

RÁMCOVÁ DOHODA
na realizaci opatření ke správě vojenských újezdů 2022 - 2025
č. 21110000034
č. zhotovitele: 20212021-0817

1.

Smluvní strany

1. 1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitel Odboru nemovité infrastruktury
Sekce právní a investiční MO
Ing. Karel Toufar
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Datová schránka: hjyaavk

Datová schránka pro fakturaci: ukbwexd

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

(dále také jen „objednatel“)

a

2.1. Vojenské lesy a statky ČR, s. p.

Se sídlem: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zastoupen: ředitelem Ing. Petrem Králem
Zapsán v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl ALX, vložka 256
IČO: 00000205
Datová schránka: bjds93z

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Adresa pro doručování korespondence: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6 - Dejvice

(dále také jen „zhotovitel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“) a uzavírají tuto „**Rámcovou dohodu na realizaci opatření ke správě vojenských újezdů 2022-2025 č. 2111000034**“ (dále také jen „RD“ nebo „dohoda“) podle § 1746 a násl. OZ.

2.

Účel dohody

Účelem RD je vytvoření právního rámce v jehož mezích bude objednatel zadávat dílčí objednávky na realizaci opatření ke správě vojenských újezdů Boletice, Březina, Hradiště a Libavá vyplývajících ze zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 15/2015 Sb., o zrušení vojenského újezdu Brdy, o stanovení hranic vojenských újezdů, o změně hranic krajů a o změně souvisejících zákonů a pokynů pro újezdní úřady čj. 348122/2020-1122 Realizace značení hranic vojenských újezdů, se kterými je zhotovitel seznámen a řídí se jimi.

3.

Předmět dohody

3.1. Předmětem dohody je závazek zhotovitele ve sjednané době a místě plnění dle čl. 7 na svůj náklad a nebezpečí provést činnosti týkající se správy vojenských újezdů (dále také jen „VÚj“) Boletice, Březina, Hradiště a Libavá na území těchto újezdů dle dílčích objednávek následující činnosti:

3.1.1. oprava a údržba značení a přeznačení hranic VÚj a dočasně zpřístupněných ploch:

- oprava, výměna, doplnění a osazení v terénu výstražných tabulí označujících dočasně zpřístupněné plochy na území VÚj a jejich očíslování na zadní straně tabule;
- demontáž stávajícího značení dočasně zpřístupněných ploch a osazení v terénu po upravené vnitřní hranici dočasně zpřístupněných ploch;
- oprava, výměna, doplnění a osazení v terénu poškozených a nečitelných hraničních tabulí označujících hranici VÚj a jejich očíslování na zadní straně tabule;
- dodání a osazení informačních tabulí v terénu po obvodu hranice VÚj;
- dodání a osazení zákazového a dodatkového značení po obvodu hranice VÚj;
- oprava a doplnění kresleného značení turistických tras;
- obměna turistických map;
- práce i v těžko přístupném terénu, hloubka výkopu pro zabetonování patky je požadována do tzv. nezámrzné hloubky;
- při osazování v terénu vycházet z veřejně dostupných katastrálních dat; v případě objektivních pochybností o průběhu hranice v terénu toto neprodleně řešit s objednatelem;
- provedení prací k zabezpečení viditelnosti výstražných tabulí – ořez stromů, vysekání náletové vegetace apod. včetně odvozu a likvidace;
- dodání seznamu osazených hraničních a výstražných tabulí včetně určení GPS souřadnic - přesné polohy umístění a fotografie konkrétní tabule a to v elektronické formě na CD nebo DVD (ve 2 originálech) s obsahem:
 - textová část ve formátu Word

- fotografie ve formátu JPEG
- v datovém formátu pro ukládání vektorových prostorových dat Shapefile (SHP)
- odsun a likvidaci odstraněných tabulí, sloupků a dalšího materiálu zahrnout do servisu zhotovitele.

3.1.2. pasportizace dopravního značení

Zpracovat pasporty dopravního značení ve vojenských újezdech v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, tj. :

- zrevidovat stávající dopravní značení – zaměření a posouzení stavu značení i jeho nosiče;
- zpracovat návrh pasportu dopravního značení pro orgán dopravního inženýrství HV VP Praha – zpracovávat přehledné mapy značení s výřezy stavu křižovatek;
- zajistit posouzení úpravy provozu z hlediska bezpečnosti orgány dopravního inženýrství HV VP Praha;
- zpracovat pasport dle stanoviska orgánu dopravního inženýrství HV VP Praha
 - textová část – podmínky pro zajištění bezpečnosti a plynulosti silničního provozu
 - tabulková část – podrobné informace o jednotlivých značkách včetně jejich lokalizace pomocí souřadnic GPS
 - grafická část – mapa dopravního značení s výřezy jednotlivých částí, převod dat do formátu SHP a VYK
- implementovat data do SW MISYS.

3.1.3. údržba dopravního značení, tj.:

- servis, údržba, opravy a výměna poškozených nebo dožilých dopravních značek a doplnění chybějícího dopravního značení včetně součástí a příslušenství na účelových pozemních komunikacích VÚj po posouzení skutečného stavu v souladu se Zásadami pro dopravní značení na pozemních komunikacích (Technické podmínky Ministerstva dopravy TP 65)
- zpracování aktuálního mapového podkladu provedených změn s uvedením GPS souřadnic.

3.1.4. označení vyhlášených evropsky významných lokalit, ptačích oblastí a přírodních rezervací, tj.:

- realizace značení evropsky významných lokalit, ptačích oblastí a přírodních rezervací vyhlášených podle § 39 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŽP č. 45/2018 Sb., o plánech péče, zásadách péče a podkladech k vyhlášení, evidenci a označování chráněných území na území VÚj; rozměry tabulí budou v souladu s ustanovením přílohy 6 této vyhlášky;
- pravidla pro umístění tabulí:
 1. na přístupových komunikacích, sloužících k provozu vozidel nebo chůzi, co nejbližší krajnici těchto komunikací, na území evropsky významné lokality (ptačí oblasti),
 2. na sloupcu nebo jiném nosném prvku, pokud jsou pevně spojeny se zemí; umístování hraničních tabulí na živé stromy je zakázáno, lze využít stávajícího značení hranic VÚj,

3. umístění značení nesmí ohrozit stabilitu stavby (co se týče svislé nebo vodorovné plochy konstrukce) nebo omezit její užívání.

3.1.5. zpracování územního plánu

- územní plán (veřejnou a neveřejnou část) zpracovat dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“) s obsahem odpovídajícím obecně závazným předpisům, zejména vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění platných předpisů (dále jen „vyhláška“) a dalšími souvisejícími právními předpisy;
- územní plán (dále jen „ÚP“) VÚj zpracovat v etapách dvouletého plnění;
- veřejnou část ÚP upravit a doplnit v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a prováděcích předpisů;
- neveřejnou část ÚP zpracovat pro interní potřebu Ministerstva obrany ČR (dále také jen jako „MO ČR“) podle pokynů objednatele, jeho projednání a schvalovací proces provést pouze na úrovni dotčených orgánů MO ČR (např. Středisko obsluhy výcvikových zařízení, Vojenské lesy a statky ČR, s. p., Armádní servisní, p. o.);
- poskytnout objednateli technickou pomoc tzn. zpracovat a předat v písemné i elektronické podobě návrh zadání obou částí ÚP v souladu s § 47 stavebního zákona;
- v průběhu zpracování jednotlivých etap předkládat objednateli všechny materiály vyplývající pro zhotovitele ÚP v souladu s ust. § 43 – 47, 50 – 55 a 57 stavebního zákona (bude vyspecifikováno v dílčí objednávce);
- zpracovat připomínky objednatele a dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“) a připomínky dotčených orgánů MO ČR (dále jen „DOMO“) k výše uvedeným bodům;
- podat objednateli při projednávání jednotlivých etap odborný výklad;
- v případě potřeby ověřit doplňující informace pro tvorbu ÚP;
- účastnit se společného jednání o návrhu ÚP podle § 50 stavebního zákona;
- obsah zpracovaného ÚP bude v souladu s vyhláškou v plném rozsahu;
- ÚP na nosičích dat bude ve formátu *.doc, tabulky ve formátu *.xls, grafická část ve formátu *.shp, *.pdf; bude provedena elektronizace grafických příloh ÚP veřejné části pro potřeby dalšího využití.

