

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. objednatele: 21078/2017/00

č. poskytovatele: S 65-3-5600-16

kterou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále v textu pouze jako „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto

SMLUVNÍ STRANY:

Vysoké učení technické v Brně,

veřejná vysoká škola, subjekt nezapisovaný do obchodního rejstříku,
se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno

jednající: prof. Ing. Radimírem Vrbou, CSc., ředitelem STI VUT v Brně

IČ: 002 16 305

DIČ: CZ00216305

věcně příslušná součást VVŠ: **Středoevropský technologický institut VUT v Brně,**

se sídlem Purkyňova 656/123, 612 00 Brno

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

/dále jen objednatel/

a

Synerga a.s.

sídlem S. K. Neumanna 634, 664 01 Bílovice nad Svitavou

korespondenční adresa: Sladkého 13, 617 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1510

jednající: Ing. Martin Polák, předseda představenstva

IČ: 607 35 678

DIČ: CZ60735678

bankovní spojení: účet č. [redacted] vedený u [redacted]

/dále jen poskytovatel/

Článek 1 Účel smlouvy

1.1 Objednatel poptával (v pozici zadavatele veřejné zakázky) v rámci veřejné zakázky „**Odborné zajištění služeb ostrahy, recepce a monitoringu TZB zařízení**“, služby uvedené v článku 2 této smlouvy. Na základě tohoto výběrového řízení pak byla pro realizaci veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější nabídka poskytovatele, se kterým se uzavírá tato smlouva za účelem úpravy vzájemných práv a povinností smluvních stran.

1.2 Poskytovatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání veřejné zakázky uvedené v bodě 1.1. této smlouvy a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností převzatých poskytovatelem v rámci výběrového řízení podle zadávací dokumentace veřejné zakázky a nabídky poskytovatele. Tato garance je nadřazená ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že

- a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací veřejné zakázky;
- b) v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace veřejné zakázky.

1.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci výběrového řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.

Článek 2 Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je zajištění nepřetržité služby ostrahy a technického dispečinku včetně zabezpečení funkce ohlašovny požáru a to službou jedné osoby, 24 hodin denně celoročně a dále zajištění provozu recepce a to službou jedné osoby, v době od 7:30 do 16 hod, v pracovní dny.

2.2 Objednatel si vyhrazuje právo pracovní dobu provozu recepce zkrátit, prodloužit či jinak upravit časové rozpětí provozu recepce, avšak i po jakékoli úpravě bude provoz recepce vyžadován vždy v denních hodinách pouze v pracovní dny.

2.3 Rozpis činností výkonných pracovníků ostrahy, technického dispečinku a recepční služby je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, upřesnění jednotlivých požadavků je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy.

2.4 Požadavky objednatele na zaměstnance poskytovatele jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

2.5 Smluvní strany určují pro vzájemný styk a plnění úkolů z této smlouvy vyplývajících tyto odpovědné pracovníky:

Za objednatele: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE];

Za poskytovatele: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE]

2.6 Prostory v budově B, které podléhají režimu Národního bezpečnostního úřadu, mají speciální režim vstupu a monitoringu. Objednatel s tímto režimem poskytovatele seznámí před zahájením výkonu služby.

Článek 3 **Doba a místo plnění**

Termín zahájení výkonu služeb: **3. 4. 2017**, pro službu ostrahy je zahájení výkonu služby v 8:00 hod

Místem plnění je areál Středoevropského technologického institutu VUT v Brně na ulici Purkyňova Brno, budova S č.p. 123, budova A č.p. 123a, budova B č.p. 123b, budova C č.p. 123c.

Článek 4 **Cena a platební podmínky**

4.1 Cena za poskytování služeb výkonu ostrahy a technického dispečinku dle této smlouvy bude hrazena paušálně měsíčně ve výši:

Cena za 1 měsíc bez DPH	123.188,00 Kč
Sazba a výše DPH	21%, 25.869,48 Kč
Cena vč. DPH za 1 měsíc	149.057,48Kč

4.2 Cena za poskytování služeb recepce dle této smlouvy bude hrazena paušálně měsíčně

Cena za 1 měsíc bez DPH	33.391,00 Kč
Sazba a výše DPH	21%, 7.012,11 Kč
Cena vč. DPH za 1 měsíc	40.403,11 Kč

Tato cena platí po dobu poskytování služeb recepce v rozmezí dle čl. 2.1. V případě využití čl. 2.2 a úpravy délky pracovní doby recepce bude tato částka dohodou smluvních stran upravena, přičemž tato úprava bude provedena písemným dodatkem ke smlouvě.

4.3 Cena za poskytování služeb ostrahy, technického dispečinku a recepce bude poskytovateli hrazena měsíčně na základě daňových dokladů – faktur. Splatnost daňových dokladů - faktur bude 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Daňové doklady – faktury budou vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění (dále jen zákon o DPH).

4.4 Změna výše uvedených cen je možná při změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně.

4.5 DPH je stanovena dle příslušných právních předpisů.

4.6 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, a/nebo nebude obsahovat výše uvedené součásti, je objednatel oprávněn vrátit ho k přepracování ve lhůtě deseti dní ode dne jeho doručení objednateli. Ve vráceném daňovém dokladu – faktuře objednatel vyznačí důvod jeho vrácení. Po doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu – faktury běží nová lhůta splatnosti.

4.7 V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli z fakturované částky pouze základ daně (cenu bez DPH) a ve smyslu § 109a zákona o DPH za něj odvést DPH. Takový postup objednatele nebude považován za porušení této smlouvy a poskytovatel není oprávněn účtovat mu úrok z prodlení.

Článek 5

Závazky z deliktů

- 5.1** Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku objednatele nebo třetí osoby, způsobí-li ji jeho pracovník při plnění svých úkolů jednáním v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou.
- 5.2** Poskytovatel je pojištěn na odpovědnost za škodu na majetku objednatele, kterou způsobí při výkonu prací dle této smlouvy, u pojišťovny Česká pojišťovna a.s.
- 5.3** Případné reklamace provedených výkonů předkládá objednatel okamžitě při zjištění závady písemnou formou.
- 5.4** V případě oprávněnosti reklamace poskytovatel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení na vlastní náklady, v opačném případě (není-li reklamáce oprávněná) po dohodě s objednatelem na jeho náklady.

Článek 6

Sankční ujednání

- 6.1** V každém jednotlivém případě porušení povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen a zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu, a to ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností pro něj vyplývající z této smlouvy. Každou jednotlivou povinností se rozumí každý očíslovaný bod uvedený v příloze číslo 1 smlouvy a/nebo v příloze číslo 2 smlouvy.
- 6.2** Poskytovatel je povinen smluvní pokutu dle předchozího odstavce uhradit objednateli nejpozději do 30 dnů poté, co bude vyúčtována poskytovateli. Uhrazením smluvní pokuty se poskytovatel nezbavuje povinnosti plnit své závazky dle této smlouvy a nahradit případně vzniklé škody objednateli. Objednatel je oprávněn na jakoukoli smluvní pokutu uplatňovanou v souladu s touto smlouvou vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.3** Odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou objednateli zaměstnancem poskytovatele, včetně majetkové a nemajetkové újmy způsobené zneužitím informací získaných při provádění služeb dle této smlouvy, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů pro Českou republiku.
- 6.4** V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 7

Práva a povinnosti poskytovatele

- 7.1** Povinnosti výkonných pracovníků poskytovatele jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 7.2** Poskytovatel zabezpečí výkon předmětu smlouvy výkonnými zaměstnanci dle požadavků objednatele uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
- 7.3** Poskytovatel je povinen předat objednateli nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem zahájení výkonu služby seznam výkonných zaměstnanců a tento seznam aktualizovat při každé změně a to do 3 dnů ode dne změny.
- 7.4** Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v areálu STI VUT v Brně. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné.

