

Smlouva o dílo

č. OLP/2939/2021

Restaurování - podsběrka Obecné kovy - kovaný lustr (Záchrana pokladů z depozitářů)

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Mgr. Michaellem Ottou, vedoucím odboru regionálního rozvoje a evropských projektů

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

kontaktní osoby ve věcech plnění obecných podmínek, platebních podmínek a termínů:

- Ing. Stanislav Jäger e-mail: stanislav.jager@kraj-lbc.cz, tel: 485 226 665

kontaktní osoby ve věcech technických:

- Mgr. Jiří Křížek, ředitel Severočeského muzea, tel.: 485 246 106, 724 663 622, e-mail: jiri.krizek@muzeumlb.cz; Mgr. Jiří Křížek je oprávněn delegovat své pravomoci podle této smlouvy na kurátory a odborné pracovníky Severočeského muzea v Liberci
- Bc. Jana Stěhulková DiS., vedoucí historického oddělení Severočeského muzea, tel.: 770 185 297, e-mail: jana.stehulkova@muzeumlb.cz

dále jen „objednatel“

a

Mgr. Viktor Palíšek, DiS.

se sídlem [redacted] Liberec [redacted]

IČO: 72514035

DIČ: ---

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Mgr. Viktor Palíšek, DiS.

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 35-2087700227/0100

evidence: Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Liberce

osoba, která bude provádět restaurátorské práce: Mgr. Viktor Palíšek, DiS.

kontaktní osoby: Mgr. Viktor Palíšek, DiS., e-mail: vpalisek@email.cz, tel: 776 178 308

dále jen „zhotovitel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku průzkumu trhu v rámci veřejné zakázky malého rozsahu č. VZMR/0106/21 s názvem „Restaurování - podsbírka Obecné kovy - kovaný lustr (Záchrana pokladů z depozitářů)" (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka zhotovitele vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Zhotovitel prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy je financováno z projektu s názvem: „Záchrana pokladů z depozitářů Severočeského muzea v Liberci“, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007912 , který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 76 (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatel níže specifikované

dílo.

Článek II. **Specifikace díla**

1. Zhotovitel se zavazuje restaurovat sbírkový předmět Severočeského muzea v Liberci, příspěvkové organizace (dále jen „Muzeum“) a to konkrétně kovaný lustr z podsbírkvy Obecné kovy (dále také jako „dílo“).
2. Podrobná specifikace díla, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Článek III. **Kontrola provádění díla**

1. Zhotovitel se zavazuje za účelem kontroly provádění díla předvést objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, v termínu určeném objednatelem dosavadní výsledek své činnosti, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a nezbytnou součinnost. Za další oprávněné osoby se považují i zástupci správce sbírky, tj. odborní pracovníci Muzea, případně další experti stanoveném Muzeem.
2. Kontrola plnění díla bude probíhat zejména v rámci pravidelných kontrolních dní, které budou probíhat podle potřeby vždy po dohodě zhotovitele a objednatele, popř. dalších oprávněných osob. Četnost kontrolních dnů stanoví zástupce Muzea. Zhotovitel v rámci kontrolních dní umožní objednateli, popř. dalším oprávněným osobám přístup k restaurovanému předmětu. Objednatel, popř. další oprávněné osoby budou kontrolovat zejména stav restaurovaného předmětu, postup prací a zvolené metody restaurování.
3. Zjistí-li se při kontrole, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.
4. Z kontrolního dne bude pořízen zápis, který bude obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - stručný popis dosavadního postupu prací,
 - zhodnocení stavu restaurovaného předmětu,
 - případně požadavek podle předchozího odstavce, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy, příp. razítko smluvních stran.

Článek IV.
Místo, průběh a čas plnění

1. Zhotovitel bude vykonávat restaurátorské práce v těchto místech:
 - [REDACTED] Liberec [REDACTED]
2. Na jiném konkrétním místě může objednatel vykonávat restaurátorské práce jen s předchozím písemným souhlasem objednatele nebo zástupce Muzea.
3. Při provádění plnění je zhotovitel povinen postupovat v následujícím pořadí:
 - a) převzít sbírkový předmět od Muzea. Za tím účelem je zhotovitel povinen s Muzeem uzavřít písemnou smlouvu o bezplatném užívání restaurovaného předmětu, a to ještě před tím, než od Muzea předmět určený k restaurování převezme;
 - b) zajistit, aby restaurovaný předmět byl vhodně zabalen a nedošlo při transportu k jeho poškození, a dále zajistit vhodnou dopravu restaurovaného předmětu na místo restaurování;
 - c) zpracovat restaurátorský průzkum a restaurátorský záměr k převzatému restaurovanému předmětu a předložit je zástupci Muzea ke schválení; zástupci Muzea se k restaurátorskému průzkumu a záměru vyjádří během kontrolního dne, případně e-mailem, nejdéle však do 14 dnů od jejich předložení zhotovitelem k odsouhlasení. Pokud zástupce Muzea ve stanovené lhůtě oznámí zhotoviteli, že s restaurátorským průzkumem a záměrem souhlasí, nebo se ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že restaurátorský průzkum a záměr schválil. V případě, že restaurátorský průzkum a záměr nebude zástupcem Muzea schválen, je zhotovitel povinen předložit ke schválení restaurátorský průzkum a záměr, které budou reflektovat požadavky zástupce Muzea na jeho úpravy;
 - d) po schválení restaurátorského průzkumu a záměru, ne však dříve, provádět restaurování převzatého předmětu, a to způsobem specifikovaným v této smlouvě a v restaurátorském záměru;
 - e) po dokončení restaurování převzatého restaurovaného předmětu zajistit jeho transport do Muzea, případně na jiné konkrétní místo (některý z muzejních depozitářů), které určí zástupce Muzea; následně ho zhotovitel vybalí, aby zástupce muzea mohl zkontrolovat jeho stav. Teprve poté může započít proces předání a převzetí části díla v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje předávat dílo v období listopad 2021 - listopad 2023. Zhotovitel je oprávněn předat dílo po dohodě s objednatelem kdykoli během dohodnutého období, je však povinen alespoň 10 dní dopředu písemně vyzvat objednatele, popř. další oprávněné osoby k převzetí díla.
5. Zhotovitel předá dílo v místě sídla Severočeského muzea v Liberci, p. o., Masarykova 11, 460 01 Liberec, případně (po dohodě se zástupcem Muzea) v některém z jeho depozitářů. Zhotovitel se zavazuje předat spolu s dílem všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.

6. V průběhu plnění je zhotovitel povinen zpracovat restaurátorskou zprávu, která bude obsahovat popis, jakým způsobem probíhaly práce na restaurovaném předmětu a jaké materiály a metody restaurování byly použity, přičemž vše bude doloženo fotodokumentací. Rozsah, struktura a obsah restaurátorské zprávy je stanovena dokumentem „Požadavky Severočeského muzea na vypracování dokumentace restaurování“, který je pro zhotovitele závazný a který je přílohou č. 2 této smlouvy. Součástí restaurátorské zprávy budou všechny zápisy z kontrolních dnů podle článku III. odst. 4 této smlouvy, které proběhly v období, za které se restaurátorská zpráva podává. Restaurátorská zpráva bude předávána 2x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě (na CD/DVD nebo flash disku). Restaurátorská zpráva bude předána společně s předávaným restaurovaným předmětem, kterého se zpráva týká.

Článek V.

Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.
2. O předání díla se sepíše předávací protokol, který musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla a IČO,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - rozsah a předmět plnění,
 - název a registrační číslo projektu – "Záchrana pokladů z depozitářů Severočeského muzea v Liberci", r. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007912,
 - čas a místo předání díla,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy,
 - oznámení objednatele dle odst. 4, pokud objednatel provede prohlídku díla přímo při jeho předání.
3. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli prohlídku dokončeného díla.
4. Objednatel se zavazuje provést prohlídku předaného díla nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho předání a v této lhůtě oznámit zhotoviteli případné výhrady k předanému dílu. Pokud objednatel v uvedené lhůtě oznámí zhotoviteli, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že objednatel dílo akceptuje bez výhrad a že dílo převzal. Pokud objednatel zjistí, že předané dílo trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo převzal. Nelze-li dle názoru objednatele dílo pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo nepřevzal. Nepřevzaté dílo vrátí

objednatel zpět zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla také tehdy, pokud zhotovitel nevyzve objednatele k převzetí díla včas dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
6. Oznámení o výhradách a oznámení o odmítnutí díla musí obsahovat popis vad díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
7. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady ve lhůtě dle článku VIII. této smlouvy.
8. Pro opětovné předání díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.
9. Pro předání části díla se výše uvedený postup uplatní obdobně.

Článek VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a je povinen zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
2. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
4. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou Integrovaného regionálního operačního programu - výzvy č. 76 s názvem "Muzea II" , která je k dispozici na webových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-76-Muzea-II> v souladu s obecnými pravidly IROP a specifickými pravidly k výzvě č. 76 (vše v aktuálním znění) a předem konzultovat s objednatelem případné nejasnosti.
5. Zhotovitel je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně

po dobu 10 let.

7. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
8. Dílo může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem objednatele, odpovídá však, jako by plnil sám. Případný poddodavatel musí splňovat odbornou způsobilost k provádění restaurátorských prací v minimálně stejném rozsahu, jako zhotovitel.
9. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve lhůtě stanové objednatelem předloženy.
10. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činností zhotovitele, včetně škod způsobených pracovníky zhotovitele, s pojistným plněním ve výši nejméně 115.000 Kč (slovy: jednostopatnáctitisíc korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené objednatelem. V případě prodloužení termínu pro předání díla je zhotovitel povinen platnost pojištění prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provádění díla. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli doklad o prodloužení platnosti pojištění nebo zvýšení pojistné částky před uzavřením příslušného dodatku.

Článek VII.

Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za dílo je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 180.000 Kč (slovy: Jednostoosmdesáttisíc korun českých) bez DPH,
 - **zhotovitel není plátce DPH.**
2. Cena dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
3. Cena za dílo bude uhrazena po odevzdání zrestaurovaného předmětu. Zhotovitel není oprávněn fakturovat práce na restaurovaném předmětu, které nebyly zkontrolovány v rámci kontrolních dnů.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,

- název a registrační číslo projektu – "Záchrana pokladů z depozitářů Severočeského muzea v Liberci", r. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007912,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou cenu za dílo uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VIII.

Odpovědnost zhotovitele za vady

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo či jeho část po dobu 2 roky od předání bezvadného díla či jeho části. Záruční doba běží od dne předání a převzetí díla či jeho části v souladu s článkem V. této smlouvy.
2. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistil kdykoli během záruční doby.
3. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 20 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla.
4. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.

Článek IX.

Vlastnické právo a právo užití

1. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, okamžikem předání a převzetí díla v souladu s článkem V. této smlouvy.
2. Objednatel bude dílo užívat za účelem vystavení v expozici Severočeského muzea v Liberci, případně na jiných vhodných místech.
3. V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele je dílo podléhající ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně

některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získává objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od zhotovitele zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem jeho předání a převzetí veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).

4. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
5. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící obsah licence jednotlivě i společně poskytnout prostřednictvím podlicence třetím osobám, nebo na ně oprávnění tvořící obsah licence převést; ustanovení § 2634 odst. 2 občanského zákoníku tím není dotčeno.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci objednateli poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl objednatel dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

Článek X.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že zhotovitel nepředá dílo v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z ceny za dílo bez DPH.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu. V případě, že zhotovitel není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z ceny za dílo bez DPH.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Pro účely tohoto odstavce se má za to, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy objednatel obdrží písemné prohlášení zhotovitele, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatný ihned po jeho vzniku.
5. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje zhotovitel, že v takovém případě nebude považovat pohledávku objednatele za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji objednatel započel proti nároku zhotovitele na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.

Článek XI. **Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel písemně prohlásí, že není schopen nebo ochoten dílo dokončit, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

Článek XII. **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Kontaktní osoba objednatele ve věcech technických též zastupuje objednatele při umožnění vstupu zhotovitele do Muzea, předání sbírkového předmětu, stanovení dílčích kontrolních dnů, a vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla v rámci kontrolních dnů, a je oprávněna oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek XIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XIV.

Ostatní ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Expertní posudek
 - Příloha č. 2 - Požadavky Severočeského muzea na vypracování dokumentace restaurování

6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne 02.12.2021

V Jičíně dne 03.11.2021

.....

Mgr. Michael Otta
vedoucí odboru regionálního rozvoje
a evropských projektů

.....

Mgr. Viktor Palíšek, DiS.

Expertní posudek Kovaný lustr e. č. OK1462

Záchrana pokladů z depozitářů Severočeského muzea v Liberci

Odborné pracoviště: Konzervátorské oddělení Severočeského muzea, David Lejsek, DiS.
restaurátor, vedoucí oddělení
aktuální kontakt: Bc. Jana Stěhulková DiS., vedoucí historického oddělení Severočeského
muzea, tel.: 770 185 297, e-mail: jana.stehulkova@muzeumlb.cz


Stropní osvětlení inv. č. OK1462.

Při průzkumu doporučuji (i mimo jiné):

- zjištění nátěrového systému a jeho kompatibilita k povrchu základního materiálu
- zjištění povrchové úpravy základního materiálu
- typy spojů
- zjištění poruch základního materiálu a vliv na soudržnost celku sb. předmětu
- zjištění poškození dílů
- zjištění zdobných technik

Předmětem restaurování bude: očištění, oplach, fixace poruch základního materiálu, konzervace stávajících dílů, částečné doplnění a sjednocení nátěrového systému, doplnění chybějících částí.

Zpracování restaurátorského průzkumu, analýzy (dle dohody s kurátorem sb. předmětu)
zpracování restaurátorské zprávy.

<p>INV. Č. : OK1462</p>	<p>Předmět: Závěsný lustr</p>	<p>Zařazení:</p>
	<p><u>Datace</u>: 3. čtvrtina 18. století ?</p> <p><u>Zařazení</u>:</p> <p><u>Provenience</u>: Německo, Míšeň ?</p> <p><u>Autor</u>: neurčen</p> <p><u>Rozměr v cm (v, š, h)</u>: v. 100 cm</p> <p><u>Váha</u>:</p> <p><u>Materiál</u>: železo, plech, porcelán</p> <p><u>Technika</u>: kované, stříhané, tepané, polychromované</p>	<p><u>Podmínky vystavení</u>: vitrína</p> <p><u>Návrh na instalaci</u>:</p> <p><u>Specifika instalace</u>:</p> <p><u>Klima</u>: teplota 18°C +/- 2 °C RV: 50 % +/- 2 %</p> <p><u>Světlo</u>: <u>nepřímé sluneční osvětlení</u></p> <p><u>Restaurování</u>: očištění, oplach, fixace poruch základního materiálu, konzervace stávajících dílů, částečné doplnění a sjednocení nátěrového systému, doplnění chybějících částí</p> <p><u>Provedení</u>: externě</p>

Požadavky Severočeského muzea na vypracování dokumentace restaurování

Ve shodě s Benátskou chartou, musí být restaurování uměleckých a uměleckořemeslných děl provázeno dokonalou dokumentací v podobě analytické a kritické písemné zprávy ilustrované např. kresbami, kopiemi, fotografiemi, plány etc. Musí být zaznamenány podmínky, v nichž se památka nachází, technické a formální znaky vztahující se k procesu jejího vzniku a historii. Dále mají být dokumentovány všechny fáze restaurování a všechny užité materiály a metody. Tato dokumentace má obsahovat přesné údaje o termínech průzkumů, diagnóz a opatření. Tradiční metody psané a grafické dokumentace je třeba doplnit digitálními metodami.

DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ musí mít logickou výstavbu a splňovat zákonné požadavky České republiky. Dokumentaci restaurátorského zásahu nelze oddělovat od dokumentace restaurátorských průzkumů a jejich vyhodnocení. Následující text ve stručnosti vyjadřuje hlavní informace, které má DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ obsahovat, s ohledem na každý jednotlivý případ.

DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ má soustřeďovat informace o:

- provedených průzkumech** (například archivní, uměleckohistorický a jiný společenskovední, restaurátorský, přírodovědný, například-optický neinvazivní, invazivní s odběrem materiálu atd.); podle povahy věci může mít průzkum různý rozsah a smí využívat různých metod, které jsou určovány tím, co je potřeba zjistit; smyslem průzkumu je poznání „přečtení“ hodnot památky a získání dostatečného množství informací pro rozhodování o možnostech její záchrany a výtvarné interpretace), není třeba dělat formální průzkum pro průzkum
- komplexním vyhodnocení průzkumů a z toho vyplývajících závěrech** (včetně eventuálního určení nutnosti realizace dalších doplňujících průzkumů)
- formulování koncepce restaurování** vycházejícího z vyhodnocení průzkumů (z pohledu uměleckohistorického, restaurátorského, přírodovědného, eventuální návrhy na realizaci, ověřování jednotlivých navrhovaných restaurátorských postupů, vzorků, modelů restaurování), odůvodnění zvolené koncepce restaurování
- průběhu vlastního restaurování**
- eventuální doporučení pro monitorování stavu a stanovení režimu ochrany památky po restaurování.**

DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ se stává součástí historie restaurovaného předmětu, součástí jeho hmotné existence v čase a prostoru.

Vlastní DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ musí obsahovat objektivní a úplné informace o všech výše uvedených stupních průzkumů, jejich vyhodnocení ve vztahu k restaurování, a o průběhu vlastního restaurátorského zásahu.

Podle způsobu zprostředkujícího informace o restaurování je v zásadě možné rozdělit DOKUMENTACI RESTAUROVÁNÍ do tří bloků:

1. Písemná část

PÍSEMNÁ ČÁST¹ musí obsahovat podle povahy věci:

základní údaje o památce a jejím restaurování (úvodní strany dokumentace restaurování obsahují například - lokalizace památky, údaje o vlastníkovi, co se dříve restaurovalo a v jakém rozsahu, kdo prováděl restaurování, průzkumy a jejich vyhodnocení, doba trvání realizace restaurování), slouží k sumární informaci o restaurování a upozorňují (odkazují) na eventuelní další části dokumentace.

- **titulní stránky** (Identifikační list restaurování – kde, co, kdo, od kdy do kdy):

Název a evidenční označení sbírkového předmětu

Umístění

Autor restaurované památky:

Datování památky:

Výtvarný materiál:

Rozměry:

Restaurování prováděl (pokud byla restaurována část díla, přesné vymezení rozsahu restaurované části (graficky):

Speciální průzkumy prováděl (-li, la):

Termín zahájení a ukončení restaurování:

- **popis stavu památky před restaurováním**

- **popis provedených průzkumů, učiněných zjištění**

- **komplexní vyhodnocení průzkumů a učiněných zjištění**

- **závěry z tohoto vyhodnocení vyplývající pro restaurování památky**

- **popis restaurování památky, použitých materiálů, technických a technologických postupů, klimatických podmínek v průběhu restaurování**

- **rozběr a vyhodnocení případných nových zjištění o díle**

- **návrh dalšího ochranného režimu restaurované památky (včetně monitorování)**

¹ Po formální stránce by měly texty restaurátorské zprávy odpovídat soudobým zvyklostem – být tištěné v podobě, šedesát znaků na řádku a třicet řádků na stránku formátu A4 a odpovídat pravopisným normám.

