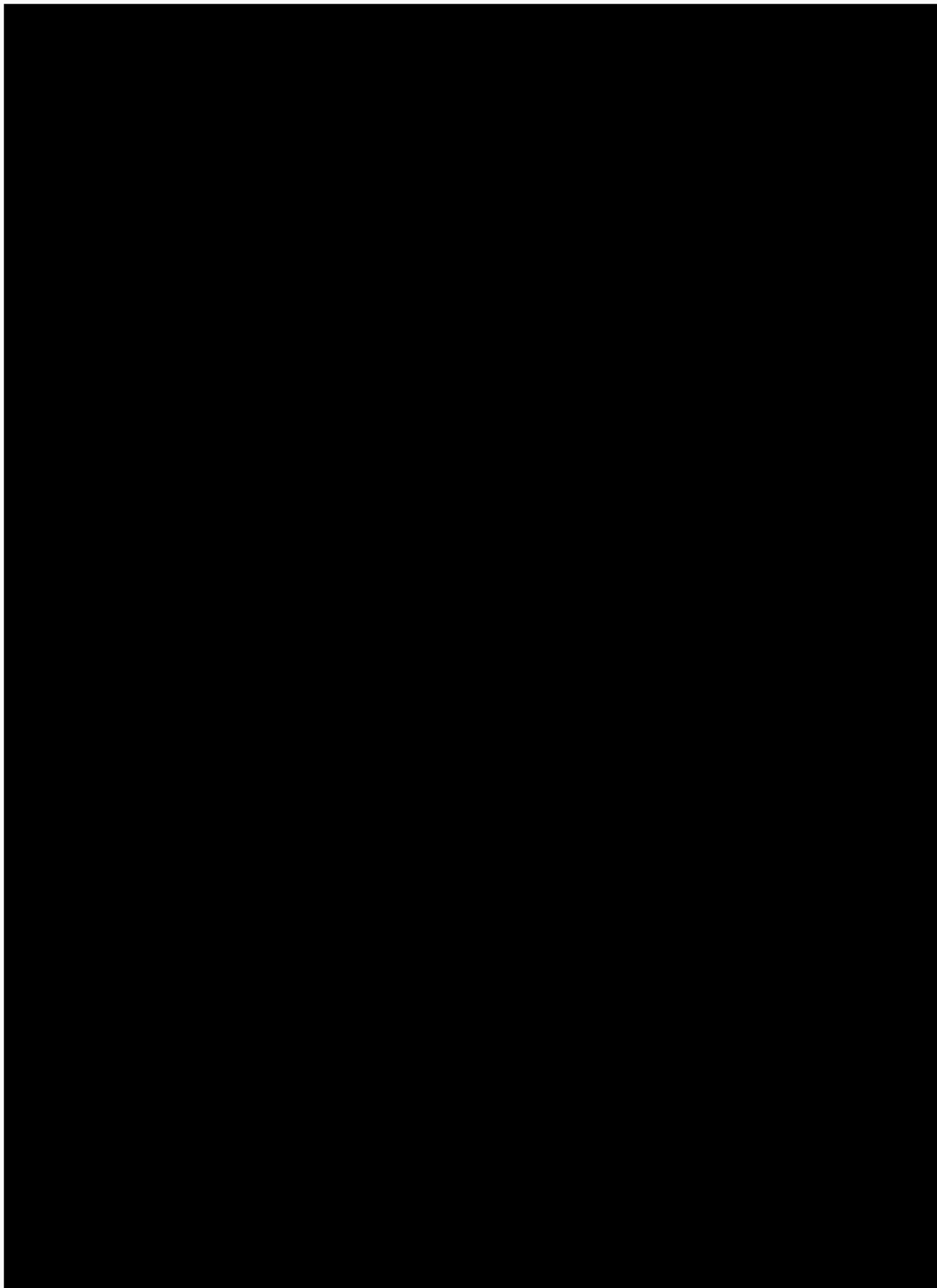










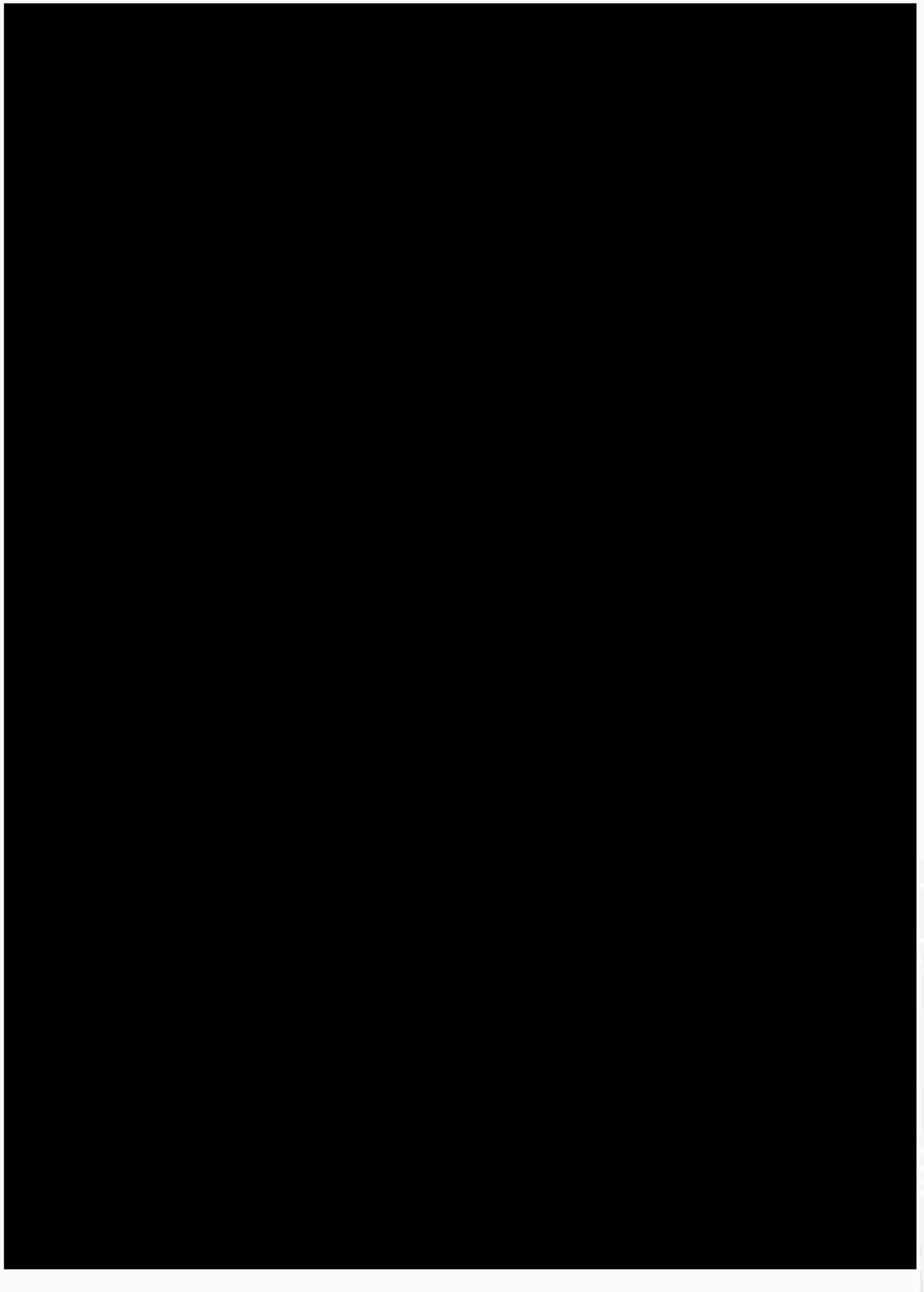


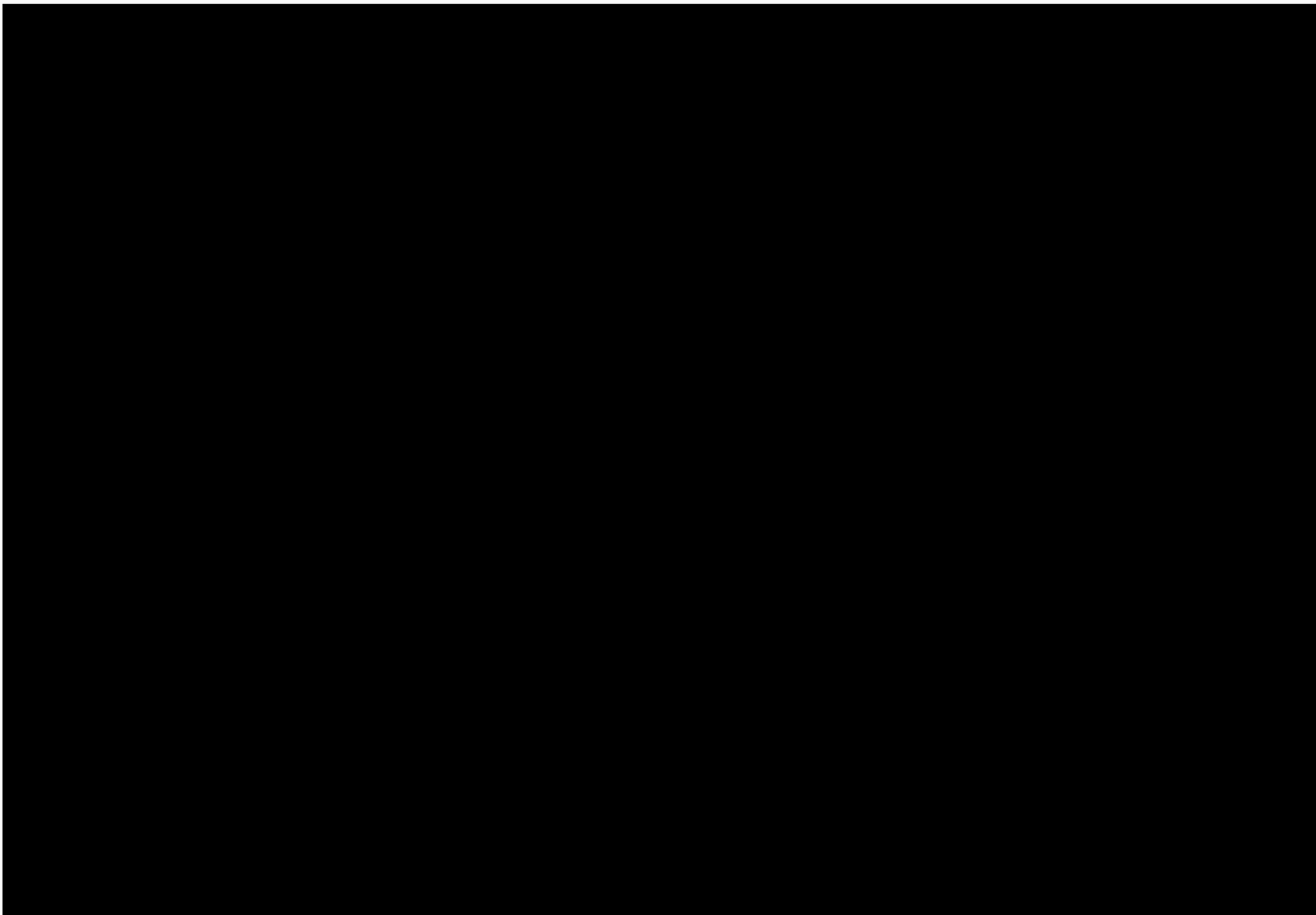
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for differences include timing issues, such as deposits in transit or outstanding checks, as well as potential errors in recording or bank charges.

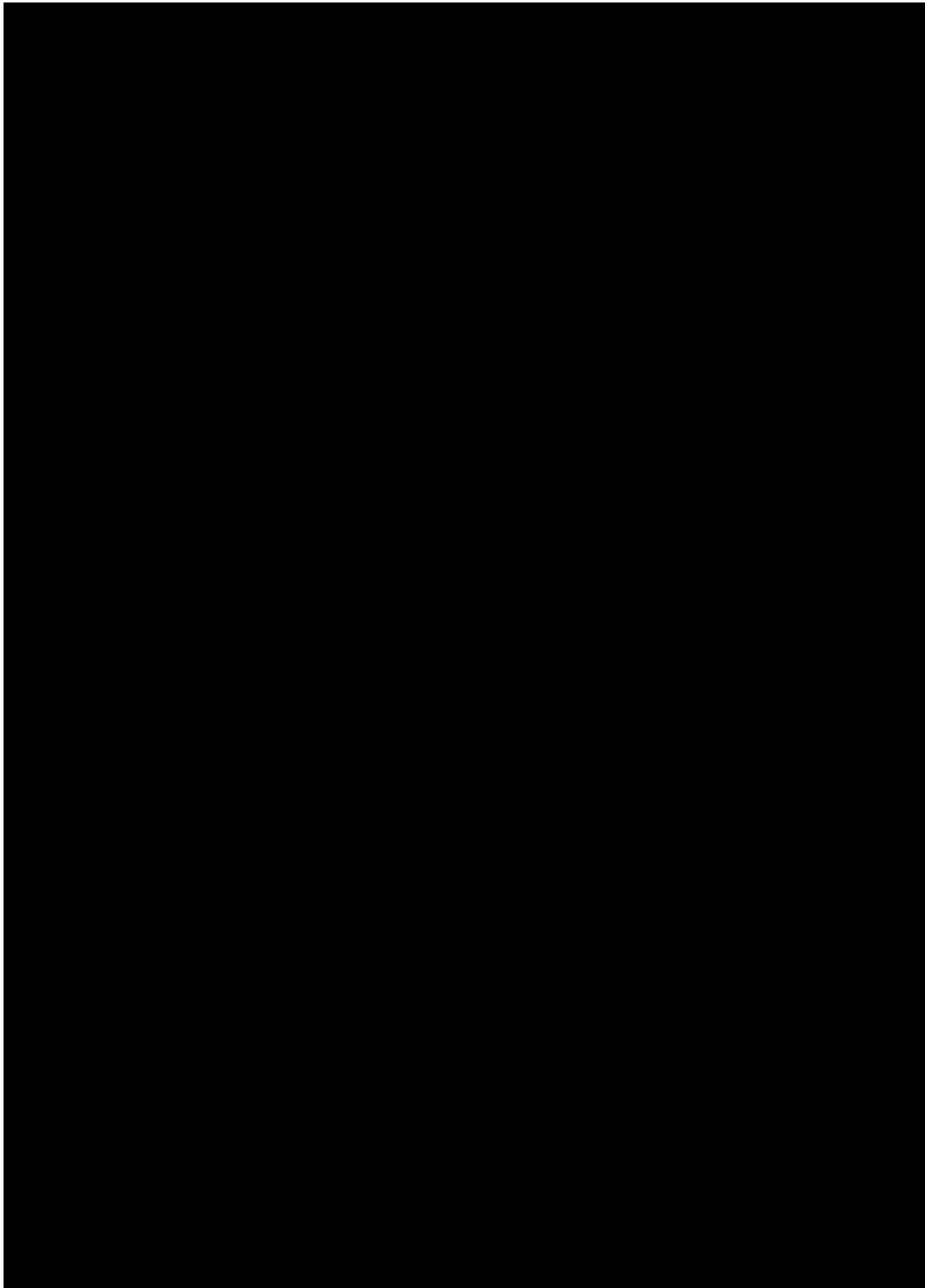
The document then addresses the preparation of the income statement. It explains how the data from the ledger is used to calculate the company's net income for a specific period. Key components include total revenue, cost of goods sold, and operating expenses. The final result is the net profit, which is a crucial indicator of the company's financial health.

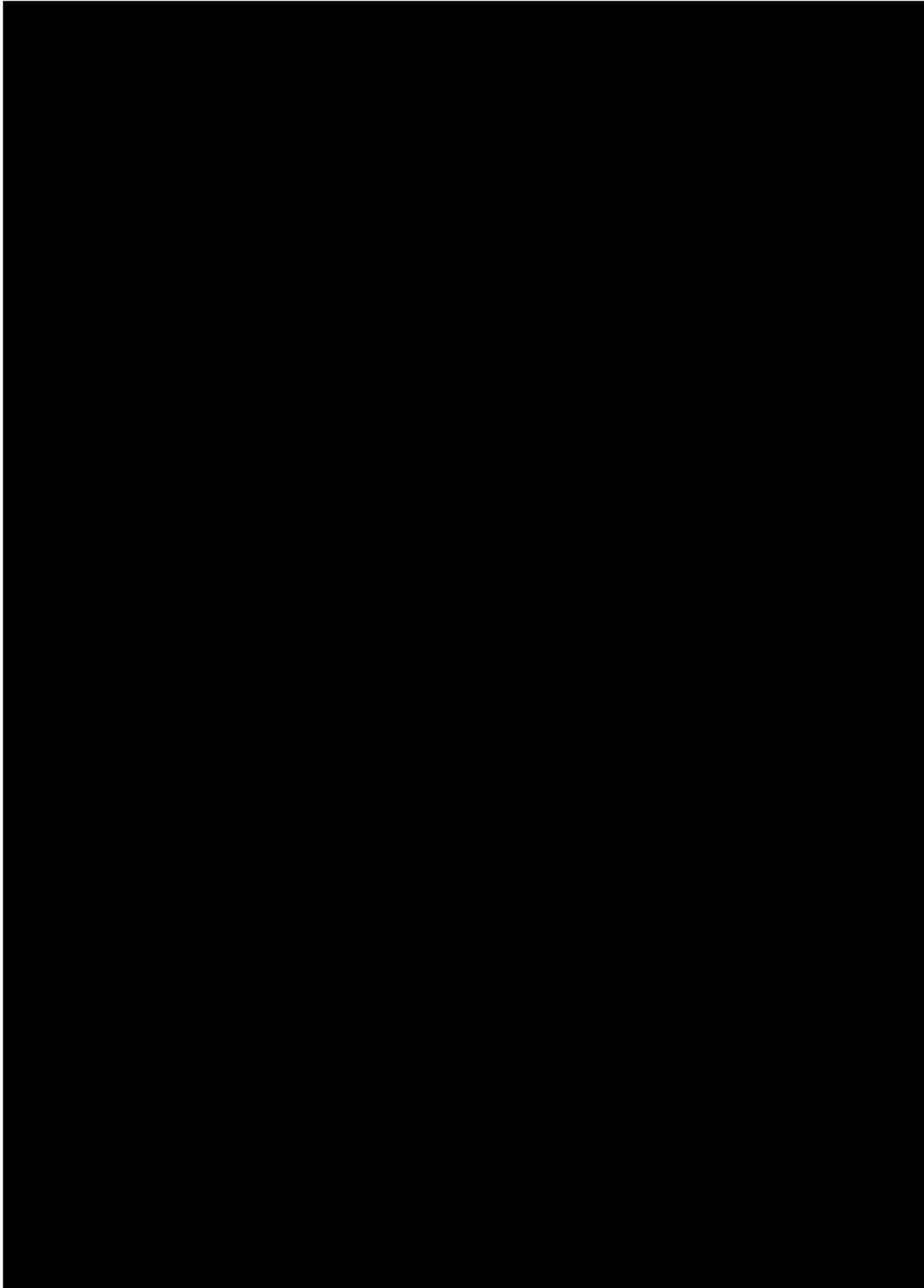
Finally, the document discusses the importance of reviewing and auditing the financial records. Regular audits help to detect any irregularities or errors early on, ensuring that the financial statements are accurate and reliable. This process is essential for maintaining trust with stakeholders and for making informed business decisions.

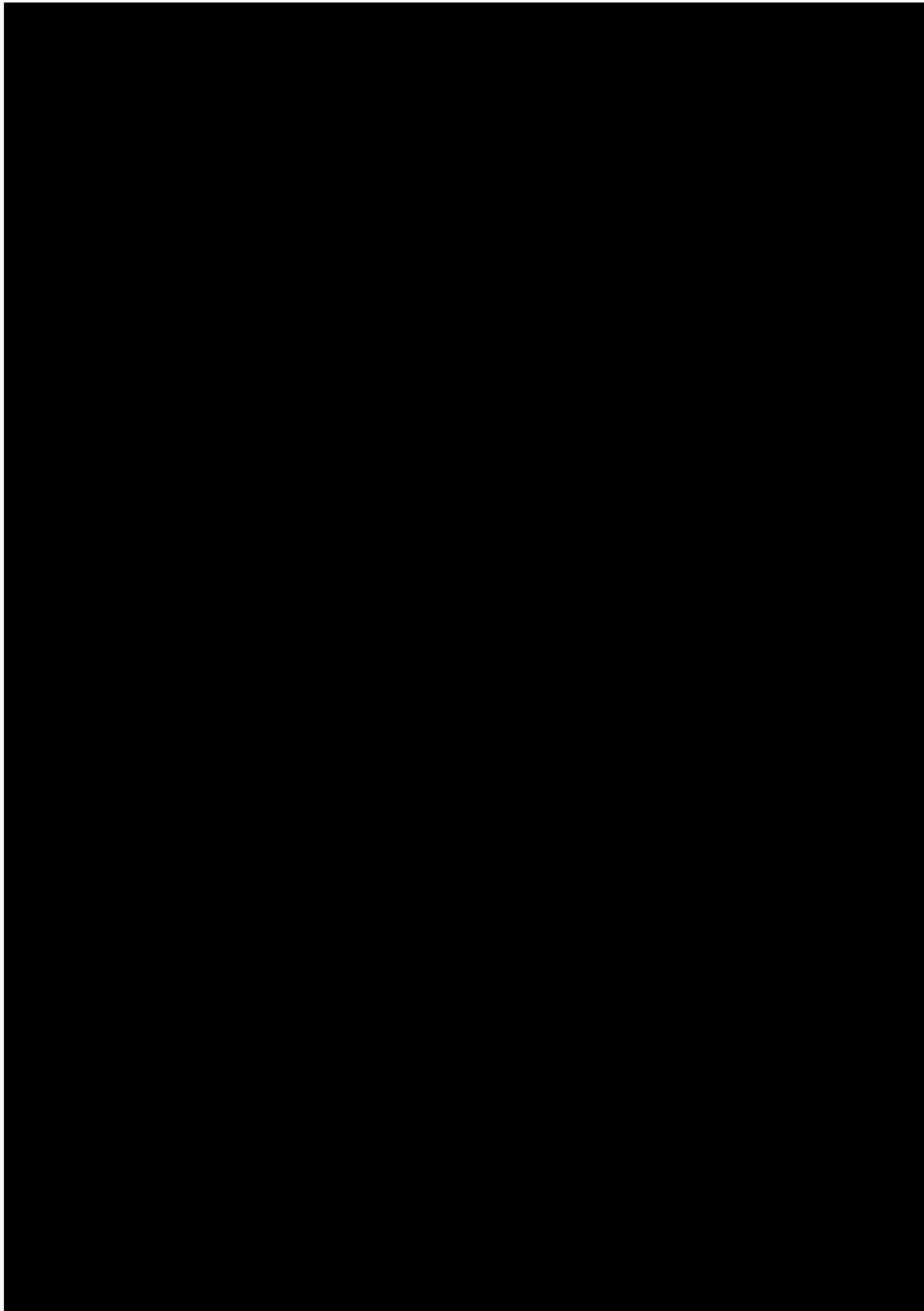


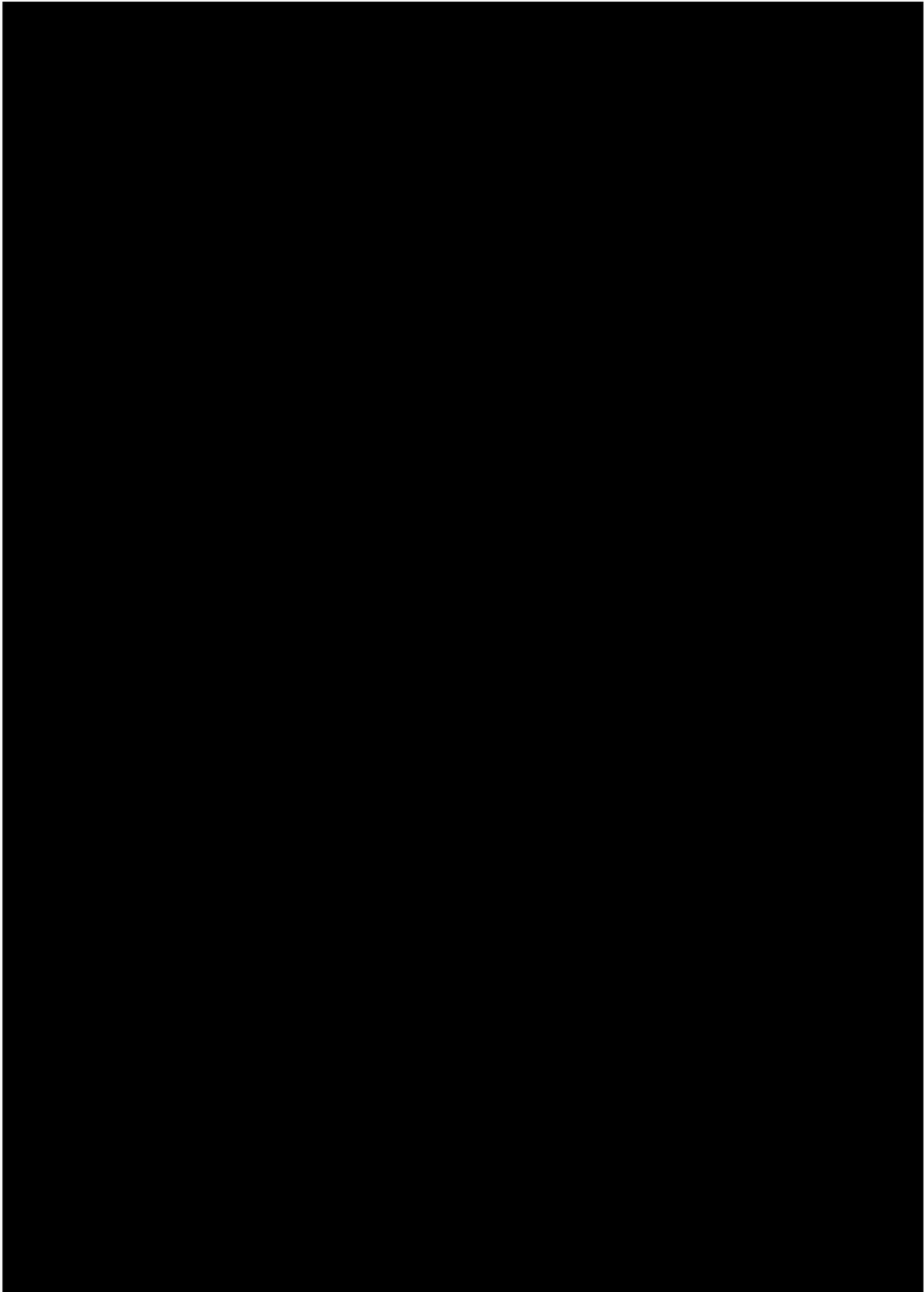


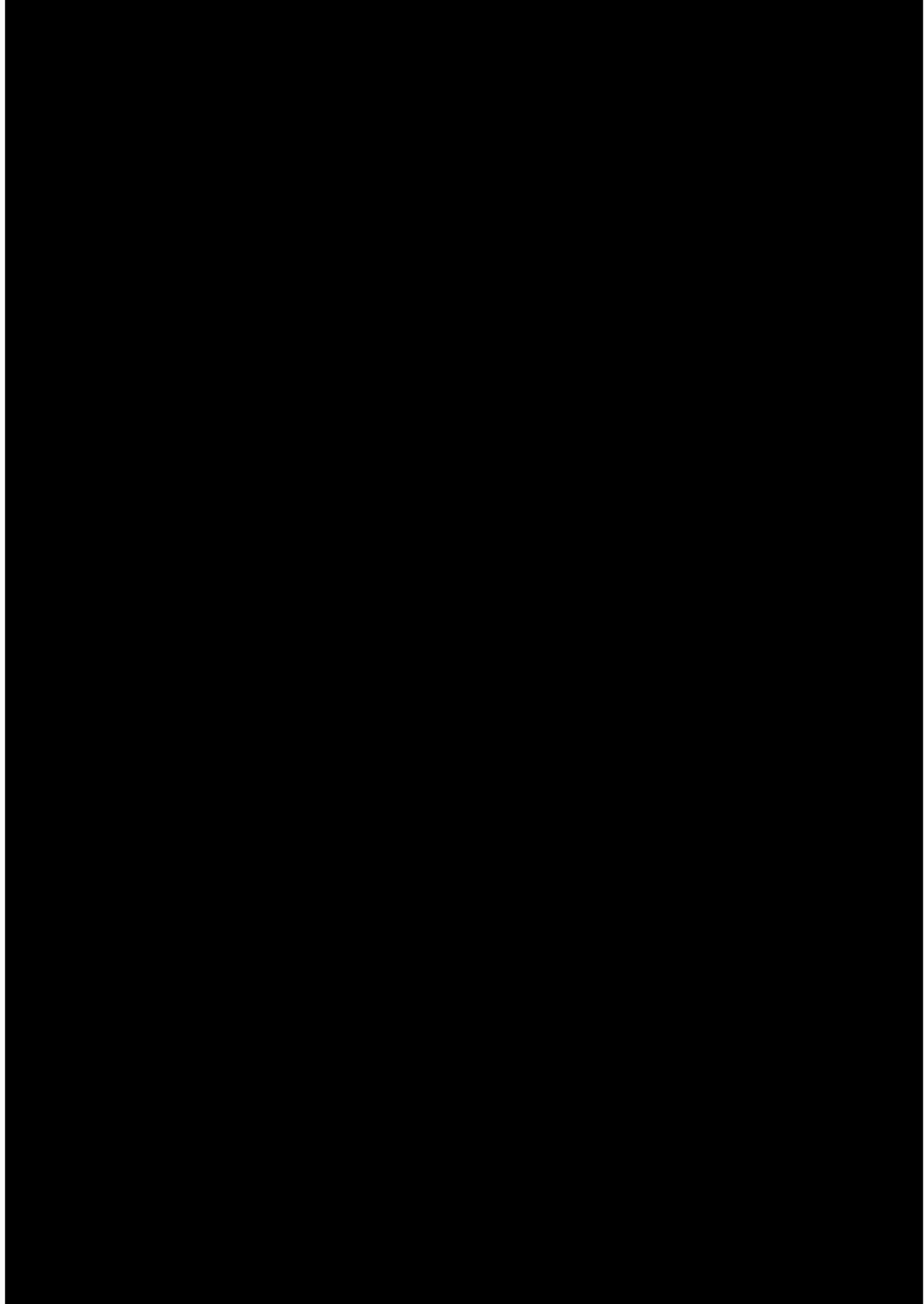


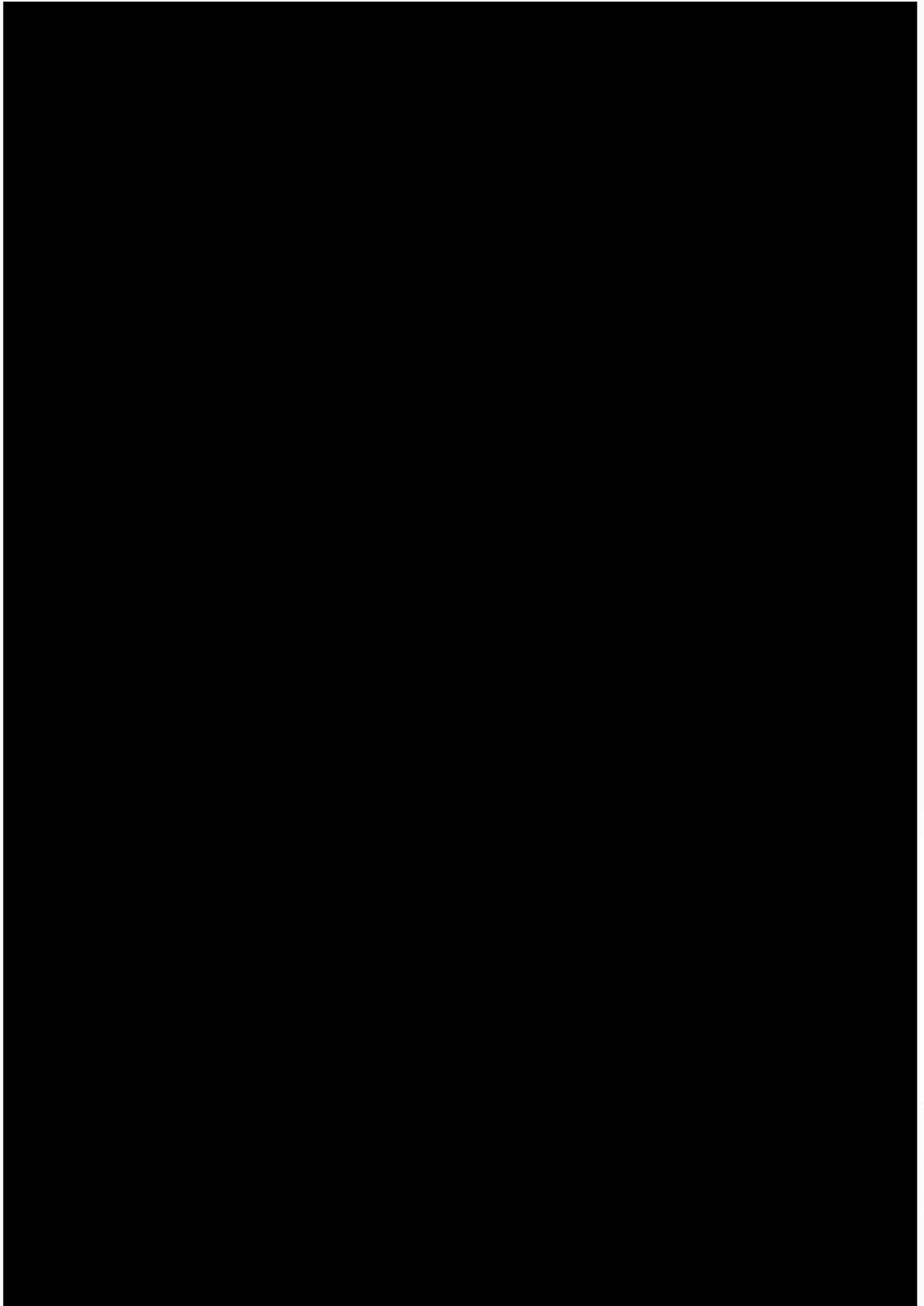


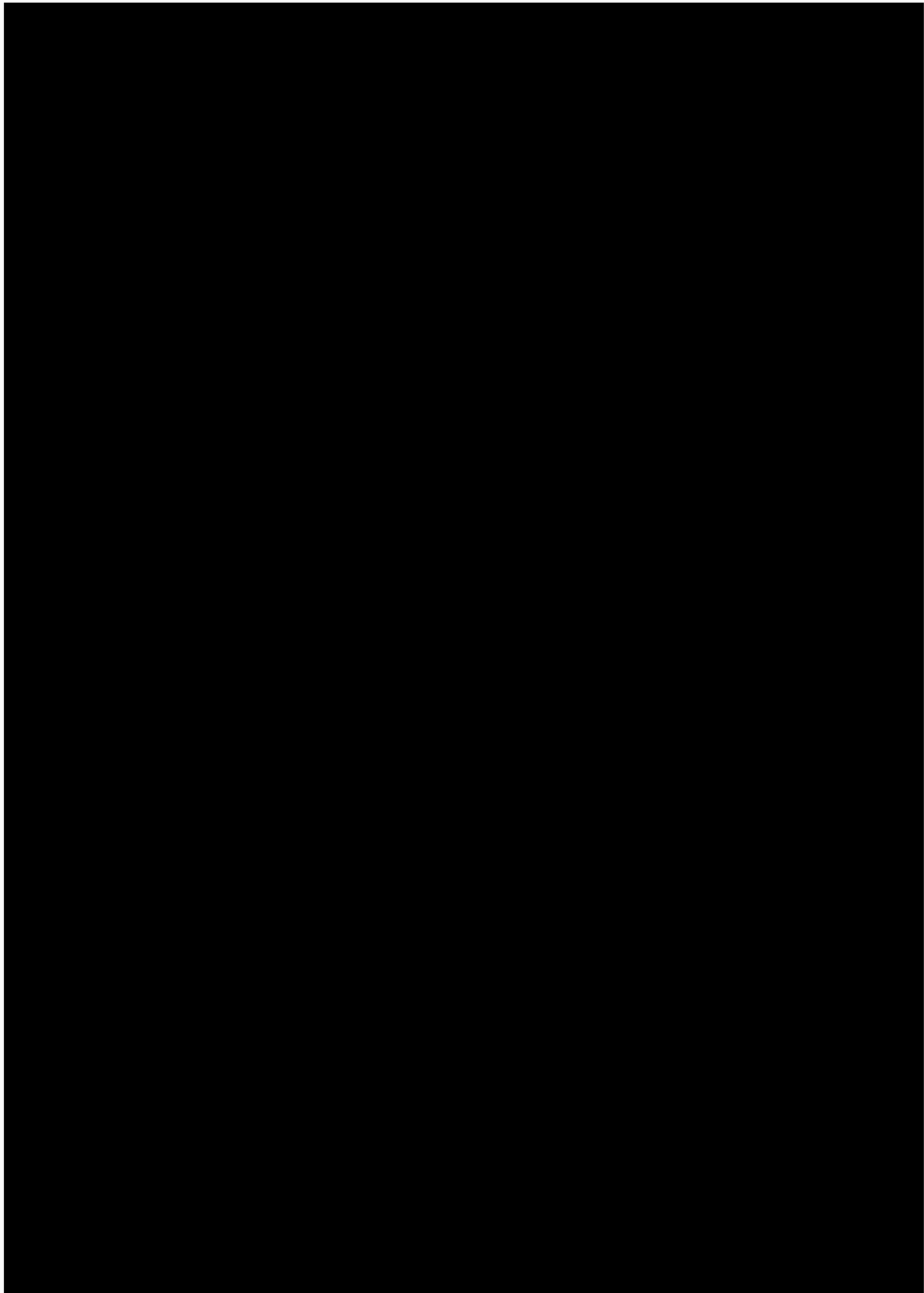


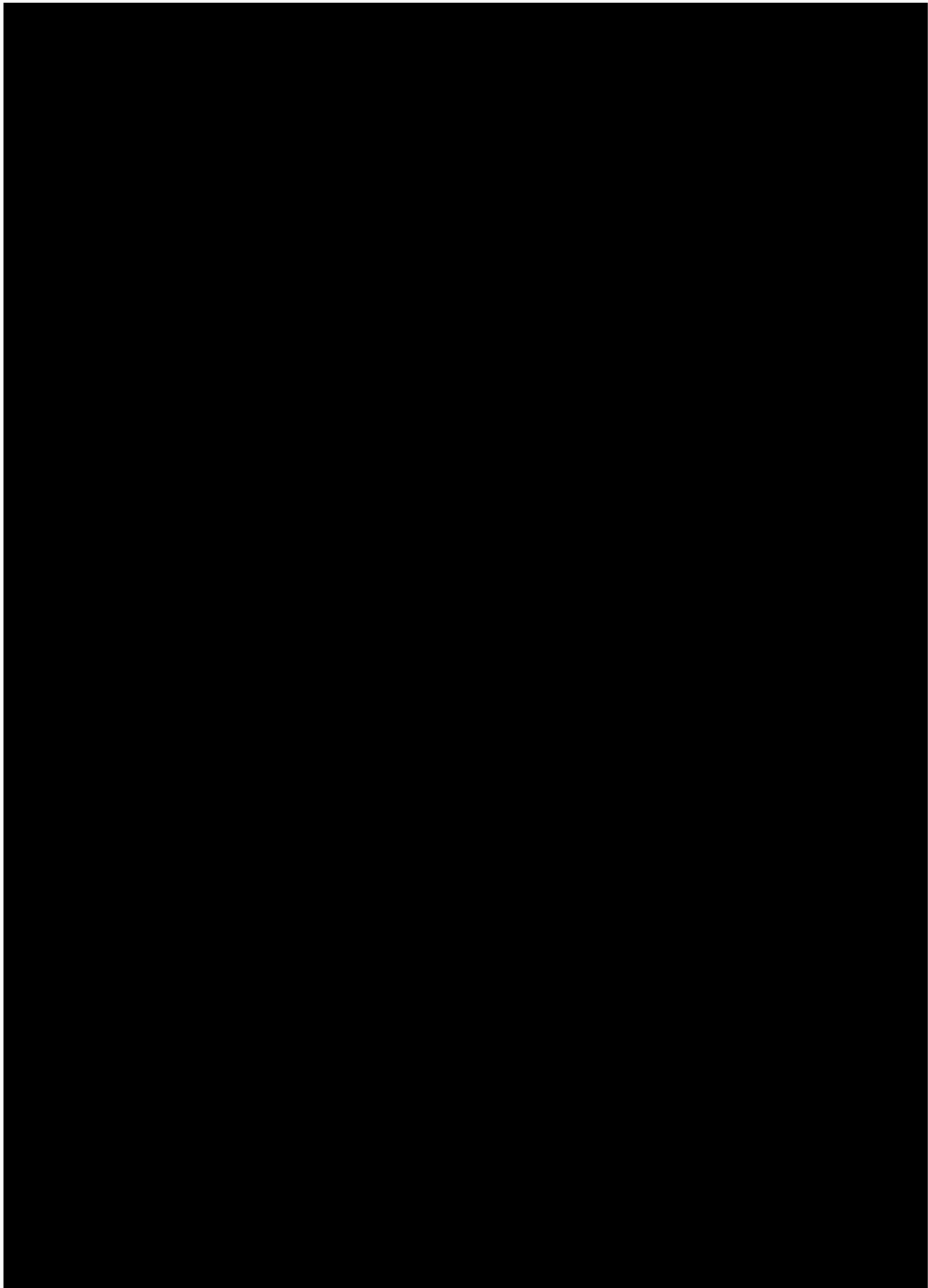


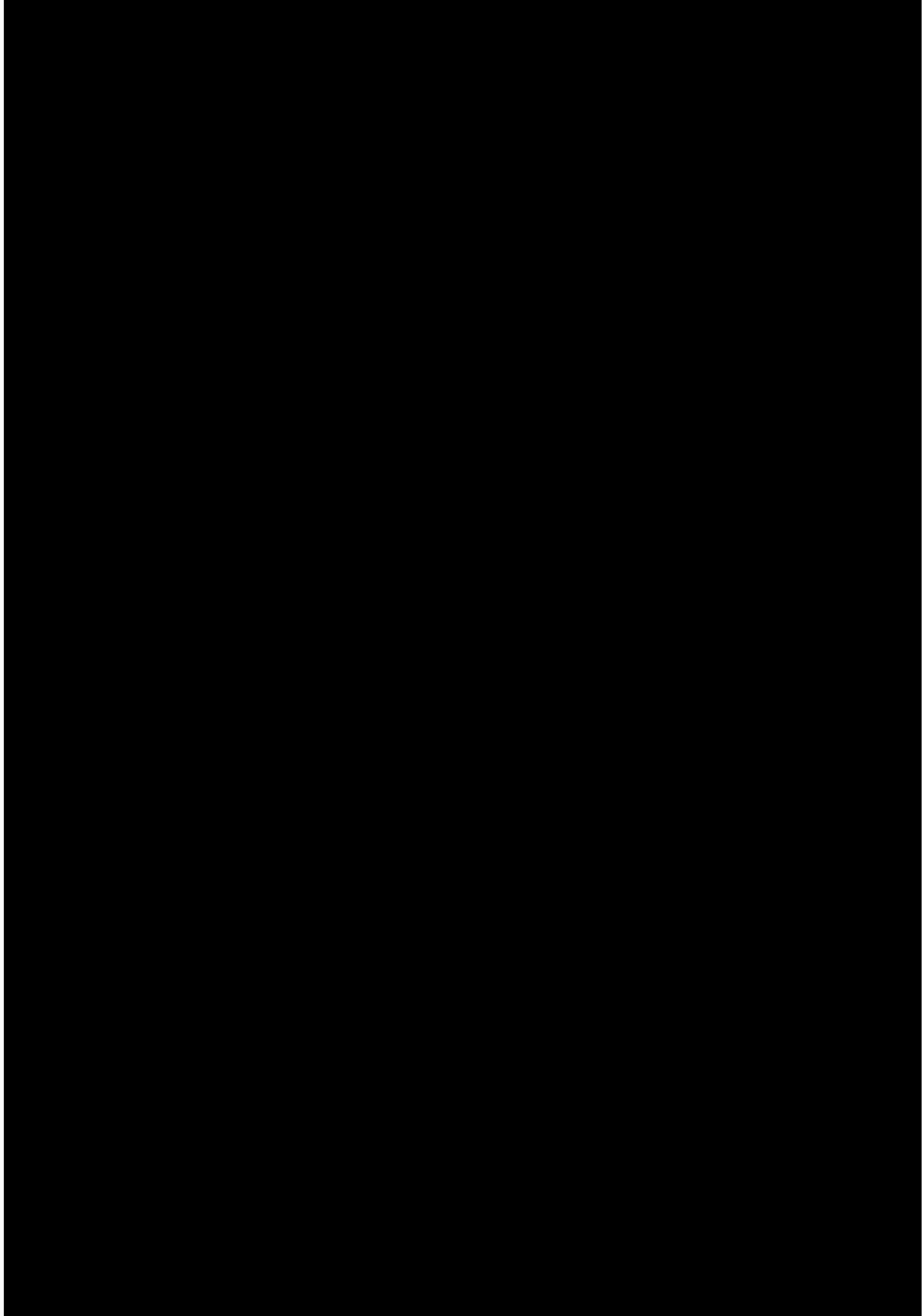


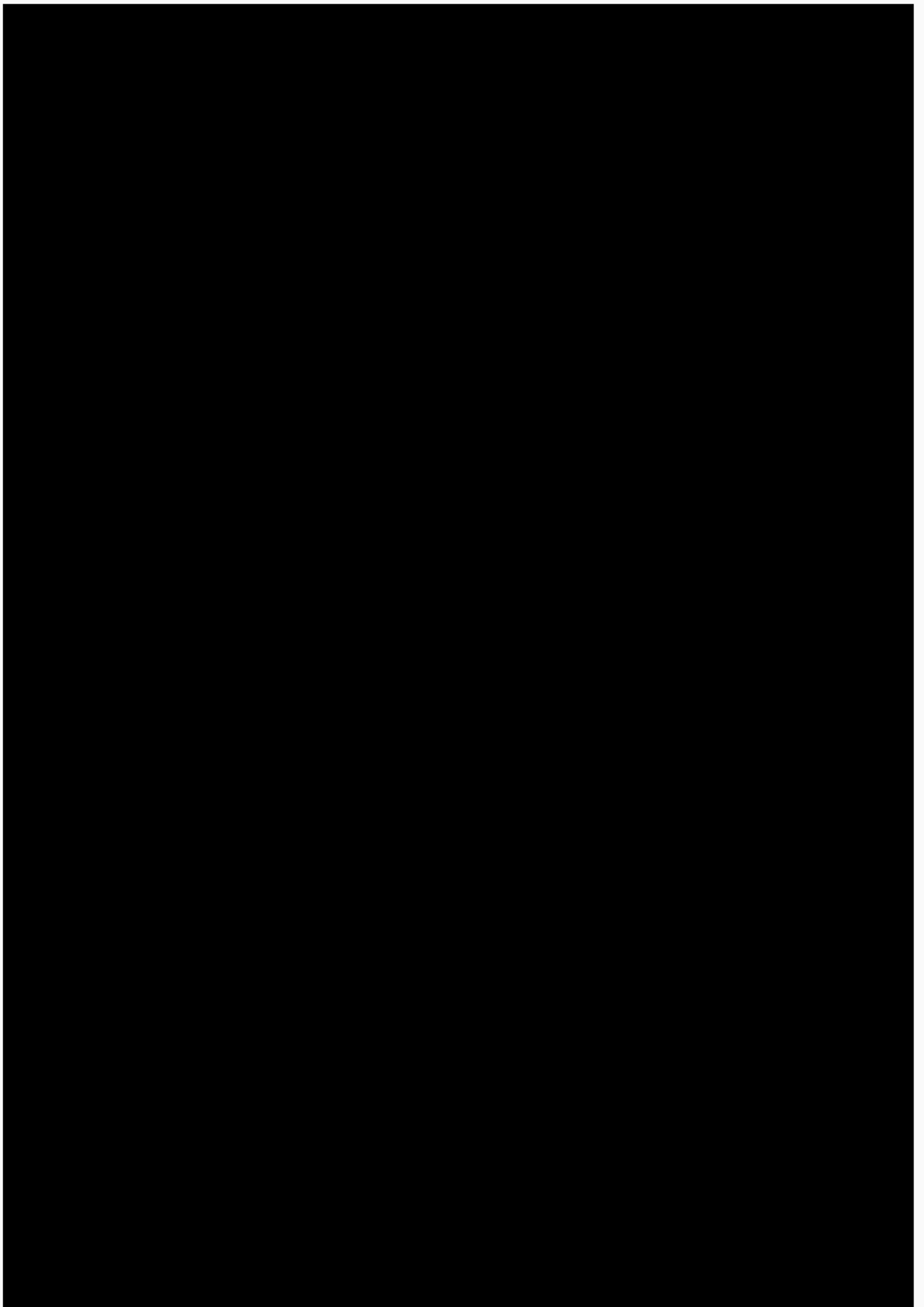


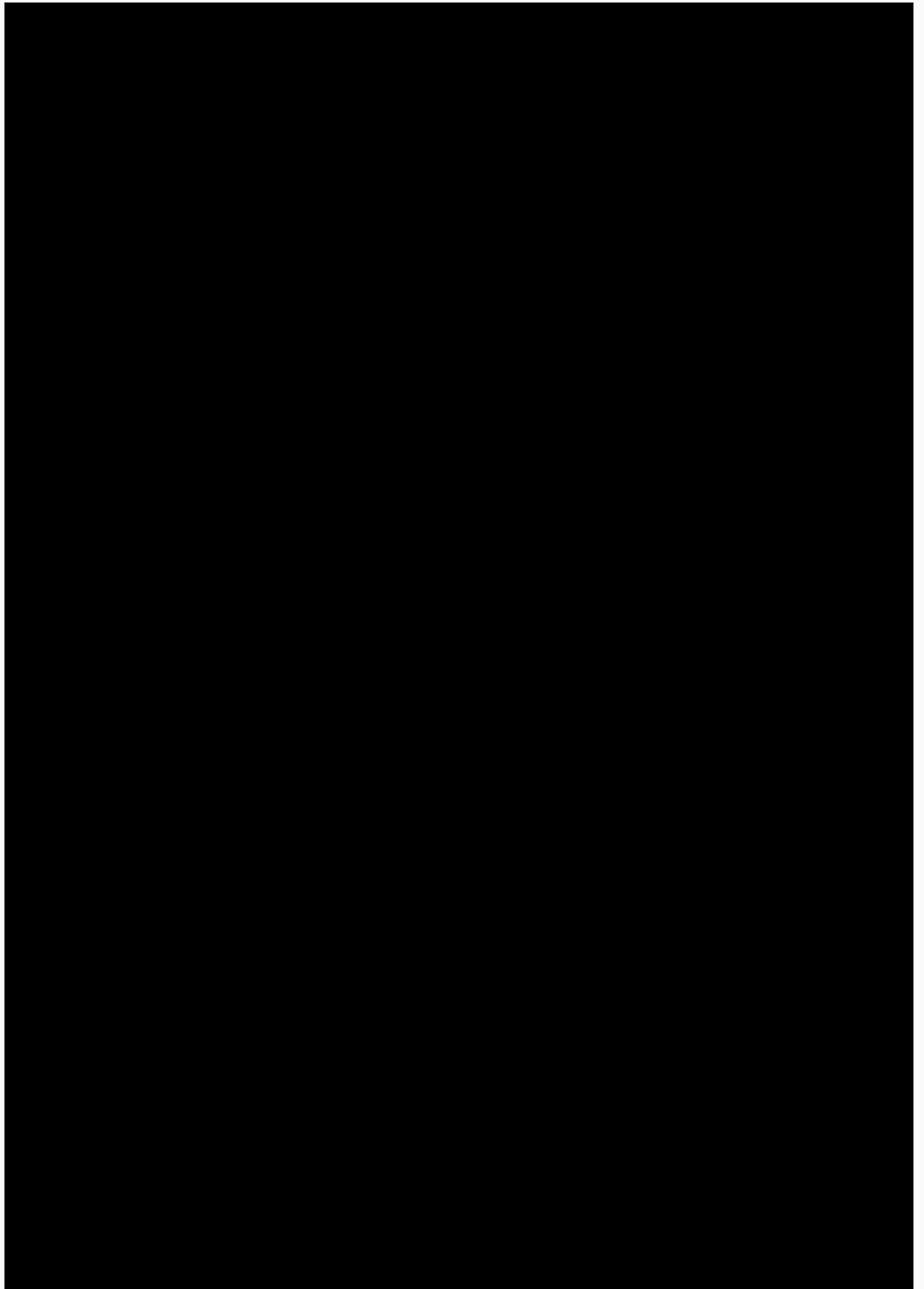


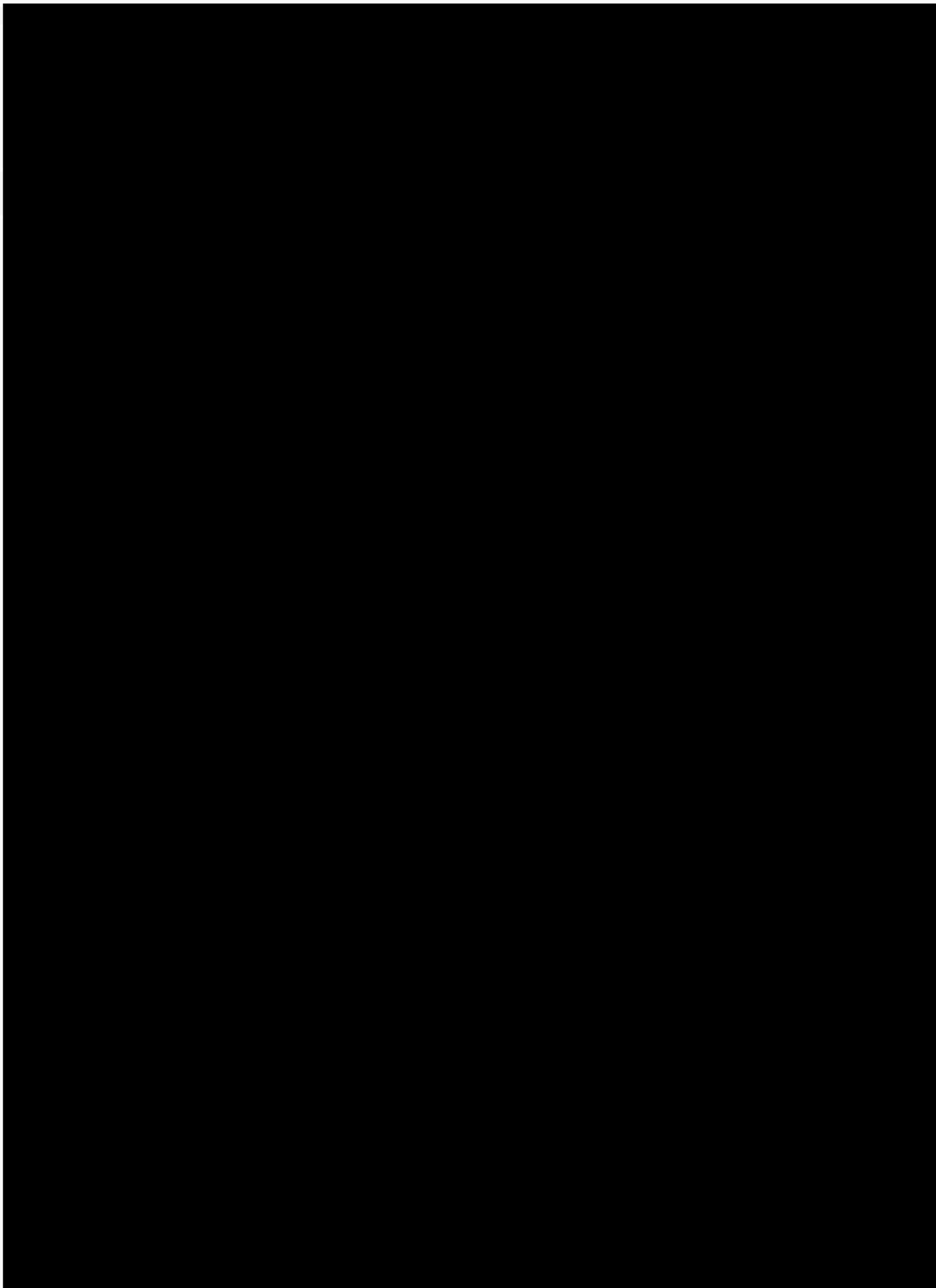


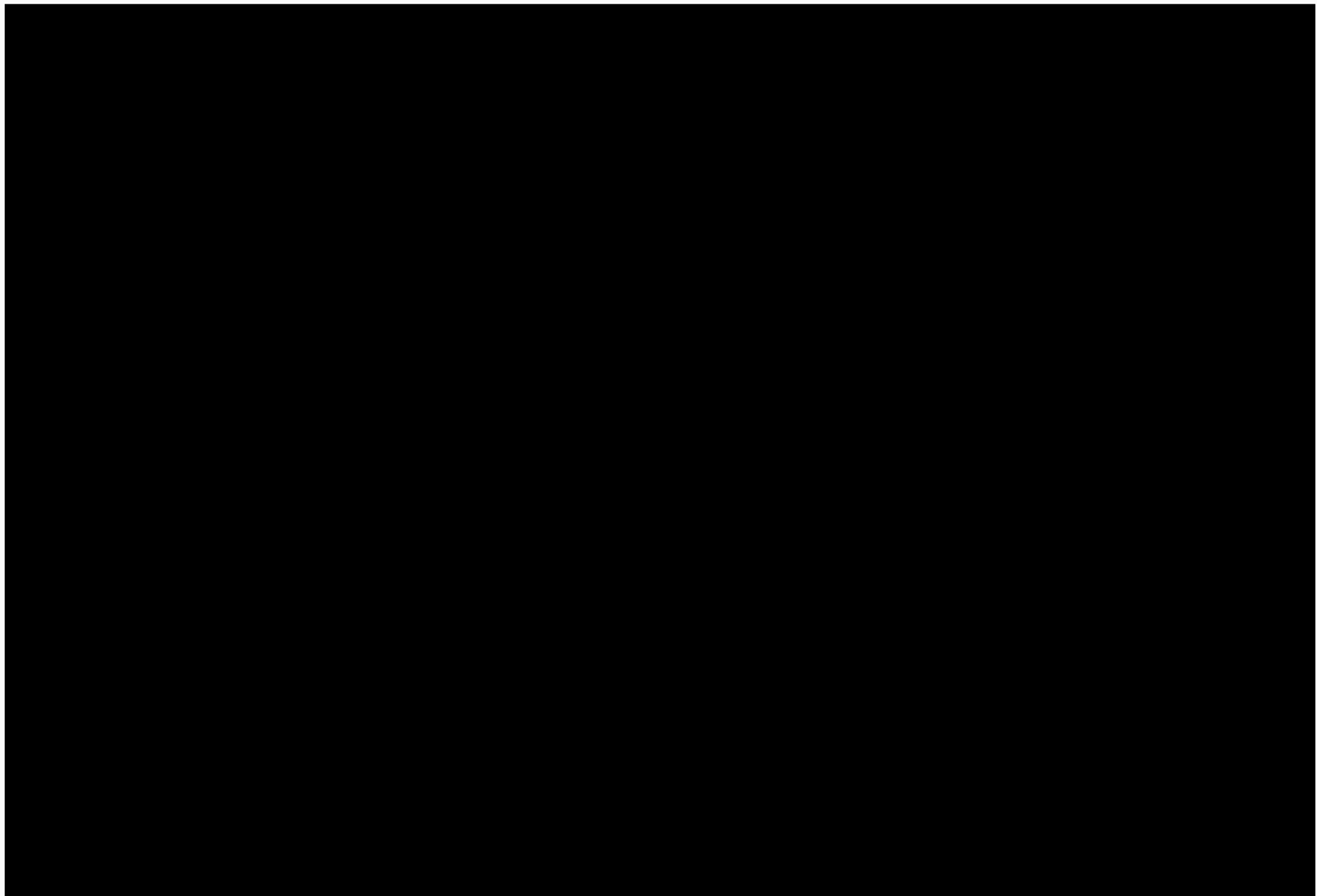


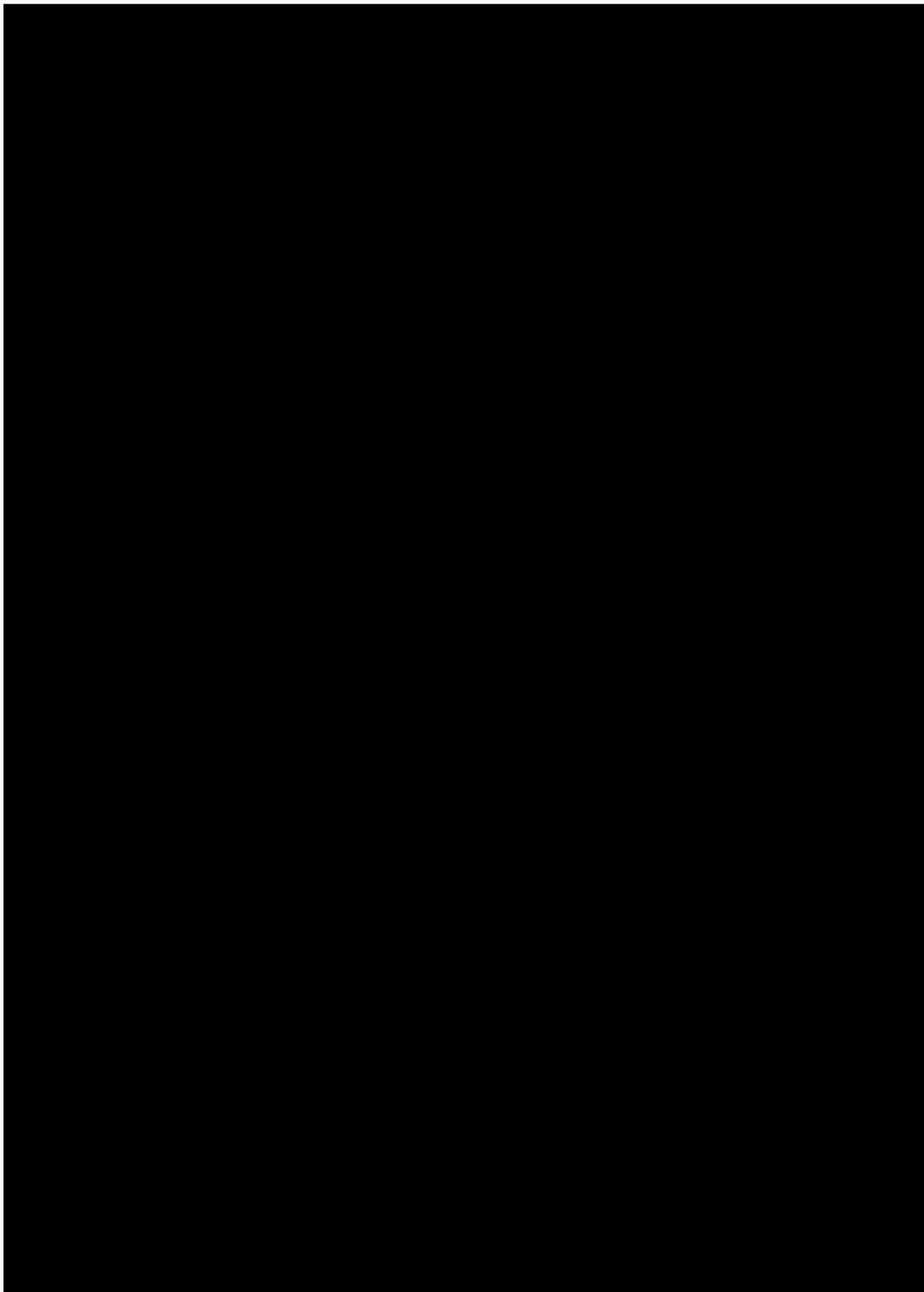


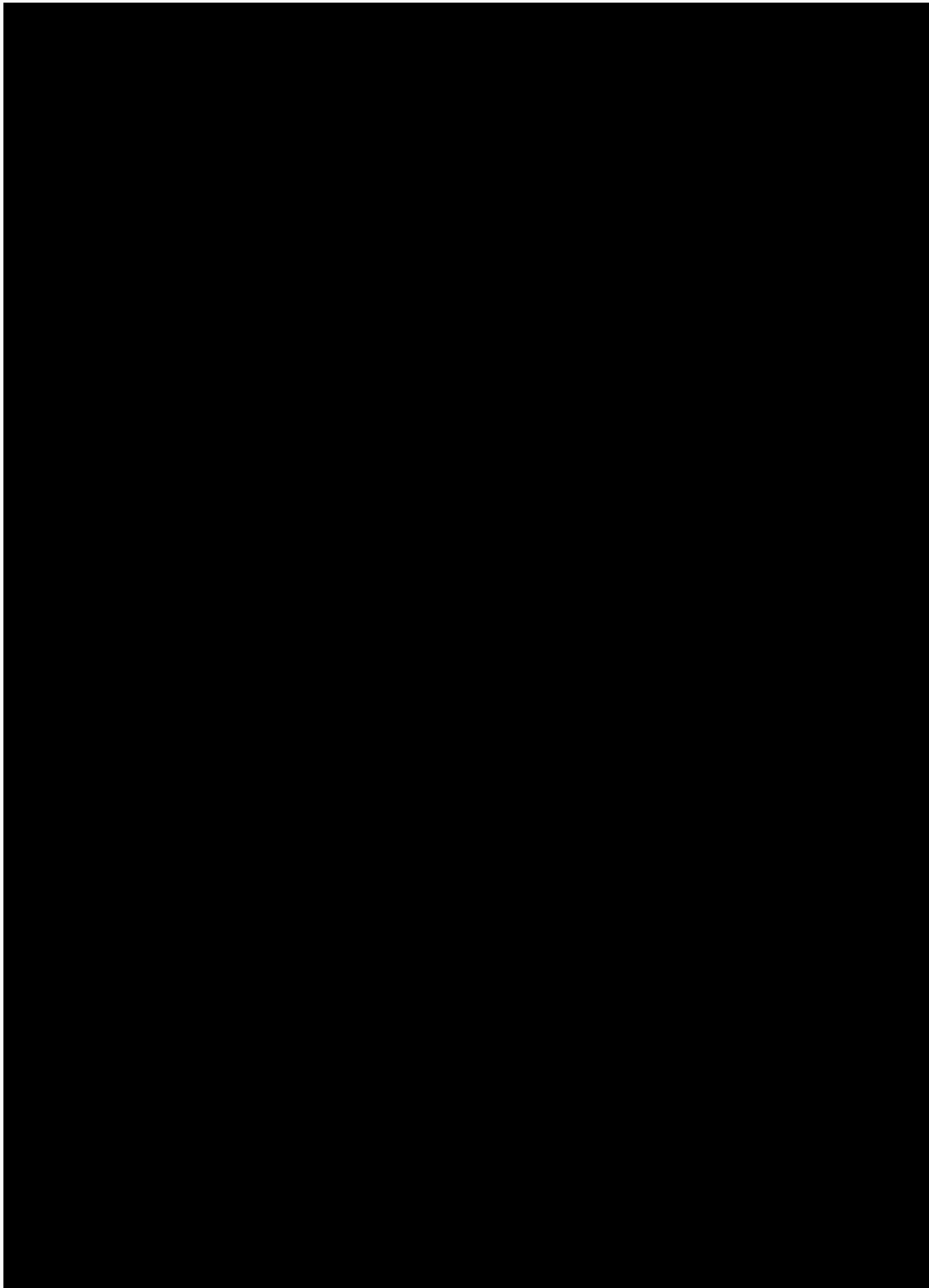


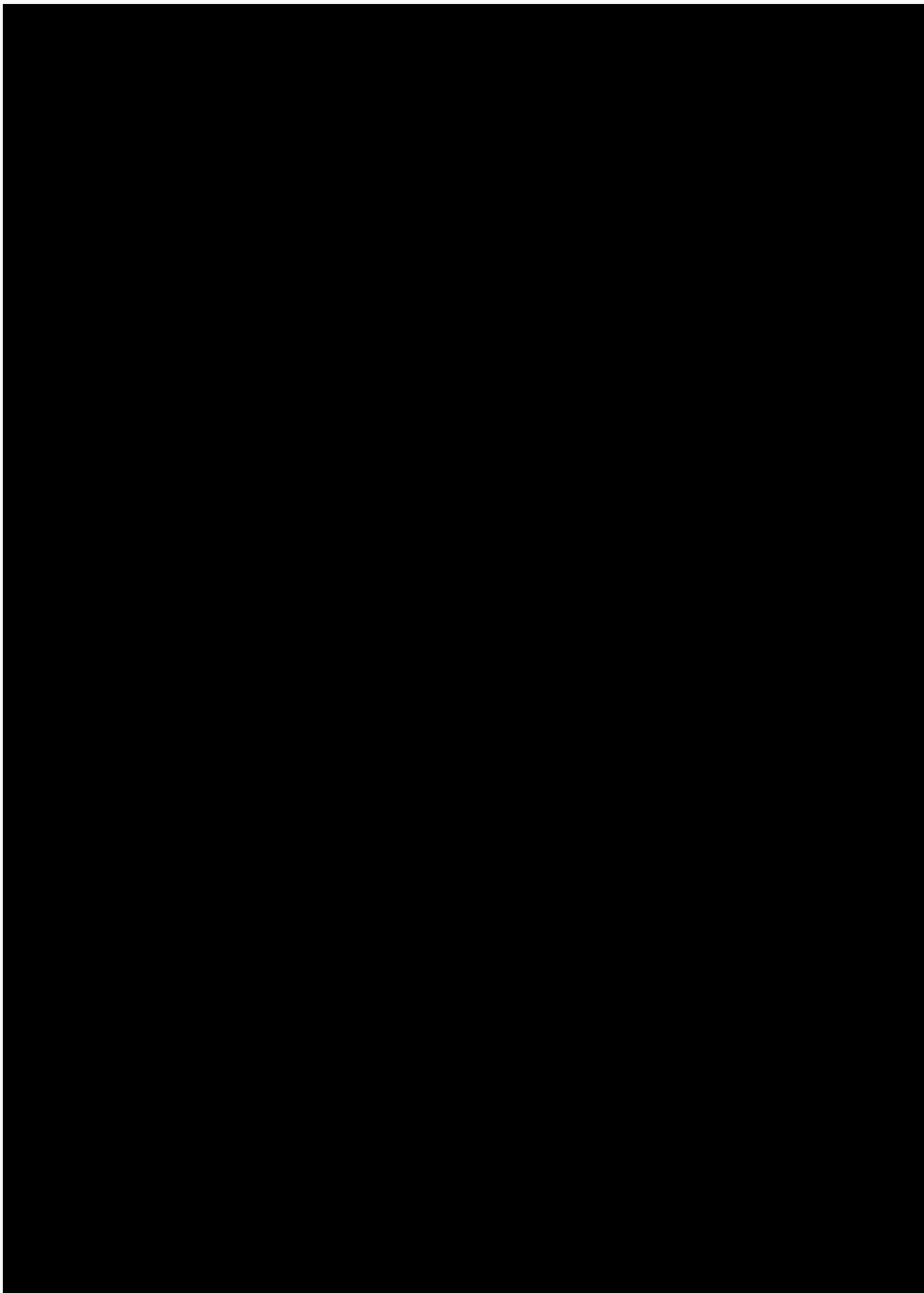


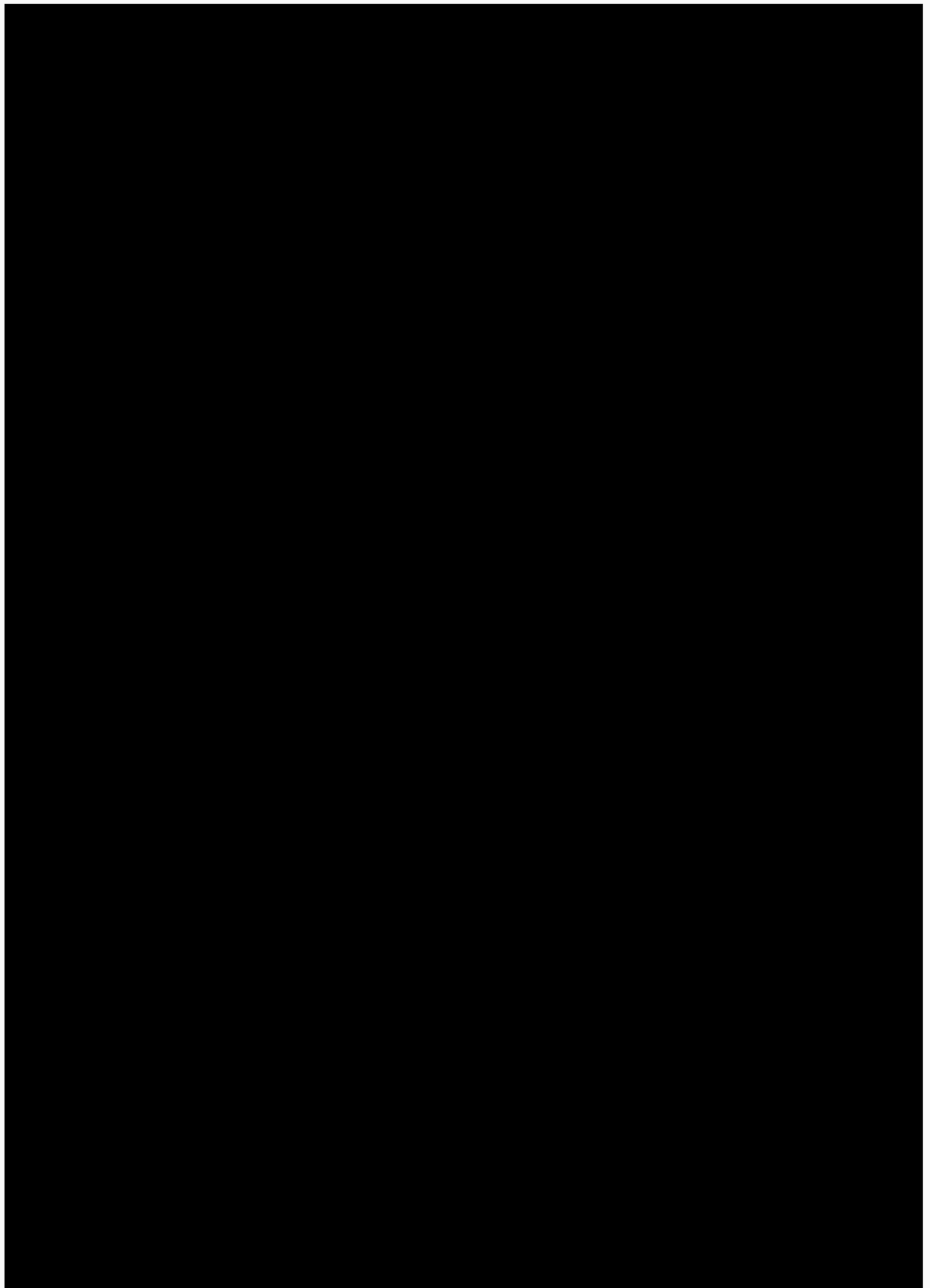


