


# RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU OBALOVÉHO MATERIÁLU A JEDNORÁZOVÝCH PAPIROVÝCH VÝROBKŮ

dále jen jako „Rámcová dohoda“


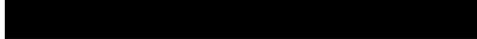
uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2021–2022“

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: Statutární město Ostrava  
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
zastoupený: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem  
kontaktní osoba:   
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: HYGSERVIS FRIČ s.r.o.  
Sídlem: U Školy 383, Horní Datyně, 739 32 Vratimov  
IČO: 28640837  
DIČ: CZ28640837  
zastoupený:   
kontaktní osoba:   
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

## 1

### Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky obalového materiálu a jednorázových papírových výrobků. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 17. 9. 2021 pod systémovým číslem VZ0123445 s názvem „Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2021–2022“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvhodnější.

- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaného zboží, vymezeného ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů předložit takovým Odběratelům/Odběrateli nabídku konkrétních Komodit v souladu s postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Dojde-li v průběhu plnění Rámcové dohody k ukončení výroby některého z typů zboží specifikovaného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, navrhne Dodavatel Odběrateli dodávku případné možné adekvátní náhrady. Dodavatel je povinen, v případě dodávek adekvátní náhrady za typ zboží, který se již nevyrábí, dodržet cenu uvedenou v Příloze č. 2 Rámcové dohody, která byla stanovena pro předchozí typ zboží. Tuto změnu je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Odběrateli a odběratel musí tuto změnu písemně odsouhlasit. Dodavatel v takovém případě předloží Odběrateli potvrzení, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Adekvátní náhradou se rozumí výrobek plně nahrazující původní výrobek po stránce účinných látek a jeho použití, které bude stejné jako předchozí výrobek. V případě neexistence adekvátní náhrady, nebude dále uvedený typ zboží Odběratelem objednávan a Dodavatelem dodáván.
- 1.6 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům do míst dodání a v termínech dodání dle čl. 4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.7 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové smlouvy vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.8 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.9 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.10 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek Komodit, včetně dopravy, do místa dodání pro potřeby Odběratelů.

## 2

### Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných výzev/objednávek (dále též „Výzva“ nebo „Objednávka“) učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou Výzvu/objednávku k dílčímu plnění a stanovit dodávku jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná Objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.  
  
V případě, že Objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000,- Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.3 Odesláním Výzvy dle této Rámcové dohody Dodavateli Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.

- 2.4 Výzva musí obsahovat zejména:
- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
  - podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
  - místo dodání (dále jen „Místo dodání“);
  - termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
  - kontaktní údaje osoby (osob) oprávněné zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel je povinen potvrdit Výzvu Odběratele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od odeslání Výzvy dle odst. 2.2. Rámcové dohody. Dodavatel není povinen potvrdit, tj. má právo odmítnout, Výzvu k plnění v hodnotě nižší než 1.000,- Kč bez DPH.
- 2.6 Zaslání Výzvy a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním Výzvy a jejím potvrzení Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takovéto komunikace bere Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenou v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Nákupním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese [www.tendersystems.cz/ssn](http://www.tendersystems.cz/ssn).
- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou vyzývat Dodavatele k podání nabídky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

### 3

#### Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody bude stanovena na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými, resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do Místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplácena Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.
- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě jednorázové faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění/Dodávky. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit do patnáctého (15.) dne po podpisu Dodacího listu dle odst. 4.4 Rámcové dohody bez výhrad oběma stranami Prováděcí smlouvy, na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Dodací list bude vždy tvořit přílohu faktury. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Objednateli provede Dodavatel osobně proti podpisu Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení Výzvy/Objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku.
- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.
- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 3.10. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Rámcové dohody ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Rámcové dohody, je Smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě.

#### 4

##### **Doba, místo dodání a podmínky dodávek**

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadované Dodávku/Dodávky dodá do Místa dodání v Termínu dodání, který bude Odběratelem stanoven nejdříve v průběhu třetího pracovního dne následujícího po dni objednání a v případě objednávek, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje 50.000,- Kč bez DPH ode dne nabytí účinnosti dílčí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není ve Výzvě/Objednávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí–pátek, v době od 8:00 do 14:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s Odběratelem.
- 4.4 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve výzvě. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.

Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny ve Výzvě včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:

- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
  - jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
  - identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
  - adresu Místa dodání;
  - datum provedení Dodávky;
  - příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.
- 4.5 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejedání nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.6 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepiší nový Dodací list bez výhrad.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a Místem dodání.
- 4.8 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.9 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.
- 4.10 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v Místě dodání nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

## 5

### Odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 5.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 5.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.
- 5.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.
- 5.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.

- 5.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 5.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 5.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 5.9 Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

## 6

### Odpovědnost za škodu

- 6.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Rámcové dohody. Dodavatel plně odpovídá za plnění Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 6.2 Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.3 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 6.4 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Odběratel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Odběratele písemně upozornil a Odběratel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle této Rámcové dohody.
- 6.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## 7

### Vyšší moc

- 7.1 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této Rámcové dohody vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění její povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 7.2 Za vyšší moc dle předchozího odstavce se považuje zejm. válečný stav, živelná pohroma, či stav epidemie nemoci. V případě epidemie nemoci pak lze takovýto stav považovat za vyšší moc pouze v případě, kdy je tento pojen s vyhlášeným nouzovým stavem ze strany vlády ČR či země, která je součástí dodavatelského řetězce dané Komodity, a to v době maximálně do 30 kalendářních dní od data ukončení nouzového stavu.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.

**Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 8.1 Dodavatel a Odběratel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádně a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s touto Rámcovou dohodou a Prováděcími smlouvami plnit své závazky dle Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje realizovat Dodávky řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Odběratele a v souladu se zájmy Odběratele, jakož i právními předpisy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Prováděcími smlouvami.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje zaslat Oprávněné osobě Centrálního zadavatele na vyžádání informace o všech uzavřených Prováděcích smlouvách.
- 8.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli čtvrtletně údaje o množství dodaných Komodit a o uhrazených cenách Odběrateli v členění podle jednotlivých Odběratelů.
- 8.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 8.7 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 8.8 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
- 8.10 Povinnost Centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 8.11 Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.12 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje obrázky Komodit dle předchozí věty průběžně aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

### Sankce

- 9.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Výzvy dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 5.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 V případě, kdy Dodavatel dodá Komoditu v rozporu s odst. 3.1 této Rámcové dohody, nebo v případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 8.6 a 8.7 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 8.12 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 9.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 9.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání tohoto článku, zejména pak výši sjednaných smluvních pokut, považují za přiměřené vzhledem k povaze, významu a předpokládané souhrnné hodnotě Prováděcích smluv uzavíraných na základě této Rámcové dohody.

### Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 10.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu 12 měsíců ode dne její účinnosti, tedy ode dne uveřejnění v registru smluv, či od 20. 11. 2021 podle toho, který okamžik nastane později.
- 10.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.
- 10.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 10.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději



však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení, zachovány. O odstoupení kterékoliv Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.

- 10.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:
- Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smlouveného Místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
  - Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
  - Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 5.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 10.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
  - Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 5.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 10.8 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
  - Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
  - Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;
  - poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 10.9 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 8 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 10.10 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 10.11 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

## 11

### Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelé jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli výzvu ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné

potvrdit výzvu Odběratele. Oprávněné osoby Odběratele a Dodavatele jsou oprávněné k podpisu Dodacího listu.

- 11.2 Oprávněné osoby Odběratelů jsou evidovány v Nákupním portálu, kdy těmto je umožněno zaslání výzvy ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Každá ze Smluvních stran a každý Odběratel je oprávněn jednostranně změnit své oprávněné osoby.

## 12

### Součinnost a vzájemná komunikace

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Každá Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 12.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena.
- 12.4 Centrální zadavatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat a která je nezbytná pro řádné splnění této Rámcové dohody ze strany Dodavatele.

## 13

### Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Rámcovou dohodou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 13.3 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě, nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k jednání dle odst. 13.2 Rámcové dohody, bude takový spor řešen místně příslušným soudem Odběratele, ledaže občanský soudní řád stanoví příslušnost výlučnou.
- 13.4 Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že rozhodným právem v případě sporu bude české právo a pro řešení sporů si sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

## 14

### Závěrečná ustanovení

- 14.1 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody, přičemž Rámcovou dohodu je možné měnit výlučně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 14.2 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Rámcové dohody či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Rámcové dohody či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Rámcové dohody a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Rámcové dohody Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Rámcové dohody zůstal zachován. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 14.3 Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

- 14.4 Smluvní strany se zavazují nepřevést jako postupitelé svá práva a povinnosti z Rámcové dohody nebo z její části třetí osobě.
- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 14.6 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu.
- 14.7 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 14.8 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 14.9 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 14.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 14.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 14.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
  - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 14.13 Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 14.14 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 08133/RM1822/125 ze dne 23.11. 2021, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření smlouvy k veřejné zakázce zadané otevřeným nadlimitním řízením a označené „Obalový materiál a jednorázové papírové výrobky 2021-2022“, poř. č. 143/2021, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

V Ostravě dne dle elektronického podpisu

**Centrální zadavatel**

„podepsáno elektronicky“

**Dodavatel**

„podepsáno elektronicky“

**Příloha č. 1 - Seznam Odběratelů vč. adres**

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
1	Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Sokolská třída 175/26, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava	68917066
2	Centrum sociálních služeb Jih, příspěvková organizace	Odborářská 677/, 72, Ostrava – Hrabůvka, 700 30	8238359
3	Centrum sociálních služeb Poruba, příspěvková organizace	Průběžná 6222/122, 708 00 Ostrava-Poruba	71216642
4	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119, 71200 Ostrava – Muglinov	70631808
5	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5, 70030 Ostrava – Zábřeh	70631956
6	Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace	Pivovarská 3164/15, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	533874
7	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1717/25, 70030 Ostrava – Zábřeh	70631875
8	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6, 70030 Ostrava – Zábřeh	70631867
9	Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Sírotčí 474/56, 70300 Ostrava – Vítkovice	70631859
10	Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Rybářská 1223/13, 70900 Ostrava – Mariánské Hory	70631824
11	Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace	Bohumínská 1056/71, 71000 Ostrava – Slezská Ostrava	70631816
12	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76, Ostrava – Poruba, 70800	70631883
13	Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace	Syllabova 2886/19, 70300 Ostrava – Vítkovice	70631832
14	Domov Slunovrat, Ostrava-Přívoz, příspěvková organizace	Na Mlýnici 203/5, 70200 Ostrava – Přívoz	70631841
15	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava	61974757
16	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	M. Majerové 1722/23, 70800 Ostrava – Poruba	75080541
17	Dům kultury města Ostravy, a.s.	28.října 2556/124, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	47151595
18	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	28.října 289/ 2, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava	97586

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
19	Lidová konzervatoř a Múzická škola, příspěvková organizace	Wattova 430/5, 70200 Ostrava – Přívoz	850021
20	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace	Skautská 60/1082, 708 00 Ostrava – Poruba	70984638
21	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace	Blahoslavova 1594/6, 702 00 Ostrava	75027305
22	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace	Na Jízdárně 280/19a, 702 00, Ostrava	63029049
23	Mateřská škola Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace	F. Formana 251/13, Ostrava – Dubina, 700 30	75029821
24	Mateřská škola Ostrava-Plesná – příspěvková organizace	Dobroslavická 42/4, Ostrava – Plesná, 725 27	70991081
25	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava – Radvanice	70987742
26	Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace	Blanická 154/180, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	75084481
27	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 425/37, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027402
28	Mateřská škola, "Klubíčko" Ostrava – Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace	Příborská 496/28, 720 00 Ostrava – Hrabová	70989079
29	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace	Sokolovská 1168/8, 708 00 Ostrava – Poruba	70984654
30	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Jana Šoupala 1611, příspěvková organizace	Jana Šoupala 1611/2, 708 00 Ostrava – Poruba	70984671
31	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace	Nezvalovo nám. 856/1, 708 00 Ostrava – Poruba	70984379
32	Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace	Bohumínská 450/68, Ostrava – Slezská Ostrava, 710 00	72542721
33	Městský ateliér prostorového plánování a architektury, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 1803/8, Ostrava, 702 00	8230404

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
34	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	Čs. legií 148/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	100528
35	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory	25396544
36	Ostravské městské lesy a zeleň, s.r.o.	A.Brože 3124/2, 700 30 Ostrava – Zábřeh	25816977
37	OZO Ostrava s.r.o.	Frýdecká 680/444, 719 00 Ostrava – Kunčice	62300920
38	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo nám. 1803/8 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	71294538
39	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava – Poruba	25385691
40	Středisko volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace	Korunní 699/49, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	75080508
41	Středisko volného času, Ostrava-Moravská Ostrava, příspěvková organizace	Ostrčilova 2925/19, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava	75080559
42	Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Gurťjevova 1823/8, 70030 Ostrava – Zábřeh	75080516
43	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28, 70200 Ostrava - Mor. Ostrava	97381
44	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Čs.armády 877/20, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava	47674725
45	Základní škola a mateřská škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace	Klegova 1169/29, Ostrava – Hrabůvka, 700 30	70978361
46	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace	Ostrčilova 2557/10, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61989037
47	Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Proskovice, Staroveská 62, příspěvková organizace	Staroveská 66/62 724 00 Ostrava – Proskovice	71000127
48	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace	Bílovecká 10, 721 00 Ostrava – Svinov	70641871
49	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15 700 30 Ostrava – Zábřeh	70944687

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
50	Základní škola Ostrava-Nová Bělá, příspěvková organizace	Mitrovická 389, 724 00 Ostrava Nová Bělá	70999465
51	Základní škola Ostrava-Petřkovice	Hlučínská 136/237, 725 29 Ostrava – Petřkovice	70641862
52	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	61989169
53	Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418, příspěvková organizace	Chrustova 1418/24, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70995427
54	Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace	Paskovská 110/46, 720 00 Ostrava – Hrabová	70989061
55	Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace	A. Hrdličky 1638/1 708 00 Ostrava – Poruba	70984794
56	Základní škola, Ostrava-Poruba, I. Sekaniny 1804, příspěvková organizace	I. Sekaniny 1804/15, 708 00 Ostrava – Poruba	70984786
57	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Šoupala 1609, příspěvková organizace	J. Šoupala 1609/6, 708 00 Ostrava – Poruba	70984751
58	Základní škola, Ostrava-Poruba, J. Valčíka 4411, příspěvková organizace	J. Valčíka 4411/2, 708 00 Ostrava – Poruba	64627918
59	Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace	Komenského 668/13, 708 00 Ostrava – Poruba	70984727
60	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava – Poruba	64627896
61	Magistrát statutárního města Ostrava, Statutární město Ostrava	Prokešovo nám. 1803/8, Ostrava, 702 00	00845451
62	Městská policie Ostrava	Nemocniční 11/3328, Ostrava, 702 00	00845451
63	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277, Ostrava, 725 28	00845451-13
64	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 174/4, Ostrava, 720 00	00845451-21
65	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576, Ostrava, 725 26	00845451-18

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
66	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76/14A, Ostrava, 725 28	00845451-12
67	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63, Ostrava, 709 36	00845451-10
68	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154/23, Ostrava, 723 00	00845451-19
69	Úřad městského obvodu Michálkovice	Čs. armády 325/106, Ostrava, 715 00	00845451-16
70	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr.E.Beneše 555/6, Ostrava, 729 29	00845451-02
71	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 100/342, Ostrava, 724 00	00845451-06
72	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32, Ostrava, 709 00	00845451-14
73	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3, Ostrava, 700 30	00845451-04
74	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučinská 135, Ostrava, 725 29	00845451-11
75	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická 83/8, Ostrava, 725 27	00845451-24
76	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května 330/160, Ostrava, 725 25	00845451-20
77	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovická 55/28, Ostrava, 708 56	00845451-05
78	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82, Ostrava, 724 00	00845451-15
79	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47, Ostrava, 708 00	00845451-09
80	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281, Ostrava, 716 00	00845451-17



č.	Název odběratele	Adresa	IČO
81	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35, Ostrava, 710 16	00845451-03
82	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343, Ostrava, 724 00	00845451-08
83	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48, Ostrava, 721 00	00845451-22
84	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1, Ostrava, 722 00	00845451-23
85	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1, Ostrava, 703 79	00845451-07
86	AKORD & POKLAD, s.r.o.	náměstí SNP 1, Ostrava, 700 30	47973145
87	Dům kultury města Ostravy, a.s.	28. října 2556/124, Ostrava, 702 00	47151595
88	Ostravské muzeum, příspěvková organizace	Masarykovo nám. 1, Ostrava, 728 41	00097594
89	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace	Nádražní 1217/117, Ostrava, 702 00	70933979
90	Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace	Kosmonautů 2218/13, Ostrava, 700 30	70631760
91	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace	Mitušova 1506/16, Ostrava,	70631735

Seznam Odběratelů byl rozšířen v souladu s § 9, odst. 3 a 4, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, o organizace, které během zadávacího řízení projevily zájem o zajištění dodávek předmětné komodity v rámci SSN a dle bodu 2) tohoto návrhu usnesení uzavřou po rozhodnutí rady města se SMO smlouvu o centralizovaném zadávání.

