



**KUPNÍ SMLOUVA č. 165410228**  
**„Přístrojové vybavení veterinárních zařízení – Mlýnek nožový“**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Zaměstnanec pověřený jednáním:** ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

**Na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

**Kontaktní osoba:** Ing. Monika ŘEZNÍČKOVÁ

**Telefonické, faxové a e-mailové spojení:**

telefon: + 420 973 215 165

fax: + 420 973 214 685

e-mail: monika.reznickova@army.cz

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor logistiky, zabezpečení a podpory  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických:**

Ing. Jiří STRÁNSKÝ

telefon: + 420 973 215 054

(dále jen „kupující“)

a

**PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.**

**Zapsaná:** v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,  
vložka 26849

**Se sídlem:** Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem

**IČO:** 28685521

**DIČ:** CZ28685521

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.

**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Osoba oprávněná k jednání:** Bc. Nina Bilková Dis., obchodní ředitelka, na základě plné moci  
ze dne 15. 1. 2013

**Kontaktní osoba:** Bc. Nina Bilková Dis.

**Telefonické, faxové a e-mailové spojení:**

telefon: +420 723 125 125

e-mail: info@1chd.cz

**Adresa pro doručování korespondence:** PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o., Raisova 769/9,  
400 03 Ústí nad Labem

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**kupní smlouvu  
(dále jen „smlouva“).**

**II.  
Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je zajistit:

- schopnost Vojenského veterinárního ústavu Hlučín (dále jen „VVetÚ Hlučín“) provádět státní veterinární dozor u resortu Ministerstva obrany, laboratorní diagnostiku zoonóz, rozborů vody, biologického materiálu, hodnocení místních zdrojů potravin a ověřování zdravotní nezávadnosti a kvality pitné vody, krmiv a potravin nakupovaných pro zásobování vojsk,
- vybavení veterinárních zařízení veterinárními přístroji a technikou, které vyhovují současné legislativě a normám EU a zabezpečují plnění úkolů veterinární služby.

**III.  
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:

- a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **1 kus mlýnku nožového Grandomix GM 200** určeného pro vybavení specializovaného pracoviště - veterinární laboratoře VVetÚ Hlučín v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s požadavky, které jsou uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy (dále jen „zboží“) včetně požadovaných dokladů a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
- b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

**IV.  
Kupní cena**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

**108 779,00 Kč včetně DPH**

(slovy: stoosmtisícsemsetsemšedesátdevět korun českých).

2. Celková kupní cena zboží bez DPH činí 89 900,00 Kč, sazba DPH 21 % činí 18 879,00 Kč. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Celková kupní cena zboží v Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

**V.  
Místo plnění**

Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 684820 Bystřice pod Hostýnem, ulice Fryčajova 274, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.

## VI. Čas plnění

1. Prodávající zahájí plnění po podpisu smlouvy a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá nejpozději do **30. 11. 2016**.
2. Ukončením plnění se rozumí datum podpisu přijímacího dokladu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

## VII. Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka Centra zdravotnického materiálu Bystrice pod Hostýnem majora Mgr. Drahomíra VANČÍKA, tel. číslo +420 973 428 730, fax. číslo +420 973 428 971, který může písemně pověřit další osobu (dále jen „přijímacím“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 08.00 do 14.00 hod. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 7 kalendářních dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s přijímacím.
2. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží a v ČR již katalogizované zboží, které však ve svém datovém záznamu nemá identifikační referenční data (RN a NCAGE) výrobce, dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) bezchybný a úplný soubor povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 2 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí plnění a fakturace.
3. Prodávající je povinen při odevzdání zboží postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména podle: zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 54/2015 Sb., o technických požadavcích na zdravotnické prostředky.
4. Prodávající je povinen při odevzdání zboží předat přijímacímu doklady, které se vztahují ke zboží, a které jsou nezbytné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce:
  - a) dokumentace k přístroji v českém jazyce v písemné i elektronické podobě na CD,
    - návod k použití, obsluze a údržbě dodaného zboží,
    - záruční list v souladu s čl. X. smlouvy,
    - seznam komponentů a příslušenství dodaného zboží včetně popisu,
    - seznam složek servisní sítě a odpovídajících kontaktů,
    - podmínky skladování a transportu, včetně doložení schopnosti transportu v netlakových přepravních prostorech např. při letecké přepravě.
  - b) prohlášení o tom, že dodané zboží je plně funkce schopné a nejsou nutné žádné doplňující investice,

- c) „doklad o shodě“ v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“,
  - e) doklad nebo prohlášení prodávajícího prokazující skutečnosti uvedené v bodu 8. tohoto článku.
5. Prodávající je povinen odevzdat zboží jednou ucelenou dodávkou.
  6. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme.
  7. Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přejímací doklady.  
**Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:**
    - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
    - obchodní firmu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
    - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
    - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
    - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a jeho množství;
    - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
    - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.
  8. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží nové, nepoužité, nepoškozené, nerepasované a zkompletované z dílů, které nebudou staršího data výroby než roku 2015, odpovídající platným právním předpisům, technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům a v souladu s dokumentací zboží. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení. Pro případ pochybností o pravdivosti skutečností uvedených v prohlášení je prodávající povinen tyto skutečnosti hodnověrně prokázat.
  9. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží v ochranném balení proti mechanickému a klimatickému poškození podle norem platných v ČR a podnikových norem výrobce.
  10. Přejímající nepřevzme zboží, které při převzetí vykazuje vady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
  11. Prodávající garantuje dostupnost náhradních dílů ke zboží po dobu životnosti zboží.
  12. Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové kupní ceny. Prodávající předloží seznam těchto subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, kupující požaduje, aby přílohou seznamu byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu a tento seznam vlastníků akcií byl vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

## VIII.

### Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po odevzdání a převzetí zboží, do 5 pracovních dnů doručí kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:



- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“,
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
  - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH,
  - označení peněžního ústavu čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen:
    - **originál přejímacího dokladu potvrzený přejímajícím**, který je uveden v bodu 1. čl. VII. smlouvy (náležitosti dokladu jsou uvedeny v bodu 7. čl. VII smlouvy).
    - „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“,
    - doklad nebo prohlášení prodávajícího prokazující skutečnost uvedenou v bodu 8. čl. VII. smlouvy.
  3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do **30 dnů** ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 12. 12. 2016 do 7. 2. 2017, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
  4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
  5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu: Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
  6. Jednu kopii faktury zašle prodávající přejímajícímu.
  7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
  8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## IX.

### Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## X.

### Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu **24 měsíců** způsobilé k použití pro účel uvedený ve smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této smlouvě.

Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.

2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající nebo provozovatel zboží písemně popřípadě na e-mail: [info@lchd.cz](mailto:info@lchd.cz) u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění. V písemném oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v písemném oznámení uvede, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se vyjádří e-mailem k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 3 pracovních dnů ode dne obdržení e-mailového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu. E-mailové oznámení je potvrzeno oznámením o doručení e-mailové zprávy.
4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 10 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím v místě dislokace zboží na území ČR. V případě odstraňování vad zboží v záruce kdy je nutné opravu provést u prodávajícího, se tato lhůta prodlužuje na 21 dnů. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

## XI.

### Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

## XII.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. bodu 1. smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny nedodaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. smluvní pokutu ve výši 0,05 % z kupní ceny reklamovaného zboží včetně DPH za každý započatý den prodlení, kdy kupující nemůže používat zboží k účelu, ke kterému je určeno a ke kterému bylo pořízeno a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v bodu 12. čl. VII. smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. V případě nedodržení povinností prodávajícího uvedených v čl. VII. této smlouvy, zaplatí prodávající jednorázovou pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou nedodržanou povinnost, pokud v tomto článku smlouvy není uvedeno jinak.
5. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku

#### XIV. Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení prodávajícím;
  - d) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
  - e) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím v případě, že bylo vůči majetku prodávajícího vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči prodávajícímu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl-li konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla-li zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
  - a) prodlení s odevzdáním zboží o více jak 14 dní;
  - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - d) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 20 dní.

#### XV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ - 1 list;
  - příloha č. 2 - „Katalogizační doložka“ - 1 list.

V Praze dne 26. 9. 2016

Ředitelka  
Odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO  
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Podpis a razítko kupujícího  
MINISTERSTVO  
SEKCE VYZBROJOVÁNÍ A

V Ústí nad Labem dne 26. 9. 2016

Obchodní ředitelka  
Bc. Nina Bilková Dis,  
na základě plné moci



www.pivniehrancu.cz



a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 OZ.

6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

### XIII.

#### Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky či datové schránky na adresy uvedené v této smlouvě. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být dokument doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky či datové schránky.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.



## Specifikace zboží

### Přístrojové vybavení veterinárních zařízení

#### **Mlýnek nožový – Grindomix GM 200:**

- 1 kus
- vhodný pro mletí a homogenizaci měkkých až středně tvrdých suchých a vlhkých až mokrých materiálů, elastických materiálů a materiálů s obsahem vody, tuku, oleje – potraviny, maso, obilniny, sýry, hotové stravy, krmiva.
- vstupní velikost materiálu do 40 mm, výstupní velikost materiálu do 300 µm,
- objem mlecího prostoru 300 až 1 000 ml,
- rychlost otáčení v rozmezí 2 000 až 10 000 otáček za minutu,
- výkon motoru minimálně 900 Wattů,
- napájení 100 až 120/220 až 240 V/~, 50 až 60 Hz,
- součástí dodávky je nádoba, víko, nerez nůž a jeden náhradní nerez nůž,
- zařízení nepotřebuje externí chlazení.

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů (prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS);
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu **45 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>1)</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>2)</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti  
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU  
nám. Svobody 471  
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913      INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)      WAP: <http://wap.okm.army.cz>  
FAX: 973 213 930      E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

### **Poznámka:**

- 1) Katalogizační agenturou se rozumí: fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).
- 2) Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/struktur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/struktur/AC/135/welcome.htm).