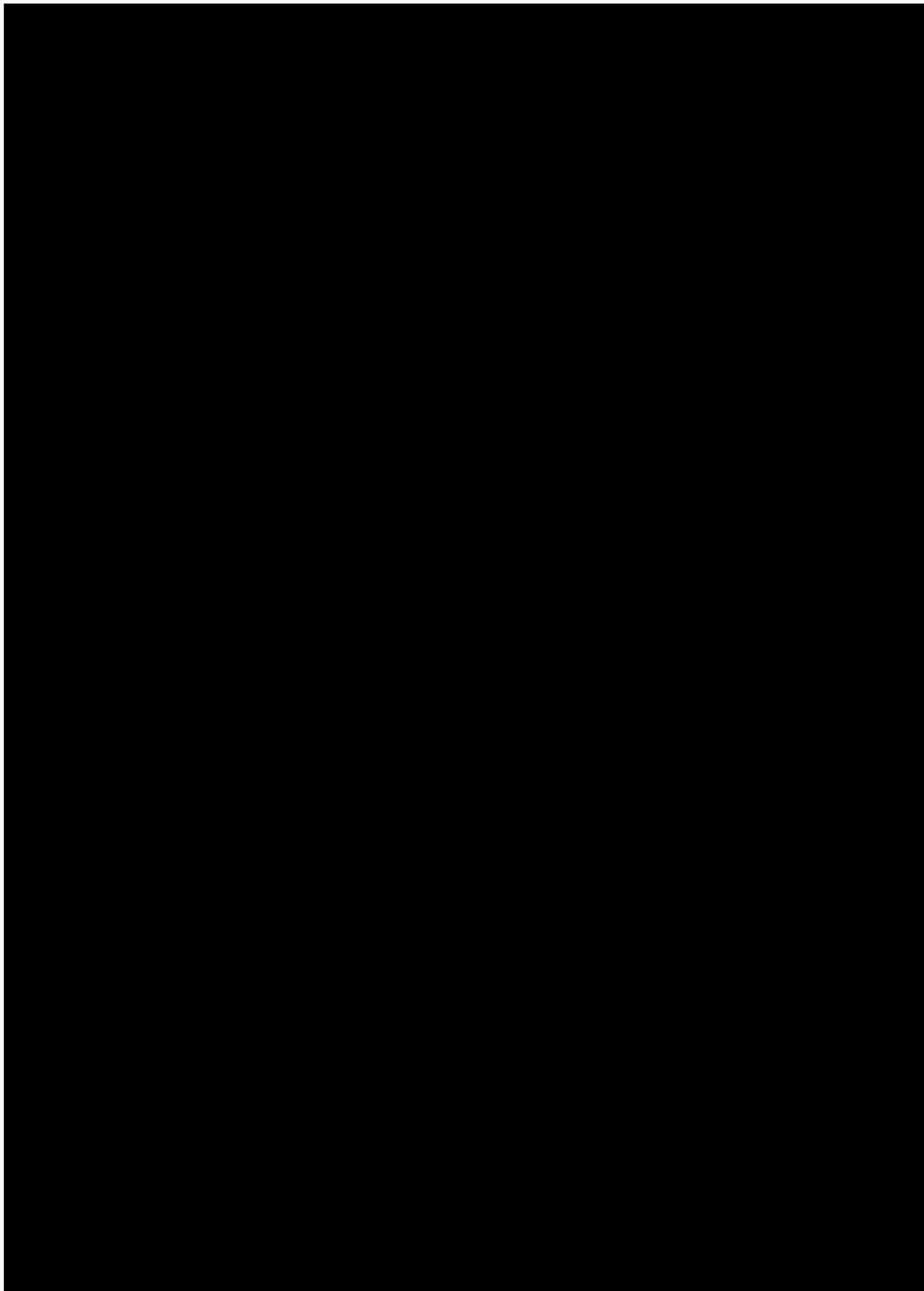


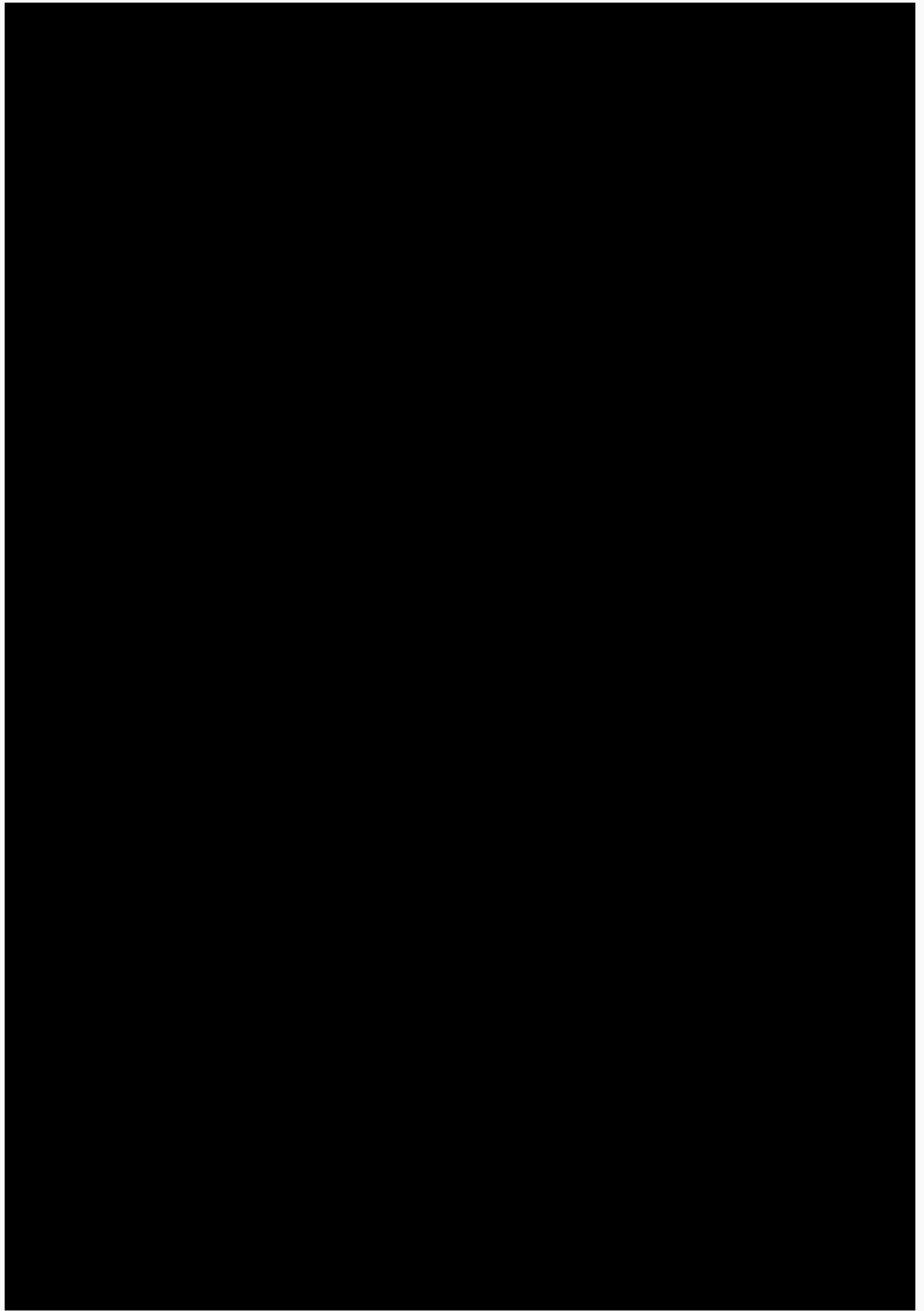


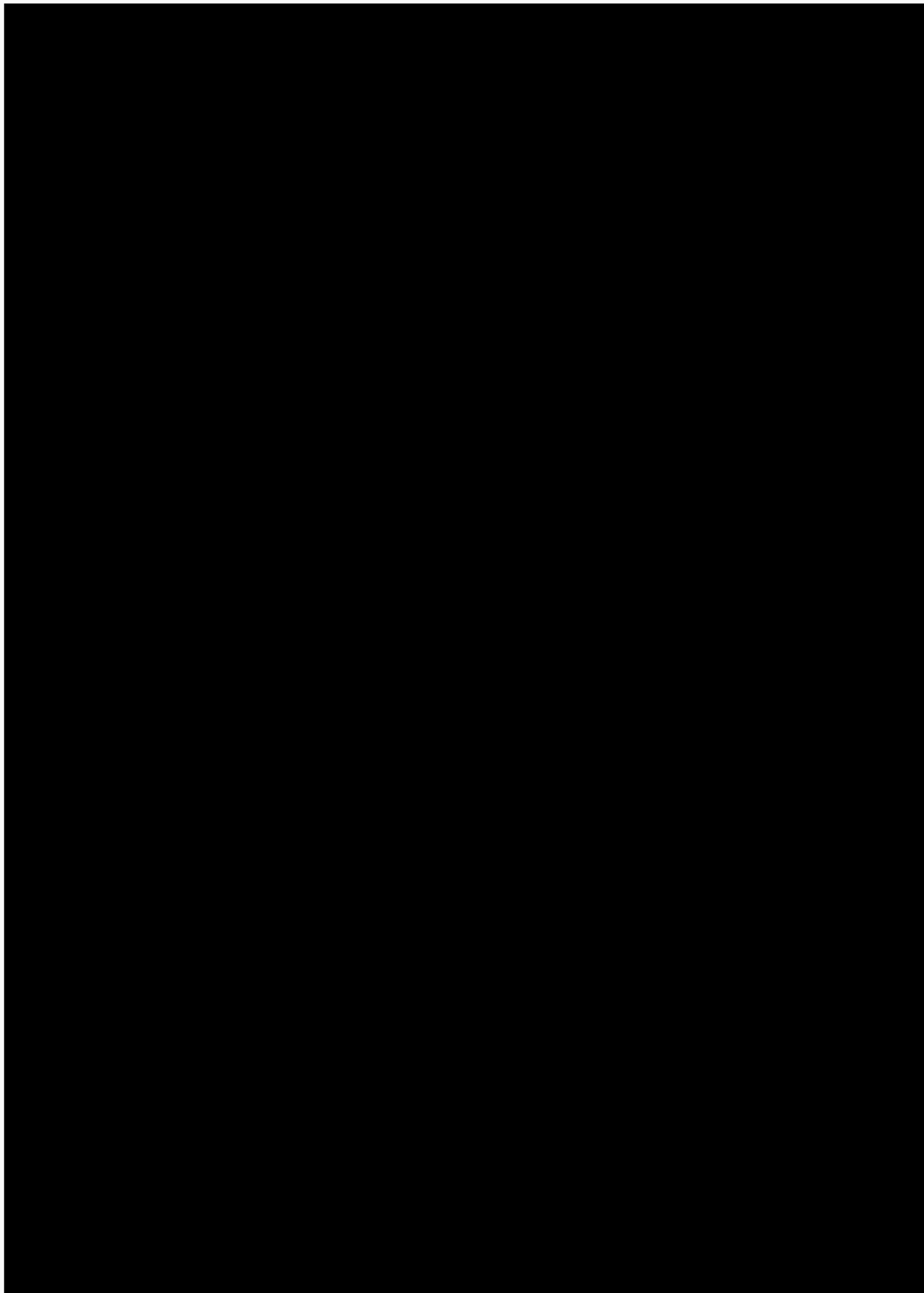


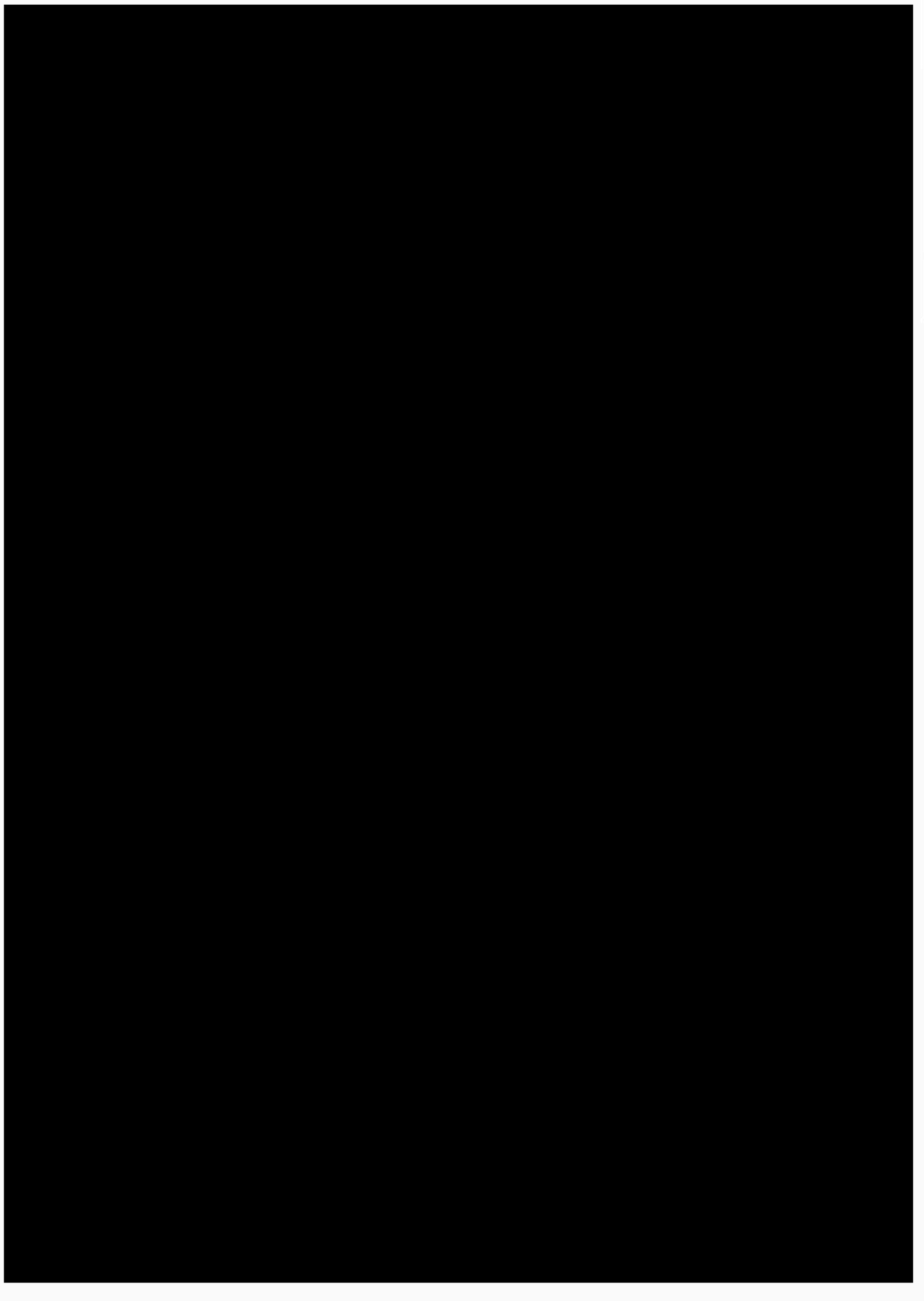


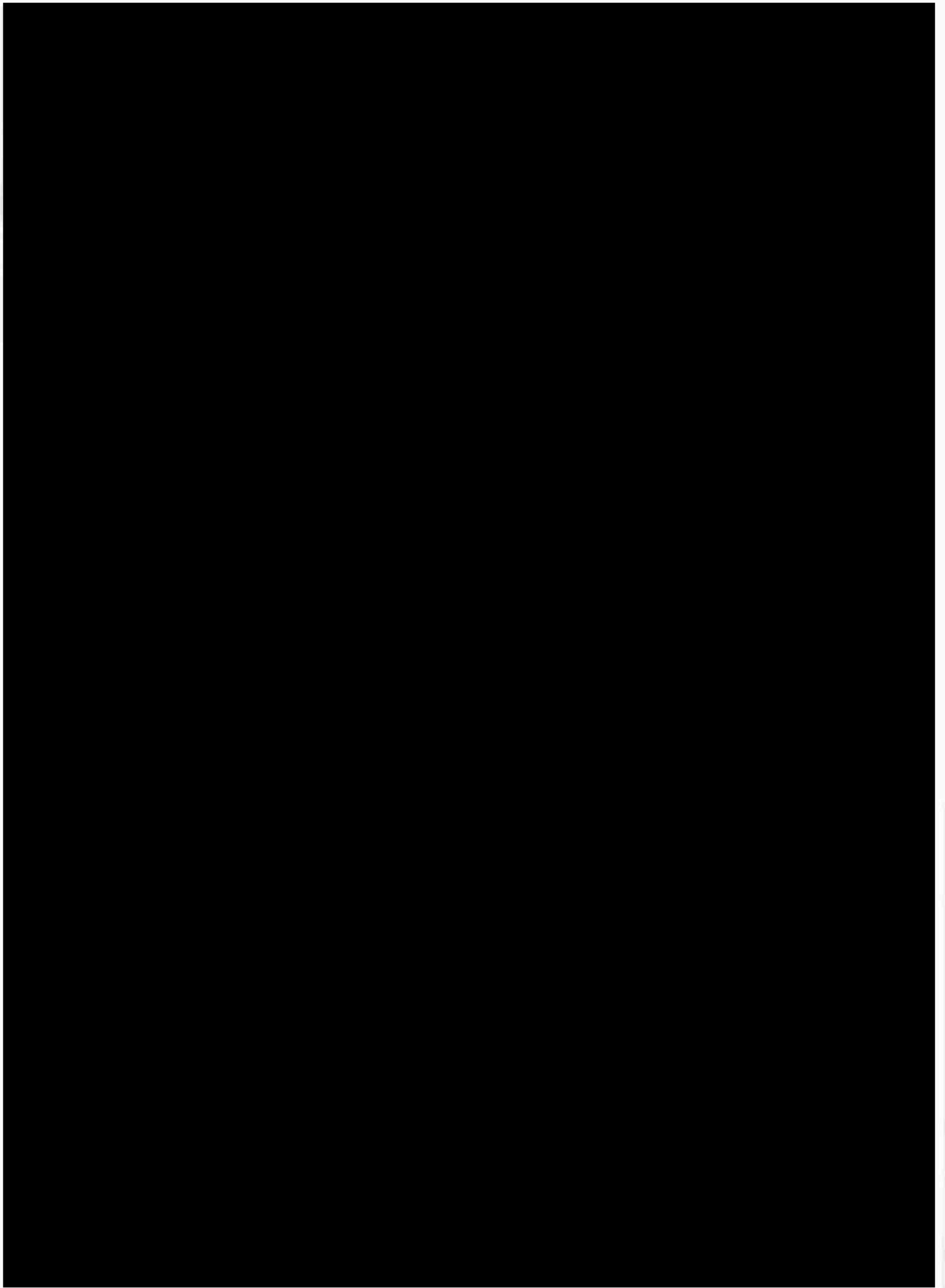


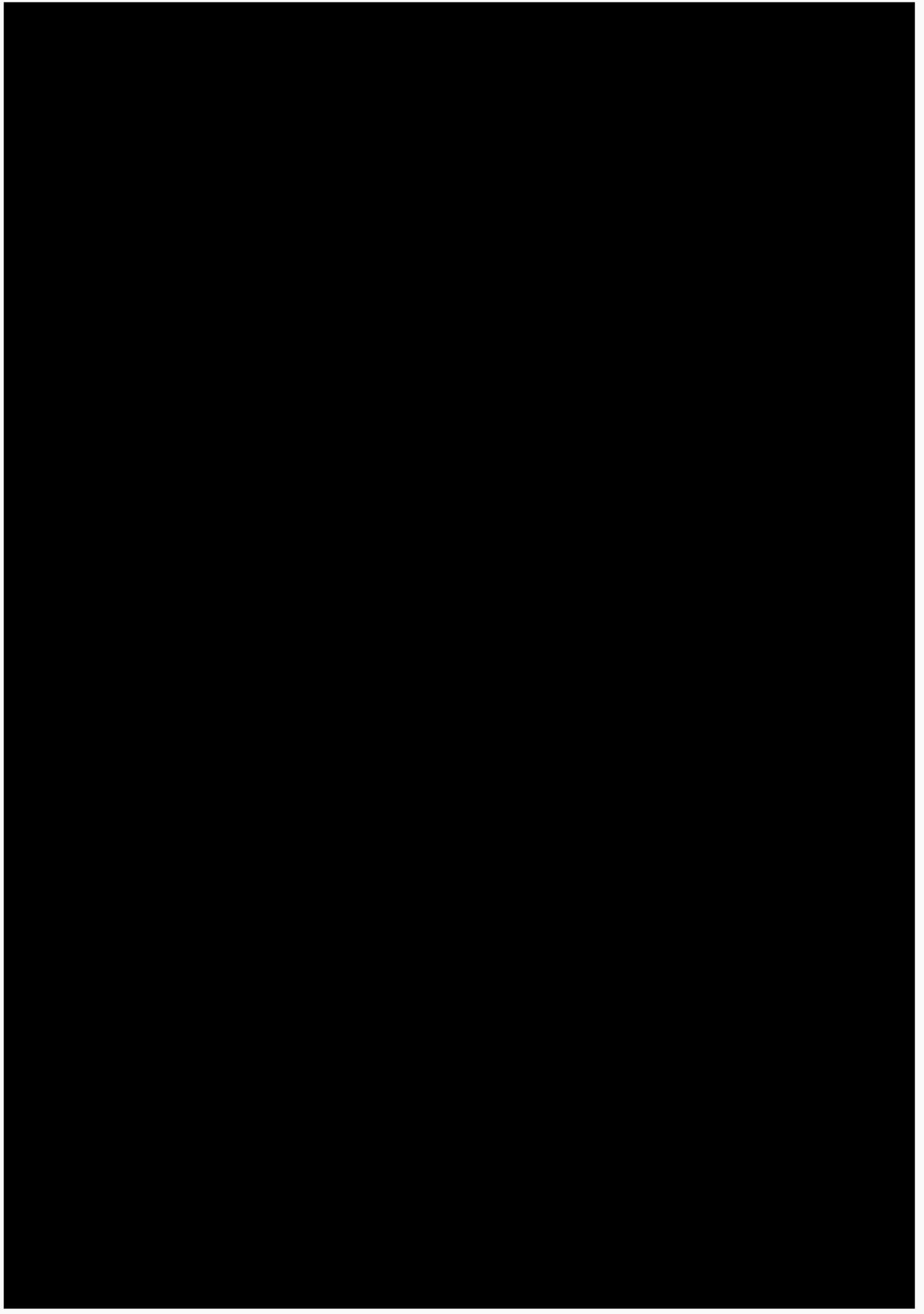


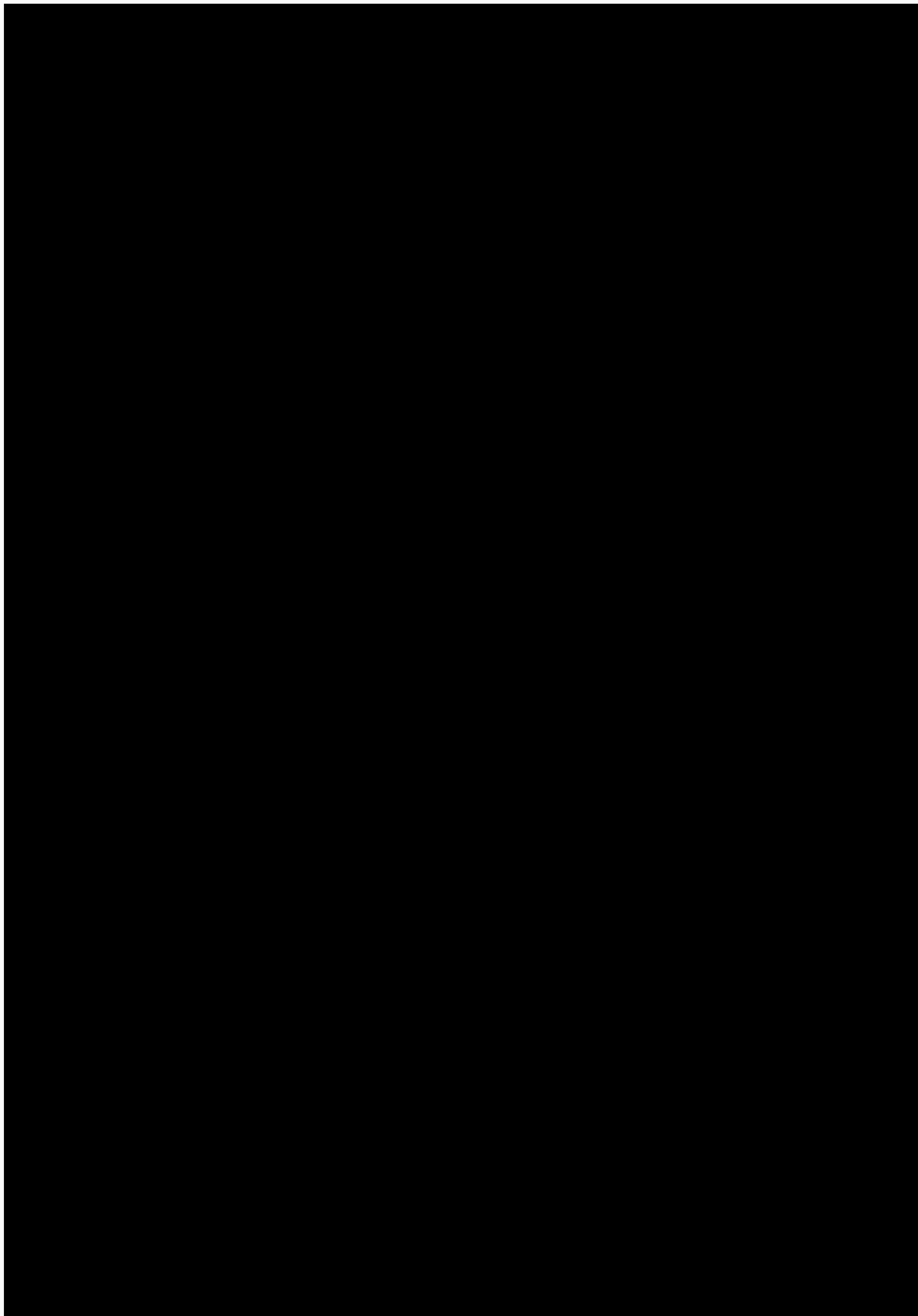


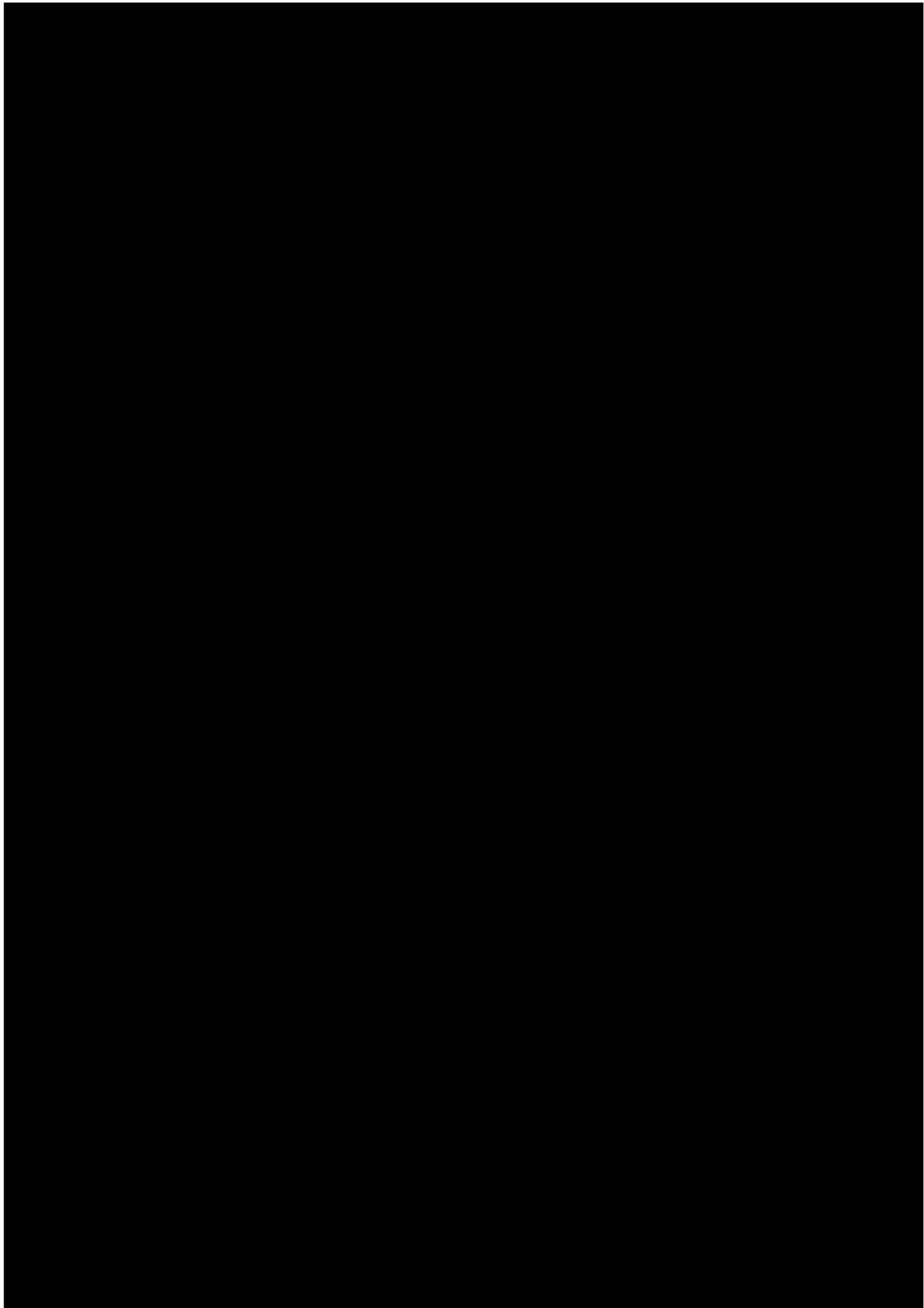


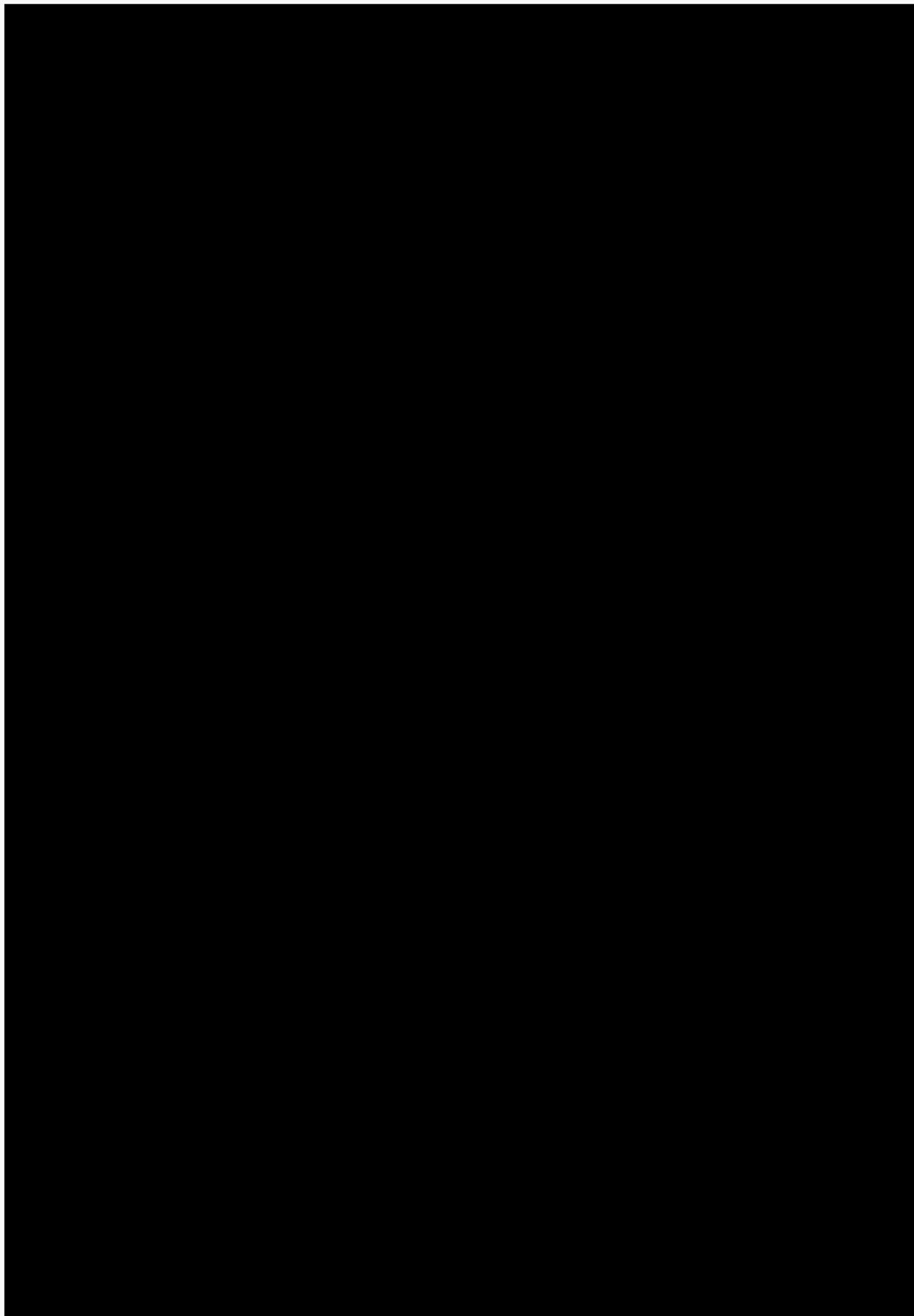


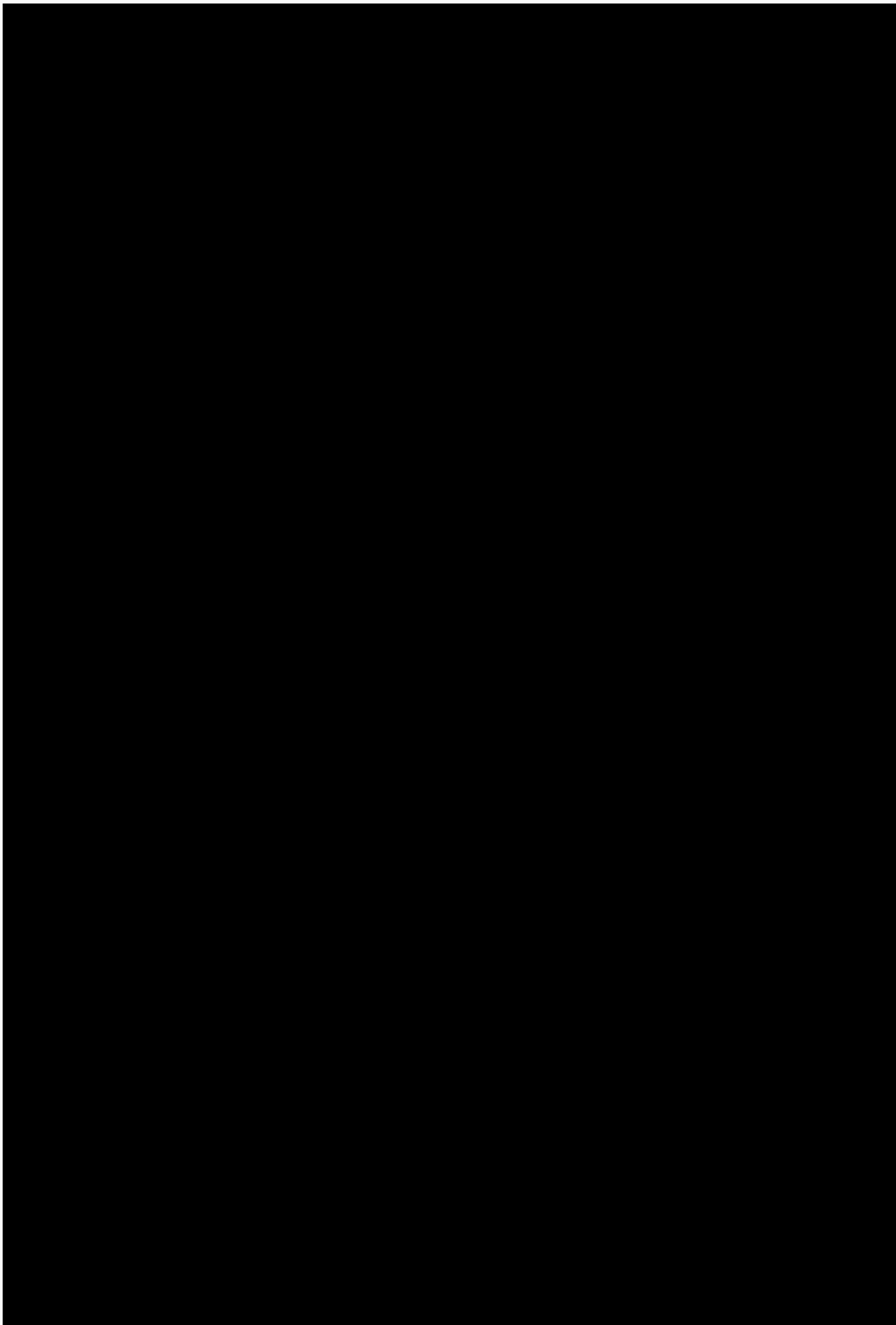


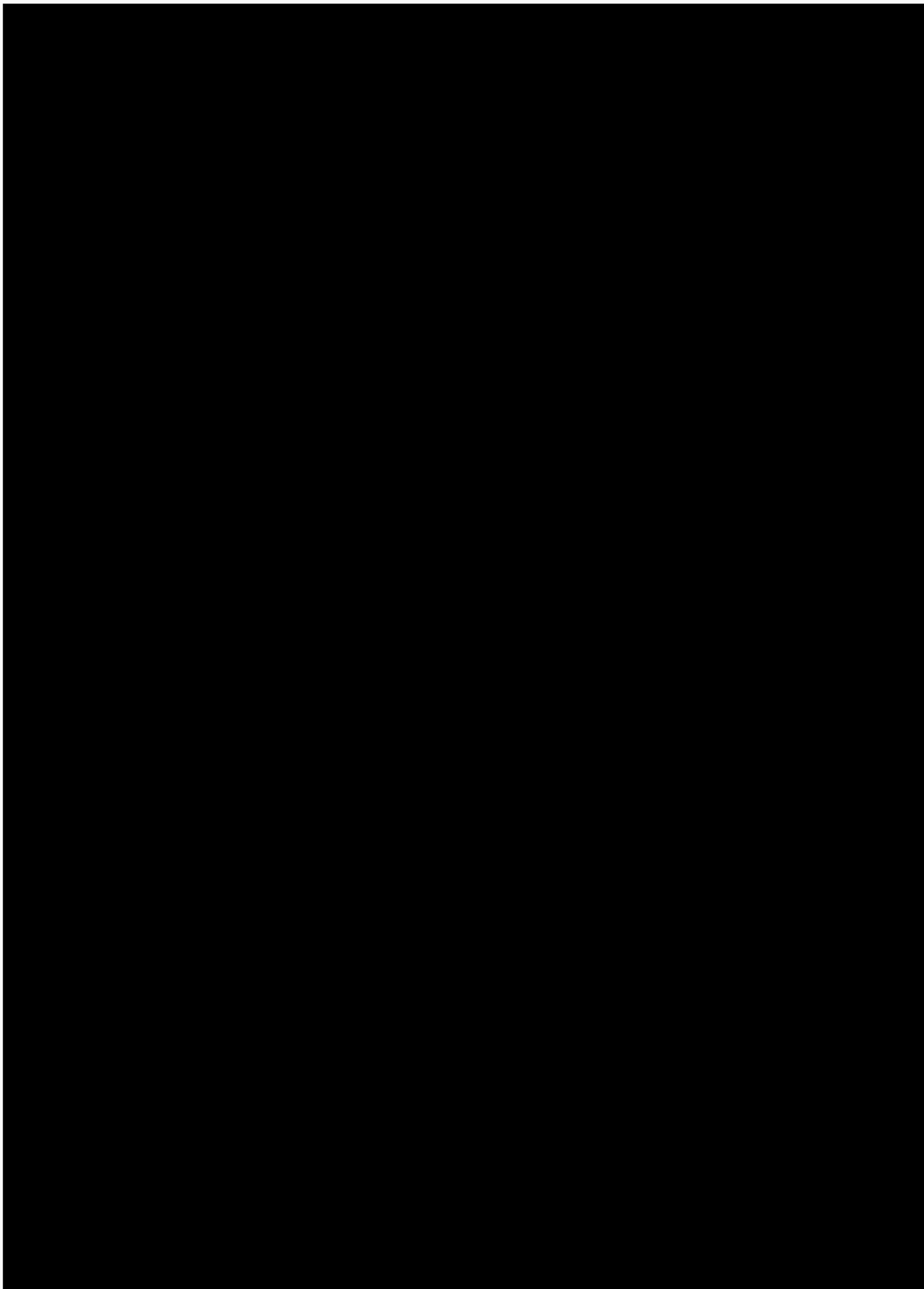


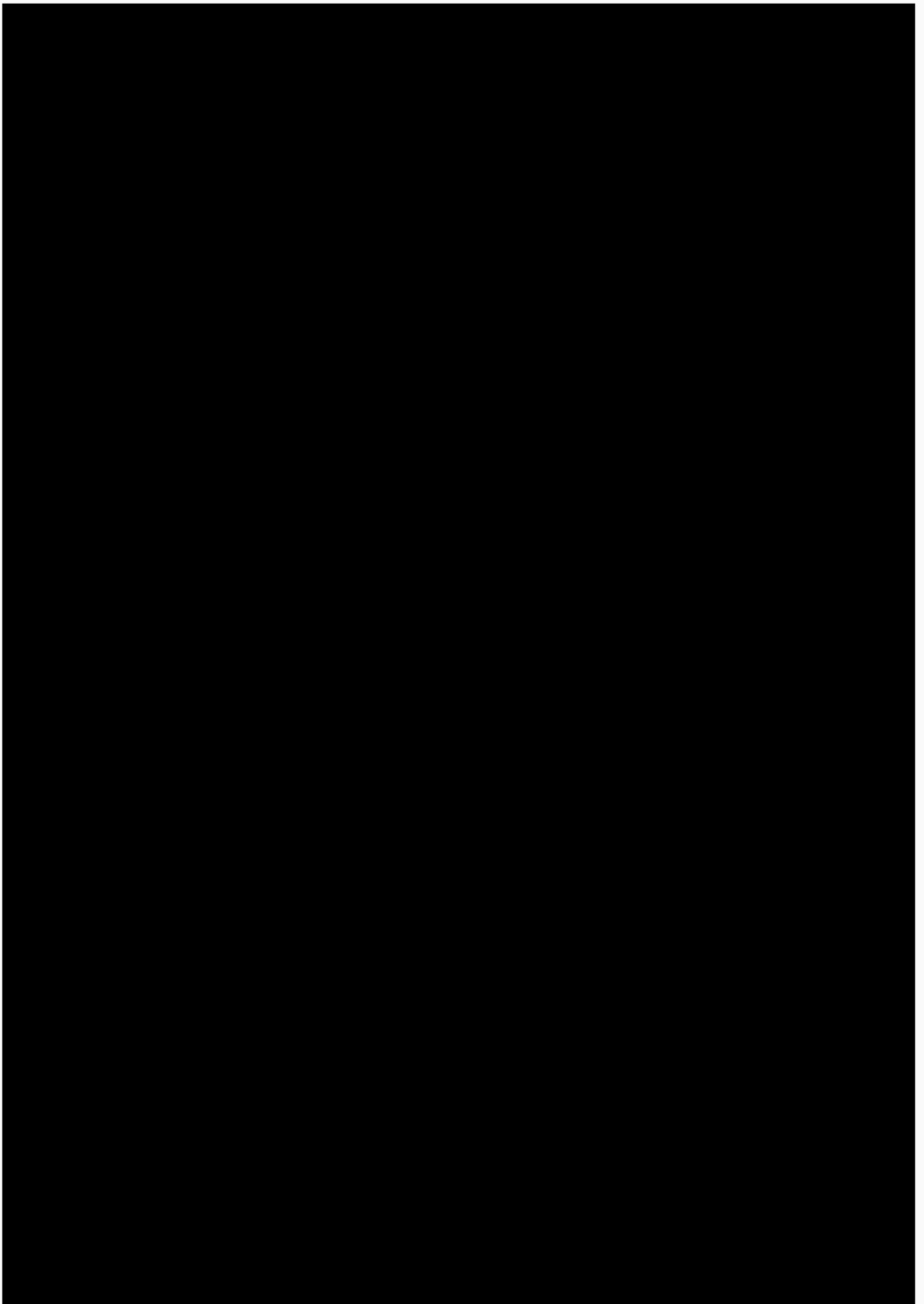


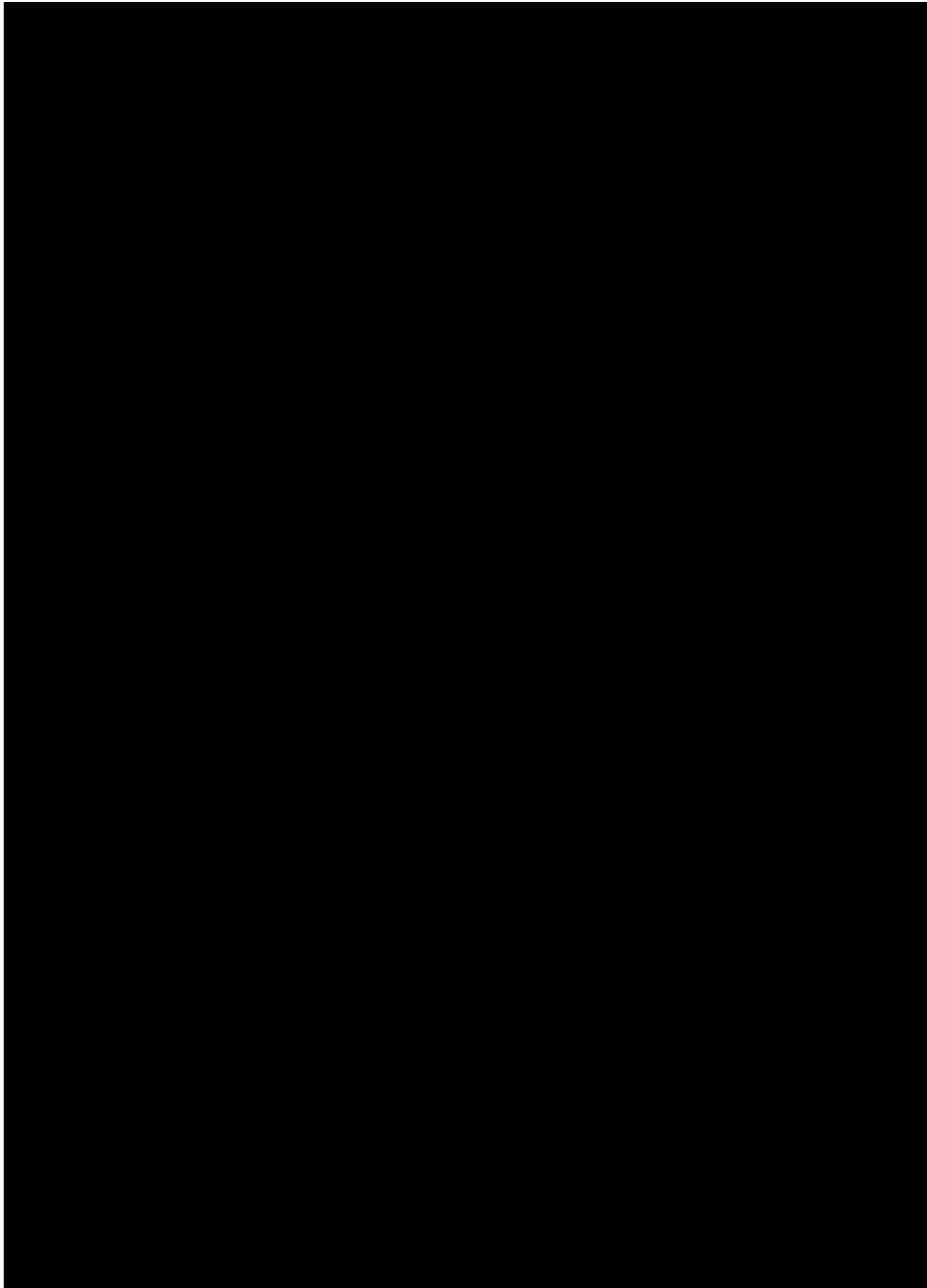


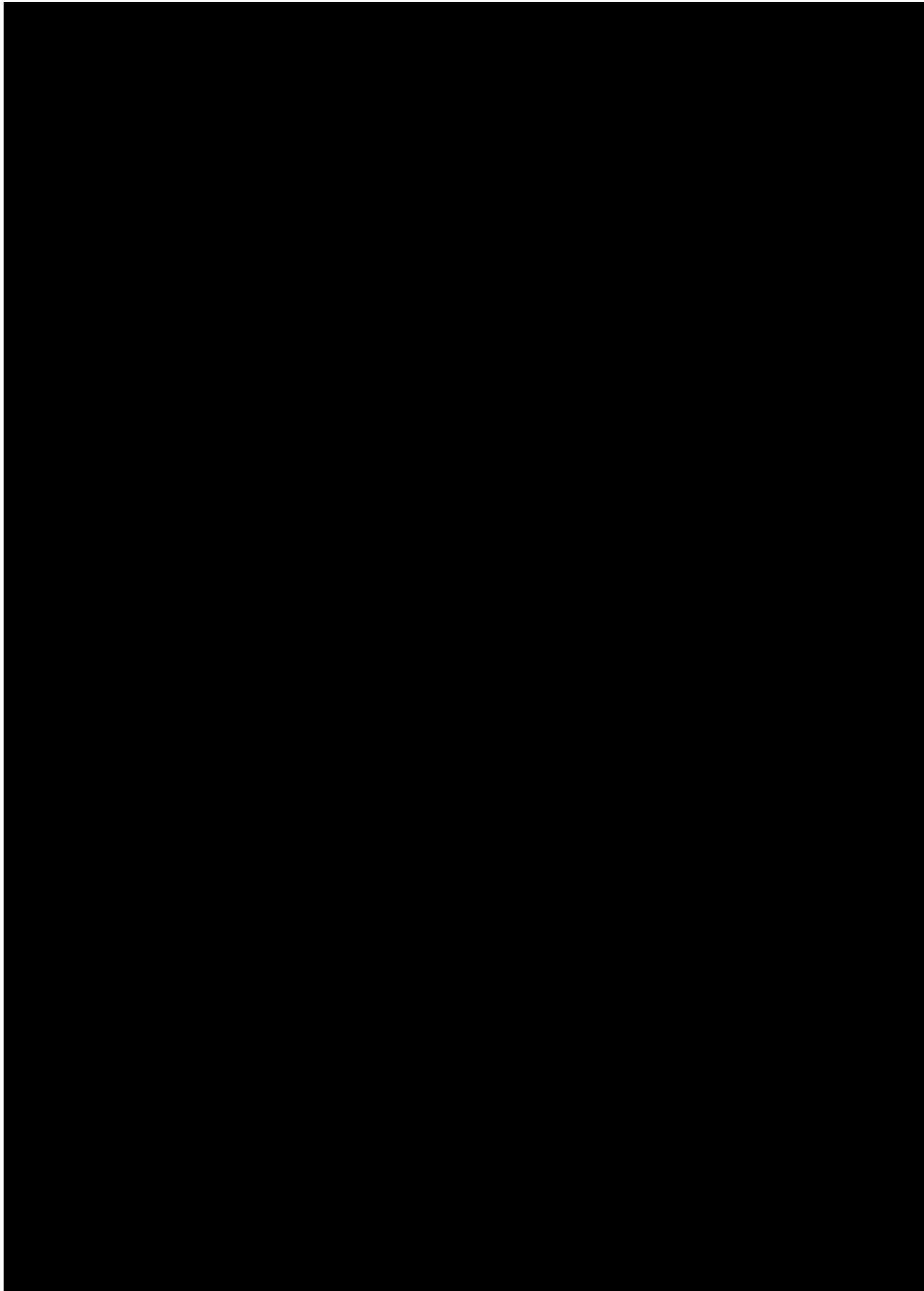


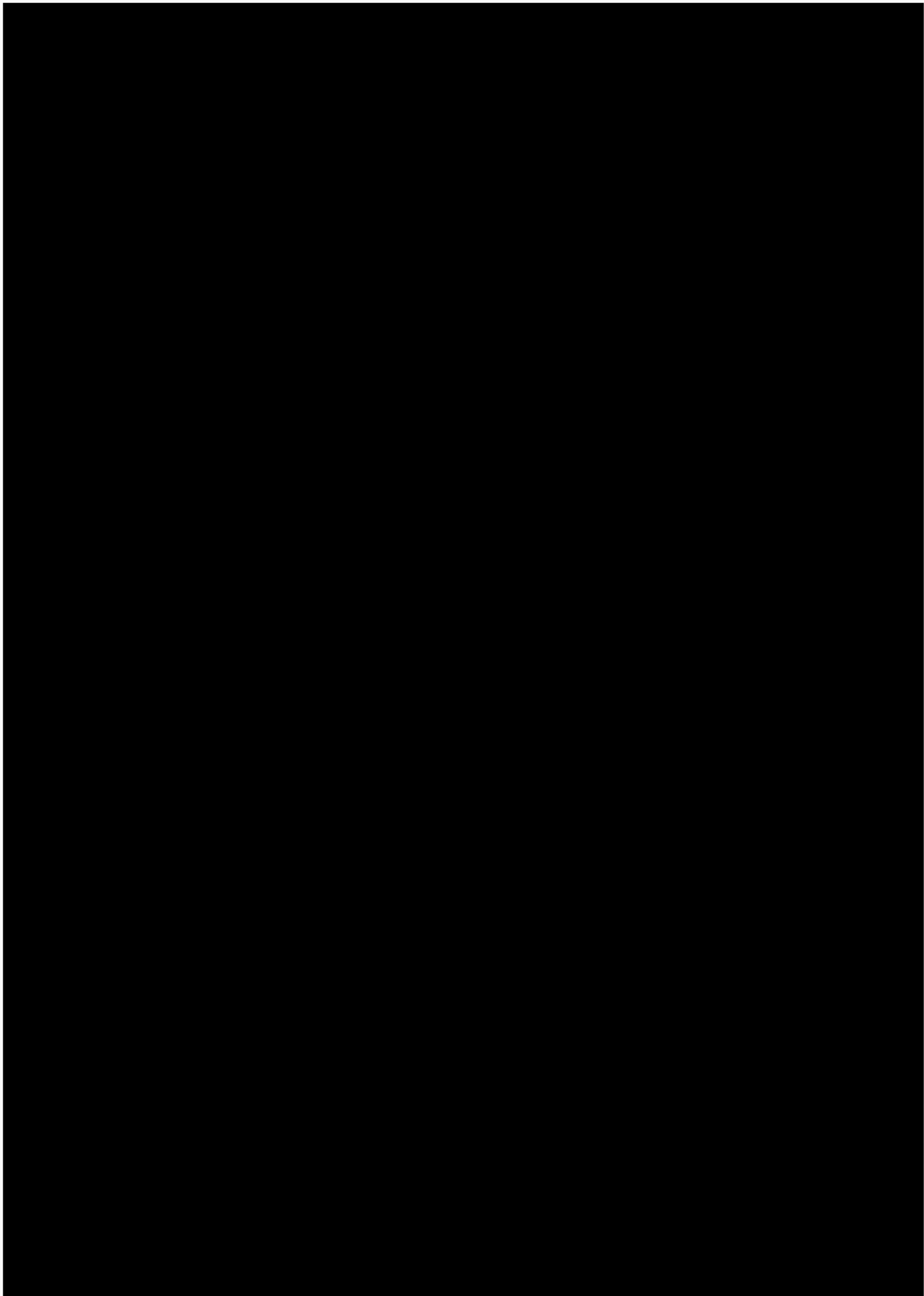


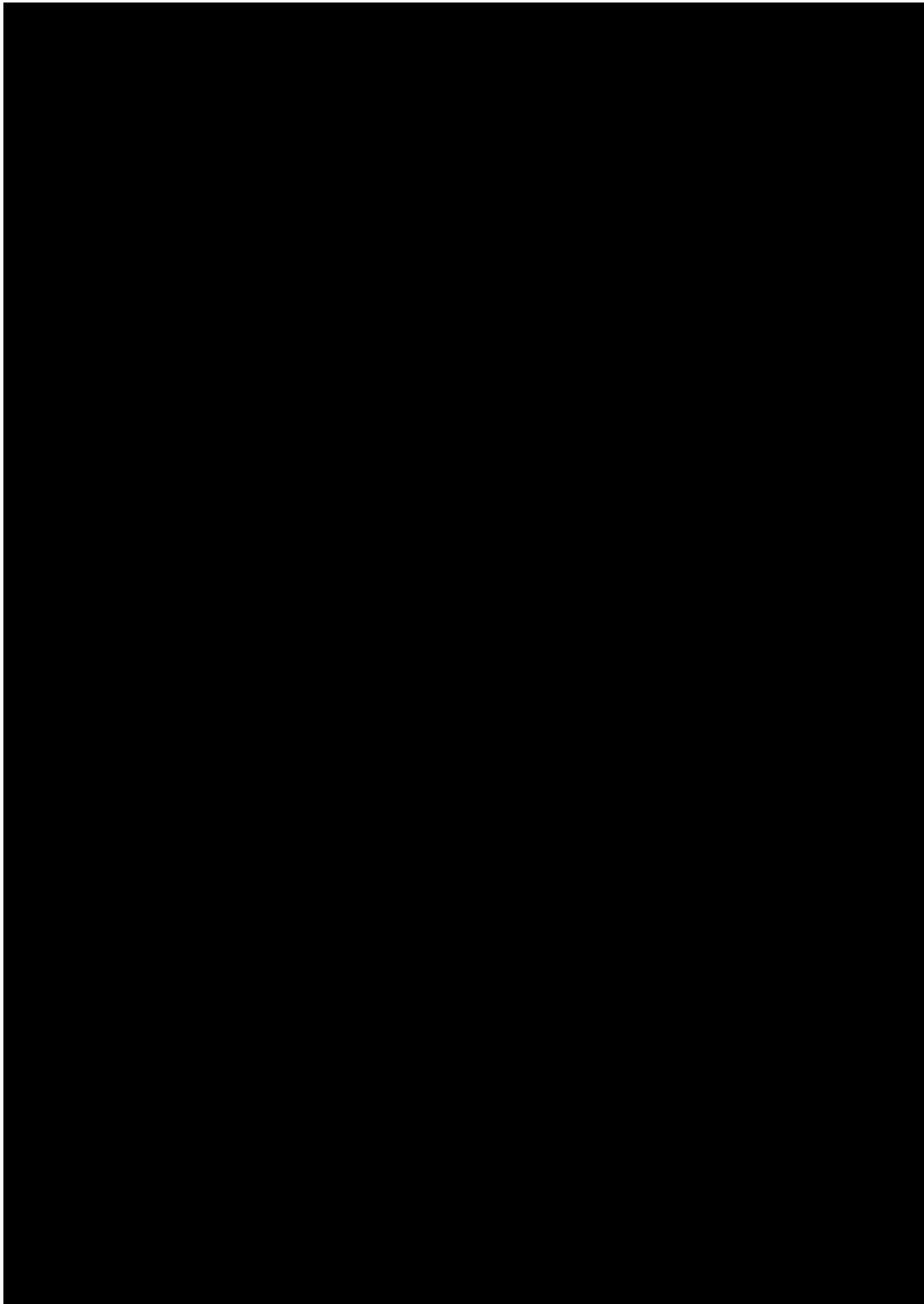


