

# Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola MO

Jevíčská 937/7, Moravská Třebová, PSČ 57101, datová schránka 77rere4

---

## RÁMCOVÁ DOHODA č. 185-155-2021 (chemické čištění oděvů a dalšího materiálu)

### I. Strany dohody

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Sídlo:** Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Zaměstnanec pověřený jednáním/Její jménem jedná:**

Velitel útvaru

plk. gšt. Ing. Zdeněk Macháček

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní zaměstnanec:**

**Adresa pro doručování korespondence:**

VZ 4190 Moravská Třebová

Jevíčská 937/7

571 01 Moravská Třebová

(dále jen „objednatel“)

a

**Prádelna Fišer s.r.o.**

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 151976*

**Sídlo:** Molákova 576/11, 186 00 Praha 8 - Karlín

**IČO:** 26003686

**DIČ:** CZ26003686

**Zastoupená:** Janem Fišerem, jednatelem

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

(dále jen „zhotovitel“)

podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají tuto rámcovou dohodu o dílo (dále jen „dohoda“).

## II. Účel dohody

2.1 Účelem této dohody je zabezpečení zachování užitných vlastností a technických parametrů prádla, oděvů a dalšího materiálu tak, aby jimi mohl objednatel zajistit plnění úkolů.

## III. Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody je provést dílo definované touto dohodou.
- a) dílem se pro účely této dohody rozumí proces chemického čištění, který využívá těkavých organických látek v určitém zařízení k čištění oděvů, bytového vybavení a malých spotřebních předmětů a následný proces žehlení,
  - b) předmětem díla se pro účely této dohody rozumí materiál uvedený v příloze č. 1.

## IV. Cena za dílo

- 4.1 Strany dohody se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za dílo, specifikované v čl. III. dohody, a to ve výši:  
**150 000,- Kč včetně DPH**  
(slovy: stotísíc korun českých).
- 4.2 Celková cena díla bez DPH činí 123 966,94 Kč, sazba DPH 21 % činí 26 033,06 Kč. (DPH je stanovováno ve výši podle platné právní úpravy).
- 4.3 Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 1. V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady (včetně dopravy, žehlení apod.) spojené s plněním této dohody. Tyto ceny jsou po dobu platnosti dohody neměnné.
- 4.4 Celkovou cenou se pro potřeby této dohody rozumí cena nejvýše přípustná.

## V. Čas a místo plnění

- 5.1 Zhotovitel zahájí provádění díla na základě písemných výzev k poskytnutí plnění (dále jen výzva).
- 5.2 Zhotovitel je povinen převzít materiál, na kterém bude provedeno dílo, v místě: Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová.
- 5.3 Zhotovitel je povinen dodat materiál, na kterém bylo provedeno dílo, do místa: Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová.
- 5.4 Místem provádění díla je provozovna zhotovitele: Lipivá 2071, 560 02 Česká Třebová.
- 5.5 Doprava (přeprava materiálu) zajištěna vlastními prostředky zhotovitele a na jeho náklady.
- 5.6 Doba provedení díla ve výzvě je 14 dní, tato doba zahrnuje i čas na převzetí materiálu od objednatele a dodání materiálu zpět k objednateli, včetně přepravy.
- 5.7 Platnost dohody je 12 kalendářních měsíců, ukončení platnosti dohody nastane rovněž vyčerpáním finančního limitu uvedeném v čl. 4. 1. (tuto částku není objednatel povinen vyčerpat a s jejím nevyčerpáním tak není spojena žádná sankce).

