**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z31764[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[3]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[4]](#endnote-3)**:** | 615 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[5]](#endnote-4)**:** | **LPIS – supervize, drobné úpravy LPIS podzim 2021**  |
| **Datum předložení požadavku**\***:** |   | **Požadované datum nasazení**\***:** | 31.1.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-5)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[7]](#endnote-6)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [ ]   | **Zkratka**\*[[8]](#endnote-7)**:**  | LPIS |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [x]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel/věcný garant | Lenka Typoltová | **MZe** | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Žadatel/věcný garant | xxx | **SZIF** |  | xxx |
| Koordinátor změny: | Jiří Bukovský | **MZe** | 221812710 | jiri.bukovsky@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[9]](#endnote-8)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL**\***:** | KL HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku

Jsou požadovány úpravy modulu Supervize pro efektivnější práci s modulem a další drobné úpravy LPIS

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Zejména zvýšení efektivity práce, dále viz jednotlivé body

## Rizika nerealizace

Viz jednotlivé body

# Podrobný popis požadavku

## Úpravy Supervize

### Supervize - rychlé zadání typu a místa nálezu křížkem v mapě a jeho rychlé smazání

Žadatel:Lenka Typoltová, xxx

Při zadávání supervize je v mnoha případech třeba pro pozdější snazší a rychlejší orientaci vhodné doplnit umístění daného typu nálezu s popisem do aktuálních ortofotomap. S ohledem na ergonomii je nezbytné toto zajistit s co nejmenším počtem kliků a přímo z konkrétního nálezu v součinnosti s mapou. Toto je nezbytné zajistit jak při samotném manuálním režimu zadávání supervize tak již pro situaci, kdy je supervize založená a dochází k jejímu zpracování.

Při manuálním vytváření místa nálezu (nebo i zároveň více míst nálezů k jedné supervizi) bude umožněno zadání tohoto atributu do bodové vrstvy a bude použita symbolika křížku.

V tooltipu nad mapou bude zobrazeno: název typu nálezu, datum založení supervize, stav a že se jedná o místo nálezu.

Editace (včetně smazání) bude umožněna pro role:

EPREVIZORS

EPAUDITORS

LpisSupervizorMzeRole
LpisSupervizorSzifCpRole
LpisSupervizorVopzlRole

Mapový uzel Nálezy supervizí bude nově strukturován do těchto úrovní:

Nálezy supervizí

 Probíhající

 Nálezy

 Místa – body

 Místa – linie

 Místa – polygony

 Zpracované

 Nálezy

 Místa – body

 Místa – linie

 Místa – polygony

Defaultní logika chování mapového stromečku v uzlu Nálezy supervizí bude taková, že uzel bude defaultně vypnutý. Po jeho zapnutí dojde k zapnutí poduzlu Probíhající a v něm vrstev Místa – body, Místa – linie, Místa – polygony.

### Upravit hromadný import supervizí z formátu Excel a SHP

Žadatel: xxx

Nyní se importuje nález do supervize pouze formou Excelu a současné mapování není komplexní. Na základě mapovaných údajů dochází k založení supervize ve stavu Rozpracovaná a uživatel musí doplnit povinná pole (především typ nálezu supervize) a tuto supervizi hromadně nebo jednotlivě předat na OPŽL ke zpracování.

Vzhledem k výše uvedenému je požadováno rozšíření vstupního formátu pro import. Nově bude umožněno importovat soubory ve formátech:

* Excel
* SHP

U formátu SHP bude umožněno importovat tyto geometrické tvary:

* Body
* Linie
* Polygony

Importovat supervizi (nález) bude jak nad entitou DPB, tak nad entitou EVP. Autorem založených záznamů je přihlášený uživatel. Dojde tedy k rozšíření vstupních parametrů pro identifikaci entity a založení supervize (nálezu).

Nové vstupní parametry (sloupce) jsou:

* Entita (hodnota bude DPB nebo EVP)
* Čtverec
* Kód
* Datum
* Typ nálezu (bude se jednat o věcný název typ nálezu – hodnoty ukazuje tabulka níže)
* Popis

Sloupce Typ nálezu a Popis nejsou povinné. Ostatní sloupce jsou povinné. Jestliže nejsou vyplněny správně povinné sloupce – celý import se neprovede.

Informace a chování (logika):

Po proběhnutí importu bude informační hláška o statusu, že import proběhl OK nebo že něco selhalo. Po importu se vždy daná data založí do skupiny IMP. WorkFlow importovaných nálezů k supervizi:

* Data se **podařilo** asociovat s objekty v LPIS a **JE** vyplněn údaj Typ nálezu – supervize se po importu zakládá rovnou do stavu Předaná na OPŽL
* Data se **podařilo** asociovat s objekty v LPIS a **NENÍ** vyplněn údaj Typ nálezu – supervize se po importu zakládá do stavu Rozpracovaná a proběhne ruční přidělení typu nálezu a následné ruční předání na OPŽL
* Data se **nepodařilo** asociovat s objekty v LPIS a **JE** vyplněn údaj Typ nálezu – supervize se po importu zakládá do stavu Rozpracovaná a je vyplněn typ nálezu
* Data se **nepodařilo** asociovat s objekty v LPIS a **NENÍ** vyplněn údaj Typ nálezu – supervize se po importu zakládá do stavu Rozpracovaná a **NENÍ** vyplněn typ nálezu

Rozpracovanou supervizi jde smazat. Rozpracovanou supervizi jde předat na OPZL – je identifikovaná na příslušný DPB či EVP a je u ní vyplněn typ nálezu.

Role pro funkcionalitu import:

LpisSupervizorMzeRole
LpisSupervizorSzifCpRole
LpisSupervizorVopzlRole

V případě importu supervizí (nálezů) ve formě SHP bude provedena lokalizace a geometrická data ze souboru budou připojena ve formě lokalizace k příslušné supervizi. Geometrická data mohou být body, linie, polygony.

**Typy nálezů supervize:**

|  |
| --- |
| **Nový název nálezu** |
| Chybná hranice DPB |
| Topologie |
| Kultura |
| G na T |
| Trvalý prvek (pozn. např. stavby, silnice, zbořeniště atd..) |
| Úložiště (pozn. dlouhodobé uskladnění materiálu např. stohy, hnojiště, dřevo atd.) |
| Vodní útvary |
| Sport, rekreace |
| Chybný druh EVP |
| Chybný nebo nezakreslený EVP |
| Zrušený/poškozený EVP |
| Změna TTP v ECP  |
| Nesplnění obnovy TTP |
| Sloučení DPB |
| Neohlášená plocha |
| Ponížení způsobilé plochy z důvodu trvalého prvku |
| Dlouhodobě neobhospodařovaná plocha |
| Odložená MA |
| Jiný |

Vzorový soubor Excel:

xxx

Vzorový soubor SHP – body:

xxx

Vzorový soubor SHP – linie:

xxx

Vzorový soubor SHP – polygon:

xxx

### Ukončení nálezu Hranice PB

Žadatel: xxx

Bude ukončen typ nálezu Hranice PB. Tento typ nálezu zůstane historicky zachován pro vyhledávání a exporty. Nebude však možné na tento typ nálezu již nově založit supervizi. K ukončení dojde k datu 31.10.2021.

### Nový typ úkolu „Ke kontrole“

Žadatel: xxx

Pracovníci OPŽL budou moci k DPB již ve stavu návrhu rozpracovaný, A0, A1, A2 a účinný založit svůj vlastní typ úkolu (tasku). Tento speciální typ úkolu (tasku) bude odlišen od úkolu typu Nález supervize a bude mít hodnotu „Ke kontrole“.

Vysvětlení: Nyní si většina OPŽL vede papírově tzv. „blacklist“ DPB, na které je potřeba podívat se v terénu v průběhu zemědělských prací (počasí to v zimě neumožňuje, na loukách neprobíhá činnost atd.) protože nechtějí, aby jim tyto supervize zhoršovaly statistické výstupy pro kontrolu kvality aktualizace. Pro tyto účely bude proto vytvořena možnost zadat nový typ nálezu „Ke kontrole:“

Tento nový typ úkolu (tasku) bude implementován do uživatelského rozhraní, které je využíváno pro funkcionalitu Supervize. Nebude však podléhat standardnímu workflow pro supervize ani příslušným procesům (například dědění) či kontrolám (například na auditech při schvalování DPB), které jsou specifické pro úkol (task) Nález supervize.

Především s tímto souvisí již zmíněný proces dědění, který je uplatňován u typu tasku Nález supervize a nebude uplatňován u tohoto nového typu.