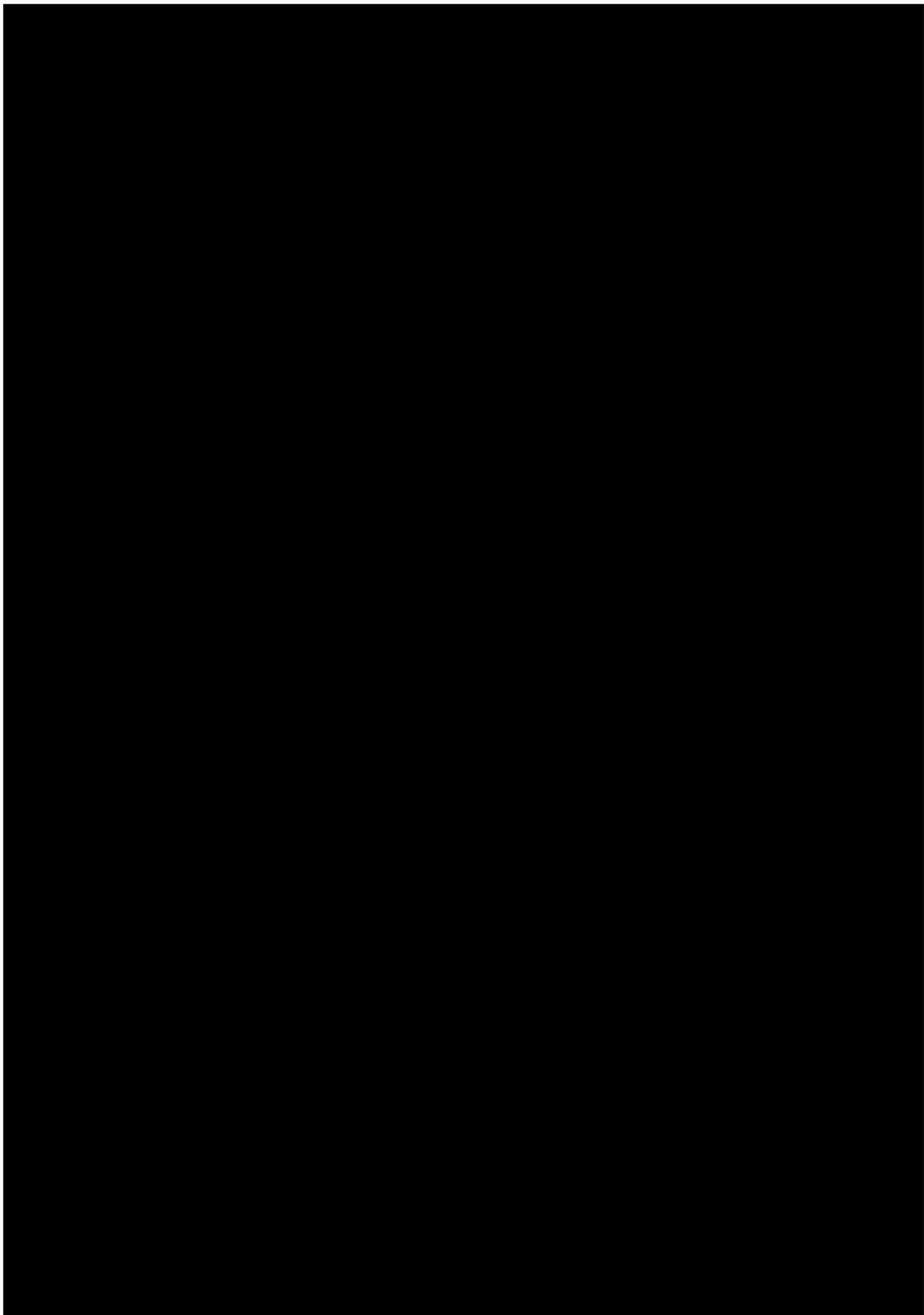


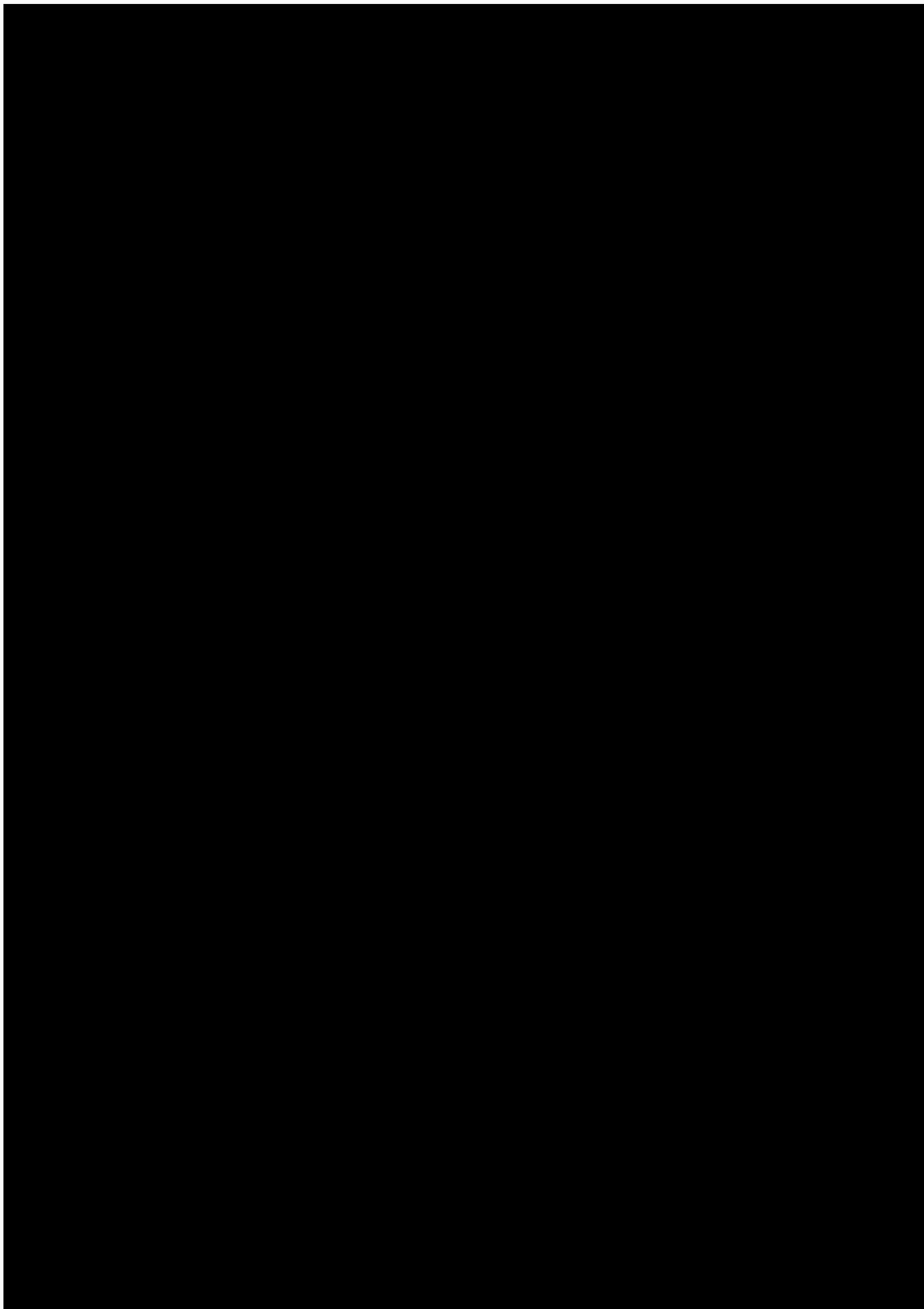


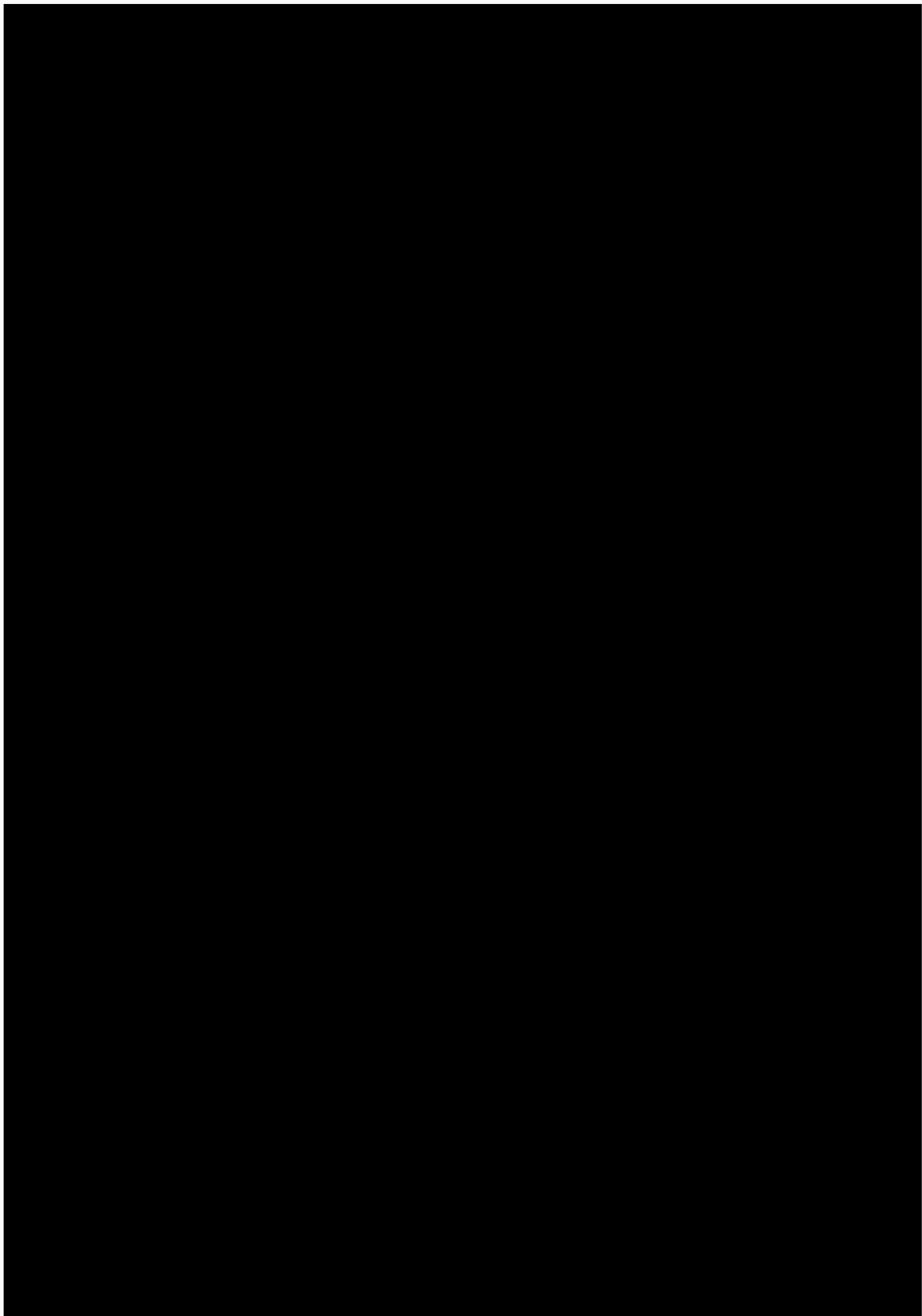


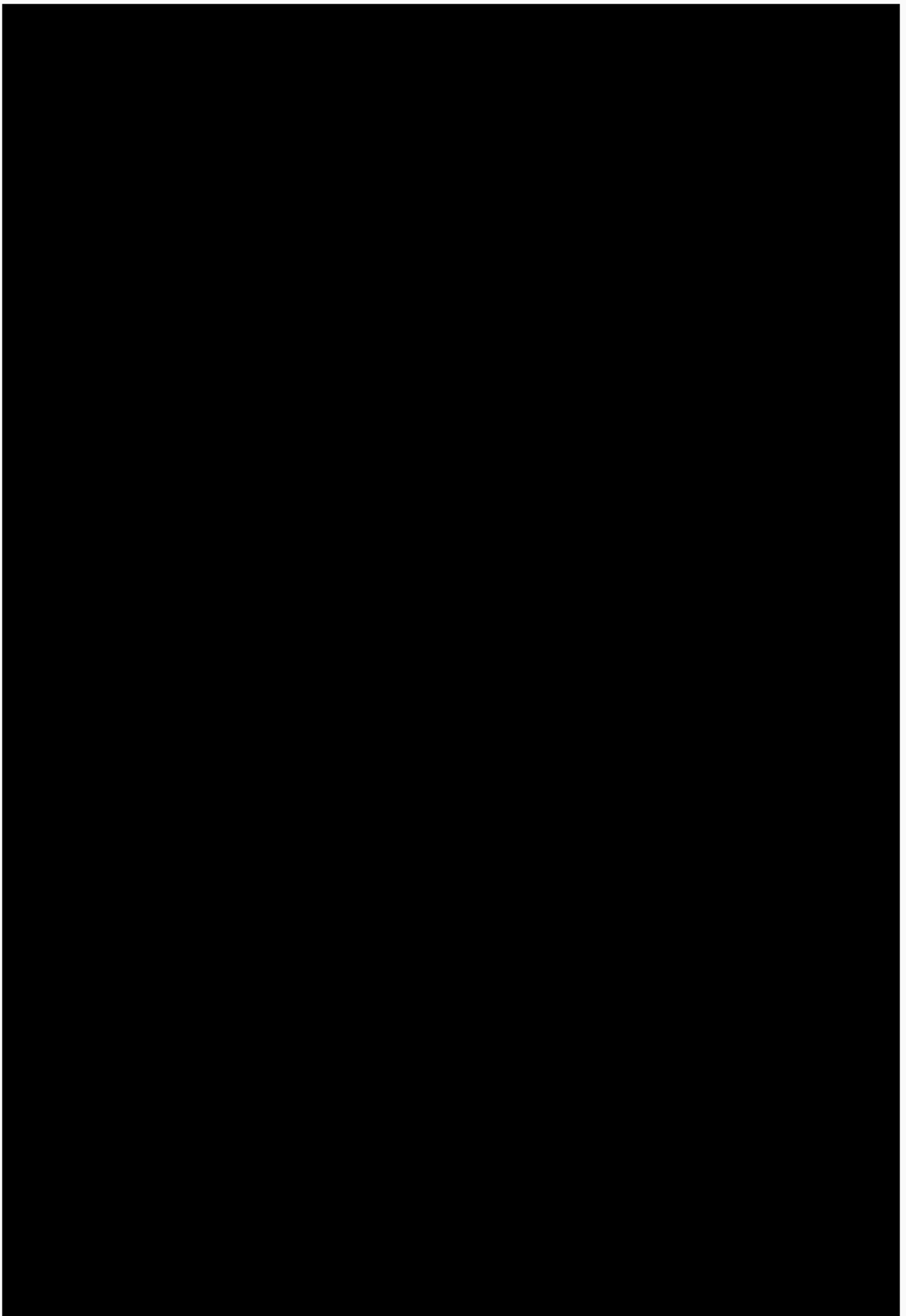


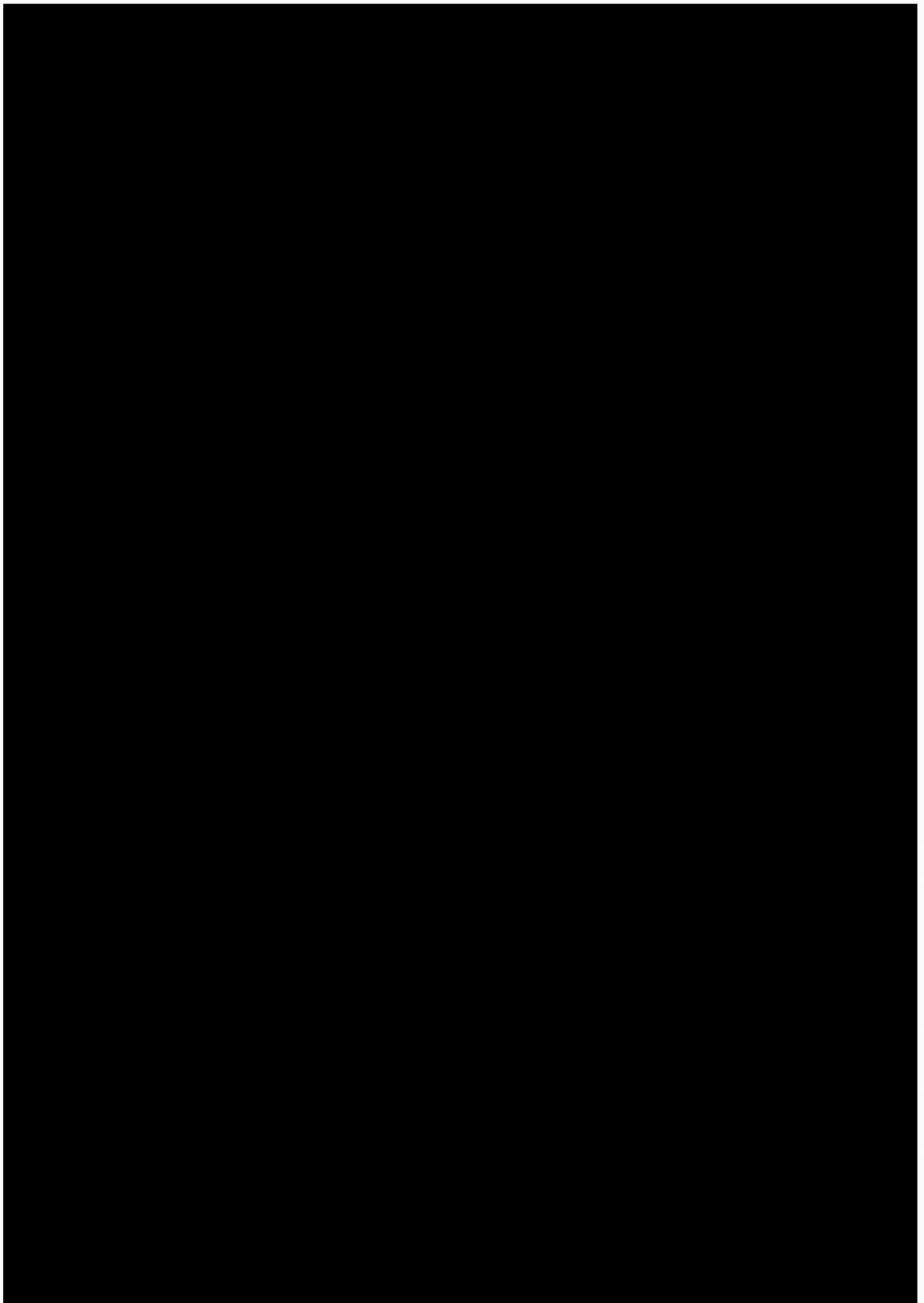


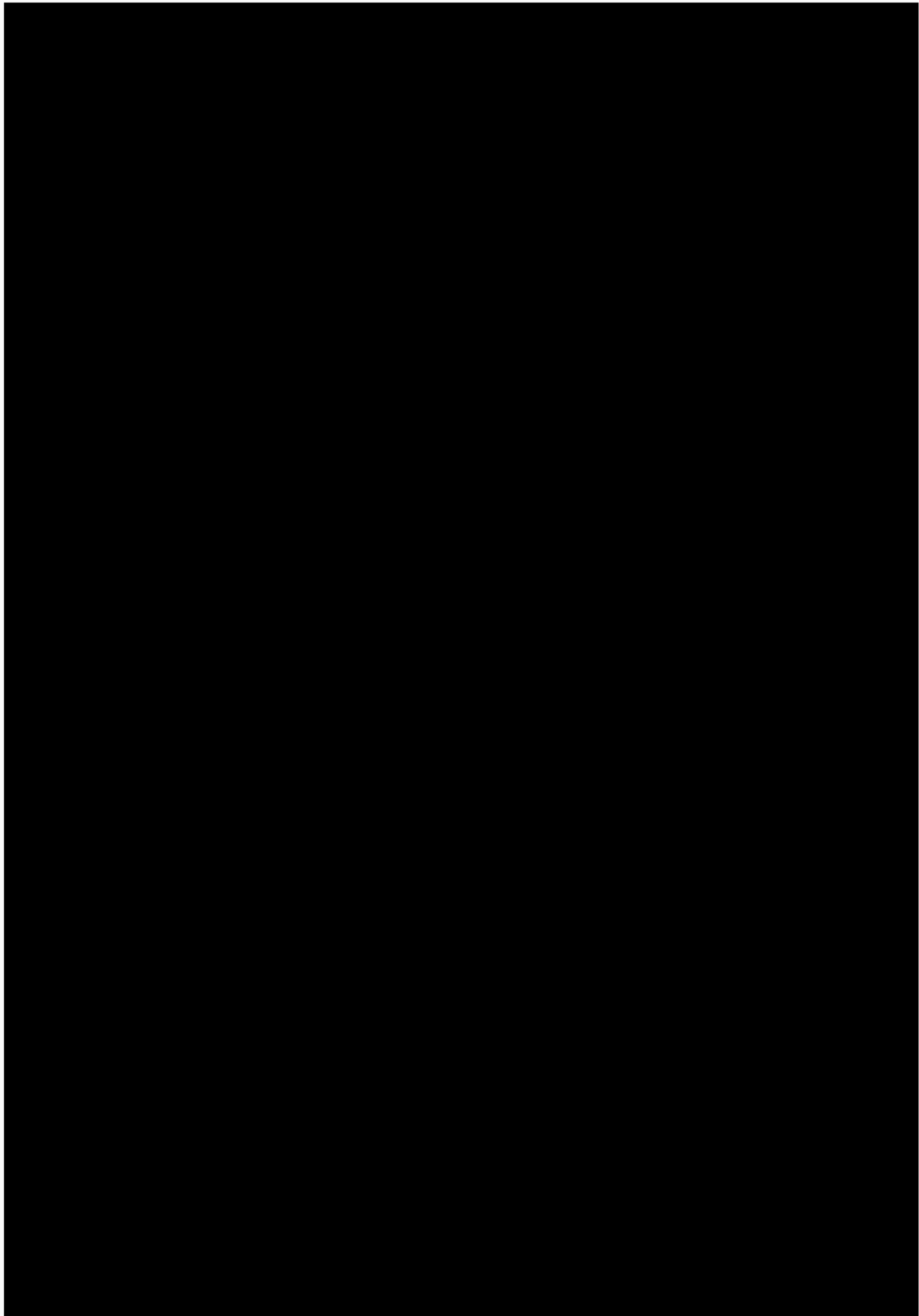


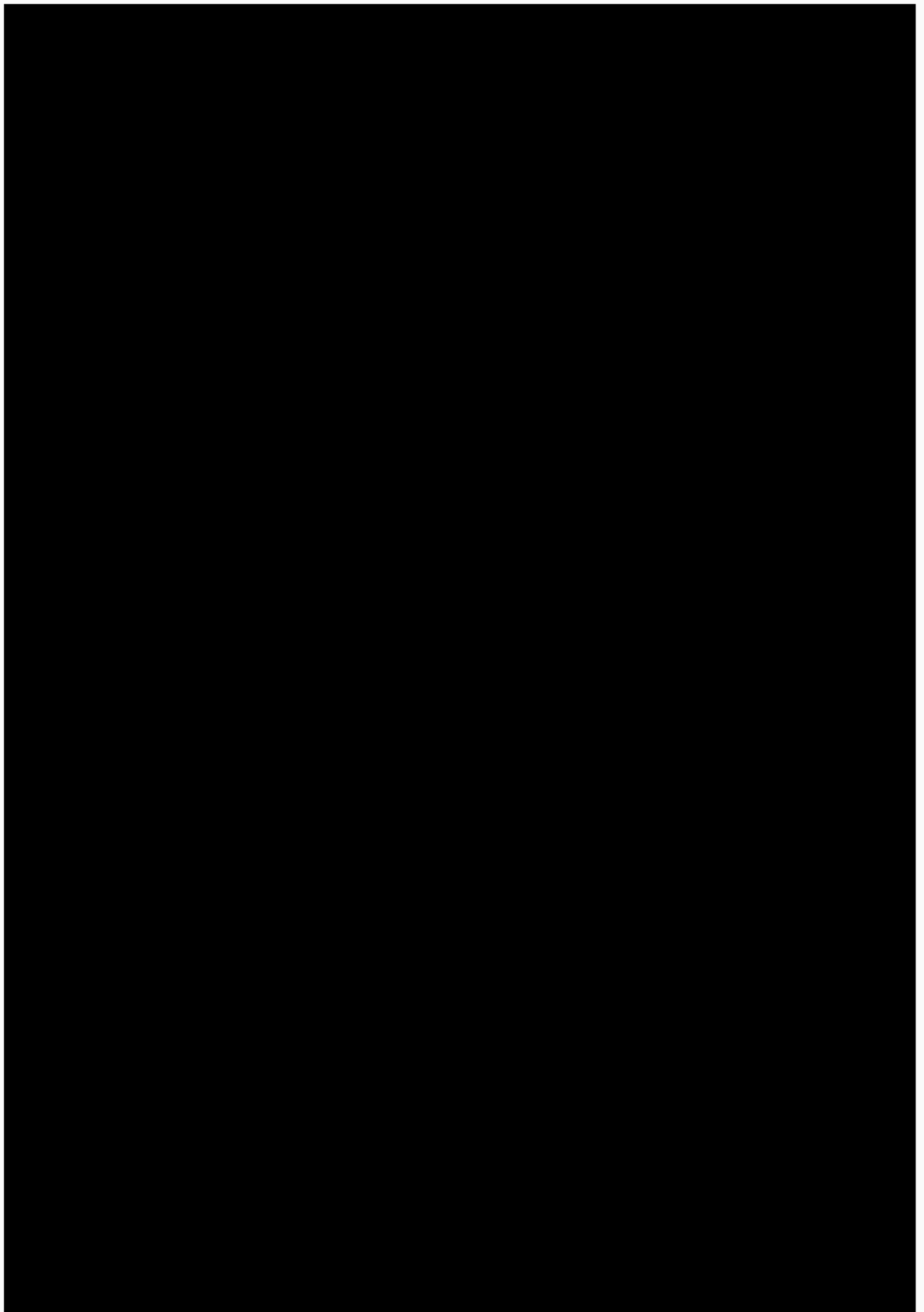


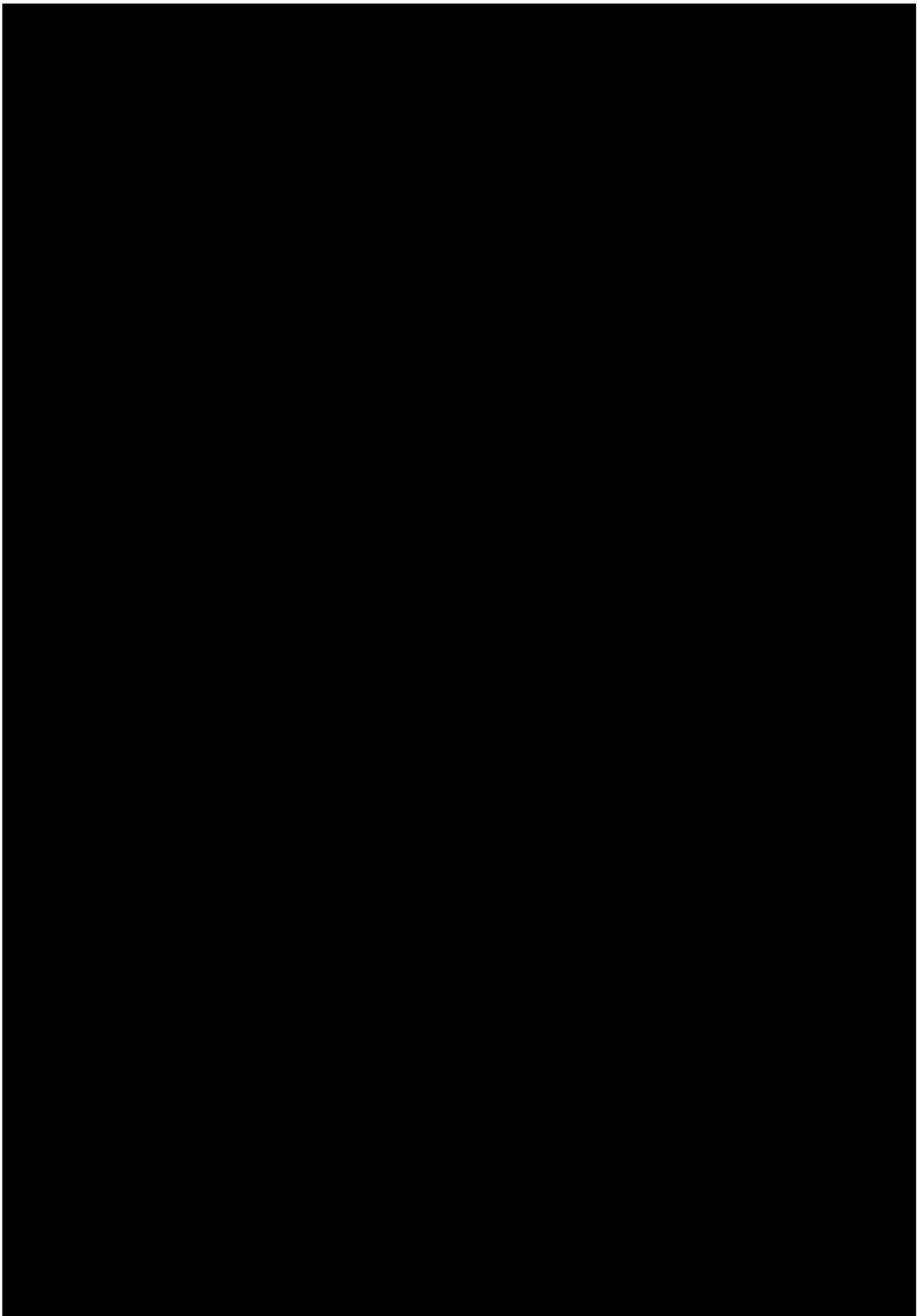


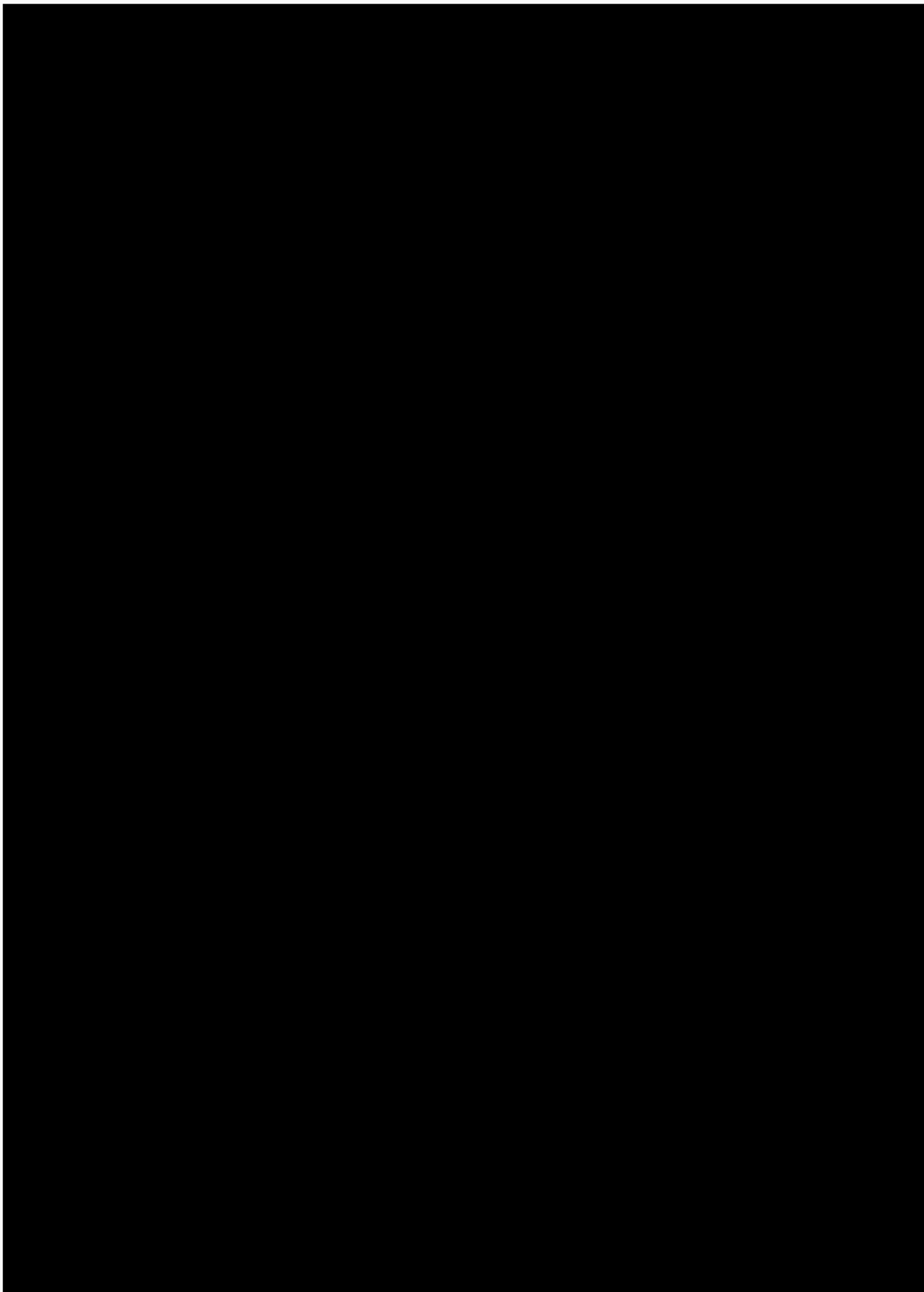


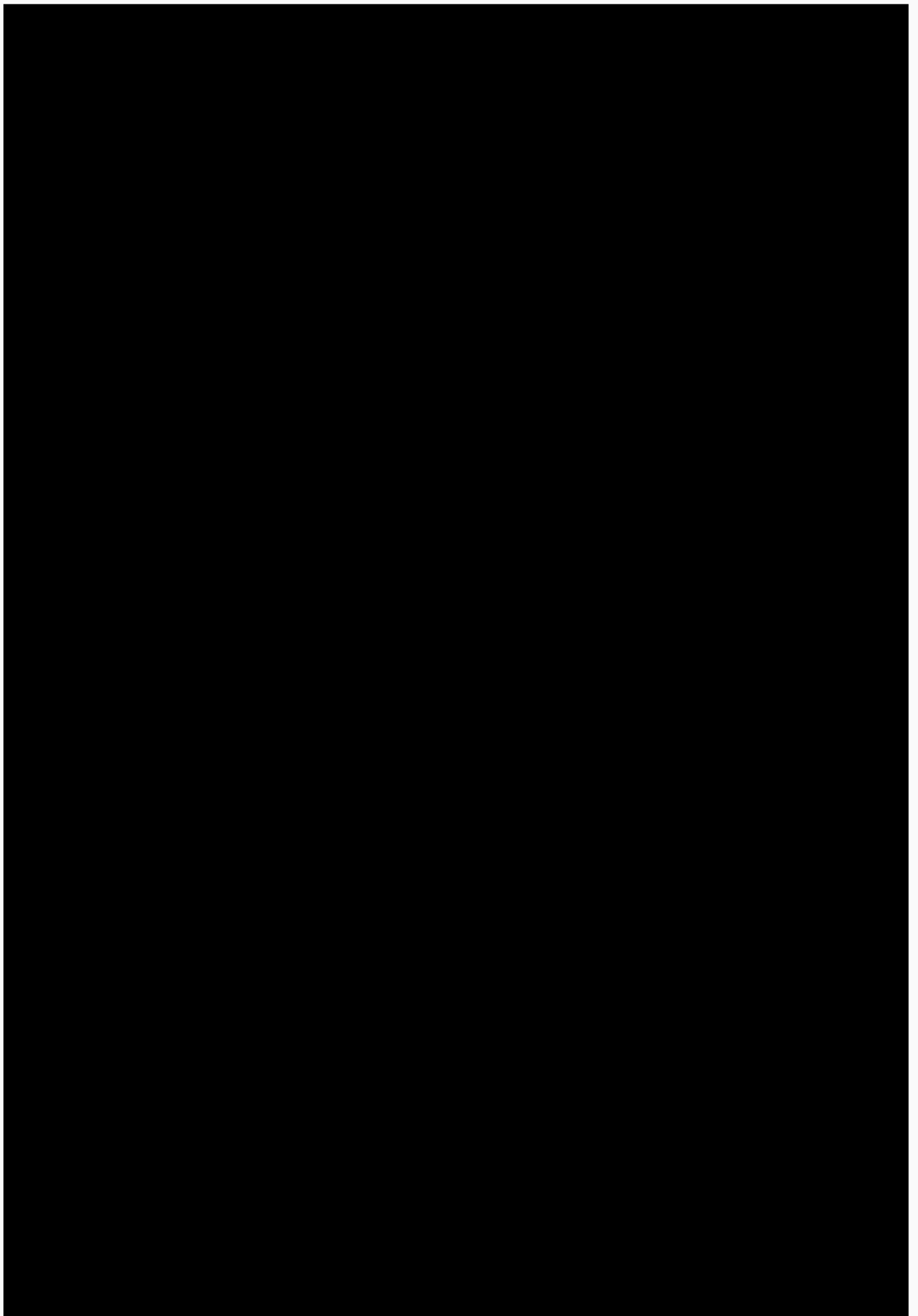


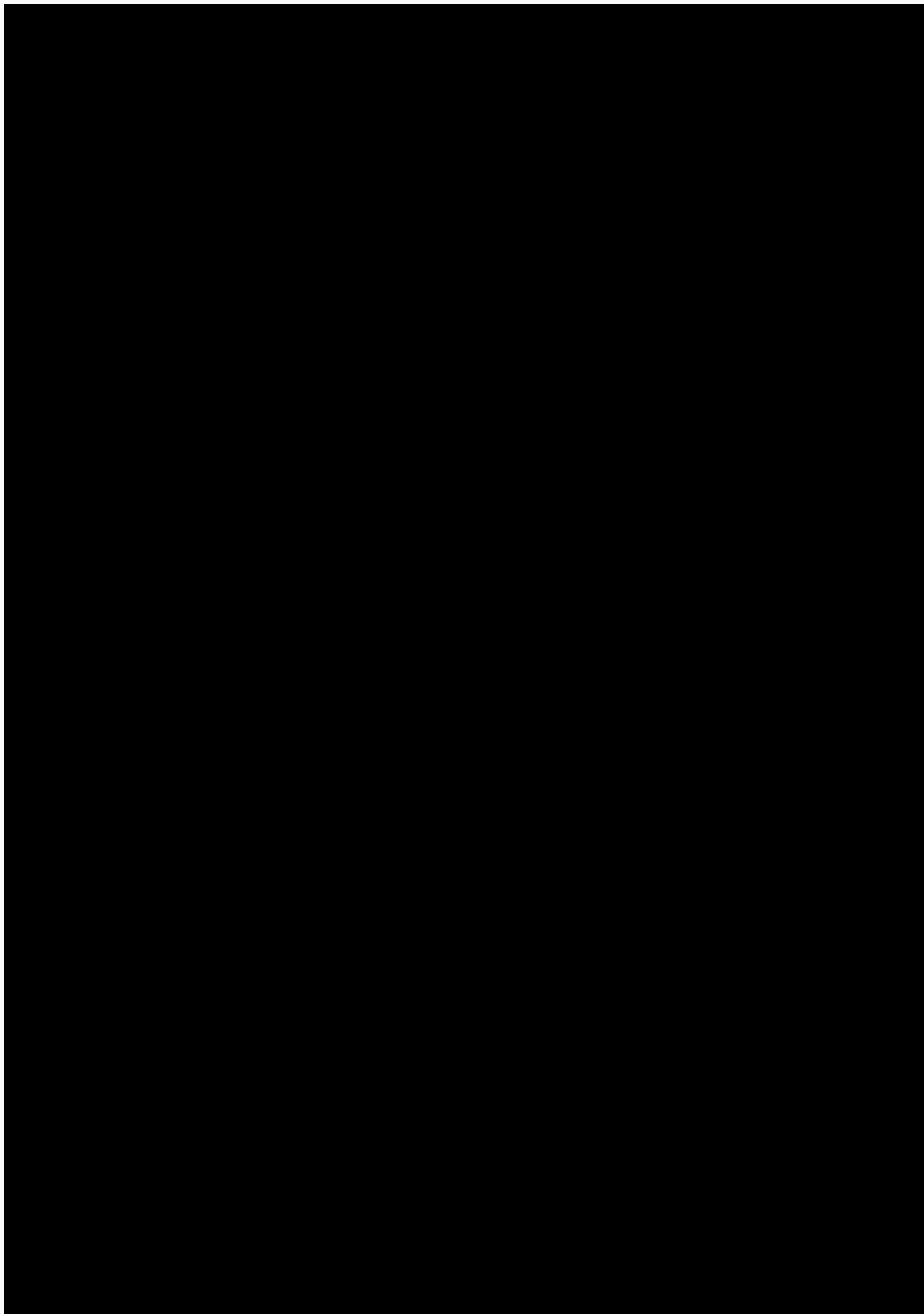


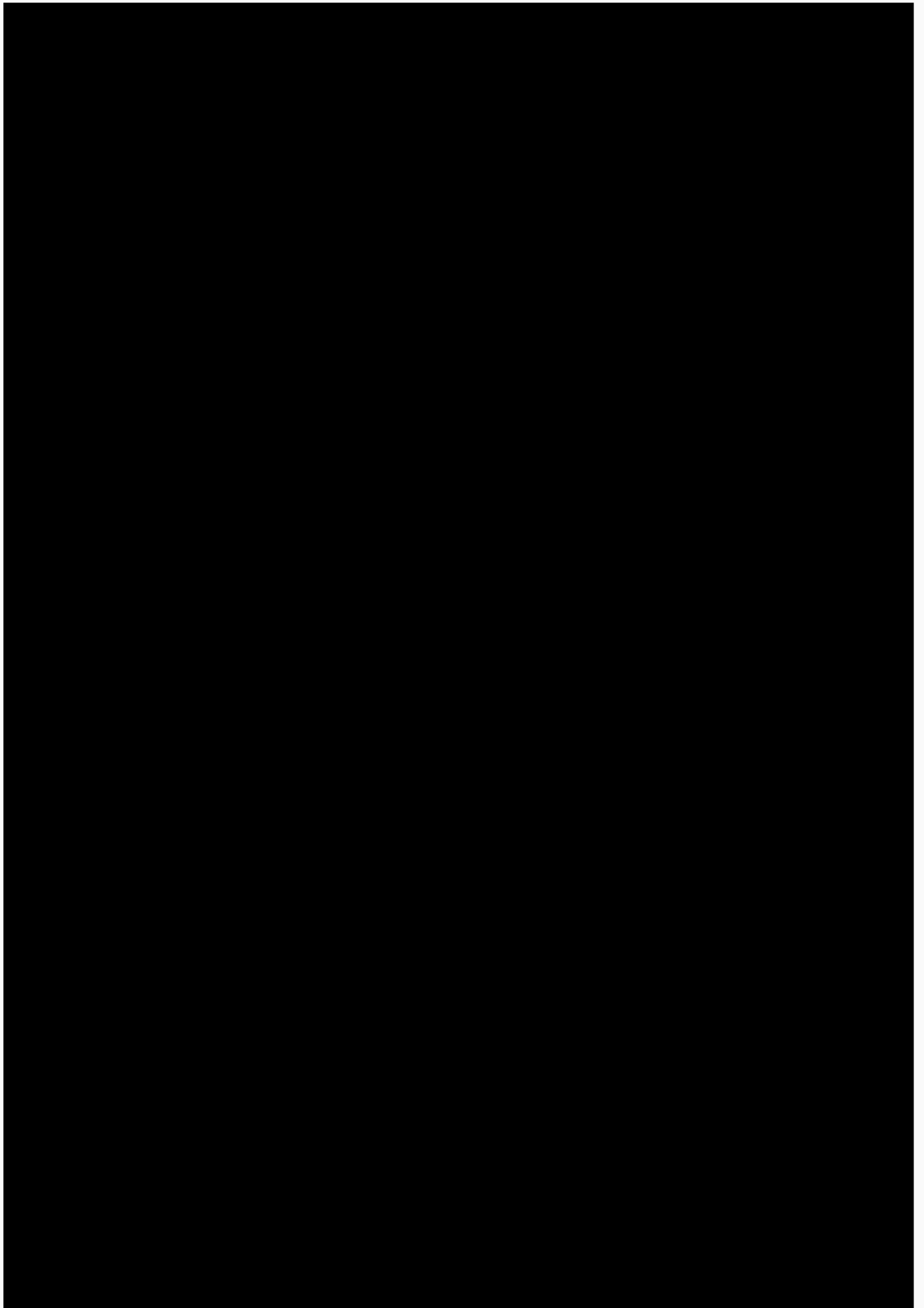


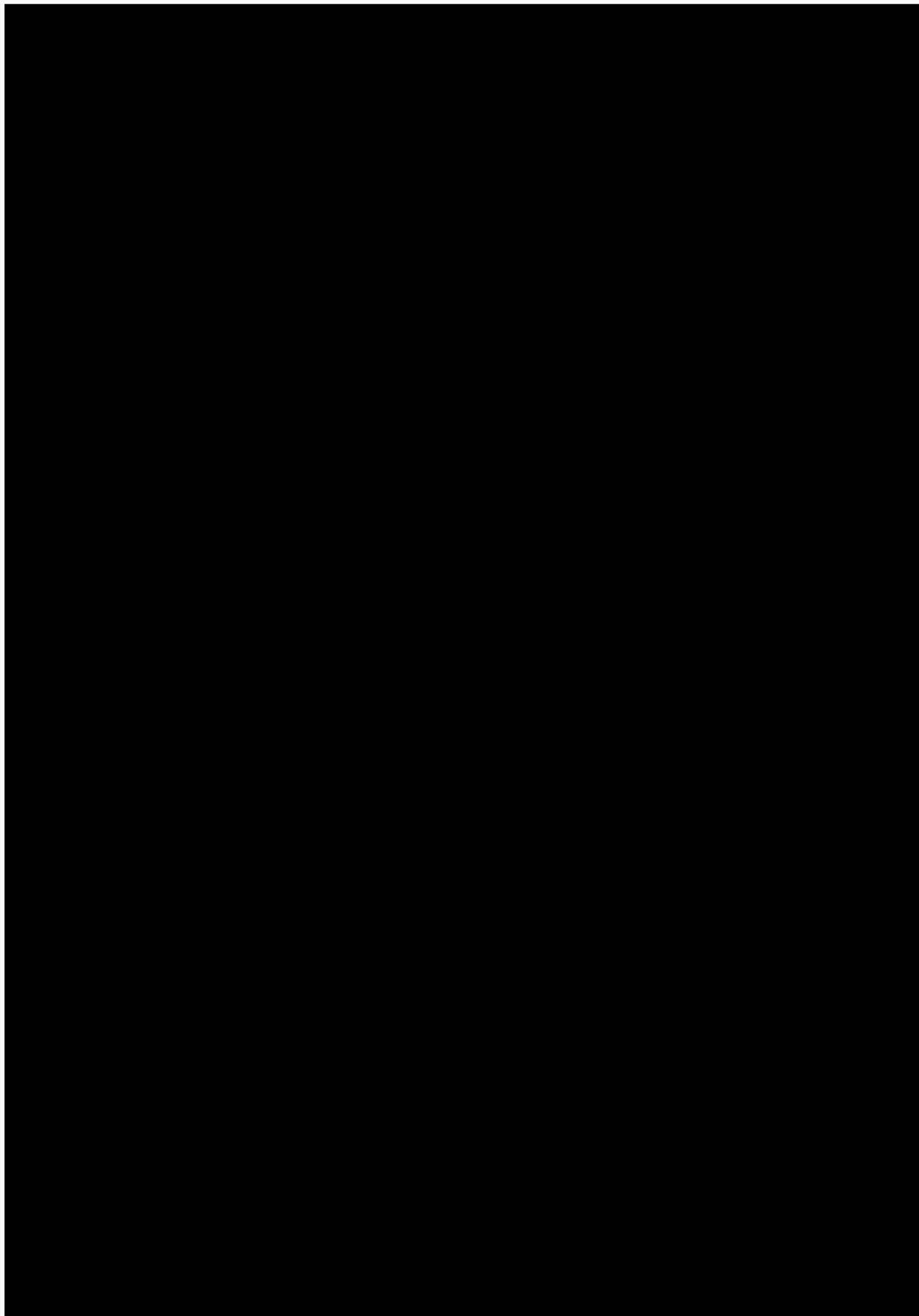


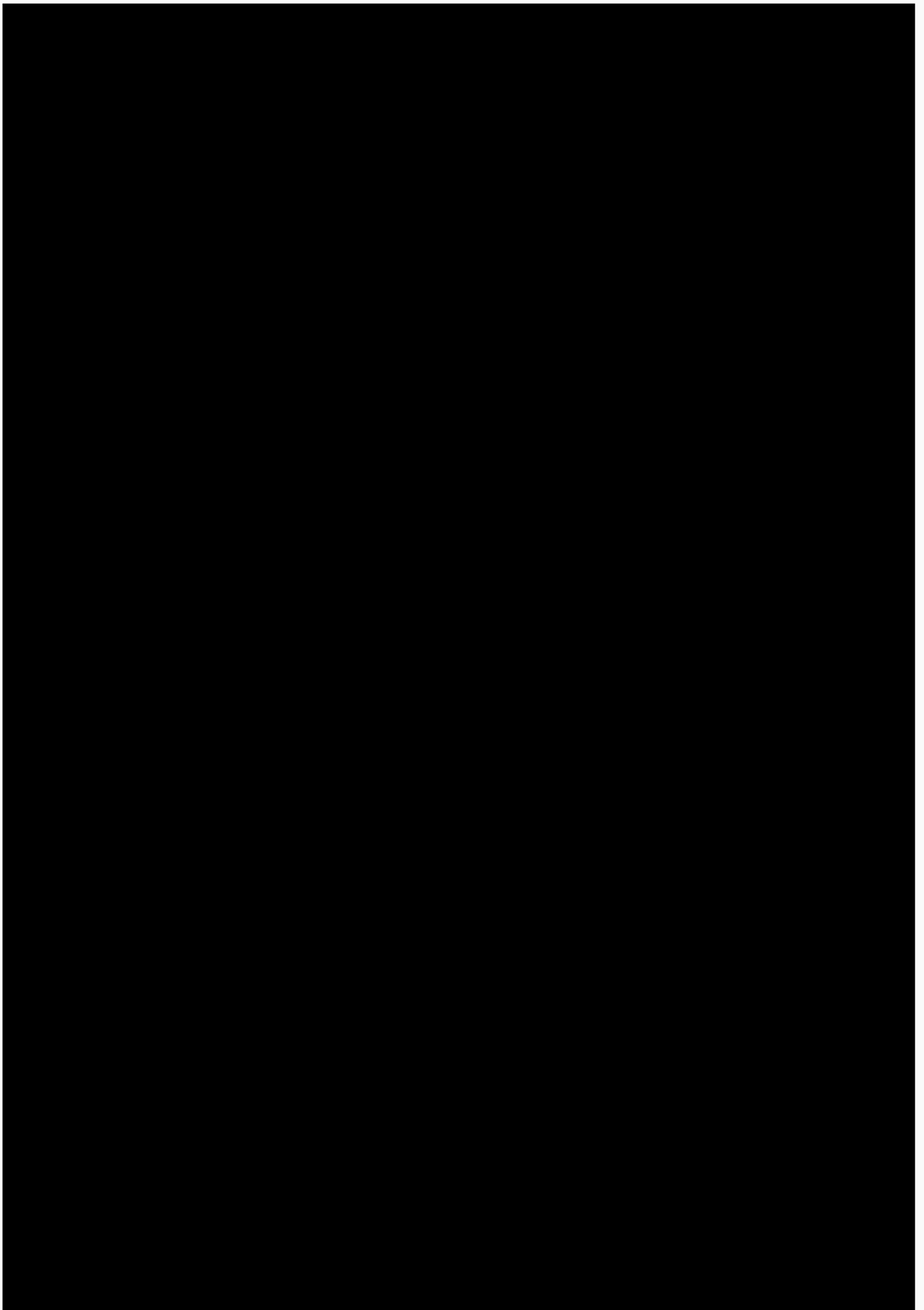


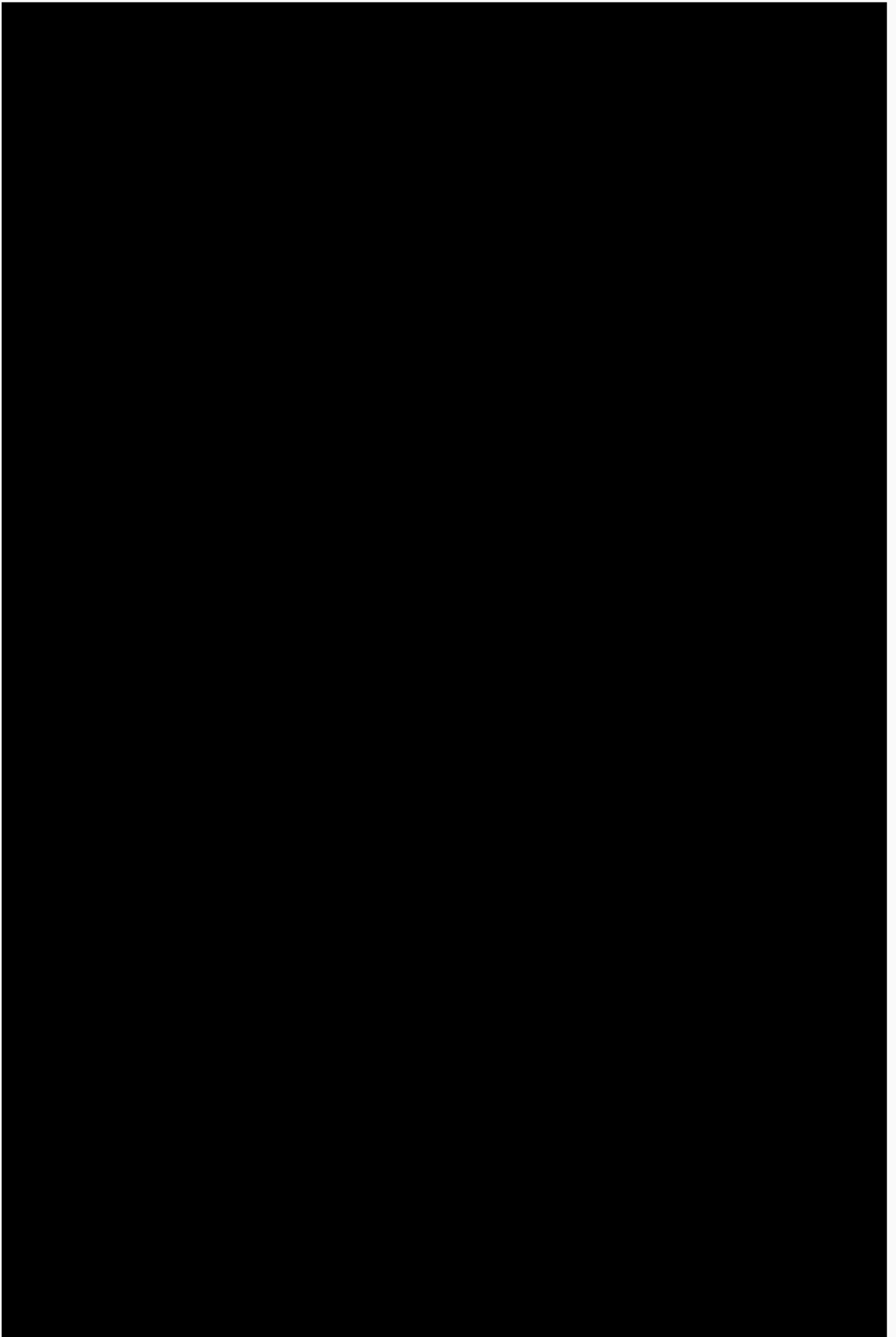


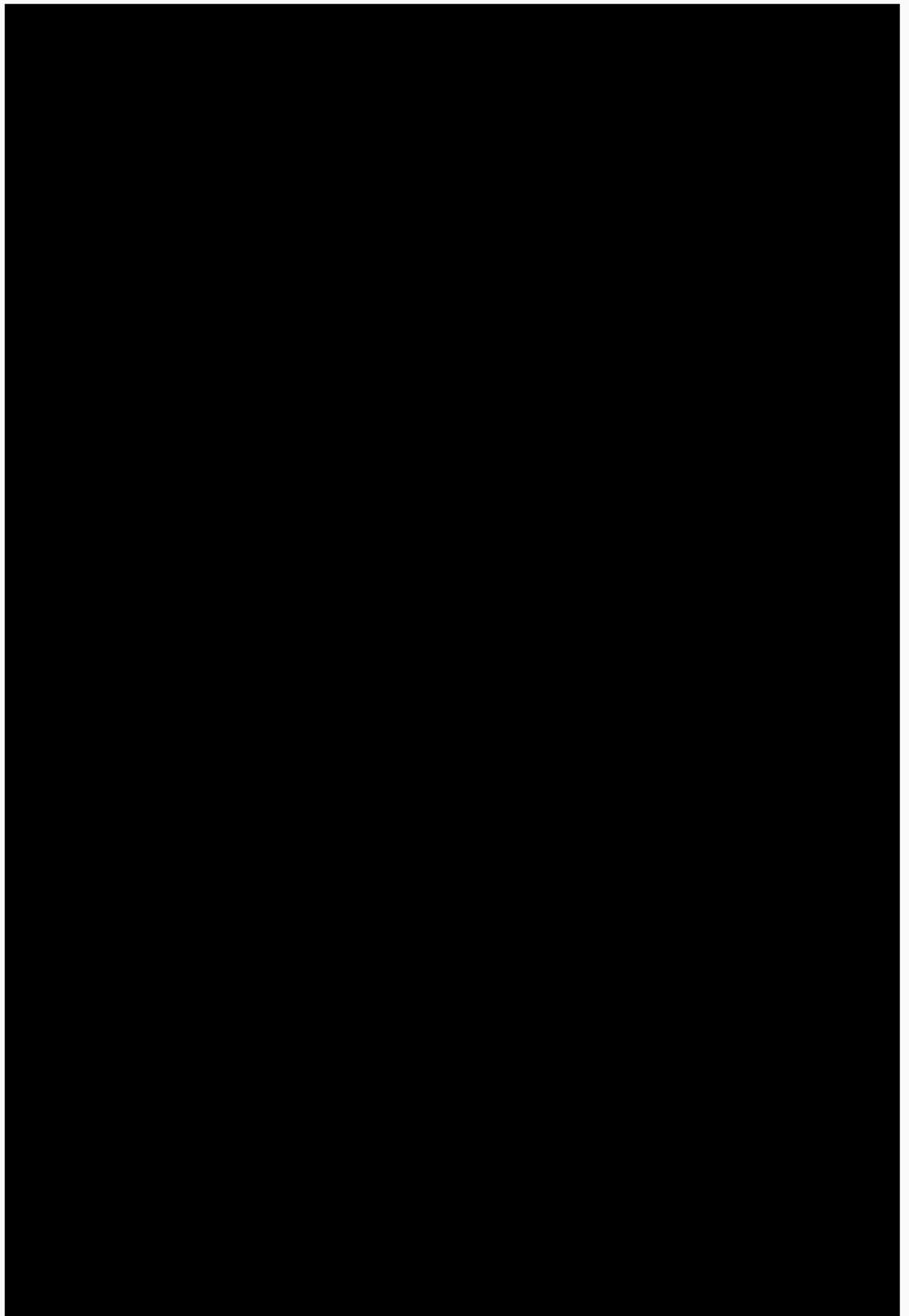


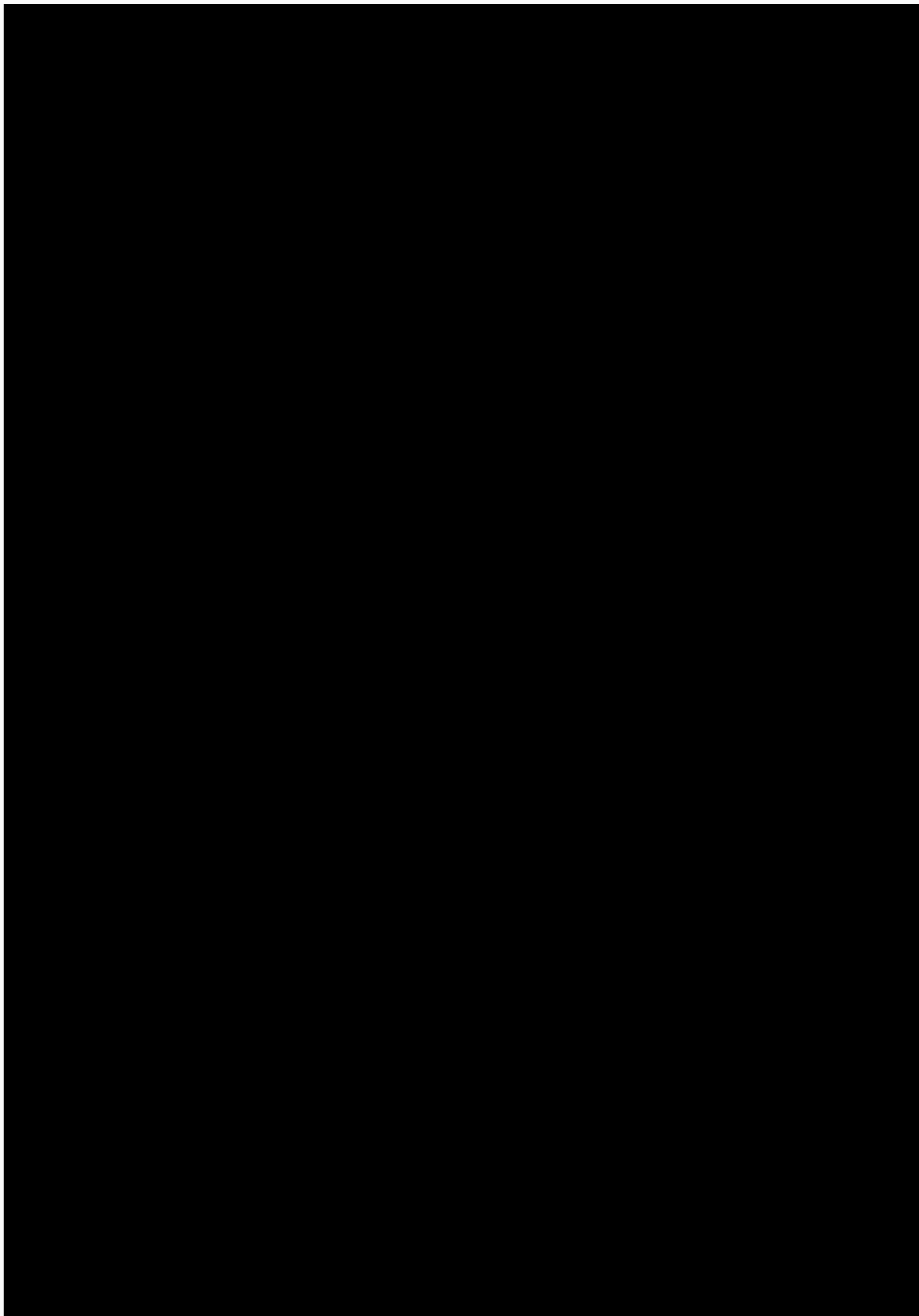


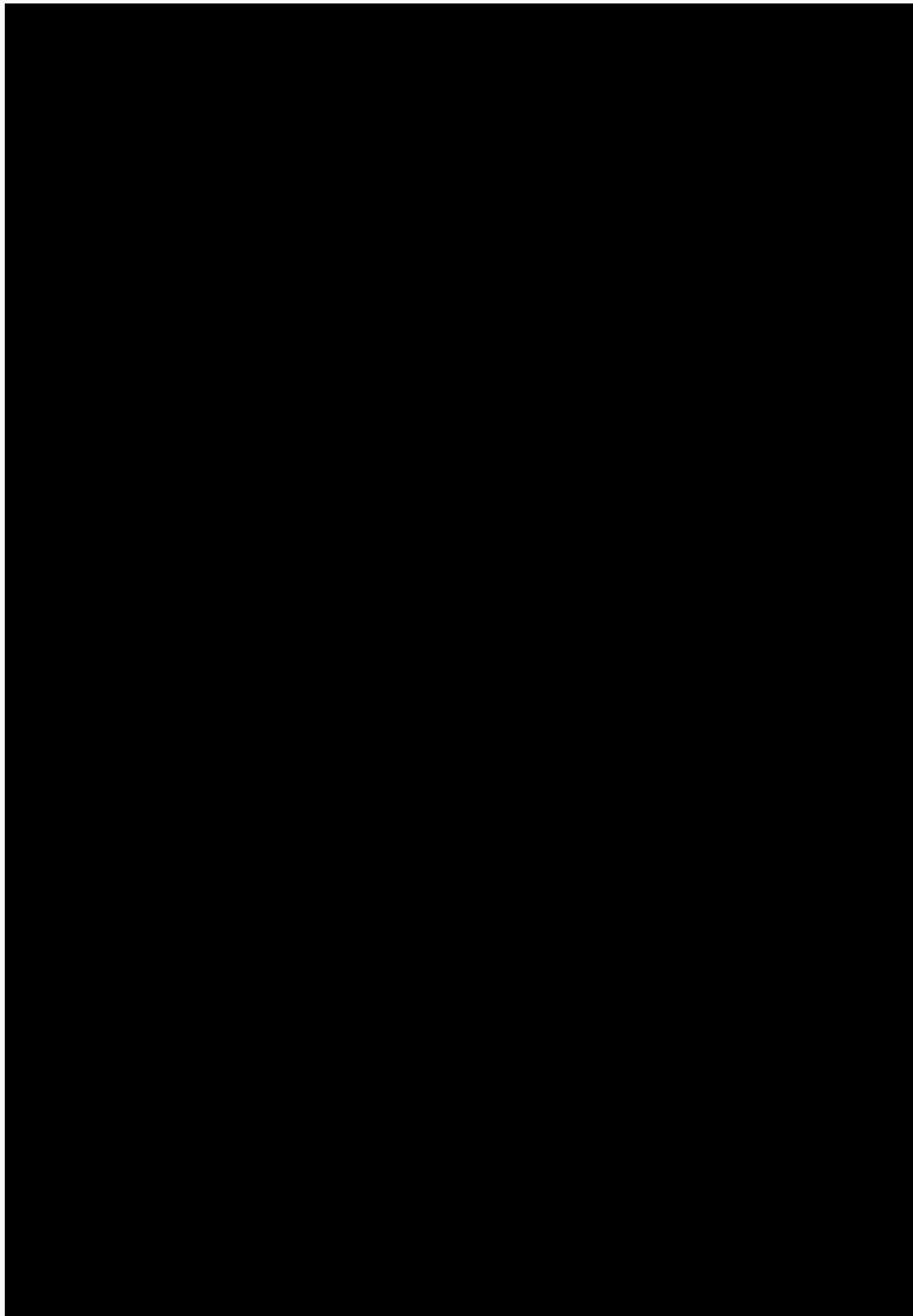


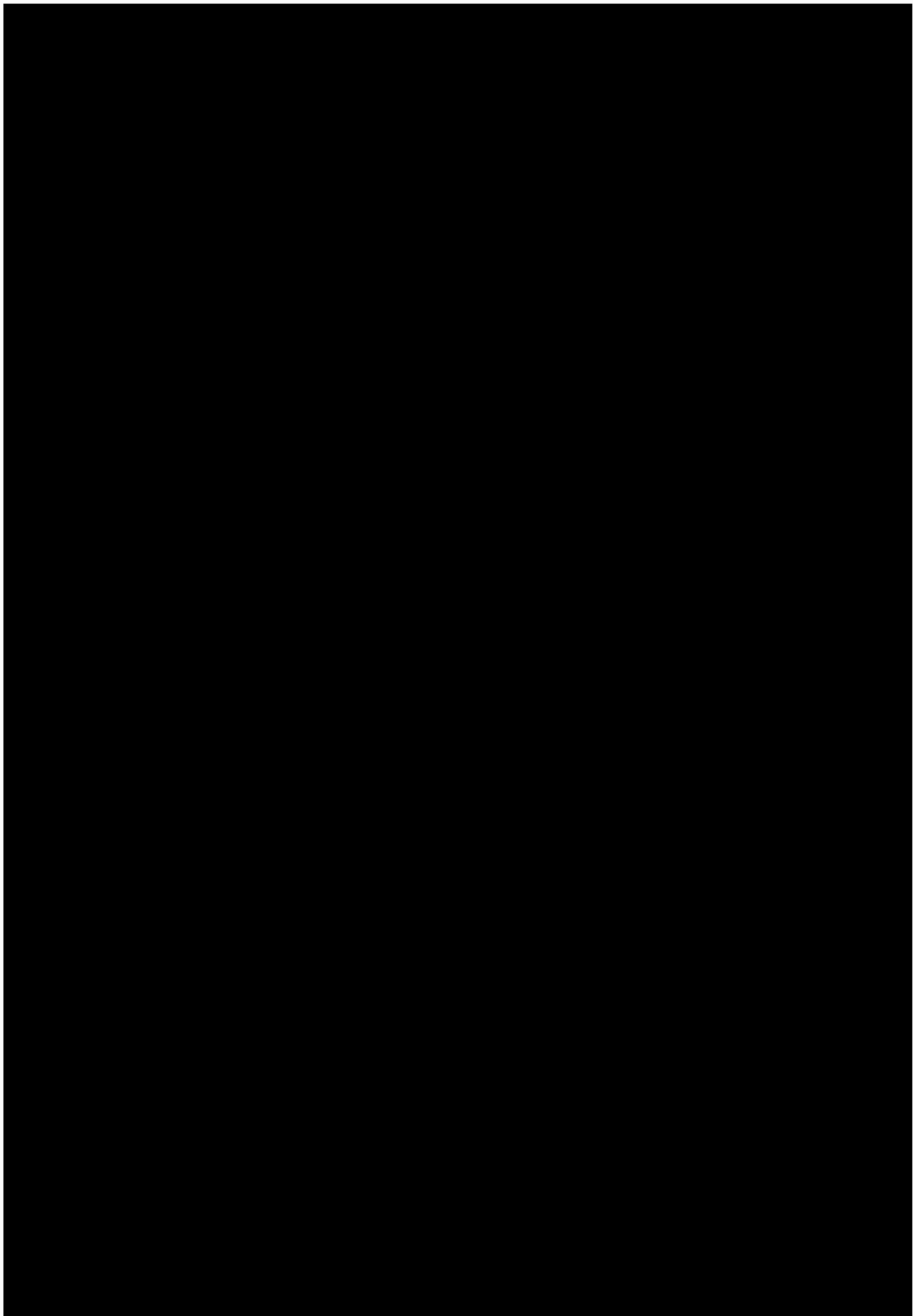


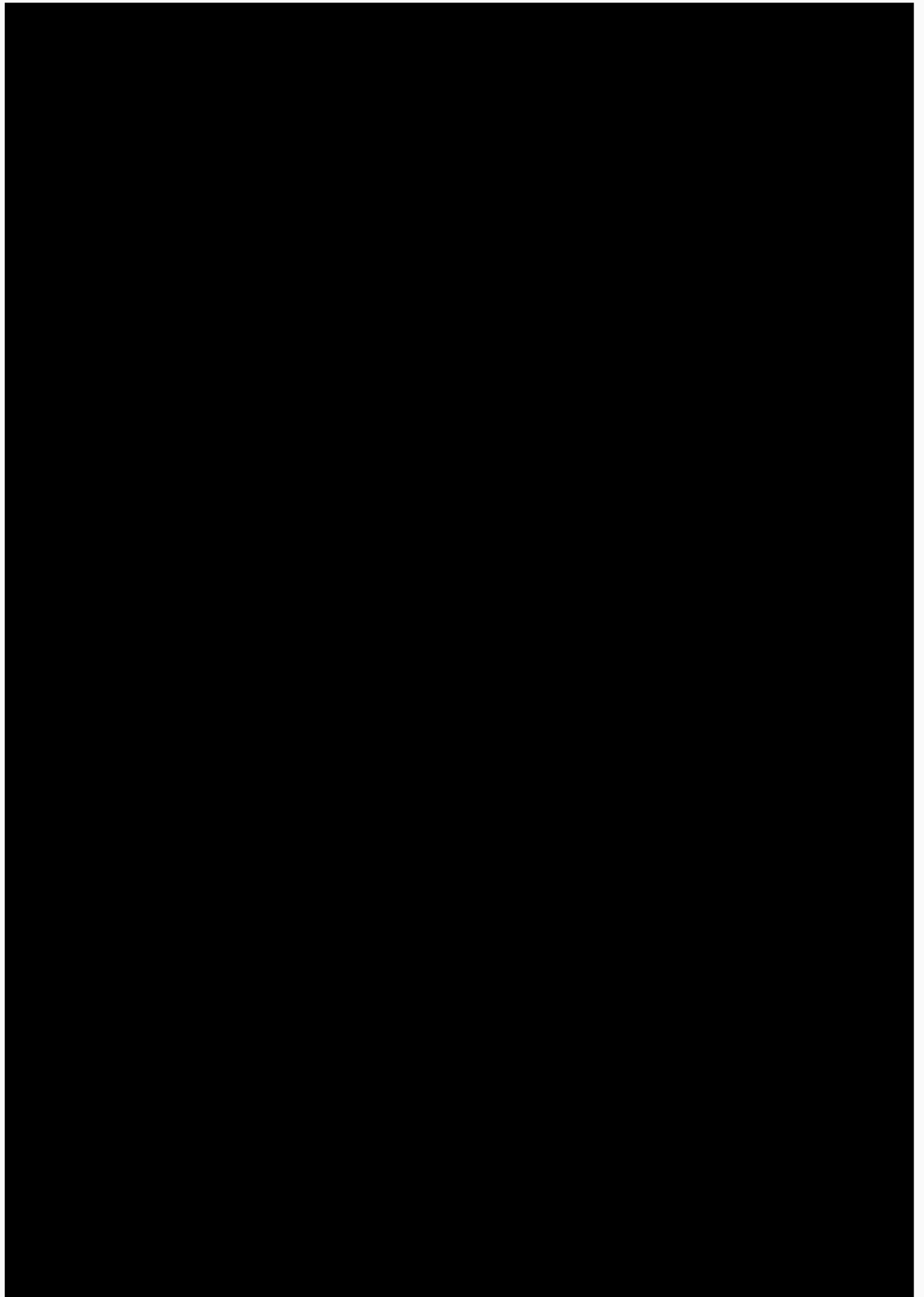


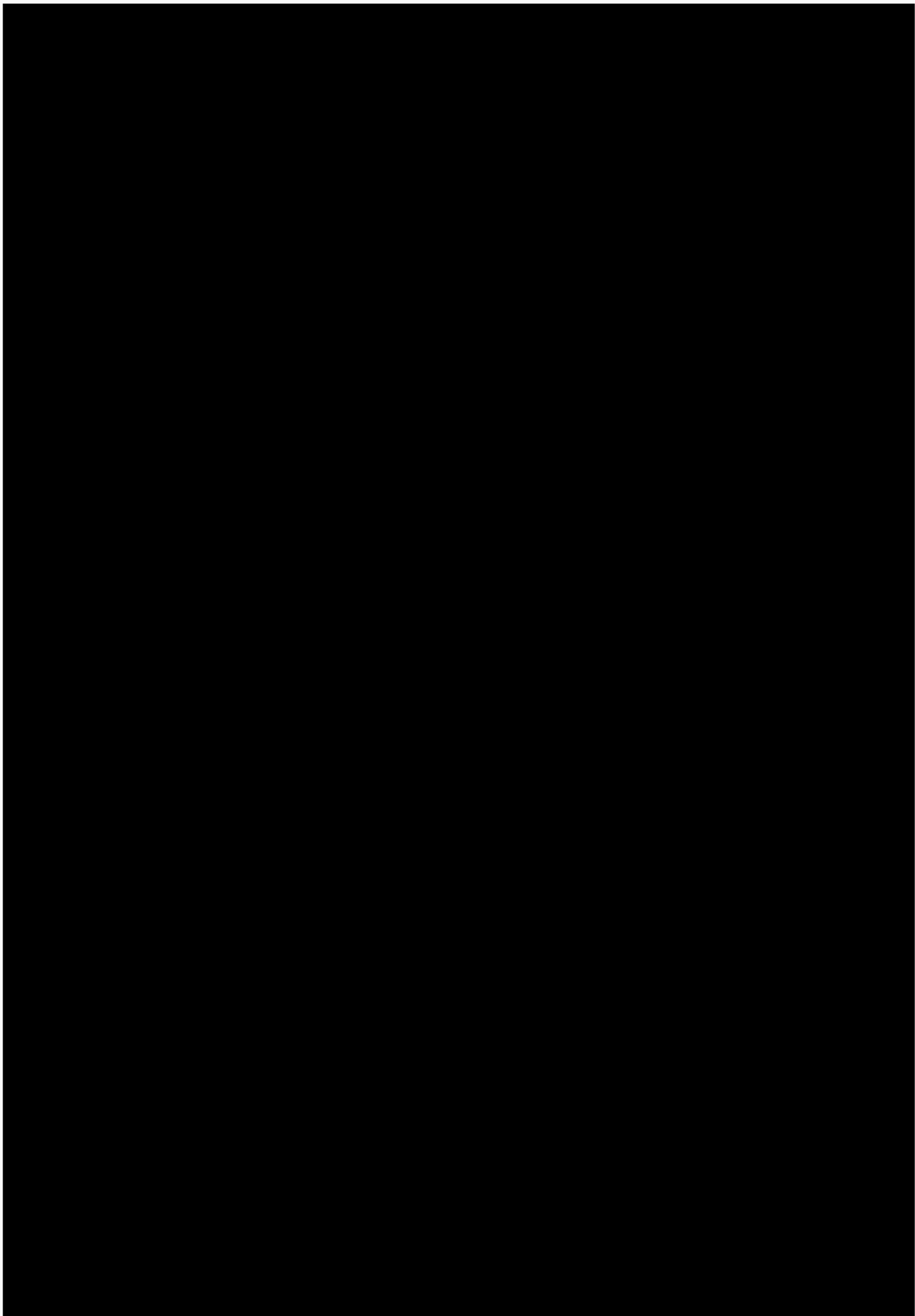


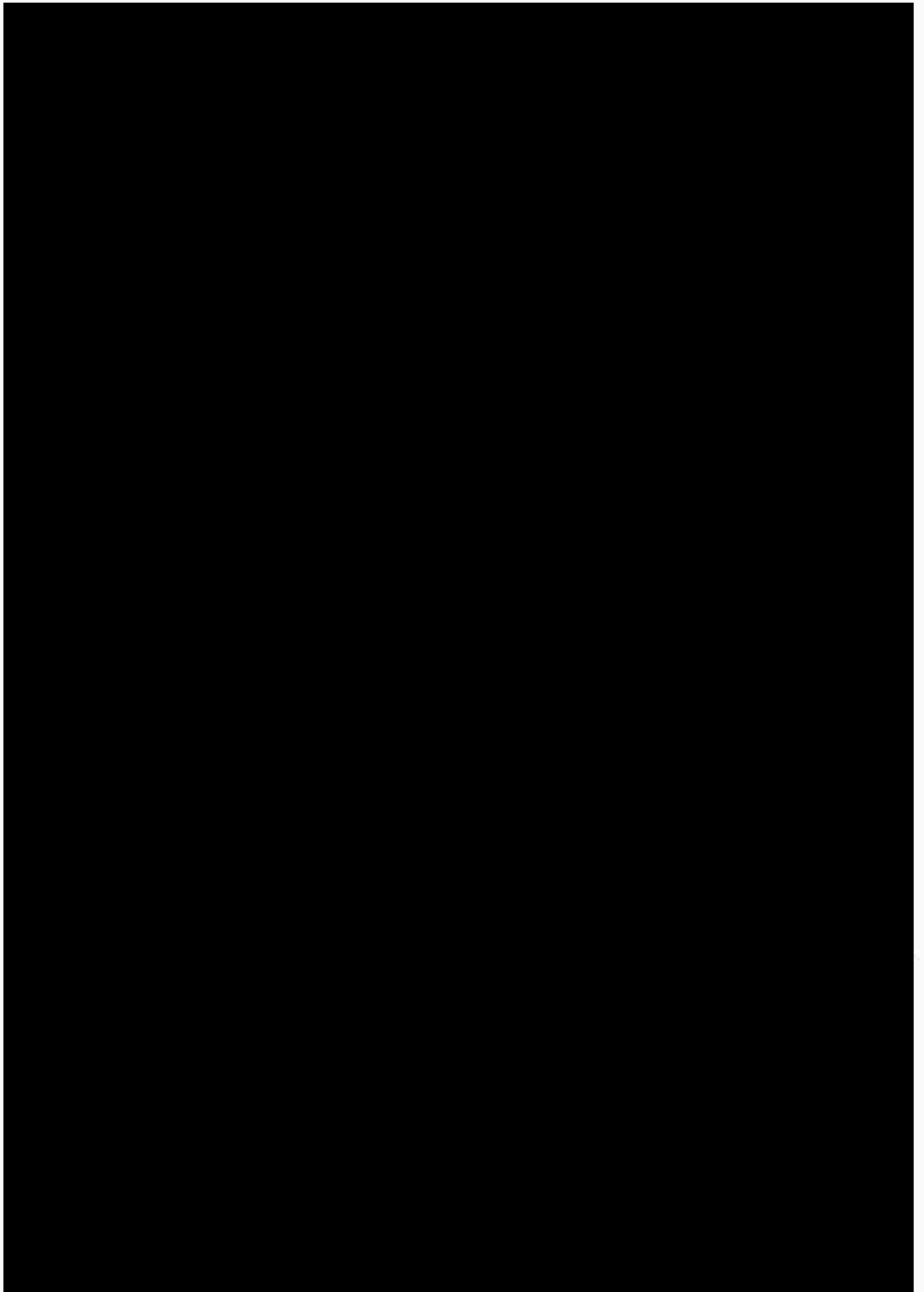


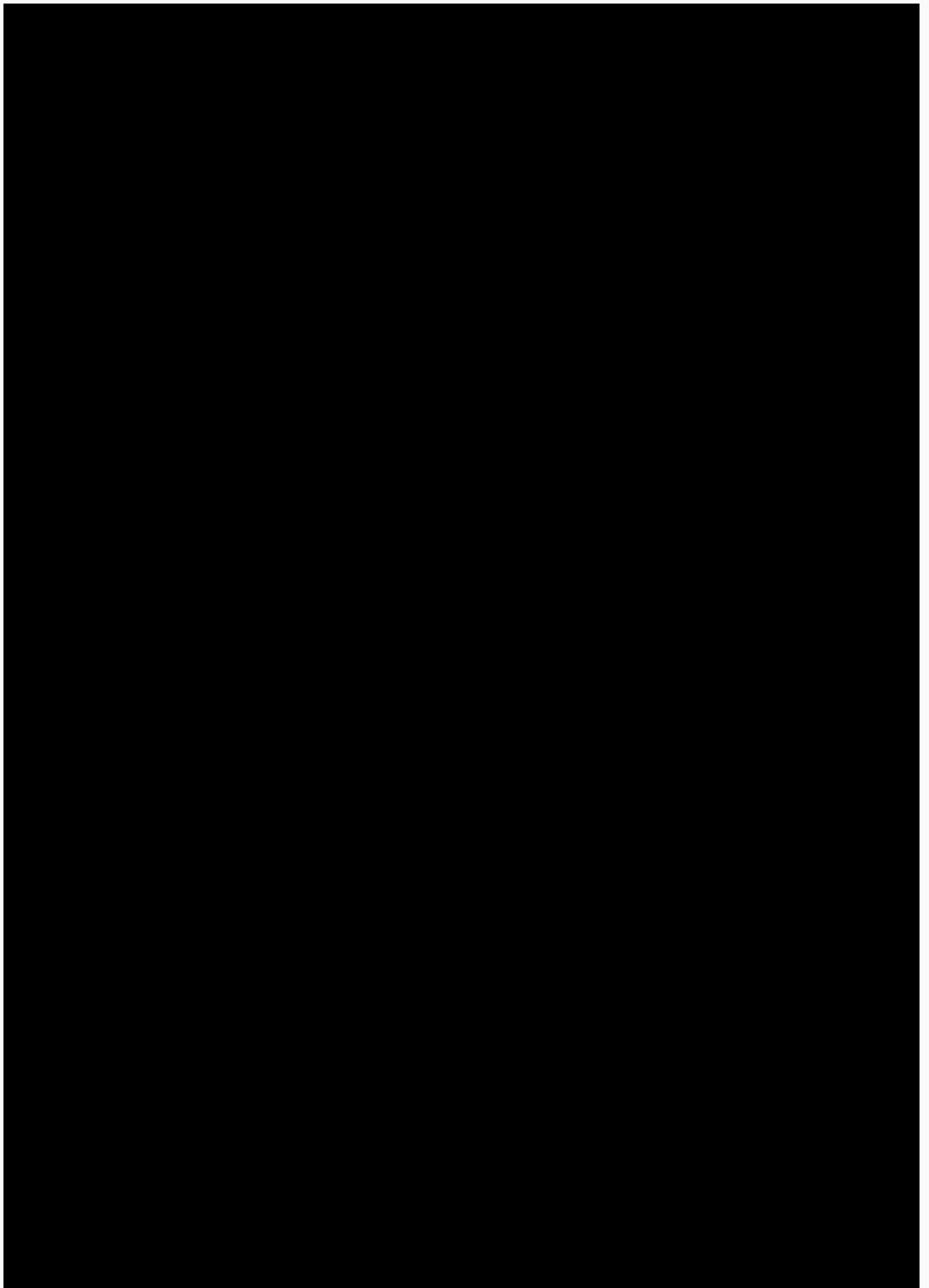


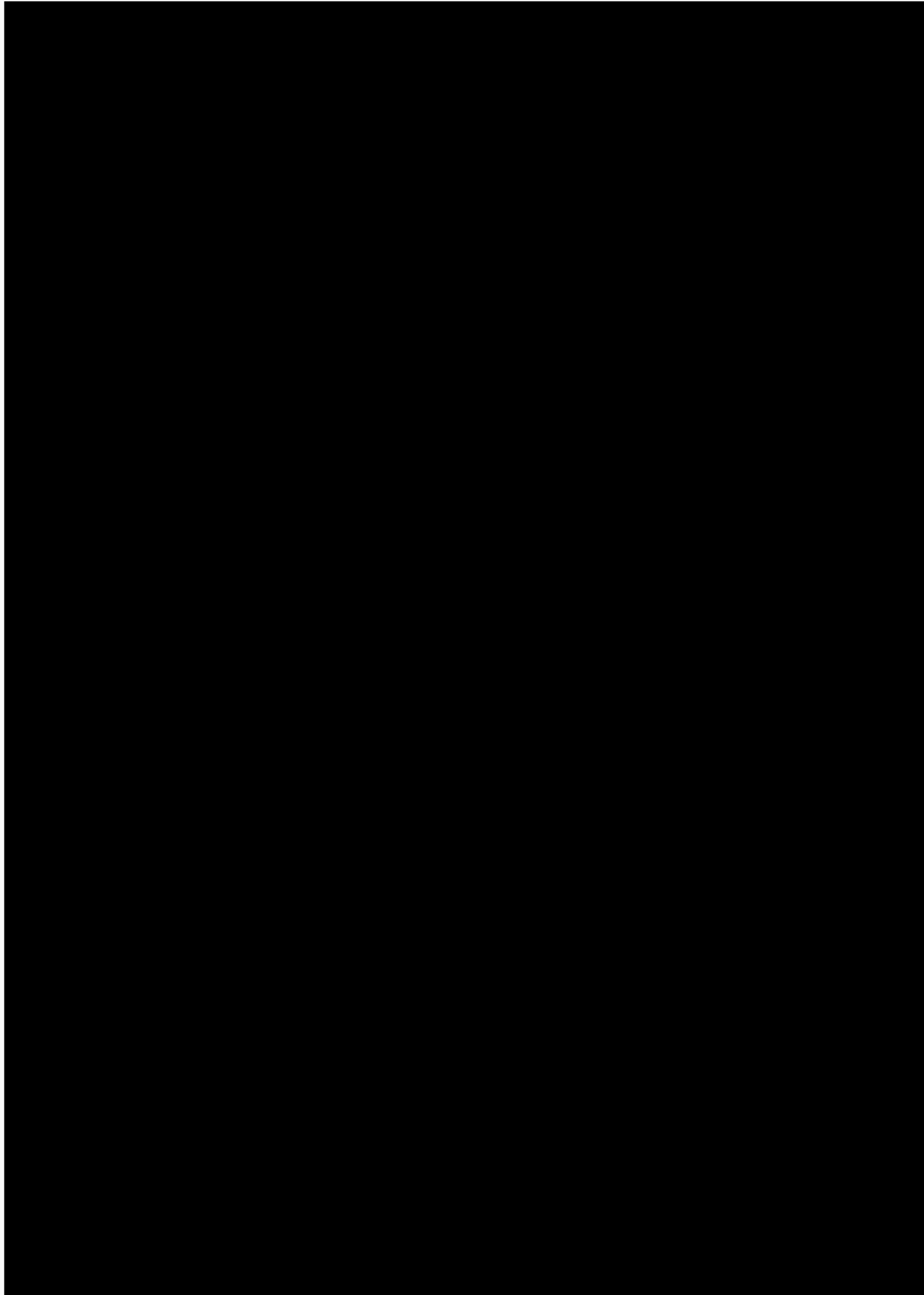


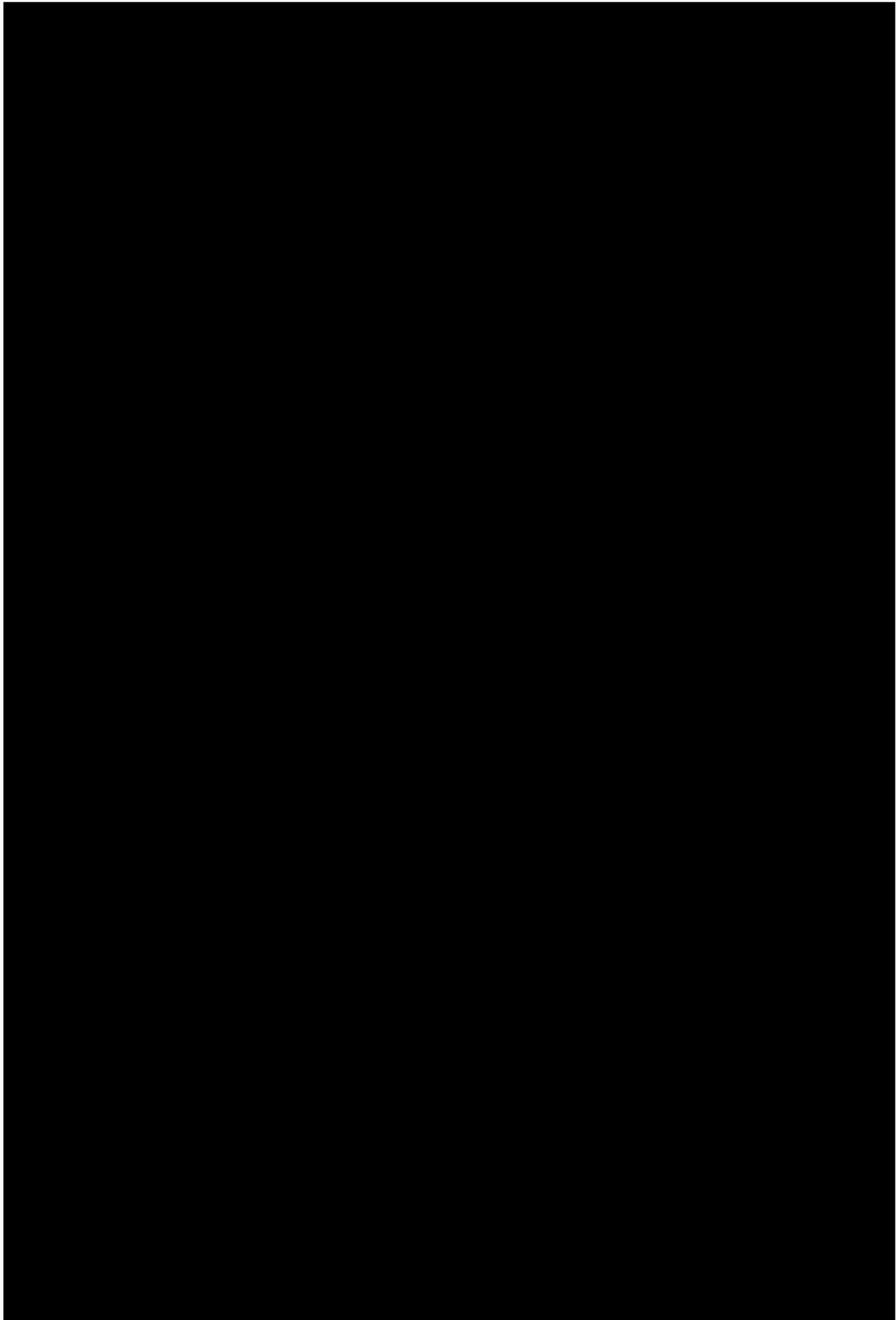


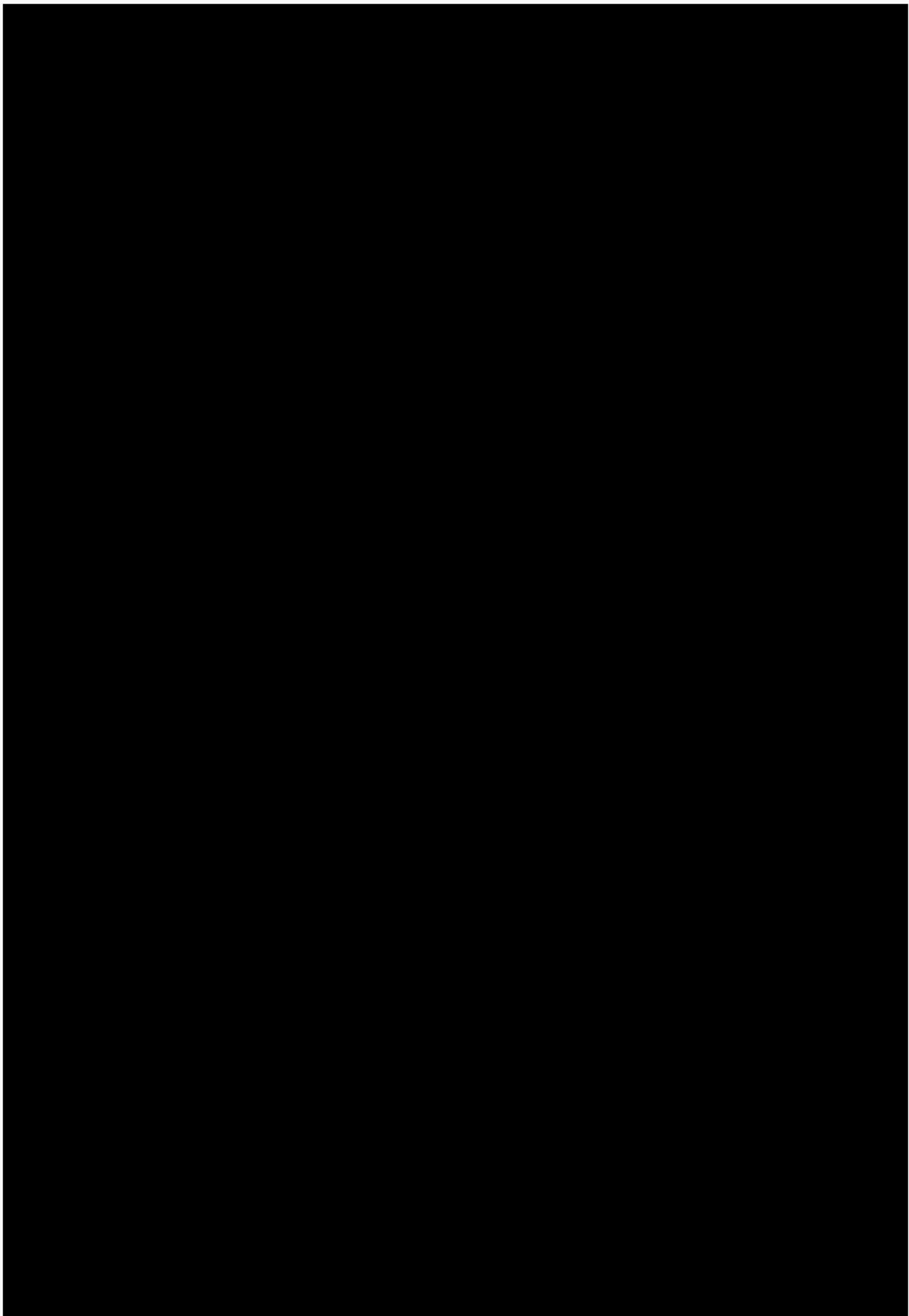


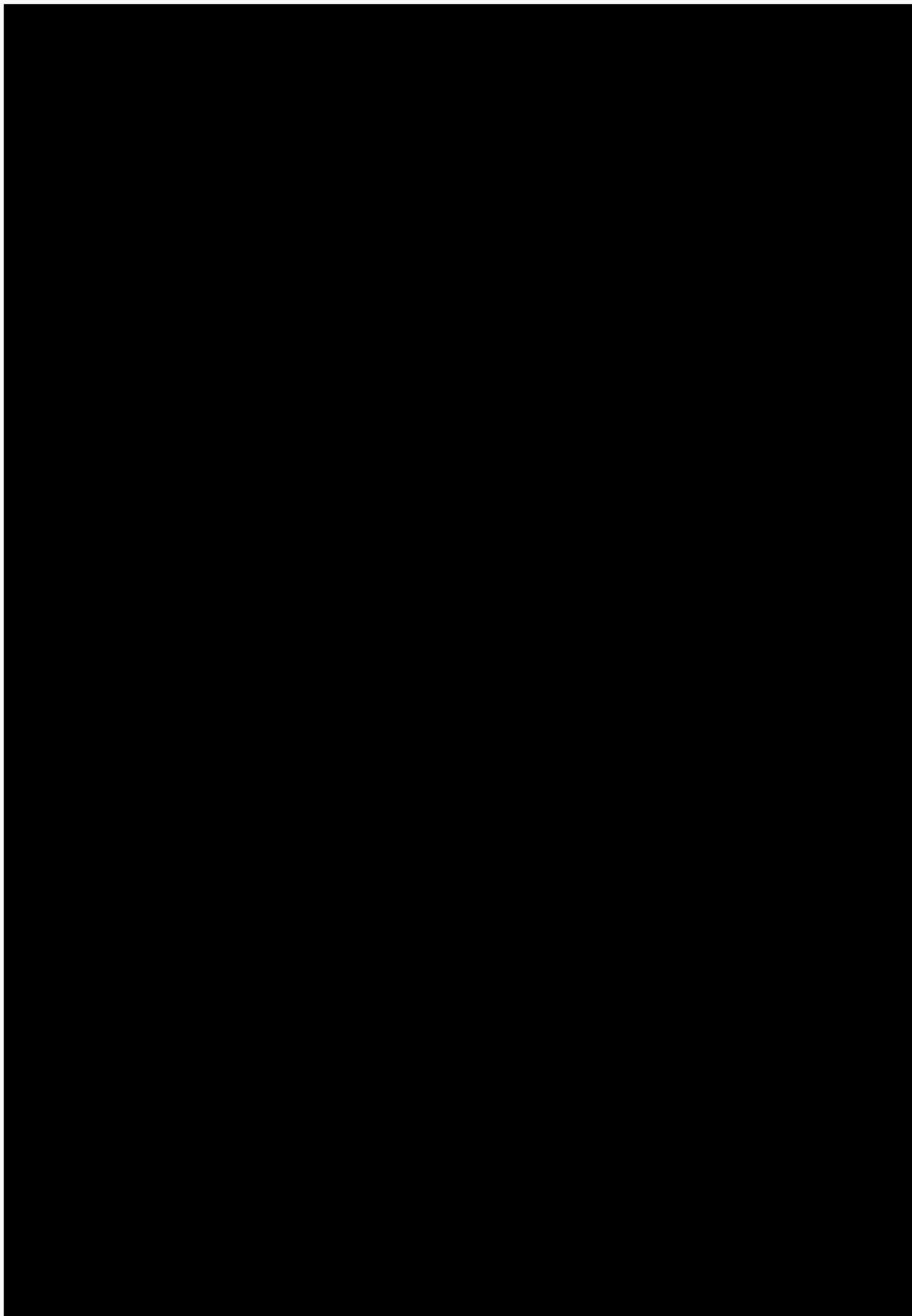


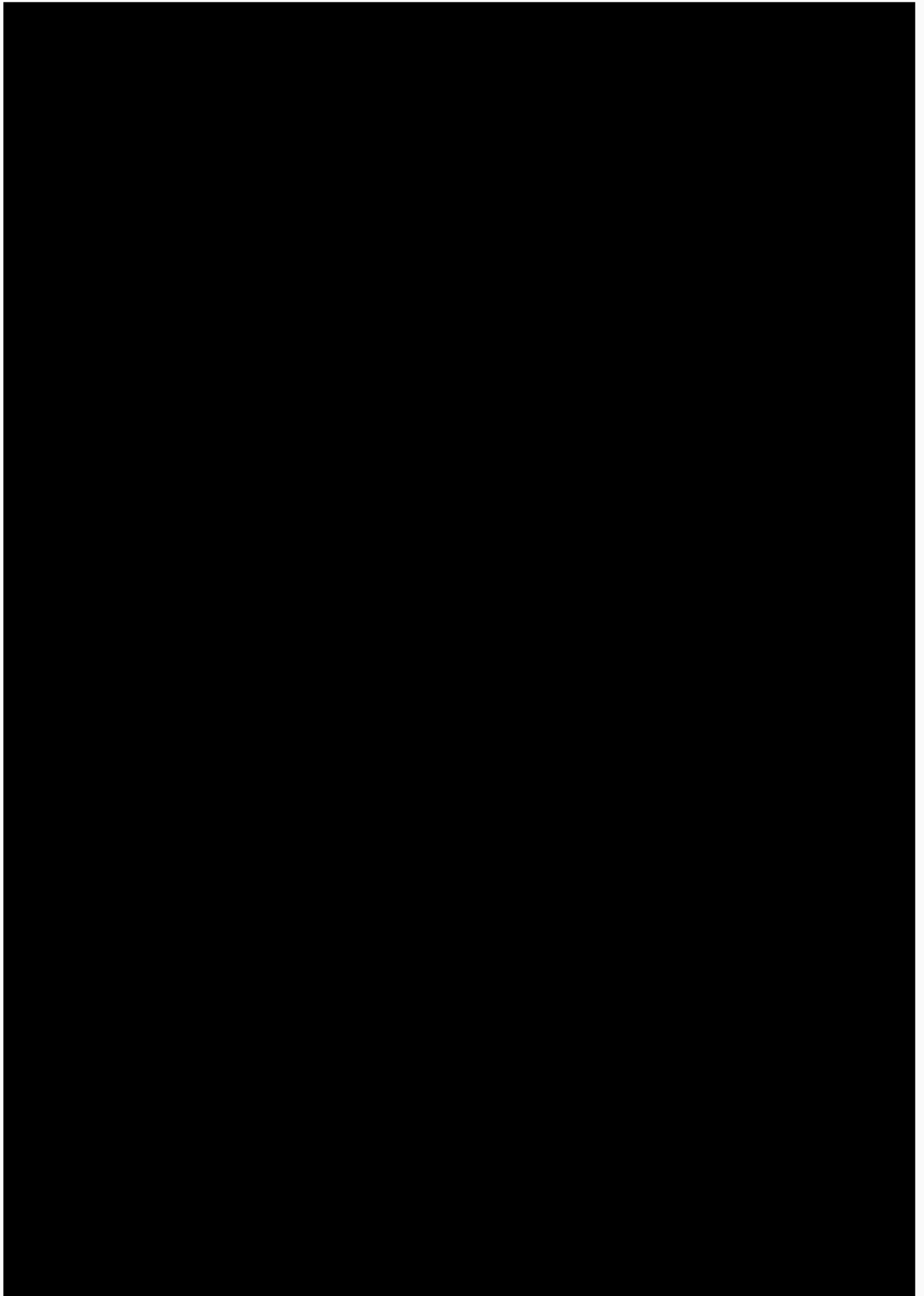


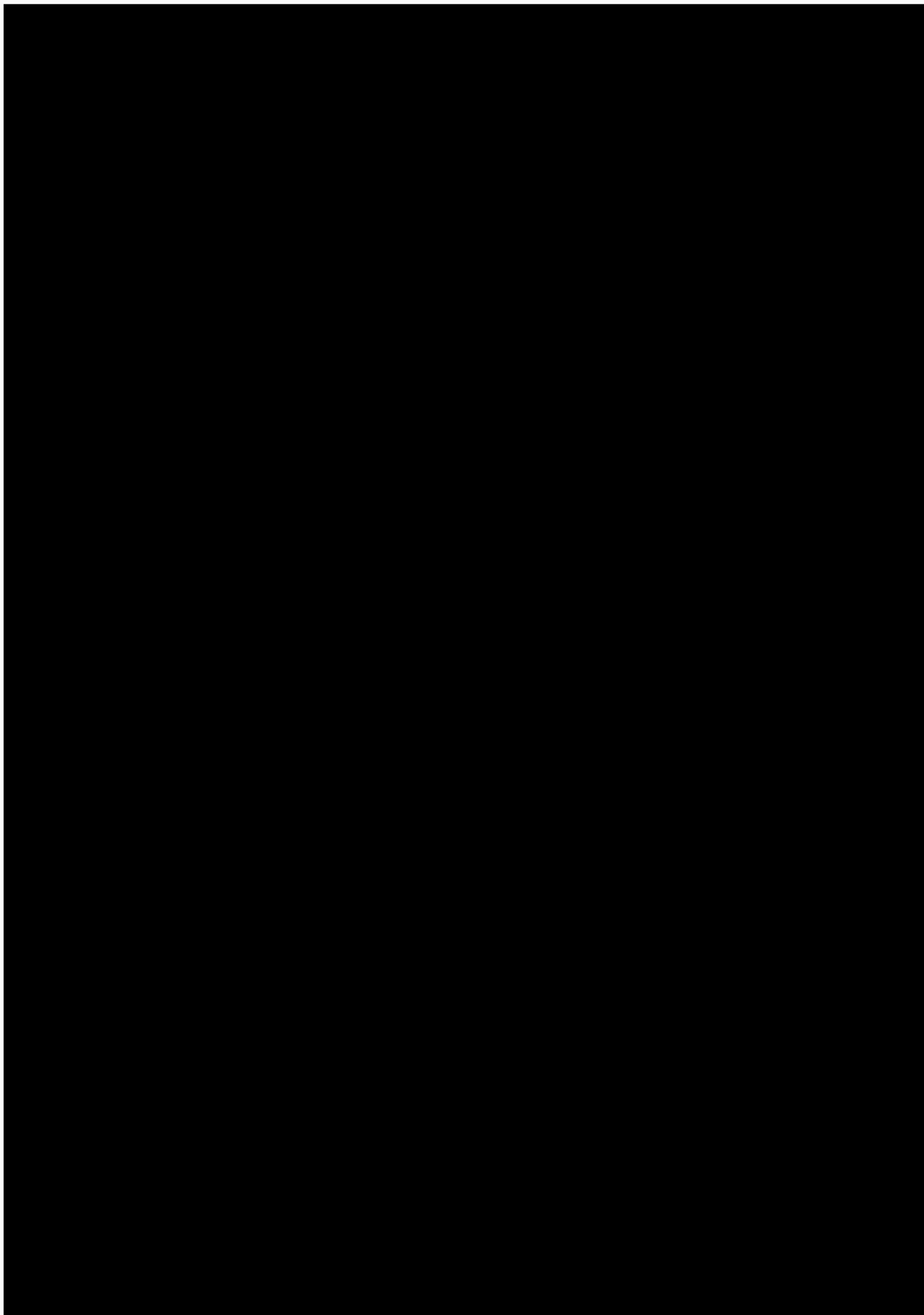












...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

...the fifth of these is the fact that the ...

...the sixth of these is the fact that the ...

...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...

...the tenth of these is the fact that the ...

...the eleventh of these is the fact that the ...

...the twelfth of these is the fact that the ...

...the thirteenth of these is the fact that the ...

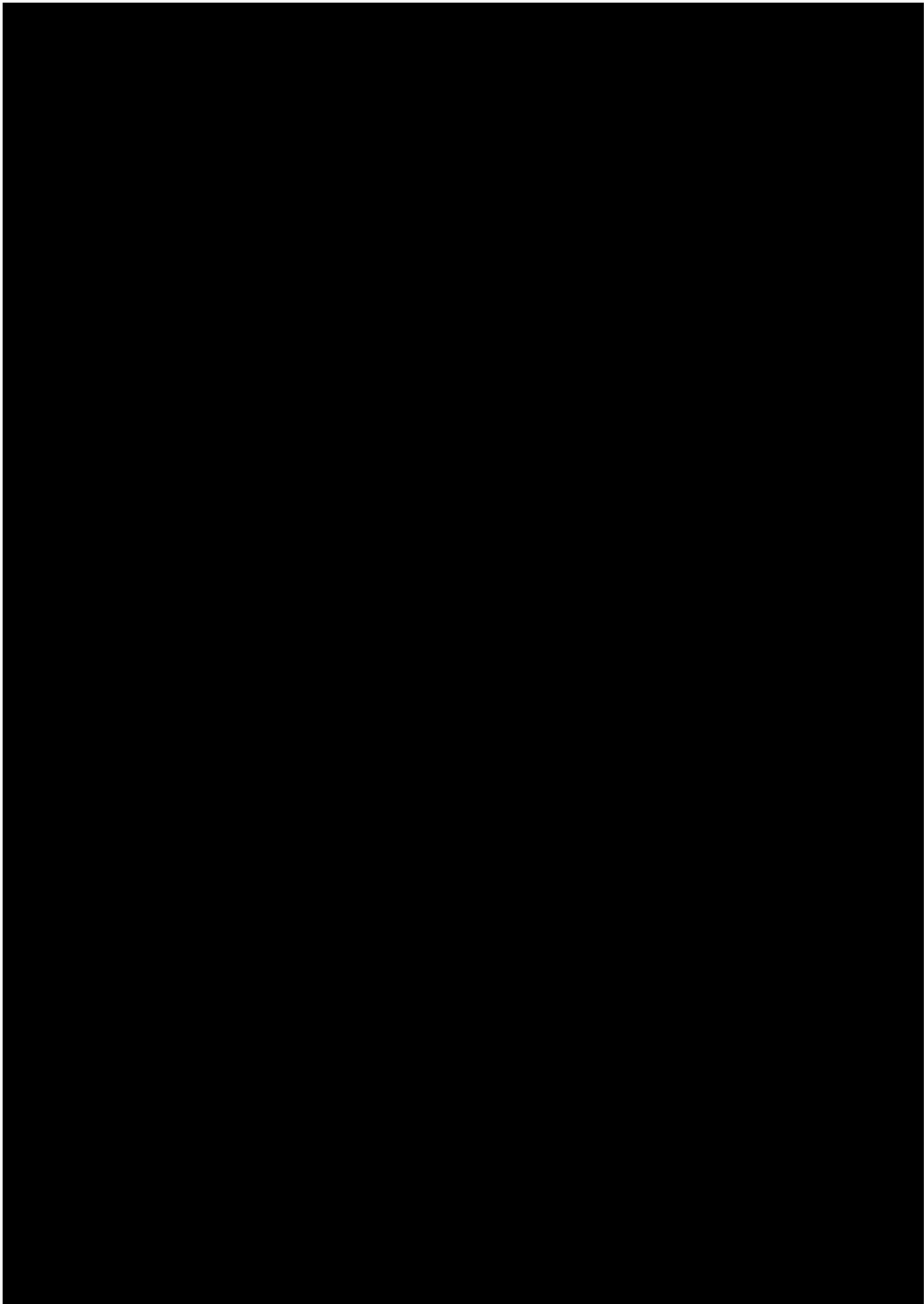
...the fourteenth of these is the fact that the ...

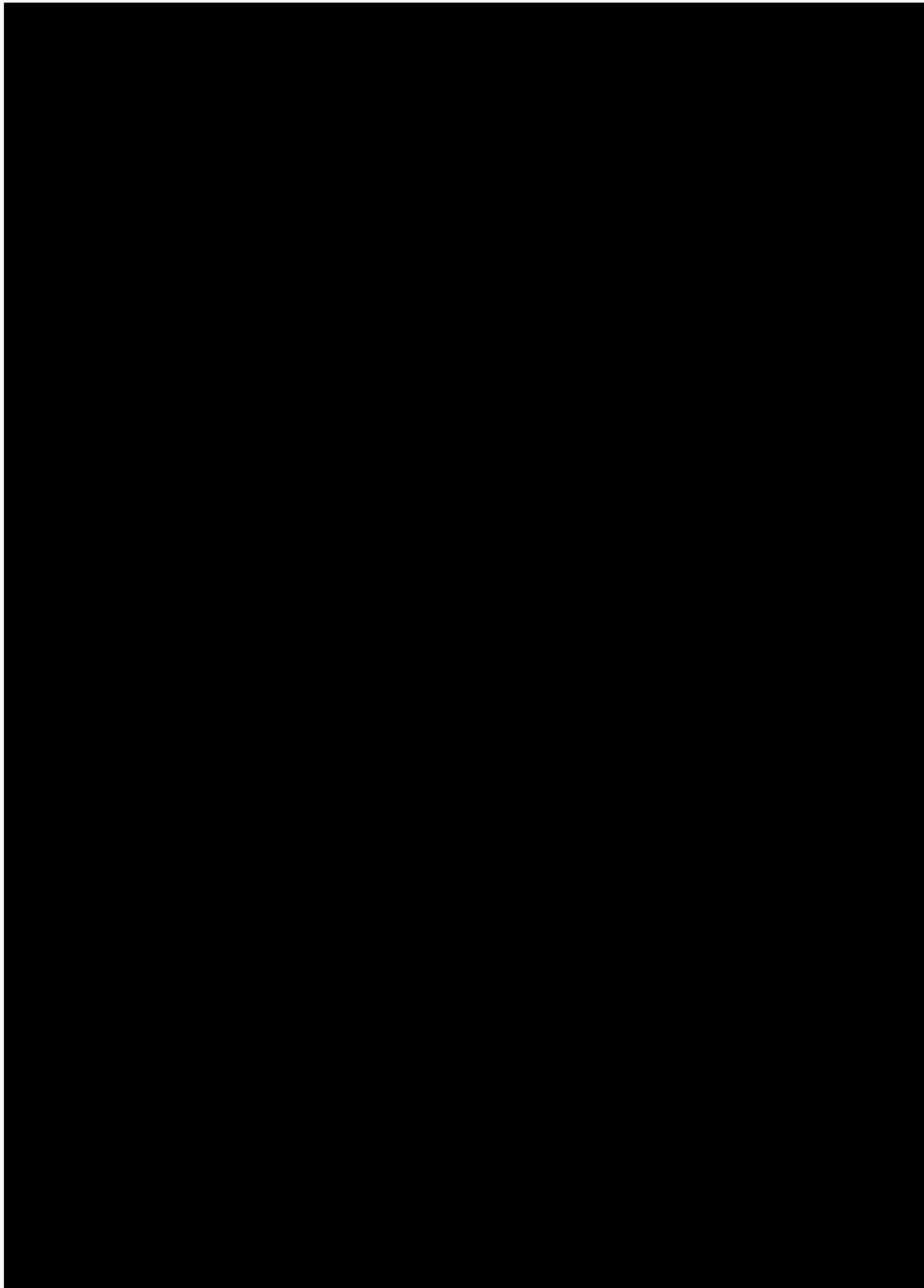
...the fifteenth of these is the fact that the ...

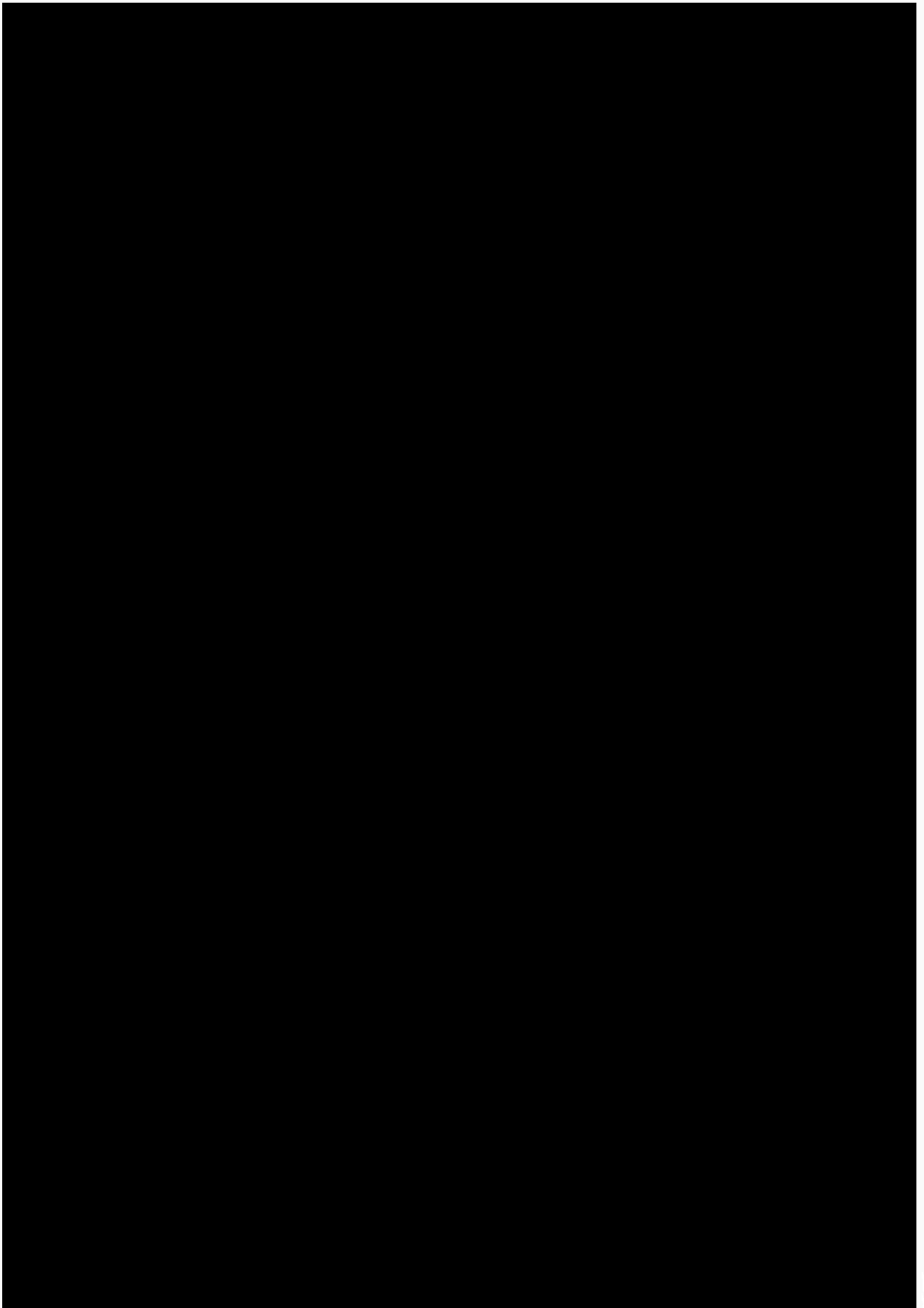
...the sixteenth of these is the fact that the ...