## **VI. Podmínky provádění díla**

- 6.1 Objednatel pověřil jako svého zástupce pro předání věci k provedení díla a následně k převzetí díla kpt. Vladimíra Šrámka nebo jím určenou osobu.
- 6.2 Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s rozsahem požadovaných prací a zabezpečit mu přístup do prostor určených k převzetí a odevzdání předmětů díla v rámci pracovní doby objednatele.
- 6.3 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu díla provádět. Za tímto účelem je zhotovitel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním díla, vyžádanou objednatelem, dále je zhotovitel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je dílo prováděno nebo které s prováděním díla souvisejí.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje na základě výzvy objednatele dodat údaje k provedení aktualizace údajů k evidenci vstupu osob oprávněných vstupovat do areálu objednatele za účelem plnění dohody. Objednatel se zavazuje při nakládání s údaji postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 6.5 Dílo zhotovitel předá objednateli nejpozději v termínu, který je uveden ve výzvě a to v místě objednatele. O předání předmětu díla objednatelem zhotoviteli k provedení díla sepíše strany dohody stvrzenku, jejíž vzor je přílohou č. 2. Tato stvrzenka se použije i při předání materiálu od objednatele ke zhotoviteli.
- 6.6 Při předání díla za účasti obou stran dohody bude provedena jeho prohlídka. Prohlídku díla za objednatele provedou osoby uvedené v čl. 6.1
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje, že při předání díla bude přítomna osoba pověřená osobou oprávněnou zastupovat zhotovitele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí díla (každého dílčího plnění díla). V opačném případě objednatel dílo nebo dílčí plnění díla nepřevzme.
- 6.8 V případě nepřevzetí díla (nebo jeho části) od zhotovitele bude sepsán v den a místě předání (místo objednatele) „Zápis o nepřevzetí materiálu, který bude podepsán zástupcem objednatele i zástupcem zhotovitele (řidič).
- 6.9 Zhotovitel je povinen počínat si při provádění díla tak, aby neohrozil zdraví lidí či majetek jak svůj tak objednatele.

## **VII. Platební a fakturační podmínky**

- 7.1 Zhotovitel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí každého dílčího odešle objednateli ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Právo fakturovat nevzniká v případě, že bude objednateli dílo předáno neúplné a s vadami. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
  - a) číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - b) název útvaru, který je převíjajícím;
- 7.3 K faktuře musí být připojen originál stvrzenky
- 7.4 Faktura bude objednateli doručena na adresu VZ 4190, Jevíčská 937/7, Moravská Třebová, 571 01
- 7.5 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se strany dohody dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli.

- 7.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet zhotovitele.
- 7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Zhotovitel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury zhotoviteli.
- 7.8 Pokud budou u zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba zhotoviteli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného zhotoviteli. Zhotovitel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.“

### **VIII. Vlastnictví a odpovědnost za škodu**

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla zhotoviteli předána k provedení díla, je po celou dobu plnění předmětu díla objednatel. Nabytí-li zhotovitel zpracováním věci, kterou dodal objednatel k této věci vlastnické právo a zmaří-li se dílo, poskytne zhotovitel objednateli náhradu za jeho zpracovanou věc, nebo mu vrátí věc téhož druhu.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení díla přechází z objednatele na zhotovitele okamžikem předání věci a současně podpisem protokolu o předání věci stranami dohody.
- 8.3 Za nebezpečí škody na prováděném díle až do jeho předání přejímajícím odpovídá zhotovitel.

### **IX. Záruka za jakost, vady díla a reklamace**

- 9.1 Zhotovitel přejímá záruku za jakost díla ve smyslu ustanovení § 2619 OZ po dobu 6 měsíců. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat dílo pro jeho reklamované vady. Strany dohody se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada díla, má se za to, že touto vadou dílo trpělo již v době předání.
- 9.2 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. OZ.
- 9.3 Reklamace se uplatňují písemně. Reklamací lze také uplatnit prostřednictvím zápisu o nepřevzetí materiálu dle čl. 6.8
- 9.4 Zhotovitel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 5 dnů ode dne jejího obdržení.
- 9.5 Zhotovitel je povinen reklamaci vyřídit do 20 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.
- 9.6 O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol.
- 9.7 V případě nevratného poškození nebo ztráty je zhotovitel povinen uhradit objednateli vzniklou škodu v plné výši.

## **X. Pokuty a úrok z prodlení**

- 10.1 Zhotovitel zaplatí objednateli, v případě prodlení s provedením díla (nebo jeho části) v termínu uvedeném v odst. 5.2 dohody, pokutu ve výši 4% z celkové ceny za dílo (uvedené ve výzvě) za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku dohody. Tím není dotčen čl. XII. dohody. Právo fakturace pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.
- 10.2 V případě jednostranného odstoupení objednatele od dohody dle odst. 12.1 písm. c), d) nebo e) se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli pokutu ve výši 2000,- Kč, a to do 30 pracovních dnů od zániku dohody.
- 10.3 Zhotovitel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době pokutu ve výši 4% z ceny za dílo (uvedené ve výzvě) za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Tím není dotčen čl. XII. dohody. Právo fakturace pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.
- 10.4 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.5 Pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 10.6 Pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana dohody bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně dohody v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## **XI. Zvláštní ujednání**

- 11.1 Vztahy mezi stranami dohody se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 V dohodě výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.3 Zhotovitel prohlašuje, že dílo není zatíženo žádnými právy třetích osob. Zhotovitel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 11.4 Strany dohody se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 11.5 Jednací jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
- 11.6 Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této dohody, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 11.7 Zhotovitel podpisem dohody uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

- 11.8 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním údajů v této dohodě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.9 Zhotovitel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody ani tuto dohodu jako celek.
- 11.10 Veškerá komunikace mezi stranami dohody týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 11.11 Strany dohody sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

## **XII. Zánik závazků**

- 12.1 Strany dohody se dohodly, že závazek z dohody zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) dohodou stran dohody při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
  - c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
  - d) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že zhotovitel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. XI.;
  - e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči zhotoviteli vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči zhotoviteli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 12.2 Strany dohody se dohodly, že podstatným porušením dohody je:
- a) prodlení s provedením díla v termínu uvedeném v odst. 5.2 dohody o více než 10 dní;
  - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu díla;
  - c) prodlení s odstraněním vad o více než 20 dní.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

- 13.2 Dohoda může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Strany dohody se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4 Strany dohody prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

- 13.5 Dohoda nabývá platnosti dnem a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou; pokud je hodnota plnění vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.6 Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
- a) příloha č. 1 – *cenová kalkulace (1 list)*;
  - b) příloha č. 2 – *stvrzenka (1 list)*

V Moravské Třebové dne

V.....dne

plk. gšt. Ing. Zdeněk MACHÁČEK

Tomáš  
Přivratský

Digitálně podepsal  
Tomáš Přivratský  
Datum: 2021.12.01  
10:49:21 +01'00'

---

*Za objednatele*

---

*Za zhotovitele*

**Tabulka cenové kalkulace - chemické čištění**

P.č.	Název a popis	MJ (měr. jed.)	Počet	Cena za MJ bez DPH	Poznámka (typ, popis)
1.	blůza 95	ks	1	35,00	s potiskem, polyester, bavlna
2.	blůza 95 letní	ks	1	19,00	s potiskem, polyester, bavlna (tenčí materiál)
3.	kabát 95	ks	1	30,00	s potiskem, polyester, bavlna
4.	kalhoty 95	ks	1	39,00	s potiskem, polyester, bavlna
5.	kalhoty 95 letní	ks	1	19,00	s potiskem, polyester, bavlna (tenčí materiál)
6.	blůza maskovací ECWCS	ks	1	39,00	třívrstvý laminát: vrchový materiál 100% polyamid, klimamembrána 100% polytetrafluoretylen, podšivková pletáž 100% polyamid
7.	kalhoty ECWSC	ks	1	39,00	třívrstvý laminát: vrchový materiál 100% polyamid, klimamembrána 100% polytetrafluoretylen, podšivková pletáž 100% polyamid, pruženka
8.	svetr	ks	1	1,00	polyacryl, vlna
9.	baret	ks	1	1,00	vlna
10.	čepice 95	ks	1	89,00	s potiskem, bavlna, polyester
11.	vložka do kabátu 95	ks	1	119,00	chlupatá umělá kožešina
12.	vak na výstroj	ks	1	89,00	s potiskem, plast, polyester, výška cca 40 cm, šířka cca 60 cm, hloubka cca 25 cm
13.	blůza 97	ks	1	1,00	vlna, polyester
14.	kalhoty 97	ks	1	1,00	vlna, polyester
15.	kabát 97	ks	1	1,00	polyester, bavlna
16.	sukně 97	ks	1	1,00	polyester, vlna
17.	čepice lodička 97	ks	1	1,00	bavlna, polyester
18.	límeč 97 (ke kabátu)	ks	1	1,00	polyester, bavlna, chlupatá umělá kožešina
19.	zimní čepice 97	ks	1	1,00	polyester, bavlna, chlupatá umělá kožešina
20.	vložka služebního kabátu 97	ks	1	39,00	polyakrylonitril, chlupatá umělá kožešina
21.	pracovní blůza	ks	1	119,00	bavlna, polyester



