

SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

Ev. číslo Zhotovitele: SD000013197

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Filharmonie Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Komenského náměstí 524/8, Brno, 602 00
oprávnění zástupci: PhDr. Marie Kučerová – ředitelka společnosti
Bankovní spojení platby: UniCredit Bank a.s.
č. ú.: 2112017367/2700
IČ: 00094897
DIČ: CZ00094897

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka č. 16

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: **I&C Energo a.s.**
Sídlo: Třebíč, Pražská 684/49, PSČ: 674 01
oprávnění zástupci: Ing. Jiří Holinka, MBA, předseda představenstva
Ing. Štefan Okruhlica, místopředseda představenstva
oprávněn k podpisu smlouvy: Ing. Vladimír Kosmák, ředitel divize Inženýring
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. - Třebíč
č.ú.: 20303711/0100
IČ: 49433431
DIČ: CZ49433431

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddílu B, vložka 4153.

(dále jen „Zhotovitel“)

(Zhotovitel a Objednatel jsou dále označováni samostatně také jen jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Objednatel má zájem o provedení blíže touto smlouvou vymezených prací, činností, tj. o dodávku díla a za podmínek v této smlouvě vymezených; a
- (B) Objednatel vybral Zhotovitele k provádění prací, činností a dodávek díla dále specifikovaných touto smlouvou;

Bylo dohodnuto následující:

1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Zhotovitel se zavazuje:

- (i) provést pro Objednatele činnosti a práce podle odstavce 2.1 níže, v souladu s pokyny Objednatele jakož i další činnosti Zhotovitele za podmínek v této smlouvě uvedených („Dílo“);
- (ii) odstranit veškeré vady Díla;
- (iii) předat řádně provedené Dílo objednateli;

1.2 Objednatel se zavazuje Dílo v souladu s touto smlouvou převzít a zaplatit Zhotoviteli cenu za podmínek a ve výši stanovené v této smlouvě.

2 DÍLO

2.1 Provádění Díla dle této smlouvy bude spočívat zejména ve vývoji, dodání, instalaci a zaškolení uživatelů SW pro rezervační systém místností Filharmonie Brno dle technické specifikace díla v Příloze č. 1.

Dílo bude plněno ve čtyřech základních etapách, páté a šesté volitelné etapě:

- a) Etapa 1: Zpracování detailní analýzy požadavků – výstupem bude analytický dokument (podklad pro realizaci).
- b) Etapa 2: Realizace řešení a interní testování u Zhotovitele – výstupem bude administrátorská (instalační) dokumentace a vlastní distribuce softwarového řešení.
- c) Etapa 3: Nasazení na prostředky Objednatele, testovací provoz u Objednatele, školení osob Objednatele – výstupem bude protokol o testování u Objednatele, aktualizovaná administrátorská dokumentace a uživatelská dokumentace.
- d) Etapa 4: Uvedení do produktivního provozu pro stávající budovu Filharmonie Brno, podpora produktivního provozu po dobu 3 měsíců.
- e) Etapa 5 – volitelná: Upgrade systému o specifickou funkcionalitu uvedenou v Příloze č. 1.
- f) Etapa 6 – volitelná: Konfigurace a uvedení do produktivního provozu pro další budovu, podpora produktivního provozu pro další budovu po dobu 3 měsíců.

- 2.2 Za nedílnou součást řádného provedení Díla Smluvní strany rovněž považují jakékoliv další činnosti nebo dodávky související s činnostmi v odstavci 2.1 výše, nezbytné pro řádné provedení Díla Zhotovitelem.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje Dílo provést řádně a s odbornou péčí v souladu zejména s:
- (i) touto smlouvou a pokyny Objednatele;
 - (ii) s platnými předpisy, technickými normami ČSN;
 - (iii) s technologickými postupy provádění jednotlivých prací a činností;
 - (iv) s požárními předpisy;
 - (v) s veškerými bezpečnostními předpisy;
 - (vi) s hygienickými předpisy a
 - (vii) s předpisy na ochranu životního prostředí (např. zákon o odpadech apod.).
- 2.4 Zhotovitel prohlašuje, že technické řešení Díla je v souladu s právními předpisy platnými v den podpisu této smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele v průběhu zhotovování Díla na změny právních předpisů, které by mohly mít vliv na Dílo nebo jeho realizaci, aby mohly být za součinnosti Smluvních stran učiněny nezbytné kroky ke zdárnému ukončení Díla.

3 PROVÁDĚNÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že Dílo provede v souladu s touto smlouvou.
- 3.2 Při vytváření Díla bude postupováno na základě Objednatelem předaných projekčních podkladů. V případě, že Zhotovitel provede změnu oproti předaným podkladům, pak Zhotovitel o této skutečnosti bude neprodleně informovat zástupce Objednatele ve věcech technických.
- 3.3 Zhotovitel je povinen zajistit provádění Díla pracovníky splňujícími potřebné kvalifikační požadavky.
- 3.4 Jakékoliv a veškeré následné změny Díla, které budou mít dopad na Cenu Dílu dle odstavce 5.1 této smlouvy a/nebo na termín dokončení Díla dle článku 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 3.5 Po řádném provedení každé etapy Díla dle bodu 2.1 vyzve Zhotovitel Objednatele ke kontrole a následnému převzetí dílčí části Díla. O kontrole sepíše Smluvní strany zápis, ve kterém uvedou vady a nedodělky, které je Zhotovitel povinen odstranit, a stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Po stanovené lhůtě provedou Smluvní strany novou kontrolu a budou-li vady a nedodělky, které brání převzetí dílčí části díla, řádně odstraněny, sepíše a podepíše předávací protokol o řádném provedení dílčí části Díla („**Předávací protokol**“). Předávací protokol Etapy 1 až 3 může obsahovat vady a nedodělky, které nebrání převzetí příslušné části díla, s uvedením lhůty pro jejich odstranění.

4 ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Zhotovitel je povinen plnit Dílo v těchto termínech:

- (i) Etapa 1: do 31.12.2021
- (ii) Etapa 2: do 30.4.2022
- (iii) Etapa 3: do 30.6.2022
- (iv) Etapa 4: do 30.9.2022
- (v) Etapa 5 – volitelná: do 4 měsíců od písemné výzvy k zahájení prací na Etapě 5
- (vi) Etapa 6 – volitelná: do 3 měsíců od písemné výzvy k zahájení prací na Etapě 6

4.2 Místem dodání a plnění Díla jsou budovy Filharmonie Brno, Česká Republika.

5 CENA

5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedení každé z Etap:

Název dílčí části Díla	Cena v CZK bez DPH
Etapa 1	50.000,-
Etapa 2	170.000,-
Etapa 3	90.000,-
Etapa 4	90.000,-
Etapa 5 - volitelná	120.000,-
Etapa 6 - volitelná	90.000,-

Cena za Etapu 1 až Etapu 4 je stanovena jako pevná a zahrnuje veškeré práce, činnosti a náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s realizací Díla. Cena je platná v případě uzavření této smlouvy a zahájení prací v roce 2021.

Cena za Etapu 5 – volitelná je stanovena jako pevná a zahrnuje veškeré práce, činnosti a náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s realizací Díla. Cena za Etapu 5 je platná v případě obdržení písemné výzvy k zahájení Etapy 5 nejpozději 30.6.2023.

Cena za Etapu 6 – volitelná je stanovena jako pevná a zahrnuje veškeré práce, činnosti a náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s realizací Díla. Cena za Etapu 6 je platná v případě obdržení písemné výzvy k zahájení Etapy 6 nejpozději 30.9.2023.

5.2 Změna Ceny je možná jen na základě změny rozsahu Díla dohodnuté Smluvními stranami podle odstavce 3.4 výše nebo na základě písemného dodatku k této smlouvě uzavřeného Smluvními stranami.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Objednatel je povinen zaplatit Cenu na základě faktur vystavených Zhotovitelem po řádném dokončení a předání každé etapy Díla a po podpisu protokolu o předání každé etapy Díla oběma stranami. Předávací protokol je nedílnou součástí faktury Zhotovitele.

