

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany:

1.1. Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje

Vančurova 1548, 272 59 Kladno

zastoupená Ing. Jaromírem Burešem, předsedou představenstva a Markétou Fröhlichovou,
místopředsedkyní představenstva

IČO: 27256537, DIČ: CZ27256537

bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen „vypůjčitel“

a

1.2. DAHLHAUSEN CZ, spol. s r. o.

Knínická 1577/8, Kuřim 664 34

IČO: 63493179, DIČ: CZ63493179

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C,
vložka 22116

zastoupená: Ing. Radimem Bedanem, jednatelem

bankovní spojení: [REDAKCE]

dále jen „půjčitel“

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

2. Předmět výpůjčky

- 2.1. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčitelu do bezplatného užívání následující předmět výpůjčky (v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE této smlouvy a bude upravován dle aktuálního stavu):

Pol. č.	Název	Výrobní číslo	Počet ks	Hodnota v Kč
1.	Systém kapslové endoskopie	(dle přílohy 1)		250 000,00

- 2.2. Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat Vypůjčitelu ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

3. Předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby

- 3.1. Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovníci Vypůjčitele do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3.2. Pověřeným pracovištěm Vypůjčitele je: Odd. zdravotnické techniky

Kontaktní osoba (vč. tel. čísla):

- za půjčitele, odpovědná za instalaci: [REDAKCE]
- za půjčitele, odpovědná za servis, PBTk: [REDAKCE]

– za Vypůjčitele (Odd. zdravotnické techniky): [REDACTED]

4. Práva a povinnosti půjčitele

4.1. Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:

- instalaci a uvedení do provozu předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště Vypůjčitele v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. v platném znění,
- instruktáž pracovníků Vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu;
- pokud Půjčitel nezajistí, aby účastníci instruktáže dosáhli kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků Vypůjčitele, zavazuje se po dobu užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy provádět bezplatně instruktáž (dle zákona č. 268/2014 Sb.) nového personálu Vypůjčitele, který bude předmět výpůjčky obsluhovat, avšak maximálně 12x v průběhu jednoho kalendářního roku. Půjčitel provede instruktáž do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Vypůjčitele k jejímu provedení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vypůjčitel se zavazuje postupovat při žádosti o poskytnutí instruktáže hospodárně, tzn. učiní veškerá rozumně očekávatelná opatření, aby Půjčitel v rámci provádění instruktáže zaškoloval více osob zároveň.

4.2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá Vypůjčiteli:

- uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
- doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,
- platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou,
- protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy,
- seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle § 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb. za stranu Půjčitele,

4.3. Po ukončení výpůjčky, vyplní Půjčitel Protokol o vrácení výpůjčky zpět půjčiteli.

4.4. Půjčitel se zavazuje Vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky a jeho provoz.

5. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout Půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.

5.2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.

5.3. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.

5.4. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností Vypůjčitele je tento povinen uhradit Půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná Půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.

Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním Vypůjčitel neodpovídá.

5.5. Vypůjčitel nesmí přenechat ani zříditi jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.

5.6. Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit Půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

5.7. Vypůjčitel k užívání předmětu výpůjčky bude odebírat provozní materiál v sortimentu dle ceníku půjčitele, který je přílohou č. 2. Ceny provozního materiálu jsou stanoveny výší úhrady VZP. Smluvní strany se dohodly, že v případě snížení úhrady ze strany pojišťovny, bude cena spotřebního materiálu ponížena na stejnou částku. Minimální množství odebraného materiálu není stanoveno.

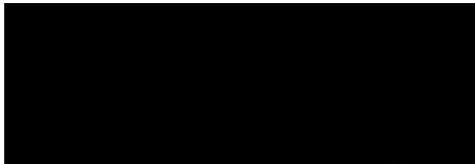
6. Provoz a údržba předmětu výpůjčky

6.1. Půjčitel poskytuje Vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu 12 měsíců od protokolárního předání Vypůjčiteli, během níž má Vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany Půjčitele.

7. Závěrečná ustanovení

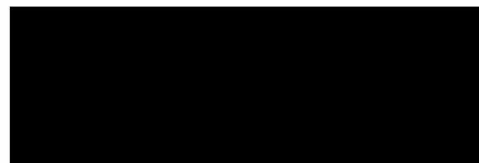
- 7.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 7.3. Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v Registru smluv.
- 7.4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.5. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
- 7.6. Výpovědní lhůta smlouvy činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.7. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
- 7.8. Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li Vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy.
- 7.9. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 7.10. Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
- 7.11. Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje zveřejní tuto smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

V Kladně dne 04-10-2021

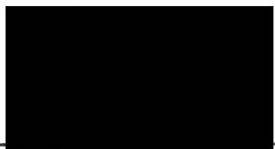


Ing. Jaromír Bureš,
Předseda představenstva
Za vypůjčitele

V Kuřimi dne 4. 11. 2021



Ing. Radim Bedan,
Jednatel
Za půjčitele



Markéta Fröhlichová,
místopředsedkyně představenstva
Za vypůjčitele

DAHLHAUSEN CZ, spol. s r.o.
Knínická 1577/8, 664 34 Kuřim
IČ: 63493179*DIČ: CZ63493179
tel.: 541 422 070, fax: 541 422 071

Oblastní nemocnice Kladno, a.s.
nemocnice Středočeského kraje
Vančurova 1548, 272 59 Kladno
tel: 312 606 111
IČ: 27256537, DIČ: CZ27256537 ①

Příloha č. 1

Seznam zapůjčených zařízení (přístrojů)

Název	Typ	Výrobní číslo	Stav