22.	pracovní kalhoty	ks	1	119,00	bavlna, polyester
23.	pracovní čepice	ks	1	89,00	bavlna, polyester
24.	spací pytel - letní	ks	1	119,00	polyamid
25.	spací pytel - zimní	ks	1	119,00	polyamid
26.	obal na spací pytel	ks	1	89,00	polyamid
27.	prošívaná příkrývka	ks	1	1,00	
28.	polštář	ks	1	1,00	
29.	matrace	ks	1	1,00	
30.	tlumok malý	ks	1	89,00	potisk, nylon, plast, polyester, polyamidový nylon,objem 30-35 litrů
31.	tlumok střední	ks	1	89,00	potisk, nylon, plast, polyester, polyamidový nylon,objem 65-75 litrů
32.	tlumok velký	ks	1	89,00	potisk, nylon, plast, polyester, polyamidový nylon,objem 80-120 litrů
33.	vak 85	ks	1	89,00	polyester, rozměry 44 x 33 x 75 cm
34.	rukavice pletené (pár)	pár	1	1,00	
35.	bunda	ks	1	1,00	odolné proti vlhkosti, nepromokavé
36.	kalhoty	ks	1	1,00	odolné proti vlhkosti, nepromokavé
37.	pláštěnka	ks	1	1,00	polyamid
38.	obal na pláštěnku	ks	1	1,00	
39.	karimatka	ks	1	1,00	plastiková pěna
40.	obal na karimatku	ks	1	1,00	polyester a tkanina
41.	čepice s kšiltem	ks	1	89,00	bavlna
42.	čepice historická (baret, klobouk, kulatá atd.)	ks	1	39,00	hrubě tkaná látka bez úpravy (režná)
43.	blůza historická	ks	1	39,00	hrubě tkaná látka bez úpravy (režná)
44.	kalhoty historické	ks	1	39,00	hrubě tkaná látka bez úpravy (režná)
45.	kabát historický	ks	1	39,00	hrubě tkaná látka bez úpravy (režná)
46.	plášť vycházkový	ks	1	1,00	vlna, polyester, podšívka 100% polyester, vatelín, vycpávky
47.	bunda TERMO 2010	ks	1	1,00	polyester, polyamid, polyureten, elasthan
48.	šňůra vycházková	ks	1	1,00	vigoňová režná příze, leonské předivo rexor
49.	čepice 97 s podbradníkem	ks	1	1,00	vlna, polyester, podšívka (viskóza), molitan 3 mm, síťovina 100% polyamid, plst
50.	šle	ks	1	1,00	ke kalhotám ECWCS

51.	podsedák na židli	ks	1	1,00	
52.	potah sedadla do aut (autobusů)	ks	1	39,00	textil, cca 130 cm x 50 cm
53.	kukla - čepice	ks	1	1,00	akryl
54.	vložka do vycházkového pláště	ks	1	1,00	vlna, polyester
<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b>				<b>1 890,00</b>	

## Stvrzenka - vzor

Vzor 34

Schvaluji: kulaté razítko ..... velitel, náčelník zásob. orgán	<b>PŘEÚČTOVACÍ DOKLAD — STVRZENKA          ŽÁDANKA NA MATERIÁL — OBSAHOVÝ LIST          PŘEJÍMACÍ — VYŠETŘOVACÍ — ZÁPIS          NÁVRH NA PŘEVOD — ZRUŠENÍ<sup>*)</sup>          Razítko          (vyhotovil):</b>	Výt. číslo: ..... Počet listů: ..... Adresa příjemce dokladu:						
Údaje pro zpracování	Číslo útvaru	Položky DÚD číslo				Platí do		
	výdejce      příjemce	výdejce      příjemce	zásob. orgán					
Odešlete na adresu: .....			Stanice určení: .....					
Materiál došlý od: .....			Dodací list č.: .....					
Způsob odeslání: .....								
Odůvodnění a poznámky:								
Poř. číslo nebo druh pohybu	Druh pohybu	Mat. třída	Jedn. množ.	Vydejte - přijmete žádáno - účtováno		Vydat chýbí - přebývá +	Skutečně vydáno - přijato	
				ktg	množství		ktg	množství
1	2	3	4	5	6	7	8	9
kulaté razítko      Dne ..... 19.....		kulaté razítko      Dne ..... 19.....		kulaté razítko      Dne ..... 19.....				
..... podpis výdejce — předsedy komise		..... podpis zásob. orgána — člena komise		..... podpis příjemce — člena komise				
Zhotoveno: ..... výtiscích		Materiál odeslán:		Materiál převzal:		V evidenci zapsal:		
výřisek č. 1 pro .....		dne: .....		dne: .....		dne: .....		
výřisek č. 2 pro .....		přepr. list č. ....		1. ....		SPS .....		
výřisek č. 3 pro .....		vagón č. ....		2. ....		SÚS .....		
výřisek č. 4 pro .....		kniha zásilek .....		3. ....		Sklad .....		
výřisek č. 5 pro .....						..... podpis		
výřisek č. 6 pro .....								
výřisek č. 7 pro .....								

<sup>\*)</sup> Poznámka: Co se nehodí, škrtněte. Každý list uzavřít kulatým razítkem.

SH E 507 M1 — NV 1 - F - 842/89