6.2 Zhotovitel je povinen vystavit fakturu nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

6.3 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými právními předpisy. Současně s fakturou je Zhotovitel povinen zaslat Objednateli příslušný Předávací protokol podepsaný za obě Smluvní strany.

6.4 Faktury budou Objednateli doručeny na adresu sídla Objednatele:

**Filharmonie Brno, příspěvková organizace,
Komenského náměstí 534/8,
PSČ 602 00 Brno**

a budou splatné vždy **do třiceti (30) dnů** od jejich doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím prokazatelném odeslání Zhotovitelem.

6.5 Objednatel je oprávněn doručnou fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit Zhotoviteli, jestliže fakturovaná částka není v souladu s Cenou nebo neobsahuje náležitosti podle tohoto článku 6 nebo spolu s ní není předán Předávací protokol či dokument dokládající výši platby. Vrátil-li Objednatel takovou fakturu Zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) dnů začne běžet ode dne doručení nové faktury odpovídající uvedeným požadavkům. Do doby doručení této nové faktury není Objednatel v prodlení s placením.

6.6 Veškeré platby v souvislosti s touto smlouvou budou provedeny v českých korunách (CZK) a budou převáděny formou bezhotovostního platebního styku z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Úhradou Ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Objednatele.

7 POVINNOSTI ZHOTOVITELE

7.1 Zhotovitel je povinen v souvislosti s realizací Díla:

- (i) postupovat s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, technickými normami, pokyny a zájmy Objednatele a v souladu s touto smlouvou včetně jejích Příloh;
- (ii) informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o nesprávnosti, neúplnosti nebo nevhodnosti jeho pokynů nebo jakýchkoliv jiných dokumentů předaných Objednatелеm Zhotoviteli za účelem realizace Díla nebo jakýchkoliv jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné provedení Díla.

7.2 Zhotovitel bude provádět Dílo v jakosti odpovídající příslušným normám a technologickým postupům, a v případě jejich neexistence dle interních technických dokumentů Zhotovitele, které se vztahují k provádění Díla.

7.3 Zhotovitel se zavazuje, že se při provádění Díla bude řídit obecně platnými předpisy, příslušnými technickými normami, v rámci své působnosti platnými postupy zajištění jakosti Objednatele, technickými podmínkami a schválenými technologickými postupy.

7.4 Objednatel nebo jeho zástupce má právo zkontrolovat Dílo anebo jeho dílčí plnění, aby se ujistil, že odpovídá podmínkám sjednaným v této smlouvě.

7.5 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit dodržování a plnění dalších povinností stanovených právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP), technické bezpečnosti (TB) a ochrany majetku a osob (OMO) a dodržování stanovených příkazů a zákazů z nich vyplývajících, včetně pokynů směřujících k zamezení

poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku vydaných Objednatelům a zaslány Zhotoviteli k seznámení.

8 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 V případě, že je součástí předmětu této smlouvy či v případě, že je výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, zhotovitel poskytuje objednateli k takovému autorskému dílu nevýhradní, časově neomezenou licenci dílo užívat až ve dvou prostředích (produkční a testovací) a pro neomezený počet uživatelů.
- 8.2 Odměna za licenci uvedenou v odst. 8.1 této smlouvy je zahrnuta v ceně díla.

9 SANKCE

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě prodlení s prováděním Díla, popř. jeho jednotlivou částí (etapou) smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny Díla za každý den prodlení;
- 9.2 Nesplní-li kterákoliv Smluvní strana povinnost uvedenou v článku 6 této smlouvy (Platební podmínky), je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky denně.
- 9.3 Poruší-li kterákoliv Smluvní strana povinnosti stanovené článkem 14 této smlouvy (Důvěrnost informací a použití dokumentů), je porušující Smluvní strana povinna zaplatit poškozené Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové prokázané porušení.
- 9.4 Jestliže bude Objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu, penále nebo bude vystaven jiné sankci (dále jen „Sankce“) ze strany třetích stran a tato Sankce bude uplatněna v přímé souvislosti s prací zaměstnanců Zhotovitele provedenou v rozporu s povinností postupovat s odbornou péčí, řádně a včas, nebo byla způsobena porušením právních či jiných předpisů, které je zaměstnanec Zhotovitele povinen dodržovat, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli veškeré náklady, které Objednatel vynaloží v souvislosti s uloženou Sankcí.
- 9.5 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty či nákladů vynaložených v souvislosti se Sankcí podle tohoto článku 9 není dotčen nárok Objednatel na náhradu škody vzniklé z této porušení.
- 9.6 Jakákoliv smluvní pokuta dle tohoto článku a/nebo náklady vynaložené v souvislosti se Sankcí dle odstavce 9.4 výše jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení písemné výzvy Objednatel k jejich zaplacení, a to na účet Objednatel uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 9.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna, zejména v případě, kdy povinná Smluvní strana ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu či jinou sankci (náklady na Sankci) dle tohoto článku, odečíst ze svých závazků vůči povinné Smluvní straně své finanční nároky na smluvní pokutu z následující nebo některé další platby.

10 ZÁRUKA

- 10.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo bez vad a nedodělků, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a podmínkami této smlouvy.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na Dílo v délce **dvacetičtyř (24) měsíců**. Záruční lhůta počíná běžet ode dne řádného dokončení Etapy 4 (pro plnění Etapy 1 až 4), resp. ode dne řádného dokončení Etapy 5 (pro plnění Etapy 5) a ode dne řádného dokončení Etapy 6 (pro plnění Etapy 6).
- 10.3 V případě výskytu vady na Díle či zjištění, že Dílo jinak neodpovídá podmínkám této smlouvy, je Objednatel povinen sdělit zjištěné vady Zhotoviteli bez zbytečného prodlení.
- 10.4 Nezahájí-li Zhotovitel práce na odstranění vady ve stanoveném termínu, nebo nebude-li schopen vadu řádně odstranit vůbec či v dohodnuté lhůtě, má Objednatel právo odstranit závadu dle svého uvážení buď sám, nebo prostřednictvím třetích osob na náklady Zhotovitele, aniž by tím byla dotčena jeho práva vyplývající ze záruky.
- 10.5 Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou Objednateli způsobí vadným nebo opožděným provedením Díla nebo za škodu vzniklou v souvislosti se svou činností na provedení Díla. Při prokázaném zavinění škody je Zhotovitel povinen škodu uhradit.
- 10.6 Nárok na náhradu škody vzniká vedle nároku na smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy.
- 10.7 Limitace následných škod je stanovena do výše smluvní ceny.
- 10.8 Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že v případě porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů lze vůči porušující smluvní straně souhrnně uplatnit právo na náhradu vzniklé újmy včetně práva na zaplacení smluvních pokut maximálně do výše ceny díla bez DPH. Strany sjednávají, že na zaplacení práv přesahujících tento dohodnutý limit neexistuje právní nárok a z důvodu nastolení právní jistoty se tímto práv přesahujících sjednaný limit vzdávají a tato práva tak zanikají.

11 POJIŠTĚNÍ

- 11.1 Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění Díla sjednáno pojištění pro provádění příslušných prací, jehož součástí bude majetkové pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu na věcech nebo škodu na zdraví, včetně následných finančních škod.
- 11.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel nesmí provádět Dílo v případě, že povinnost podle tohoto článku nebude splněna; o prodlení způsobené v důsledku porušení povinnosti podle tohoto článku se neprodlužují lhůty pro zhotovení Díla, resp. jeho jednotlivých částí.

12 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy:
- (i) pokud je Zhotovitel v prodlení s plněním Díla, resp. jeho etapy déle než dva (2) měsíce oproti termínu stanovenému touto smlouvou a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
 - (ii) Zhotovitel opakovaně nedodrжуje oprávněné pokyny Objednatele, zejména pokud v plnění Zhotovitele i přes předchozí upozornění byly shledány takové závady v termínech a kvalitě provádění Díla, že Objednatel ztratí důvěru ve schopnost Zhotovitele úspěšně v plnění Díla pokračovat;

- (iii) pokud Zhotovitel převede práva a/nebo povinnosti plynoucí z této smlouvy na jiný subjekt bez předchozího souhlasu Objednatele;
 - (iv) pokud se Zhotovitel dostane do úpadku, je na něj prohlášen konkurz či je jiným způsobem řešen jeho úpadek (včetně úpadku domnělého či hrozícího), nebo je v likvidaci.
- 12.2** V případě odstoupení od této smlouvy Objednatelem:
- (i) je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou škodu (a náklady), která vznikla Objednateli v souvislosti s odstoupením;
- 12.3** Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy:
- (i) pokud je Objednatel v prodlení s placením faktur Zhotovitele a toto prodlení trvá po dobu delší než dva (2) měsíce oproti termínu splatnosti a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů po písemném upozornění Zhotovitele o takovém prodlení;
 - (ii) pokud Objednatel neposkytuje potřebnou součinnost pro plnění Díla dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě Zhotovitele ve lhůtě třiceti (30) dnů nebo v přiměřené lhůtě ode dne doručení výzvy. Písemná výzva musí obsahovat upozornění Zhotovitele, že od smlouvy odstoupí, nedojde-li k nápravě.
- 12.4** Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení příslušné Smluvní straně.
- 12.5** Odstoupí-li Objednatel od smlouvy z důvodů spočívajících na straně Zhotovitele, má Zhotovitel právo jen na uhrazení části Ceny za ty části Díla, které je Objednatel schopen a ochoten pro své potřeby použít. Tyto části Díla, které Objednatel použije i po odstoupení od této smlouvy, je Objednatel povinen určit do 30 dnů ode dne odstoupení od smlouvy.
- 12.6** Ukončením této smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a sankce vzniklé porušením této smlouvy před jejím zánikem, jakož i povinnost chránit utajované skutečnosti, záruka za jakost ohledně předaných částí Díla a jiná ustanovení, z jejichž povahy nebo vůle Smluvních stran a s přihlédnutím ke způsobu ukončení této smlouvy vyplývá, že mají platit i po ukončení této smlouvy.

13 KOMUNIKACE

13.1 Smluvní strany budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonicky či elektronickou poštou nebo osobně prostřednictvím vedoucích projektů (tito jsou současně jako jediní oprávnění předkládat návrhy na změny této smlouvy statutárním orgánům smluvních stran) výslovně jmenovaných touto smlouvou takto:

13.2 Zhotovitel tímto výslovně pověřuje:

(i) ve smluvních záležitostech:

Bc. Michal Šiler
tel.: xxxx
e-mail: xxx

(ii) v technických a organizačních záležitostech:

Ing. Petr Mišta
tel.: xxxx
e-mail: xxxx

13.3 Objednatel tímto výslovně tímto výslovně pověřuje:

(i) ve smluvních záležitostech a k podpisu smlouvy:

PhDr. Marie Kučerová
e-mail: xxxx

(ii) v technických a organizačních záležitostech:

Ing. Václav Martínek
tel.: xxxx
e-mail:xxxxx

Markéta Bernatová
xxxx

13.4 Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé Smluvní straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí druhou Smluvní stranou nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této Smluvní strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je oprávněn písemnosti přejímat. Jinak se na doručování písemností použije obdobně ustanovení občanského soudního řádu o doručování právnickým osobám.

13.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy či jiných kontaktních údajů budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů od změny a pokud tuto povinnost poruší, považuje se písemnost za doručenou marným pokusem o její doručení na původní adresu.

14 DŮVĚRNOST INFORMACÍ A POUŽITÍ DOKUMENTŮ

14.1 Obchodní tajemství tvoří všechny informace obchodní, výrobní či technické povahy bez ohledu na to, zda mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé, jakož i další důvěrné informace a skutečnosti za předmět obchodního tajemství kteroukoliv ze Smluvních stran označené.

- 14.2** Závazek ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodní tajemství. Jestliže si Smluvní strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je Smluvní strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Orgány státního odborného dozoru nejsou třetí osobou ve smyslu této smlouvy.
- 14.3** Po ukončení smluvního vztahu může každá ze Smluvních stran žádat od druhé Smluvní strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k provedení Díla obsahujících informace důvěrného charakteru a druhá Smluvní strana je povinna tyto materiály včetně jejich případně pořízených kopií neprodleně vrátit, pokud nebudou přímou součástí provádění Díla a pokud nebyly poskytnuty jako podklad vyžádaný dozorovými orgány.
- 14.4** Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství třetí osoby, které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich užití pro účely této smlouvy.
- 14.5** Zhotovitel neposkytne část Díla spočívající v dokumentačních výstupech (vyjma uživatelské dokumentace) třetí osobě.

15 ROZHODNÉ PRÁVO A ROZHODOVÁNÍ SPORŮ

- 15.1** Tato smlouva se řídí českým právním řádem, a to zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 15.2** Objednatel a Zhotovitel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vzniknou z příslušné smlouvy (objednávky) nebo v souvislosti s ní, byly řešeny a urovnány smírnou cestou.
- 15.3** Spory, jež nebude možné ve lhůtě do 30 dnů ode dne oznámení druhé smluvní straně vyřešit smírem, budou rozhodovány s konečnou platností českými soudy, přičemž místně příslušným bude vždy soud příslušný podle sídla Zhotovitele nebo Objednavatele.

16 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 16.1** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
- 16.2** Stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neúčinnými, neplatnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje-li tato smlouva mezery, není tímto dotčena účinnost, platnost anebo proveditelnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného, neplatného nebo neproveditelného ustanovení musí být sjednáno takové ustanovení, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu původního ustanovení a úmyslu smluvních stran vyjádřeném v této smlouvě. Totéž platí i v případě mezer této smlouvy; v takovém případě musí být sjednáno takové ustanovení, které bude nejvíce odpovídat tomu, co by bývalo bylo sjednáno, kdyby smluvní strany vzaly tyto okolnosti v úvahu již při uzavírání smlouvy.
- 16.3** Není-li v této smlouvě stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit a doplňovat pouze po vzájemné dohodě Smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 16.4** Zhotovitel není oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednavatele.

- 16.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy uvedené níže. V případě rozporů mezi zněním této smlouvy a zněním přílohy k této smlouvě má přednost znění obsažené v této smlouvě.
- 16.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplná a výlučná vzájemná ujednání, týkající se předmětu této smlouvy. Okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předchozí ústní a písemná ujednání mezi Smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
- 16.7 Po přečtení této smlouvy Smluvní strany prohlašují, že práva a povinnosti obsažené ve smlouvě jsou výrazem svobodné vůle a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném uvážení, a to nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 16.8 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 16.9 Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace díla

V Brně dne: 30.11.2021

V Brně dne: 1.12.2021

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Ing. Vladimír Kosmák
Ředitel divize Inženýring
I&C Energo a.s.

.....
PhDr. Marie Kučerová
Ředitelka
Filharmonie Brno, příspěvková organizace

Příloha č. 1 – Technická specifikace díla

Předmětem díla je realizace třívrstvého informačního systému pro rezervaci místností Objednatele v následujícím rozsahu:

1.1 MODULY A FUNKČNOST

1.1.1 Správa místností

Jednotlivé místnosti budou definovány přímo v databázi v připravené datové struktuře. Tato datová struktura pro správu místností bude připravena pro budoucí vybudování agendy/obrazovek pro správu místností.

U jednotlivých místností lze evidovat následující údaje:

- a. Metadata – např. název, popis, umístění místnosti, typ místnosti (sál, šatna, galerie, ...).
- b. Přidružené místnosti – k místnosti lze připojit další místnosti, které se budou automaticky rezervovat s ní. Pro příklad: při rezervaci sálu A se automaticky rezervuje i šatna (přidružená místnost k sálu A).

