

KRAJSKÝ SOUD OSTRAVA

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Krajského soudu v Ostravě na rok 2017

Česká republika - Krajský soud Ostrava, zastoupená
předsedkyní krajského soudu JUDr. Ivou Hrdinovou

a

Základní organizace Odborového svazu justice Krajského
soudu v Ostravě, zastoupená předsedou základní odborové
organizace JUDr. Čestmírem Dudou

u z a v í r a j í

podle § 8 zák. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání a podle §§ 22 – 29 zák. č. 262/2006
Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

k o l e k t i v n í s m l o u v u .

Kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Úvod
- II. Pracovně právní vztahy
- III. Hmotná zainteresovanost
- IV. Péče o zaměstnance
- V. Výchovná a vzdělávací činnost
- VI. Rozpočet, tvorba a čerpání FKSP
- VII. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení.

I.**Úvod**

Vedení Krajského soudu v Ostravě a výbor Základní organizace Odborového svazu justice Krajského soudu v Ostravě (dále jen ZV odborové organizace) budou úzce spolupracovat při řešení závažných problémů týkajících se plnění úkolů Krajského soudu v Ostravě, zejména v oblasti pracovní a sociální.

II.**Pracovně právní vztahy**

Rozsah délky čisté pracovní doby činí 40 hodin týdně. Do pracovní doby se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v rozsahu 30 minut, kterou je možno čerpat v době od 10.30 do 13.30 hodin.

Pracovní doba u Krajského soudu v Ostravě je stanovena pracovním řádem. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanci, u nichž se uplatňuje pružné rozvržení pracovní doby, musí průměrnou týdenní pracovní dobu naplnit nejdéle v měsíčním vyrovnávacím období.

Pracovní doba u pobočky Krajského soudu v Olomouci se stanoví rozvrhem práce.

Nárok na délku dovolené a způsob jejího čerpání je určen zákoníkem práce. Soudci a zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou v kalendářním roce, ve kterém jim právo na dovolenou vzniklo podle schváleného písemného rozvrhu čerpání dovolené (tzv. plánu dovolených). Důvodem pro nevyčerpání dovolené mohou být překážky na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody. V těchto případech se pak dále postupuje dle § 218 zákoníku práce.

Krajský soud vyplatí zaměstnancům plat před nástupem na dovolenou v případě, kdy termín výplaty připadne do termínu čerpání dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne na jiném dnu výplaty. Soudce či zaměstnanec je povinen si v těchto případech dohodnout postup se mzdovou úctárnou nejpozději 10 dnů před nástupem na dovolenou.

Krajský soud v Ostravě shromažďuje o zaměstnancích nezbytné osobní údaje v rámci personálních agend pro účely platové a mzdové, daňové, nemocenské, sociálního a zdravotního pojištění, údaje statistické i pro účely společenské u zaměstnavatele obvyklé, které jsou vyžadovány zvláštními předpisy a rezortními pokyny (např. Instrukce MS o vedení osobních spisů), a to po dobu trvání pracovního poměru a po dobu nezbytnou po jeho skončení. Osobní údaje jsou shromažďovány v personálním oddělení.

Vedení krajského soudu bude na pracovních poradách dle potřeby seznamovat všechny zaměstnance s úkoly na rok 2017 podle úseků jejich činností a dále je bude seznamovat s novými právními předpisy a publikacemi pro výkon jejich funkcí.

Odborová organizace krajského soudu bude průběžně informována a budou s ní projednávány záležitosti k informovanosti zaměstnanců podle ustanovení § 287 zákoníku práce pravidelně a to nejméně 2 x ročně a dále při každé důležité změně v daných oblastech.

Vedení krajského soudu a ZV odborové organizace budou spolupracovat:

- a/ při řešení naléhavých problémů, případně i mimořádných situací u krajského soudu,
- b/ při řešení důležitých otázek spojených s pracovními podmínkami, pracovním prostředím, odměňováním, důchodovým zabezpečením a péčí o zdraví soudců a ostatních zaměstnanců krajského soudu, jakož i při prosazování dohodnutých opatření,
- c/ vytváření podmínek pro zvládnutí zvýšených úkolů, vyplývajících pro soudce a odborné zaměstnance z rozšiřování působnosti soudů.

Vedení krajského soudu se zavazuje zejména:

1/ V souladu s rostoucími potřebami zdejšího soudu k plynulému vyřizování agendy vytvářet příznivé personální, organizační, finanční a materiální podmínky pro bezporuchový chod všech úseků.

2/ V rámci své působnosti zajistit, aby se realizovala práva a povinnosti.

3/ Vytvořit podmínky pro činnost odborové organizace.

4/ Případné změny pracovní doby stanovené rozvrhem práce krajského soudu na rok 2017 projedná s výborem základní odborové organizace krajského soudu.

5/ Nepřítomnost členů ZV odborové organizace na pracovišti z důvodů plnění úkolů vyplývajících z jejich činnosti ve výboru odborové organizace bude omluvena jako nepřítomnost služební.

Zaměstnanci se zavazují:

V souladu s ustanovením § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, o povinnosti zaměstnavatelů zaměstnávat osoby se změněnou pracovní schopností, jsou zaměstnanci povinni sdělit zaměstnavateli svou případnou změněnou pracovní schopnost a tuto doložit potvrzením.

III.

Hmotná zainteresovanost

1/ Krajskému soudu v Ostravě plán počtu zaměstnanců a výši mzdového fondu stanoví Ministerstvo spravedlnosti ČR.

2/ Platy jsou soudcům stanoveny zákonem č. 236/95 Sb. ve znění změn a doplňků.

3/ Platy zaměstnanců odborného aparátu krajského soudu jsou stanoveny zákoníkem práce a nařízením vlády č. 564/2006 Sb. ve znění změn a doplňků.

Podmínky platů zaměstnanců Krajského soudu v Ostravě zařazených do I. až V. platové třídy podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jsou upraveny Vnitřním platovým předpisem Krajského soudu v Ostravě.

Výplatním místem platu se určuje pokladna Krajského soudu v Ostravě, Ostrava, Havlíčkovo náměstí 34. Pro pobočku Krajského soudu v Olomouci se určuje výplatním místem pokladna pobočky v Olomouci, ul. Studentská 7, Olomouc.

Výplatní termíny jsou stanoveny každý 10. a 11. den v běžném kalendářním měsíci.

V souladu s § 224 odst. 2 zákoníku práce u příležitosti životního výročí 50 let věku zaměstnance a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod bude tomuto poskytnuta odměna.

IV.

Péče o zaměstnance

1/ Vedení krajského soudu se zavazuje umožnit závodní stravování zaměstnancům v hlavním pracovním poměru a na toto stravování vyplácet příspěvky dle Zásad pro tvorbu a používání prostředků FKSP pro rok 2017.

2/ Vedení krajského soudu v součinnosti se ZV odborové organizace učiní preventivní opatření k předcházení nemocem z povolání, nemocem z nachlazení, zejména odstraňování závad v budově krajského soudu a pobočky v Olomouci, které by ohrožovaly zdraví zaměstnanců.

V.

Výchovná a vzdělávací činnost

Organizace v zájmu dalšího prohlubování znalostí a odborných vědomostí a tím i zvyšování kvalifikace zaměstnanců umožní soudcům, justičním čekatelům a zaměstnancům odborného aparátu zúčastnit se školení, kurzů a odborných seminářů dle plánu na rok 2017.

VI.

Zásady pro tvorbu a čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2017

Pro tvorbu a používání fondu kulturních a sociálních potřeb vypracoval Krajský soud v Ostravě a ZV odborové organizace následující zásady:

Tvorba fondu - § 2 vyhl. o FKSP

Fond se tvoří základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, na mzdy a náhrady mzdy a odměny, včetně odměn za pracovní pohotovost a náhrady v době nemoci, vyplacené vlastním zaměstnancům a soudcům (§ 2 odst. 1 vyhl.), dále náhradou škod a pojistnými plněními od pojišťovny vztahujícími se k majetku pořízenému z fondu a peněžními a jinými dary určenými do fondu.

Hospodaření s fondem - § 3 vyhl. o FKSP

Pokud se dále v textu těchto zásad užívá pojmu zaměstnanci, rozumí se tím všichni zaměstnanci krajského soudu, včetně soudců a justičních čekatelů.

Základní přiděl se do FKSP bude převádět čtvrtletně ve výši 1/4 plánované výše mzdových prostředků, případně i v kratších časových intervalech. Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u banky.

Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok.

Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců - § 4 vyhl. o FKSP

- odst. 1 – Vlastní zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců

Z fondu se budou hradit výdaje za opravy a udržování kulturních, sportovních, tělovýchovných a rehabilitačních zařízení, která jsou majetkem krajského soudu a slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.

Z fondu se budou po vzájemné dohodě vedení soudu s výborem odborové organizace hradit také permanentní vstupenky ve vybraných sportovních zařízeních, které mohou být použity na plavání nebo na využití sauny. Permanentní vstupenky mohou využívat pouze samotní zaměstnanci krajského soudu.

- odst. 3 – Náklady na zlepšení pracovních podmínek

Z fondu se bude hradit:

- pořízení drobného vnitřního vybavení ke zlepšení pracovního prostředí nad rámec povinného vybavení pracoviště, pořízení drobného vybavení do místností určené pro společenské a kulturní účely,

- pořízení vybavení pro sportovní a zájmovou činnost, které bude zapůjčováno zaměstnancům.

- odst. 4 – Cizí zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců

Z fondu se budou hradit náklady za dočasné užívání chaty odborové organizace krajského soudu v Ostravici-Mazáku, která bude sloužit k rekreaci zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Výše poplatku na jeden rok je stanovena po vzájemné dohodě vedení krajského soudu a odborové organizace krajského soudu částkou 70.000,- Kč. V případě, že dojde v průběhu roku k odprodeji této chaty, bude poměrná část poskytnutého příspěvku na náklady za dočasné užívání chaty vrácena zpět na účet FKSP krajského soudu.

Pořízení hmotného majetku - § 5 vyhl. o FKSP

Z fondu se hradí pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců, např. vybavení pro rehabilitační, sportovní a tělovýchovnou činnost, vybavení pro kulturní a společenskou místnost, pro rekreační zařízení apod.

Zápůjčky na bytové účely - § 6 vyhl. o FKSP

Z FKSP mohou být zaměstnancům poskytnuty zápůjčky :

a) na provedení změny stavby domu nebo bytu, jehož je zaměstnanec vlastníkem (popř. spoluvlastníkem) nebo nájemcem (popř. spolunájemcem), a který užívá pro vlastní bydlení nebo na pořízení bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví pro vlastní bydlení;

b) na koupi bytového zařízení.

Bezúročné zápůjčky se poskytují za těchto podmínek:

1) Zaměstnancům lze poskytnout zápůjčku na koupi bytového zařízení nejvýše do částky 15 000,- Kč a na provedení změn stavby domu nebo bytu a na pořízení bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví do výše 35 000,- Kč.

2) Zápůjčku lze poskytnout zaměstnanci, jehož pracovní poměr u krajského soudu trvá minimálně 1 rok. Zápůjčku nelze poskytnout zaměstnancům na mateřské nebo rodičovské dovolené. Zápůjčku také nelze poskytnout zaměstnancům, kteří jsou v insolvenčním řízení nebo jsou jim nařízeny exekuční srážky z platu.

3) Zápůjčka se poskytuje na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje dlužník, předseda krajského soudu a předseda výboru odborové organizace.

