

Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Muzeum Brněnska, příspěvková organizace

zastoupená: Ing. ThLic. Evženem Martincem, Ph.D., MBA, ředitelem

se sídlem: Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří

IČO: 00089257

DIČ: CZ00089257

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. Pr 1221

plátce DPH: ANO

bankovní spojení (číslo účtu):

(dále jen „*Příkazce*“)

a

2. Příkazník

MWM CENTRUM, s.r.o.

zastoupená: Ing. Daliborem Pazderkou, jednatelem

se sídlem: Konečného náměstí 541/2, Veverí, 602 00 Brno

IČO: 60736895

DIČ: CZ60736895

plátce DPH: NE

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 17957

bankovní spojení (číslo účtu):

kontaktní osoba: Ing. Dalibor Pazderka

telefon:

e-mail:

(dále jen „*Příkazník*“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „*Smluvní strany*“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“) a § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Stavební zákon*“) tuto smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při přípravě a realizaci stavby „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“ (dále jen „*Příkazní smlouva*“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazní smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „*Výběrové řízení*“) veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Technický dozor stavebníka při přípravě a realizaci**

stavby „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

2. Účelem Příkazní smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby: „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“ (dále jen „**Stavba**“) dle Stavebního zákona, a to k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a dodržení sjednaných lhůt její realizace.
3. Stavba je realizována v rámci projektu „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“, reg. č. „CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007926“, který je spolufinancován z prostředků strukturálních fondů EU, Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“), v rámci výzvy č. 76 „Muzea II.“
4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v této smlouvě mají význam, jenž je jim ve smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se smluvní strany dále dohodly, že:
 - 4.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený ve výzvě k podání nabídky a smlouvě;
 - 4.2. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce vykonávat funkci technického dozoru stavebníka na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy realizace Stavby až do doby vydání pravomocného rozhodnutí o užívání stavby (dále také „*kolaudační souhlas*“) a do odstranění případných vad a nedodělků.
2. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude Příkazník při výkonu technického dozoru stavebníka vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činnosti, které jsou popsány v ustanoveních článku IV.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon technického dozoru stavebníka na staveništi.
4. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu technického dozoru stavebníka v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:
 - 1.1. Přípravné práce před zahájením Stavby spočívající zejména v činnostech:
 - 1.1.1. seznámení se s podklady a závaznými stanovisky dotčených orgánů, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektovou dokumentací a jejich

- kontrola; v případě nejasností a připomínek si tyto ujasní u zpracovatele projektové dokumentace,
- 1.1.2. seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámení se se smlouvou o provedení stavby „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury“ (dále jen „*Realizační smlouva*“),
 - 1.1.3. seznámení se s časovým harmonogramem Stavby,
 - 1.1.4. příprava předání staveniště zhotoviteli Stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.
- 1.2. Práce spojené s prováděním Stavby spočívající zejména v činnostech:
- 1.2.1. předání a převzetí staveniště, v jehož rámci:
 - předá staveniště, a toto zdokumentuje zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,
 - zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
 - vymezí zhotoviteli Stavby prostor pro zařízení staveniště,
 - prověří vliv Stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy,
 - 1.2.2. kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí Stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
 - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla,
 - 1.2.3. přebírání provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:
 - izolace proti vodě a zemní vlhkosti,
 - a dalších, dle konkrétní situace,
 - 1.2.4. důsledné vyžadování provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi,
 - 1.2.5. kontrola použitých materiálů a zabudovaných výrobků včetně předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty), které je nutné předložit při řízení k povolení stavby k užívání (při konečné převímce),
 - 1.2.6. dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby – kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem Stavby, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
 - 1.2.7. kontrola dodržování smluvních podmínek daných Realizační smlouvou, plnění podmínek daných společným územním a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,
 - 1.2.8. sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového harmonogramu Stavby,
 - 1.2.9. organizace kontrolních dnů (zpravidla min. 1 x týdně) včetně emailové informace všem účastníkům o konání kontrolních dnů, pořízení zápisu a jeho rozeslání emailem na zúčastněné strany,
 - 1.2.10. uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti,
 - 1.2.11. hlášení archeologických nálezů,

- 1.2.12. spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi,
 - 1.2.13. kontrola řádného převzetí u uskladnění dodávek na staveništi,
 - 1.2.14. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 1.2.15. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - 1.2.16. pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby v digitálním formátu,
 - 1.2.17. projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením Příkazci,
 - 1.2.18. kontrola oprávněnosti zhotovitelem Stavby navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávání stanoviska k odsouhlasení těchto dodávek a prací objednatelem,
 - 1.2.19. kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem Stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele Stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny,
 - 1.2.20. předání a převzetí Stavby, zkušební provoz, kolaudace, v jehož rámci:
 - provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
 - zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převzetí předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy),
 - provede zápis o předání a převzetí díla a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
 - provede se zhotovitelem Stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,
 - spolupracuje se zástupcem Příkazce na zajištění pravomocného rozhodnutí o užívání stavby (kolaudační souhlas) na provedenou Stavbu a zajistí předložení všech potřebných dokladů pro toto jednání, zejména těch, které získal při převzetí mezi zhotovitelem Stavby a stavebníkem včetně zápisu této převzetí.
- 1.3. Práce po dokončení Stavby spočívající zejména v činnostech:
- 1.3.1. vypracování závěrečné zprávy z průběhu výstavby v souladu s rozsahem Příkazní smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD / DVD nosiči / USB flash disku včetně fotodokumentace,
 - 1.3.2. zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování díla,
 - 1.3.3. kontrola zpracování změn do dokumentace skutečného provedení Stavby,
 - 1.3.4. kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývajících z předání a převzetí díla,
 - 1.3.5. poskytování podkladů pro zpracování monitorovací zprávy, kterou zpracovává příjemce dotace pro poskytovatele dotace.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata za výkon technického dozoru stavebníka dle čl. IV. Příkazní smlouvy za 1 měsíc plnění je sjednána ve výši **16 500,- Kč** (slovy: šestnáct tisíc pět set korun českých).
2. Úplata za výkon TDS sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Příkazník není plátcem DPH.

3. Úplata za výkon technického dozoru stavebníka dle Příkazní smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na poskytnutí tohoto plnění a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. IV. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. IV. této smlouvy vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na úplatu. Za období, kdy není činnost technického dozoru stavebníka vykonávána vůbec, se považuje doba, kdy nejsou prováděny stavební práce na Stavbě, odstraňování vad Stavby ani není realizován zkušební provoz.
6. Úplata za výkon technického dozoru stavebníka dle čl. IV. bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
7. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon technického dozoru stavebníka bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o DPH*“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 občanského zákoníku (dále jen „*faktura*“), kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.
8. Kromě povinných náležitostí podle předchozího odstavce je Příkazník povinen dále uvádět v jednotlivých fakturách tyto údaje:
 - 8.1. název a číslo projektu: „Památník Mohyla míru, rekonstrukce návštěvnické infrastruktury, reg. č.: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007926“,
 - 8.2. označení banky a č. účtu dle této smlouvy,
9. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o úplatě, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
10. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.
11. Příkazce neposkytuje zálohy.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Stavby, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, vydáním kolaudačního souhlasu, případně odstraněním poslední vady

z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu Příkazní smlouvy v následujících lhůtách:
 - 3.1. lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace Stavby činí 5 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání,
 - 3.2. lhůta pro provedení dílčích kontrol rozpočtových a cenových podkladů a faktur zhotovitele činí 5 pracovních dnů ode dne jejich předložení příkazníkovi ke kontrole,
 - 3.3. lhůta pro provedení kontrol zakrývání konstrukcí na Stavbě činí 3 pracovní dny od předání výzvy zhotovitele k provedení kontroly,
 - 3.4. lhůta pro předání všech dokladů o Stavbě činí 10 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Stavby,
 - 3.5. lhůta pro předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby Příkazci činí 10 pracovních dnů od vydání kolaudačního souhlasu.

Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud by bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím Příkazce či třetí osoby.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, včetně podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, stavebním povolením, Realizační smlouvou se zhotovitelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
2. Pokud v průběhu realizace Stavby nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Stavebním zákonem z důvodů, že k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka. Uvedené obdobně platí, pokud Příkazce nesplní některou ze svých povinností ve vztahu ke zhotoviteli Stavby.
3. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci Výběrového řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením Příkazní smlouvy.
5. Příkazník je povinen plnit předmět Příkazní smlouvy pouze fyzickou osobou vykonávající technický dozor stavebníka, kterou ve Výběrovém řízení na Veřejnou zakázku prokazoval splnění kvalifikace, a která je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání Příkazní smlouvy změnit fyzickou osobu vykonávající technický dozor stavebníka dle předchozího odstavce pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nová fyzická osoba, navržená Příkazníkem na výkon technického dozoru stavebníka musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní fyzická osoba v příloze č. 2 Příkazní smlouvy, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázala původní fyzická osoba, resp. alespoň v takovém počtu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků ve Výběrovém řízení na Veřejnou zakázku, kdyby předmětem hodnocení už ve Výběrovém řízení byly zkušenosti nové

fyzické osoby pro výkon technického dozoru stavebníka. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová fyzická osoba pro výkon technického dozoru stavebníka potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou fyzické osoby vykonávající technický dozor stavebníka bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby), doklady o projednání Stavby, příp. informace o příp. změnách v Realizační smlouvě.
2. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

X. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000,- Kč. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě Příkazníka dle této smlouvy.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XI. SANKCE

1. V případě změny fyzické osoby vykonávající technický dozor stavebníka, kterou ve Výběrovém řízení na Veřejnou zakázku prokazoval splnění kvalifikace a která je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
2. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených touto smlouvou, avšak nespécifikovaných v předchozím odstavci, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý zjištěný případ

takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.

3. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktur uhradí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
4. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
5. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XIV. odstavec 6. Příkazní smlouvy.

XII. UKONČENÍ A ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. Řádným splněním celého předmětu této smlouvy,
 - 1.2. Písemnou dohodou Smluvních stran,
 - 1.3. Odstoupením od smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
 - 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 6. Příkazní smlouvy,
 - 2.2. opakované porušení povinností dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce.
3. Odstoupení od Příkazní smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XIII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být zhotovitelem Stavby ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není zhotovitelem Stavby ani poddodavatelem takového zhotovitele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.
2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Příkazník prohlašuje, že si je plně vědom toho, že je investiční akce spolufinancována z IROP a náležitě se seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto operačním programem, které se zavazuje pro účely této smlouvy dodržovat.

4. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
6. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Stavebního zákona a jejich prováděcích předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží Příkazce, jedno vyhotovení obdrží Příkazník.
5. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
6. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
7. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená ve výzvě na podání nabídky na Veřejnou zakázku.
8. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.

10. Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 Občanského zákoníku.
11. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenou uplynutím 3. pracovního dne ode dne odeslání. Ujednání nevylučuje doručování písemností prostřednictvím datové schránky.
12. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník s uveřejněním této smlouvy v registru smluv výslovně souhlasí, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění Příkazci.
13. Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu s § 6 Zákona o registru smluv.
14. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 Seznam osob
15. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním tak, jak je zachycen výše.

V Brně dne 6.12.2021

Za Příkazce

Muzeum Brněnska
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
14 | PORTA COELI 1001

Ing. Dalibor Pazderka, ředitel
Muzeum Brněnska, příspěvková organizace

V Brně dne 23.11.2021

Za Příkazníka



Ing. Dalibor Pazderka, jednatel
MWM CENTRUM, s.r.o.

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Příkazníka:

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Ing. Dalibor Pazderka

Telefon:

E-mail:



Technický dozor stavebníka:

Ing. Dalibor Pazderka

Telefon:

E-mail:

Číslo autorizace:



1003105

Kontaktní osoby a spojení na Příkazce:

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Ing. Jana Klusoňová

Telefon:

E-mail:



Oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Karel Soukup

Telefon:

E-mail:

