

ČJ: 211ch/989/2021

Marius Pedersen a.s., Provozovna Vrchlabí

Marius Pedersen Group

REG.: KS HRADEC KRÁLOVÉ ODD: B, VL.389

SMLOUVA NA SVOZ ODPADU

Poskytovatel: Marius Pedersen a.s., Na Bělidle 1463, 543 01 Vrchlabí, Tel./Fax: 499 431 039/499 431 044

IČ 42194920, DIČ CZ42194920, ČSOB Hradec Králové, č.ú. 17990143/0300

Registrace: Kr. obch. Soud v Hradci Králové, oddíl B vložka 389

Zákazník: Základní škola Schulzovy sady Dvůr Králové nad Labem

Ulice: Školní 1235 **Obec:** Dvůr Králové nad Labem **PSČ:** 544 01

IČ: 60154721 **DIČ:** CZ60154721 **Tel.:** 499 320 187

Bankovní spoj: 216 790 429 / 0300 **Kontaktní osoba:** Zuzana Nýčová **Dat.obj.** 19.11.2021

Email: zuzana@nycova@zsschsady.cz

Svoz (ks)	Kód odpadu	Umístění odpad. nádob	Pronájem
Svoz popelnice 80 l ☐ , 110 l ☐ , 120 l ☐ , 240 l ☐			
Svoz kontejneru 1100 l ☐			
Svoz jedlého oleje nádoba á 60l ☐		Školní 2433	
Svoz bio odpadu nádoba á 50l x ☐	1	200108 Dv. Králové	zdarma
Svoz nebezpečného odpadu ☐ , zdravot. odpadu ☐			

Datum zahájení služby: 01.12.2021

Datum ukončení služby: neurčito

Svozový režim: 1x týdně

Den svozu: pátek

Pozn.: Max. hmotnost sb. nádoby vč. Odpadu 60kg (110 l a 120 l), 80kg (240 l), 400kg (1100 l), 6500kg (kont. Atego), 10000kg (kont. Actros)

Cena služby

	Svoz	Pronájem
Pop. 80 l ☐ , 110 l ☐ , 120 l ☐ , 240 l ☐	Kč/rok/ks bez 21% DPH	Kč/rok/ks bez 21% DPH
Kontejner 1100 l ☐	Kč/rok/ks bez 21% DPH	Kč/rok/ks bez 21% DPH
Kontejner 1100 l ☐ , 1500 l ☐	Kč/měs./ks bez 21% DPH	
Pytle 120 l, zvon sklo 1500 ☐	Kč/rok/ks bez 21% DPH	Kč/rok/ks bez 21% DPH

Likvidace odpadu

Velkoobjem. kontejner	(bez 21% DPH) Kč/km+	(bez 21% DPH) Kč/15 min.+ (manipulace)	(bez 21% DPH) Kč/měs.+	(bez 21% DPH) Kč/t
Nebezpečný odpad	(bez 21% DPH) Kč/km+	(bez 21% DPH) Kč/15 min.+ (manipulace)		(bez 21% DPH) Kč/kg
Zdravotnický odpad (krabice)		Kč/svoz/ks vč. 21% DPH		

Zvláštní ujednání:

Likvidace gastro 200108 odpadů 4,20,- Kč/kg, doprava 550,- Kč/svoz

Zapůjčení nádob a pytlů do nich výměnným způsobem zdarma

Kontakt na dispečink MP Vrchlabí 724 351 377 pí. Piňosová

Jedno potvrzené vyhotovení prosím vraťte zpět na naši adresu.

Prohlášení zákazníka: souhlasíme s obchodními podmínkami MP Vrchlabí uvedenými na rubu této smlouvy

Marius Pedersen a.s.
Průt. žláha 1940/3, 500 ps Hradec Králové
Provozovna Vrchlabí
Na Bělidle 1463, 543 01 Vrchlabí
DIČ: CZ42194920

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
SCHULZOVY SADY
Dvůr Králové nad Labem, 544 01
Školní 1235. Tel. 499 320 901
IČO: 601 54 721 DIČ: CZ60154721
Email: skola@zsschsady.cz ©
30.11.2021

MP a.s., provozovna Vrchlabí
Poskytovatel

Obchodní podmínky MP Vrchlabí

1. Použití

1.1 Níže uvedené obchodní a dodací podmínky lze použít pouze v případech, kdy neexistuje žádná jiná písemná dohoda mezi smluvními stranami.

2. Podmínky svozu

- 2.1 Svoz je prováděn v pevně stanovené dny, nebo na požádání zákazníka.
- 2.2 Zákazník musí v době svozu zajistit dostatečný přístup k místu odebrání sběrné nádoby či kontejneru, umožňující snadnou a bezpečnou manipulaci se sběrnými nádobami a kontejnery bez narušení plynulosti poskytované služby.
- 2.3 MP Vrchlabí (dále jen MP) si vyhrazuje právo změny svozového dne, pokud si to vyžádají provozní okolnosti.
- 2.4 Maximální hmotnost sběrné nádoby či kontejneru včetně odpadu nesmí překročit stanovený limit uvedený ve smlouvě. V případě nadměrného přetížení nebude odpad ze sběrných nádob vyprázdněn.

3. Charakter odpadu

3.1 Zákazník je zodpovědný za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze kategorie odpadu uvedené ve smlouvě, a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadu. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je MP oprávněn takový odpad zákazníkovi vrátit a zákazník je povinen odpad převzít a uhradit MP veškeré náklady s tím spojené, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4. Pronájem

- 4.1 Pronajaté sběrné nádoby a kontejnery (dále zařízení) jsou majetkem Marius Pedersen a.s (dále pronajímatel). Zákazník (dále nájemce) je oprávněn používat pronajaté zařízení pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.
- 4.2 Pronajímatel je povinen ponechat pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvněmu užívání a v tomto stavu je svým nákladem udržovat. Toto se nevztahuje na případy vzniklé v důsledku jednání nájemce odst. 4.1, 4.3 těchto obchodních podmínek.
- 4.3 Nájemce je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda. Nájemce je odpovědný za jakékoli poškození pronajatého zařízení vzniklého v důsledku jeho chyby či jednání z nedbalosti. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil k pronajatému zařízení přístup.
- 4.4 Soupis pronajatého zařízení je uveden ve smlouvě.
- 4.5 Není-li uvedeno jinak, pronájem zařízení je sjednán po dobu platnosti této smlouvy.
- 4.6 V případě ztráty či poškození zařízení uhradí nájemce pronajímateli vzniklou škodu.
- 4.7 Nájemce nesmí označovat zařízení jiným způsobem než je dohodnuto. V případě provedení jakýchkoli nápisů a značení na zařízení bez souhlasu pronajímatele, bude toto považováno za nedodržení obchodních podmínek této objednávky.
- 4.8 Nájemce není oprávněn dát pronajaté zařízení do podnájmu třetí osobě.
- 4.9 Pokud dojde ke změně umístění pronajatého zařízení uvedeného v této objednávce, musí o této skutečnosti neprodleně informovat.

5. Cena služby

- 5.1 Ceny jsou kalkulovány dle aktuálního platného ceníku MP. Poplatky za uložení či zneškodnění odpadu na jiných zařízeních jsou upraveny pouze tehdy, jestliže dojde ke změně sazeb za tento druh služby.
- 5.2 Sjednané ceny za poskytované služby mohou být upravovány v závislosti na míře inflace a celkovém vývoji růstu cen.

6. Platební podmínky

- 6.1 V případě poskytnutí jednorázové služby bude prováděna fakturace po provedení služby. Dnem zdanitelného plnění bude den poskytnutí služby.
- 6.2 V případě poskytování pravidelné služby a sjednání úhrady měsíčně bude prováděna fakturace do 15. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, v němž je služba poskytována.
- 6.3 V případě, že cena za službu je stanovena na delší období než 1 měsíc, tj. čtvrtletí, pololetí, rok (dále fakturační období), bude vystavena faktura - daňový doklad na příslušné fakturační období. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den vystavení faktury - daňového dokladu, případně poslední den fakturačního období, a to ten den, který nastane dříve.
- 6.4 Splatnost faktur - daňových dokladů dle článku 6.1, 6.2, 6.3 je 14 dnů ode dne vystavení. Termínem úhrady se rozumí den připsání částky na účet MP.
Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech uhradí zákazník MP smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.5 U plateb v hotovosti nebo složenkou je dnem zdanitelného plnění datum zaplacení.

7. Závazky MP

7.1 MP je zodpovědný za provádění svozových služeb v souladu s požadavky příslušné legislativy.

8. Platnost

8.1 Pokud není uvedeno jinak, je smlouva uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců.

9. Vyšší moc

- 9.1 MP není vystavena náhradě škod nebo odstoupení od objednávky pro neplnění závazku, jestliže její prodlení v plnění nebo jiné. neplnění závazku dle této objednávky je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
- 9.2 Pro účely této objednávky znamená "Vyšší moc" událost mimo kontrolu MP, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany MP. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.