č.j. UPM 1199/2021

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

**Smlouva o výpůjčce**

**Číslo G 853 / 2021**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO : 00023442

DIČ : CZ00023442

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Vyšší odborná škola grafická**

**Střední průmyslová škola grafická**

se sídlem : Hellichova 535/22,118 00 Praha 1

zastoupené: ředitelem Ing. Radkem Blahákem

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 v seznamu na 8 listech o 300 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.

Půjčitel uvedené předměty zapůjčuje bezplatně, na dobu určitou od podpisu smlouvy do **: 31. 1. 2022**

za účelem: ***Čistění a konzervace sbírkových předmětů z papíru - ze sbírky grafiky UPM***

v termínu: *25.11.2021 – 31.12.2021*

1. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, přenechat k užívání třetí osobě, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému, s výjimkou pořizování celkových záběrů pro dokumentační účely.
2. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvy jsou způsobilé k účelu výpůjčky. Současný stav předmětů výpůjčky je popsán v příloze č.3 této smlouvy- v Protokolu o stavu předmětů, který vypůjčitel obdrží při osobním předání a převzetí předmětů od půjčitele.
3. Poskytnutí podkladů pro případné reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i k užití reprodukcí ke komerčním účelům, bude upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, jak je uvedeno v Čl.1 odst.2 smlouvy.
2. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně nejméně týden před stanoveným datem ukončení výpůjčky. Prodloužená doba výpůjčky se stanoví písemným dodatkem k této smlouvě, který se po připojení podpisů všech smluvních stran stává její nedílnou součástí.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky tak, aby zabránil jakémukoliv dalšímu poškození, zničení nebo ztrátě a zajistit jejich ochranu a bezpečnost.Vypůjčitel odpovídá za tyto předměty po celou dobu výpůjčky, až do jejich vrácení zpět půjčiteli, bez ohledu na příčiny, okolnosti či původce jejich vzniku. Případnou škodu je povinen vypůjčiteli uhradit. Výše náhrady je odvozena od pojistné ceny stanovené půjčitelem a uvedené podle Čl.1 v seznamu předmětů.

- ***Vypůjčitel je povinen pojistit vypůjčené předměty na přepravu tam i zpět.***

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTŮ**

1. ***Způsob balení a přepravy věcí na místo určení a zpět rozhodne půjčitel po dohodě s vyůjčitelem.***
2. Při předání předmětů mezi půjčitelem a vypůjčitelem a při zpětném převzetí předmětů mezi vypůjčitelem a půjčitelem bude vyhotoven písemný záznam ( příloha č. 2 ).
3. Vypůjčované předměty budou doprovázeny při přepravách pověřeným pracovníkem vypůjčitele, který předměty osobně přebírá a při ukončení výpůjčky půjčiteli předává.
4. Vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha 13 – Stodůlky.

Vypůjčitel je oprávněn vrátit předměty pouze po vzájemné dohodě a dohodnutém čase se správcem nebo kurátorem sbírky kovů půjčitele.

**Článek 5**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Postup práce : ***podle vzájemné dohody restaurátorského oddělení UPM a školy budou práce provádět***

***studenti školy pod odborným vedením pedagogů.***

***( Objednávka č. UPM 447/2021 )***

2. Kontaktní osoba za půjčitele: restaurátorka grafiky Lenka Lesenská [lesenska@upm.cz](mailto:lesenska@upm.cz) , M- 775 394 609

restaurátor MgA. Tomáš Stern, [stern@upm.cz](mailto:stern@upm.cz) , M- 778 543 937

Kontaktní osoba za vypůjčitele: MgA. Milada Vanišová, [vanisova@hellichovka.cz](mailto:vanisova@hellichovka.cz) , M- 604 985 909

Smluvní strany prohlašují, že pokud si v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytly či

poskytnou osobní údaje fyzických osob, zavazují se s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje

zpracovávat výlučně pro plnění povinnosti dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a

účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského

parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 EC („GDPR“).

**Článek 6**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží 1 pare stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, které se po připojení podpisů stávají její nedílnou součástí.

4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o obsahu této smlouvy a že je jim

obsah této smlouvy dobře znám, v celém jeho rozsahu.

Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

5. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.** Příloha č.1 této

smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně

též obchodního tajemství půjčitele a není určena ke zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této

smlouvy vypůjčitel, odpovídá bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto

neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabude dnem

zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 sb. o registru smluv.

V Praze dne 18.11.2021 V Praze

*Půjčitel* *vypůjčitel*

PhDr. Helena Koenigsmarková Ing. Radek Blahák

ředitelka ředitel

Uměleckoprůmyslové museum v Praze VOŠ grafická a SPŠ grafická v Praze

**Příloha č. 2 ke smlouvě G 853/2021**

**Záznam o předání, kontrole stavu a převzetí předmětů podle smlouvy**

**A/ Předání předmětů vypůjčiteli**

Správce depozitáře, případně restaurátor půjčitele předává dnešního dne odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty s uvedením stavu jednotlivých předmětů či jejich částí.

Pracovník vypůjčitele přebírá dnešního dne sbírkové předměty a potvrzuje, že skutečný stav přebíraných předmětů odpovídá údajům o jejich stavu, uvedeným v předávacím protokolu.

Poznámka:

Předal (jméno a příjmení): podpis:

Převzal (jméno a příjmení):podpis:

V Praze dne :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem**

Stav předmětů :

Předal (jméno a příjmení):podpis:

Převzal (jméno a příjmení):podpis:

V Praze dne: