

Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ust. S 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi:

1. AKORD & POKLAD, s.r.o.
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 5281
Zastoupena Mgr. Bc. Darinou Daňkovou, MBA, jednatelkou společnosti
47973145
DIČ: CZ47973145
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1645833389/0800
(dále také také

A&P) a

2. panem Tomášem Lyčkou nar. 31.10.1985 IČO: 06973973 se sídlem:
Volgogradská 2513/71, 70030, Ostrava-Zábřeh (dále také jen PORADCE)

1. Společnost AKORD & POKLAD, s.r.o. v budově kulturního centra Akord na adrese nám. SNP 1, Ostrava-Zábřeh, která je v interním členění vyčleněna jako středisko 50.

2. PORADCE prohlašuje, že je podnikající fyzickou osobou, která na základě živnostenského oprávnění k předmětu podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona provozuje zejména poradenskou a konzultační činnost, reklamní činnost a marketing v oblasti gastronomie, s čímž má letité zkušenosti.

3. Vzhledem k tomu, že PORADCE má letité zkušenosti v oblasti gastronomie a A&P má zájem využít jeho odborné znalosti a dovednosti k rozvíjení svých aktivit v oblasti gastronomie, uzavírají shora uvedené smluvní strany tuto smlouvu o spolupráci, jejímž předmětem je zejména poskytování poradenství ze strany PORADCE při provozu a fungování Restaurace Akord.

II.

1. Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy bude PORADCE poskytovat A&P své služby, které jsou blíže specifikovány v článku II. odstavci 2. této smlouvy.

2. PORADCE se zavazuje, že bude společnosti A&P poskytovat poradenství při provozu a fungování Restaurace Akord (dále jen Restaurace), a to za účelem co nejvyšší efektivity Restaurace a dosahování co nejlepších ekonomických výsledků Restaurace, a to zejména tak, že:

- a) bude spolupracovat se zaměstnanci A&P vykonávajícími práci v Restauraci, bude těmto zaměstnancům udílet rady pro správné fungování Restaurace, pro zefektivňování práce v Restauraci a dohlížet nad jejím správným a efektivním fungováním;
- b) je po projednání s vedením A&P oprávněn ukládat zaměstnancům Restaurace doporučení, organizovat je a metodicky vést, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu pokyny;
- c) bude pravidelně každodenně kontrolovat chod Restaurace po stránce gastronomické a hygienické (např. i hygienické požadavky na práci v Restauraci a při přípravě pokrmů a nápojů veřejnosti) včetně potřeby zajištění a organizace úklidu a údržby Restaurace a kuchyně a zajišťování HACCP, dále bude pravidelně kontrolovat chod Restaurace a kuchyně po stránce technické, bezpečnostní a požární (např. kontrola stavebních součástí, nábytku, elektrických nástrojů a přístrojů, hasicích přístrojů) zejména z pohledu jejich správného fungování, platnosti nezbytných revizí, potřeby jejich oprav či údržby a bude zodpovídat za řádný stav Restaurace a kuchyně po těchto stránkách a bude o výsledku své činnosti pravidelně informovat vedení A&P;
- d) bude doporučovat a ve spolupráci se zaměstnanci Restaurace připravovat skladbu jídelních lístků, nápojových lístků a denního menu a bude doporučovat či zcela zajišťovat chod gastronomických akcí ve spolupráci s ostatními zaměstnanci a toto bude kontrolovat;
- e) bude doporučovat a ve spolupráci se zaměstnanci Restaurace připravovat kalkulace cen jídel a cen nápojů a tyto bude kontrolovat a zodpovídat za jejich správnost a co nejvyšší výnosnost;
- f) bude poskytovat poradenství v oblasti zásobování Restaurace, a bude zodpovídat za sklad Restaurace dle přejímky, přičemž při ukončení této smlouvy bude provedena inventura skladu, které se PORADCE zavazuje zúčastnit;
- g) bude zabezpečovat příjem zboží na sklad Restaurace a výdej zboží ze skladu pro účely jeho použití v Restauraci a bude v součinnosti se zaměstnanci A&P provádět pravidelné inventury skladu Restaurace dle jejich, přičemž nese odpovědnost za veškeré zboží přijaté na sklad Restaurace;
- h) bude provádět objednávky zboží pro zabezpečení chodu Restaurace, včetně po přechodím projednání s vedením A&P objednávek služeb a majetku nezbytných pro chod Restaurace a bude zodpovídat za co nejvyšší efektivitu všech uskutečněných objednávek;
- i) bude provádět drobné nákupy zboží a služeb také v hotovosti na provozní zálohu, která mu bude poskytnuta;
- j) bude zabezpečovat a kontrolovat gastronomické zajištění akcí pořádaných nájemci i A&P; k) bude kontrolovat denní tržby Restaurace a zodpovídat za jejich odvod do pokladny A&P,
- l) bude předávat účetní A&P veškeré účetní doklady, které získá či je povinen získat pro přehlednost a průkaznost účetnictví A&P, zejména veškeré uskutečněné objednávky, smlouvy, faktury — daňové doklady, veškeré příjmové či výdajové hotovostní doklady, podklady pro zaúčtování denních tržeb a fakturaci;
- m) ve spolupráci s marketingovým oddělením bude zajišťovat propagaci Restaurace;
- n) bude při své činnosti zajišťovat činnost tzv. správce rozpočtu střediska 50 a bude provádět kontrolu finančních a majetkových operací v rámci plánovaného rozpočtu

tohoto střediska a zodpovídat za jeho hospodaření a efektivnost a bude připravovat podklady pro sestavování rozpočtu střediska 50 v rámci společnosti A

- o) při své činnosti v Restauraci bude dodržovat veškeré vnitřní směrnice A&P, se kterými se seznámil, a také veškeré obecně závazné či vnitřní bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy.

3. A&P se za účelem poskytování služeb popsaných v článku II. odst. 2 této smlouvy zavazuje PORADCI zajistit a umožnit pravidelný přístup do Restaurace.

III.

1. A&P se zavazuje zaplatit PORADCI za jeho činnost dle této smlouvy paušální odměnu ve výši až xxxxx,- Kč za každý měsíc výkonu činnosti PORADCE, a to na základě doručené faktury — daňového dokladu. V případě ukončení smlouvy v průběhu měsíce bude zaplacen poměrná část odměny. A&P a PORADCE konstatují, že PORADCE nemá nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů vzniklých při jeho činnosti pro A&P, nebude-li výslovně písemně dohodnuto jinak.

2. A&P se zavazuje zaplatit PORADCI dohodnutou odměnu, na základě fakturydaňového dokladu, kterou PORADCE vystaví A&P a doručí A&P nejpozději do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude PORADCE vykonávat činnost dle této smlouvy. Faktura-daňový doklad je splatná do 14 dnů ode dne doručení A&P.

3. A&P může PORADCI stanovit motivační úkoly, za jejichž splnění může PORADCI vyplatit odměnu nad rámec paušální odměny uvedené v odst. 1.

IV.

1. A&P je zejména povinen:

- 1.1. Poskytnout PORADCI potřebnou součinnost, informace a podklady k úspěšnému splnění jeho závazku.
- 1.2. Účinně spolupracovat s PORADCEM, sdělovat mu další nutné informace, o nichž se dozví v době trvání této smlouvy.
- 1.3. Upozornit PORADCE včas na změnu svých pokynů a dalších skutečností, které jsou nutné pro výkon jeho činnosti.
- 1.4. V souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě zaplatit PORADCI odměnu.

2. PORADCE je zejména povinen:

- 2.1. Postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 2.2. Dbát, aby při plnění předmětu smlouvy nebyly narušeny zájmy A&P.
- 2.3. Průběžně informovat A&P o své činnosti pro něj a postupu prací na plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4. Předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu A&P věci, které převzal při vyřizování záležitostí.

2.5. Plnit pokyny a další povinnosti stanovené A&P v průběhu trvání této smlouvy a dostavit se pravidelně na poradu do sídla A&P.

2.6. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním činnosti dle této smlouvy dozví, přičemž tato povinnost platí neomezeně dlouhou dobu, a to i po skončení platnosti této smlouvy. 2.7. Při plnění svých pracovních úkonů plně dodržovat všechny zákonné normy a předpisy vztahující se k výkonu práce, např. v oblasti BOZP, PO apod.

3. PORADCE nese plnou hmotnou zodpovědnost za majetek a finance související s restauračním provozem. Za tímto účelem mu bude při převzetí pracoviště předán k podpisu seznam majetku, za který bude zodpovídat. V oblasti financí je PORADCE povinen vést denní evidenci tržeb, která bude kdykoliv k nahlédnutí případné kontrole.
4. PORADCE je oprávněn použít ke splnění svých závazků dle této smlouvy jiných osob, jen pokud to A&P písemně schválí.

V.

1. A&P tímto uděluje PORADCI plnou moc, kterou je zmocněn k provádění objednávek skladových zásob nezbytných pro chod Restaurace jménem A&P, a to v takových proporcích, aby byla zajištěna optimalizace skladových zásob. Je povinen kontrolovat expirační dobu potravin a minimalizovat odpis prošlých zásob. V případě zajištění služeb a drobného hmotného majetku potřebného pro provoz restaurace je oprávněn objednávat do celkového týdenního limitu 50 000 Kč po jejich předchozím písemném schválení vedením A&P.

2. Veškeré objednávky služeb a drobného hmotného majetku nezbytného pro chod Restaurace dle článku V. odst. 1 této smlouvy jménem A&P je PORADCE oprávněn provádět pouze po jejich předchozím písemném schválení vedením A&P nebo na základě písemně předem udělené plné moci. Bez tohoto písemného schválení či písemně udělené plné moci nesmí PORADCE takové objednávky jménem A&P činit. V případě pořízení dlouhodobého hmotného majetku nemá PORADCE žádnou rozhodovací pravomoc.

VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dne následujícího po doručení výpovědi.

VII.

1. Veškerá oznamování a doručování (dále jen "oznámení") podle této smlouvy se provádí v písemné formě a mohou být uskutečněna osobním předáním, prostřednictvím kurýra, telefaxem nebo poštou na adresy účastníků uvedené v záhlaví této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv písemnost je doručena druhé smluvní straně nejpozději dnem, kdy písemnost zasláná doporučeným dopisem na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, bude vrácena odesílateli jako nedoručená.

Vlil.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou totožných exemplářích a každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

2. Obě smluvní strany prohlašují, že požadují uzavření smlouvy písemnou formou a že jí nechtějí být vázány, nebude-li písemná forma smluvními stranami dodržena. Totéž platí o veškerých případných dodatcích k této smlouvě či změnám této smlouvy.

3. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy, případně jednotlivých kupních smluv či v souvislosti s nimi se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.

4. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy či jednotlivých kupních smluv nebo související s jejich vznikem, realizací a zánikem, jakož i spory o jejich platnost, spory o náhradu újmy či vydání bezdůvodného obohacení, se smluvní strany pokusí nejdříve vyřešit vzájemným jednáním a dohodou. Nepodaří-li se takovým způsobem spor vyřešit, bude spor řešen věcně a místně příslušným soudem v České republice určeným dle sídla A&P.

5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že si přečetly, porozuměly jí a nemají proti jejímu obsahu a formě žádné námitky, což potvrzují vlastnoručními podpisy.

V Ostravě dne 15.11. 2021

Za AKORD & POKLAD, s.r.o.

Mgr. Bc. Darina Daňková, MBA jednatelka

