






# Smlouva o spolupráci při realizaci projektu „Podpora realizace Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030“

podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

kteřou uzavřeli

<b>Objednatel</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
IČO	708 89 546
DIČ	CZ70889546
se sídlem	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
statutární zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman
osoba oprávněná ke kontrole a jednání	
bankovní spojení	
číslo účtu	
(dále jen „Objednatel“)	

a

<b>Zpracovatel</b>	<b>ONplan lab, s.r.o.</b>
Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 232246.	
IČO	03481387
DIČ	CZ03481387
se sídlem	Františka Křížka 362/1, 170 00 Praha 7, Holešovice,
statutární zástupce	Petr Návrat
bankovní spojení	
číslo účtu	
(dále jen „Zpracovatel“ či „Dodavatel“)	
(společně též „smluvní strany“)	

I.

## Úvodní ustanovení

1. Objednatel, jakožto právnická osoba, jejímž předmětem podnikání je zejména všeobecná činnost veřejné správy.
2. Zpracovatel, jakožto právnická osoba, jejímž předmětem podnikání je zejména poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, projektování pozemkových úprav, příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kreslířské práce, má zájem se přímo podílet na podpoře realizace Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030 (dále též jen Strategie). Zpracovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není

v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na jeho majetek, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

## II.

### Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran, vyplývajících ze závazku zpracovatele podpory realizace Strategie rozvoje kultury kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030 pro objednatele v době platnosti této smlouvy a ze závazku objednatele za tuto činnost zpracovateli způsobem stanoveným v této smlouvě zaplatit. Předmětem závazku Zpracovatele pro Objednatele je podpora a spolupráce se zpracovatelem při realizaci Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030, a to zejména při následujících činnostech:
  - a) A1 Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví I.
  - b) A2 Podpora zavádění strategického řízení
  - c) A3 Podpora přípravy projektových karet pro rok 2022
  - d) A4 Konzultace zavádění indikátorů strategie do praxe, včetně metodiky sběru dat
  - e) A5 Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví II
  - f) A6 Spolupráce na přípravě navazujícího akčního plánu pro rok 2023
  - g) A7 Podpora sběru dat a vyhodnocení indikátorů
  - h) A8 Spolupráce na přípravě a realizaci setkání s aktéry
  - i) A9 Podpora vyhodnocení prvního akčního plánu za rok 2022

(dále jen „činnosti“)

2. Zpracovatel se zavazuje provádět činnosti dle svých odborných znalostí a zkušeností, v součinnosti s Objednatelem a v souladu s jeho pokyny, dále v souladu s podmínkami a v rozsahu specifikace činností, které jsou obsaženy v **Příloze č. 1 této smlouvy** - Specifikace zadání, jež tvoří její nedílnou součást.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli za činnosti dle odstavce 1 tohoto článku odměnu ve výši stanovené čl. IV. této smlouvy a jejími přílohami.

## III.

### Termín plnění a součinnost

#### 1. Termín plnění

- 1.1. Zpracovatel se zavazuje provádět činnosti dle čl. II. smlouvy v termínu ode dne uveřejnění Smlouvy v registru smluv do max. 18 měsíců ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv, a to v souladu s harmonogramem aktivit, uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2. Zpracovatel je oprávněn činnosti dle této smlouvy vykonávat prostřednictvím svých zaměstnanců i vlastních subdodavatelů, přičemž za výsledek jejich činnosti zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.

#### 2. Vzájemné závazky a součinnost smluvních stran

- 2.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost, nutnou k řádnému provedení činností, zejména je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout či doplnit informace a podklady, které Zpracovatel nezbytně potřebuje k provádění činností, umožnit Zpracovateli přístup ke všem relevantním dokumentům Objednatele, zajistit součinnost spolupracujících osob apod.

- 2.2. Zpracovatel upozorní Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazů, daných mu Objednatelem k výkonu činností, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Trvá-li Objednatel na provedení činností podle zřejmě nevhodného pokynu nebo sám přes výslovné upozornění Zpracovatele jedná v nesouladu s jeho doporučením, nenese Zpracovatel odpovědnost za zmaření realizace projektu či jiné nepříznivé následky, které mohou ovlivnit činnosti Zpracovatele včetně harmonogramu jeho aktivit (Příloha č. 1). Objednatel dále nemá práva z vady činností pro nevhodnost příkazu nebo pro nevhodné jednání Objednatele podle tohoto odstavce. Pro nevhodné povahy příkazů Objednatele zároveň může Zpracovatel od této smlouvy odstoupit.
- 2.3. Překáží-li příkaz či činnost Objednatele v řádném provádění prací Zpracovatele, Zpracovatel činnosti v nezbytném rozsahu přeruší až do doby, než dojde k nápravě.
- 2.4. Lhůta stanovená v harmonogramu aktivit pro realizaci činností se prodlužuje o dobu přerušením vyvolanou.
- 2.5. Zpracovatel se zavazuje provádět činnosti v této smlouvě uvedené řádně a včas v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a její příloze.
- 2.6. Zpracovatel a jeho případní subdodavatelé (třetí osoby) budou při výkonu činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Věci, práce a služby, které jsou předmětem této smlouvy zpracovatel dodá nebo provede v takovém rozsahu a kvalitě, aby byl výsledek činnosti spolehlivě využitelný a odpovídající podmínkám této smlouvy a účelu použití.

#### IV.

#### Odměna, platební podmínky, předání výsledků činností

##### 1. Odměna

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že za činnost dle této smlouvy je sjednána odměna ve výši **265 400,-** (slovy: dvě stě šedesát pět tisíc čtyři sta korun českých) bez DPH, DPH činí **55 734,-** Kč (slovy: padesát pět tisíc sedm set třicet čtyři korun českých), cena s DPH činí **321 134,-** Kč (slovy: tři sta dvacet jedna tisíc sto třicet čtyři korun českých)
- 1.2. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná cena je konečná a obsahuje veškeré náklady související s předmětem plnění.

##### 2. Platební podmínky

- 2.1. Faktury zpracovatele budou řádně vyhotoveny se všemi náležitostmi daňového dokladu ve dvou vyhotoveních a se všemi přílohami budou zaslány Objednateli.
- 2.2. Věcně a formálně vadné faktury je Objednatel oprávněn do 7 pracovních dnů vrátit zpracovateli k přepracování.
- 2.3. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena postupně v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy takto: fakturováno bude kvartálně na základě výkazu skutečně odvedené práce a nákladech na cestovné. Jednotlivé položky předmětu plnění jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy.-
  - 1. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 3 měsíce od uzavření smlouvy.
  - 2. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 6 měsíců od uzavření smlouvy.
  - 3. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 9 měsíců od uzavření smlouvy.
  - 4. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 12 měsíců od uzavření smlouvy.
  - 5. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 15 měsíců od uzavření smlouvy.
  - 6. splátku na základě faktury a výkazu skutečně odvedené práce 18 měsíců od uzavření smlouvy.

- 2.4. Odměna Zpracovatele bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury (splňující všechny zákonné náležitosti), vystavené Zpracovatelem se splatností 30 dnů ode dne vystavení faktury.
- 2.5. Objednatel uhradí odměnu bezhotovostně příkazem ve prospěch účtu Zpracovatele, přičemž Objednatel splní svou platební povinnost dnem, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet Zpracovatele.

### 3. Předání výsledků činností

- 3.1. Závazek Zpracovatele k provedení činností dle této smlouvy a k přípravě a zpracování grafických/písemných podkladů je splněn jejich uskutečněním, dále protokolárním předáním zpracovaných grafických/písemných podkladů. Zpracovateli vzniká nárok na zaplacení sjednané odměny poté, co zpracovatel předá objednateli výkaz skutečně odvedené práce, popř. předá i zpracované grafické/písemné podklady, ve smlouvou stanovené době plnění a odsouhlasené objednatel. Tímto vzniká Zpracovateli nárok na uhrazení sjednané odměny dle této smlouvy.
- 3.2. Výsledky činností zpracovatele dle této smlouvy budou předávány elektronicky na e-mailovou adresu: [REDACTED], popř. jiným způsobem dle dohody s objednatel.

## V.

### Sankční ujednání

1. Zpracovatel bude sankcionován smluvní pokutou při prokazatelném nesplnění dohodnutých termínů realizace požadavků a nesplnění oprávněných požadavků během trvání spolupráce, po předchozím písemném upozornění objednatel částkou 2.500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý započatý den prodlení od data odeslání písemného upozornění objednatel, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou oprávněně vystavené a doručené faktury, je povinen uhradit zpracovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z ceny dlužné částky za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení zaplatí Objednatel Dodavateli.
3. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká straně povinné odpovědnost za škodu, vzniklou protistraně či třetím osobám.
4. V případě, že zpracovatel poruší ustanovení článku VIII. této smlouvy, je správce oprávněn požadovat po zpracovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedených článků smlouvy ze strany zpracovatele. Zpracovatel je povinen k úhradě takovéto pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty.
5. Zároveň se zpracovatel zavazuje k úhradě škody (např. správní či jiné sankce, náhrady škody za neoprávněné nakládání s osobními údaji), která vznikla správci či třetí osobě v důsledku porušení povinností zpracovatele stanovených v oblasti osobních údajů právními předpisy, smlouvou, či v důsledku neposkytnutí příslušné součinnosti. V případě, že Objednatel v postavení správce poruší ustanovení článku VIII. této smlouvy, je zpracovatel oprávněn požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedeného článku ze strany správce. Správce je povinen k úhradě takovéto pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty.

## VI. Další ujednání

### 1. Díla na objednávku

- 1.1. Veškeré výsledky činností dle této smlouvy (dále jen „dílo“ pro účely tohoto článku smlouvy), která Zpracovatel vytvoří ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon v platném znění), mají právní režim v souladu s autorským zákonem jako dílo zhotovené na objednávku.
- 1.2. Zpracovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli časově neomezené nevýhradní právo dílo užit pro účely vyplývající z této smlouvy (licenci). Zpracovatel může dílo nebo jeho části využívat bez časového omezení zejména pro prezentační a participační účely.
- 1.3. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo bez omezení rozmnožovat a předat jej třetím osobám za účelem dosažení cíle, ke kterému je dílo určeno.
- 1.4. Objednatel má právo ke zveřejnění, zpracování včetně překladu, jakož i k tomu, aby uváděl dílo na veřejnost pod svým jménem či firmou.
- 1.5. Zpracovatel nenes odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty Objednatelem.
- 1.6. Práva a povinnosti plynoucí ze zhotoveného díla a autorského zákona zůstávají skončením tohoto vztahu nedotčena.

### 2. Závazek mlčenlivosti

- 2.1 Zpracovatel i Objednatel mají povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích nebo obchodním tajemství smluvních stran, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení obchodního tajemství, důvěrných informací nebo osobních údajů smluvních stran. Dále se za porušení mlčenlivosti nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá a poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností smluvních stran a dále poskytnutí takových povinností účetním, daňovým a právním poradcům smluvních stran.
- 2.2 Za důvěrné informace, nenaplní-li znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku, se považují zejména údaje o zákaznících, dokumentace vztahující se k výkonu činnosti (zejména návrhy a projektová dokumentace, dokumentace k analýzám atd.), informace týkající se sjednané ceny, údaje o finanční a hospodářské situaci a stavu majetku, plány dalšího rozvoje, inovace a marketingové záměry, dokumentace používaných pracovních postupů a know-how, nebo obsah obchodních smluv.
- 2.3 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této Smlouvy.

### 3. Odpovědnost za újmu

- 3.1. Smluvní strana, která způsobí újmu porušením smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy, nese odpovědnost za újmu. Odpovědnosti se smluvní strana zproští, pokud dokáže, že k porušení došlo za okolností vylučujících protiprávnost dle občanského zákoníku.
- 3.2. Za okolnosti vylučující protiprávnost se považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli smluvní strany, která dočasně nebo trvale zabránila splnění smluvní povinnosti.

## VII.

### Trvání smlouvy a její zrušení

1. Tato smlouva se ruší či zaniká:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) písemným odstoupením od smlouvy v případech upravených touto smlouvou a dále písemným odstoupením kteroukoli ze smluvních stran pro podstatné porušení smluvních (např. nedodržení dohodnutých termínů zpracovatelem) nebo zákonných povinností druhé smluvní strany poté, co odstupující strana druhou smluvní stranu o takovém podstatném porušení písemně informovala a poskytla přiměřenou lhůtu k nápravě, přičemž se za přiměřenou lhůtu považuje 10 kalendářních dnů;
  - c) Zpracovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy pro prodlení Objednatele s placením odměny delší než 30 pracovních dnů.
2. Oznámení o odstoupení od této smlouvy musí být písemné, doručeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení. Po ukončení smlouvy bude vyhotoven soupis prací a jejich ocenění. Nedohodnou-li se smluvní strany na ocenění prací, bude ocenění provedeno znaleckým posudkem na náklady obou smluvních stran (rovným dílem). Objednatel je zejména povinen uhradit Zpracovateli odměnu za již provedené činnosti. Nárok na náhradu újmý není tímto dotčen.