- 7.5** Zabezpečit fyzickou a odbornou přípravu výkonných zaměstnanců.
- 7.6** Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech pracovníků zabezpečujících služby v prostorách objednatele.
- 7.7** Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných výkonů vedoucími pracovníky poskytovatele.
- 7.8** Na žádost objednatele předloží poskytovatel aktuální výpis z rejstříku trestů (dále jen RT) fyzických osob svých výkonných zaměstnanců. Tyto výpisy z RT budou poskytovatelem předloženy nejpozději v den zahájení poskytování služeb pro všechny výkonné zaměstnance dle seznamu výkonných zaměstnanců a dále vždy v případě nového výkonného zaměstnance. Výpis z RT nového výkonného zaměstnance bude předložen současně s aktualizovaným seznamem zaměstnanců.
- 7.9** Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby výkonným zaměstnancům nevypomáhaly žádné osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k poskytovateli. Porušení této podmínky se považuje za závažné porušení smlouvy poskytovatelem.
- 7.10** V pracovní době recepce bude i v čase povinných přestávek (např. v době oběda) jedna osoba (ostraha nebo recepční) přítomna na recepci.
- 7.11** Při provádění pochůzek v pracovní době recepce bude, na náklady poskytovatele, službu vykonávající pracovník vybaven komunikační technikou, aby byla zajištěna nepřetržitá možnost komunikace obchůzku konajícím pracovníkem s recepcí areálu.
- 7.12** Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy, a to v době výkonu těchto služeb. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat provádění ostrahy ve vyšší než nezbytné míře.
- 7.13** Poskytovatel nese odpovědnost za škody vzniklé na zdraví nebo majetku, které byly způsobeny zaměstnanci poskytovatele při plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel má povinnost být pro tyto případy na plnou výši možné škody řádně a platně pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy.
- 7.14** Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do jiných než objednatel vymezených prostor.

Článek 8

Práva a povinnosti objednatele

- 8.1** Zabezpečit zdarma přiměřené sociální zázemí, zejména užívání WC, vody, elektrické energie, prostor pro krátkodobý odpočinek a odložení svršků.
- 8.2** Zabezpečit vytápění, osvětlení a úklid recepce, telefon (pevná linka), PC klienta na recepci.
- 8.3** Seznámit výkonné zaměstnance poskytovatele s areálem STI VUT v Brně, specifikou jednotlivých pracovišť, pověřenými pracovníky objednatele ukládat výkonným zaměstnancům poskytovatele úkoly, ve stanoveném rozsahu, s funkcí zabezpečovacího zařízení, požární ochranou v objektu, protipožární signalizací, denním režimem areálu, směrnici pro provoz areálu a zásadami činnosti v mimořádných situacích.
- 8.4** Objednatel se zavazuje proškolit zdarma výkonné zaměstnance poskytovatele v případě specifických podmínek požární ochrany, bezpečnosti práce na pracovišti a s obsluhou systémů uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Toto proškolení provede objednatel jedenkrát a to pro všechny zaměstnance poskytovatele současně. Termín bude dohodnut oběma smluvními stranami a to před zahájením služeb

poskytovatelem. Druhé a každé další zaškolení zaměstnanců poskytovatele v případě nových zaměstnanců provede poskytovatel sám na své náklady.

- 8.5** Objednatel se zavazuje zdarma zajistit odvoz a likvidaci odpadu vzniklého z činnosti poskytovatele v souvislosti s touto smlouvou.
- 8.6** Objednatel si vyhrazuje právo upravit interval pochůzek ostrahy a to v závislosti na provozu objektů.
- 8.7** Objednatel stanoví úkoly výkonných zaměstnanců poskytovatele a v případě potřeby vymezí prostory, do kterých výkonní zaměstnanci poskytovatele nemají přístup s výjimkou:
- a) vzniku mimořádných situací souvisejících s předmětem plnění smlouvy,
 - b) výjimečných případů na pokyn odpovědného pracovníka objednatele.
- 8.8** Objednatel je povinen úzce spolupracovat s poskytovatelem a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.

Článek 9

Závazek mlčenlivosti

- 9.1** Žádná smluvní strana neprozradí žádné osobě, ani nepoužije nebo nevyužije pro jakýkoli účel žádné informace, jež získá nebo již získala při realizaci této smlouvy o druhé straně, pokud by tímto druhé smluvní straně měla nebo mohla vzniknout jakákoli újma na majetku nebo pověsti. Obě strany této smlouvy jsou povinny zachovávat mlčenlivost také o všech skutečnostech, jejichž vyznění třetí osobě bez předchozího souhlasu druhé smluvní stranou by mohlo druhé smluvní straně, popřípadě třetí osobě s touto stranou jednající ve shodě, nebo jejich zaměstnancům, přivodit újmu. Vznikne-li objednateli porušením této povinnosti škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli uhradit v plné výši bez omezení.
- 9.2** Pracovníci poskytovatele byli seznámeni s povinností zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v průběhu poskytování služeb dozvědí, a to i v případě ukončení činnosti podle této smlouvy, nebo zaměstnaneckého poměru u poskytovatele po dobu nejméně 1 roku.

Článek 10

Další ujednání

- 10.1** Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných subdodavatelů.
- 10.2** Jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této smlouvy. Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbýt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.

Článek 11

Doba trvání, možnost ukončení a zánik smlouvy

11.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to

- a) bud' na období 20 (dvaceti) měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
 - b) nebo na období tak, aby součet všech skutečně uhrazených cen poskytovateli za dobu trvání smlouvy činil maximálně 1.999.999,- Kč bez DPH,
- podle toho, která skutečnost nastane dříve.

11.2 Tuto smlouvu lze ukončit

- a. písemnou dohodou obou smluvních stran,
- b. písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi adresátovi.

11.3 Smluvní strany sjednávají, že jestliže poskytovatel opakovaně poruší povinnosti uvedené v příloze č. 1 a/nebo v příloze č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, neboť takové jednání poskytovatele je pro účely této smlouvy považováno za její podstatné porušení poskytovatelem. Za opakované porušení povinnosti jsou považovány minimálně tři jednotlivé a spolu nesouvisející případy. Poskytovatel musí být na porušení povinností vždy písemně upozorněn. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli.

11.4 Nedostatek písemné formy dohody o ukončení smlouvy a/nebo výpovědi zakládá její neplatnost. Nejpozději do 30 dnů od data skončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat veškeré závazky vzniklé za trvání smlouvy do okamžiku jejího skončení.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zahájení výkonu služby dle čl. 3 smlouvy.

12.2. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

12.3. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. Teprve v případě, že do 30 dnů od prvního společného projednání sporné věci nebude dosaženo oboustranně přijatelného řešení, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.

12.4. Ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb. § 101 odst. 3 jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce na pracovišti a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti.

12.5. V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příp. dalších příslušných předpisů.

smlouva o ostraze, recepci a monitoringu areálu STI

- 12.6.** Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou dodatků, podepsaných statutárními orgány obou smluvních stran.
- 12.7.** Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Vzhledem k tomu, že objednatel je povinným subjektem dle zmiňovaného zákona, smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS), včetně uvedení metadat, provede objednatel.
- 12.8.** Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s povinnostmi stanovenými § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se poskytnout objednateli potřebnou součinnost.
- 12.9.** Tato smlouva je zpracována ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno podepsané vyhotovení.
- 12.10.** Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Rozpis činností poskytovatele
Příloha č. 2: Požadavky objednatele na zaměstnance poskytovatele
Příloha č. 3: Prováděcí předpis – vymezení činností dle přílohy č. 1

V Brně dne: 27. 3. 2017

Za objednatele:

V Brně dne: 27. 3. 2017

Za poskytovatele:

podpis, otisk razítka

.....

prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.,
ředitel Středoevropského technologického
institutu VUT v Brně

podpis, otisk razítka

.....