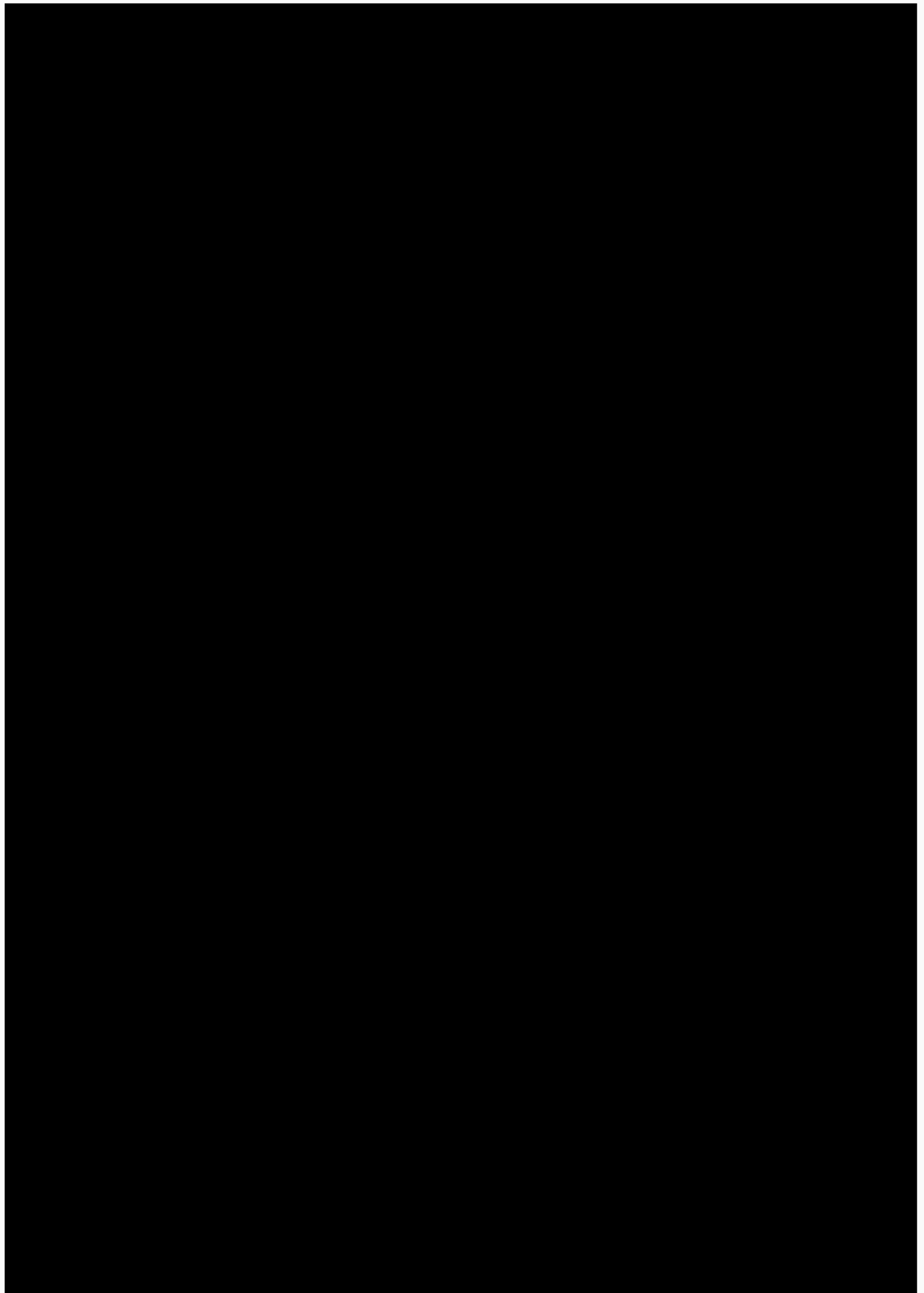
...the seventeenth of these is the fact that the ...

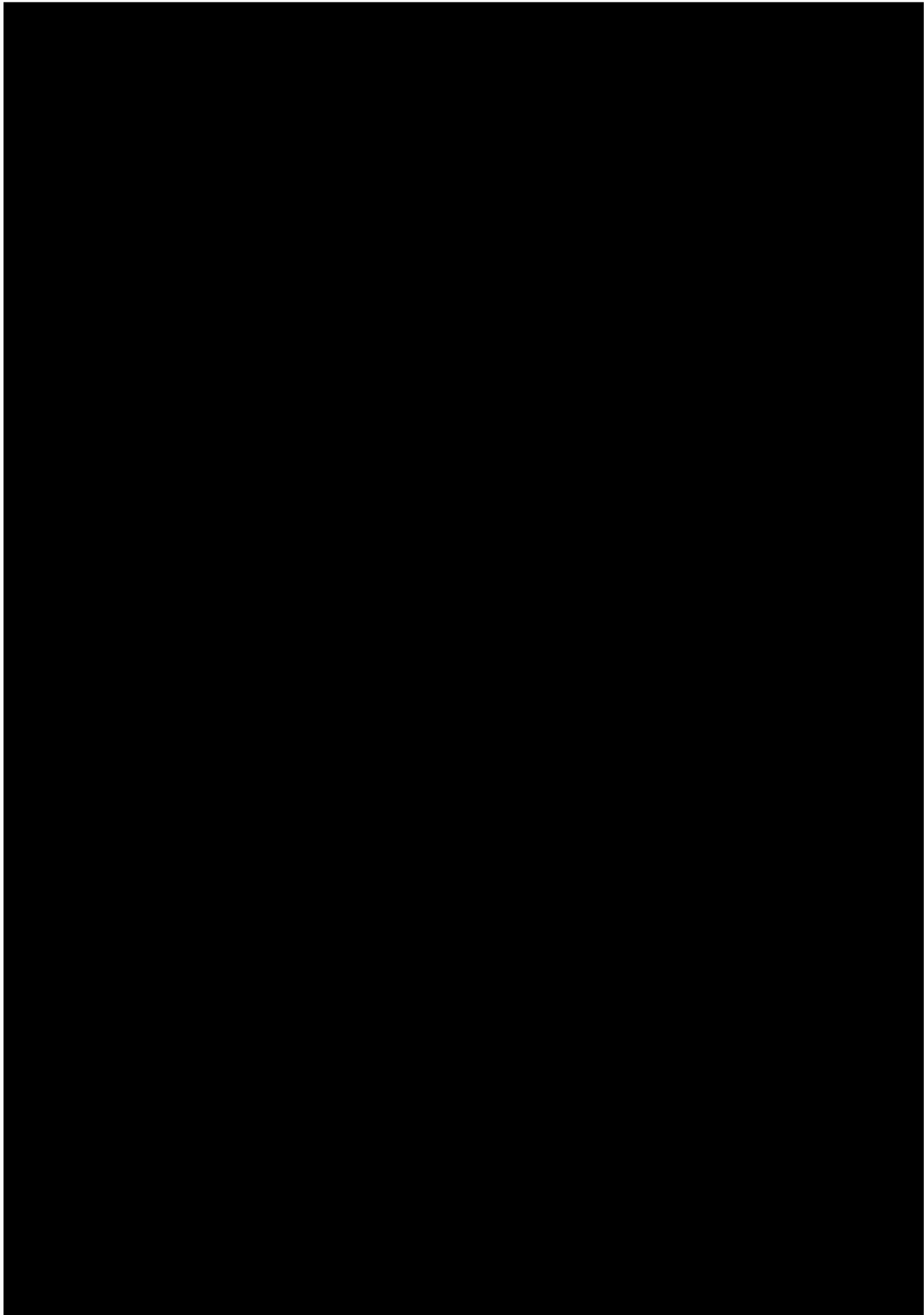
...the eighteenth of these is the fact that the ...

