

Smlouva o zajištění služeb č. 2021/15/0069

I. Smluvní strany

Objednatel:

Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba
se sídlem: Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen: Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., starostkou
k podpisu pověřena: Ing. Jana Magerová, tajemnice
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
číslo účtu: 1649335379/0800
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel:

VKUS-BUSTAN s.r.o.
se sídlem: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 26841410
DIČ: CZ26841410
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Frýdek-Místek
číslo účtu: 27-3631700277/0100
zastoupen: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je na straně poskytovatele závazek provádět pro objednatele níže uvedené služby na území statutárního města Ostravy, městského obvodu Poruba:

A) Pravidelný úklid v níže uvedených správních budovách Úřadu městského obvodu Poruba a dalších objektech (kanceláře, sociální zařízení, chodby, schodiště, vstupní haly, obřadní síň apod.) v rozsahu uvedeném v Rozpisu prováděných služeb, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, včetně zajištění signalizace při odchodu zaměstnanců poskytovatele.

Seznam správních budov Úřadu městského obvodu Poruba a dalších objektů:

- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28 (2 626,50 m²);
- **budova „B“** na ulici Klimkovické 142/26 (643,72 m²);
- **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2 (1 820,12 m²);
- **budova „D“** na ulici Vřesinské 1/8 (1 016,80 m²);
- **Centrální spisovna** na ulici Ukrajinské 1533/13 (228,82 m²);
- **prostor** v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě (197,80 m²);
- **Centrum volného času** na ulici Vietnamské 1541/3 (1 002,23 m²);
- **Komunitní centrum – VŠICHNI SPOLU** na ulici K. Pokorného 447/52a

B) Zajištění obsluhy vrátnice v níže uvedených objektech v rozsahu uvedeném v Rozpisu prováděných služeb, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy:

- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28;
 - **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2.
2. Předmětem smlouvy je na straně objednatele závazek poskytovat druhé smluvní straně potřebnou součinnost k plnění jeho závazků podle této smlouvy a uhradit sjednanou úplatu za vykonané služby.

III. Termíny a časový rozsah plnění

1. Doba plnění závazků dle této smlouvy je stanovena takto:
- počátek plnění: **od 2. 1. 2022**
 - konec plnění: **do 31. 12. 2024**
3. Plnění závazků dle této smlouvy bude probíhat v níže uvedeném časovém rozsahu:

A) Úklid:

Pravidelný úklid v budovách „A“, „C“, „D“ bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí, středa (pouze v pracovní dny): od 17,30 do 21,00 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek (pouze v pracovní dny): od 15,00 do 19,00 hodin

celkem 754 dnů

Poznámka: *Zajištění úklidu v jiném časovém rozvrhu, v případě konání kulturní nebo společenské akce maximálně jedenkrát za měsíc (vernisáže, oceňování studentů apod.), proběhne na základě předchozího oznámení objednatele minimálně 2 pracovní dny před požadovaným dnem úklidu.*

Pravidelný úklid v budově „A“ bude dále rozšířen o zajištění úklidu obřadní síně, vstupů a přípraven svateb (322,19 m²), a to takto:

- sobota: v případě konání svatebních obřadů v tomto dni, jestliže následující den proběhne vítání občánků

celkem 36 dnů

Poznámka: *Zajištění úklidu obřadní síně, vstupů a přípraven svateb, v případě konání svatebních obřadů v tomto dni, jestliže následující den proběhne vítání občánků, bude poskytovateli objednatelem oznámeno minimálně 2 pracovní dny před požadovaným dnem úklidu.*

Pravidelný úklid v budově „B“ bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí – pátek (pouze v pracovní dny): od 14,30 do 18,00 hodin

celkem 754 dnů

Úklid v prostorech Centrální spisovny bude prováděn dle potřeby a po dohodě se zaměstnancem spisovny, v rozsahu:

celkem 12 dnů

Pravidelný úklid prostoru v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí – pátek (pouze v pracovní dny): od 17,00 hodin do 20,00 hodin

celkem 754 dnů

Pravidelný úklid v budově Centra volného času bude prováděn každý den, včetně dnů pracovního klidu, státních a ostatních svátků, vyjma:

Rok 2022 – 1. 1. 15. 4., 18. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 358 dnů.

Rok 2023 – 1. 1., 7. 4., 10. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 358 dnů.

Rok 2024 – 1. 1., 29. 3., 1. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 359 dnů.

celkem 1 075 dnů

Pravidelný úklid v budově Komunitního centra – VŠICHNI SPOLU bude prováděn každý den, včetně dnů pracovního klidu, státních a ostatních svátků, vyjma:

Rok 2022 – 1. 1. 15. 4., 18. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 358 dnů.

Rok 2023 – 1. 1., 7. 4., 10. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 358 dnů.

Rok 2024 – 1. 1., 29. 3., 1. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12.
– celkem 359 dnů.

celkem 1 075 dnů

B) Obsluha vrátnice

Obsluha vrátnice v budově „A“:

- pondělí, středa: od 18:00 hodin do 21:00 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek: od 18:00 hodin do 19:00 hodin,
celkem 1 349 hodin

Obsluha vrátnice v budově „C“:

- pondělí, středa: od 18:00 hodin do 21:00 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek: od 14:30 hodin do 19:00 hodin.
celkem 2 941,50 hodin

celkem 4 290,50 hodin

Zajištění obsluhy vrátnice představuje fyzickou přítomnost 1 (jedné) osoby v prostoru vrátnice v budově „A“ a 1 (jedné) osoby v prostoru vrátnice v budově „C“ dle výše uvedeného časového harmonogramu.

IV. Cena služeb a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí služeb dle čl. II. této smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy a činí **3.398.930,42 Kč bez DPH, 4.112.705,81 Kč včetně DPH, tj. 94.414,73 Kč bez DPH měsíčně, 114.241,83 Kč včetně DPH měsíčně.**
2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele včetně použití strojového vybavení, spotřebu ekologicky nezávadných čisticích, dezinfekčních a úklidových prostředků a materiálů (např. sáčky do odpadkových košů).

3. Výši sjednané ceny lze překročit pouze tehdy, budou-li objednatelům požadovány služby, které nejsou sjednány a specifikovány v této smlouvě či jejích přílohách. Výši sjednané ceny lze po dohodě smluvních stran snížit, v případě, že dojde k uzavření objektu či objektů vyjmenovaných ve článku II. této smlouvy, jestliže bude na území městského obvodu Poruba vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu a s tím související opatření.
4. Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli. Tentýž termín splatnosti platí pro smluvní strany a při úhradě jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Doručením daňového dokladu (faktury) se rozumí jeho elektronické doručení na e-mailovou adresu posta@moporuba.cz v souladu s platnými právními předpisy nebo osobní podání na podatelnu Úřadu městského obvodu Poruba, na adrese Klimkovická 55/28, Ostrava-Poruba.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o zdanitelné plnění ve smyslu tohoto zákona.
7. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
 - a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - c) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - d) evidenční číslo daňového dokladu,
 - e) rozsah a předmět plnění,
 - f) datum vystavení daňového dokladu,
 - g) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - h) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - i) základ daně,
 - j) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
 - k) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - l) číslo příslušné smlouvy objednatele,
 - m) podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který fakturu vystavil.
8. Přijaté plnění nebude používáno k ekonomické činnosti, a proto nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tento účet musí být veden v České republice. Pokud se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.

Na předmět smlouvy se sjednávají dle § 21 zákona o DPH tzv. dílčí plnění, a smluvní strany se dohodly na tom, že toto dílčí plnění bude uskutečňováno měsíčně k poslednímu dni kalendářního měsíce. Tento okamžik se považuje ze smlouvy za datum uskutečnitelného zdanitelného plnění pro dílčí fakturaci.

9. V případě, že poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo daňový doklad - faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadný doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Na vráceném dokladu vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
10. Vráť-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta začíná běžet znovu od počátku dnem doručení nové vystavené faktury.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu povinné smluvní strany.