4) Zápůjčka je bezúročná a splátky musí být dohodnuty tak, aby celá zápůjčka byla uhrazena u soudců zpravidla do 1 roku ode dne poskytnutí a u ostatních zaměstnanců do 2 let ode dne poskytnutí zápůjčky.

5) Zaměstnanec souhlasí, aby splátky byly prováděny formou srážek z platu.

6) Zápůjčku lze použít jen k účelu, pro který byla poskytnuta. Účel poskytnutí zápůjčky nutno uvést v žádosti o zápůjčku, v případě zápůjčky na bytové zařízení nutno uvést označení pořizovaného předmětu.

7) Zápůjčka se poskytne bezhotovostně - úhradou faktury na částky uvedené v bodě 1) za bytové zařízení nebo za provedení stavebních prací, v případě koupě bytu bankovním převodem.

8) Fakturu za bytové zařízení nutno předložit do 2 měsíců od podpisu smlouvy, u zápůjčky na stavební úpravy do 3 měsíců, u zápůjček poskytnutých ve 4. čtvrtletí nejpozději do 15. 12. 2017. Případné nevyčerpané zůstatky zápůjček nelze převádět do dalšího roku.

9) Další zápůjčku na bytové účely podle § 6 vyhl. o FKSP lze poskytnout až po uplynutí 1 roku od zaplacení předcházející zápůjčky.

10) Při skončení pracovního poměru je zůstatek zápůjčky splatný nejdéle do 6 měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

Při rozhodování o poskytnutí a výši zápůjčky se přihlíží k rozpočtovým možnostem v daném roce, k naléhavosti potřeby a k osobním podmínkám žadatele. U vyšších zápůjček může být stanovena povinnost ručení.

Stravování - § 7 vyhl. o FKSP

Zaměstnancům Krajského soudu v Ostravě bude zajištěno v souladu s vyhl. č. 430/2001 Sb. stravování v závodní jídelně, kterou provozuje Krajský soud v Ostravě a pro zaměstnance pobočky v Olomouci a v dále uvedených případech formou stravenek.

Na stravenky zaměstnanců Krajského soudu v Ostravě včetně pobočky v Olomouci v ceně 85,- Kč bude přispíváno z rozpočtových prostředků KS částkou 26,- Kč, z prostředků FKSP 24,- Kč, takže stravník zaplatí za 1 stravenku 35,- Kč.

V závodní jídelně v sídle Krajského soudu v Ostravě bude zaměstnancům zajištěn oběd skládající se z polévky a hlavního jídla. Zaměstnancům bude poskytnut na jedno odebrané hlavní jídlo bez polévky příspěvek z prostředků FKSP ve výši 24,- Kč. Za polévku, kterou si zaměstnanec může objednat, zaplatí 5,- Kč.

Příspěvek na stravování bude poskytnut zaměstnancům krajského soudu jen za odpracovaný den, v němž zaměstnanec pro organizaci vykonával práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě nebo služebního působiště a v rámci pracovní směny mu nevznikne nárok na stravné z důvodu pracovní cesty.

Zaměstnancům krajského soudu, kteří jsou účastníky studia vyšších soudních úředníků na Justiční akademii v Kroměříži, bude poskytnut příspěvek na stravování ve stejné výši, která náleží zaměstnancům pobočky KS v Olomouci, jak po dobu teoretické výuky, tak po dobu praktické přípravy studia vyšších soudních úředníků.

Justičním čekatelům, kteří mají místo výkonu práce u jednotlivých okresních soudů, bude přispíváno z FKSP na stravování jako zaměstnancům příslušného okresního soudu. Příspěvek bude jednotlivým soudům refundován podle počtu skutečně odebraných stravenek.

Soudcům krajského soudu, kteří budou dočasně přidělení k jiným resortním organizacím, bude poskytnut příspěvek na stravování ve stejné výši, která náleží zaměstnancům pobočky KS v Olomouci.

V odůvodněných případech může být zaměstnanci zajištěna strava odpovídající jeho zdravotnímu stavu. Požadavek na zajištění stravy musí být doložen písemným lékařským potvrzením vystaveným příslušným odborným lékařem. Na tento typ stravování bude poskytnut příspěvek ve stejné výši, která náleží zaměstnancům pobočky KS v Olomouci.

V případě změn ceny stravenek v průběhu roku bude příspěvek z fondu stanoven po vzájemné dohodě vedení krajského soudu a ZV odborové organizace tak, aby odpovídal vyhlášce o FKSP a možnostem fondu.

Dovolená a rekreace - § 8 vyhl. o FKSP

Z fondu lze přispět částkou 3 000,- Kč, ne však více než činí cena poukazu,

a) zaměstnancům a soudcům, jejichž pracovní poměr u krajského soudu nebo v resortu justice v době žádosti o příspěvek trvá minimálně 1 rok a v době čerpání dovolené budou zaměstnanci krajského soudu nebo v resortu justice na rekreační a rehabilitační pobyty a na zájezdy v tuzemsku i zahraničí (dále jen rekreace) za podmínky, že pobyt trvá minimálně tři kalendářní dny;

b) nezaopatřeným dětem zaměstnanců a soudců na dětský letní tábor, který trvá minimálně 5 kalendářních dnů v době letních nebo jarních prázdnin, pokud zřizovateli letního tábora již nebyl poskytnut příspěvek od jiné organizace (např. od tělovýchovné organizace, města, apod.). Tento příspěvek bude poskytnut dětem od 6 let (v době konání tábora) do skončení povinné školní docházky;

c) nebo zaměstnanec soudu může čerpat příspěvek k úhradě hromadného zájezdu, který pro své zaměstnance v případě zájmu uspořádá Krajský soud v Ostravě. Základní organizace odborového svazu ve spolupráci s vedením krajského soudu individuálně rozhodne u každého zájezdu o jeho délce a případném příspěvku na dopravu.

Nezaopatřenost dítěte se posuzuje podle ust. § 11 zák. č. 117/1995 Sb. Za dítě se považuje dítě vlastní nebo osvojené, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, dítě manžela-manželky žijící v domácnosti se zaměstnancem.

Příspěvky na rekreace a zájezdy lze poskytnout za těchto podmínek:

- Příspěvek je nutno vybrat najednou, ne po částech. Pokud zaměstnanec příspěvek na rekreaci čerpal již v lednu, únoru nebo březnu 2017 ve výši 2 000,- Kč, může zbývající část

příspěvku vyčerpat v průběhu roku 2017. Není-li v běžném roce příspěvek vyčerpán, nelze jej převádět do dalších let a nárok na něj zaniká.

- Příspěvek lze poskytnout jen na akce organizované nebo spoluorganizované krajským soudem anebo jim pořízené (rekreace musí být objednána a zakoupena krajským soudem od právnické nebo fyzické osoby, která poskytuje služby na základě živnostenského oprávnění). Faktura musí obsahovat rozpis ceny rekreace podle jednotlivých osob. Částka na faktuře musí být uvedena v české měně.

- Příspěvek z fondu bude poskytnut nepeněžní formou jako rozdíl mezi cenou hrazenou zaměstnavatelem a cenou hrazenou zaměstnancem. Krajský soud provede úhradu faktury po uhrazení poplatku za rekreaci zaměstnancem na účet krajského soudu.

- Pokud zaměstnanec na rekreaci nebo jeho dítě na tábor nenastoupí nebo pokud rekreaci či tábor zruší pořádající organizace, je zaměstnanec povinen vrátit poskytnutý příspěvek.

- Příspěvky na rekreaci v roce 2017 budou poskytovány do vyčerpání rozpočtem stanovené výše.

Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport - § 9 vyhl. o FKSP

§ 9 písm. a) – Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport

Z fondu lze hradit předplatné do divadel a přispívat na zakoupení vstupenek na kulturní akce, případně přispět i na dopravu na kulturní a sportovní akce. Přispět lze pouze nepeněžní formou a na akce organizované nebo spoluorganizované krajským soudem.

O konkrétní výši příspěvku na zakoupení vstupenek a na dopravu, rozhodne vedení soudu společně s výborem odborové organizace.

Z fondu se dále budou hradit vstupenky na výstavy a permanentní vstupenky, a to vždy po vzájemné dohodě vedení soudu společně s výborem odborové organizace.

§ 9 písm. b) – Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport pořádané org. složkou státu

Z fondu se bude hradit:

- příspěvek na úhradu účastnického poplatku za sportovní hry pořádané v rámci resortu justice bude poskytnut ve výši 2 000,- Kč soudcům a zaměstnancům pro maximální počet 25 vybraných reprezentantů za KS v Ostravě za rok,
- příspěvky na sportovní akce pořádané krajským soudem (pronájem sportoviště, občerstvení účastníků, ceny v turnajích), o výši příspěvku na konkrétní akci rozhodne vedení soudu společně s ZV odborové organizace,
- 1 x ročně výdaje na kulturní akci pořádanou pro důchodce a zaměstnance soudu s pohoštěním do výše 350,- Kč na osobu. V rámci této kulturní akce je možné přispět na kulturní vystoupení (hudební produkci, taneční vystoupení apod.) pronájem sálu, náklady šatny apod. O výši příspěvku rozhodne vedení krajského soudu ve spolupráci se ZV odborové organizace podle počtu účastníků kulturní akce.

Sociální výpomoci a zápůjčky - § 11 vyhl. o FKSP

1) Z fondu lze poskytnout jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům, příp. jejich nejbližším pozůstalým v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. Tato sociální výpomoc může být poskytnuta na návrh odborové organizace a její výše může v jednotlivých případech činit až 15 000,- Kč, v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vládou vyhlášen nouzový stav, nejvýše 30 000,- Kč.

2) K překlenutí nezaviněné tíživé finanční situace lze zaměstnanci poskytnout bezúročnou zápůjčku nejvýše do částky 20 000,- Kč. Pro poskytnutí sociální zápůjčky platí obdobné zásady jako pro zápůjčky na bytové účely s tím rozdílem, že zápůjčka se poskytuje v hotovosti a v odůvodněných případech lze splátky stanovit tak, aby sociální zápůjčka byla uhrazena do pěti let od uzavření smlouvy a při skončení pracovního poměru nejdéle do 6 měsíců ode dne skončení pracovního poměru.

Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření - § 12 vyhl. o FKSP

Z fondu bude poskytován zaměstnancům v pracovním (funkčním) poměru příspěvek na penzijní připojištění nebo na doplňkové penzijní spoření, a to do výše 90 % částky, kterou se zavázal hradit (vyhl. č. 100/2006 Sb. - § 12), nejvýše však 600,- Kč měsíčně za těchto podmínek:

- zaměstnanec má uzavřenu smlouvu s některým penzijním fondem nebo penzijní společností a platí měsíčně příspěvek, ke kterému se zavázal,
- jeho pracovní (funkční) poměr u krajského soudu, nebo u soudů v působnosti Krajského soudu v Ostravě trvá minimálně 3 roky,
- příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření bude poukazován přímo penzijnímu fondu nebo penzijní společnosti – na účet zaměstnance u příslušného penzijního fondu nebo penzijní společnosti. Účastník penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření musí písemně oznámit svému penzijnímu fondu nebo penzijní společnosti skutečnost, že mu zaměstnavatel poskytuje příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření a v jaké výši.

Při každé změně je zaměstnanec povinen do 3 dnů tuto změnu nahlásit zaměstnavateli.

