



### SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**  
IČO: 281 45 089  
DIČ: CZ28145089  
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň  
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel  
Bc. Lucie Soukupová, jednatel  
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni  
Číslo účtu: [REDACTED] - Raiffeisen Bank  
(na straně jedné jako Příkazník)

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**  
IČO: 002 53 383  
DIČ: CZ00253383  
Sídlo: Náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn  
Statutární zástupce: Ing. Josef Holeček, starosta

(na straně druhé jako Příkazce)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

### ČLÁNEK PRVNÍ PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce zaměřené na rekonstrukci místní komunikace v Horšovském Týně:

(1) **Zpracovat žádost o dotaci** v rámci programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „žádost“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k žádosti relevantní:

- › získání informací o daném projektovém záměru,
- › zpracování žádosti o dotaci,
- › zajištění a zpracování vybraných povinných příloh žádosti,
- › kompletaci všech povinných příloh žádosti,
- › konzultaci záměru s poskytovatelem dotace,



- odeslání žádosti o dotaci vč. všech příloh a potřebných náležitostí prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace,
- spolupráci při úpravách a doplnění žádosti o dotaci dle požadavků poskytovatele dotace,
- předání kopie zpracované žádosti o dotaci ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

## ČLÁNEK DRUHÝ

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví.
- (6) Monitoring projektu nezahrnuje účast příkazníka na kontrolních dnech stavby.
- (7) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (8) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (9) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (11) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (12) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.



- (13) O způsobu a čase předání podkladů poskytovateli dotace rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.

## ČLÁNEK TŘETÍ ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

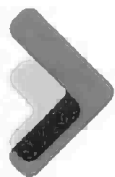
- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se **zpracování žádosti** v tomto členění:
- (a) I. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
  - (b) II. složka odměny za zpracování žádosti o dotaci, která je podmíněna příslibem dotace na základě zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně písemným či elektronickým informováním Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu činí **2 % z objemu přiznané dotace v Kč bez DPH, min. 20 000,00 Kč bez DPH**.
- (2) *V případě, kdy bude žádost o dotaci nutné předložit opakovaně do další výzvy z důvodu nedostatečné alokace v dotačním titulu či jiného důvodu, který nebyl způsoben chybou na straně Příkazníka bude Příkazníkovi náležet odměna 5 000,00 Kč bez DPH za opakované předložení žádosti o dotaci. Druhá složka odměny za zpracování žádosti o dotaci zůstává beze změny.*
- (3) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (4) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zasláná faktura bude mít platnost originálu.
- (5) Fakturace proběhne následovně:
- (a) Po odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána/odevzdána na místo určené poskytovatelem dotace.
  - (b) Po zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně po písemném či elektronickém informování Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu bude Příkazci vystavena faktura ve výši **2 % z objemu přiznané dotace v Kč bez DPH, min. 20 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost zveřejněna v seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně datum obdržení Příkazcem či Příkazníkem písemné či elektronické informace od poskytovatele dotace o schválení projektu.
  - (c) *Po opakovaném odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši 5 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána prostřednictvím informačního systému poskytovatele dotace či na místo určené poskytovatelem dotace.*
- (6) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.

- (7) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (8) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (9) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (10) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému podání žádosti o dotaci právě vyhlášené výzvy/vyhlášení zadávacího/výběrového řízení/odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.

#### **ČLÁNEK ČTVRTÝ**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny dle článku III. této smlouvy.
- (5) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (6) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

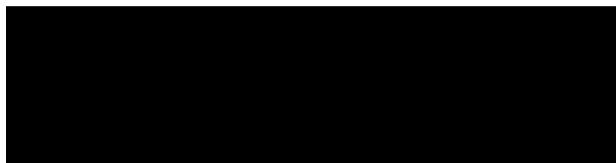


# DOMOZA projekt

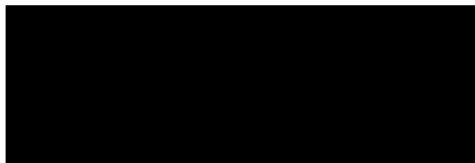
(7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

(8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

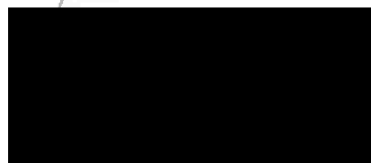
V Plzni, dne 8. 11. 2021



jednatel  
DOMOZA projekt s.r.o.  
*Příkazník*



Ing. Josef Holeček, starosta  
Město Horšovský Týn  
*Příkazce*



DOMOZA projekt s.r.o.  
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň  
Tel.:

E-mail: