

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

na dílo

Instalace cyklistické infrastruktury ZŠ + Klánovice nádraží, akce č. 2950216 ZŠ Klausova, 2950217 FZŠ Chodovická, 2950213 Přístřešek nádraží Klánovice – jih, 2950227 ZŠ Rakovského, 2950229 ZŠ a MŠ Na Beránku,

číslo smlouvy příkazce: 7/21/6100/026

TSKRP0099QG1

číslo smlouvy příkazníka:

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú: 2023100003/6000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn.B 20059

zastoupení: Při podpisu této Smlouvy s hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Příkazce na základě pověření uděleného představenstvem, Milan Zach, ředitel investičního úseku.

Osoby oprávněné jednání - ve věcech technických:

Milan Zach, ředitel investičního úseku

Ing. Michal Švadlenka, vedoucí odd. přípravy a realizace bezmotorové dopravy + BESIP + PBB

Petr Zadražil, technik přípravy a realizace cyklo

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník: MA control, s.r.o.

se sídlem: Senohrabská 2943/10, 141 00 Praha 4- Záběhlice

IČO: 07757824

DIČ: CZ07757824

bankovní spojení: Fio banka, č.ú.: 2801558054/2010

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C307130

zastoupena: Martinem Michálkem - jednatelem

Osoby oprávněné jednání:

- ve věcech smluvních i technických: Martin Michálek

- ve věcech

technických: Martin Michálek

email pro elektronickou fakturaci: michalek.m@volny.cz

(dále jen „příkazník“)

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. Předmět plnění

Předmětem příkazu je kompletní zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka(dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění (dále jen „BOZP“) při realizaci stavby „**Instalace cyklistické infrastruktury ZŠ + Klánovice nádraží**“, akce č. 2950216 ZŠ Klausova, 2950217 FZŠ Chodovická, 2950213 Přístřešek nádraží Klánovice – jih, 2950227 ZŠ Rakovského, 2950229 ZŠ a MŠ Na Beránku“.

Činnost bude vykonávána jménem příkazce a na jeho účet.

Výkon funkce TDS je vymezen zejména těmito povinnostmi:

- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných týdenních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací a požadavky vedení jednotlivých škol, a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v požadovaných umístění jednotlivých cyklistických infrastruktur dle nových požadavků příkazce, jejich projednání s vedením jednotlivých škol, zhotovitelem stavby a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděné stavby s jednotlivými objednávkami MHMP ODO,
- systematické doplňování požadavků, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,

- kontrola čerpání nákladů stavby, fakturace (TDS zodpovídá za soulad fakturace se skutečným prováděním prací a za soulad s platebním harmonogramem.
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby, zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace stavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozornit neprodleně písemnou formou zástupce příkazce na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- přímá kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořízení detailní fotodokumentace všech výkopových prací před jejich zakrytím,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí stavby a její kolaudaci
- zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin
- zajištění aktivace stavby v souladu s vnitřními předpisy zadavatele ve spolupráci s generálním dodavatelem stavby

- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli.

Výkon funkce koordinátora BOZP je vymezen zejména těmito povinnostmi:

- výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů
- zpracování zákonné dokumentace BOZP
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
- zasílání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – navrhování přiměřených opatření
- oznamování příkazci případů, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem
- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytýčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku příkazce,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku příkazce,

(TDS + BOZP dále též jen „plnění“)

III.

Doba plnění a místo plnění

Doba plnění: zahájení – ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv

termín dokončení – podpisem předávacího protokolu zástupcem příkazce o ukončení prací TDS po dokončení stavbypředáním předávacích protokolů se souhlasným stanoviskem odpovědných zástupců škol a pověřeného zástupce příslušné MČ a MHMP ODO a aktivačního protokolu Příkazci, předpoklad 12/2021

Místo plnění: jednotlivá místa dle předmětu díla a sídlo příkazce

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které příkazník neodpovídá a řádně a včas tyto odchylky od realizačního harmonogramu zaznamenal do stavebního deníku a neprodleně je písemně oznámil zástupci příkazce, se mu příkazce zavazuje uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. **CENA**

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena bez DPH140 097,00 Kč

Podrobná specifikace ceny dle sazebníku UNIKA je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být navýšena pouze v případě dalších požadavků příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.
3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.

4. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této smlouvy.

V. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy. Fakturace proběhne ve čtyřech fázích: I. fáze – po podpisu předávacího protokolu o předání plánu BOZP a provedení s ním spojených činností, II. fáze – po ukončení prací TDS spojených s prováděním stavby, III. fáze – po dokončení kontrolní činnosti koordinátora BOZP včetně předání závěrečné zprávy z kontroly staveniště a deníku koordinátora BOZP, IV. fáze – po podpisu předávacího protokolu zástupcem příkazce o ukončení prací TDS po dokončení stavby.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn

zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným alhůtasplatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.

3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy. Vzor podkladu pro dílčí fakturaci je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: **fakturace@tsk-praha.cz**. Zaslání Elektronické faktury příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí příkazníka. Elektronická faktura musí být příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána příkazci Elektronická faktura, zavazuje se příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

Jako odběratel bude uveden na faktuře:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího doručení příkazci. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl,)

- číslo smlouvy
- číslo a název stavby
- předmět smlouvy
- číslo faktury
- fakturovanou částku
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.
8. Příkazník zajistí, že osoba (osoby) v příloze č. 3 budou po celou dobu trvání Smlouvy splňovat zákonné podmínky pro výkon uvedených činností dle platné právní úpravy. Totéž platí i v případě změny těchto osob, kterou je povinen Příkazník nahlásit neprodleně Příkazci.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon činností v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za příkazce takto:

**„Technická správa komunikací, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
dle smlouvy příkazní č.a plné moci ze dne.....
Příkazník: “**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko příkazníka a podpis oprávněného pracovníka příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličních sítí,
 - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
 - že je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky a místem staveniště,
 - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem
 - že neposkytne žádné informace týkající se stavby dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců příkazce.
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkovi za jeho činnost.

X. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní sankce:

- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - úrok z prodlení pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi a příkazník má nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou prvotně řešit společným jednáním.
3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
4. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí příkazce.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
9. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
10. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminalcompliance programu Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách příkazce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb.

Příloha: č.1 - specifikace ceny

Příloha č. 2: Vzor podkladu pro dílčí fakturaci

Příloha č. 3: Kontaktní údaje konkrétní fyzické osoby vykonávající činnost TDS a činnost koordinátora BOZP

za příkazce:

**Milan
Zach**

Digitálně podepsal
Milan Zach
Datum: 2021.12.02
15:10:20 +01'00'

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Milan Zach
ředitel investičního úseku
na základě pověření

za příkazníka:

**Martin
Michálek**

Digitálně podepsal
Martin Michálek
Datum: 2021.12.02
14:10:42 +01'00'

MA control, s.r.o.
Martin Michálek
jednatel

Cenová nabídka

Akce: Instalace cyklistické infrastruktury– zajištění činností TDS a koordinátora BOZP

Zadavatel:

Technická správa komunikací hl.m.Praha a.s
Řásnovka 770/8
110 00 Praha 1 – Staré Město

Uchazeč:

Obchodní firma – název: MA control,s.r.o.
Sídlo – adresa: Senohrabská 2943/10, 141 00 Praha 4
Zastoupení: Martin Michálek - jednatel
IČ: 07757004
DIČ:

Bankovní spojení:

Osoba oprávněná ve věci nabídky

Telefon:

E-mail:

Nabídková cena

činnost TDS bez DPH

činnost koordinátora BOZP bez DPH

cena celková bez DPH

DPH 21 %

cena celková s DPH

Prohlášení

Jako uchazeč v zadávacím řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu prohlašuji, že znám podmínky a podklady zadání, uznávám je za rozhodující pro smluvní poměr a jsem vázán celým obsahem nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku včetně všech příloh a dokladů, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty. Nabídková cena po seznámení se s místními poměry obsahuje veškeré práce pro zhotovení díla. Veškeré dodatečné změny budou projednány v předstihu se zadavatelem, který je odsouhlasí.

V Praze dne 12.10.2021

Zpracoval: Martin Michálek - jednatel

Martin
Michálek
Digitálně podepsal
Martin Michálek
Datum: 2021.10.12
22:37:20 +02'00'

Akce: Instalace cyklistické infrastruktury - zajištění činnosti TDS

Cenová nabídka TDS

UNIKA tabulka č.13 - stavby inženýrské a vodohospodářské

pásmo III C_{střed}

Celkové RN

Cena projektu a IČ dle ceníku UNIKA

Činnosti TDS

Číslo a název výkonné fáze

1	Zabezpečení vstupních dokladů
2	Zabezpečení projektové přípravy pro územní řízení
3	Vypracování dokumentace k územnímu řízení
4	Zabezpečení projektové přípravy stavby pro stavební povolení
5	Zabezpečení smluvních vztahů pro provádění stavby
6	Práce spojené s prováděním stavby (TDS) položka fáze 10 ve výši 23%
7	Práce po dokončení stavby

V Praze 12.10.2021

Vypracoval: Martin Mich

MA con
Senohrabská
141 00 Praha 5
IČO.: 07757824

Akce: Přisvětlení přechodů pro chodce, č.a. 2970046
- zajištění činnosti koordinátora BOZP

1) plán BOZP

Pol.	název	p	h
1.	seznámení se s projektovou dokumentací		
2.	seznámení se s dokladovou částí a výpisy související s požadavky DOSS		
3.	Prohlídka staveniště		
	zhodnocení DIO s potřebami zajištění bezpečných výkopových prací. Konzultace na místě		
4.	s dotčenými orgány.		
5.	Výpis hodnocení analýzy rizik		
6.	Posouzení analýzy hodnocení rizik zhotovitele a jeho subdodavatelů		
	stanovení rizik a výčet potencionálních nebezpečných prostorů včetně grafického		
7.	výstupu		
8.	Návrh systému bezpečnostních tabulek včetně grafického výstupu		
9.	hlášení zahájení prací na Inspektorát bezpečnosti práce		
10.	seznámení zhotovitele s plánem BOZP		
11.	zapracování připomínek zhotovitele do plánu BOZP		
12.	Výtisk plánu BOZP v 6ti pare		

2) kontrolní činnost na stavbě

Počet dnů	42	četnost návštěv v týdnu	počet týdnů	počet hodin
		3	6	45
				18

Celkem bez DPH
DPH 21%

PH

V Praze 12.10.2021

Vypracoval: Martin Míča

IČO

24

Příloha č. 2 - Vzor podkladu pro dílčí fakturaci – soupis prací

**Soupis provedených prací
podklad pro fakturaci číslo: [●]**

Název stavby: Instalace cyklistické infrastruktury ZŠ + Klánovice nádraží

Zhotovitel: MA control, s.r.o.

Objednatel: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., IČO: 03447286**

Smluvní vztah: Smlouva příkazní

Smlouva o Dílo ze dne [●] pod č. [●]

Sledované období/fáze: [●]

Odsouhlasené údaje:

	bez DPH	DPH	s DPH
Cena za dílo Celkem		0,00 Kč	0,00 Kč
Ve sledovaném období	0	0	0
Zůstatek k čerpání	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

V Praze dne [●]

V Praze dne [●]

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Petr Zadražil TDI

MA control, s.r.o.
[jméno, příjmení a funkce]

Příloha č. 3

Osoby vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP

TDS:

Martin Michálek tel. 737255 [redacted] ČKAIT 0008854

KOO BOZP:

[redacted]

osvědčení [redacted]