



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
V evidenci ÚP ČR od:	16.9.2020		
Vzdělání:	ÚSO s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk – mírně pokročilá úroveň Uživatelská znalost na PC POHODA a PHOTOSHOP – uživatelská znalost		
Pracovní zkušenosti:	Absolvent bez praxe		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	1 hodina	IP	
	7 hodin	MA	
	6 hodin	FG	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: XXX

Adresa pracoviště: Mírové náměstí 460, 466 01 Jablonec nad Nisou

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: zlatnice

Místo výkonu odborné praxe: Mírové náměstí 460, 466 01 Jablonec nad Nisou

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/t

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Komunikativnost, schopnost učit se novým věcem

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Zlatnické práce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Příprava materiálu, řezání, pilování, tvarování, letování pomocí puk, galvanické pokovení

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Získání mistrovských kompetencí v daném oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.3.2022; 30.6.2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.6.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.6.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.	Seznámení s pracovištěm, osvojení bezpečnostních zásad, etických zásad, seznámení s puncovním zákonem		
2.	Příprava materiálu, válcování, žímání, stříhání, jednoduché řezání		
3.	Složité řezání, prořezávání, pilování		
4.	Upevňování již získaných kompetencí a následné rozšíření o pájení		
5.	Samostatná kompletace jednoduchých šperků - naušnic		
6.	Příprava pro samostatnou výrobu snubních prstenů - Na stříbře – rozměření, stočení, letování		
7.	Další rozšíření kompetencí týkající se výroby snubních prstenů - práce na soustruhu, opracování		
8.	Přechod na výrobu zlatých prstenů, aplikace povrchových úprav – lesk, jemný mat, hrubý mat, speciální druhy		
9.	Další prohlubování a upevňování získaných kompetencí		
10.	Získání základních informací o galvanickém pokovení a následná samostatná realizace		
11.	Výroba vícebarevných snubních prstenů		
12.	Prohlubování již získaných kompetencí a případné odstranění nedostatků		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)