

Příkazní smlouva

číslo příkazce: 49/2021

č. příkazníka: 03-KON-5126-11976/21

„Zajištění výběru provozovatele vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Votice“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Obec Votice

Sídlo: Komenského náměstí 700, 259 17 Votice

IČ: 00232963

DIČ: CZ00232963

Zastoupený: Jiří Slavík, starosta

Bankovní spojení: ČS, a.s., č. účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příkazce“)

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Zapsaný v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

Zastoupený: Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsdou představenstva,
Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva

Smluvní zástupce: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
[REDACTED]

Technický zástupce: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem.

2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a poradenské služby v rámci zakázky **„Zajištění výběru provozovatele vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví města Votice“**.

2.3 Pro zadávací řízení jsou stanoveny tyto podmínky:

- Zajištění výběru provozovatele bude realizováno postupem pro zadávání koncesí na služby podle § 174 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tj. provozování vodohospodářské infrastruktury bude realizováno v tzv. oddílném modelu,
- Zadávací řízení bude realizováno postupem podle § 180 a násl. ZZVZ,

2.4 Plnění závazku Příkazníka zahrnuje zejména tyto činnosti:

- zpracování základních parametrů a podmínek koncese,
- prověření rozsahu vodohospodářské infrastruktury vlastněné městem Votice,
- zpracování návrhu zadávací dokumentace pro koncesní řízení, včetně návrhu koncesní smlouvy a jejích požadovaných příloh vč. finančního modelu v souladu se ZZVZ, podle příslušných metodik MŽP a v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích v platném znění (dále jen „ZVaK“),
- průběžné projednání zadávací dokumentace s Příkazcem, prověření a zapracování případných podmínek a požadavků Příkazce,
- předložení návrhu zadávací dokumentace vč. návrhu koncesní smlouvy a jejích příloh k posouzení Státnímu fondu životního prostředí ČR („SFŽP ČR“) a zajištění jejího odsouhlasení ze strany SFŽP ČR,
- zpracování Oznámení o zahájení koncesního řízení a zajištění jeho uveřejnění dle § 212 ZZVZ,
- zajištění přípravy a průběhu I. fáze koncesního řízení, zpracování podkladů pro posouzení kvalifikace dodavatelů a posouzení žádostí o účast v zadávacím (koncesním) řízení, zpracování všech relevantních dokumentů dle ZZVZ,
- zpracování a vyhlášení výzvy k podání nabídek v zadávacím (koncesním) řízení, kompletní odborné a organizační zajištění průběhu zadávacího řízení, zpracování všech relevantních dokumentů pro II. fázi zadávacího (koncesního) řízení dle ZZVZ,
- zpracování návrhu veškerých podkladů, na základě kterých bude posuzována kvalifikace účastníků a hodnoceny a posuzovány nabídky, účast v komisích ustanovených Příkazcem v souvislosti se zadávacím řízením,
- zpracování a uveřejnění veškerých formulářů souvisejících se zadávacím řízením dle § 212 ZZVZ,
- zajištění předchozího stanoviska Ministerstva financí k návrhu koncesní smlouvy podle § 186 ZZVZ,
- předložení dokladů o průběhu koncesního řízení a uzavřené koncesní smlouvy ke kontrole SFŽP ČR,
- kompletace veškerých dokladů zadávacího řízení a jejich předání Příkazci k archivaci.

2.5 Příkazník bude zpracovávat Koncesní řízení ve spolupráci se zástupci Příkazce a vypracované dokumenty budou předávány průběžně k posouzení a schválení.

2.6 Příkazník bude průběh koncesního řízení zajišťovat v souladu se ZZVZ a dále aktuální metodikou MŽP, kterou se rozvádějí podmínky přílohy č. 6 OPŽP.

2.7 Koncesní řízení musí být provedeno tak, aby budoucí provozovatel mohl zahájit činnost na základě podepsané koncesní smlouvy od 1. 7. 2023.

- 2.8 Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
- 2.9 Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.10 Předmětem této smlouvy není závazek příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.11 Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi odměnu podle čl. 3. této smlouvy, sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
- 2.12 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

3. Odměna a platební podmínky

- 3.1 Úplata za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též "odměna,") je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
- | | |
|---------------------|---------------------|
| Cena bez DPH | 145 000,- Kč |
| DPH 21 % | 30 450,- Kč |
| Cena vč. DPH | 175 450,- Kč |
- 3.2 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:
- po zpracování zadávací dokumentace, vč. návrhu koncesní smlouvy a jejích požadovaných příloh vč. finančního modelu a jejím předložení Příkazci, bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 80 000,-Kč (bez DPH),
 - po ukončení 1. fáze zadávacího řízení – zpracování podkladů pro posouzení kvalifikace dodavatelů - bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 30 000,-Kč (bez DPH),
 - po ukončení 2. fáze zadávacího řízení - zpracování podkladů pro posouzení nabídek a navazujících dokumentů, (plnění ukončeno uveřejněním výsledku ve Věstníku veřejných zakázek) bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 35 000,-Kč (bez DPH),
- 3.3 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny jsou faktury vystavené Příkazníkem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Příkazci.,
- 3.5 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3.6 Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
- 3.7 Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho činností podle této smlouvy.

- 3.8 Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 3.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části záležitosti a jejím rozsahem sjednaným touto smlouvou.

4. Doba trvání příkazu

- 4.1 Zahájení činnosti Příkazníka – ihned po uzavření této příkazní smlouvy.
- 4.2 Ukončení činností Příkazníka v koncesním řízení tak, aby koncesní řízení bylo ukončeno uzavřením koncesní smlouvy do 31. 3. 2023, pokud nenastanou okolnosti nezávislé na vůli Příkazníka. Úplné dokončení všech činností do 31. 05. 2023.
- 4.3 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb Příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů.
- 4.4 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.

5. Součinnost Příkazce a Příkazníka

- 5.1 Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
- 5.2 Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
- 5.3 Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
- 5.4 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy a realizace koncesního řízení. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení a rozhodnutí.
- 5.5 Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.

6. Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma

stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

- 7.3 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 7.4 Tato smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každé smluvní straně náleží po 2 vyhotoveních.
- 7.5 Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
- 7.6 Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
- 7.7 Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7.8 Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Příkazce je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení Rady města Votice č. 68/21 ze dne 15. 11. 2021

Příkazce:

Příkazník:

Ve Voticích dne:

V Praze dne:

.....
Jiří Slavík

.....
Ing. Lukáš Drbola

Město Votice
starostka města

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
ředitel divize 03