Při zrušení DPB nebo při Ukončení DPB (přechodu DPB do stavu Historický) bude tento typ úkolu (tasku) automaticky převeden do zrušeného stavu nebo případně do ukončeného – při zpětných operacích nad DPB nebude úkol (task) již obnoven. Nad jedním DPB může být založen pouze 1 tento úkol ve stavu aktuální, zrušených nebo ukončených může být N.

**Filtrace** **ve vyhledávání** bude řešena na úrovni kombinace **Typ nálezu x Skupina.** Bude také umožněno vyhledávání tohoto úkolu (tasku) podle zadavatele.

**Do statistik nebude tento nový typ zahrnut.**

Nový typ nálezu bude ale promítnut exportu.

### Vytvoření nové statistiky na úvodní obrazovku – typ úkolu „Ke kontrole“

Žadatel: xxx

Na úvodní obrazovku LPIS bude přidána nová statistika: Počty DPB označených ke kontrole. Bude se vycházet z agregovaných dat za OPŽL a započítány budou pouze úkoly ve stavu aktuální.

### Přidání sloupce do modulu supervize

Žadatel: xxx

Nově bude přidán sloupec se jménem zadavatele supervize, dle tohoto parametru půjde filtrovat zadané supervize.

### Typ nálezu Chybná hranice DPB v supervizích – A20 x EDIT

Žadatel: xxx

V LPIS byla provedena příprava na konzumaci nového kódu EDIT, který bude posílán službou LPI\_PKL01A. Nyní se tento kód mapuje s názvem "Hranice DPB" stejně jako se mapoval kód A20.
Na základě požadavku SZIF je třeba přejmenovat název typu nálezu zobrazující se po zaslání kódu EDIT i kódu A20 na název "Chybná hranice DPB".

Kód A20 již nebude při zakládání nálezu v supervizi na straně LPIS mapován na typ nálezu Chybná hranice DPB, i když bude tento chybový kód stále službou LPI\_PKL01A posílán.

### Doplňující atributy k odmítnutým supervizím vráceným zpět na OPŽL ke zpracování

Žadatel: xxx

Při zpracování supervizí je potřeba jak pro CP tak OPŽL odlišit supervize, které jim po kontrole vrátil CP SZIF a to jak jejich odmítnuté, tak zpracované. Zatím nelze vést přehled vrácených supervizí na OPŽL. Toto bude řešeno zavedením nového atributu „Vráceno“ s následujícími podmínkami:

* Hodnota atributu vráceno se nastaví na ANO, když bude supervize vrácena ze stavu Zpracovaná nebo Odmítnutá
* Jinak bude mít atribut hodnotu NE
* Podle atributu bude možné vyhledávat v přehledu supervizí a bude součástí exportu do XLS

## Úprava možnosti stahování dokumentů pro dotčené uživatele

Žadatel: Lenka Typoltová

Bude umožněno dotčeným uživatelům stažení dokumentů vydaných Fondem v rámci řízení o aktualizaci v prostředí iLPIS. Farmáři bude umožněno si stáhnout pouze svoje dokumenty (v daném řízení a to i v průběhu, tzn. v nedokončeném řízení (např. výzvy). Omezení přístupu farmáře bude založeno na základě adresáta dokumentů. Dotčený uživatel (zemědělec) bude mít k dispozici nástroj synchronizace spisu, kdy po zmačknutí tlačítka dojde k aktualizaci jeho dokumentů.

## Změna dokončování EVP řízení

Žadatel: xxx

V současné době se řízení pro EVP dokončí automaticky přes noc i pokud není vygenerován konečný tisk. Pokud je potřeba vygenerovat tisk zpětně, řízení se pak musí otevírat.

Pro řízení nad entitou EVP existují dva důvody vzniku:

* Z podnětu Fondu EVPFond
* Podnět ohlašovatele POEVP

Jedná se o tisky:

* Sdělení o provedení změny
* Sdělení o provedení změny všem dotčeným uživatelům

Nově bude vygenerování tisků a dokončení řízení pro EVP podléhat níže uvedeným podmínkám:

* Řízení z důvodu Podnětu ohlašovatele a Z podnětu Fondu – dva scénáře:
	+ EVP má překryv s DPB – vygenerování tisků je povinné, EVP nebudou zúčiněny – dokud nebudou tisky vygenerovány. Po zúčinění a vygenerování tisků dojde k dokončení řízení.
	+ EVP nemá překryv s DPB – vygenerování tisků není povinné, EVP jsou zúčiněny ad-hoc podle data platnosti. Dokončení řízení je provedeno, pokud nejsou v řízení žádné aktivní (probíhající) změny – všechny EVP jsou účinné, či jsou již historické.

Vysvětlení: Jestli EVP má překryv s DPB nebo nemá, je posuzováno v okamžiku procesu aktualizace EVP. Pokud EVP tento překryv nabude až v okamžiku, kdy je již proces vlastní aktualizace dokončen, není tento překryv brán na zřetel.

## **Hromadný export parcel pro doložení** PDÚ

Žadatel: xxx

**Popis problému:**

Řízení obsahuje více DPB, jejichž součástí jsou parcely, na které je podána výzva na doložení PDÚ. Pracovník OPŽL je musí vypisovat. V okně pro stanovení způsobilosti jsou tyto parcely označeny jako neurčené. Do tohoto okna by se přidala možnost exportu do Excelu, kde by si je poté mohl pracovník OPŽL vybrat a zkopírovat do oznámení o zahájení řízení.

**Řešení problému:**

Export bude umožněn z okna Způsobilosti jak z detailu DPB, tak z detailu Řízení. Exportovaná data budou odpovídat granularitě překryv DPB s danou KN parcelou, tj. obecně tedy jeden DPB se v exportu objeví tolikrát, kolik je nad ním KN parcel. Exportovat se budou jen taková data z příslušného okna, která jsou zadaná ve filtru.

Sloupce excelu budou:

* IdUz LPIS
* Název subjektu
* Čtverec DPB
* Zkrácený kód
* Výměra DPB
* Kultura DPB - zkratka
* KÚ kód
* KÚ název
* Číslo LV
* Číslo KN parcely
* Překryv v ha (jedná se o překryv KN parcely a DPB)
* Způsobilost

Výstup bude do excelu seřazen podle:

* Kód – vzestupně (od A do Z)
* IdUz – vzestupně (od A do Z)
* Překryv – sestupně (od Z do A)

## Změnit průhlednost mapy při schvalování DPB

Žadatel: xxx

Při schvalování DPB se celé mapové okno překryje poloprůhlednou vrstvou. Přes tuto vrstvu nelze vidět detaily na DPB. Nelze přibližovat mapové pole a zapínat další mapové vrstvy. Proto bude upravena vrstva, aby byla úplně průhledná, ale mapové pole a pravý panel zablokovaný pro akce.

## Změna barvy detailu uživatele s ukončeným ID LPIS

Žadatel: xxx

Pokud se u uživatele ukončuje ID LPIS není o tom na detailu uživatele žádná informace. Bude upraven detail uživatele v LPIS podle toho, zda mají platné ID LPIS. Pokud je ID LPIS ukončené, tak detail uživatele změní barvu ze zelené na šedou.

## Úprava propisování parcel z el. ohlášení

Žadatel: xxx

Stávající dialog pro zadávání KN parcel pro řešení způsobilosti bude upraven.

xxx

Dialogové okno zůstane stále rozděleno na dvě sekce:

* Pozemky p.č. s nově nabytým právním důvodem užívání
* Pozemky p.č. s nově pozbytým právním důvodem užívání

Bude provedena změna textového pole na jednotlivá strukturovaná textová pole. Sloupce budou následující:

* KÚ název
* Číslo parcely
* Čtverec DPB
* Kód DPB
* Překryv s DPB

Funkcionality nového dialogového okna:

* Přidat nový řádek
* Odebrat řádek (Smazat)
* Výběr KN parcely z mapy
* Uložit
* Zavřít

Nové chování funkcionality Změna způsobilosti parcely bude hlavně v tom, že po zadání parcely (manuálně, nebo výběrem z mapy) dojde k její identifikaci. Po identifikaci KNID parcely dojde k nápočtu překryvu s daným DPB – dané DPB je definováno jako DPB připojené v řízení, kde probíhá zadání Změna způsobilosti parcely a stav DPB je Návrh farmáře.

Dále je nutné tyto překryvy aktualizovat – například dojde k přidání nového DPB do řízení, nebo dojde k aktualizaci hranice DPB, odebrání DPB z řízení (ohlášení) či jeho zrušení, či dojde takto případně k úpravě na straně zadání parcel (přidání nové parcely, odebrání stávající parcely).

## Úprava formuláře Ohlášení změny – pro důvod ELOU

Žadatel: xxx

Vzhled aktuálního formuláře Ohlášení změny v evidenci půdy:xxx

Nově jsou požadovány úpravy v tomto formuláři v podobě změny textových vysvětlivek zkratek kultur, doplnění možnosti vybrat možnost (zatržením) vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci a novou sekci ohledně změny způsobilosti.

1. Nové vysvětlivky ke zkratkám kultur:

Zkratka druhu zemědělské kultury: R – standardní orná půda; U – úhor; G – travní porost (na orné půdě); T – trvalý travní porost; V – vinice; C – chmelnice; S – ovocný sad; K – školka; J – jiná trvalá kultura; L – zalesněná půda; B – rybník; D – rychle rostoucí dřeviny pěstované ve výmladkových plantážích; O – jiná kultura; M – mimoprodukční plocha

1. Doplnění možnosti vybrat možnost vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci. Na tlačítko Odeslat na SZIF (funkcionalita posílá na SZIF formulář Ohlášení změny v EP) bude po kontrole konfliktů číslování (tj. proces odesílání na SZIF pokračuje) spuštěna možnost v rámci dalšího dialogového okna vyjádřit se volbou Ano x Ne.

Dialogové okno ponese text:

Tímto se vzdávám svého práva dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci.

Jestliže uživatel vybere možnost Ano, bude v tisku Ohlášení změny pole zaškrtnuté.

[x]  Tímto se vzdávám svého práva dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci.

Jestliže uživatel vybere možnost Ne, bude v tisku Ohlášení změny pole odškrtnuté.

[ ]  Tímto se vzdávám svého práva dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci.

1. Do formuláře ohlášení bude doplněna níže uvedená sekce s logikou chování viz bod 2.

[ ]  Tímto se vzdávám svého práva dle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci.\*

*\*) V případě souhlasu zaškrtněte zaškrtávací pole.*

1. Nová sekce způsobilosti parcel v tisku Ohlášení ELOU

Původní vzhled:

|  |
| --- |
| - změnu způsobilé plochy na níže uvedených pozemcích - parcelní číslech ( dále jen „pozemky p.č.“) a |
|  katastrálních územích (k.ú.) takto: |
|  |  |  |  |  |
| a) pozemky p.č. s nově nabytým právním důvodem užívání:  |
| xxx |
| b) pozemky p. č. s | nově pozbytým |
| xxx |

Nový vzhled:

- změnu způsobilé plochy na níže uvedených pozemcích – parcelních číslech (dále jen „pozemky p. č.“) a katastrálních územích (k.ú.) a k nim případně příslušné díly půdních bloků (DPB) takto:

1. pozemky p.č. s nově nabytým právním důvodem užívání:
2. Červeně označená hodnota ve sloupci ID LPIS uživatele znamená, že daný uživatel příslušného DPB je odlišný od uživatele, jež změnu ohlašuje.

xxx

b) pozemky p.č. s nově pozbytým právním důvodem užívání:

1. Červeně označená hodnota ve sloupci ID LPIS uživatele znamená, že daný uživatel příslušného DPB je odlišný od uživatele, jež změnu ohlašuje.

xxx

1. Nastavení barevného označení hodnoty ID LPIS uživatele

Červená barva písma ve sloupci ID LPIS uživatele bude použita pro situaci, kdy je ID uživatele odlišné od ID uživatele ohlášení (řízení).

Černá barva písma ve sloupci ID LPIS uživatele bude použita pro situaci, kde je ID uživatele shodné s ID uživatele ohlášení (řízení).

## Rozšíření možností řazení v okně Způsobilosti

Žadatel: xxx

Defaultní řazení v okně způsobilosti bude ponecháno. Bude doplněna možnost případně řadit podle LV a Čísla parcely.

## Rozdělení mapových vrstev pro zákres manuální parcely

Žadatel: xxx

V současnosti nelze smazat manuálně nakreslený návrh parcely. Nově jej bude možné smazat až do stavu návrhu DPB A1 (včetně). Po stisku A2 již smazat nepůjde a zákres bude možno učinit pouze neplatným. Respektive, jestli stane zákres manuální parcely platný, neplatný nebo smazaný bude rozhodovat systém.

Stav smazaný – nastaví systém pro manuální parcelu, která je připojená pouze na DPB ve stavu Rozpracovaný, Návrh A0, Návrh A1, Zrušený.

Stav neplatný – nastaví systém pro manuální parcelu, která má již vazbu na DPB ve stavu Schválený A2, Účinný (všechny podstavy), Historický a Zamítnutý (všechny podstavy).

V mapě bude možno odfiltrovat manuálně zakreslenou parcelu platnou a manuálně zakreslenou parcelu neplatnou či smazanou. Za tímto účelem požadujeme rozdělení vrstvy Manuální parcela na tři vrstvy:

* Manuální parcela – platná (oranžovohnědá barva) – nebude mít kalendář
* Manuální parcela – neplatná (tmavěhnědá barva) – bude mít kalendář
* Manuální parcela – smazaná (šedá barva) – nebude mít kalendář

Dále bude přidána možnost vpisovat poznámku při identifikaci manuálně zakreslené parcely, tj. při jejím vytváření.

xxx

Poznámka bude zobrazena v tooltipu nad mapovou vrstvou.

## Vyhledávání DNP

Žadatel: xxx

V současnosti nelze ve vyhledávání nastavit, aby bylo možné vyhledat DNP jen na účinných DPB (nyní když se dá s překryvem, tak vyjedou i na historických DPB). Zadávání data je nepraktické. Úprava systému umožní vyhledávání DNP pouze na účinných.

## Pro roli OPŽL nastavit možnost schvalovat A0 na DPB, který má starší datum účinnosti (max. 5 dní a limit datum podání)

Žadatel: xxx

V současné době, kdy přijde na OPŽL ELOU např. v nepracovní den získá návrh farmáře datum účinnosti, ale pokud se pracovník OPŽL pokusí schválit toto DPB se zpožděním, systém mu nedovolí provést audit A0 s původním datem účinnosti. Proto bude upravena role pracovníkům OPŽL, takže budou moci schválit zpětně řízení ELOU maximálně však s 5 denním zpožděním. Zpětné datum také limitováno datem podání ELOU.

## Nástroj pro žádosti dle zákona č. 106 – doplnění způsobilé plochy

Žadatel: xxx

Do nástroje pro vytváření tabulek překryvu parcel s DPB dle zákona č. 106 bude doplněno do tabulky, kterou produkuje funkce v LPIS, sloupec s atributem překryvu **způsobilé** plochy dle PDÚ s danou parcelou. (Způsobilost dle PDÚ je v LPIS vedena od jara 2020 a nástroj to nereflektuje. Nyní je tak nutné kontrolovat způsobilost podle PDÚ ručně.)

xxx

## Automatické zavření informativní tabulky zobrazující stavy generování tisků.

Žadatel: xxx

V současnosti zůstává tabulka zobrazující generování tisků stále otevřená i v případě, že vše proběhne v pořádku. V okamžiku, kdy doběhne generování v pořádku, tabulka se automaticky zavře sama.

## Ukládání výpisu popisu chyb ESSL Spis SZIF do logů LPIS k řízení

Žadatel: xxx

Do logů v LPIS k řízení budou ukládány popisy, pokud není RETCODE = 0 u níže uvedených služeb:

APA\_POD\_SPI01A – služba pro získání spisové značky

APA\_POD\_GCJ01A – služba pro získání čísla jednacího dokumentu

Popis těchto chyb bude na uživatelském rozhraní zobrazen na dialogu při odesílání dokumentů do spisové služby SZIF a následně v záložce logu na detailu řízení.

## Aktualizace dokumentů ve spisu LPIS

Žadatel: xxx

V mnoha případech dochází ke změnám v dokumentech na straně spisové služby SZIF, které nevygeneroval LPIS. Především se jedná o proces storna těchto dokumentů ve spisovce, kdy po tomto procesu již nejsou dokumenty pro daný spis poskytovány skrze službu APA\_POD\_GOS01A – služba poskytující obsah spisu.

Nově by bylo chování upraveno, že po každé aktualizaci dojde i k úplné aktualizaci dokumentů ve spisu na straně LPIS. Pokud již například nebude předmětný dokument poskytován, bude i z LPIS dokument odstraněn (smazán).

Úprava se nedotkne dokumentů generovaných z LPIS pro agendy EP a EVP – především dokumentů:

* Ohlášení změny
* Ohlášení změny farmář + mapová příloha
* Ohlášení obnovy TTP
* Oznámení o zahájení řízení
* Oznámení o provedení změny
* Oznámení o neprovedení změny
* Zastavení řízení
* Podnět k provedení změny v evidenci ekologicky významných prvků
* Sdělení o provedení změny v evidenci půdy a ekologicky významných prvků (pro žadatele)
* Sdělení o provedení změny v evidenci ekologicky významných prvků (pro dotčené uživatele DPB)
* Sdělení o neprovedení změny v evidenci ekologicky významných prvků
* Dokumenty typu námitka
* Porušení zachování TTP na ECP

## Úprava příznaku KPÚ

Žadatel: xxx

Na detailu uživatele (v záložce DPB - účinné) bude sloupec KPÚ informující o přidělení příznaku KPÚ (sloupec nebude nastaven na defaultní zobrazení).

