



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE

Název: **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**
Sídlo: Zámek 1 / 4, Mikulov, 692 01
IČ: 00089613
Zástupce: Mgr. Petr Kubín, ředitel

A

PŘÍKAZNÍK

Název: **Pions s.r.o.**
Sídlo: Drobného 306/34, Brno, 602 00
IČ: 29250331
DIČ: CZ29250331
Zástupce: Mgr. Marek Sklenář, jednatel
Email:

spolu uzavírají příkazní smlouvu

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce, a to zastoupit příkazce při **administraci, koordinaci a projektovém řízení v rámci projektu „Modernizace depozitářů na zámku v Mikulově“** CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007897 podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu a Ministerstva pro místní rozvoj. Projektové řízení proběhne v souladu s dokumenty poskytovatele dotace.

Financování zakázek se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj financování.

II. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

1. Pokynem se rozumí veškerá emailová korespondence, telefonická komunikace či ústní dohoda. Pokud příkazník na jakýkoliv pokyn ze strany příkazce nenamítne nesrozumitelnost tohoto pokynu, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů, považuje tento pokyn za jasný a srozumitelný pro příkazníka a zavazuje se jej vykonat.

2. Příkazník je povinen:

- a. Administrace projektu – metodický dohled při realizaci projektu;
- b. Kontrola dodržování harmonogramu projektu, konzultace s pracovníky MMR ČR;



4. Úplata je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady příkazníka a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohové platby se nesjednávají.
2. Úplata bude zaplacená na základě faktury.
3. Faktura bude vystavena příkazníkem v měsíčních intervalech. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu.
4. Lhůta splatnosti faktur bude 30 dnů ode dne doručení příkazce. Příkazník je povinen doručit fakturu elektronicky na e-mailovou adresu Příkazce.
5. Pokud bude faktura chybná či neúplná nebo pokud zastupování příkazce nebude ukončeno řádně a bezvadně, příkazník vystaví fakturu novou s novou.
6. Faktura je uhrazena odepsáním částky z účtu příkazce.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Příkazník je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s příkazcovými zájmy.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nesprávnost příkazcových pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit jednotlivé příkazy pečlivě a poctivě podle svých schopností a použít k tomu všech prostředků, které povaha obstarávání záležitosti vyžaduje.
4. Při zadávání veřejných zakázek se příkazník řídí i pravidly pro zadávání veřejných zakázek, které jsou stanoveny orgány spravujícími zdroje financování a příslušnými pravidly Jihomoravského kraje, zřizovatele příkazce.
5. Příkazník je povinen bezodkladně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny příkazce.
6. Pokud je to vyžadováno pravidly pro příjemce příslušné dotace budou zadávací podmínky před zahájením zadávacího řízení odsouhlaseny poskytovatelem dotace.
7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. PLNÁ MOC

Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem právním jednáním, která jsou nezbytná pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy a příslušnými právními předpisy.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 1) Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.



- 2) Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) Neplnění podmínek plynoucích ze článku II
 - b) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazník;
- 3) Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazce;
- 4) Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

IX. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Osobami oprávněnými jednat za příkazce jsou: ředitel příkazce.
2. Řediteli příkazce je vyhrazena dispozice s touto smlouvou.
3. Za příkazníka jsou oprávněni jednat

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě pochybností je za den doručení považován třetí den ode dne odeslání písemnosti.
2. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
4. Příkazník souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
7. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele příkazce.
8. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu bude zveřejňovat objednatel.

V Mikulově dne 29.11. 2021

V Brně dne 30.11. 2021

Mgr. Petr Kubín, ředitel RMM

Mgr. Marek Sklenář, jednatel