## VIII.

### Ochrana osobních údajů, citlivé informace

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o zpracování osobních údajů").
2. Po nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů bude Dodavatel považován za zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení a je povinen splnit všechny povinnosti z toho vyplývající.
3. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této Smlouvy.
4. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
5. Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
6. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
7. Dodavatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Dodavatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
  - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo,
  - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Dodavateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatel, je Dodavatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami,

keré nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.

11. Dodavatel bere na vědomí, že data, která bude objednatel ukládat v rámci systému a v diskovém prostoru, jsou jako celek ve výlučném vlastnictví Objednatele, přičemž i jednotlivé prvky mohou podléhat zákonu 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.

12. Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

13. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:

- mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
- byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,

jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, nebo jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,

smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

14. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

15. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění této smlouvy.

S datovými nosiči, které obsahují informace označené objednatel jako důvěrné nebo utajované, musí být v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nakládáno podle pokynů objednatele. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí a odbornou péči k řádnému technologickému zabezpečení systému, včetně zabezpečení hardware, na kterém se systém umísť.

## IX.

### Kontaktní údaje

1. Kontaktními osobami Objednatele oprávněnými zastupovat Objednatele při plnění této smlouvy jsou následující osoby, které jsou vzájemně zastupitelné:

- hlavní odpovědný pracovník

[REDACTED]

- odpovědný pracovník

[REDACTED]

- odpovědný pracovník

[REDACTED]

2. Kontaktními osobami Dodavatele jsou následující osoby:

- hlavní odpovědný pracovník:

[REDACTED]

- **odpovědný pracovník:**

Petr Návrat, [REDACTED]

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany si dohodly, že vztah vzniklý z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovená ve 3 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž jeden obdrží Zpracovatel, dva Objednatel. Smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků.
4. V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo nebo se v budoucnu stalo z jakýchkoliv důvodů neplatné, nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran, pokud zvláštní právní předpis [zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů] nestanoví účinnost jinak.
6. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zpracovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy minimálně do roku 2034. Po tuto dobu je zpracovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1 – Specifikace zadání**

V Praze dne

22/11/2021

Za Zpracovatele:

[REDACTED]  
ON plan lab, s.r.o.  
Ing. Petr Návrat, MSc.

V Hradci Králové dne

Za Objednatěle:

26.11.2021

[REDACTED]  
Královéhradecký kraj  
Mgr. Martin Červíček





# **Podpora realizace Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030**





# Podpora realizace Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022-2030

**Příloha č. 1 Smlouvy o spolupráci – specifikace zadání**

**NABÍDKA 27. ZÁŘÍ 2021**

**Objednatel:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Královéhradecký kraj  
Pivovarské nám. 1245  
500 03 Hradec Králové

**Zpracovatel:**

ONplan lab, s.r.o.  
Františka Křížka 362/1  
170 00 Praha 7 – Holešovice,

## 1 Rámec nabídky

Zavádění procesů implementace zpracovaných strategických dokumentů patří v České republice stále mezi agendu, která má rozvojový charakter. Krajské i městské správy k implementaci strategií přistupují různým způsobem. Pro realizaci Strategie rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví (Strategie) Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (Odbor) volí cestu systematického naplňování aktivit dokumentu skrze akční plány. Akční plány budou připravovány na základě Implementačních pravidel schválených společně Strategií rozvoje kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Královéhradeckého kraje 2022–2030 Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 21.6. 2021 usnesením č. ZK/6/327/2021

Vzhledem k inovativnosti dokumentu v České republice a rozvoji nové agendy strategického řízení, Odbor přizve ke spolupráci na implementaci Strategie zpracovatele Strategie, společnost ONplan.

Rozsah odborné podpory bude představovat především podporu při nastavení institucionálního rámce implementace, podpoře přípravy projektových karet pro rok 2022 a jejich rámcovou prezentaci voleným zástupcům. Dále na zavedení sady indikátorů do praxe, včetně metodiky sběru dat. Průběžnou aktivitou bude podpora mapování kulturních a kreativních odvětví v Královéhradeckém kraji v širším kontextu národní strategie podpory kulturních a kreativních odvětví. Společnost ONplan se bude také podílet na podpoře přípravy navazujícího, druhého akčního plánu pro rok 2023.

Podpora startu naplňování strategie zahrne období od listopadu 2021 do dubna 2023. Tj. 18 měsíců. Rozsah spolupráce bude maximálně do 37 dní. V případě potřeby mohou být navržené časové kapacity realokovány mezi činnostmi.

Činnosti budou fakturovány čtvrtletně na základě výkazu prací.

## 2 Aktivity

### 2.1 ČINNOSTI V ROCE 2021 – listopad – prosinec

Celkem za období 2 měsíce: 10 dní.

#### **A1 Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví I. (průběžně v roce 2021)**

Aktivita zahrne průběžné konzultace metodiky mapování kulturních a kreativních odvětví, účast na pracovní skupině regionálního partnerství kulturních a kreativních odvětví dle potřeby.

Celkem dní na aktivitu: řádově 2 dny

### **A2 Podpora zavádění strategického řízení (průběžně v roce 2021)**

Aktivita zahrne konzultace zavádění strategického řízení, jak co se týče institucionálního nastavení – způsobu spolupráce a harmonogramu práce řídicí a pracovní skupiny, tak zavedení softwaru na sledování implementace projektů.

Celkem dní na aktivitu: řádově 2 dny

### **A3 Podpora přípravy projektových karet pro rok 2022 (listopad 21)**

Aktivita zahrne metodickou podporu zpracování projektových karet dle výběru zpracovatele. Dále spolupráci na prezentaci řídicí i pracovní skupině.

Celkem dní na aktivitu: řádově 3 dny

### **A4 Konzultace zavádění indikátorů strategie do praxe, včetně metodiky sběru dat (průběžně listopad 2021 – únor 2022)**

Aktivita zahrne metodické vedení zavádění indikátorů garanty cílů a spolupráci na zpracování metodiky sběru dat a zavedení sběru dat ve spolupráci s pracovní skupinou.

Celkem dní na aktivitu: řádově 3 dny

## **2.2 ČINNOSTI V ROCE 2022**

Celkem za období 1 rok: celkem 17 dní

### **A5 Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví II: (průběžně v roce 2022)**

Aktivita zahrne průběžné konzultace metodiky mapování kulturních a kreativních odvětví, účast na pracovní skupině regionálního partnerství kulturních a kreativních odvětví dle potřeby.

Celkem dní na aktivitu: cca 3 dny

### **A6 Spolupráce na přípravě navazujícího akčního plánu pro rok 2023 (dle implementačních pravidel březen-říjen 22)**

Aktivita zahrne metodické vedení zpracování akčního plánu na rok 2023 a zpětnou vazbu ke zpracování projektových karet dle výběru zpracovatele. Dále spolupráci na prezentaci akčního plánu řídicí i pracovní skupině. 2 x účast na setkání pracovní skupiny, 2 x účast na setkání řídicího výboru, zpětná vazba k plánovaným aktivitám.

Celkem dní na aktivitu: cca 7 dní

### **A7 Podpora sběru dat a vyhodnocení indikátorů**

Aktivita zahrne spolupráci zejména na naplňování nastavené metodiky práce s indikátory.

Celkem dní na aktivitu: cca 2 dny

### **A8 Spolupráce na přípravě a realizaci setkání s aktéry (komunikační platforma v průběhu dubna – května 2022)**

Aktivita zahrne spolupráci na přípravě komunikační platformy Královéhradeckého kraje, moderaci a facilitaci setkání v období duben-květen 22. Dále metodické nastavení zpracování výstupů ze setkání a zpětnou vazbu k výstupům.

Celkem dní na aktivitu: cca 5 dní

## **2.3 ČINNOSTI V ROCE 2023**

Celkem za období 3 měsíce: celkem 4 dny

### **A9 Podpora vyhodnocení prvního akčního plánu za rok 2022 (leden-březen)**

Aktivita zahrne spolupráci na přípravě metodiky vyhodnocení realizace akčního plánu a spolupráci na vyhodnocení naplňování indikátorů ve spolupráci s pracovní skupinou. Spolupráci na přípravě prezentace pro řídicí výbor.

Celkem dní na aktivitu: cca 4 dny

### 3 Harmonogram

Harmonogram zahrnuje průběžné aktivity i aktivity, které mají milníky v čase, dle pravidel implementace Strategie schválených zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Rok 21																			
A1	Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví I.																		
A2	Podpora zavádění strategického řízení																		
A3	Podpora přípravy projektových karet 2022																		
A4	Konzultace zavádění indikátorů strategie, včetně metodiky sběru dat																		
Rok 22																			
A5	Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví II:																		
A6	Spolupráce na přípravě akčního plánu pro rok 2023																		
A7	Podpora sběru dat a vyhodnocení indikátorů																		
A8	Spolupráce na přípravě a realizaci setkání s aktéry																		
Rok 23																			
A9	Podpora vyhodnocení prvního akčního plánu za rok 2022																		

## 4 Tým

**[REDAKCE]** - **expertka na kulturní plánování.** Již více než 10 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Podílela se na přípravě Programu rozvoje kultury města Plzně na léta 2009 - 2019, jehož realizace proběhla v rámci kandidatury Plzně na Evropské hlavní město kultury 2015. Na IPR Praha pracovala na zpracování témat kultury a komunitních aktivit pro strategický plán hl. města Prahy, stála u zrodu zapsaného ústavu Kreativní Praha, podílela se na tvorbě kulturní politiky a na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Je expertní hodnotitelkou Národní sítě Zdravých měst v uplatňování MA21 v oblasti kultura a místní tradice. V letech 2009-2015 byla členkou hodnotící komise Nadace VIA v oblasti rozvoje činnosti místních iniciativ.

Na kulturních projektech kanceláře ONplan pracuje od roku 2014, vedla přípravu strategie kultury a kreativních odvětvích v Pardubicích, moravském Tišnově, nebo Městské části Praha 6. V současné době vede přípravu strategie kultury a památkové péče v Královéhradeckém kraji, přípravu strategie kultury v Liberci a Rožnově pod Radhoštěm. Vytvořila strategie rozvoje kulturních institucí. V roce 2018 vedla přípravu strategie rozvoje vzdělávacího a kulturního centra v broumovském klášteře, v roce 2019 pak pro NPÚ připravila dlouhodobou strategii rozvoje pražské Invalidovny včetně strategie dočasného využití.

## 5 Rozpočet

Uveden je maximální rozsah spolupráce. Spolupráce bude fakturována kvartálně na základě výkazu skutečně odvedené práce.

	položka	jednotka	počet jedn.	za jednotku	za aktivitu
Rok 21	<b>Spolupráce bude realizována max. v rozsahu 9 dnů.</b>		10		84 000
A1	Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví I.	den	2	8 400	16 800
A2	Podpora zavádění strategického řízení	den	2	8 400	16 800
A3	Podpora přípravy projektových karet 2022	den	3	8 400	25 200
A4	Konzultace zavádění indikátorů strategie, včetně metodiky sběru dat	den	3	8 400	25 200
Rok 22	<b>Spolupráce bude realizována max. v rozsahu 17 dnů.</b>		17	8 400	142 800
A5	Podpora mapování kulturních a kreativních odvětví II;	den	3	8 400	25 200
A6	Spolupráce na přípravě akčního plánu pro rok 2023	den	7	8 400	58 800
A7	Podpora sběru dat a vyhodnocení indikátorů	den	2	8 400	16 800
A8	Spolupráce na přípravě a realizaci setkání s aktéry	den	5	8 400	42 000
Rok 23	<b>Spolupráce bude realizována max. v rozsahu 4 dny.</b>		4		33 600
A9	Podpora vyhodnocení prvního akčního plánu za rok 2022	den	4	8 400	33 600
	Ostatní náklady				5 000
	Cestovné Praha - Hradec Králové	cesta	10	500	5 000
	<b>Celkem bez DPH</b>				<b>265 400</b>
	<b>DPH</b>				<b>55 734</b>
	<b>Celkem s DPH</b>				<b>321 134</b>

V Praze dne 27.9. 2021