Dále bude mít možnost pracovník OPŽL označit DPB v řízení, na které se žádá příznak KPÚ, tak aby se nemusely vypisovat ručně pro žádost potvrzení příznaku na CP SZIF. V řízení bude vytvořena speciální záložka KPU, kde bude seznam všech dotčených DPB, kde bude moci pracovník OPŽL zaškrtnout žádost o udělení příznaku KPU u DPB. Po zadání žádosti o příznak KPÚ bude mít možnost pracovník CP SZIF příznak potvrdit nebo zrušit (logovanou operací). Přidělení příznaku půjde vyhledat v záložce vyhledávání, a to jak v záložce díly půdních bloků (zde budou vyhledány DPB s přiděleným příznakem), tak i v záložce řízení (zde budou vyhledány řízení, kde je aspoň jedno DPB s přiděleným příznakem).

## Přidání informace o zaslaných ELOU na novou úvodní obrazovku LPIS.

Žadatel: xxx

Nově bude přidána statistika informující o nových ohlášeních typu ELOU, které byly podány přes portál farmáře SZIF a mají přidělenou spisovou značku z podatelny SZIF. Statistika bude obsahovat počet řízení ELOU, ve kterých není žádný DPB dosud ve stavu A0 nebo kde nedošlo k přijetí návrhu na ukončení užívání DPB. Údaje bude možno zobrazit i sumárně za celou ČR.

## Úvodní obrazovka statistiky – celkové statistiky za celou ČR

Žadatel: xxx

Pokud na Úvodní obrazovku LPIS přistoupí jiný login než login s oddělení OPŽL, budou tomuto loginu zobrazeny defaultně statistiky za celou ČR. Bude i těmto neOPŽL loginům umožněna volba volit příslušnost.

## Přidat tlačítko „Vytvořit návrh farmáře“ v iLPIS.

Žadatel: xxx

Nově bude přidáno do prostředí iLPIS funkcionalita, která umožní farmáři z detailu účinného DPB přímo vytvořit návrh, aniž by musel provádět mezikrok vytvoření kopie. Tlačítko bude pojmenováno Vytvořit návrh farmáře.

## Doplnění tooltipu s datem dozrání kultury U/G

Žadatel: xxx

Nově bude přidán tooltip nad symbol vykřičníku s datem možného budoucího dozrání v pracovním seznamu „DPB s kulturou U,G nebo kombinace U,G trvající 4 – 5 let“.

## Úprava chování nástroje měření pro vzdálenost nebo plochu v KE

Žadatel: xxx

Nyní při používání nástroje měření v KE nezůstává nakreslená plocha či linie v mapě, ale mizí po ukončení měření. Nástroj se bude chovat stejně jako v EP – tedy zákres se maže až po kliknutí na „Vymazání pomocné vrstvy“.

## Změna chování nástroje rozdělení podle výměry

Žadatel: xxx

Nyní se rozděluje podle úsečky. Nově se nástroj bude chovat tak, že umožní požadavek na rozdělování podle křivky. Nástroj se bude chovat stejně jako v předtiskové aplikaci.

Upravený nástroj bude implementován do těchto aplikací:

* LPIS mapa (Evidence půdy) – běžné kreslení
* iLPIS farmář
* SZIF KNM
* Enviro

## Redukce upozorňovacích hlášek

Žadatel: xxx

V současnosti upozorňuje systém na vyřešení způsobilosti, jak na auditech, tak při generování tisků – viz obr. Upozorňovací hláška bude odstraněna při generování tisků.

xxx

## Zrušení návrhu EVP v komplexní editaci

Žadatel: xxx

Na seznam EVP v komplexní editaci je třeba přidat funkcionalitu a tlačítko Zrušení návrhu (jako je tomu na detailu EVP).

* tlačítko zruší EVP
* zruší se pouze EVP v rozpracovaném stavu (bez řízení či zařazený do řízení)
* k použití tlačítka bude třeba pomocí checkboxu vybrat EVP ve stavu rozpracovaný
* pokud nebude checkboxem vybrán rozpracovaný EVP (bude vybrán žádný nebo v jiném stavu) a uživatel na tlačítko klikne, dojde k zobrazení hlášky: "Lze zrušit pouze EVP ve stavu rozpracovaný."

## Vyhledávání zrušených TPB podle přihlášeného uživatele

Žadatel: Lenka Typoltová

Do podrobného vyhledávání bude přidána nová možnost vyhledání TPB ve Stavu Zrušený, které zrušil přihlášený uživatel (tedy já).

Parametry pro vyhledávání
Datum zrušení TPB od - do

Pro specifikaci územní příslušnosti bude k dispozici výběr:
Za celou CŘ
Příslušnost k OPŽL

## Export do SHP vrstvy TPB

Žadatel: Lenka Typoltová

Příslušné exporty entity TPB, které jsou připravované do Excelu v rámci PZ 625 budou vyhotoveny i ve výstupním formátu SHP. Jedná se o úpravu v rámci funkcionality Exporty (samostatná záložka Exporty nad mapou), kde bude při vytváření exportu dodána možnost volby výstupního formátu.

## Hromadné odstranění děr TPB v nulté vrstvě

Žadatel: Lenka Typoltová

V rámci vytvoření tzv. nulté vrstvy TPB bude provedeno odstranění děr. Přesné podmínky pro toto hromadné odstranění děr v nulté vrstvě budou specifikovány na základě analýzy. Tato analýza bude součástí tohoto bodu a bude příslušné díry uvnitř polygonů TPB kategorizovat a identifikovat TPB s dírami.

# Požadavek na dokumentaci\*[[10]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení – implementační dokument | ANO | NE  | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | ANO | NE  | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE  | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE  | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE  | NE | OKB, OPPT[[11]](#endnote-10) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE  | NE |  |
|  | Dojde-li ke změně ve webových službách, pak je vyžadována technická dokumentace dotčených webových služeb (WSDL, povolené hodnoty včetně popisu významu, případně odkazy na externí číselníky, vnitřní logika služby, chybové kódy s popisem, popis logování na úrovni služby) | ANO | NE  | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[12]](#endnote-11) | ANO | NE  | NE |  |

Pozn.: U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

**ROZSAH TECHNICKÉ DOKUMENTACE**

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k změnám architektury, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
	2. vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty, Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
	3. prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
	4. hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
	5. activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
	6. popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access),
	7. doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.
1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
	2. omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
	3. proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení),
	4. auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
	5. šifrování,
	6. zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
	7. certifikační autority a PKI,
	8. zajištění integrity dat,
	9. zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
	10. zálohování, způsob, rozvrh,
	11. obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy,

V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané komunikační mapy xxx

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na test | 1. 12. 2021 |
| Nasazení na pilotní provoz | 15. 1. 2022 |
| Akceptace | 31. 1. 2022 |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Žadatel/věcný garant | Lenka Typoltová |  |
| Žadatel/věcný garant | xxx |  |
| Koordinátor změny\*: | Jiří Bukovský |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z31764**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 615 |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3.

# Dopady do systémů MZe\*

Bez dopadu

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| SZIF/MZE | Součinnost při testování a akceptaci PZ |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[13]](#endnote-12)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín \*/** |
| Fáze 1 (bod 3.1.7) | 15.11.2021 |
| Fáze 2 (3.26, 3.27, 3.28) | 30.11.2021 |
| Fáze 3 | 15.1.2022 |
| Akceptace | 31.1.2022 |

\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 20.-27.10.2021. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 359 |  3 195 100 | 3 866 071 |
| **Celkem:** | 359 |  3 195 100 | 3 866 071 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-14) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z31764**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 615 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[16]](#endnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | ihned po objednání |
| Fáze 1 (bod 3.1.7) | 25.11.2021 |
| Fáze 2 (3.26, 3.27, 3.28) | 10.12.2021 |
| Fáze 3 | 25.1.2022 |
| Akceptace | 10.2.2022 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 359 |  3 195 100 | 3 866 071 |
| **Celkem:** | 359 |  3 195 100 | 3 866 071 |

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Posouzení[[18]](#endnote-17)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[19]](#endnote-18)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezpečnostní garant | Karel Štefl |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt |  |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| --- | --- | --- | --- |
| Žadatel/věcný garant | Lenka Typoltová |  |
| Žadatel/věcný garant | xxx |  |
| Koordinátor změny\*: | Jiří Bukovský |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
4. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
8. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
11. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-10)
12. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-11)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-17)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-18)