V. Reklamacce a smluvní pokuty

1. Pokud nebudou závazky, k nimž je poskytovatel povinen podle dle čl. II. a III. této smlouvy, plněny v požadované kvalitě a sjednaném rozsahu a poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky ani na výzvu objednatele v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě (maximálně 2 pracovní dny), jedná se o závažné porušení smluvních povinností, za které vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z měsíční ceny služeb včetně DPH (čl. IV. odst. 1. smlouvy) za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
3. Vady provedených prací reklamuje objednatel okamžitě při zjištění závady formou zápisu v Záznamové knize, uložené na dohodnutém místě, tj. ve vrátnici budovy „A“ a ve vrátnici budovy „C“. Reklamací lze uplatnit rovněž přímo u kontaktní osoby poskytovatele nebo u poskytovatele samotného. V těchto případech objednatel provede záznam v záznamové knize dodatečně následující pracovní den.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. Zaměstnávat na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. K tomuto objednatel uzavřel s poskytovatelem Dohodu o poskytnutí náhradního plnění č. 2021/15/0136 která tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
2. Provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování veškerých povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem, používat čisticí a desinfekční prostředky s vůní odpovídající koncentrace.

3. Poskytovat služby v dohodnutém čase, rozsahu, kvalitě a s dostatečným počtem zaměstnanců.
4. V době konání akcí reprezentativního charakteru (vernisáže, oceňování studentů, aukce uměleckých děl apod.) respektovat jejich slavnostní ráz a přizpůsobit plnění předmětu smlouvy této skutečnosti (klidový režim, omezení pojíždění určených prostorů úklidovým vozíkem, zajištění úklidu určených prostorů až po ukončení akce, chování obsluhy vrátnice apod.).
5. Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zák. č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců na pracovišti.
7. Kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných služeb. Pro tyto účely používat Záznamovou knihu uloženou ve vrátnici budovy „A“ (zápisy týkající se budov „A“, „B“, „D“) a Záznamovou knihu uloženou ve vrátnici budovy „C“ pro zápisy týkající se budovy „C“.
8. Provádět opatření k odstranění nedostatků, k nimž případně dojde při provádění úklidových prací a zajišťování obsluhy vrátnice.
9. Odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených službách.
10. Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, jmenovitě Směrnice tajemníka - Zabezpečení vybraných objektů svěřených městskému obvodu Poruba elektronickým zabezpečovacím systémem.
11. Umožnit odpovědnému zaměstnanci objednatele provádět kontroly kvality úklidových prací.
12. Zajistit provádění úklidových prací a ostatních služeb zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce a ostatní služby vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidových prací a ostatních služeb, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
13. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se vztahují k objednateli, jeho zaměstnancům a k činnosti objednatele, s nimiž se při plnění předmětu smlouvy seznámil. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje také mlčenlivost poskytovatele ohledně osobních údajů, bude-li poskytovatel s osobními údaji nakládat při realizaci předmětu této smlouvy anebo s nimi přijde do styku. Poskytovatel odpovídá za to, že z jeho strany bude případné

nakládání s těmito osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména s GDPR. Poskytovatel je rovněž povinen v souladu s GDPR vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout objednateli nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v GDPR.

14. Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů, kopírek a dalšího zařízení zaměstnanci poskytovatele.
15. Určit kontaktní osobu, která bude zodpovědná za dodržování smluveného rozsahu a kvality úklidu a ostatních sjednaných služeb a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele.
16. Zajistit dodržování přísného zákazu kouření zaměstnanců na všech pracovištích a v jejich blízkosti.
17. Třídít odpad v případě, že objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad.
18. Při odběru vody a elektrické energie bude postupovat hospodárně a tyto energie odebírat řádně, v souladu s platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy a v místnostech k tomu určených.
19. Řádně pečovat o vyhrazené místnosti v budově „A“, „C“ a „D“, které objednatel poskytovateli vyhradil v rámci sjednaného předmětu smlouvy.
20. Informovat odpovědného zaměstnance Úřadu městského obvodu Poruba o každé mimořádné události při provádění úklidových služeb a ostatních sjednaných služeb.
21. Zajistit signalizaci v objektech při skončení prací a odchodu zaměstnanců.

VII. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:

1. Předá poskytovateli potřebné informace k zajištění činností dle čl. II. a III. smlouvy.
2. Seznámí poskytovatele s posouzením rizik v objektech uvedených v čl. II. smlouvy.
3. Zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do míst, prostor a k zařízením, k nimž se vztahuje plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.

