

DODATEK č. 5

k mandátní smlouvě ze dne 10. 3. 1998

Příkazní smlouva o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších povinností v platném znění

1) **Město Sokolov**,
se sídlem Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
IČO 00259586,

dále jen "vlastník" jako příkazce

a

2) **Sokolovská bytová s.r.o.**,
se sídlem Komenského 77, 356 40 Sokolov,
zastoupená jednatelem Ing. Erikem Klimešem,
IČ 25216741, DIČ CZ25216741,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C,
vložka 9534,

dále jen "správce" jako příkazník

se dohodly na následující smlouvě:

Preambule

1. Smluvní strany uzavřely dne 10. 3. 1998 mandátní smlouvu, jejímž předmětem je úplatné obstarávání správy, zajišťování provozu, údržby a oprav nemovitostí sestávajících z domů a jiných staveb.
2. S ohledem na shodnou vůli obou stran výše uvedenou mandátní smlouvu aktualizovat a uvést do souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který nabyl účinnosti 1. 1. 2014, **smluvní strany uzavírají tento dodatek č. 5. k mandátní smlouvě nazvaný „Příkazní smlouva o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších povinností v platném znění“, který zcela nahrazuje znění mandátní smlouvy ze dne 10. 3. 1998 včetně jejích dodatků.**

Článek I.

1. Předmětem smlouvy je úplatné obstarávání správy, zajišťování provozu, údržby a oprav nemovitostí sestávajících z domů a jiných staveb, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 k této smlouvě. Vlastník je oprávněn tuto přílohu jednostranně aktualizovat s tím, že aktualizovaná příloha je účinná dnem jejího doručení správci. Správce jedná jménem vlastníka v rozsahu této smlouvy a na základě plné moci, kterou se vlastník zavazuje správci předat. Vlastník podpisem této smlouvy zmocňuje správce ke styku a k jednání s dodavateli služeb, energií a prací včetně uzavírání potřebných smluvních vztahů, s orgány státní správy a samosprávy a při soudních sporech.
2. Vlastník podpisem této smlouvy zmocňuje správce k jednání s nájemci nájemních jednotek ve všech záležitostech týkajících se jejich práv a povinností ve vztahu k užívání spravovaných nemovitostí.
3. Při obstarávání výkonu správy je správce povinen plnit pokyny vlastníka poctivě a pečlivě dle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí vlastníka. Od vlastnických pokynů se správce může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu vlastníka a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Vlastník má právo provedení kontroly všech činností prováděných správcem jeho jménem na základě plných mocí, jakož i ostatních činností prováděných na základě této smlouvy k jeho tíži a dodržování všech ustanovení této smlouvy.
5. V případě, že správce obdrží od vlastníka pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm vlastník trvá.

Článek II.

Správce se zavazuje v rámci této smlouvy provádět a zabezpečovat následující činnosti:

A. Oblast provozní

1. Vést a průběžně aktualizovat technickou dokumentaci a evidenci o stavebním, technickém a uživatelském stavu domů, bytů a prostor sloužících podnikání evidenci nájemců nájemních jednotek, a to pro potřeby správy tohoto majetku a pro potřeby provádění údržby, oprav, rekonstrukcí příp. i demolicí.
2. Zajišťovat technické předávání a přejímání bytů, prostor sloužících k podnikání a jiných prostor.
3. Uzavírat dle písemného pokynu vlastníka nájemní smlouvy na nájem bytů a prostor sloužících k podnikání podle platných předpisů a pokynů vlastníka.
4. Uzavírat nájemní smlouvy ke společným prostorám v obytných domech a smlouvy o pronájmu ploch pro reklamní účely s nájemci dle vlastního posouzení za nájemné v dohodnuté výši.
5. Uzavírat s nájemci dohody o zániku nebo ukončení nájmu.
6. Správce je povinen nové nájemní smlouvy včetně smlouvy o kauci uzavřít nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení pokynu vlastníka.
7. Vypovídat nájemní smlouvy dle předchozího písemného pokynu vlastníka.

8. Správce je povinen nové nájemní smlouvy, včetně jejich dodatků, uzavřít dle pokynů vlastníka
9. Při skončení nájmu či jiného právního důvodu užívání bytu zajistit převzetí bytu od dosavadního nájemce a uvést byt do řádně užitelného stavu.
10. V případě, že by nájemce nepředal byt v řádném stavu, učinit veškerá opatření k vymáhání finanční náhrady za odstranění závad po dosavadním nájemci, při vzniku škody po něm vymáhat náhradu škody.
11. V případě nevyklizení a nepředání bytu po skončení nájmu dosavadním nájemcem učinit veškerá zákonná opatření (včetně právních) k urychlenému vyklizení a předání bytu.
12. Přiměřeným způsobem postupovat při uvolňování prostor sloužících k podnikání dosavadními nájemci, příp. při vyklizování užívaných příslušenství či částí domů.
13. Správce je povinen hlásit neprodleně-vlastníkovi každé uvolnění (vyklizení) bytu nebo prostoru sloužícího podnikání ve všech spravovaných nemovitostech. Rovněž bude neprodleně informovat vlastníka o příp. ukončení nájmu prostor sloužících k podnikání podanou výpovědí.
14. Zajistit smluvně u oprávněných dodavatelů dodávku médií a servisní činnost nutnou pro provoz domů, tj. tepla a teplé vody, elektrické energie, plynu, vody, odvod odpadních vod, čištění komínů, čištění žump, výtahů, společných televizních antén, odvoz odpadků.
15. Zajistit provozní revize zařízení domu podle příslušných zvláštních předpisů (ČÚBP, ČSN) a odstraňovat závady zjištěné těmito kontrolami, zkouškami a revizemi.
16. Správce je povinen zajistit obstarání povinností, které vlastníku ukládají zvláštní předpisy (např. bezpečnostní, požární, hygienické).
17. Zajišťovat provoz a funkčnost domovních prádelen, sušáren vč. výběru poplatků stanovených za jejich používání. Bude-li provoz těchto zařízení neekonomický, lze se souhlasem vlastníka takové provozy rušit a uvolněné prostory upravit k jiným účelům.
18. Přípravovat za vlastníka požadované podklady pro právní jednání a podklady pro hlášení a vyřizování pojistných událostí na spravovaných nemovitostech vlastníka.
19. Vyřizovat stížnosti a podněty jak fyzických, tak právnických osob ve vztahu ke spravovaným nemovitostem v souladu s platnými právními předpisy.
20. V souladu s platnými právními předpisy provádět průběžnou archivaci a skartaci písemností týkajících se spravovaných nemovitostí. Přitom má na zřeteli nutnost evidence o pořízení předmětů vybavení bytu po celou dobu životnosti stanovené zvláštním předpisem o nájmem z bytu.
21. Kontrolovat stav užívání jednotlivých pronajatých bytů, prostor sloužících k podnikání a jiných prostorů a požadovat, aby nájemce užíval pronajatý prostor, zařízení domu i společné části v domě a poskytované služby spojené s užíváním řádně a zákonem stanoveným způsobem a aby včas platil nájemné a úhrady za poskytované služby.

22. Vyvozovat důsledky z porušení povinností nájemcem a v případě hrubého porušení dát nájemci výstrahu a nedojde-li k odstranění závadného stavu, dát návrh výpovědi z nájmu.
23. Zajišťovat potřebné úkony spojené s uvolněním (vyklizením nájemních jednotek v souladu se zákonnými předpisy, vč. vyklizení bytu přestěhováním za příp. asistence Policie ČR.
24. Zodpovídá za uskladnění bytového zařízení a ostatních věcí domácí a osobní potřeby v objektu určeném pro jejich uskladnění.
25. Zajišťovat úklidové práce ve společných částech spravovaných domů na svůj náklad. Tato činnost bude probíhat v každém takto spravovaném domě a sestává z těchto prací:
 - úklidové práce: 1x denně 1. patro a výtahové kabiny; 2x týdně od nejvyššího patra podlahy, schody, vstupní 2x měsíčně sklepní prostory; čtvrtletně mytí oken a omyvatelných částí chodeb (olejové nátěry, obklady, zábradlí apod.)
 - údržbářská činnost - průběžně : drobné opravy, výměna zámků, klik, vizuální kontroly HP; dohled nad průchodností únikových cest; hlášení poruch výtahů a osvětlení; čištění přilehlých chodníků, okolí kontejnerových stání, kontrola činnosti čerpadel.

B. Oblast údržby a běžných oprav

1. Zabezpečovat údržbu a běžné opravy dle vlastní úvahy a s ohledem na potřebnost provedení práce, a to v rozsahu povinností vlastníka nemovitostí, vyplývajících z přísl. ustanovení občanského zákoníku. Přitom bude postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a bude dbát zásad maximální hospodárnosti a kvality práce.
2. Kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných prací včetně jejich fakturace a vedení reklamačních řízení.
3. Posuzovat odůvodněnost požadavků na výměny zařizovacích předmětů v jednotlivých bytech a řešit je s ohledem na dostupnost finančních prostředků.
4. Zajišťovat havarijní (pohotovostní) službu pro spravované nemovitosti a operativně zabezpečovat odstranění havárií a poruch v dodávce tepla a teplé užitkové vody, pitné vody, energií a v provozu technických zařízení domů.
5. Schvalovat záměry nájemců bytů a prostor sloužících podnikání na stavební úpravy, které svým rozsahem nepřesahují ohlašovací povinnost dle stavebního zákona. K záměru stavebních úprav vyžadujících stavební povolení požádá správce o vyjádření vlastníka.

C. Oblast ekonomická

1. Zajistit řádnou evidenci, předpis, kontrolovat platby, upomínat a vymáhat úhrady za nájemné a zálohy na úhradu nákladů služeb spojených s užíváním nájemních jednotek.

2. Provádět vyúčtování tepla, teplé užitkové vody, studené vody a ostatních služeb jednotlivým nájemcům či jiným odběratelům dle platných předpisů.
3. Vést účetnictví spojené se správou domu tak, aby veškeré příjmy a výdaje související se spravovanými nemovitostmi byly vedeny na samostatném účtu č. 35-3986130277/0100.
4. Předkládat vlastníku ve stanovených termínech za spravovaný majetek:
 - a) měsíční podklady pro sestavení účetní uzávěrky vlastníka,
 - b) roční rozbor hospodaření,
 - c) podklady pro sestavení a úpravy rozpočtu,
 - d) inventury pohledávek a závazků.
5. Vymáhat, a to i soudně, na nájemcích odstranění všech škod na spravovaných nemovitostech vlastníka, za které odpovídají, a vymáhat na nich přísl. náhradu v případě, že je neodstraní.
6. Připravovat podklady a podávat návrhy na výpověď z nájmu bytu. Uplatňovat náhrady při dědickém řízení.

D. Oblast oprav, investic a technického zhodnocení budov

1. Zpracovat plán provádění velkých oprav, investic nebo technického zhodnocení budov na minimálně následující roční období a předkládat ho vlastníkově v termínu současně s podklady pro rozpočet na roční období.
2. V případě, že vlastník plán schválí, správce zajistí realizaci plně v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně zajištění příslušné dokumentace, potřebných povolení, výběrového řízení, sepsání smlouvy, investičního dozoru, kontroly průběhu stavby a kontrolu fakturace, odstranění vad a nedodělků, plnění záručních podmínek a případně uplatnění nároků v reklamačním řízení.
3. V termínu předložení ročních rozborů hospodaření předkládat vlastníkově vyhodnocení plánu.
4. V případě požadavku vlastníka u nových budov předaných do správy zajistit uplatnění práv vyplývajících ze smlouvy s dodavatelem (záruční podmínky, reklamace apod.).

Článek III.

Vlastník je povinen:

1. umožnit správci přístup do všech částí spravovaných nemovitostí tak, aby mohl správce plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, a podávat své stanovisko k návrhům a dotazům správce a poskytnout mu potřebnou součinnost v plnění této smlouvy;
2. předávat správci pokyny pro uzavření nájemní smlouvy s novým nájemcem;

3. hradit správci odměnu za činnosti uvedené v této smlouvě v rozsahu a způsobem uvedeným v článku V. této smlouvy.

Článek IV.

1. Správce odpovídá vlastníku a třetím osobám za škody způsobené neplněním svých povinností dle této smlouvy.
2. Správce neodpovídá za škody vzniklé živelnými pohromami a havarijním stavem objektu, které nebylo možno předpokládat ani jim nebylo možno zamezit. Správce dále neodpovídá za škody způsobené třetími osobami a za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků nebo nedostatku součinnosti ze strany vlastníka.

Článek V.

1. Obstarání činností uvedených v této smlouvě provádí správce za úplatu ve výši odměny sestávající z:
 - a) paušální odměny za správu ve výši 137,75 Kč bez DPH měsíčně za každou nájemní jednotku spravovanou správcem. Uvedená cena je aktuální cenou za rok 2021;
 - b) odměna ve výši 2 % z celkově vybraných plateb nájemného vč. poplatků za služby spojené s bydlením, úhrad dluhů a poplatků z prodlení za příslušný rok;
 - c) odměny v rozsahu skutečně provedených činností dle ceníku služeb nad rámec odměny za správu za činností uvedené v článku II. písmeno d). Ceník tvoří přílohu smlouvy a správce je povinen předat vlastníkovvi neprodleně každou aktualizaci tohoto ceníku.
2. Výše obstaravatelské odměny dle odst. 1 písm. a) tohoto článku bude upravována v pravidelných ročních intervalech o oficiálně uznaný index vývoje inflace s tím, že vlastník se zavazuje platit správcem takto upravenou odměnu počínaje 1. lednem každého roku.
3. Nad rámec výše uvedené odměny se smluvní strany dohodly, že správci navíc náleží odměna za činnost „zajišťování úklidových prací ve společných částech spravovaných domů“ dle čl. II. písm. A) odst. 24 této smlouvy, a to ve výši 105 % fakticky vynaložených mzdových nákladů, vyjma jejich nepovinných složek jako zejména příplatků a pravidelných, mimořádných či jiných odměn, za zajištění této činnosti. Mzdové náklady za zajištění této činnosti musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za stejnou či obdobnou činnost v místě a čase obvyklým, tedy tato cena musí být konkurenceschopná na trhu práce.

4. Odměna bude vlastníkovvi vyúčtována takto:
 - paušální odměna dle bodu 1. písm. a) – v pravidelných měsíčních intervalech,
 - odměna dle odst. 1 písm. b) - jedenkrát ročně vždy na konci zúčtovacího období,
 - odměna dle odst. 1 písm. c) - vždy po ukončení každé akce,
 - odměna dle odst. 3 tohoto článku – v pravidelných měsíčních intervalech.
5. K výše uvedeným cenám (odměnám) bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.

Článek VI.

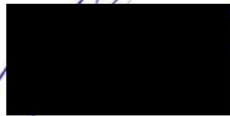
1. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas a vyvíjet potřebnou spolupráci k dosažení předmětu této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se za pokyny vlastníka považují pokyny vydané nebo potvrzené vedoucím odboru správy majetku Městského úřadu Sokolov vlastníka.
3. Pokud je správce povinen informovat vlastníka, je tato jeho povinnost řádně splněna doručením buď osobně, nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Sokolov.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozího odstavce příkazce.
6. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle obou smluvních stran na téže listině, a to formou chronologicky číslovaných dodatků.
7. Obě strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět, a to vždy k 31. 12. běžného roku písemnou výpovědí doručenou druhé straně nejpozději do 30. 6. běžného roku.
8. Během výpovědní doby jsou obě smluvní strany povinny plnit své závazky z této smlouvy v plném rozsahu.
9. V případě ukončení této smlouvy je správce povinen předat vlastníku veškerou dokumentaci k přísl. nemovitostem a do tří měsíců od ukončení smluvního vztahu provést kompletní vyúčtování.
10. Tímto dodatkem č. 5 k mandátní smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami dne 10. 3. 1998 ve znění všech jejích dodatků se plně nahrazuje obsah mandátní smlouvy ze dne 10. 3. 1998 ve znění všech jejích dodatků.
11. Další práva a povinnosti smluvních stran, neupravené touto smlouvou se řídí ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden každý má stejnou platnost, a každá smluvní strana obdrží po podpisu smlouvy jedno vyhotovení.

13. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Sokolova dne 20.10.2021, usnesením č. 626/29RM/2021.

14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- a) příloha č. 1 – seznam nemovitostí,
- b) příloha č. 2 – ceník služeb.

V Sokolově dne*29. 11. 2021*.....



.....
Za vlastníka:



.....
Za správce:

Počty bytů dle domů

Obec	Ulice	Dům	Počet bytů	Z toho volných
Sokolov	Vrchlického	94	3	0
Sokolov	Vrchlického	95	4	0
Sokolov	Vrchlického	96	4	0
Sokolov	Vrchlického	97	7	2
Sokolov	Komenského	113	105	11
Sokolov	Želivského	967	1	0
Sokolov	Vítězná	1088	1	0
Sokolov	Petra Chelčického	1310	8	8
Sokolov	Petra Chelčického	1311	8	8
Sokolov	Slovenská	1325	1	0
Sokolov	U Divadla	1365	1	0
Sokolov	U Divadla	1371	2	2
Sokolov	U Divadla	1372	1	1
Sokolov	U Divadla	1376	1	1
Sokolov	Sokolovská	1397	1	1
Sokolov	Sokolovská	1399	1	0
Sokolov	Obce Ležáky	1400	4	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1404	13	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1405	22	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1406	22	1
Sokolov	nám.Budovatelů	1407	13	2
Sokolov	Hornická	1414	6	6
Sokolov	Hornická	1415	6	3
Sokolov	K.Havlička Borovského	1421	15	0
Sokolov	K.Havlička Borovského	1422	15	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1423	13	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1424	20	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1425	20	0
Sokolov	nám.Budovatelů	1426	13	2
Sokolov	5.Května	1427	15	2
Sokolov	5.Května	1428	13	0
Sokolov	Sokolovská	1443	1	0
Sokolov	Sokolovská	1448	2	0
Sokolov	Heyrovského	1471	2	1
Sokolov	Křižíkova	1476	3	2
Sokolov	Křižíkova	1479	1	0
Sokolov	Brněnská	1491	1	0
Sokolov	Hornická	1502	1	1
Sokolov	Hornická	1503	1	0
Sokolov	Boženy Němcové	1509	1	0
Sokolov	Boženy Němcové	1518	1	0
Sokolov	Křižíkova	1534	1	0
Sokolov	Heyrovského	1544	1	0
Sokolov	Heyrovského	1551	1	0
Sokolov	Heyrovského	1564	1	0
Sokolov	Heyrovského	1565	1	0
Sokolov	Josefa Kajetána Tyla	1568	48	1
Sokolov	Sokolovská	1574	2	1
Sokolov	Hornická	1585	1	1
Sokolov	Hornická	1595	25	0
Sokolov	U Divadla	1599	3	0
Sokolov	U Divadla	1600	2	1
Sokolov	U Divadla	1601	1	0
Sokolov	Heyrovského	1603	1	0

Výběr: Dr.prostoru: byt; Stav prostoru: volný, využíván, rekonstr.;

Počty bytů dle domů

07.10.2021 15:17:03

Obec	Ulice	Dům	Počet bytů	Z toho volných
Sokolov	Sokolovská	1604	1	1
Sokolov	K.Havlíčka Borovského	1608	1	0
Sokolov	Růžové náměstí	1617	40	2
Sokolov	Slavičkova	1677	81	5
Sokolov	Slavičkova	1684	81	4
Sokolov	Slavičkova	1685	81	2
Sokolov	Slavičkova	1689	1	0
Sokolov	Slavičkova	1696	28	1
Sokolov	Švabinského	1723	1	0
Sokolov	Alšova	1745	81	2
Sokolov	Marie Majerové	1752	79	4
Sokolov	Mánesova	1782	81	3
Sokolov	Švabinského	1789	1	0
Sokolov	Švabinského	1790	1	1
Sokolov	Švabinského	1795	1	0
Sokolov	Poláčkova	1826	1	0
Sokolov	Seifertova	1837	1	0
Sokolov	Jelínkova	1866	1	1
Sokolov	Jelínkova	1868	1	0
Sokolov	Jelínkova	1885	1	0
Sokolov	Jelínkova	1895	1	0
Sokolov	Kosmonautů	1902	1	0
Sokolov	Spartakiádní	1969	1	0
Sokolov	Jiřího z Poděbrad	1972	1	0
Sokolov	Jiřího z Poděbrad	2017	4	2
Sokolov	Jiřího z Poděbrad	2046	194	26
Sokolov	Poláčkova	2048	17	0
Celkem			1244	112



Sokolovská bytová s.r.o., Komenského 77, Sokolov 356 40, IČ 25216741

Ceník

nabízených služeb nad rámec odměny za správu na rok 2022 (k uvedeným cenám je účtována DPH dle platných předpisů)

