



**Příkazní smlouva
o zabezpečení protipovodňové ochrany na území města
Ústí nad Labem**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Příkazce:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
zastoupený: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem města
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531
ID: Vt8bhx2
Bankovní spojení: Reiffeisenbank a.s.
[redacted]

a

Příkazník:

Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace

se sídlem: Panská 1700/23, Ústí nad Labem
zastoupený: Ing. Tomášem Vohryzkou, ředitelem organizace
IČ: 71238301
DIČ: CZ71238301
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Labem
[redacted]

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za podmínek dále uvedených v této smlouvě a za úplaty obstarávat pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet protipovodňovou ochranu (dále jen PPO) na území města Ústí nad Labem dle platného Povodňového plánu a rozhodnutí Povodňové komise města Ústí nad Labem a dále správu a údržbu objektů PPO dle provozních řádů těchto objektů.
2. Protipovodňovou ochranou se myslí instalace mobilních protipovodňových zábran (dále jen MPPZ) na území města a jejich demontáž, očištění a uskladnění, případně likvidace a zabezpečení tzv. vnitřních vod.
3. MPPZ zahrnuje kovové stěny, pytle na písek, případně další mobilní prvky související s

protipovodňovou ochranou včetně předmětů, které slouží k jejich instalaci a které byly, případně budou předány příkazníkovi do správy na základě písemného předávacího protokolu odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

4. K zabezpečení vnitřních vod slouží opatření na kanalizačních šachtách (zpětné klapky, vřetenová soupátka, mobilní čerpadla), čerpací vrty s pevně zabudovanými ponornými kalovými čerpadly, podpěrné konstrukce pro hadice včetně předmětů, které slouží k jejich instalaci a které byly, případně budou předány příkazníkovi do správy na základě písemného předávacího protokolu odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

II.

Plné moci a pokyny

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi potřebné plné moci ke všem právním úkonům, které má příkazník jménem příkazce podle této smlouvy učinit. Pro praktické činnosti směřující k včasné instalaci MPPZ za povodně a technickému zabezpečení správy svěřených předmětů je základem pro jednání příkazníka tato smlouva a není k ní potřeba zvláštní plné moci podle odstavce 2 článku II či jakýchkoli jiných pokynů ze strany příkazce.

2. Jestliže k výkonu správy je zapotřebí zvláštní plné moci, musí si ji příkazník neprodleně vyžádat, pokud ji příkazce neudělí předem. Odmítne-li příkazník plnou moc, má příkazce právo odstoupit od této smlouvy.

3. Pokud z výslovného pokynu příkazce týkajícího se obstarání konkrétní záležitosti správy nevyplyvá něco jiného, může příkazník ke splnění této smlouvy užít třetí osoby. V takovém případě však odpovídá příkazci ve stejném rozsahu, jako kdyby věc obstarával sám.

4. Pokyny příkazce se rozumí písemné pokyny dané nebo potvrzené jeho statutárním orgánem nebo statutárním orgánem pověřenou osobou.

5. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou známy nebo mu známy musí být, stejně tak s obecně závaznými právními předpisy.

III.

Převzetí předmětů správy

1. Příkazník převezme od příkazce postupně mobilní prvky PPO na základě předávacích protokolů, dle čl. I. odst. 3 a 4.

2. Příkazce předá při podpisu této smlouvy příkazníkovi veškerou dostupnou dokumentaci, kterou je příkazník povinen vrátit po skončení platnosti smlouvy příkazci. Příkazník je také povinen umožnit příkazci kdykoliv v době účinnosti smlouvy nahlédnutí do uvedené dokumentace. O předání a převzetí dokumentace sepiší smluvní strany protokol.

3. Věci pořízené příkazníkem, které se stávají součástí nebo příslušenstvím předmětu správy se stávají majetkem příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě písemnou formou jinak.

IV.

Povinnosti a práva příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit zejména:

- a) kontrolu stavu předmětu správy a funkčnost a kompletnost MPPZ a dalších předmětů, které jsou nutné k jejich instalaci v případě povodně
- b) uskladnění MPPZ v odpovídajícím skladu, pokud tento nemá, zajistí jejich skladování smluvně, a to na náklady příkazce, viz. čl. V. odst. 1 b)
- c) smluvní zabezpečení veškeré techniky, která je nutná k zabezpečení PPO, včetně osob, které tuto techniku budou obsluhovat, a to na náklady příkazce, viz. čl. V. odst. 1 c)
- d) užívání předmětu správy a jeho součástí či příslušenství v souladu s účelem, ke kterému je určen

- e) aktualizaci a archivování veškeré technické dokumentace vztahující se k předmětu správy, pokud tuto povinnost nemá ze zákona příkazce
 - f) provozní údržbu a běžné opravy předmětu správy a předepsané revize, a to na náklady příkazce
 - g) pravidelnou měsíční kontrolu skladů a v nich uskladněných MPPZ a dalších součástí PPO
 - h) v případě zjištění závad uskladněných MPPZ a dalších součástí PPO, zajistit jejich odstranění, a to na náklady příkazce
 - i) pravidelnou měsíční kontrolu včetně spuštění dvou kusů elektrocentrál uskladněných v prostorách příkazníka
 - j) veškerou kontrolu a údržbu stavebních a technologických částí PPO dle platných provozních řádů objektů PPO včetně vedení kontrolního protokolu
 - k) neprodlené oznámení příkazci jakékoliv neoprávněné užívání předmětu správy
 - l) v době povodní zřídít dispečerské pracoviště, které bude mít nepřetržitou službu
 - m) příkazník musí umožnit příkazci nahlížet do spisů, dokladů a souborů dat vztahujících se ke spravovanému předmětu, kdykoliv o to příkazce písemně požádá
 - n) vždy do konce měsíce srpna daného roku předložit Příkazci soupis revizí a kontrol stavebních a technologických částí PPO, které Příkazník plánuje provést v roce následujícím, včetně plánovaných nákladů s tím souvisejících
2. Příkazník je povinen dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
3. Za účelem zajištění činností uvedených v článku IV. odstavec 1 této smlouvy je příkazník zmocněn k uzavírání, změnám a rušení smluvních vztahů jménem příkazce s poskytovateli techniky, osob, materiálu a dalších služeb nutných k zabezpečení instalace, likvidace, skladování, servisu, údržby MPPZ apod., včetně zajištění základního servisu pro fyzické osoby podílející se na instalaci zábran při povodni.
4. Za účelem zajištění činností uvedených v článku IV. odstavec 1 této smlouvy je dále příkazník oprávněn vyžádat si součinnost příkazce v případech, kdy bude tato součinnost nutná (např. krátkodobé omezení dopravy při kontrole a údržbě čerpacích vrtů a kanalizačních šachet)

V. Odměna

1. Za služby poskytnuté příkazníkem v souladu s touto příkazní smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit odměnu, která bude rozdělena do následujících částí:
- a) stálá paušální platba zahrnující mzdové a režijní náklady za činnosti příkazníka související se zpracováním a průběžnou aktualizací smluv s dodavateli veškeré techniky, pracovníků a materiálu, průběžným proškolením pracovních skupin a ostatních pracovníků, aktualizací a archivováním veškeré technické dokumentace ve výši 13.800,- Kč měsíčně, k této odměně se připočte DPH v zákonné výši (dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů)
 - b) stálá paušální platba za činnosti příkazníka související se skladováním převzatých MPPZ ve skladu STZ Development a.s. ve výši 16.033,33 Kč měsíčně, k této odměně se připočte DPH v zákonné výši (dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů)
 - c) platba za činnost příkazníka při povodni nebo cvičení, která se bude odvíjet od skutečně vynaložených finančních prostředků na tuto činnost (instalace a likvidace MPPZ a další činnost související s protipovodňovou ochranou), bude provedena na základě fakturace
2. Stálé paušální platby budou provedeny měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem. Pokud se bude jednat o jednorázové platby, faktury budou vystaveny vždy po skončení prací.
3. Splatnost faktur je 14 dní.

VI.

Odpovědnost za škodu vyplývající z neplnění povinností správce

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech, které mu byly svěřeny do správy a kterou způsobil příkazci porušením smluvní povinnosti. Porušením smluvní povinnosti se rozumí i nečinnost příkazníka v případě, kdy je mu touto smlouvou uložena povinnost k některé činnosti.

VII.

Pojistné události

1. V případě pojistné události zmocňuje příkazce příkazníka k jejímu řešení s pojišťovacím makléřem určeným příkazcem.

VIII.

Doba platnosti smlouvy, výpověď smlouvy, odvolání příkazu.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost smlouvy lze ukončit dohodou, výpovědí nebo odvoláním příkazu příkazcem.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta činí tři měsíce. Při výpovědi bez udání důvodů je výpovědní lhůta šest měsíců, nebude-li písemně dohodnuto jinak.
4. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení příkazci.
5. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, s uvedením důvodů nebo i bez jejich uvedení. Odvolání je účinné ihned doručením odvolání příkazu příkazníkovi. Příkazce je však povinen příkazníkovi nahradit náklady, které mu do té doby důvodně a prokazatelně vznikly, případně skutečnou škodu, kterou utrpěl v důsledku odvolání příkazu.
6. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen vůči příkazci, nebo vůči jím určené osobě provést finanční a majetkové vyrovnání a předat protokolárně příkazci (případně z rozhodnutí příkazce novému příkazníkovi) veškeré doklady a podklady, které jsou předmětem smluvního vztahu, a to nejpozději do 30 dnů po ukončení platnosti smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Od ukončení platnosti smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se smlouva vztahuje, je však povinen včas upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením některých prací.
8. Po ukončení platnosti smlouvy je příkazník povinen provést bez prodlení vyúčtování, nejpozději však do třiceti dnů od ukončení platnosti smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřisluší příkazníkovi zvláštní odměna.
9. Na základě provedeného vyúčtování je příkazník povinen předat příkazci veškeré nevyčerpané zálohy, úhrady za nájem, služby s nájmem spojené či další prostředky svázané s daným předmětem správy. Veškeré tyto prostředky je povinen převést na účet příkazce do patnácti dnů od dokončení uzávěrky, a to nejpozději do čtyřiceti dnů ode dne ukončení platnosti smlouvy. Pokud přijdou na účet příkazníka ještě další platby související s uvedeným předmětem správy, je povinen je převést příkazci nejpozději do patnácti dnů od jejich obdržení.
10. Jestliže platby uvedené v odst. 9 tohoto článku příkazník nepřevede na příkazce, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky denně. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a dodatky této příkazní smlouvy lze platně uzavřít jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to písemnou formou.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3. Příkazník není oprávněn nakládat s předmětem smlouvy jinak, než stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn předmět správy či jeho část prodat nebo zastavit.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana si ponechá po dvou vyhotoveních.
6. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 2224/94R/21 ze dne 5.11.2021.
7. Tato smlouva ruší a nahrazuje Příkazní smlouvu o zabezpečení protipovodňové ochrany na území města Ústí nad Labem ze 30. 12. 2015 včetně všech jejích dodatků.

X.

Podpisy smluvních stran

I. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.

Ústí nad Labem dne 25 -11- 2021

.....
Příkazce
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

.....
Příkazník
Ing. Tomáš Vohryzka
ředitel organizace