Příloha č. 2 – Technická a cenová specifikace

Poř. č.	Název položky	Specifikace položky	MJ	Název výrobku (obchodní označení / značka, podrobný popis výrobku)	Výrobce	Cena v Kč bez DPH za 1 MJ
1	Sáčky na psí exkrementy	Hygienické sáčky na psí exkrementy, materiál PE, srolované v roli a stažené gumičkou, s perforací pro odtržení, průměr role: 30-35 mm, délka role: 51-55 mm, rozměr sáčku: $\pm 10\%$ 200x280mm, síla sáčku: min. 0,011mm, barva: modrá, zelená, černá, balení min. 20 ks sáčků, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáček na psí exkrementy TOP, 22x30cm, 20ks/role, 3role/bal	VIPOR	0,4100
2	Papírový ručník 240x210	Papírový ručník, skládaný 2vrstvý, 100% celulóza, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou, vysoká a rychlá schopnost absorpce, dávkování po útržcích pomáhá regulovat spotřebu ubrousků, rozměr ručníku $\pm 5\%$ 24x21cm, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2vrstvý, bílý, 100% celulóza, rozměr 24x21cm, 4000ks (20x200ks)	OPAMETAL	0,0900
3	Pytel na odpad, 120 l, černý	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, černá barva, 1MJ= 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, černý, 25ks/role	OBRETA	3,0000
4	Pytle na kancelářský odpad, 120 l, zelené	Pytle na odpad, objem 120 litrů, $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, zelená barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, zelený, 25ks/role	OBRETA	2,6000
5	Sáčky do odpadkového koše 30 l	Sáčky do odpadkového koše, rozměr: $\pm 10\%$ 50x60 cm, objem 30 l, HDPE, min. 40mic, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva černá, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 30 l, HDPE, 50x60cm, 40mic, 50ks/bal	OBRETA	0,8000
6	Pytel na odpad, černý	Pytel na odpad, rozměr $\pm 5\%$ 700x1100 mm, LDPE, min. 100 mic, odolný odpadový pytel, vysoká odolnost proti protrhnutí, opatřeny perforací na odtržení, černá barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad 700x1100 mm, LDPE, 100mic, černý, 15ks/role	OBRETA	3,4000

7	Toaletní papír, 19 cm, 2vrstvý	Toaletní papír, průměr role 19 cm, 2vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120 m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír OLMAR 2vrstvý, průměr 19 cm, bílý, 100% celulóza, 120 m, 12ks/bal	Čihák papír	13,0000
8	Toaletní papír, 28 cm, 2vrstvý	Toaletní papír, průměr role 28 cm, 2vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120 m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír KATRIN 16372 2vrstvý, průměr 28 cm, bílý, 100% celulóza, 250 m, 6ks/bal	Metsä Tissue	31,0000
9	Toaletní papír, 1vrstvý, návin 50 m	Toaletní papír v roli, 1vrstvý, recyklovaný, min. 400 útržků, návin min. 50 m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, 1vrstvý, recyklovaný, 400 útržků, 50 m, 32ks/bal	OPAMETAL	3,3000
10	Toaletní papír, 19 cm, 1vrstvý	Toaletní papír, průměr role 19 cm, 1vrstvý, recyklovaný, návin min. 120 m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 19 cm, 1vrstvý, recyklovaný, 120 m, 6ks/bal	OPAMETAL	7,0000
11	Toaletní papír, 28 cm, 1vrstvý	Toaletní papír, průměr role 28 cm, 1vrstvý, recyklovaný, návin min. 120 m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 28 cm, 1vrstvý, recyklovaný, 260 m, 6ks/bal	OPAMETAL	18,0000
12	Toaletní papír, 3vrstvý	Toaletní papír v roli, 3vrstvý, jemný, min. 150 útržků, balení 8ks, 1MJ = 1 balení 8ks	bal	Toal. Papír KATRIN 16525 3vrstvý, bílý, 100% celulóza, 17 m, 150 útržků	Metsä Tissue	31,0000
13	Sáčky do odpadkového koše 35 l	Sáčky do odpadkového koše, rozměr: ±10 % 50x60cm, objem 35 l, HDPE, min. 15mic, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva černá, balení min. 25ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 35 l, 50x60 cm HDPE, 16mic., 50ks/bal, černá	OBRETA	0,3600
14	Pytel na odpad, 120 l, modrý	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5 % 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, modrá barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, modrý, 15ks/role	OBRETA	3,3000
15	Sáčky do odpadkového koše 60 l	Sáčky do odpadkového koše, HDPE, velikost ±10 % 63x74cm, objem 60 l, vhodné pro každodenní použití, min. 15mic, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 60 l, 63x74 cm, HDPE, 15mic, 50ks/bal, černá	OBRETA	0,3200
16	Pytle na kancelářský odpad, 120 l	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5 % 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, v transparentní barvě, balení min. 15ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, transparent, 25ks/role	OBRETA	2,7000
17	Pytel na odpad, 120 l, zelený	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5 % 700x1100 mm, LDPE, min. 80mic, vhodný pytel na těžší odpad, zelená barva, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 80mic, zelený, 15ks/role	VIPOR	3,6000

18	Pytle na kancelářský odpad, 120l, černé	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, černá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, černý, 25ks/role	OBRETA	2,0000
19	Pytle na odpad, zatahací, 120l, modré	Pytle na odpad zatahovací, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný pytel na třídění odpadu, vhodný pro ukládání odpadu, lze použít i vícekrát, modrá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad zatahovací, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, modrá, 25ks/role	OBRETA	2,4000
20	Pytel na odpad, 120l, odolný	Pytle na odpad, ± 5% 700x1100 mm, objem 120litrů, LDPE, min. 200mic, odolný odpadový pytel, vhodný na těžký směsný odpad, vysoká odolnost proti protrhnutí, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 200mic, černá,	OBRETA	7,8000
21	Toaletní papír, 24cm, 2-vrstvý	Toaletní papír, průměr role 24cm, 2-vrstvý, 100% celulóza, návin min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toal. papír OLMAR 2-vrstvý, průměr 24cm, bílý, 100% celulóza, 160m, 6ks/bal	Čihák papír	22,0000
22	Papírové ručníky, 224x230mm, 2-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 2-vrstvé, rychlá a vysoká schopnost absorpce, rozměr: ± 5% 22,4x23cm, bělený recyklát, barva bílá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník KATRIN 35298 2-vrstvý, bělený recykl, rozměr 22,4x23cm, 4000ks (20x200ks)	Metsä Tissue	0,0900
23	Papírové ručníky, 250x230mm, 2-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 100% celuloza, 2-vrstvé, rozměr: ± 5% 25x23cm, min. 150 útržků, barva bílá, zelená, šedá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, 100% celulóza, rozměr 25x23cm, 3000ks (20x150ks)	OPAMETAL	0,0900
24	Papírové ručníky, 250x230mm, 1-vrstvé	Ručníky papírové skládané, 1-vrstvé, recyklované, ručníky mají vysoké absorpční schopnosti, rozměry: ± 5% 25x23cm, barva zelená, bílá, šedá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 1-vrstvý, šedý, recyklovaný, rozměr 25x23cm, 5000ks (20x250ks) Papírový ručník 1-vrstvý, bílý, recyklovaný, rozměr 25x23cm, 5000ks (20x250ks) Papírový ručník 1-vrstvý, zelený, recyklovaný, rozměr 25x23cm, 5000ks (20x250ks)	OPAMETAL	0,0460

25	Papírové ručníky, 19cm, role	Papírové ručníky, role se středovým odvíjením, 2-vrstvé, 100% celulóza, délka útržku: $\pm 5\%$ 30cm, počet útržků min. 400ks, průměr: 19cm, návin: min. 135m, barva bílá, 1MJ = 1 role	ks	Pap. ručníky se střed. odvíjením 2-vrstvé, 100% celulóza, bílá, průměr 19cm, návin 135m	OPAMETAL	35,0000
26	Ubrousky, 1-vrstvé, 33x33cm	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr 33 x 33 cm, 1-vrstvé, 100% celulóza, balení 100 ks, barva bílá, složené:16,5x16,5cm, 1MJ = balení 100ks	bal	Papírové ubrousky 100ks, rozměr 33x33 cm, 1-vrstvé, 100% celulóza, 100ks/bal	Čihák papír	9,5000
27	Ubrousky barevné, 2-vrstvé, 33x33cm	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr 33x33cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, balení 250 ks, různé barvy, 1MJ = balení 250ks	bal	Papírové ubrousky, rozměr 33x33 cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, různé barvy, 250ks/bal	Čihák papír	60,0000
28	Taška, nosnost 10kg	Taška HDPE, nosnost min. 10kg, různé barvy, min. 11mic, rozměr: $\pm 10\%$ 300+150x540 mm, balení min 100ks, 1MJ = 1 taška	ks	Taška HDPE nosnost 10kg, 11mic, modrá, zelená, červená, bílá, 100ks/bal	VIPOR	0,2100
29	Papírový pytel	Papírový pytel, univerzální, 3-vrstvý, pevné dno, rozměr: $\pm 10\%$ 65x120x18cm, barva přírodní, 1MJ = 1 pytel	ks	Papírový pytel, univerzální, 3-vrstvý, pevné dno, 65x120x18cm, barva přírodní	VIPOR	15,2000
30	Papírové ručníky, 250x206mm, 2-vrstvé	Papírový ručník skládaný, 2-vrstvý, rozměr: $\pm 5\%$ 250x206mm, recyklované, barva bílá, počet ručníků v balíčku min. 150ks, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník KATRIN 34528 2-vrstvý, bělený recykl, rozměr 25x20,6cm, 3360ks (21x160ks)	Metsä Tissue	0,0950
31	Sáčky do odpadkového koše 70l	Sáčky do odpadkového koše, objem 70 l, HDPE, rozměr: $\pm 10\%$ 63x85cm, min. 10 mic, určené pro lehký odpad, barva bílá-transparentní, balení min. 40ks, 1MJ = 1sáček	ks	Sáčky do koše 70l, HDPE, 63x85cm, 10mic, bílé, 40ks/bal,	OBRETA	0,4250
32	Kosmetické kapesníčky, balení 100ks	Kosmetické papírové kapesníčky v krabičce, 2-vrstvé, celulóza, rozměr kapesníčku: $\pm 5\%$ 20x20cm, balení 100ks, barva bílá, 1MJ = balení 100ks	bal	Kosmetické papírové kapesníčky v krabičce, 2-vrstvé, 100% celulóza, bílé, rozměr 20x20cm, 100ks/bal	Metsä Tissue	10,0000
33	Sáčky do odpadkového koše 60l, zatahovací	Sáčky do odpadkového koše zatahovací, HDPE, objem 60 l, rozměr: $\pm 10\%$ 64x72cm, min. 9mic, balení min. 10ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Sáčky do koše 60L se zatahovací paskou HDPE 64x72 cm, 10 mic, 10ks/bal	VIPOR	1,5000

34	Univerzální sáčky, 20x30cm	Univerzální sáčky, HDPE, rozměr: ±10% 20x30 cm, min.10mic, vysoká pevnost, hygienicky a ekologicky nezávadné, recyklovatelné, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Univerzální sáčky, HDPE, 20x30 cm,10mic, 50ks/bal	VIPOR	0,1400
35	Toaletní papír, 24cm, 1-vrstvý	Toaletní papír, průměr 24cm, 1-vrstvý, recyklovaný, návin min. 120m, 1MJ = 1 role	ks	Toaletní papír, průměr role 24cm, 1-vrstvý, recyklovaný, 180m, 6ks/bal	OPAMETAL	12,0000
36	Toaletní papír, 2-vrstvý, 8 rolí v balení	Toaletní papír v roli, 100% celulóza, 2-vrstvý, délka:min. 13m, počet útržků min. 100, balení 8ks, 1MJ = 1 balení 8ks	bal	Toal. Papír KATRIN 11296 2-vrstvý, bílý, 100% celulóza, 18m, 156 útržků	Metsä Tissue	28,0000
37	Univerzální sáčky, 25x35cm	Univerzální sáčky, HDPE, vhodné pro uchování a převážení všech druhů potravin, nepropouštějí vlhkost, po uzavření zabraňují vysušování potravin, rozměr: ±10% 25x35 cm, min. 10mic, balení min. 50ks, 1MJ = 1 sáček	ks	HDPE sáčky 25x35cm/12my, 50ks/blok,	VIPOR	0,1800
38	Sáčky do odpadkového koše 30l, HDPE	Sáčky do odpadkového koše, velikost ±10% 50x60 cm, objem 30l, HDPE, vhodné pro každodenní použití, potravinářsky nezávadné, barva transparentní, balení min. 50ks, 1MJ =1 sáček	ks	Sáčky do koše 30l, HDPE, 50x60 cm, transparent, 50ks/bal	OBRETA	0,3000
39	Papírové kapesníky, 2-vrstvé, balení 10x10 ks	Papírové kapesníky, 3-vrstvé, 100% celulóza, bez parfemace, barva bílá, balení 10x10ks, 1MJ = balení 10x10ks kapesníků	bal	Papírové kapesníky HARMONY, 3-vrstvé, 100% celulóza, barva bílá, balení 10x10ks	SHP Harmanec	12,0000
40	Papírové ručníky, 230x240cm, 2-vrstvé	Papírové ručníky skládané, 2-vrstvé, rozměr:± 5% 23x24cm, min. 266 útržků, barva:bílá, 1MJ = 1 papírový ručník	ks	Papírový ručník 2-vrstvý, bílý, recyklovaný, rozměr 23x24cm, 3000ks	OPAMETAL	0,1000
41	Taška, nosnost 4kg	Taška, HDPE, nosnost min. 4kg, rozměr: ±10% 24+12x43cm, min. 7mic, různé barvy, balení min. 100ks, 1MJ = 1 taška	ks	Taška HDPE nosnost 4kg, 24+12x43cm, 7mic, modrá, zelená, bílá, červená, 100ks/bal	VIPOR	0,1600
42	Ubrousky, 33x33cm, balení 500ks	Ubrousky, vhodné do domácností i restaurací, savé, 1-vrstvé, barva extra bílá, 100% celulóza; rozměr: 33x33cm, složené: 16,5x16,5cm, balení 500ks, 1MJ = balení 500ks	bal	Ubrousky GASTRO 1-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 33x33 cm, 500ks/bal	Čihák papír	55,0000

43	Ubrousky, 33x33cm, balení 50ks	Papírové ubrousky bez potisku vhodné pro servírování, rozměr: 33x33cm, složené: 16,5x16,5cm, 2-vrstvé, 100% celulóza, balení 50 ks, barva bílá, 1MJ = balení 50ks	bal	Ubrousky GASTRO 2-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 33x33 cm, 50ks/bal	Čihák papír	60,0000
44	Kuchyňské utěrky, 2-vrstvé, navin 50m	Kuchyňské utěrky, 2-vrstvé, 100% celulóza, navin min. 50m, 1MJ = 1 role	ks	Kuchyňské utěrky KATRIN 2-vrstvé, bílé, 100% celulóza, 50m, 4ks/bal	Metsä Tissue	20,0000
45	Pytle na kancelářský odpad, 120l, modré	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 40mic, vhodný na kancelářský odpad, modrá barva, balení min. 25ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 40mic, modrá, 25ks/role	VIPOR	2,2000
46	Pytle na běžný odpad, 120l, černé	Pytle na odpad, objem 120 litrů, ± 5% 700x1100 mm, LDPE, min. 60mic, vhodný pytel na běžný odpad, černá barva, balení min. 20ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytel na odpad, objem 120 litrů, 700x1100 mm, LDPE, 60mic, černá barva, 25ks/role	VIPOR	2,6000
47	Pytle na odpad, hermetické	Extra pevné pytle na odpad, na strojní likvidaci plen, vhodné na posypovou sůl, atypické pytle na odpad, extra pevné, 120mic, rozměr: 58x103 cm, hermetické (musí držet vakuum), skládané, balení min. 50 ks, 1MJ = 1 pytel	ks	Pytle na odpad, na strojní likvidaci plen, extra pevné, 120mic, rozměr: 58x103 cm, hermetické, skládané, 50ks/bal	OBALY SLÁMA	14,0000
48	Hygienické sáčky, mikroténové	Sáčky na dámské hygienické potřeby, mikroténové, složené v krabičce, krabičku lze vložit do zásobníku, rozměr: ±20% 8x25cm, balení min. 25ks, 1MJ = 1 sáček	ks	Dámské hygienické sáčky HYGO BAG, 8x25 cm, 25ks/bal	VIPOR	0,2800
49	Hygienické sáčky, papírové	Sáčky na dámské hygienické potřeby, rozměr: ±10% 11x28cm, barva: bílá, balení 100ks, 1MJ = balení 100ks	bal	Papírové hygienické sáčky 11x28 cm, bílé, 100ks/bal	VIPOR	25,0000
50	Gumové rukavice semišové, velikost S	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost S, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou S	VULKAN - Medical	17,0000
51	Gumové rukavice semišové, velikost XL	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost XL, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou XL	VULKAN - Medical	17,0000