4. Zabezpečí bezplatně poskytovateli vhodné prostory v budově „A“, „C“ a „D“ pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků. Pro obsluhu vrátnice budovy „A“ vyčlenil objednatel místnost č. 106 a pro obsluhu vrátnice budovy „C“ místnost č. 126.
5. Zabezpečí bezúplatně pracovníkům poskytovatele uzamykatelnou místnost v budově „A“, „C“ a „D“ pro uložení pracovních šatů a umožní přístup do hygienických zařízení.
6. Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidu a ostatních služeb.
7. Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací a ostatních služeb, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroj teplé vody a její ohřev.
8. Zajistí opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostorů.
9. Určí odpovědného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových a ostatních služeb a dohodne odstranění případných nedostatků.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel bude vykonávat služby dle této smlouvy na své náklady a nebezpečí.
2. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost, je poskytovatel povinen uhradit objednateli způsobenou škodu v penězích.
3. Tímto ustanovením není dotčena odpovědnost poskytovatele za škodu podle obecných zákonných ustanovení, zejména za škodu způsobenou provozní činností.
4. Poskytovatel není oprávněn pověřit provedením některé práce nebo služby, kterou má konat pro objednatele na základě této smlouvy, jiný subjekt. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy, pro které může objednatel odstoupit od smlouvy.

IX. Náhrada případných škod

1. Poskytovatel odpovídá za škody a jiná rizika plynoucí objednateli z jeho činnosti při plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele.
2. Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu u Slavia pojišťovny, a.s. na pojistné plnění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku ve výši minimálně 5 mil Kč., číslo pojistné smlouvy 5900032883.

X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou sjednaných služeb a kvalitativními nároky na provádění těchto prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku, živnostenského zákona a dalšími souvisejícími právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - neprovedení některé sjednané služby,
 - prodlení poskytovatele s provedením služeb nebo jejich částí,
 - opakovaně nekvalitní provádění prací (minimálně 2x),
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb o více než 30 dnů ode dne splatnosti,
 - porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele uvedené v článku VI. této smlouvy.
5. V případě porušení smluvních povinností uvedených v článku X. odst. 4. této smlouvy, může smluvní strana, která smlouvu neporušila, od smlouvy odstoupit. Odstoupit od smlouvy lze jen způsobem a z důvodů v této smlouvě sjednaných anebo v zákoně stanovených. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé straně. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od okamžiku, kdy projev vůle dojde druhé smluvní straně, tedy ex nunc.
6. Poskytovatel určuje osobu odpovědnou za plnění předmětu smlouvy, a to:
 - 
7. Objednatel určuje pro jednání s poskytovatelem:
 - Ing. Alici Vašendovou, tel. č.: 599 480 400
email: avasendova@moporuba.cz
 - Ditu Zedníkovou, tel. č.: 599 480 711
email: dzednikova@moporuba.cz
 - Moniku Soviarovou, tel. č.: 599 480 592
email: msoviarova@moporuba.cz (pouze pro budovu Centra volného času na ulici Vietnamské č.p. 1541 v Ostravě-Porubě a Komunitní centrum – VŠICHNI SPOLU na ulici K Pokorného 447/52a)
8. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě.

9. Smlouva je závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem schváleným a podepsaným oběma smluvními stranami.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude objednatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejněna v registru smluv, v platném znění.
11. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 2. 1. 2022 do 31. 12. 2024**. Před uplynutím sjednané doby může být smlouva ukončena také dohodou nebo výpovědí i bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
12. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 2645/RMOB1822/68 ze dne 12.11.2021.
13. Poskytovatel zahájí svou činnost pro objednatele podle této smlouvy **dnem 2. 1. 2022**.
14. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2022, po jejím předchozím uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
15. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 – Rozpis prováděných služeb
Příloha č. 2 – Dohoda o poskytnutí náhradního plnění č. 2021/15/0136

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Ve Frýdku-Místku dne 1.12.2021

V Ostravě-Porubě dne 1.12.2021

.....
za poskytovatele
Ing. Libor Schwarz
jednatel

.....
za objednatele
Ing. Jana Magerová
tajemnice

Rozpis prováděných služeb

ÚKLIDOVÉ PRÁCE:

• budova „A“ na ulici Klimkovické 55/28	2 626,50 m ²
• budova „B“ na ulici Klimkovické 142/26	643,72 m ²
• budova „C“ na ulici Gen. Sochora 6013/2	1 820,12 m ²
• budova „D“ na ulici Vřesinské 1/8	1 016,80 m ²
• budova „A“ na ulici Klimkovické 55/28 - úklid obřadní síně, vstupů a připraven svateb	322,19 m ²
• centrální spisovna ÚMOB Poruba na ulici Ukrajinské 1533/13	228,82 m ²
• prostor v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě	197,80 m ²
• Centrum volného času na ulici Vietnamské 1541/3	1 002,23 m ²
• Komunitní centrum – VŠICHNI SPOLU na ulici K. Pokorného 447/52a	434,41 m ²

DENNĚ

- vyprazdňování odpadkových košů a čištění s možností třídění odpadů,
- vyprazdňování skartovacích strojů,
- vyvětrání místností,
- mytí volné pracovní plochy,
- mopování všech podlah - PVC, dlažba apod. včetně výtahu,
- mytí a dezinfekce umyvadel, vodovodních baterií, WC mís, pisoárů a kuchyňských dřezů,
- mytí keramických obkladů kolem umyvadel, vodovodních baterií, zásobníků na papírové ručníky a na toaletní papír,
- v místnostech č. 206, 311, 312, 313 a 314, všechny v budově „A“: utírání prachu, mytí a leštění nábytku (měsíčně - utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup), čištění a leštění všech skleněných ploch, utírání prachu včetně mytí rámu obrazů, umístěných na stěnách kanceláří, luxování koberců.

2 - 3 x TÝDNĚ:

- luxování koberců (3 x týdně – pondělí, středa, pátek),
- mytí a desinfekce košů na soc. zařízeních
- mytí a desinfekce zařízení kanceláří v budově „C“ ÚMOB Poruba (pondělí a středa),
- utírání prachu na všech dosažitelných a volně přístupných plochách nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm,
- čištění dveří a klik včetně dezinfekce,
- čištění zrcadel a všech skleněných ploch.

1 x TÝDNĚ:

- vlhké stírání telefonních přístrojů,
- mytí prosklených dveří,
- mytí zásobníků toaletních papírů a papírových ručníků.

MĚSÍČNĚ:

- mytí a desinfekce keramických obkladů na soc. zařízeních včetně sprchových koutů,
- mytí stolních svítidel, vypínačů,
- luxování čalouněného nábytku, sedacích vaků
- odstraňování pavučin,
- mytí topných těles,
- mytí a desinfekce košů,
- mytí a leštění prosklených vitrin (skla včetně rámu),
- utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup.

ČTVRTLETNĚ:

- mytí a leštění nábytku,
- mytí zárubní, leštění dveří.

PRŮBĚŽNĚ:

- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech,
- doplňování tekutého mýdla, toaletního papíru a papírových ručníků do zabudovaných zásobníků na toaletní papír na soc. zařízeních určených pro zaměstnance ÚMOB Poruba a určených pro veřejnost.

OBSLUHA VRÁTNICE:

- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28
- **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2

Specifikace jednotlivých činností a zodpovědnosti osoby zajišťující obsluhu vrátnice:

- při odchodu jako poslední osoby z budovy zajistit signalizaci budovy,
- kontrola budovy uvnitř a navenek (uvnitř budovy zhasnutá světla, zavřené dveře a okna na chodbách, navenek obchůzka budovy apod.),
- fyzická kontrola (pochůzková činnost) se zaměřením proti krádežím, poškozování a zneužívání majetku v budově,
- vpuštění ohlášených osob do budovy „A“ po 18. hodině včetně ověřování možnosti vstupu těchto osob a směřování vstupu bočním vchodem,
- zajištění dalších činností vyplývajících z obsluhy vrátnice dle pokynů objednatele.

OSTATNÍ PODMÍNKY:

Objednatel požaduje, aby poskytovatel při úklidu používal vlastní ekologicky nezávadné čisticí, dezinfekční a technické prostředky, **které budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.** Dále je poskytovatel povinen zajistit si sáčky do všech typů odpadkových košů.