

## Příkazní smlouva o vykonávání funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

### I. Smluvní strany

**Příkazce** dále jen „správce“: **Slatinné lázně Třeboň, s. r. o.**  
se sídlem Lázeňská 101, Třeboň  
IČ 251 79 896  
zastoupená Prof. JUDr. Vilémem Kahounem, jednatelem

**a**

**Příkazník** dále „pověřenec“: **Mgr. Pavla Kosová, advokátka**, IČ 03534596,  
*zapsána v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou v Praze pod  
pořadovým číslem 15951*  
se sídlem Husova 946, 676 02 Moravské Budějovice

### II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je správce osobních údajů, který je ve smyslu nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) povinen přijmout a provést vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů.
2. Správce jako jedno z těchto opatření jmenoval pověřence k ochraně osobních údajů, kterým je příkazník.

### III. Práva a povinnosti

1. Pověřenec bude pro správce vykonávat funkci pověřence k ochraně osobních údajů ve smyslu GDPR do 1. 1. 2022 a správce bude za výkon této funkce pověřenci hradit odměnu a další náhrady dle čl. V. této smlouvy.
2. Správce zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správce podporuje pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování a k udržování jeho odborných znalostí.
4. Správce zajistí, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů. V souvislosti s plněním svých úkolů nesmí být správcem propuštěn ani sankcionován. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen vrcholovým řídicím pracovníkům správce.
5. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv.
6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí.

### IV. Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů plní tyto úkoly:
  - a) poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle předpisů v oblasti ochrany údajů;

- b) monitorování souladu s předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
  - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování;
  - d) spolupráce s dozorovým úřadem a
  - e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

## V. Odměny

1. Výše odměny se stanovuje paušální částkou na                    Kč bez DPH měsíčně. V rámci této paušální částky bude pověřenec vykonávat pro správce úkoly pověření v rozsahu 10 hodin za měsíc.
2. Pokud bude nutné časový rozsah poskytovaných služeb uvedený v čl. V odst. 1 této smlouvy překročit, domluvily se smluvní strany na odměně ve výši                    Kč bez DPH za /1 hod výkonu činnosti, která překračuje počet hodin, krytých paušální částkou dle čl. V odst. 1 této smlouvy.
3. Pověřenec má právo rovněž na náhradu cestovních náhrad ze svého sídla do místa, kde bude výkon činnosti pověření vykonávat (např. do sídla správce nebo sídla Úřadu pro ochranu osobních údajů).
4. Pověřenec má rovněž právo na náhradu času stráveného na cestě ze svého sídla do místa, kde bude výkon činnosti pověření vykonávat ve výši                    Kč za každou započatou půlhodinu.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet následujícího dne po té, co bude doručena druhé smluvní straně.
2. Právní vztah, který z této smlouvy vznikl, se v částech smluvně neupravených řídí GDPR a občanským zákoníkem, z něho se použijí především ta ustanovení upravující příkazní smlouvu.
3. Tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazník není plátcem DPH, pokud se v průběhu trvání této smlouvy plátcem DPH stane, budou platby uvedené v této smlouvě navýšeny o DPH.

V Třeboni dne 30. 11. 2021

správce .....

pověřenec .....