Dary - § 14 vyhl. o FKSP

Z FKSP lze poskytnout dary zaměstnancům a důchodcům v tomto rozsahu:

- 1) Za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru - dárcovství krve
- za udělení bronzové Janského plakety peněžní dar 3 500,- Kč,
 - za udělení stříbrné Janského plakety peněžní dar 4 000,- Kč,
 - za udělení zlaté Janského plakety peněžní dar 5 000,- Kč.

2) Při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku bude poskytnut peněžní dar ve výši 2 000,-Kč až 6 000,- Kč.

3) Při prvním odchodu do důchodu (starobní, invalidní) bude poskytnut peněžní dar ve výši 3 000,- Kč až 7 000,- Kč. Prvním odchodem do důchodu se rozumí den, od něhož byl zaměstnanci přiznán starobní nebo invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, je-li mu důchod přiznán zpětně, považuje se za přiznání důchodu den, kdy příslušný úřad o přiznání důchodu zpětně rozhodl. Peněžní dar nebude poskytnut v případě, že zaměstnanec neukončí pracovní poměr z tohoto důvodu do konce kalendářního roku, ve kterém mu byl důchod přiznán.

Pro stanovení výše odměny v rámci rozpětí uvedeného pod bodem 2 a 3 bude rozhodující délka zaměstnání u krajského soudu (příp. v justici) a význam odvedené práce v resortu justice.

4) Při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru u krajského soudu bude poskytnut peněžní dar až do výše 4 000,- Kč. Do pracovního výročí lze započítat i dobu trvání pracovního poměru u jiných zaměstnavatelů. Zaměstnanec je povinen doložit případnou dobu trvání pracovního poměru u jiných zaměstnavatelů, jestliže požaduje započtení této doby pro účely přiznání peněžního daru.

Zaměstnancům, kteří tento peněžní dar v minulosti obdrželi podle dříve platných zásad pro tvorbu a čerpání prostředků FKSP, bude tento dar poskytnut za každých dalších 5 let trvání pracovního poměru od poskytnutí posledního peněžního daru před schválením těchto zásad. Zaměstnancům, kteří tento dar obdrží podle těchto zásad, bude tento dar poskytnut za každých dalších 5 let trvání pracovního poměru od poskytnutí předchozího daru. Do pracovních výročí nelze zahrnout dobu výkonu práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

5) Důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u krajského soudu, bude u příležitosti životních výročí 60 let a každých dalších 5 let věku (u invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně od 50 let věku) poskytnut peněžní dar ve výši 3 500,- Kč.

6) Dary nebudou poskytovány zaměstnancům, kteří byli nově přijati ke krajskému soudu a v době vzniku nároku na poskytnutí daru jsou ještě ve zkušební době.

Společná ustanovení

O používání prostředků FKSP v rámci schváleného rozpočtu a těchto zásad rozhoduje v konkrétních případech předseda krajského soudu společně s výborem odborové organizace.

Součástí této kolektivní smlouvy je i rozpočet Fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2017.

Všechny příspěvky z FKSP jsou poskytovány až do vyčerpání rozpočtové kvóty pro běžný kalendářní rok.

VII.**Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení**

Ve všech směrech se řídí vzájemné vztahy spolupráce ustanoveními zákoníku práce, zákona o kolektivním vyjednávání a provádějícími předpisy.

Návrh kolektivní smlouvy musí být projednán a schválen odborovou organizací a schválená kolektivní smlouva podepsána zástupci smluvních stran. Splněním uvedených podmínek nastupuje závaznost kolektivní smlouvy.

Nároky vyplývající z kolektivní smlouvy se pro zaměstnance uplatňují a uspokojují jako ostatní nároky zaměstnanců z pracovního poměru.

Tato kolektivní smlouva byla projednána a schválena odborovou organizací dne 29. 3. 2017 a stává se podpisem zástupců obou smluvních stran pro obě strany závaznou.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2017 a zůstává v platnosti do 31. 3. 2018.

V Ostravě dne 29. 3. 2017

předseda odborové organizace

předsedkyně krajského soudu