

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedenými smluvními stranami

**Zhotovitel:**

**Staša Kobrlová**

Koberovy 150, 468 22 Železný Brod

IČO: 459 95 940

DIČ: CZ6455300984



**Zastupuje:**

Staša Kobrlová OZO v PO čj. 737/97, OZO v prevenci rizik v BOZP č. osv ROVS/147/PRE/2020

**Objednatel: Město Železný Brod, Náměstí 3. května 1, 46822 Železný Brod**

**Statutární zástupce: Mgr. František Lufinka – starosta města**

IČO: 00262633

DIČ: CZ0026263

**Objednatele v rámci BOZP a PO zastupuje:** Mgr. Ludmila Opočenská, e-mail: l.opocenska@zelbrod.cz

**Dílo bude vykonáváno pro: Město Železný Brod pro objekty:**

- Městský úřad Železný Brod, náměstí 3. května 1 - budova radnice ("A"), náměstí 3. května 18 - budova "B" ,468 22 Železný Brod a to včetně Městského divadla;
- Sportovní centrum Železný Brod, Masarykova 500, 468 22 Železný Brod;
- KC Kino Železný Brod, Husova 697, Železný Brod;
- Městská knihovna, Jiráskovo nábřeží 737, 468 22 Železný Brod;
- Městské muzeum, náměstí 3. května 37, 468 22 Železný Brod
- Pečovatelská služba Železný Brod, Nábřeží Obránců míru 834, 468 22 Železný Brod;
- Pečovatelská služba Bzí, Bzí 82, 468 22 Železný Brod;

**I.**

**Předmět plnění**

Předmětem smlouvy je poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve výše uvedených objektech objednatele:

Objednatel a Zhotovitel uzavírají tímto níže uvedeného dne podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“), tuto Smlouvu o dílo o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany („**smlouva**“) v následujícím znění:

**II.**

**Zhotovitel se zavazuje**

- a) **Vykonávat činnost odborně způsobilé osoby z ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů**

**Tato činnost zahrnuje:**

1. Zavedení platných předpisů v oblasti požární ochrany v konkrétních podmínkách organizace. Zpracování a aktualizace dokumentace požární ochrany podle požadavků platných předpisů o PO, tj:
  - dokumentace o začlenění činností dle míry požárního nebezpečí
  - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
  - požární řády
  - požární poplachové směrnice
  - evakuační plány – pokud je nutné zpracovat
  - tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci) a odborné přípravy preventivních požárních hlídek
  - roční kontrola dokumentace PO
  - vedení požární knihy
  - dokumentaci zdolávání požárů – pokud je nutné zpracovat (zpracování DZP bude podléhat samostatné fakturaci, dle náročnosti na zpracování)
2. Školení zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci) a odborné přípravě preventivních požárních hlídek.
3. Provádět pravidelné preventivní požární prohlídky objektu (pracovišť) v termínech dle platné legislativy nebo na základě stanovení v organizační směrnici PO.
4. Přepočítání o umístění a druhu hasicích přístrojů, pokud není k dispozici požárně technické řešení.
5. Spolupracovat při sledování harmonogramu pro provádění revizí vyhrazených technických zařízení, kontrol požárně bezpečnostních zařízení a věcných požárních prostředků.
6. Spolupracovat s orgány HZS při odborném státním dozoru.
7. Další činnosti (např. roční kontrola požárně bezpečnostních zařízení /*požární uzávěry, nouzové osvětlení*/ a další služby v oblasti PO) dle dohody s objednatelem.

**b) Vykonávat činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti práce a prevenci rizik****Tato činnost zahrnuje:**

1. Aplikace požadavků zákoníku práce pro konkrétní činnosti objednatele.
2. Spolupráce s vedoucími zaměstnanci při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich eliminaci.
3. Zajišťování plnění úkolů v prevenci rizik s požadavky zák. 309/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) § 9 – odborná způsobilost.
4. Spolupráce při zpracování a aktualizaci vnitřního organizačního předpisu, týkajícího se BOZP – organizační směrnice BOZP.
5. Kontrolování dodržování předpisů BOZP na pracovištích. Spolupráce se zaměstnavatelem při navrhování a zpracování předpisů BOZP dle konkrétních podmínek v organizační složce.
6. Spolupráce při zpracování „Směrnice a Místních provozních předpisů ve vztahu k BOZP podle činnosti organizační složky
7. Navrhování a spolupráce při vytvoření seznamu poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce pro jednotlivé profese.

8. Podílet se na provádění periodických prověrek BOZP dle § 108, odst. 5 ZP.
  9. Po dohodě s objednatelem provádět opakovaná školení zaměstnanců BOZP (ve lhůtách určených zaměstnavatelem) a zpracovávat příslušnou osnovu školení (případně po dohodě provádět vstupní školení zaměstnanců).
  10. Vedení agendy úrazovosti, spolupráce při šetření a odškodňování pracovních úrazů.
  11. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru OIP, včetně účasti při výkonu dozoru.
  12. Poradenská činnost objednateli a další činnost specifikovaná objednatelem.
- c) **vykonávat činnosti související se zajišťováním hygieny práce ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonu, v platném znění**

**Tato činnost zahrnuje:**

1. Spolupráce při zavádění kategorizace prací na jednotlivých pracovištích a spolupráce při sledování termínů pro provádění pracovnílékařských prohlídek zaměstnanců.
2. Spolupráce při vytváření dokumentace v souvislosti s kategorizací prací (přehled prací, poskytování součinnosti poskytovateli PLS při výkonu dohledu na pracovišti, vypracování návrhu tiskopisu k žádosti o lékařské prohlídky).
3. Spolupráce s orgány státního odborného dozoru KHS, účast při výkonu dozoru.

### **III.**

#### **Podmínky činnosti**

1. Zhotovitel je povinen vykonávat práce s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
2. Objednatel jmenuje kontaktní osobu pro spolupráci a zajišťuje doprovod v objektu a na pracovištích organizace při preventivních prohlídkách.
3. Objednatel bere na vědomí, že zatajení skutečností v oblasti přípravy podkladů souvisejících s předmětem této smlouvy znamená hrubé porušení a může zadat příčinu k ukončení smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen neprodleně oznámit všechny zjištěné závady a skutečnosti týkající se BOZP a PO. Oznámení provede ústně příslušnému zaměstnanci objednatele příp. ústně nebo pokud to situace vyžaduje písemnou formou přímo objednateli.
5. Zhotovitel neodpovídá za odstraňování zjištěných nedostatků při preventivních prohlídkách a tudíž ani za případnou škodu, která objednateli vznikne z důvodu, že zjištěné závady neodstraní. Rozhodnutí o odstranění zjištěných závad je plně v kompetenci objednatele a bere za to odpovědnost. Zhotovitel odpovídá za porušení svých povinností.

### **IV.**

#### **Odpovědnost zhotovitele**

1. Zhotovitel zodpovídá za řádné a včasné provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu.

## V.

### Odpovědnost objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činnosti podle čl. II. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření rizikových faktorů (pokud je to třeba) pro provádění úkolů v prevenci rizik. Dále zajistí nutnou dokumentaci, týkající se strojních a technických zařízení obsahující, mimo jiné, návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, včetně bezpečnostních listů, stavební dokumentace objektů (kolaudační rozhodnutí, stavební plány, požárně technická řešení, výchozí revize, určení vnějších vlivů apod.) Objednatel umožní zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje využít služby podle předmětu této smlouvy pouze pro vlastní potřeby, veškeré materiály dostupné při poskytování služby podle předmětu této smlouvy si mohou objednatel a jeho zaměstnanci kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat bez souhlasu zhotovitele třetím osobám.
3. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů, kde se tyto nacházejí vč související dokumentace (kopie zápisů o posledních revizích a zápisy o odstranění závad, pokud byly při revizích zjištěny).
4. Oznámit zhotoviteli jméno zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi objednatelem a zhotovitelem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Informovat zhotovitele o všech důležitých skutečnostech z hlediska požární ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (nástupy nových zaměstnanců, porřízení technických zařízení, úpravy objektů, včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnost zaměstnanců objednatele.

## VI.

### Cena a fakturace

Cena za vykonávání služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu čl. II. této smlouvy se stanoví jako cena smluvní a to:

**10. 000 (deset tisíc korun) bez DPH/měsíc ( jsem plátce DPH)**

Částka zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací, náklady na administrativní práce, cestovné vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami.

Fakturovaná částka je splatná na účet číslo 432 645 451/0100 u Komerční banky a.s. Železný Brod do 14 dnů po vydání faktury.

Zhotovitel má právo po dohodě s odběratelem upravovat cenu vždy k 31.lednu následujícího roku, pokud v meziročním období od podpisu smlouvy nebo posledního navýšení ceny došlo k nárůstu inflace o výše než 3 %. Tato cena bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

## VII.

### Ostatní ustanovení

Odpovědné osoby pro zajištění závazků, zasílací adresy veškeré korespondence i fakturace.

Za zhotovitele: Staša Kobrlová



Za objednavatele: Mgr. Ludmila Opočenská



1. Jmenovaná osoba objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy provádí převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací a výkonů a zabezpečuje veškeré formy součinnosti mezi zhotovitelem a objednatelem.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, které se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně buď doručena osobně proti podpisu, doporučeným dopisem, elektronickou poštou na adresu uvedenou v titulu této smlouvy, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena třetí den po jejich prokazatelném odeslání.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí mít písemnou formu a podpis statutárního zástupce.
2. Smlouva může být vypovězena oběma stranami s tříměsíční lhůtou bez udání důvodu. Lhůta začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou s písemným souhlasem obou stran bez výpovědní lhůty. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy okamžitě v případě neplnění závazků druhé strany, které vyplývají ze smlouvy nebo pro závažné porušení smlouvy.
3. Zhotovitel smí od smlouvy odstoupit, neuhradí-li objednatel fakturu za odvedené služby do 1 měsíce po splatnosti faktury.
4. Pokud dojde k vypovězení této smlouvy jednou ze smluvních stran, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli cenu, která odpovídá již provedeným službám.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
6. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje –li to jejímu účelu, nebo nejedná-li se o ustanovení, která nelze oddělit.