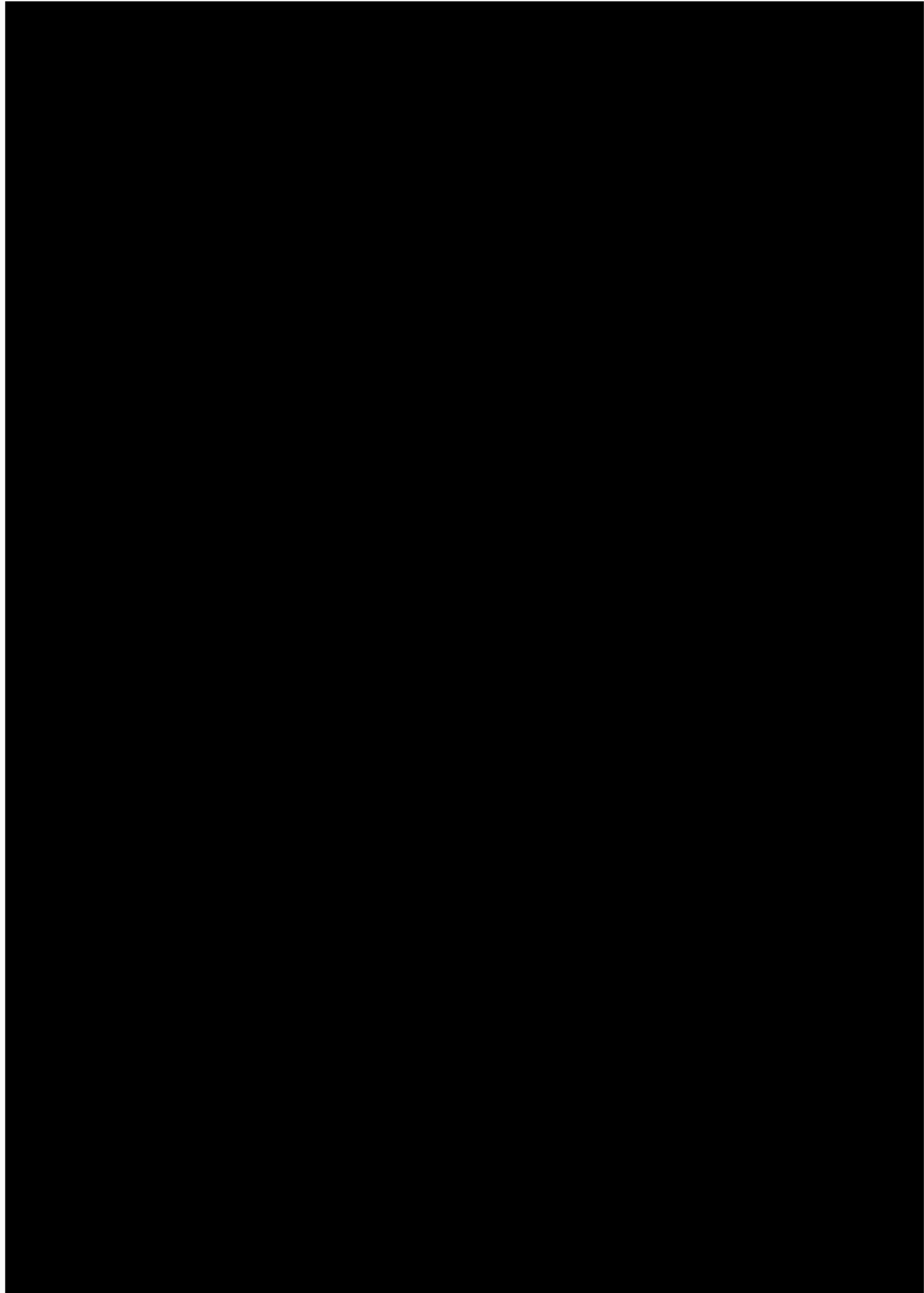


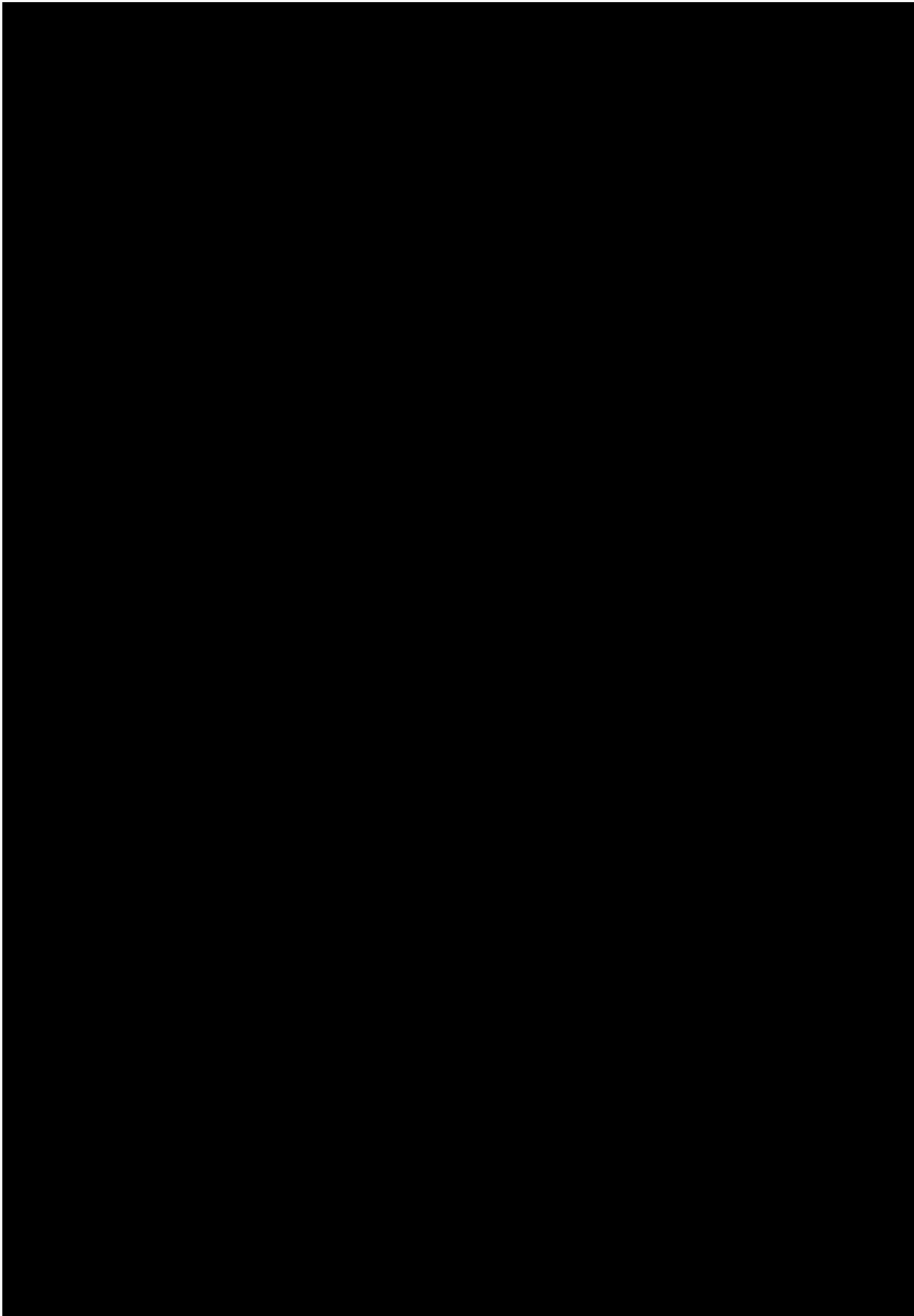


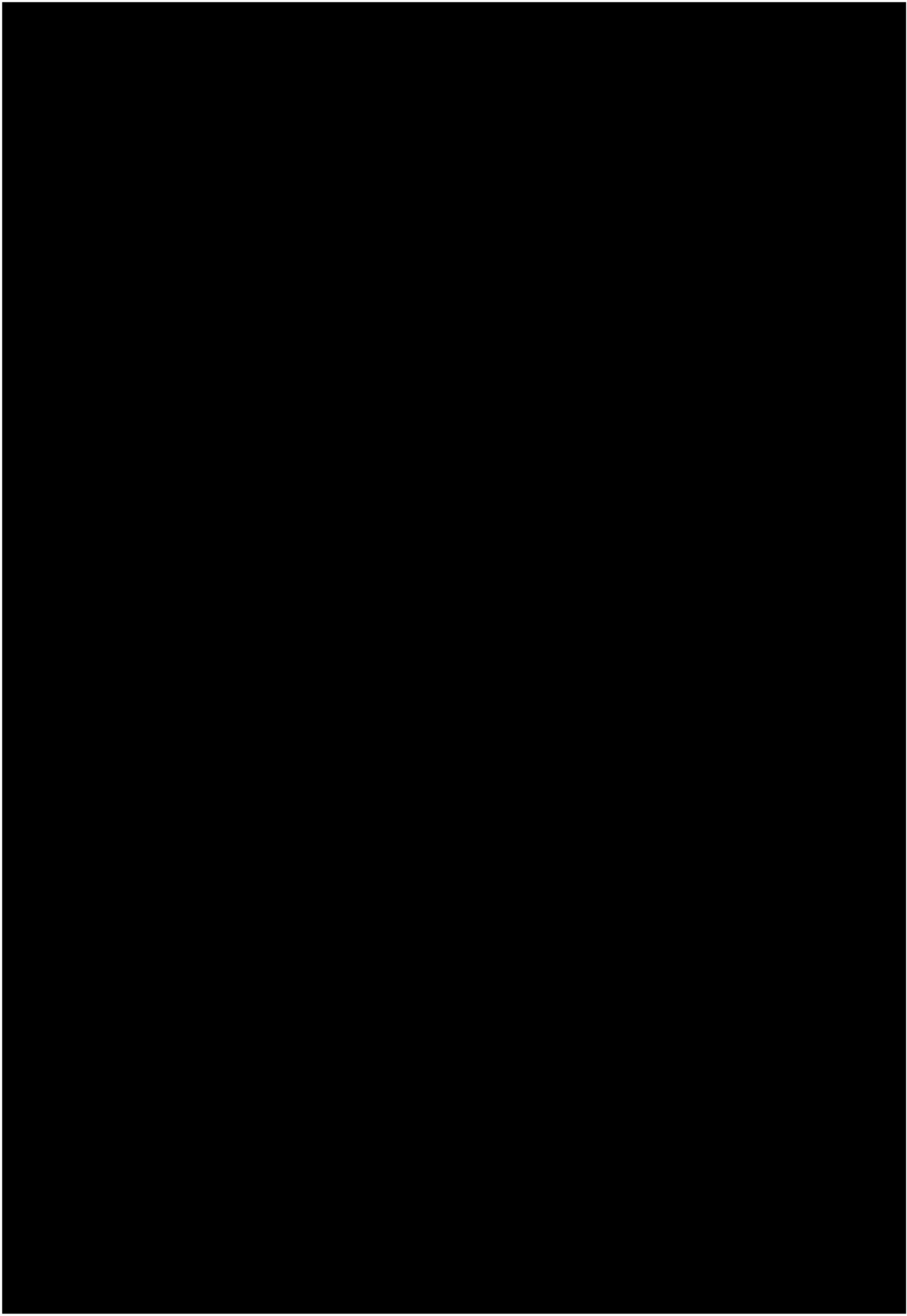


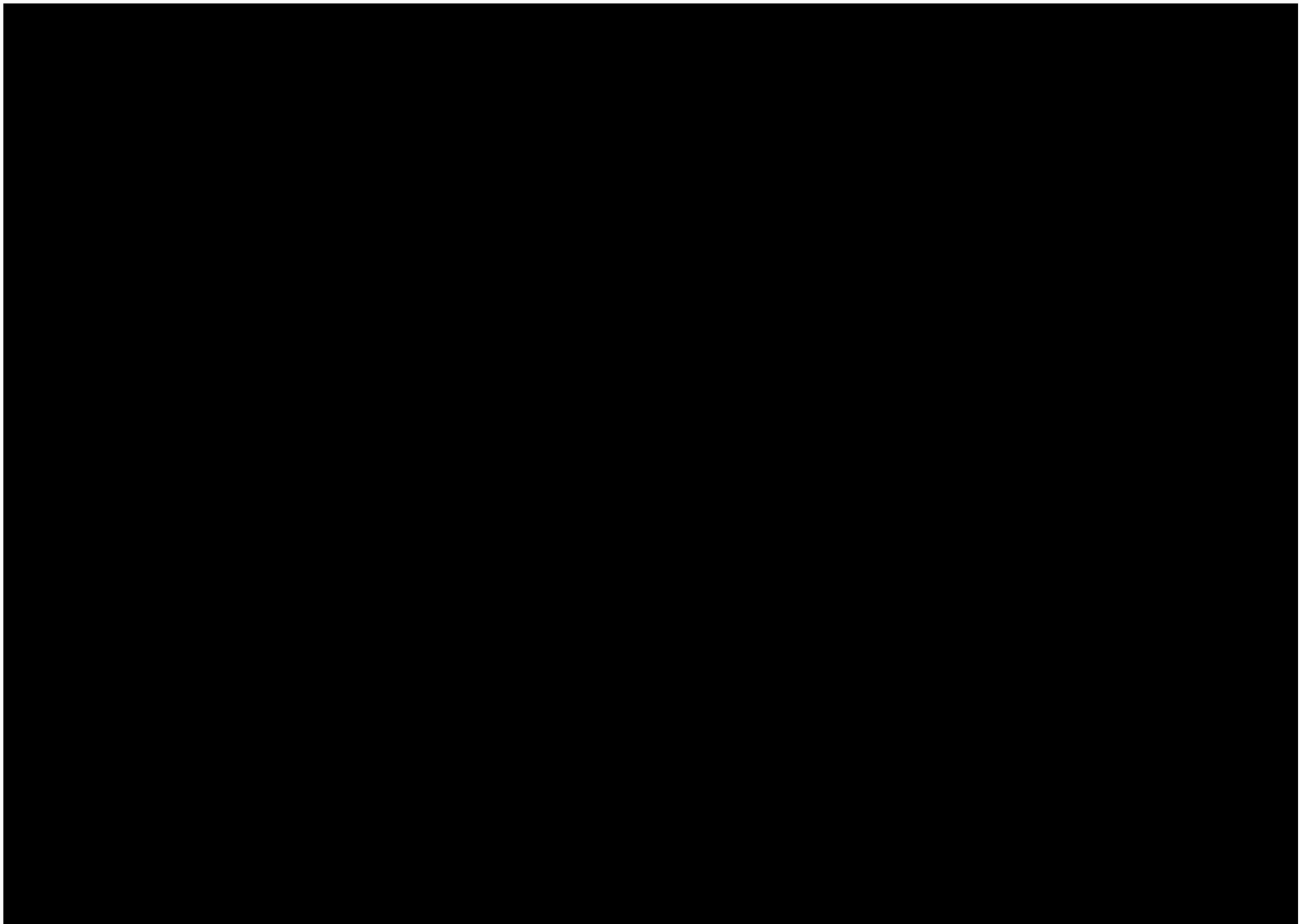


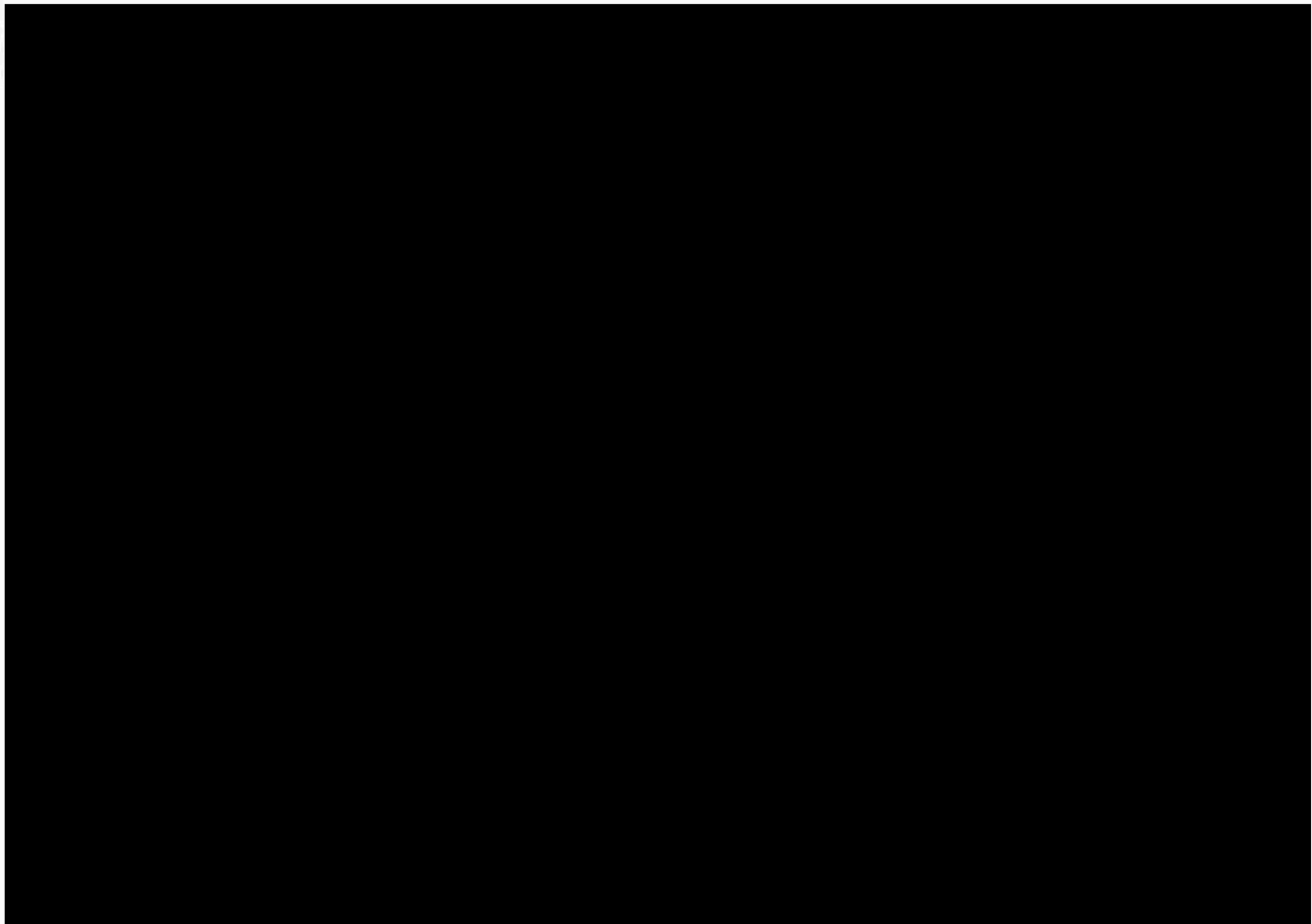


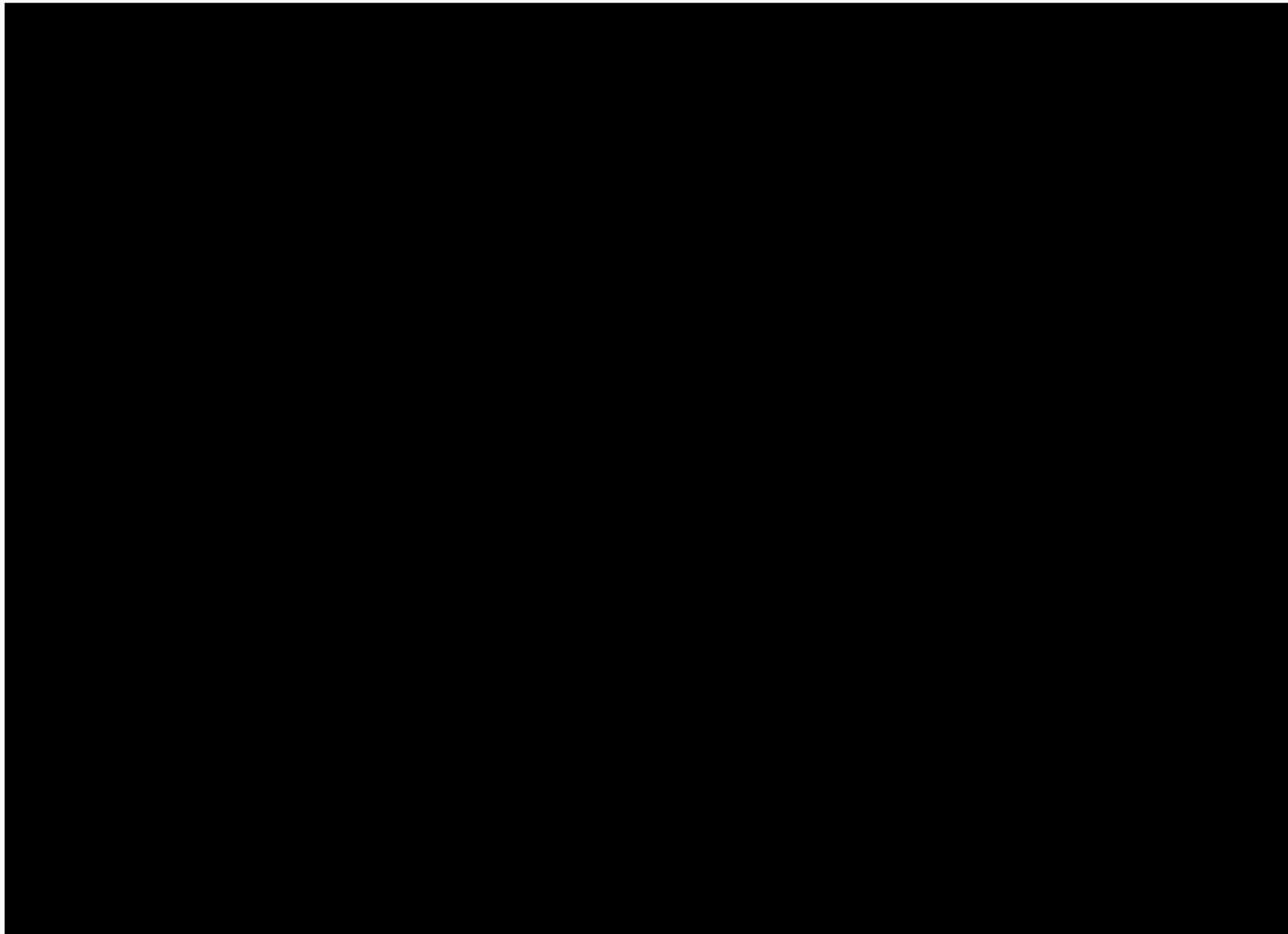


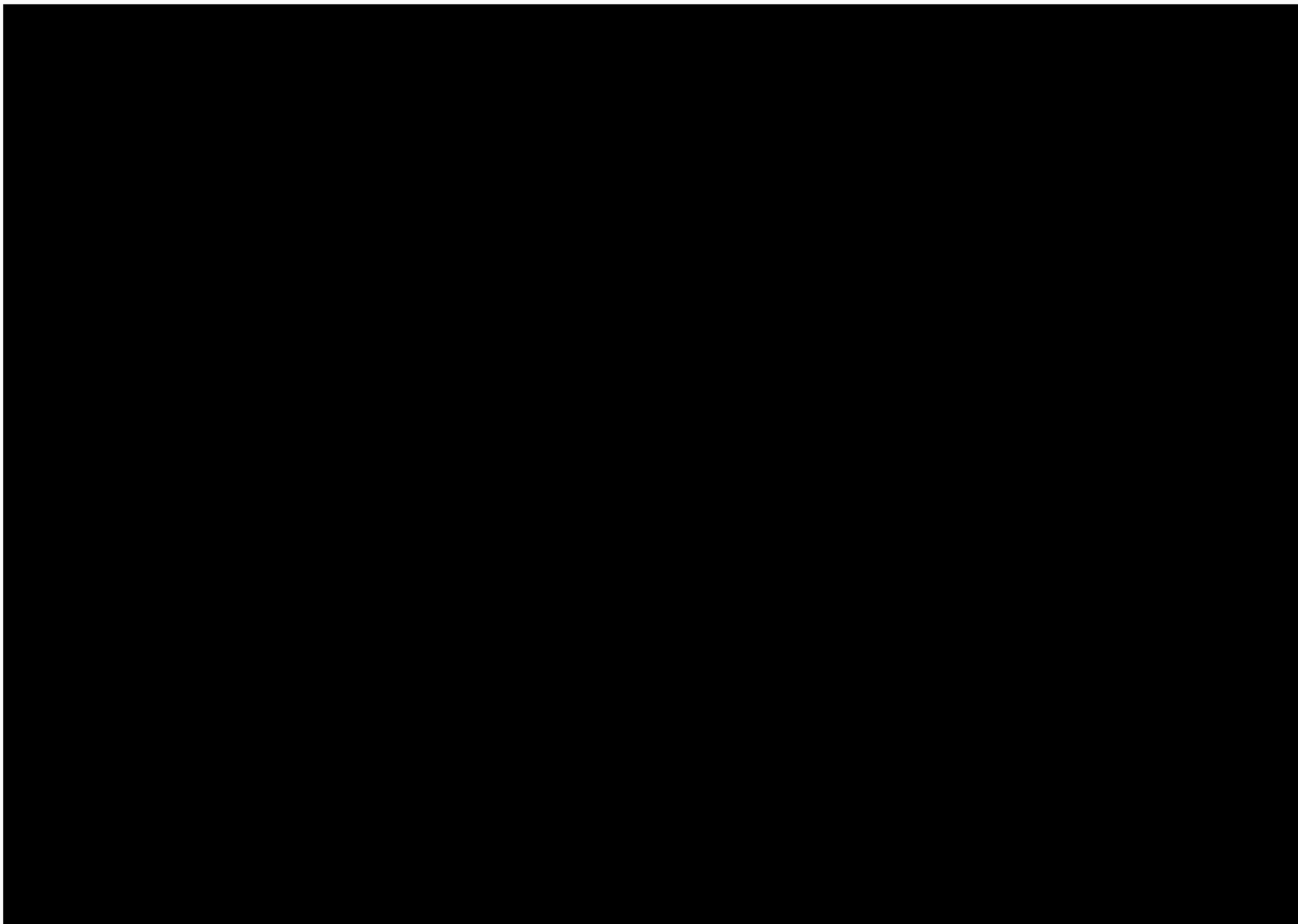


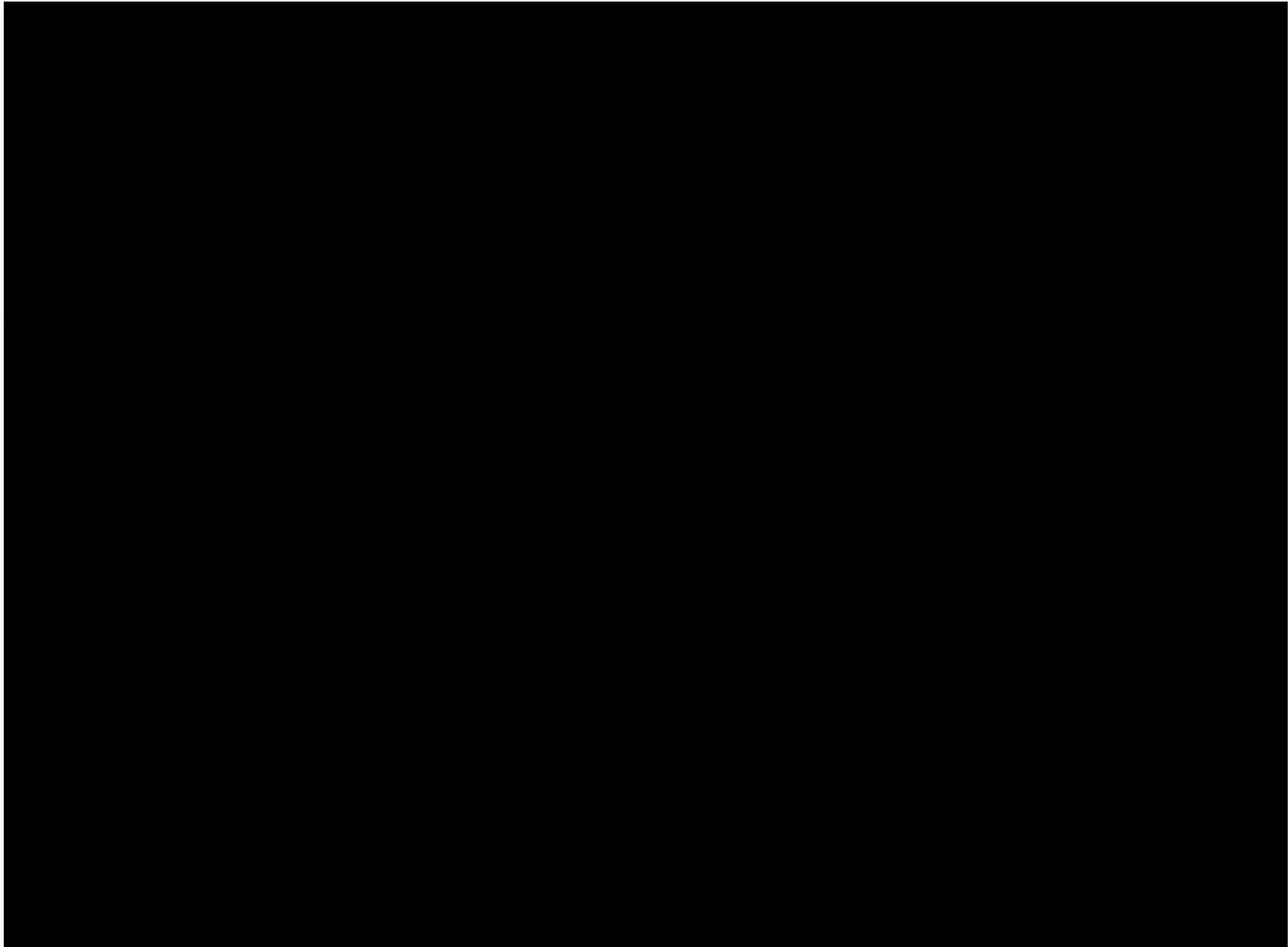


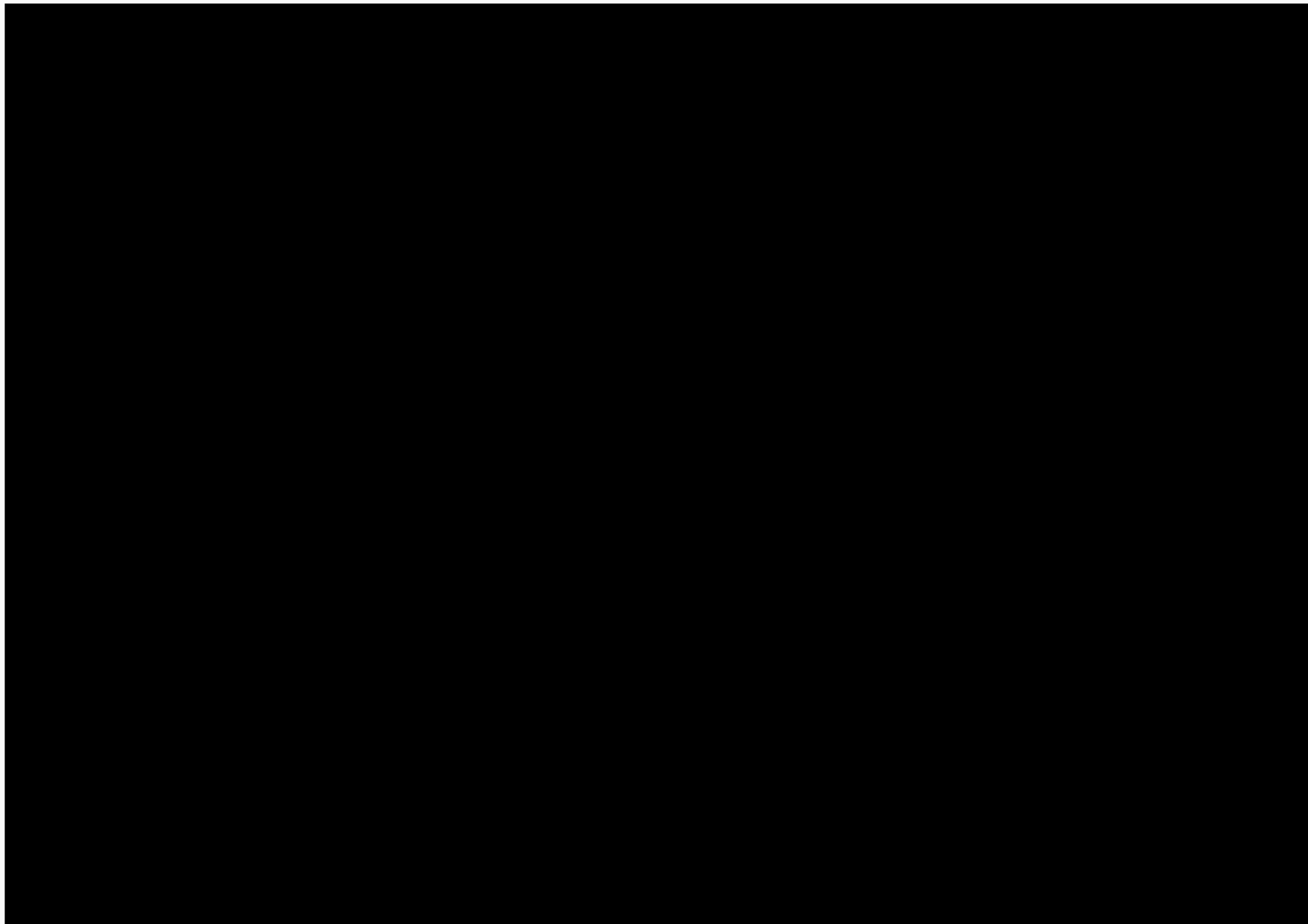


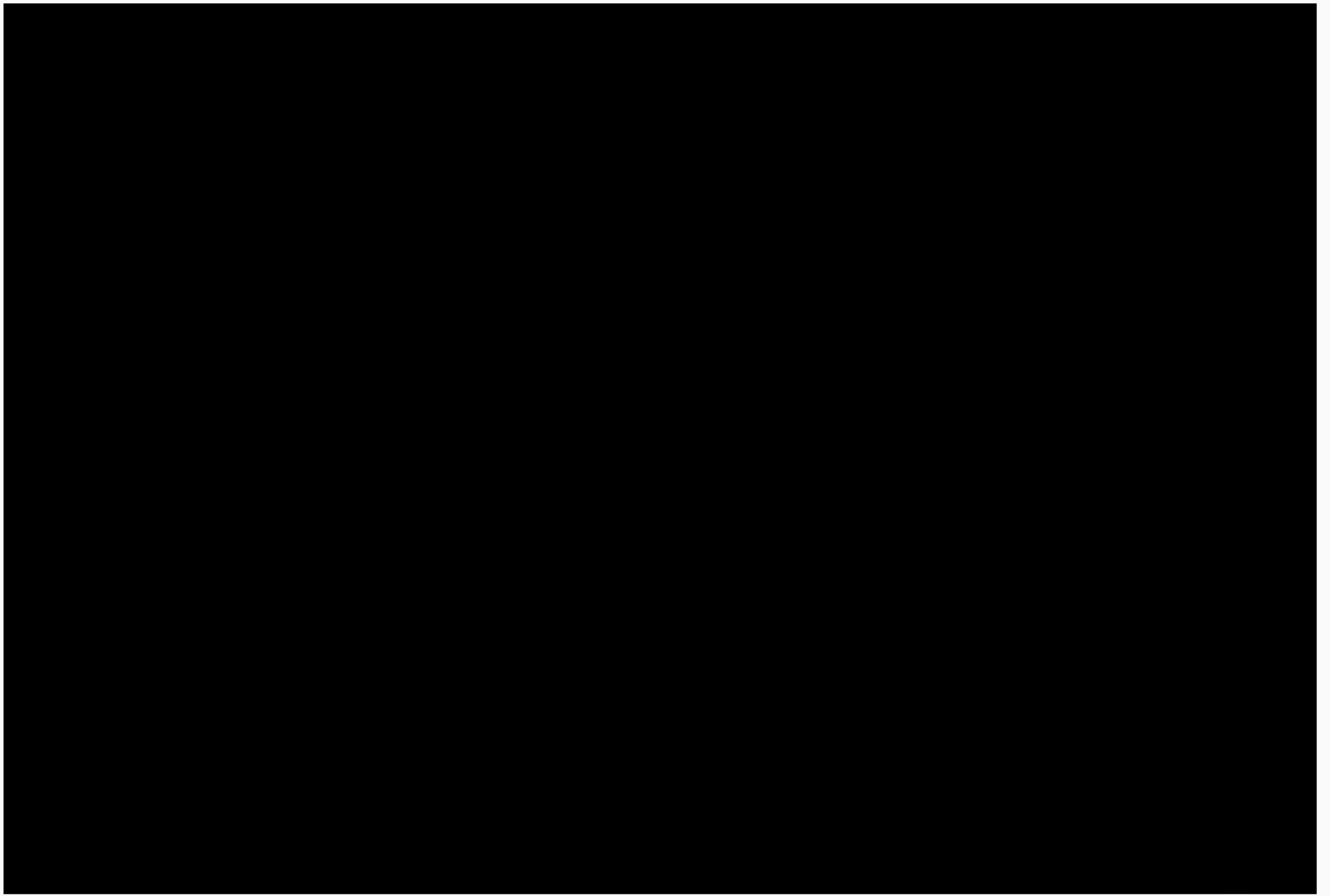






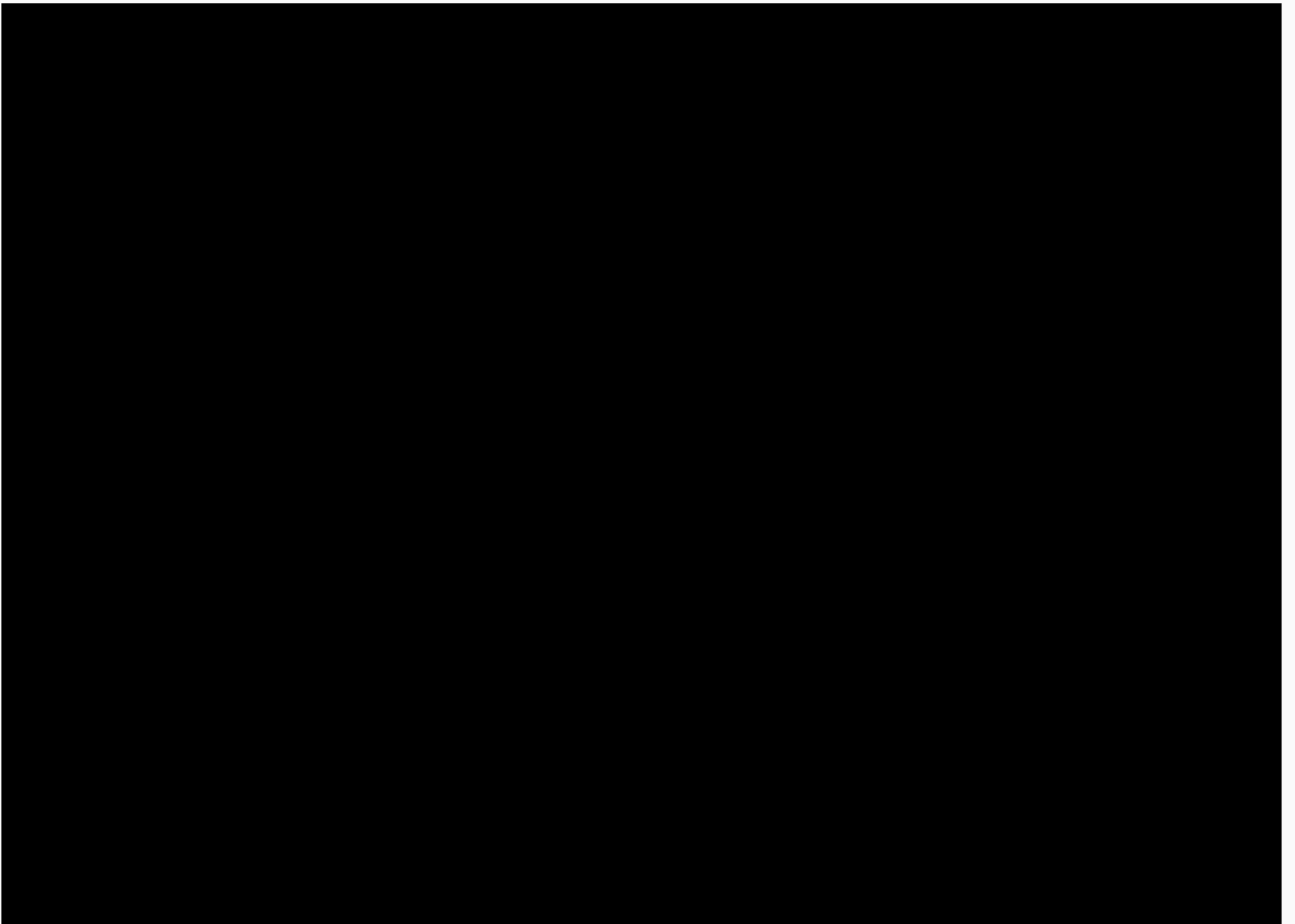


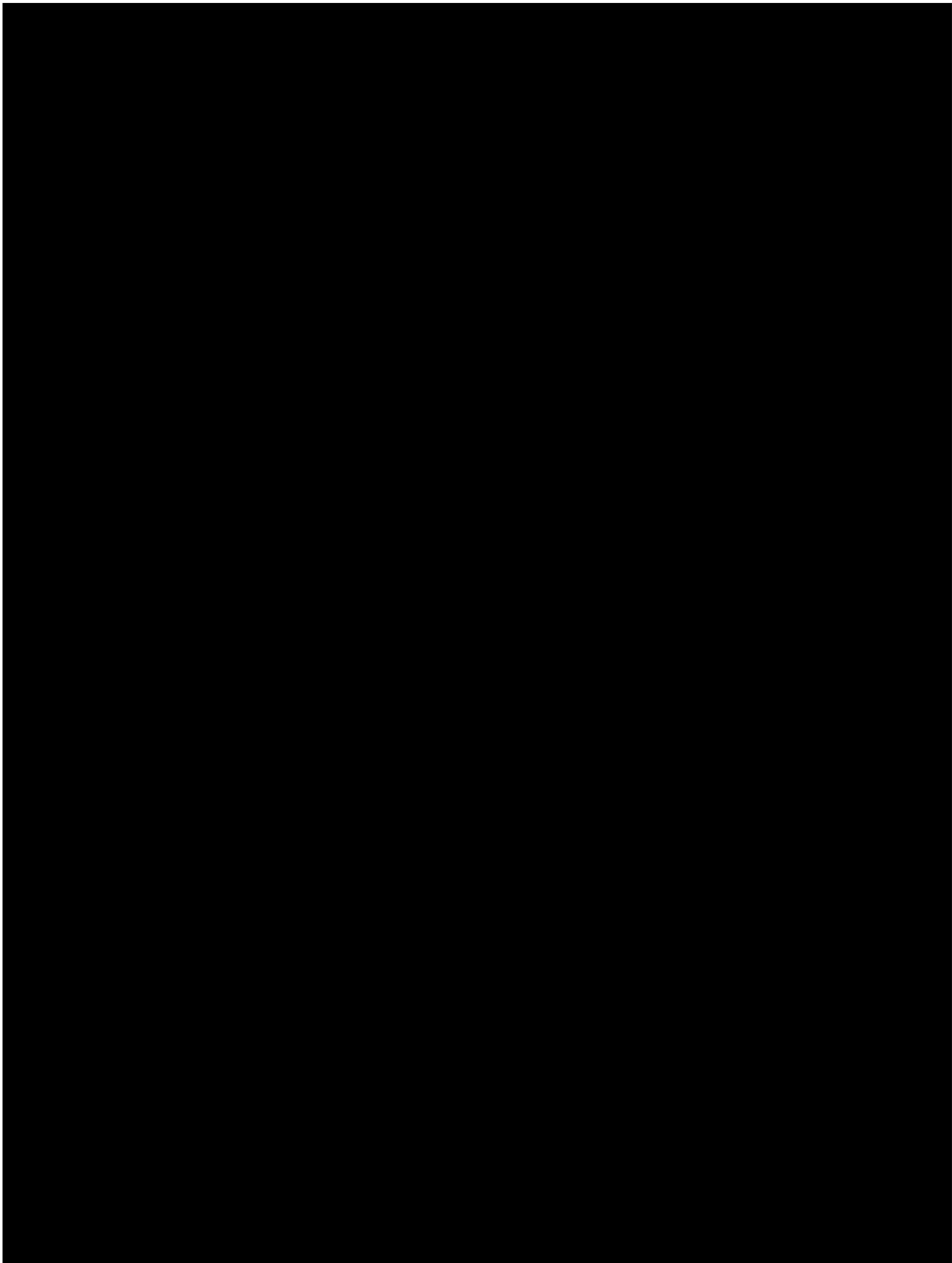


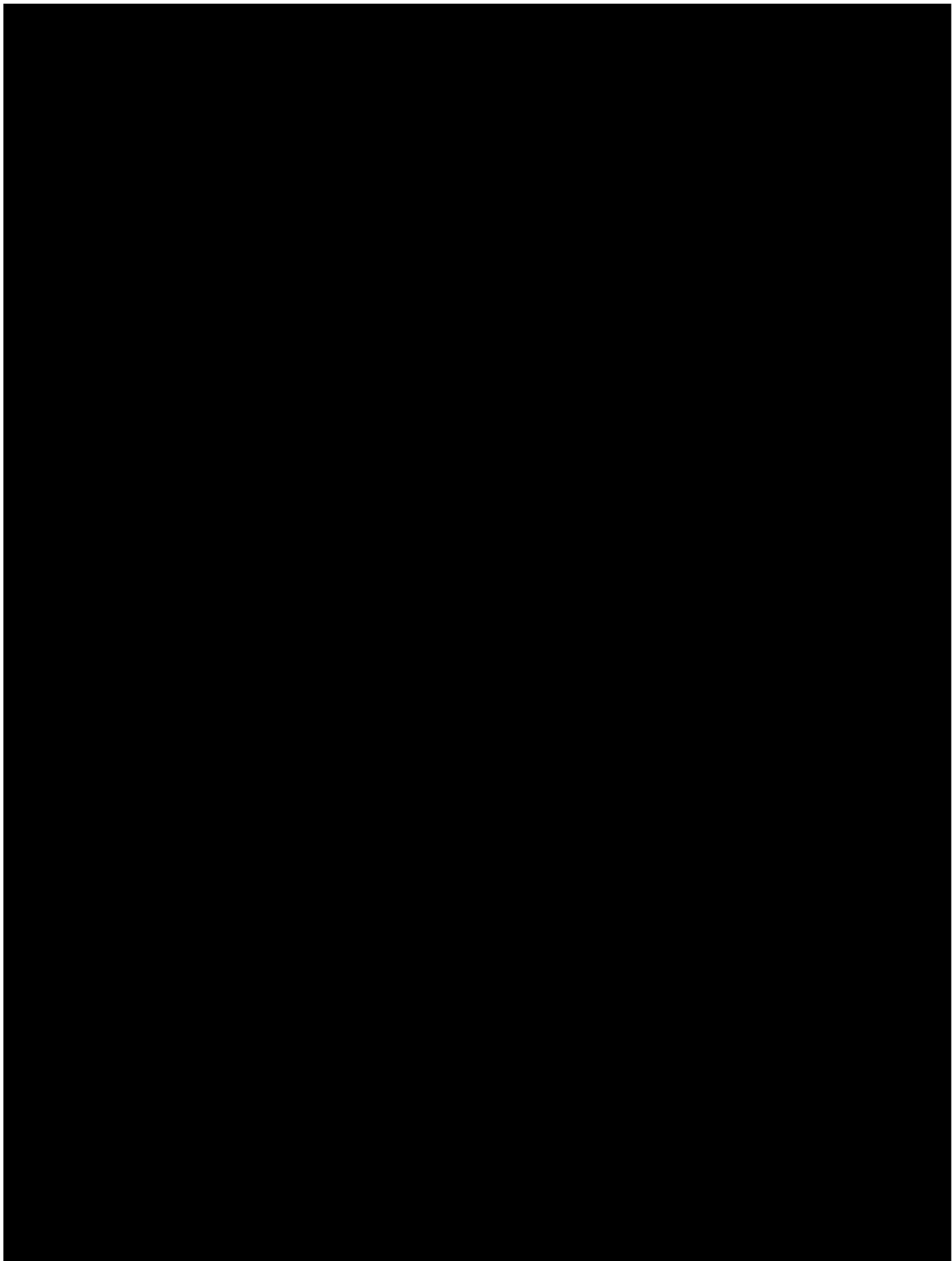


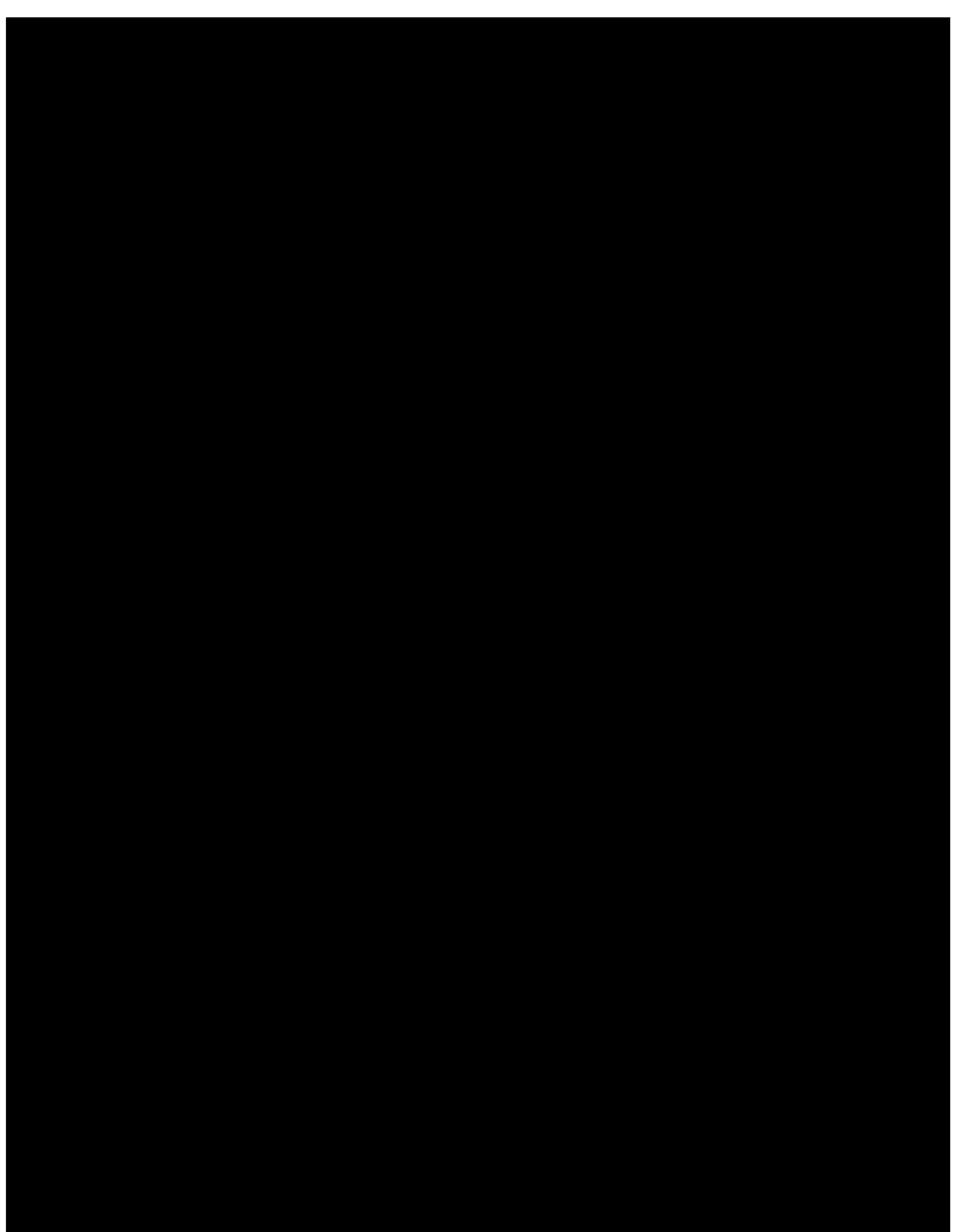


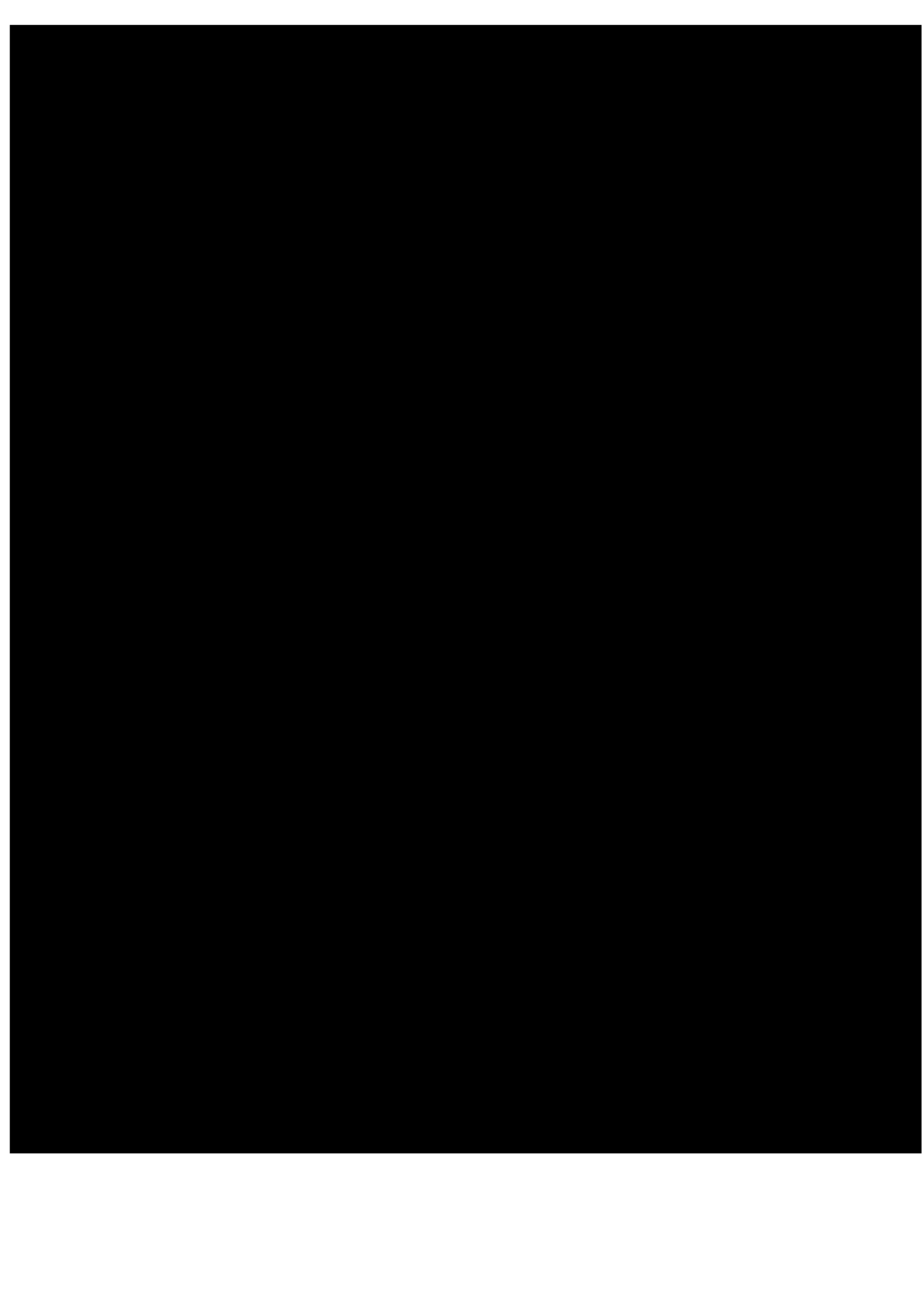












OBJEDNÁVKA ZÁRUČNÍ OPRAVY

Číslo smlouvy nabyvatele: 21107000080

Datum:

Čas:

Evidenční číslo:

Nabyvatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6

zastoupená:
ředitelem
VÚ 3255 Praha

Poskytovatel:

A) Místo závady:

- 1. Lokalita:**
- 2. Typ zařízení:**
- 3. Výrobní číslo zařízení:**
- 4. Další údaje:**

Záruční oprava v místě výskytu závady

Oprava vadného zařízení

B) Popis závady/náplň opravy:

C) Kontaktní údaje:

Informaci poskytně - jméno:

tel:

mob:

Doplňující informace:

Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt:

**Protokol
o provedení záruční opravy/po provedení opravy
dle smlouvy č. 21107000080**

Předávající:
Zastoupený:

Přebírající:
Zastoupený:

Zahájení prací (den, hodina) :

Ukončení prací (den, hodina):

Druh techniky (evid. číslo):

1. Specifikace závady

V

Dne

Za předávajícího:

Jméno, příjmení
(*hůlkovým písmem*)

Podpis a razítko

Za přebírajícího:

Funkce, hodnost, jméno, příjmení
(*hůlkovým písmem*)

Podpis a razítko

Specifikace utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů

příloha č. 1

P. č.	Informace	Stupeň utajení
5	Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila	„TAJNÉ“ („NATO SECRET“)

příloha č. 8

P. č.	Informace	Stupeň utajení
18	Dokumentace týkající se údajů o provozu, zabezpečení, výzkumu, vývoji, architektuře a bezpečnostním nastavení informačních systémů	„VYHRAZENÉ“

příloha č. 19

P. č.	Informace	Stupeň utajení
13	Normy, metody, postupy nebo výsledky měření kompromitujícího elektromagnetického vyzařování	„DŮVĚRNÉ“
14	Kryptografický materiál určený k ochraně utajovaných informací	„DŮVĚRNÉ“
21	Provozní bezpečnostní dokumentace a způsob zajištění bezpečnosti informačního nebo komunikačního systému nakládajícího s utajovanými informacemi	„DŮVĚRNÉ“

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem smlouvy a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dní, oznámit e-mailem Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) na e-mailovou adresu katalogizace@army.cz číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace položek dané smlouvy.²
2. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) majetku definovaného smlouvou vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz.
3. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů³;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Zabezpečit doručení SPÚK OdKM v termínu nejpozději do **11. 11. 2022** (před fyzickým dodáním předmětu smlouvy).
5. Dodat bez prodlení písemně nebo elektronicky v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno po kontrole a zpracování dodaných dat vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274

E-MAIL: katalogizace@army.cz

INTERNET: www.okm.army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. únoru 2020.

² Zákon 309/2000 Sb., §14, bod 2

³ Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

Předběžné odborné stanovisko majetkového manažera M

Identifikátor vyjádření MM: 096-06-2021SW

Název úkol

Číslo akce:

NIPEZ: 48500000-3 Balík programů pro komunikace a multimédia
 48620000-0 Operační systémy
 48920000-3 Kancelářský automatizační balík programů
 48610000-7 Databázové systémy
 48710000-8 Balík programů pro zálohování a obnovu dat
 48514000-4 Balík pro vzdálený přístup

Název komodity:

Účelem veřejné zakázky je vybudování laboratoře napojené do , kterým budou naplněny podmínky účasti AČR a AČR naplní své závazky spojené se zavedením konceptu k jehož implementaci se zavázala. **Majetek nelze zajistit ze skladových zásob.**

Předmětem zakázky dle návrhu technického řešení je pořízení SW, potenciální technické zhodnocení a služba SW.

P.č.	Název majetku	ZKNAZ	KČM /NSN	JKM	TPS TPP	ÚT	RPP
1.							RPP na
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

10.		1
11.		1
12.		1
13.		1
14.		1
15.		1
16.		1
17.		1
18.		1
19.		1
20.		1

S ohledem na skutečnost, že objednávka na rok 2021 je již odeslána, a na termín dodávky není jistota, že požadovaný SW bude dodán. Z uvedených důvodů hrozí riziko, že nebude možné zařízení zprovoznit v požadovaném čase dodávky, kdy by příčina byla na straně MO. Proto doporučuji SW pořídit.

Položky č. 1,2,3 jsou nedílnou součástí zařízení. Po prvotním příjemci požadují zapsání programového vybavení do karty majetku zařízení jako jeho součást. Majetek nepožadují katalogizovat, do doplňkové evidence samostatně nezavádět. Hradit jako součást majetku.

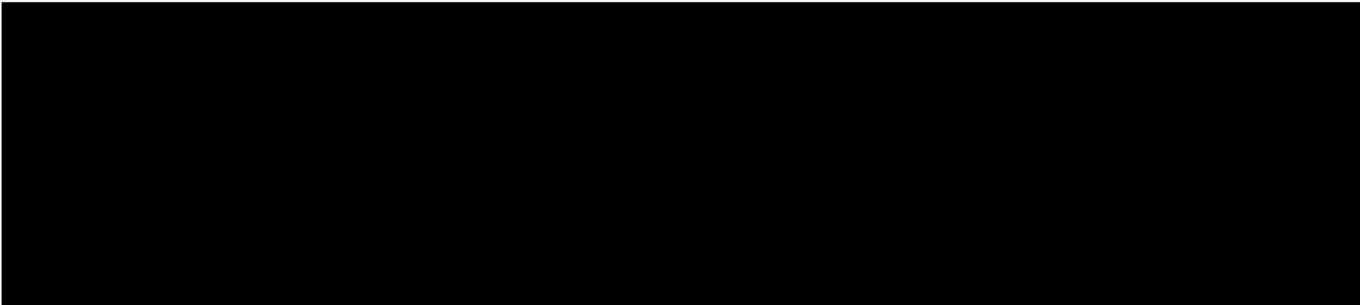
U položek č. 5,6,12,13,15,16,17,18,19 **požadují uplatnit katalogizační doložku** v kupní smlouvě.

Prvotní příjemce vyžádá přidělení evidenčních čísel a vystavení ELPV v ISL požadavkem Form2a, jehož součástí jsou povinné přílohy: faktura, licence a kupní smlouva.

Žádám realizátora, aby odborné vyjádření majetkového manažera bylo poskytnuto dodavateli a prvotnímu příjemci k ujasnění způsobu katalogizace majetku.

Vlastní pořízení realizujte v souladu s platnými normativními akty a vnitřními předpisy za současného dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Aktualizaci OS MM MU [redacted] je nezbytné vyžádat, jakmile bude jasný způsob skutečného provedení na všech lokalitách.



Předběžné odborné stanovisko majetkového manažera

Identifikátor stanoviska MM: **270-06-2021** (v plném rozsahu ruším OS MM: 371-10-2020B)

Název úkolu:

Číslo akce:

Výstavba byla rozdělena na dvě etapy:

1. Olomouc – výstavba – realizace

IA je přípravnou stavební částí, před dodávkou technologického HW

- Tato IA AHNM není ještě vyúčtována. Majetek KIS, který byl dodán, je neoddělitelnou součástí a požadují, aby byl účet pořízení vypořádán souběžně s druhou etapou viz níže.

2. Dodávka HW

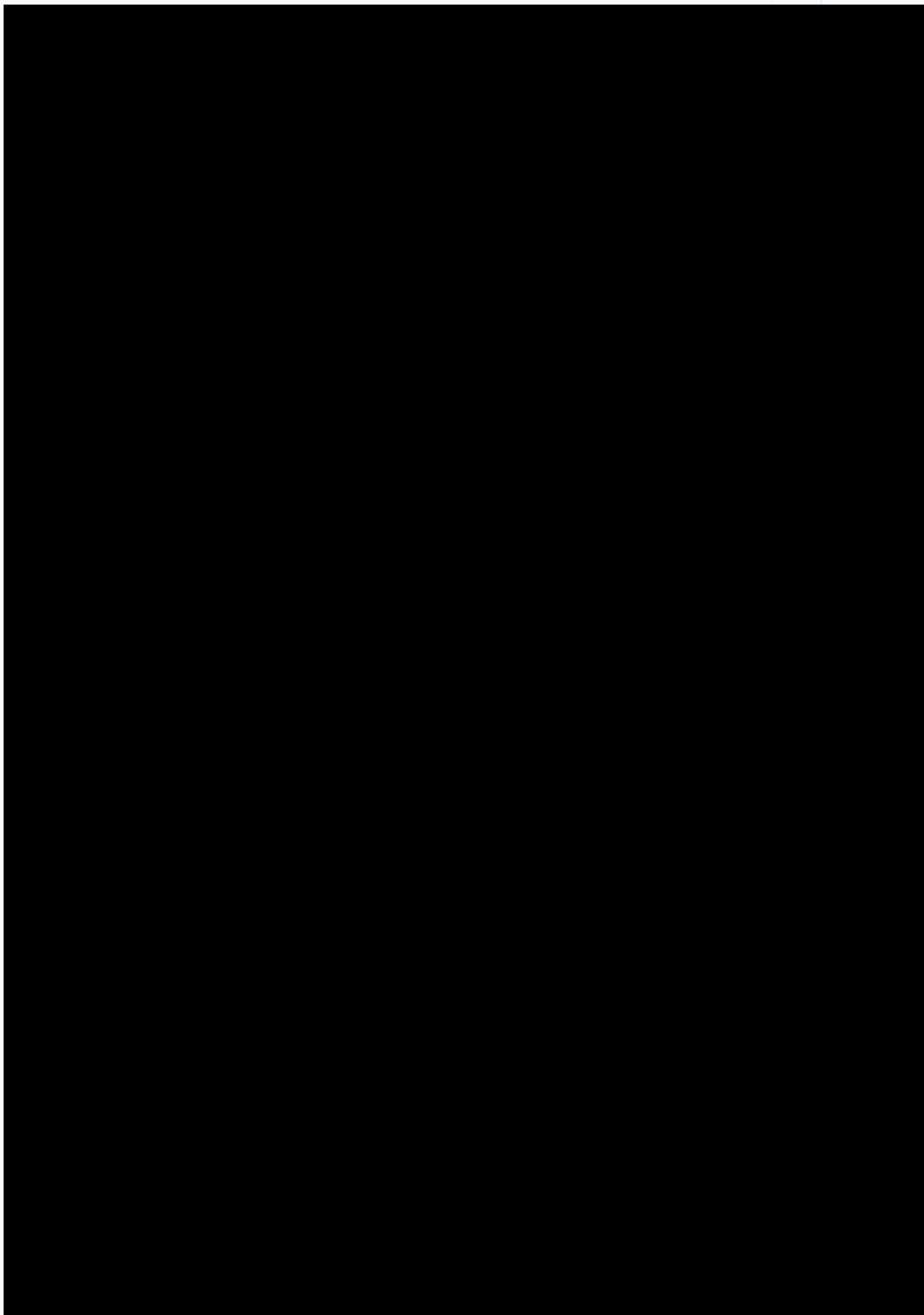
Předmětem veřejné zakázky je výstavba (Úkolem sítě je poskytovat infrastrukturu pro výzkum, vývoj, testy a jejich hodnocení, které umožňuje účastníkům v síti plně

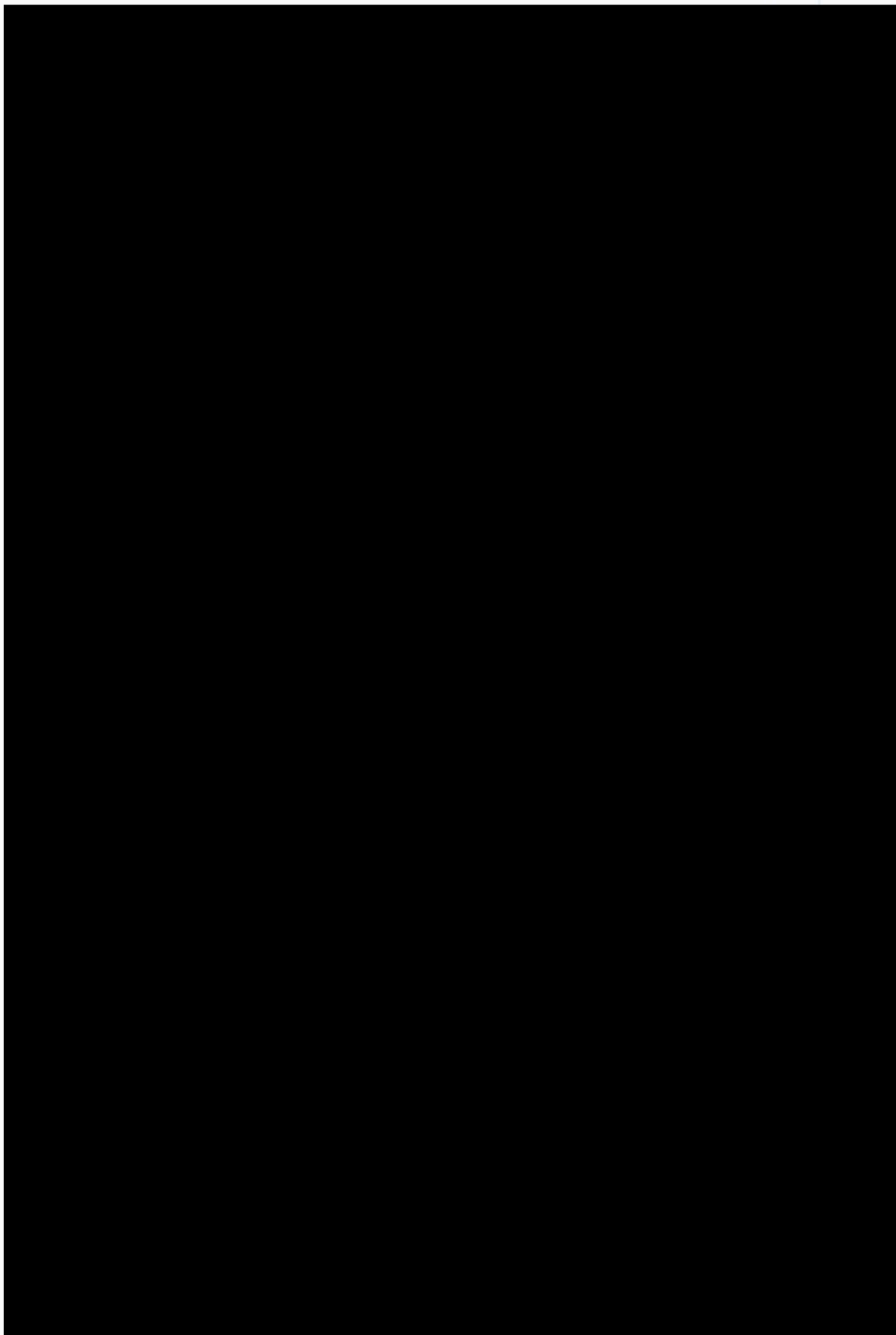
Majetek nelze zajistit ze skladových zásob.

Požizovaná komodita:

1. Národní přístupov
2. Pracoviště testovac
3. Pracoviště adminis

Popis požizované komodity:





U všech uvedených položek pořizovaného majetku **požadují** v Kupní smlouvě (SoD) uplatnit naplnění Katalogizační doložky podle ustanovení §9 a následujících zákona č.309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona.

V rámci katalogizace **požadují**, po dodavateli, doplnění logistických dat včetně vyobrazení majetku každé místnosti i s majetkem, který byl dodán ze zásob AČR nebo byl předmětem dodávky etapy stavební přípravy (např. koláže s popisy nebo foto s popisky).

Ke každé místnosti **požadují** zpracovat samostatný seznam veškerého majetku po DR a majetku ostatního mimo DR, (podle skutečného složení). Obrázek musí obsahovat popisy, které specifikují majetek včetně dodaného množství.

Upozorňuji, že:

- **v plném rozsahu ruším mé stanovisko s identifikátorem 371-10-2020B k IA AHNM: 107V592001713 - 6440-OŘS3-2019-020) - Olomouc - [redacted] výstavba – realizace – nebyl naplněn požadavek na katalogizační doložku. Majetek KIS dodaný v rámci této akce **požadují do evidence zavést společně s majetkem, který bude dodán v této 2. Etapě podle výše uvedených podkladů v tabulkách.** [redacted]**
- [redacted] je přípravnou stavební částí, před dodávkou technologického HW [redacted] - místnost [redacted] **Do dnešního dne nebyla předložena specifikace majetku KIS. Dodávaný majetek požadují do evidence zavést společně s majetkem, který bude dodán v této 2. Etapě podle výše uvedených podkladů v tabulkách.**
- Stejným způsobem **požadují vypořádat majetek dodaný z AČR – tak aby byl katalogizován jako součást dodávaného majetku. Součástí obou místností Pracovišť dohledu OTS bude i majetek stávající, který požadují do evidence zavést společně s nově dodávaným majetkem – jako příslušenství pracovišť dohledu.**

Po prvotním příjemi požadují:

- Zavést do evidence majetek [redacted]
- vytvořit Seznamy obsahu veškerého majetku po místnostech včetně stávajícího majetku;
- zaslat žádost na schválení obsahu a slovních popisů v EKM na email zpracovatele OS;
- žádost musí obsahovat popis majetku, koncept kusovníku a fotodokumentaci majetku;
- vyplnit EKM až na základě schváleného konceptu a slovních popisů majetku, které obdrží od zpracovatele OS.

Před schválením konceptu EKM nevyplňovat!

OS MM je zpracováno dle NTR, jeho aktualizaci si vyžádejte, jakmile bude jasný způsob skutečného provedení této etapy na všech lokalitách.

Prvotní příjemce:
Místo plnění:

Dle textové části specifikace

Vypracoval:

Stanovisko majetkového hospodáře a majetkového manažera k projektu

Název úkolu (akce):

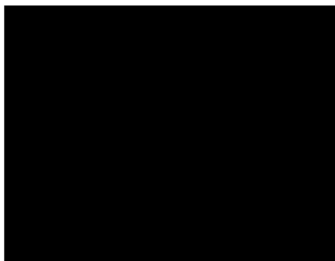
Číslo akce:

Nákladové středisko: 3255 Praha a Olomouc

Účelem veřejné zakázky je vybudování , kterým budou naplněny podmínky účasti AČR a AČR tím naplní své závazky spojené se zavedením konceptu V rámci výstavby

Ke stavebním úpravám uplatňuji následující připomínky:

-
- Není řešen požadavek na část projektové dokumentace - provedení požárně-bezpečnostního řešení stavby - s ohledem na změnu užívání místností a změnu požárně otevřené plochy budovy (zazdívka okenního otvoru)
- Projektová dokumentace musí také řešit změnu užívání místností
- Vzhledem k různým přestavbám budovy v minulosti je doporučeno, aby součástí zadávacích podmínek bylo provedení stavebně-technického průzkumu (týká se hlavně podlahy).
- Projekt řeší klimatizační jednotky pro jednotlivé místnosti – místnosti jsou a je proto nutno uvažovat s umístěním klimatizačních jednotek tak, aby nebránily v průchodu kolem budovy (výškové umístění) a aby kondenzát byl odveden do kanalizace a neodkapával samovolně na chodník.
- Z projektu není zřejmé, zda elektrorozvody v místnostech budou napojeny na náhradní zdroj.



Odborné stanovisko majetkového manažera ke specifikaci nabývaného majetku

v souladu s ustanovením NV MO 60/2017 čl.9, odst.1 a 4

Odbor ubytovacího a stavebního zabezpečení

Název úkolu (akce):

CÍL:

Neuvedeno

PVS:

Neuvedeno

Číslo akce:

Číslo položky plánu (ORG):

Neuvedeno

Nákladové středisko:

3255 Praha a Olomouc

Prvotní příjemce (ČPP):

3255 Praha

Stanovisko k nákupu:

Účelem je výstavba

Pořizovaný materiál M se v požadovaných schopnostech, kvalitě a počtech v centrálních zásobách AČR nenachází, jeho pořízení je potřebné a účelné, s jeho pořízením souhlasím.

Hasicí přístroj CO2 2 kg nekatalogizovat, vzít do příjmu na KČM 0148320122007 a proplatit z RP 513700102.

Skříňka na mobilní telefony atypická – katalogizovat v NSC 7125, TP 0 a proplatit z RP 513700102. Druhou možností je nekatalogizovat, pouze jí uvést na elektronické kartě majetku, jako je to například u stolů operátorů nebo pracovních židlí. To ale předpokládá přepracovat předběžné odborné stanovisko majetkového manažera MU s identifikátorem 270-06-2021.

U elektronického zabezpečovacího systému se jedná o technické zhodnocení příslušného inventárního čísla. Proplatit z RP 612500101.

Prvotní příjemce ručí za správnost a včasnost prvotního příjmu do evidence.

Pořizovaný majetek není vojenským materiálem dle přílohy č. 1 zákona č. 134/2016 Sb.

Pořizovaný majetek nepodléhá zavádění dle normativního výnosu MO č. 100/2015 „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu MO“.

Požadují převzetí a zaúčtování majetku do účetní a doplňkové evidence podle platných rozkazů a nařízení.