2. Grafická část

GRAFICKÁ ČÁST musí obsahovat podle povahy věci: nákresy, plánky, kopie dokumentů atd. vztahující se k průzkumu a restaurování; například:

- přesné zákresy míst odběru vzorků,
- zákresy rozsahu různých druhů poškození,
- zákresy rozsahu použití různých druhů materiálů a technologií
- zákresy rozsahu starých a nových doplňků,
- zákresy blokové skladby (např. u kamenosochařských děl)
- zákresy rozsahu průzkumem zjištěných denních plánů (např. u nástěnné malby),
- podle konkrétní potřeby zákresy dalších informací
- vyznačení samostatného podílu žadatele na restaurování díla

3. Fotografická část

FOTOGRAFICKÁ ČÁST musí obsahovat:

- **fotodokumentaci stavu díla před započítím restaurování** (celkový pohled a detaily)
- **fotodokumentaci v průběhu jednotlivých etap restaurování** (detaily, mohou být i celkové pohledy)
- **fotodokumentaci po ukončení restaurování** (celkový pohled a detaily)

Fotografická dokumentace musí být dodána v souborech formátu JPG nebo TIFF, rozměry jednotlivých souborů musí být minimálně 2000 obr. bodů kratší strana (tedy např. 2000 x 3000 obr. bodů) při rozlišení obrázku 300 dpi.

Pořízené snímky musí být ostré.

Doporučuje se na snímku zobrazit standardní barevnou škálu (např. firma Kodak), případně standardní šedou tabulku.

Název souboru musí obsahovat číslo restaurovaného předmětu, může zde být ponecháno původní číslo souboru z fotoaparátu, další případné určení pro snadnější identifikaci a datum fotografování ve formátu rok-měsíc-den. Název musí obsahovat pouze znaky z anglické abecedy, bez diakritiky, bez mezer, bez teček a čárek. Mezery nahradit podtržítkem, případně pomlčkou.

(Např. vzor: „ST00061-det-desky_1234_203105“ – tedy předmět ST00061 – starý tisk, det-desky – detailní foto desek, 1234 – původní číslo z fotoaparátu, 203105 – datum pořízení snímku – 31. května 2020)

Fotografická dokumentace musí být realizována na řádně popsaných fotografiích nejlépe formátu 13 x 18 cm.

Pokud bude používána barevná fotografická-obrazová dokumentace, bude na snímku zobrazena standardní barevná škála (např. firma Kodak).

U popisu fotografií se doporučuje uvádět tyto základní údaje: lokalizace a identifikace (kde se nachází zobrazené místo, jaká část díla je zobrazena), co je dokumentováno (etapa restaurování, eventuálně další specifické informace).

Aby měly fotografické snímky jednotlivých etap restaurování dostatečnou vypovídací hodnotu, měly by být pořizovány ze stejného místa, stejné vzdálenosti, za stejného osvětlení, stejnou technikou, na stejný fotografický materiál (ten by měl být zpracován stejným způsobem).

DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ by měla mít pro dané území a pro určité časové období jednotný standardní formát A4, svázaná v pevných deskách. V zásadě se počítá s textovými informacemi a s klasickou fotografickou dokumentací.

Pokud bude fotodokumentace zpracovávána digitálně, je nezbytné předložit kvalitně vytištěné fotografie s přesným uvedením podmínek digitálního záznamu a tisku. Budou uvedeny všechny informace o způsobu pořízení, upravování a tištění snímků. Jedná se především tyto údaje:

- jakou kamerou, s jakým snímačem a v jakém formátu a režimu byly snímky pořízeny
- jakým způsobem byly následně upravovány
- jakým způsobem probíhala editace snímků
- na jakém papíře a jakou tiskárnou byly tištěny „pozitivy“ snímků

Protože jsou DOKUMENTACE RESTAUROVÁNÍ materiály archivní, je třeba mít na zřeteli jejich trvanlivost a možnost co nejméně komplikovaného přístupu k uloženým informacím. Pokud budeme uplatňovat tato kritéria, vyhoví dokumentačnímu charakteru klasické fotografie nebo kvalitní tisky digitálně nasnímaných obrazových informací.