52	Gumové rukavice semišové, velikost M	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost M, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou M	VULKAN - Medical	17,0000
53	Gumové rukavice semišové, velikost L	Gumové rukavice, semišová výstelka, vhodné na úklid, velikost L, 1MJ = 1 pár	ks	Úklidové rukavice JANA se semišovou výstelkou L	VULKAN - Medical	17,0000
54	Gumové rukavice, velikost S	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost S, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal S	Mapa Spontex CE	20,0000
55	Gumové rukavice, velikost XL	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost XL, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal XL	Mapa Spontex CE	20,0000
56	Gumové rukavice, velikost M	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost M, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal M	Mapa Spontex CE	20,0000
57	Gumové rukavice, velikost L	Gumové rukavice do domácnosti pro opakované použití, absorbují vlhkost, měkká komfortní výstelka z bambusu a bavlněných vláken, velikost L, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice SPONTEX Optimal L	Mapa Spontex CE	20,0000
58	Gumové rukavice, latex, velikost S	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost S, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové S	BARTON TRADING	14,0000
59	Gumové rukavice, latex, velikost M	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost M, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové M	BARTON TRADING	11,0000



60	Gumové rukavice, latex, velikost L	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost L, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové L	BARTON TRADING	11,0000
61	Gumové rukavice, latex, velikost XL	Gumové rukavice na více použití, 100% přírodní latexové rukavice, vysoce elastické s bavlněnou výstelkou, velikost XL, min. síla 0,12 mm, 1MJ = 1 pár	ks	Gumové rukavice PROLIX 100% přírodní latexové XL	BARTON TRADING	14,0000
62	Miska 250ml, plastová	Miska hranatá, plastová, objem: 250ml, barva: transparentní, rozměry: ±20% 108x77x55mm, balení min. 500ks, 1MJ = 1ks - miska	ks	Miska na salát plastová 250ml/108x77x55mm, transparent., 1000ks/balení	BALMETO CZ	0,7000
63	Víčko na misku 250ml, plastové	Víčko na hranatou misku s objemem: 250ml, plastové, barva: transparentní, rozměry: ±20% 108x77x55mm, balení min. 500ks, 1MJ = 1ks - víčko, musí odpovídat rozměru nabízené misky / položce č. 62	ks	Víčko na misku 108x77x55mm, transparent 1000ks/balení	BALMETO CZ	0,5000
64	Miska 500ml, plastová	Miska hranatá, plastová, objem: 500ml, barva: transparentní, rozměry: ±20% 108x77x97mm, balení min. 500ks, 1MJ = 1ks - miska	ks	Miska na salát plastová 500ml/108x82x97mm, transparent., 1000ks/balení	BALMETO CZ	1,0000
65	Víčko na misku 500ml, plastové	Víčko na hranatou misku s objemem: 500ml, plastové, barva: transparentní, rozměry: ±20% 108x77x97mm, balení min. 500ks, 1MJ = 1ks - víčko, musí odpovídat rozměru nabízené misky / položce č. 64	ks	Víčko na misku 500ml 108x82x97mm, 1000ks/balení	BALMETO CZ	0,5000
66	Miska s víčkem 250ml	Miska s integrovaným víčkem, rozměry: ±20% 125x95x53mm, objem: 250 ml, materiál: PP, barva: transparentní, balení min. 50ks, 1MJ = 1ks - miska s víčkem	ks	Miska s int.víčkem PP 250ml/130x110x53mm oválná, transparent. 50ks/balení	BALMETO CZ	1,5000
67	Kelímek na horké nápoje 180ml	Kelímek na kávu, čaj, svařák a jiné horké nápoje, plastový, vhodný i pro výdejní automaty na kávu, užitečný objem 180 ml, použitelnost do min. 80°C, balení 100ks, 1MJ = balení á 100 ks kelímků	bal	Kelímek automatový 180ml 100ks/bal	VIPOR	45,0000