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 bude moci uživatel v modulu zadávat nové místnosti a editovat či mazat stávající místnosti.

U jednotlivých místností lze evidovat následující údaje:

- c. Časová platnost až po realizaci etapy 5 – zde bude pověřený uživatel definovat časová období, ve kterých je místnost možno použít k rezervaci. Dramaturgové budou moci místnost zarezervovat i mimo tato povolená období. Díky této funkcionalitě se pak budou místnosti postupně uvolňovat k dispozici i ostatním subjektům, než jsou dramaturgové. Tzn. v momentě, kdy dramaturgie potvrdí, že již má naplánovanou sezónu (např. jaro 2021) – editor může přidat časovou platnost místnosti (např. na 31.3. – 30.6.2021) a od tohoto momentu lze v těchto termínech vytvářet rezervaci i ostatními, a ne pouze dramaturgy. Dále lze díky tomuto zajistit, že některé místnosti mohou být využívány pouze sezónně.
- d. Cenové hladiny až po realizaci etapy 5 – v rámci definování cenové hladiny pro danou místnost půjde nastavit – název hladiny, typ subjektu, platnost (od-do), čas v rámci týdne (např. pondělí - středa), jednotková cena.

1.1.2 Správa budov

Jednotlivé budovy budou definovány přímo v databázi v připravené datové struktuře. Tato datová struktura pro správu budov bude připravena pro budoucí vybudování agendy/obrazovek pro správu budov.

U budov budou evidovány:

- a. Metadata – např. název, popis, umístění budovy.
- b. Místnosti – zde bude umožněno přiřazovat místnosti do jednotlivých budov.

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 tento modul bude zajišťovat, aby aplikace umožňovala přidávat nové budovy a editovat či mazat ty stávající (budoucí využití dalších budov).

1.1.3 Rezervace

- a. Požadavek na vytvoření rezervace – uživatel bude mít minimálně tři možnosti, jak založit nový požadavek na vytvoření nové rezervace:
 - Z vyhledávání volných místností (datum, požadované vlastnosti místnosti).
 - Z kalendáře požadované místnosti.
 - Z historie rezervací – pouze pro přihlášené uživatele.
- b. Rezervace bude mít více stavů (nepotvrzená / potvrzená, ...).
- c. Vybrané místnosti jsou k dispozici jak pro externí subjekty, tak pro členy orchestru ke zkoušení.
- d. Správa rezervací.

- e. Čas na přípravu a úklid místnosti – k jednotlivým rezervacím bude mít editor možnost přidat časový úsek na přípravu a úklid místnosti.

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 bude moci modul rezervace navíc umožňovat:

- f. Externí subjekty mají přednost – I když má člen orchestru šatnu rezervovanou, externí subjekt ji vidí jako volnou a v případě rezervace systém hudebníka přesune na jinou šatnu ve stejný čas – pokud je nějaká volná. Členovi orchestru přijde emailová notifikace.

1.1.4 Objednávkový list

V rámci vytvoření nové rezervace externím subjektem systém generuje tzv. objednávkový list:

- a. Externí subjekt při rezervaci místnosti vyplní online formulář – tzv. objednávkový list.
- b. Administrátor může posléze tento formulář editovat – např. oprava typu subjektů, nastavení individuální slevy.
- c. Systém bude umožňovat export objednávkového listu do PDF.
- d. Systém bude připraven tak, aby jej v budoucnu bylo možné rozšířit o nacenění objednávky a komunikaci s účetním/fakturačním systémem

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 bude moci objednávkový list umožňovat:

V rámci vytvoření nové rezervace externím subjektem systém generuje tzv. objednávkový list:

- e. Systém provede předběžný odhad nákladů – na základě typu subjektu a požadovaného data – viz cenové hladiny ve správě místností.
- f. Správa Objednávkových listů – zde pověřený uživatel bude definovat, z jakých jednotlivých položek se objednávkový list bude skládat. U jednotlivých položek pak zadá, jaký je její vliv na konečnou cenu, případně vliv na přípravu – např. prodloužení podia, počet řad atd.

1.1.5 Kalendáře

Kalendáře budou sloužit jako náhled na obsazenost jednotlivých místností a také jako jeden z výchozích bodů pro vytvoření nové rezervace místnosti. Budou rozděleny na 2 základní typy:

- a. Kalendář pro vybranou místnost.
- b. Přehledový kalendář – přehled událostí pro všechny místnosti vybrané budovy.

Kalendář bude zobrazovat události na základě uživatelského oprávnění – např. externí subjekt neuvidí rezervaci členů orchestru. V rámci zobrazení kalendáře bude moci uživatel vybírat časový interval, pro který chce kalendář zobrazit (denní, týdenní, měsíční).

V kalendáři se uživateli s rolí editor zobrazí jednotlivé rezervace rozfázované na dílčí celky (příprava, zkouška, akce, likvidace, vyklizení prostor). Obyčejný uživatel uvidí v kalendáři jednotlivé akce jako jeden celek.

1.1.6 Přístup z mobilních zařízení

Aplikace bude mít uživatelské rozhraní navržené tak, aby pohodlně umožňovala provést následující základní akce:

- a. Zobrazení kalendářů.
- b. Zadání nové rezervace.

1.1.7 Správa uživatelů

Administrátor bude moci potvrzovat nové registrace uživatelů a těmto uživatelům pak bude přiřazovat role.

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 bude správa uživatelů navíc umožňovat:

Administrátor bude moci potvrzovat nové registrace uživatelů a těmto uživatelům pak bude přiřazovat role a typ subjektu.

Na základě typu subjektu se pak přiřazuje cenová hladina při tvorbě rezervace.

1.2 SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY

1.2.1 Obecné

- a. Aplikace bude logovat především události, které vytváří nové či mění stávající objekty. Díky tomu pak bude snadno dohledatelné, kdo, co a kdy editoval.
- b. K aplikaci bude umožněn anonymní přístup. Uživatelé, kteří využijí registrace v systému, pak budou mít rozšířené možnosti při tvorbě nových rezervací (historie rezervací, zobrazení vlastních rezervací v kalendáři, předvyplnění již dříve zadaných údajů při vytváření rezervace atd.).

1.2.2 Uživatelské role

Systém bude obsahovat tyto základní uživatelské role:

- a. Administrátor – dovoleno vše.
- b. Editor – zadávání událostí pro jednotlivé místnosti, potvrzování rezervací.
- c. Dramaturg – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací i mimo časovou platnost místnosti.
- d. Externí subjekty – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací v rámci časové platnosti místnosti.
- e. Člen orchestru – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací pouze v povolených místnostech.
- f. Anonymní uživatel – prohlížení kalendářů.

Volitelná část:

Po realizaci etapy 5 budou uživatelské role:

Systém bude obsahovat tyto základní uživatelské role:

- g. Administrátor – dovoleno vše.
- h. Editor – zadávání událostí pro jednotlivé místnosti, potvrzování rezervací, správa objednávkových listů.
- i. Dramaturg – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací i mimo časovou platnost místnosti.
- j. Externí subjekty – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací v rámci časové platnosti místnosti.
- k. Člen orchestru – prohlížení kalendářů, vytváření rezervací pouze v povolených místnostech.
- l. Anonymní uživatel – prohlížení kalendářů, vytvoření rezervace.

1.2.3 Infrastruktura řešení

- a. Třívrstvá webová aplikace s databází.
- b. Provoz na serveru s OS Windows nebo OS Linux.
- c. Přístupná z intranetu i internetu.
- d. Rozesílání mailů přes mail server objednatele.
- e. Způsob provozování (server Objednatele, server v cloudu, server Zhotovitele) bude stanoven v průběhu Etapy 1. Provozování díla není součástí plnění dle této smlouvy.

1.2.4 Počet uživatelů

- a. Celkem cca 200 uživatelů (mimo externí objednavatele) s možností rozšíření.
- b. Systém bude dimenzován pro 20 současně pracujících uživatelů.