

Smlouva č. 1521094431
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785 (plátce DPH)
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
k podpisu smlouvy po [REDAKCE]

kontaktní osoba: [REDAKCE]
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
č. účtu: 111158222/0800 (pro vrácení dotace)
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

JIC, zájmové sdružení právnických osob

se sídlem: Purkyňova 649/127, Brno, 612 00
IČO: 71180478
DIČ: CZ71180478 (plátce DPH)
zastoupené: Mgr. Petrem Chládkem, ředitelem
kontaktní osoba: [REDAKCE]
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu: 450159000/2700
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace na realizaci projektu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „projekt“), a to na základě žádosti zaevidované pod č. j. MMB/0501562/2021 (dále jen „dotace“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy. Podrobný popis činností, závazných ukazatelů a způsobilých výdajů pro tento projekt je definován v přílohách č. 1 až 3, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky nedovolené veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na realizaci projektu.
2. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na výše uvedený účet příjemce jednorázově, a to do 31. 1. 2022.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

III.

Podmínky použití dotace a práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace s péčí řádného hospodáře a výhradně k účelu, který byl Zastupitelstvem města Brna schválen, a který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 30. 11. 2024. Prostředky dotace nelze převádět do let následujících po tomto datu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
3. Uznatelnými výdaji dle předešlého odstavce jsou výdaje projektu, které musí vzniknout v době ode dne 1. 1. 2022 do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku, jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů, a které jsou použity na položky definované v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit pouze neuznatelné výdaje.
5. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem);
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
6. Splní-li příjemce definici zadavatele podle § 4 odst. 1 až 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele zboží a služeb podle tohoto zákona. Příjemce dále bere na vědomí, že porušení této povinnosti posuzuje poskytovatel jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné,

- průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace SMB ve výši ... Kč na základě smlouvy č. 1521094431“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
 9. Příjemce předloží kdykoli v průběhu realizace projektu na vyžádání poskytovateli průběžné vyúčtování použitých prostředků dotace. K tomu je povinen předložit veškeré podklady a informace potřebné k provedení kontroly použití prostředků dotace a dodržení účelu při jejich použití.
 10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30. 11. 2024 závěrečnou zprávu o vyhodnocení činností, jejíž součástí bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva o vyhodnocení činností a závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy o vyhodnocení činností a závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace je příjemce rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků dotace.
 11. Závěrečná zpráva musí především obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) průběh realizace aktivit financovaných z dotace,
 - c) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením jeho pravdivosti a správnosti,
 - e) stav plnění závazných a sledovaných ukazatelů dle přílohy č. 3 této smlouvy, a
 - f) shrnutí medializace projektu (např. tiskové zprávy, fotodokumentaci projektu, články apod.).
 12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo přeměnu, změnu v osobách statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
 13. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, že došlo k přeměně příjemce. Příjemce je povinen zajistit, aby povinnosti z této smlouvy byly plněny i po přeměně příjemce, projekt byl řádně naplněn, dotace byla řádně vyčerpána a řádně vyúčtována.
 14. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o skutečnosti, že bylo rozhodnuto o zrušení příjemce s likvidací. Současně uvede osobu likvidátora. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Vyčerpaná část dotace se poskytovateli nevrací a bude příjemcem poskytovateli řádně vyúčtována.
 15. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
 16. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět statutární město Brno jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na webové adrese <https://www.brno.cz/logo>.

17. Příjemce je povinen respektovat vizuální styl projektu (užití loga, barevnost apod.), pokud jej předmětný projekt má stanoven. Změny a odlišnosti musí být schváleny poskytovatelem dotace.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat podkladové materiály k projektu, především pak:
 - a) žádost včetně příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána, a
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
19. Příjemce je zodpovědný za popularizaci a medializaci projektu, koordinaci vydávání tiskových zpráv (zejména o zahájení a ukončení projektu) s poskytovatelem dotace, a komunikaci s médii.
20. Příjemce je povinen průběžně informovat zástupce poskytovatele o projektu a informovat jej s dostatečným předstihem o akcích a událostech spojených s tímto projektem.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

V. Důsledky porušení povinnosti příjemce

1. Příjemce bere na vědomí, že pokud použije poskytnutou dotaci (případně její část) k jinému účelu, než je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a porušení těchto povinností, včetně nedodržení závazných ukazatelů stanovených v příloze č. 3, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 tohoto zákona. Příjemce je v takovém případě povinen výše uvedené neoprávněně použité prostředky formou bezhotovostního převodu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a stejným způsobem uhradit poskytovateli penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve výši odpovídající 1 promile neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly prostředky neoprávněně použity, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.

