č.j. UPM 1092/2021

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

 **Smlouva o výpůjčce**

 **číslo A 395/ 2021**

 Smluvní strany

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem: ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené: ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO: 00023442

DIČ: CZ00023442

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Muzeum východních Čech v Hradci Králové**

se sídlem: Eliščino nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové

zastoupené: ředitelem doc. Mgr. Petrem Grulichem, PhD.

IČO: 00088382

DIČ: CZ00088382

bankovní spojení:

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto

smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku ČR

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 - v seznamu na 1 listě o 2 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle výše uvedeného zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.
3. Půjčitel předměty uvedené v odstavci 1 půjčuje vypůjčiteli bezplatně od převzetí do: **31. 12. 2024**

po dohodě s možností dalšího prodloužení,

 za účelem: ***stálá expozice – Cesta z města***

1. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemisťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.

Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

1. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvě jsou způsobilé k účelu výpůjčky. Současný stav jednotlivých předmětů výpůjčky je popsán v příloze č. 3, kterým je Protokol o stavu předmětů ( Condition Reports) a vypůjčitel jej obdrží při osobním předání a převzetí od půjčitele.
2. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
3. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách (příp. katalogu

souvisejících s účelem výpůjčky.

1. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke

komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu, jak je uvedeno v Čl.1 odst.3 smlouvy **.**
2. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně nejméně

 **2 měsíce** **před původně stanoveným datem ukončení výpůjčky**. Je však výhradně věcí půjčitele, zda

 žádosti vyhoví. Prodloužená doba výpůjčky se stanoví písemným dodatkem k této smlouvě, který se po

 připojení podpisů všech smluvních stran stává její nedílnou součástí.

1. Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem. Půjčitel musí informovat výpůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady s tím spojené.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu (předmětů) před termínem sjednaným v této smlouvě také v případě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčované předměty podle přílohy č.1 této **smlouvy je vypůjčitel na své náklady povinen pojistit na jejich přepravu tam i zpět**. Vypůjčené předměty musí být vypůjčitelem pojištěny ve výši jejich pojistných cen.
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky, až do jejich vrácení půjčiteli, do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
3. Dojde-li k jakékoliv škodě, je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚT**

1. Způsob balení a přepravy věcí na místo určení a zpět určuje půjčitel: přepravu zajistí vypůjčitel.

 Veškeré náklady na balení předmětů a transport tam i zpět nese vypůjčitel.

Kurýrní doprovod: **ano- odpovědný pracovník vypůjčitele.**

1. Vypůjčované předměty musí být doprovázeny při přepravách odborným pracovníkem vypůjčitele, který předměty osobně přebírá od půjčitele a při ukončení výpůjčky půjčiteli předává.
2. Při předání předmětů mezi půjčitelem a vypůjčitelem a při zpětném převzetí předmětů mezi vypůjčitelem a půjčitelem bude vyhotoven písemný záznam – příloha 2 této smlouvy a pozdější příloha 3:

*- Záznam o předání a převzetí předmětů*, příloha č.2;

*- Protokol o stavu předmětu – Condition Reports*, příloha č.3 není součástí smlouvy, ale bude předána při přebírání předmětů. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, protokol je vypracován za každý předmět nebo skupinu předmětů.V něm je přesně zaznamenán stav předmětu a stanoveny podmínky, za jakých může být předmět uložen, vystavován, případně další náležitosti týkající se transportu a specifických podmínek konkrétních předmětů.

1. Nebude-li výpůjčka zapůjčených předmětů pokračovat pro další období,vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha - Stodůlky ve stanovené lhůtě uvedené v Čl.1, pokud nedohodne se správcem depozitáře sbírky UPM jiný termín.

 Termín a hodinu vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem alespoň7 dní před předáním.

1. Pokud mají předměty vlastní obaly, musí být vráceny v obalech ve kterých byly zapůjčeny. Obaly musí být uskladněny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo kontaminaci.

**Článek 5**

**BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru předmětů.
2. Všechny prostory, ve kterých budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem, případně fyzickou ostrahou.
3. Prostory musí mít stabilní klimatické podmínky v hodnotách:

***- vlhkost: max. 45%***

 ***Případné potřebné upřesnění je obsaženo v průvodních listech- Condition Reports;***

1. Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být

přímo instalovány na určené místo.