3.1.6. zpracování dat o území a územně analytických podkladů

- data o území a územně analytické podklady (dále jen „DÚÚAP“) pro správní území VÚj zpracovat v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a vyhlášky a integrovat data do systému „MISYS-ÚÚ – územní plán – standardní modul“ v následujících částech:
 1. zpracování a sběr dat o území
 - strukturu dat zpracovat v souladu s potřebami AČR a systémem prezentace dat užívaných v AČR a aktualizovaných jednotlivými subjekty hospodařícími s majetkem státu a vlastníky nemovité infrastruktury (dále jen „poskytovatelé ÚAP“),
 - provést sběr dalších dostupných údajů, např. statistických údajů a jevů vycházejících z územně plánovacích dokumentací, územních studií a územně plánovacích podkladů, které jsou potřebné pro základní kompletizaci údajů pro rozbor udržitelného rozvoje vztahujících se k řešenému území,

- seznam jevů (§ 27 stavebního zákona) bude na základě získaných podkladů od jednotlivých poskytovatelů ÚAP rozšířen o další jevy, které se v území vyskytují a jsou významné z hlediska územně plánovací činnosti,
 - vytvoří digitální tematickou databázi.
2. rozbór udržitelného rozvoje území (dále jen „RURÚ“)
 - zjištění a vyhodnocení udržitelného rozvoje území dle vyhlášky včetně určení problémů k řešení dle této vyhlášky a stavebního zákona (upřesnění případného snížení rozsahu RURÚ upřesní objednatel písemně zhotoviteli na základě požadavků a pokynů vydaných Odborem územního plánování a stavebního řádu příslušného krajského úřadu).
 3. grafická část
 - výkres limitů využití území,
 - výkres hodnot území,
 - výkres záměrů na provedení změn v území,
 - výkres problémů k řešení,
 - další výkresy dle potřeb řešeného území,
 - popis a charakteristiky jednotlivých jevů ÚAP (textová část).

Grafická část bude vypracována nad topografickou mapou v měřítku 1:25 000. Další výstupy budou zpracovány v měřítcích odpovídajících potřebám zobrazovaných skutečností a podle vyhlášky.

Požadavky na zpracování výstupů zhotoveného díla:

Objednatel poskytne nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy zhotoviteli všechny dostupné podklady, zejména aktuální katastrální mapy (DKM, KMD) a jiné mapové podklady v digitální podobě, existující územně plánovací dokumentaci a dále všechna data včetně pasportů a informací o území, které získal od příslušných subjektů hospodařících s majetkem státu a vlastníků nemovité infrastruktury.

Zhotovitel výše uvedená vstupní data zpracuje a předá objednateli v digitální podobě:

- textové dokumenty ve formátu .docx a .pdf
- vektorová geografická data ve formátu ESRI SHP a KOKEŠ VYK
- rastrová data ve formátu JPEG nebo TIFF

Poskytnutá data bude zhotovitel řešit v následujících variantách:

- data v analogové podobě – digitalizovat, transformovat do JTSK a WGS 84, zařadit do příslušného jevu a zadat atributy
- data ve formátu PDF – digitalizovat, transformovat do JTSK a WGS 84, zařadit do příslušného jevu a zadat atributy
- data ve formátu DGN, DXF převést do formátu SHP – importovat, topologicky vyčistit, zařadit do příslušného jevu a zadat atributy
- data ve formátu SHP, která jsou technologicky a topologicky nečistá – importovat, topologicky vyčistit, zařadit do příslušného jevu a zadat atributy.

Způsob zpracování výstupních dat:

- geografická část bude vypracována nad topografickou mapou v měřítku 1:25 000
- další výstupy budou zpracovány v měřítcích odpovídajících potřebám zobrazovaných skutečností
- územně analytické podklady budou zpracovány v digitální podobě - technologie ESRI GIS a převedeny pro další potřebu do prostředí MISYS s využitím formátu MO – založeného na datovém modelu společnosti Hydrosoft Veleslavin s.r.o.

- zpracované ÚAP v elektronické podobě zhotovitel importuje do osobních počítačů do systému MISYS u ÚÚř

ÚAP zpracovat ve verzi veřejná a neveřejná část ve 2 vyhotoveních v tištěné i elektronické podobě na CD (DVD).

3.1.7. pasportizace drobných vodních toků

- provedení digitalizace pasportu drobných vodních toků ve VÚj v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon; ve znění pozdějších předpisů v programu MISYS – pasport DVT takto:
 1. naplnění databáze vodních toků
 - import vrstvy vodních toků do programu MISYS
 - rozdělení drobných vodních toků na jednotlivé úseky
 - úprava geometrické sítě vodních toků
 2. doplnění informací (atributů) k jednotlivým úsekům drobných vodních toků
 - název toku, ID, povodí, recipient, číslo hydrologického pořadí (ČHP), délka toku, správa toku, seznam dotčených parcel
 3. naplnění databáze objektů na vodních tocích
 - vodní plochy, mosty a propustky, vpusti, opěrné objekty, ostatní vodní díla
 4. doplnění atributů k jednotlivým objektům na DVT z poskytnutých podkladů
 5. vložení další dostupné dokumentace o vodních dílech ve formátu PDF
 - textové dokumenty, skenované dokumenty, fotografie
 6. implemantace dat do desktopové aplikace MISYS na újezdním úřadě

3.1.8. aktualizace pasportů drobných vodních toků

- provádět aktualizaci pasportů drobných vodních toků v digitální podobě; aktualizaci provádět jako následný krok po provedení digitalizace pasportů drobných vodních toků 1 x ročně,
- do pasportů zaznamenat aktuální data nebo změny atributů vodních děl na vodních tocích ve VÚj, která byla zjištěna realizovanými prohlídkami stanoveného správce drobných vodních toků nebo příslušného vodoprávního úřadu,

činnosti uvedené odst. 3.1.1 až 3.1.8. tohoto článku dále také jen „Dílo“.

3.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně provedené Dílo cenu sjednanou v příslušných dílčích objednávkách.

4.

Dílčí objednávka a postup jejího uzavření

- 4.1** Na základě dílčí objednávky poskytuje zhotovitel dílčí plnění z rámce sjednaného RD. Počet dílčích objednávek je neomezený.
- 4.2** Plnění zadávaná dle dílčích objednávek jsou veřejnými zakázkami ve smyslu zákona.
- 4.3** Postup vedoucí k uzavření dílčího plnění je zahájen odesláním písemné objednávky zhotoviteli (dále jen „objedávka“). Objedávka bude obsahovat alespoň:
- a) identifikační údaje objednatele a zhotovitele,

- b) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky),
 - c) místo a čas požadovaného plnění,
 - d) další požadavky na předmět plnění,
 - e) označení osoby činící objednávku, jež je oprávněna jednat jménem objednatele.
- 4.4 Objednávku je zhotovitel povinen do 5-ti pracovních dnů písemně potvrdit. Písemné potvrzení objednávky je přijetím návrhu na uzavření smluvního vztahu na dílčí plnění.
- 4.5 Písemné potvrzení objednávky musí obsahovat označení osoby činící potvrzení, jež je oprávněna jednat za zhotovitele.
- 4.6 Objednávky i jejich potvrzení budou činěny výhradně písemně, přičemž pro účely RD se za písemný projev vůle považuje také zaslání v elektronické podobě.

5.

Cena za dílo

- 5.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkových cenách uvedených v příloze č. 1 „Cenová kalkulace“. Dohodnutá cena je považována za cenu obvyklou.
- 5.2 Celková cena plnění dle dílčích objednávek nesmí přesáhnout **13 966 942,15 Kč bez DPH**.
- 5.3 Cena za dílčí plnění poskytované zhotovitelem bude uvedena v objednávce. Jednotkové ceny dílčího plnění v objednávce nesmějí převyšovat jednotkové ceny dílčího plnění uvedené v příloze č. 1 RD, vyjma automatické změny dle následujících ustanovení.
- 5.4 Zhotovitel má podle dohody právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací a poskytnutých dodávek. Práce a dodávky, které nebudou provedeny, nebudou zhotovitelem účtovány.
- 5.5 Veškeré ceny dohodnuté v RD a dílčích objednávkách jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoliv způsobem vázat na jinou měnu než korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti RD závazně stanoven koeficient pro přepočtení CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu vyhlášeného Českou národní bankou.
- 5.6 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že cena za dílčí plnění dle objednávky již v sobě zahrnuje veškeré režijní náklady dodavatele spojené s plněním dle RD a objednávky. Cena za plnění dle konkrétní objednávky je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být změněna. V ceně za plnění dle konkrétní objednávky bude zahrnuto zejména:
- a) doprava do místa určeného objednatelem,
 - b) záruka a záruční servis v rozsahu stanoveném RD a objednávkou.
- 5.7 Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti RD uplatňována aktuální sazbou ke zdanitelnému plnění v daném období účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

6.

Platební a fakturační podmínky

- 6.1** Právo fakturovat vzniká zhotoviteli dnem řádného ukončení poskytnutí plnění na základě objednávky. Fakturováno bude jen skutečně provedené Dílo. Pro účely RD se za řádné plnění považuje bezvadné plnění převzaté objednatelem.
- 6.2** Zhotovitel po vzniku práva fakturovat do deseti pracovních dnů vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) a **elektronicky odešle datovou zprávou do datové schránky objednatele pro fakturaci**, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Formát faktury včetně jejích příloh je PDF. Faktura bude zaslána vždy jen jednou datovou zprávou. Faktura za poskytnuté plnění s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů musí kromě náležitostí v zákoně o dani z přidané hodnoty uvedených, obsahovat též následující údaje:
- označení dokladu jako faktura,
 - číslo RD a objednávky dle číslování objednatele,
 - den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - příjemce (osoba pověřená objednatelem v příslušné objednávce k převzetí dílčího plnění) a místo dodání zboží,
 - IČO a DIČ smluvních stran,
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - počet příloh a razítko s podpisem zhotovitele,
 - ODBĚRATEL:
Ministerstvo obrany – Česká republika
Tychonova 1
160 01 Praha 6
- KONEČNÝ PŘÍJEMCE:**
příslušný Vúj – viz identifikační údaje objednávky
- 6.3** Společně s fakturou je zhotovitel povinen předložit též originál přijímacího protokolu potvrzeného osobou oprávněnou jednat za objednatele.
- 6.4** Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení do datové schránky pro fakturaci. Faktura se považuje za uhrazenou připsáním fakturované částky na bankovní účet zhotovitele.
- 6.5** V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel povinen ji bezodkladně vrátit dodavateli. Zhotovitel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 5 tohoto ustanovení ode dne doručení opravené nebo nové faktury. V případě, že objednatel zhotoviteli vystavenou fakturu vrátí, lhůta dle odst. 2 běží od začátku dnem doručení vrácené faktury dodavateli.
- 6.6** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 6.7** Pokud budou u zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZDPH“), bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba zhotoviteli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného zhotovitele. Zhotovitel obdrží

úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

7.

Doba, místo a podmínky plnění dle objednávky

- 7.1** Zhotovitel je povinen poskytnout plnění nejdéle ve lhůtě stanovené v objednávce. Místem dílčích plnění jsou Vůj Boletice, Březina, Hradiště a Libavá, uvedené v záhlaví RD.
- 7.2** O každém jednotlivém plnění bude osobou oprávněnou jednat za objednatele a zhotovitele v jednotlivých místech plnění sepsán přijímací protokol s uvedením data provedení každé přejímky. V přijímacím protokolu zhotovitel konkrétně specifikuje plnění, dále uvede čitelné jméno a podpis, objednatel uvede též své čitelné jméno, podpis a razítko útvaru. Zjistí-li objednatel, že plnění trpí vadami, může odmítnout jeho převzetí s vytčením vad.

8.

Záruční podmínky, odpovědnost za vady

- 8.1** Zhotovitel přejímá záruku za práce uvedené v odst. 3.1.1 až 3.21.3 RD ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu **9 měsíců** a za práce uvedené v odst. 3.1.4 až 3.1.8 RD ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu **24 měsíců** od předání a převzetí dílčího plnění, případně ode dne, kdy zhotovitel odstraní vady zjištěné při předání dílčího plnění a specifikované v předávacím protokolu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat dílčí plnění pro jeho u zhotovitele uplatněné vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada dílčího plnění, má se za to, že touto vadou trpělo již v době předání.
- 8.2** Práva z vadného plnění (dále jen „reklamace“) se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 8.3** Reklamace se uplatňují písemně.
- 8.4** Zhotovitel je povinen se k reklamaci písemně vyjádřit do 10 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení. Ve svém vyjádření zhotovitel uvede, zda vady uznává (včetně návrhu způsobu a termínu jejich odstranění) nebo důvody, proč vady neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že je reklamace oprávněná a zhotovitel je povinen odstranit vady do 20 kalendářních dnů od obdržení reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany s ohledem na charakter vady jinak. O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol. Zhotovitel je povinen nahradit všechny škody, které vzniknou objednateli či třetí osobě v důsledku vady dílčího plnění.
- 8.5** Zhotovitel poskytuje záruku na veškeré součásti použité při plnění předmětu rámcové dohody a na veškeré dodané náhradní díly po dobu 24 měsíců od jejich předání objednateli.
- 8.6** Plnění je považováno za vadné, jestliže neodpovídá kvalitativním či kvantitativním podmínkám stanoveným RD a jejími přílohami, či objednávkami.

9.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1** V případě prodlení zhotovitele s plněním v termínu stanoveném v objednávce je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč**.
- 9.2** V případě prodlení zhotovitele s plněním v termínu stanoveném k odstranění vad je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč**.
- 9.3** Poruší-li poskytovatel jakoukoliv povinnost podle RD (pokud za porušení povinnosti podle RD není specifikována sankce zvláštní), a současně na základě písemné výzvy objednatele nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní době, kterou mu objednatel za tímto účelem jednotlivě stanoví, je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč** za každý den prodlení.
- 9.4** V případě prodlení objednatele s úhradou faktury uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 9.5** Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku nebo dnem následujícím po porušení povinnosti zhotovitelem a zhotoviteli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o jejich uplatnění.
- 9.6** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2050 OZ.

10.

Zvláštní ujednání

- 10.1** Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle RD a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle RD nebo jednotlivých objednávek třetím osobám (mimo případné poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 10.2** Jestliže vznikne na straně zhotovitele stav bránící zhotoviteli v řádném plnění RD nebo jednotlivých objednávek ovlivněný vyšší mocí, zhotovitel bez zbytečného odkladu uvedomí objednatele písemně o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud nebude jinak stanoveno písemně objednatelem, bude zhotovitel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc. Pokud by stav vyšší moci trval déle než 90 dní, je objednatel oprávněn od RD odstoupit. Pro účely RD „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, nastalou po nabytí účinnosti RD, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí.
- 10.3** Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům zhotovitele během plnění předmětu RD, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění.

- 10.4** Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
- 10.5** Při plnění RD je zhotovitel vázán RD, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele. Zhotovitel je povinen včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 10.6** Zhotovitel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z RD bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 10.7** Zhotovitel podpisem rámcové dohody uděluje podle Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlasem objednatele, jako správce údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z RD, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 10.8** Zhotovitel souhlasí s uveřejněním údajů v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.9** Zhotovitel je povinen provádět plnění s veškerou odbornou péčí, řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění RD.
- 10.10** Zhotovitel je povinen se řídit pokyny objednatele a chránit jeho oprávněné zájmy.
- 10.11** Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění prací dle RD či jinak v souvislosti s RD a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele či na plnění RD.
- 10.12** Všechny odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele (nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílející na plnění RD) mající příslušnou odbornou způsobilost. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků je zhotovitel povinen na požádání objednateli předložit.
- 10.13** Zhotovitel je povinen použít všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním RD, výhradně k plnění RD. Na výzvu objednatele je zhotovitel povinen předané materiály, podklady a jiné předané věci objednateli vrátit.
- 10.14** Zhotovitel je povinen kdykoliv na požádání (ústní, písemné či e-mailové) informovat objednatele o průběhu plnění RD a otázkách souvisejících s jejím plněním.
- 10.15** Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z objednávky. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel provedl nápravu. Jestliže tak zhotovitel neučiní v objednatel stanovené dostatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení rámcové dohody ve smyslu § 2002 OZ.

11.

Zánik závazků

- 11.1** Závazky založené RD zanikají písemnou dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením od smlouvy nebo z důvodů uvedených v RD.

- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením RD ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí:
- prodlení zhotovitele s poskytnutím řádného plnění ve smyslu RD v termínu stanoveném v příslušné objednávce delší než 10 dní,
 - porušení povinnosti stanovené v čl. 10. odst. 1 RD,
 - neodstranění vady způsoby uvedenými v čl. 8. RD ve stanovených lhůtách.
- 11.3 Smluvní strany mohou podat z RD výpověď, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 6 měsíců a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příslušné smluvní straně řádně doručena.

12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
- 12.3 Dohoda je vyhotovena elektronicky o 12 stranách.
- 12.4 Dohoda může být měněna či doplňována písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna kontaktních údajů smluvních stran.
- 12.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 12.6 Doba trvání dohody se sjednává **od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2025** nebo do vyčerpání celkové ceny plnění stanovené v čl. 5 odst. 5.2 této dohody.
- 12.7 Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dohody se zavazuje provést objednatel.
- 12.8 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem RD souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že RD byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísňe.

V Praze dne

Ing. Karel Toufar
ředitel
podepsáno elektronicky

Ing. Petr Král
ředitel
podepsáno elektronicky

- Nedílnou součástí rámcové dohody je:
- příloha č. 1 Cenová kalkulace (9 stran)
 - příloha č. 2 Vzory tabulí (4 strany)
 - příloha č. 3 Vzor dílčí objednávky (1 strana)

Ing.
Petr
Král

Digitálně
podepsal Ing.
Petr Král
Datum:
2021.11.26
14:20:19 +01'00'