Ing. Martin Polák
předseda představenstva

Příloha č. 1 smlouva - Rozpis činností poskytovatele

Ostraha a technický dispečink (dále jen O)

1. Nepřetržitá služba s centrálním stanovištěm na recepci v budově STI, objekt S.
2. Nepřetržitá ochrana a ostraha majetku spočívá v těchto činnostech: zabraňovat krádežím, ztrátě, zneužití, poškození a zničení majetku, zabraňovat neoprávněnému vstupu/odchodu osob do/z jednotlivých objektů, zabraňovat neoprávněnému vjezdu/výjezdu dopravních prostředků do/z areálu, provést zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu a postupovat v souladu s trestními předpisy, provádět neodkladné úkony, v případech, kdy byla v objektu páchána trestná činnost, podezření z jejího páchání nebo činnost poškozující majetek a zájmy zadavatele.
3. Výdej klíčů kompetentním osobám, příjem klíčů a vedení záznamů o zapůjčení klíčů.
4. Vydávání docházkových čipových karet návštěvám areálu a pracovníkům úklidu, vedení evidence zapůjčených karet.
5. Evidence vydávání systémových klíčů a karet osobám (firmám), které provádějí činnosti v budovách VUT STI, hlásit veškerou tuto činnost s přesným místem provádění činnosti SPA a příslušné výzkumné skupině VUT STI. Činnosti budou předem nahlášeny objednatelem, v případě předem nenahlášených činností a osob bude nejdříve informován objednatel – SPA.
6. Provoz a ostraha svěřených objektů STI. Provozní doba objektů STI je v pracovní dny od [REDACTED] hod, v této době jsou hlavní i vedlejší vstupy do objektů odstřeženy. V době od [REDACTED] hod v pracovní dny a celodenně ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích je vstup do objektů možný pouze přes hlavní vstup v objektu S. Ostatní vstupy jsou uzavřeny a zastřeženy vyjma objektu C a sdílených laboratoří objektu A. V této době musí všichni pracovníci svůj příchod nebo trvající přítomnost v objektech STI nahlásit na recepci v objektu S, toto neplatí pro předem nahlášené činnosti.
7. Obsluha a sledování elektronického požárního systému (EPS), v případě vzniku požáru, úrazu, mimořádné události, přivolání dle požární poplachové směrnice jednotky HZS (hasičské záchranné služby), policie ČR, popřípadě záchranné služby. O přivolání neprodleně informovat své nadřízené a odpovědné pracovníky objednatele. Při vyhlášení požáru ústřednou EPS, zajistit ovládání příslušných systémů, nebo předat signál o poplachu pro navazující profese, které zajistí ovládání příslušných systémů, mimo jiné také:
 - a. akustický signál vyhlášení poplachu – aktivace požárních sirén/zvonů,
 - b. ovládání výtahů - dojezd, blokování (neevakuační výtahy),
 - c. signál pro vypnutí hlavního přívodu plynu.
8. Obsluha a sledování elektronického zabezpečovacího systému (EZS), tj. provádět zastřežení a odstřežení objektů a místností dle požadavků objednatele a provozního řádu objektů a reagovat na signály z těchto výstupů.
9. Obsluha a sledování výstupů z kamerového systému (CCTV), pravidelně kontrolovat funkčnost kamer, reagovat na signály z těchto výstupů.
10. Monitoring parkovacího režimu v areálu, ovládání závory k vjezdům/výjezdům na parkoviště do vnitrobloku STI.
11. Monitoring a pravidelná kontrola funkčnosti výtahů. V případě uvíznutí osoby ve výtahu přivolat servis a osobu z výtahu vyprostit.
12. Obsluha a sledování výstupů systému měření a regulace (MaR), korekce parametrů MaR podle nastavení a požadavků uživatelů objednatele.
13. Evidence zjištěných nebo nahlášených závad na intrapostálu sharepoint STI.