Zajištění provozu kamerového systému 7 věžových domů, J.K.Tyla 1568, Komenského 113 J.z Poděbrad 2046	4 000/měsíc
Zajištění provozu závor do vnitrobloků	800 Kč/měsíc/závora
Zajištění využití a provozu koncertní síně v kostele, Komenského 77	27 700 Kč/měsíc
Inženýrská činnost ve výstavbě - ze základní ceny dle sazebníků prací inženýrských činností :	
Vstupní podklady (žádosti, výkopová povolení, zábory, obstarání cenové nabídky spolupráce s projektantem)	2 %
Zajištění ohlášení stavebních prací a stavebního povolení bez nutnosti zajištění projektové dokumentace	1%
Zajištění stavebního povolení v případech kdy je nutno zajistit též projektovou dokumentaci (cena projektové dokumentace není v této ceně)	2%
Zajištění smluvních vztahů (organizace výběrového řízení, posouzení nabídek uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uplatňování smluvních ujednání)	3%
Zajištění smluvních vztahů-pouze sepsání smlouvy o dílo bez dalších požadavků	1%
Výkon technického dozoru při realizaci stavby (přejímání prací a dodávek, zajišťování dokladů k materiálům a zkouškám, účast na kontrolních dnech, koordinace, kontrola termínů, zajištění a účast na zkouškách apod.)	10%
Zajištění kolaudačního rozhodnutí, spolupráce na plnění požadavků vyplývajících z kolaudace	1%
Zákazník si může dle povahy a charakteru zakázky vybrat pro něj vhodné i pouze dílčí úkony. Na výše uvedené činnosti poskytuje naše společnost tuto celkovou slevu (celková sleva se počítá z celkových nákladů zakázky bez DPH) :	
	100 001 – 250 000 Kč bez slevy
	250 001 – 500 000 Kč - 5%
	500 001 – 1 000 000 Kč - 15%
	1 000 001 – 2 500 000 Kč - 20%
	2 500 001 – 5 000 000 Kč - 25%
	nad 5 000 000 Kč - 35%

Ceník plnění -IRTN, vodoměry na SV a TUV

Cena za jeden objekt je stanovena jako součet následujících jednotkových cen vynásobených vždy příslušným počtem poplatků

		Kč
1. indikátor elektronický – roční servis cena zahrnuje též zpracování dat, rozdělení nákladů a tisk	za 1 IRTN	37,00
2. indikátor odpařovací – roční servis cena zahrnuje též zpracování dat, rozdělení nákladů a tisk	za 1 IRTN	37,00
3. odečet elektronického indikátoru cena zahrnuje též vypracování protokolu, stanovení spotřeby v nepřístupné jednotce	za 1 IRTN	12,00
4. odečet odpařovacího indikátoru cena zahrnuje též vypracování protokolu, stanovení spotřeby v nepřístupné jednotce materiál pro odečet (ampule, plomby)	za 1 IRTN	22,00
5. vodoměr SUV, TUV – roční servis cena zahrnuje též zpracování dat, rozdělení nákladů, tisk	za 1 vodoměr	26,00
6. odečet vodoměru cena zahrnuje též vypracování protokolu, stanovení spotřeby v nepřístupné jednotce	za 1 vodoměr	6,00
7. vystavení souhrnného účtu za jednotku (byt, nebyt) zahrnuje též písemnou formu rozdělení nákladů	za 1 jednotku	29,00
8. vystavení souhrnného účtu za objekt zahrnuje též souhrnná data v písemné formě	za objekt	69,00
9. zpracování spotřeby TUV jako podklad pro dodavatele	za 1 vodoměr	6,00
10. Datový výstup celkových nákladů	za objekt	99,00
11. rozdělení nákladů při změně uživatele v jednotce v průběhu roku	za jednotku	150,00



RADA MĚSTA SOKOLOVA

Usnesení

32. schůze Rady města Sokolova, konaná dne 30.11.2021

č. 751/32RM/2021

Dodatek č. 5 k mandátní smlouvě - oprava

Rada města Sokolova

I. opravuje

1. usnesení Rady města Sokolova z 20. 10. 2021 č. 626/29RM/2021 tak, že v čl. V odst. 1 písm. a) přílohy č. 1 k usnesení se číslo „137,75“ nahrazuje správným číslem „142“.