2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce 6, 9, 10, 17, 19 a 20 článku III. této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 10a odst. 6 a § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) při porušení podmínky uvedené v ustanovení čl. III. odst. 6 této smlouvy je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) při nepředložení průběžného vyúčtování použitých prostředků dotace s podklady dle čl. III. odst. 9 příjemcem na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - c) při nepředložení závěrečného vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo při neodvedení nepoužitých peněžních prostředků dotace příjemcem v termínu stanovené mu v čl. III. odst. 10. je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - d) při porušení povinností stanovených čl. III. odst. 12, 18 a 20 je příjemce povinen odvést do rozpočtu poskytovatele částku ve výši 5 % poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

Spolu s odvodem za porušení rozpočtové kázně dle toho článku je příjemce povinen odvést penále ve výši a způsobem stanoveným odst. 1 tohoto článku.

3. Nepředloží-li příjemce
- a) závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace spolu se závěrečnou zprávou o vyhodnocení zadaných úkolů anebo
 - b) neodvede-li nepoužité peněžní prostředky dotace,
- a to ani v náhradním termínu stanoveném mu poskytovatelem v souladu s odst. 4 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnutých prostředků spolu s povinností uhradit penále dle odst. 1 tohoto článku.
4. Před uložením odvodu za porušení podmínek méně závažných podle odst. 2 tohoto článku vyzve poskytovatel příjemce k provedení opatření k nápravě, případně, nebude-li možné vyzvat k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části, a to postupem podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a odst. 2 tohoto článku se v takovém případě neuplatní s výjimkou případů uvedených v odst. 2 písm. c) tohoto článku.
5. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí dotace jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle smlouvy o poskytnutí dotace za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud Magistrát města Brna uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud

Magistrát města Brna odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy smluvní stranou, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace, a to z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s výjimkou případů méně závažných porušení povinností dle této smlouvy,
 - b. je jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e. je v likvidaci,
 - f. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce výpovědní lhůty.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodů nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli ve lhůtě dle odst. 5 tohoto článku.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy nastávají i tehdy, pokud smluvní strana svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařila, a to 3. dnem po dni odeslání výpovědi.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla již vyplacena a která zároveň nebyla příjemcem prokazatelně účelně použita, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení dohody o ukončení této smlouvy podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí dohody bude závěrečné vyúčtování použitých prostředků dotace.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Brna. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Jakékoli změny této smlouvy včetně její přílohy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo s potvrzením banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, přičemž žádost bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě jsou vyloučeny.
5. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči statutárnímu městu Brnu vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem

zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti, uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží tři vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zejména, že dle § 9 odst. 2 tohoto zákona se při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

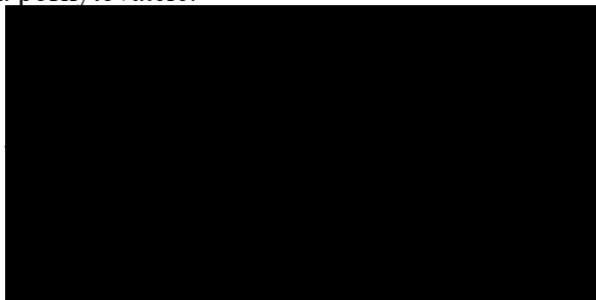
Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí dotace a smlouva o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Brnem a JIC, zájmovým sdružením právnických osob, byly schváleny na Z8/X33 zasedání Zastupitelstva města Brna konaném dne 9.11.2021.

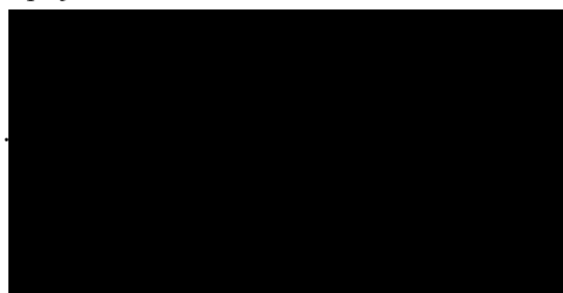
V Brně dne

V Brně dne

za poskytovatele:



za příjemce:



Přílohy:

1. Manuál programu
2. Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2024
3. Závazné a sledované ukazatele projektu

Manuál programu „Prototypuj a ověřuj“

Obsah

1. Finanční garant a Implementační agentura	3
2. Cíl a zaměření Programu	3
2.1 Cíl Programu	3
2.2 Cílová skupina	3
2.3 Celková dotace SMB.....	3
3. Výzvy k podání žádosti	3
4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	3
5. Pravidla čerpání podpory	4
5.1 Výše a charakter podpory	4
5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory	4
5.3 Způsobilé výdaje projektu	5
6. Projektová žádost a průběh projektu.....	6
6.1 Podání žádosti	6
6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory	6
6.3 Realizace a ukončení projektu	7
7. Přehled Technology Readiness Level	8

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Statutární město Brno (dále jen „SMB“), Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČO 44992785, zastoupené primátorkou města Brna.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČO 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytlo SMB Implementační agentuře dotaci. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu SMB žadatelům o podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7¹), a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun.

2.3 Celková dotace SMB

Celková dotace vyčleněná na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu SMB činí 5.000.000 Kč.

3. Výzvy k podání žádosti

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení dvou výzev v průběhu roku 2022 (duben, září) s implementací projektů do roku 2024. V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlašovány až do jejich vyčerpání.

Jeden žadatel může v rámci jedné výzvy předložit pouze jednu žádost.

4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či zapsanou provozovnu na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP².

¹ TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRL viz strana 8 Manuálu.

² Za **malý podnik** se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za **střední podnik** je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrát nepřesahuje 50 mil. EUR nebo rozvaha nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

- fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinnost založit právnickou osobu se sídlem v Jihomoravském kraji, která splní definici MSP.

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu), včetně realizace podstatné části aktivit projektu, bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“). Příjemcem může být pouze právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podpisu Smlouvy sídlo či provozovnu/pobočku zapsanou v Živnostenském rejstříku na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP.

5. Pravidla čerpání podpory

5.1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200.000 Kč – 800.000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

5.2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny na <https://www.jic.cz/magazin/podpora-de-minimis/>).

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

5.3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti je indikativní rozpočet projektu v základních výdajových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

- Ověření technologické proveditelnosti záměru:
 - vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů
 - ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
 - získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh
- Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:
 - průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
 - testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
 - obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše výdajů na externí služby nesmí tvořit dominantní část rozpočtu, je předmětem hodnocení žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nespĺňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

6. Projektová žádost a průběh projektu

6.1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <http://www.jic.cz/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60-ti vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se přikládají k online formuláři. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách Programu.

Povinné přílohy online žádosti:

- Návrh projektu představený v 60-ti vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici MSP,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu a jejich přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60-ti vteřinového videa

Věcné hodnocení

Projekt, který splňuje formální požadavky Programu, hodnotí 4 experti nezávisle na sobě. Experti hodnotí projekt podle principů formulovaných v manuálu pro hodnotitele. Jedná se zejména o:

- princip novosti – „Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení inovativní?“;
- princip proveditelnosti – „Jaké jsou kompetence / schopnosti žadatele projekt realizovat?“;
- princip změny – „Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?“

Experti hodnotí projekt formou přidělení 0 až 10 bodů ke každému ze tří hodnoticích principů. K finálnímu hodnocení panelem expertů postoupí projekty, které získají minimálně 80 bodů z maximálního počtu 120 bodů a jejichž kumulativní součet požadované podpory nepřesahuje dvojnásobek finanční alokace na výzvu. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Hodnoticí panel

Hodnoticí panel expertů má 4 členy. Na jednání Hodnoticího panelu je přítomen zástupce Žadatele, který má možnost představit předkládaný projekt a zodpovědět otázky expertů, dále zástupci Implementační agentury a zástupci SMB.

Hodnoticí panel má pravomoc navrhnout změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů Hodnoticího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou. Hodnoticí panel expertů ne/doporučuje Implementační agentuře podporu projektu, případně doporučuje podporu s podmínkou přijetí změn navržených Hodnotícím panelem ze strany Žadatele.

6.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jejichž projekt byl Hodnotícím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- využít bezplatnou konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb společnosti a zajištěnou konzultačním týmem Implementační agentury s cílem maximalizovat úspěšnou realizaci projektu Příjemce;
- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách včetně součinnosti SMB souvisejících s Programem.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu, představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů Hodnoticí panel.

7. Přehled Technology Readiness Level



Rozpočet programu „Prototypuj a ověřuj“ na období 2022–2024

1. Přímá finanční podpora společností (cca 86 % dotace) **4.300.000 Kč**
2. Náklady na expertní hodnocení projektů (odměny externích hodnotitelů, cca 9 % dotace) **450.000 Kč**
3. Režie spojená s implementací projektu (cca 5 % dotace) **250.000 Kč**

Celkem 5.000.000 Kč

Poznámky:

1. Případné další náklady navrhujeme zafinancovat z externích zdrojů JIC, případně z vyrovnávací platby.
2. V případě, že dojde k úsporám v položce č. 2, je možné zbylé prostředky použít na přímou podporu jihomoravských společností v rámci programu „Prototypuj a ověřuj“ (položka 1).
3. Implementační agentura si vyhrazuje právo podpořit společnosti navíc i z jiných prostředků než z dotace od poskytovatele.

Závazné a sledované ukazatele projektu

Závazné ukazatele	hodnota
<i>Počet vyhlášených výzev pro žadatele do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 2</i>
<i>Počet podaných žádostí do jednotlivých výzev projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 15</i>
Sledované ukazatele	
<i>Celkový počet podaných žádostí do projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>20</i>
<i>Celkový počet podpořených žádostí v projektu Prototypuj a ověřuj</i>	<i>minimálně 5</i>