 Ve výjimečných případech, kdy z vážných důvodů není možno tuto podmínku splnit, musí mít vypůjčitel k

 dispozici vhodné depozitní prostory k přechodnému uložení předmětů. Podle druhu předmět u a požadavku

 půjčitele musí být umístěny v uzavřených vitrínách

4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky kdykoliv umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci,

 inventarizaci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu jejich

 stavu. Každá kontrola bude provedena po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůčitele

 a v případě potřeby na náklady vypůjčitele.

**Článek 6**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Půjčitel má právo určit způsob instalace předmětů, případně vyslat pověřené pracovníky k odbornému

 dohledu při instalaci předmětů na náklady vypůjčitele.

 Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými

 předměty na náklady vypůjčitele.

 Odpovědný pracovník půjčitele bude přítomen u převozu, vybalovaní, kontrole stavu předmětů a jejich

 instalaci. Před zpětným převozem bude u deinstalaci, kontrole stavu a balení. Z tohoto důvodu je vypůjčitel

 povinen oznámit a dohodnout se s půjčitelem pro zamýšlenou manipulaci min. 5 pracovní dny dopředu.

***- předměty budou adjustovány na figuríně a budou řádně fixovány.***

 Kontaktní osoba za UPM: správkyně sbírky Milena Hořická horicka@upm.cz , M- 778 543 914

 Kontaktní osoba za vypůjčitele: Markéta Pražáková, m.prazakova@muzeumhk.cz , M- 603876 681

 Smluvní strany prohlašují, že pokud si v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytly či

 poskytnou osobní údaje fyzických osob, zavazují se s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje

 zpracovávat výlučně pro plnění povinnosti dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a

 účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského

 parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se

 zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 EC („GDPR“).

  *Dále:*

 - ***přesuny stávajících exponátů pro potřeby UPM budou prováděny po dohodě správce depozitáře UPM***

 ***a odpovědného pracovníka zámku nebo galerie na základě dokladu o příjmu nebo o výdeji;***

*-* ***na případně nové předměty bude vypracován Dodatek ke smlouvě.***

**Článek 7**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží po exempláři půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými Dodatky ke smlouvě, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami, stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb.o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.**

Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určená ke zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá půjčiteli bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabude - v případě povinnosti ji zveřejnit dle zákona č. 340/2015 sb. zákona o zváštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováním těchto smluv a o registru smluv v platném znění – dnem jejího zveřejnění do registru smluv. V případě, že zveřejňována podle tohoto zákona být nemusí, je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 24.11.2021 V Hradci králové dne

*Půjčitel Vypůjčitel*

PhDr.Helena Koenigsmarková doc.Mgr.Petr Grulich, PhD.

ředitelka ředitel

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Muzeum východních Čech v Hradci Králové

 **Příloha č. 2 ke smlouvě A 395/2021**

**Záznam o předání, kontrole stavu a převzetí předmětů podle smlouvy**

**A/ Předání předmětů vypůjčiteli**

Správce sbírky případně restaurátor UPM předává dnešního dne odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty s uvedením stavu jednotlivých předmětů či jejich částí. Tento je přebírá a potvrzuje, že skutečný stav přebíraných předmětů odpovídá údajům o jejich stavu, uvedeným předávacích dokladech Condition Reports, případně uplatňuje toto zpřesnění:

Předal (jméno a příjmení): Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B/ Kontrola předmětů v průběhu trvání výpůjčky**

Odborný pracovník půjčitele a odborný pracovník vypůjčitele provedli dnešního dne společně kontrolu stavu sbírkových předmětů a konstatují, že stav předmětů je nezměněn, případně odborný pracovník půjčitele uplatňuje tyto výhrady:

Pracovník půjčitele (jméno a příjmení): Podpis:

Pracovník vypůjčitele (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem**

Odpovědný pracovník vypůjčitele vrací dnešního dne správci sbírky nebo restaurátorovi půjčitele sbírkové předměty.

Předal (jméno a příjmení):Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo: