

## SMLOUVA O VYTVOŘENÍ AUTORSKÉHO DÍLA

*uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“)*

### Smluvní strany:

#### **Česká národní banka**

se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

IČO: 48136450

zastoupená: Ing. Zdeňkem Viriusem, ředitelem sekce správní

a

Ing. Ladislavem Zelenkou, ředitelem odboru správy majetku

(dále jen „**objednatel**“ nebo „**ČNB**“)

a

#### **Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze**

se sídlem nám. Jana Palacha 80/3, 116 93 Praha 1

IČO: 60461071

bankovní spojení: 19-5599810247/0100

zastoupená: Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřichem Vybíralem, DSc., rektorem

(dále jen „**zhotovitel**“)

se dohodly na uzavření této smlouvy o vytvoření autorského díla (dále jen „**Smlouva**“):

### Úvodní ustanovení

Smluvní strany touto Smlouvou pokračují ve spolupráci na základě Memoranda o vzájemné spolupráci, které spolu uzavřely dne 15. 4. 2020.

### Článek I Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo spočívající ve vypracování dokumentace obsahující finální návrh expozice Návštěvnického centra ČNB v Ostravě (dále jen „**expozice Ostrava**“). Dokumentace bude vyhotovena studentkami Ateliéru Designu nábytku a interiéru (dále jen „**Ateliér**“) - Jitkou Šemberovou, Danielou Dvornickou, Sárkou Svobodovou a Kristýnou Hodanovou

(dále jen „**Autoři**“, jednotlivě „**Autor**“), pod vedením vedoucích Ateliéru MgA. Romana Vrtišky a MgA. Vladimíra Žáka. Dokumentace bude vycházet ze studie expozice Ostrava vypracované Jitkou Šemberovou s názvem "Návrh expozice České národní banky v Ostravě", která tvoří volně připojenou přílohu č. 1 Smlouvy, za použití vybraných prvků ze studií expozice Ostrava vypracovanými Danielou Dvornickou, Sárrou Svobodovou a Kristýnou Hodanovou, a bude vypracována v členění dle odst. 2 tohoto článku a v souladu s podklady dle odst. 3 tohoto článku (dále jen „Dokumentace“ nebo „Dílo“).

Dokumentace, resp. její příslušné části, musí být vypracovány v takovém detailu, aby mohly být použity pro vyhlášení veřejné zakázky, popř. veřejných zakázek na realizaci expozice Ostrava (dále jen „Veřejná zakázka“), tj. v rozsahu, detailu a parametrech potřebných pro specifikaci předmětu Veřejné zakázky (dále jen „věcné zadání“). Součástí věcného zadání bude výkaz výměr obsahující soupis prací, dodávek a služeb včetně přesného a jednoznačného popisu jednotlivých položek. V případě potřeby bude textový a tabulkový výstup doplněn vhodným výkresem či fotografií. Pro vymezení parametrů nelze užít obchodní názvy konkrétních výrobků, ani názvy konkrétních výrobců. To neplatí v případě použití referenčních odkazů na obdobná řešení tam, kde je to vynuceno povahou příslušné položky soupisu nebo zvoleným technickým řešením. Výkaz výměr bude vypracován v elektronické podobě ve formátu .xls, a to v 1 vyhotovení s naceněním veškerých položek v Kč bez DPH a v 1 vyhotovení bez nacenění. Výkaz výměr nebude obsahovat žádné skryté buňky a vzorce, které používají údaje z buněk mimo oblast tisku. Součástí Dokumentace budou rovněž autorská díla tam, kde to stanoví příloha č. 2 této Smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje vypracovat Dokumentaci tak, aby náklady dle vypracovaného výkazu výměr nepřekročily 6 mil. Kč bez DPH.

Součástí Díla je dále:

- a) vytvoření vizualizací expozice Ostrava dle objednatelem schválené Dokumentace;
- b) nadefinování veškerých potřebných stavebních úprav potřebných pro následnou realizaci expozice Ostrava dle Dokumentace v rozsahu, způsobem a ve lhůtě (popř. lhůtách) projednaných s objednatelem;

blíže viz Příloha č. 2 Smlouvy.

2. Dokumentace bude obsahovat tyto kapitoly:

- a) typizovaný nábytek do všech prostor expozice Ostrava;
- b) atypický nábytek a konstrukce;
- c) panely a vitríny;
- d) osvětlení;
- e) AV a IT technika včetně návrhu potřebného řídicího SW;
- f) návrh konceptu audiovizuálních děl/audiovizuálních prvků (AVD/AV prvky), případně další kapitoly, pokud tyto vyplynou z Dokumentace.

3. Podklady pro vypracování Dokumentace jsou:

- a) požadavky objednatele na Dokumentaci, které tvoří přílohu č. 2 Smlouvy,
  - b) dokument popisující témata (tzv. libreto), která mají být prezentována, dle přílohy č. 3 Smlouvy,
  - c) oběma smluvními stranami odsouhlasené zápisy nebo jiné výstupy z jednání či konzultací dle čl. III odst. 4,
  - d) další podklady poskytnuté zhotoviteli objednatelem dle čl. III odst. 1.
4. Součástí plnění dle této Smlouvy je poskytování součinnosti zhotovitele v rozsahu stanoveném v čl. III odst. 5 a spolupráce zhotovitele se společností ARPIK OSTRAVA a.s. v rozsahu stanoveném v čl. III odst. 3.
  5. Předmětem plnění dle této Smlouvy je dále poskytnutí autorského dozoru po dobu realizace projektu expozice Ostrava, a to na základě výzvy objednatele a maximálně v počtu 300 hodin.
  6. Veškeré objednatelem poskytnuté podklady je zhotovitel oprávněn použít jen pro plnění dle této Smlouvy.
  7. Zhotovitel se zavazuje splnit Dílo v souladu s platnými právními předpisy a dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy a v souladu s touto Smlouvou.
  8. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, či nevyplývá-li z této Smlouvy jinak.

## **Článek II Lhůty plnění**

1. Zhotovitel je povinen **do 12. 11. 2021** předat objednateli Dokumentaci k připomínkám, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
2. Objednatel zašle své připomínky zhotoviteli k zapracování nejpozději **do 19. 11. 2021**, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
3. Konečná verze Dokumentace ve znění odsouhlaseném objednatelem bude objednateli předána nejpozději **do 26. 11. 2021**, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
4. Lhůty dle tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou zhotovitel objektivně nemohl pracovat na Dokumentaci z důvodu, že objednatel či společnost ARPIK OSTRAVA s.r.o. neposkytli potřebnou součinnost, nebo z důvodu skutečností stojících na straně zhotovitele či objednatele, které ani jedna ze smluvních stran jednající s náležitou péčí nemohla předvídat. Důvody prodloužení lhůty plnění dle tohoto odstavce je smluvní strana, která se jich dovolává, povinna písemně doložit. O každém prodloužení lhůty bude vyhotoven zápis podepsaný pověřenými osobami smluvních stran.

## **Článek III Průběh provádění Díla, povinnosti a součinnost Zhotovitele**

1. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění této Smlouvy předat zhotoviteli další

požadavky, technické výkresy, pracovní materiály a informace (dále též „podklady“), bude-li to za účelem vypracování Dokumentace považovat za nutné.

2. O předání podkladů dle odstavce 1 tohoto článku zhotoviteli bude vyhotoven protokol podepsaný pověřenými osobami smluvních stran. Zhotovitel je povinen se s předanými podklady seznámit ve lhůtě do 2 pracovních dnů od jejich předání, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran s ohledem na rozsah podkladů jinak (bez povinnosti uzavření dodatku), a oznámit na e-mailové adresy pověřených osob objednatele dle čl. VIII odst. 1 své stanovisko. Neobdrží-li objednatel ve lhůtě dle tohoto odstavce stanovisko zhotovitele, má se za to, že zhotovitel další požadavky či podklady objednatele akceptuje bez výhrad. Další podklady od objednatele však nemohou měnit rozsah zadání, nebo jinak zásadně měnit podstatu předmětu Díla. Podklady musí být pouze doplňkového, nebo upřesňujícího charakteru.
3. Zhotovitel je povinen průběžně konzultovat a předkládat objednateli k vyjádření rozpracované části Dokumentace a zavazuje se spolupracovat se společností ARPIK OSTRAVA s.r.o. za účelem zajištění souladu Dokumentace s projekčními pracemi prováděnými společností ARPIK OSTRAVA s.r.o. ve vztahu k expozici Ostrava. Spolupráci koordinuje objednatel.
4. Povinnost zhotovitele dle odstavce 3 tohoto článku bude spočívat zejména v konzultacích a účasti na pravidelných pracovních schůzkách v sídle objednatele nebo v on-line prostředí, které budou probíhat pravidelně jednou za dva týdny, vždy v pracovní den určený objednatel od 9:00 hodin, jinak na výzvu objednatele nebo zhotovitele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení takové výzvy na e-mailovou adresu pověřených osob druhé smluvní strany, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku.
5. Zhotovitel je dále povinen poskytnout objednateli součinnost při poskytování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Veřejné zakázky, bude-li to s ohledem na povahu a složitost dotazu dodavatele nutné, či při doplnění nebo úpravě podmínek Veřejné zakázky, a to tak, aby mohl objednatel dodržet lhůty dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

#### Článek IV

##### Cena a platební podmínky

1. Cena Díla dle čl. I odst. 1 je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **250.000 Kč bez DPH**. Cena Díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s vyhotovením Díla, včetně plnění dle čl. I odst. 4 a dále zahrnuje odměnu za licenci podle čl. VII. K ceně bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena za výkon autorského dozoru podle čl. I odst. 5 bude stanovena jako součin hodinové sazby ve výši 750 Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin. V případě potřeby výkonu autorského dozoru na místě realizace Díla je zhotovitel oprávněn k takto stanovené ceně připočíst cestovné ve výši 500 Kč bez DPH.
3. Doklad k úhradě ceny Díla dle odst. 1 tohoto článku je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve v den podpisu protokolu o předání a převzetí Díla dle čl. VI odst. 5 pověřenými osobami smluvních stran.
4. Cenu plnění podle odstavce 2 tohoto článku bude zhotovitel účtovat měsíčně s tím,

že doklad k úhradě je oprávněn vystavit nejdříve poslední den měsíce, v němž bylo plnění poskytováno. Přílohou dokladu k úhradě bude vždy objednatelem schválený výkaz práce.

5. Doklad k úhradě (fakturu) zašle zhotovitel elektronicky jako přílohu e-mailové zprávy na adresu [faktury@cnb.cz](mailto:faktury@cnb.cz) ve formátu ISDOC. Pokud není možné vytvořit doklad ve formátu ISDOC, je možné zasílat jej ve formátu PDF. V jedné e-mailové zprávě smí být pouze jeden doklad k úhradě. Mimo vlastní doklad k úhradě může být přílohou e-mailové zprávy jedna až sedm příloh k dokladu ve formátech PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Přijaty budou i doklady k úhradě v jiném formátu, který bude v souladu s evropským standardem elektronické faktury. Nebude-li možné zaslat doklad k úhradě elektronicky, zašle jej zhotovitel v analogové formě na adresu:

Česká národní banka  
sekce rozpočtu a účetnictví  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1.

6. Doklad k úhradě bude obsahovat údaje podle § 435 občanského zákoníku a bankovní účet, na který má být placeno a který je uveden v záhlaví této Smlouvy nebo který byl později aktualizován zhotovitelem (dále jen „určený účet“). Daňový doklad bude nadto obsahovat náležitosti stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty. Nezbytnou náležitostí každého dokladu je také číslo této Smlouvy (ve formátu ISDOC v poli ID ve skupině Contract References). Pokud doklad bude postrádat některou ze stanovených náležitostí nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
7. V případě, že bude v dokladu k úhradě uveden jiný než určený účet, je pověřený pracovník zhotovitele povinen na základě výzvy objednatele sdělit na e-mailovou adresu, ze které byla výzva odeslána, zda má být zaplaceno na bankovní účet uvedený v dokladu, nebo na určený účet. V tomto případě se doklad k úhradě nevrací s tím, že lhůta splatnosti začíná běžet až dnem doručení sdělení zhotovitele podle předchozí věty.
8. Splatnost dokladu k úhradě je 14 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
9. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1991 občanského zákoníku dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoli peněžité pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať splatné či nesplatné.

## **Článek V Dokumentace**

Dokumentace nebo její části dle této Smlouvy budou objednateli zasílány elektronicky na e-mailové adresy pověřených osob objednatele dle čl. VIII odst. 1 v editovatelném formátu umožňujícím jejich použití v dalších projekčních či realizačních fázích expozice Ostrava, případně bude na e-mailové adresy pověřených osob objednatele zaslán odkaz na vzájemně odsouhlasené cloudové úložiště umožňující stažení Dokumentace nebo její části, která na něm bude zhotovitelem uložena. Po dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem bude možné Dokumentaci či její část předat rovněž na CD-R/flash disk.

## **Článek VI** **Akceptace, předání a převzetí Díla**

1. Po předložení a posouzení Díla (Dokumentace) rozhoduje objednatel o jeho akceptaci, akceptaci s připomínkami nebo o odmítnutí Díla. Objednatel akceptuje Dílo, jestliže jeho obsah odpovídá předaným podkladům a požadavkům objednatele a bylo vypracováno v souladu s touto Smlouvou.
2. Je-li Dílo akceptováno s připomínkami, zapracuje zhotovitel tyto připomínky do 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku.
3. Odmítne-li objednatel Dílo akceptovat, je součástí odmítnutí odůvodnění, ve kterém musí být uvedeno, v čem objednatel spatřuje rozpor v obsahu Díla.
4. Bylo-li Dílo objednatelem odmítnuto, hledí se na něj jako by nebylo objednateli předloženo; na straně zhotovitele vzniká v takovém případě prodlení ve lhůtě dle čl. II odst. 1.
5. K převzetí Díla dojde podpisem protokolu o předání a převzetí pověřenými osobami smluvních stran. Protokol o předání a převzetí Díla vypracuje objednatel.
6. Dílo bude předáno objednateli v 6 paré v tištěné podobě ve formátu A3 a v 1 paré v elektronické podobě v editovatelném formátu, v souladu s čl. V.
7. Okamžikem podpisu předávacího protokolu nabývá objednatel vlastnictví k hmotnému substrátu Díla a oprávnění podle čl. VII této Smlouvy.
8. Spolu s předáním Díla je zhotovitel povinen předat objednateli veškeré podklady, které od objednatele obdržel, nedomluví-li se pověřené osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku.

## **Článek VII** **Licence**

1. Zhotovitel poskytuje objednateli **výhradní, časově a místně neomezené právo užití** všechna autorská díla vytvořená podle této Smlouvy (nebo jejich části) **všemi způsoby** v neomezeném rozsahu, sám nebo prostřednictvím třetích osob, úplatně či neúplatně, a to v nezměněné podobě, jakož i po úpravě, zpracování, samostatně i ve spojení nebo v souboru s jinými autorskými díly či jinými prvky.
2. Zhotovitel souhlasí s rozpracováním díla či zapracováním částí díla do dalších projekčních či realizačních fází expozice Ostrava, a to i prostřednictvím třetí osoby. Zhotovitel souhlasí s tím, že objednatel může výstupy podle kap. 3 přílohy č. 2 Smlouvy v rámci realizace měnit.
3. Objednatel je rovněž oprávněn dílo nebo jeho části (tedy i jednotlivá vyobrazení, postavy, náměty, synopse aj.) samostatně nebo v jejich celku
  - a) zveřejnit,
  - b) dokončit nehotové dílo,
  - c) upravovat, zpracovávat či jinak měnit, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného či jiného souboru děl, byť nepodléhajícího ochraně podle autorského zákona, zejména

- použít k výrobě AVD,
- k výrobě a šíření propagačního materiálu,
- zařadit do periodických a neperiodických publikací ve všech jazycích,
- pro účely zápisu ochranných známek,

přičemž vše uvedené může provádět jak samostatně, tak i prostřednictvím třetí osoby. Autorské dílo však nesmí být ve smyslu autorského zákona objednatelem užito způsobem objektivně snižujícím hodnotu tohoto autorského díla.

4. Objednatel může nabytá oprávnění tvořící součást licence poskytnout zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence).
5. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy duševního vlastnictví týkajícími se předmětu plnění dle této Smlouvy, včetně práv autorských, do něj zahrnutých, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně zajištění souhlasů všech nositelů práv duševního vlastnictví do díla zahrnutých. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že by objednatel nemohl předmět plnění dle této Smlouvy nebo jakoukoli jeho část užívat řádně a nerušeně.
6. Zhotovitel i jednotliví Autoři jsou oprávnění dílo nebo jeho část použít v rámci různých odborných soutěží nebo v rámci referencí.
7. Objednatel není povinen licenci využít. Rovněž není povinen návrhy obsažené v díle realizovat.
8. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně dle čl. IV odst. 1.
9. Pokud je v tomto článku použit pojem „dílo“, rozumí se tím kterékoliv autorské dílo vytvořené podle této Smlouvy.

## **Článek VIII** **Pověřené osoby smluvních stran**

1. Pověřenými osobami objednatele jsou:

- a) ve smluvních záležitostech, včetně podpisu zápisů dle této Smlouvy, změn lhůt vázaných na dohodu pověřených osob Smluvních stran či podpisu protokolu o předání a převzetí Díla:

Ing. Ladislav Zelenka - [ladislav.zelenka@cnb.cz](mailto:ladislav.zelenka@cnb.cz)

- b) ve věcných záležitostech:

PhDr. Jakub Kunert – [jakub.kunert@cnb.cz](mailto:jakub.kunert@cnb.cz)

Dita Vejnárková B.A. – [dita.vejnarkova@cnb.cz](mailto:dita.vejnarkova@cnb.cz).

2. Pověřenými osobami zhotovitele je:

- a) ve smluvních záležitostech, včetně podpisu zápisů dle této Smlouvy, změn lhůt vázaných na dohodu pověřených osob Smluvních stran či podpisu protokolu o předání a převzetí díla, a věcných záležitostech:

MgA. Petr Hák - [hakp@vsup.cz](mailto:hakp@vsup.cz). – [hakpetr@gmail.com](mailto:hakpetr@gmail.com)

b) v procesních záležitostech:

Mgr. Kateřina Ducháč – [katerina.duchac@vsup.cz](mailto:katerina.duchac@vsup.cz).

3. Změna v osobách či údajích uvedených v tomto článku bude neprodleně oznámena e-mailem pověřeným osobám druhé smluvní strany, bez povinnosti uzavření dodatku.

### **Článek IX Odpovědnost za vady díla**

1. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude poskytnuto včas, v kvalitě, rozsahu a za účelem sjednaným mezi smluvními stranami. Kvalitou se pro účely této Smlouvy rozumí bezchybné funkční a technické řešení umožňující použít Dílo k účelu, pro který je určeno.
2. Zjištěnou vadu Díla reklamuje objednatel u zhotovitele písemně na e-mailovou adresu [hakp@vsup.cz](mailto:hakp@vsup.cz) a [katerina.duchac@vsup.cz](mailto:katerina.duchac@vsup.cz), či zasláním na jeho sídelní adresu. Zhotovitel je povinen se k reklamaci písemně vyjádřit v den, kdy reklamaci obdržel, byla-li doručena v pracovní den do 12:00 hod., v opačném případě následující pracovní den, a poskytnout objednateli její řešení bez zbytečného odkladu s ohledem na povahu vady, nejpozději však do 14 dnů od uplatnění reklamace, nedohodnou-li se pověření osoby smluvních stran jinak, bez povinnosti uzavření dodatku.
3. V případě, že v důsledku vad a nedodělků Díla bude objednateli způsobena škoda, bude tato škoda uhrazena zhotovitelem.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které jsou způsobeny plněním pokynů objednatele, a to za předpokladu, že objednatel na jejich nevhodnost písemně upozornil a objednatel i přes toto upozornění na plnění takových pokynů písemně trval.

### **Článek X Mlčenlivost, přístup do objektů objednatele a bezpečnostní požadavky objednatele**

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že osoby, které se budou podílet na plnění dle této Smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se po dobu plnění Smlouvy seznámí a které nejsou veřejně dostupné. Uvádění plnění podle této Smlouvy jako referenční zakázky po převzetí Díla objednatelem tímto není dotčeno, vyjma případu, že by objednatel od této Smlouvy odstoupil.
2. Závazek mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli a jím určeným osobám nezbytný přístup do svých objektů dotčených a souvisejících s předmětem plnění v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat bezpečnostní požadavky objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 4 této Smlouvy.



## **Článek XI** **Smluvní pokuty, úrok z prodlení**

1. V případě prodlení zhotovitele v jakékoliv lhůtě dle čl. III je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den prodlení.
2. V případě neposkytnutí součinnosti zhotovitele v souladu s čl. III odst. 5 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý pracovní den nedodržení zákonné lhůty dle čl. III odst. 5 objednatelem, bylo-li způsobeno výlučně z důvodu na straně zhotovitele.
3. V případě prodlení zhotovitele v kterékoliv lhůtě dle čl. II odst. 1 či odst. 2 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
4. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě dle čl. II odst. 3 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel užije podklady předané mu objednatelem dle této Smlouvy jinak, než za účelem realizace plnění podle této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý takový případ užití uvedených podkladů.
6. V případě, že zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. X odst. 1 této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý případ porušení mlčenlivosti.
7. V případě porušení závazku dle čl. X odst. 4 této Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle předpisů občanského práva.
9. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení dokladu k úhradě povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
10. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a sjednávají, že ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.

## **Článek XII** **Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší smluvní povinnost vyplývající pro ni z této Smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:
  - a) ze strany zhotovitele:  
prodlení v kterékoliv lhůtě podle čl. II delší než 30 dnů;
  - b) ze strany objednatele:  
neposkytnutí součinnosti delší než 30 dnů.

### **Článek XIII Uveřejnění Smlouvy a skutečně uhrazené ceny**

1. Zhotovitel si je vědom zákonné povinnosti objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu včetně všech jejích případných změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy.
2. Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem kupujícího v době uzavření této Smlouvy je <https://ezak.cnb.cz/>.
3. Povinnost uveřejňování dle tohoto článku je objednateli uložena § 219 ZZVZ.
4. Uveřejňování bude prováděno dle ZZVZ a příslušného prováděcího předpisu k ZZVZ.

### **Článek XIV Závěrečná ustanovení**

1. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena Smluvními stranami do souladu s právními předpisy a Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejednají-li se o ustanovení, která nelze oddělit.
2. V záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy ze Smlouvy vzniklé řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Autorským zákonem.
3. Smluvní strany prohlašují, že plnění započaté před podpisem této Smlouvy v souvislosti s Dílem bylo prováděno shodně s příslušnými ustanoveními této Smlouvy, jakož i na práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s prováděním Díla budou aplikována ustanovení této Smlouvy shodně.
4. Smluvní strany vyjadřují vůli své případné spory týkající se této Smlouvy řešit primárně dohodou.
5. Změny jednotlivých smluvních ustanovení, případně doplňky Smlouvy mohou být sjednány pouze písemně, a to číslovaným dodatkem podepsaným oběma Smluvními stranami, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění zajistí zhotovitel a bude o něm informovat veškeré pověřené osoby objednatele dle čl. VIII odst. 1 e-mailem do 2 pracovních dnů od zveřejnění.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.

#### **Přílohy:**

- č. 1 – Studie "Návrh expozice České národní banky v Ostravě" (volně připojená příloha)
- č. 2 – Požadavky objednatele na Dokumentaci včetně věcných zadání pro Veřejnou zakázku na realizaci expozice Ostrava

Evidenční číslo smlouvy ČNB: 92-186-21  
Evidenční číslo UMPRUM:

- č. 3 – Libreto expozice Návštěvnického centra ČNB v Ostravě (volně připojená příloha)
- č. 4 – Bezpečnostní požadavky objednatele
- č. 5 – Souhrn grafických pravidel NC (volně připojená příloha)

Za objednatele:

za zhotovitele:

V Praze dne .....

V Praze dne .....

---

Ing. Zdeněk Virius  
ředitel sekce správní

---

Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.  
rektor

---

Ing. Ladislav Zelenka  
ředitel odboru správy majetku

**Požadavky objednatele na Dokumentaci včetně věcných zadání pro Veřejnou zakázku na realizaci expozice Ostrava**

**1 Architektonicko-stavební část expozice Návštěvnického centra v Ostravě**

**1.1 Specifikace povrchu a instalace zvýšené podlahy**

**1.2 Fundus**

*Expozice*

1. Dopracování architektury a designu atypického a typového fundu, stabilizování rozložení, ukotvení, tvaru, rozměrů a materiálového řešení všech navržených prvků,
2. definitivní rozložení ploch na panelech a stěnách (velikost a umístění monitorů, velikost a umístění vitrín, popř. jiných objektů, poliček aj.),
3. dořešení a popsání konstrukčních detailů (vestavění monitorů, dotyková hrana, okopová hrana aj.),
4. specifikace typizovaného nábytku.

*Recepce a šatna*

1. Dopracování architektury (mj. i s ohledem na nutnost „nedostupnosti“ IT zařízení pro návštěvníka) a designu atypického a typového fundu recepce a šatny,
2. uzamykatelnost úložných prostor.

**1.3 Návrh a specifikace technických řešení všech AV a interaktivních výstavních prvků, HW a SW řešení včetně návrhu CMS**

**1.4 Orientační popis požadavků na silnoproud (příkon) a slaboproud (software, AV, osvětlení) ke všem uvedeným bodům**

**1.5 Osvětlení**

1. Zpracování světelné scénografie na celé expoziční části (zejm. na panelech, vitrínách apod.).

*Expozice*

1. Definice a umístění svítidel,
2. nároky na slaboproud – řízení světél.

*Recepce a šatna*

1. Definice a umístění svítidel,
2. nároky na slaboproud – řízení světél.

**1.6 Audio**

Zpracování audio scénografie na celé expoziční části

## 1.7 Sociální zařízení

Definice designu, povrchů a designového pojetí sociálního zařízení

## 2 Koncepční a výtvarná část expozice Ostrava

### 2.1 Koncepce

1. Návrh dramaturgie prohlídky - školní skupina
  - příklad popisu: Po příchodu do budovy návštěvník vychází po schodišti, kde cestou získává informace týkající se xx. Po vystoupení do příslušného patra směřuje k recepci, kde se dozvídá potřebné informace, odkládá si v šatně a vyčká na začátek prohlídky. V daný čas prohlídky jej vybízí průvodce k vstupu do expozice, kde získává základní úvodní informace. Návštěvník pak dále prochází expozicí.

**V této části díla jde zejména o popis posloupnosti jednotlivých efektů a samotného zážitku v expozici za pomoci/využití konkrétních prvků (včetně osvětlení a zvuku).**

2. Návrh dramaturgie prohlídky – individuální
  - příklad popisu: Po příchodu do budovy návštěvník vychází po schodišti, kde cestou získává informace týkající se xx. Po vystoupení do příslušného patra směřuje k recepci, kde se dozvídá potřebné informace, odkládá si v šatně a vyčká na začátek prohlídky. V daný čas prohlídky jej vybízí průvodce k vstupu do expozice, kde získává základní úvodní informace. Návštěvník pak dále prochází expozicí.

**V této části díla jde zejména o popis posloupnosti jednotlivých efektů a samotného zážitku v expozici za pomoci/využití konkrétních prvků (včetně osvětlení a zvuku).**

3. Dopracování podoby a logiky koncepčního využití symbolů ČNB – bublina a postavička ČNB (průvodců Návštěvníckým centrem), kde všude budou průvodci znázorněni/využití a jak budou vypadat.

### 2.2 Vizuální styl

Navržení stylu a specifikace vizuálních částí bude sloužit jako podklad pro grafického designéra / finální řešení a DTP příprava není součástí spolupráce. Navrženy budou příklady jednotlivých užití, nikoliv podklady pro tisk a výrobu orientačního systému.

1. Návrh vizuálního stylu expozice NC v Ostravě,
2. dotvoření vstupu do expozice (označení – logo, název),
3. návrh na označení expozice na budově/před budovou ČNB,
4. dopracování souhrnu grafických pravidel (zejm. specifikace užitých fontů písma, barev aj. grafických prvků)

### *Grafika expoziční*

1. Návrh doporučeného rozsahu textu a množství doprovodných grafů/diagramů/obrázků na jednotlivých panelech/ stěnách
2. grafické ztvárnění obsahu navržených vitrín (např. popisky, pozadí apod.), vzorové řešení
3. řešení navigace na panelech, vzorové řešení
4. definice plastických prvků na panelech, vzorové řešení
5. příprava kompletního grafického řešení expozice pro statické panely i pro multimediální prvky (AV, hry, texty s grafikou aj.), skica / námět
6. výběr fontu písma/písem a velikosti dle jednotlivých vrstev sdělení a jednotlivých nosičů, specifikace barevnosti (konkrétní barvy i s ohledem na Souhrn grafických pravidel NC, které tvoří volně připojenou přílohu č. 5 této Smlouvy).

### *Grafika orientační*

Návrh navigačního systému po expozici a přilehlých prostorách (označení WC, směrovky, aj.).

### **2.3 Ilustrace expozice Ostrava**

Návrh využití ilustrací užitých v expozici Návštěvnického centra v sídle objednatele „Za měnou“

### **3 Specifikace náplně AV, interaktivit a obsahová náplň jednotlivých prvků**

Návrh na celkový koncept ztvárnění dodaného obsahu jednotlivých obrazovek/projekcí včetně jeho zdůvodnění.

Objednatel poskytne zhotoviteli dokument popisující jednotlivá témata (včetně premis), která by v rámci daného zastavení rád prezentoval. Objednatel dále poskytne zhotoviteli k možnému využití stávající obsahovou náplň monitorů expozice Za měnou. Zhotovitel na základě svých zkušeností posoudí vhodnou formu ztvárnění daného tématu (animovaný film, hra, infografika aj.), využití existujících obsahů a jejich případnou kombinaci s obsahy nově navrženými. Pro jednotlivé nově navržené formáty navrhne zhotovitel také dle relevance stopáž/časovou náročnost, tonalitu, a navrhne i s ohledem na celkové vyznění expozice Ostrava (tzn. koncept všech zastavení a doprovodných prvků) nejefektivnější řešení.

#### **3.1 Paneláž**

1. Detailní definice prvků a náplně AV zařízení na panelu (hra/film/text s infografikou),
2. specifikace počtu a typu drobných posuvných, otočných aj. interaktivních prvků na jednotlivých panelech,

#### **3.2 Centrální prvky a další aktivity a interaktivity**

##### *Statistika*

Detailní definice náplně a prvků AV zařízení včetně případného ovládání.

### **1.1. Výtvarné instalace**

*Tok peněz*

Detailní specifikace instalace padajících mincí

## **4 Rozpočet**

*Dodání tabulky s kompletním odhadem nákladů všech navržených prvků.*

**Vytvořená Dokumentace bude dále obsahovat:**

1. Finální půdorysné řešení dotčených prostor;
2. Vizualizace celého dotčeného prostoru (celkový počet vizualizací 8);
3. Kniha standardů a atypických prvků – popis vybavení, materiálů a detailů v detailu potřebném pro následný výběr realizátora expozice;
4. Zadávací dokumentaci pro necenění a následnou výrobu atypických prvků;
5. Výkresy a schémata detailů, které zhotovitel považuje za důležité – např. v případě, že některé materiály vyžadují speciální detaily napojení, nebo kotvení;
6. Technická zpráva/ Průvodní zpráva / Celkový popis úprav.