68	Kelímek na studené nápoje 200ml	Kelímek na studené nápoje, PP, užitný objem 200ml, balení 100ks, 1MJ = balení á 100 ks kelímků	bal	Kelímek nápojový 200ml PP 100ks/bal	VIPOR	25,0000
69	Kelímek na studené nápoje 300ml	Kelímek na studené nápoje, PP, užitný objem 300ml, balení 100ks, 1MJ = balení á 100 ks kelímků	bal	Kelímek nápojový 300ml PP 100ks/bal	VIPOR	38,0000
70	Kelímek na studené nápoje 500ml	Kelímek na studené nápoje, PP, užitný objem 500ml, balení 100ks, 1MJ = balení á 100 ks kelímků	bal	Kelímek nápojový 500ml PP 100ks/bal	VIPOR	45,0000
71	Gumové rukavice latex, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru M 100ks/bal	Zarys International Group	160,0000
72	Gumové rukavice latex, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru L 100ks/bal	Zarys International Group	160,0000
73	Gumové rukavice latex, nepudrované, XL	Jednorázové ochranné rukavice vyrobené z přírodního latexu s vysokým stupněm kvality, nepudrované, velikost XL. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové LATEXOVÉ rukavice bez pudru XL 100ks/bal	Zarys International Group	160,0000
74	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, S	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost S. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré S 100ks/bal	Zarys International Group	185,0000
75	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré M 100ks/bal	Zarys International Group	185,0000
76	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré L 100ks/bal	Zarys International Group	185,0000
77	Gumové rukavice, nitrilové, nepudrované, XL	Jednorázové ochranné rukavice, nitrilové. Nesterilní, nepudrované, s dlouhou životností, barva: modrá. velikost XL. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové NITRILOVÉ rukavice bez pudru, modré XL 100ks/bal	Zarys International Group	185,0000

78	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, S	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost S. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINYLOVÉ rukavice bez pudru, bílé S 100ks/bal	Zarys International Group	130,0000
79	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, M	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost M. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINYLOVÉ rukavice bez pudru, bílé M 100ks/bal	Zarys International Group	130,0000
80	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, L	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost L. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINYLOVÉ rukavice bez pudru, bílé L 100ks/bal	Zarys International Group	130,0000
81	Gumové rukavice, vinylové, nepudrované, XL	Jednorázové ochranné rukavice, vinylové. Nesterilní, nepudrované, barva: bílá (transparentní). velikost XL. Balení min. 100ks	bal	Jednorázové VINYLOVÉ rukavice bez pudru, bílé XL 100ks/bal	Zarys International Group	130,0000
82	Ekologické pytle na odpad 60l	Pytle na odpad, objem 60L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 15ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 60l EKO, pevný, nepropustný, 30ks/bal	VIPOR	2,0000
83	Ekologické pytle na odpad 35l	Pytle na odpad, objem 35L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 20ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 35l EKO, pevný, nepropustný, 30ks/bal	VIPOR	1,5000
84	Ekologické pytle na odpad 35l zatahovací	Pytle na odpad, objem 35L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, zatahovací, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 12ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 35l se zatahovací páskou EKO, pevný, nepropustný, 15ks/bal	VIPOR	1,5000
85	Ekologické pytle na odpad 60l zatahovací	Pytle na odpad, objem 60L, ekologické, vyrobené z recyklovaného plastu, zatahovací, extrémně pevné a nepropustné, balení min. 15ks. 1MJ = 1 pytel	ks	Recyklovaný pytel na odpad 60l se zatahovací páskou EKO, pevný, nepropustný, zelený 30ks/bal	VIPOR	2,0000
86	Dřevěné jednorázové vidličky	Dřevěné jednorázové vidličky, ekologické, kompostovatelné, vhodné pro studená i teplá jídla, určeny pro krátkodobý styk s potravinami. Balení min. 50ks 1MJ=1 vidlička	ks	Recyklovaná dřevěná vidlička EKO 100ks/bal	BALMETO CZ	0,8000

87	Dřevěné jednorázové nože	Dřevěné jednorázové nože, ekologické, kompostovatelné, vhodné pro studená i teplá jídla, určeny pro krátkodobý styk s potravinami. Balení min. 50ks 1MJ=1 nůž	ks	Recyklovaný dřevěný nůž EKO 100ks/bal	BALMETO CZ	0,8000
88	Dřevěné jednorázové lžíce	Dřevěné jednorázové lžíce, ekologické, kompostovatelné, vhodné pro studená i teplá jídla, určeny pro krátkodobý styk s potravinami. Balení min. 50ks 1MJ=1 lžíce	ks	Recyklovaná dřevěná lžíce EKO 100ks/bal	BALMETO CZ	0,8000
89	Papírová miska 300ml ekologická	Papírová miska 300 ml, bílá, ekologická, vhodná pro balení teplých a studených hotových jídel, hygienická, 100 % recyklovatelná, kompostovatelná, vyrobená z obnovitelných zdrojů, zdravotně nezávadná. Balení min. 50ks 1MJ = 1 miska	ks	Papírová miska EKO 300 ml bílá, 100% recykl, 50ks/bal	ECOFOL	6,0000
90	Víčko na papírovou misku 300ml ekologické	Víčko na papírovou misku 300 ml, bílé, ekologické, vhodné pro balení teplých a studených hotových jídel, hygienické, 100 % recyklovatelné, kompostovatelné, vyrobeno z obnovitelných zdrojů, zdravotně nezávadné. Balení min. 35ks 1MJ = 1 miska, musí odpovídat rozměru nabízené misky / položce č. 89	ks	Papírové víčko EKO na misku 300 ml bílé, 100% recykl 50ks/bal	ECOFOL	3,0000
91	Papírový kelímek 200ml ekologický	Papírový kelímek na studené i horké nápoje, objem 200ml, možnost opakovaného použití, hygienický, recyklovatelný, vyrobené z přírodních materiálů, ekologické, vhodné ke styku s potravinami. Balení min. 40ks, 1MJ = 1 kelímek	ks	EKO papírový kelímek 200ml 50ks/bal	BALMETO CZ	1,0000