### Bezpečnostní požadavky objednatele

- 1) Zhotovitel odpovídá za to, že do objektů objednatele (dále jen „ČNB“) budou vstupovat nebo vjíždět pouze ti jeho pracovníci, kteří jsou jmenovitě uvedeni v písemném seznamu schváleném ČNB (dále jen „seznam“). Seznam zhotovitel předloží ČNB nejpozději den před zahájením prací.
- 2) Seznam bude obsahovat tyto položky: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti každého z pracovníků zhotovitele. Poskytovatele se zavazuje zajistit, aby všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu byli ještě před předložením seznamu ČNB proškoleni o podmínkách zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Zhotovitel se zejména zavazuje, že všichni jeho pracovníci uvedení v seznamu budou nejpozději do okamžiku předložení seznamu ČNB poučeni:
  - o tom, že zhotovitel předá jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti České národní bance, sídlem Na Příkopě 28, Praha 1 v rámci plnění této Smlouvy, a to za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů ČNB (zajištění evidence osob vstupujících do budovy ČNB z důvodu ochrany majetku a osob a správy přístupového systému ČNB);
  - o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči zhotoviteli a ČNB, zejména o právu na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právu na námitku proti zpracování osobních údajů, právu požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, a to zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, jakož i o právu podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 3) Za poučení svých pracovníků ponese zhotovitel vůči ČNB následně odpovědnost. V případě nesplnění povinnosti podle odst. 2 této přílohy nahradí zhotovitel újmu, která v souvislosti s uvedeným ČNB vznikne, a to včetně případné nemajetkové újmy vzniklé poškozením dobrého jména a dobré pověsti, újmy vzniklé v důsledku postihu pravomocně uloženého ČNB správním nebo jiným k tomu oprávněným orgánem veřejné moci a újmy vzniklé ČNB v důsledku úspěšného uplatnění práv pracovníků zhotovitele vůči ČNB.
- 4) Požadavky na případné doplňky a změny schváleného seznamu je nutno neprodleně oznámit ČNB. Případné doplňky a změny seznamu podléhají schválení ČNB. Osoby neschválené ČNB nemohou vstupovat do objektů ČNB, přičemž ČNB si vyhrazuje právo neuvádět důvody jejich neschválení.
- 5) Při příchodu do objektů ČNB pracovníci zhotovitele sdělí důvod vstupu, prokáží se osobním dokladem a podrobí se bezpečnostní kontrole. Osoby, které nejsou uvedeny v seznamu, nebudou do objektů ČNB vpuštěny.
- 6) Schválení pracovníci zhotovitele musí dbát pokynů bankovních policistů, které se týkají režimu vstupu, pohybu a vjezdu do objektu ČNB. Pracovníci zhotovitele budou do prostor ČNB vstupovat a v těchto prostorách se pohybovat v režimu návštěv, to znamená vždy pouze v doprovodu zaměstnance ČNB nebo zaměstnance referátu bankovní policie ČNB.
- 7) V případě mimořádné události se pracovníci zhotovitele musí řídit pokyny bankovních policistů nebo dozorujícího zaměstnance ČNB, a dále instrukcemi vyhlášenými vnitřním rozhlasem.



- 8) Pracovníci zhotovitele nesmí vnášet do prostor ČNB nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom co je a není nebezpečný předmět, rozhodují bankovní policisté v souladu s vnitřními předpisy ČNB.
- 9) ČNB si vyhrazuje právo nevpuštít do objektů ČNB pracovníka zhotovitele, který je zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.
- 10) Bez písemného povolení ČNB je zakázáno fotografování a pořizování videozáznamů z interiéru objektů ČNB.
- 11) Ve všech prostorech objektů ČNB je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně. O povolení práce se zvýšeným požárním nebezpečím požádá zhotovitel písemnou formou vždy nejpozději jeden pracovní den před zahájením prací, dozorcího zaměstnance ČNB. Dále se pracovníci zhotovitele musí zdržet poškozování či zcizení majetku ČNB, a dále zdržet se nevhodného chování vůči zaměstnancům a návštěvníkům ČNB.
- 12) Pracovníci zhotovitele uvedení na seznamu se musí před započítím výkonu práce v objektech ČNB prokazatelně seznámit, ve smyslu předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a hygieně práce, se specifikami daných objektů ČNB (např. způsob vyhlášení požárního poplachu, určení ohlašovny požáru, seznámení s únikovými cestami, poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem, umístěním věcných prostředků požární ochrany apod.). ČNB je oprávněna kdykoliv podrobit kontrole kterékoliv pracovníka zhotovitele uvedeného na seznamu z dodržování těchto předpisů a ustanovení.