14. Zhasnutí světel v době denního světla na schodištích, chodbách a respiriích -průběžně během dne.
15. Provádět pochůzkové činnosti po celém areálu STI v Brně [redacted], kdy bude zahájena fyzická obhlídka všech technických chodeb strojoven, zda nedošlo k poruše, současně při obchůzce budou zhasnuta světla v chodbách a strojovnách a budou uzamčeny technické chodby a strojovny. Vyjma koridoru spojujícího objekty B a C, který zůstane v době od [redacted] odemčen pro personál. Dále budou zhasnuta všechna vnější osvětlení objektů, vstupů podest, chodeb atd. (bude-li již dostatek denního světla). [redacted]. Opět budou zkontrolovány strojovny, budou zhasnuta svítidla na WC a v dalších sociálních místnostech, budou uzavřena okna, uzamknou se technické chodby včetně koridoru mezi objekty B a C.
16. V době, kdy nebude recepční služba přítomna, tj. ve večerních a nočních hodinách, budou provedeny [redacted] pochůzky, jejichž součástí bude vnitřní a vnější kontrola objektů ([redacted]), respektující, že nesmí být překročen čas příchodu k ústředně EPS T1 a T2, [redacted]. Pracovník bude současně informován pomocí SMS zprávy o případném poplachu EPS, aby byl schopen se dostavit k ústředně EPS za dodržení časů T1 a T2. Provedení obchůzek bude monitorováno pomocí přístupového systému, kdy pracovník přiloží vždy přístupovou kartu na vybrané čtečky objektů.
17. O víkendech a ve státních svátcích bude provedeno [redacted] pochůzek během 24 hodin v režimu uvedeném v bodě 16.
18. Monitoring a kontrola chlazení v serverovnách (chlazení, ventilátor). Kontrola teplot v rozvodných uzlech.
19. Kontrola zapínání časových programů VZT, kontrola chodu zařízení VZT, ÚT, VS a strojoven
20. Při zjištění jakékoli havárie v budově objednatele (prasklá voda, nefunkční topný systém apod.) bezodkladně informovat SPA a učinit všechna možná opatření k minimalizaci škod
21. V mimopracovní dobu recepce převzít odpovědnost a zajistit v nezbytně nutném rozsahu činnosti recepce uvedené dále v této příloze smlouvy (jen body 1, 2, 5a) - pouze převzetí pošty bez jejího zápisu do systému, 5d) a 6).

Recepce (dále jen R)

1. Vstřícné vystupování a podávání informací v českém a anglickém jazyce (např. znalost psané angličtiny pro účely jednoduché e-mailové korespondence, znalost jednoduché mluvené angličtiny za účelem osobního odeslání návštěvy do daného objektu, patra, místnosti, ...).
2. Základní dovednosti s počítačem (MS outlook, word, excel). Předávání klíčů, karet a materiálů a jejich evidence.
3. Dle pokynů objednatele spolupracovat na zajištění průběhu společenských akcí.
4. Zajištění a pomoc s občerstvením během společenských akcí:
 - a) Převzetí objednaného občerstvení od dodavatele na pořádané akce
 - před akcí; založení nádobí a občerstvení na stoly
 - po akci; úklid špinavého nádobí ze stolů, naskládání a vyskládání nádobí do a z myčky, úklid čistého nádobí do skříněk
 - b) Zajištění vrácení přepravek dodavateli
 - c) V případě potřeby před hlášenou akcí zkontrolovat stav kuchyňky (např. zajištění čistého nádobí) u zasedacích místností v objektu A, B, C nebo S

5. Zajištění služeb podatelny - pošty
 - a) Převzetí a zapisování příchozí a odchozí pošty včetně balíkové pošty (např. od kurýrních služeb) do programu ACTA (interní evidenční systém objednatele)
 - b) Odnos odchozí firemní korespondence na poštu k odeslání. Čas fyzického odchodu na poštu bude sladěn s pochůzkovou činností ostrahy a dle domluvy s objednatelem.
 - c) Chystání pošty k odeslání, tj. nadepsání obálek, vložení připravených dokumentů do obálek.
 - d) Výdej interní tzv. „kufrové pošty“ pověřenému pracovníkovi VUT
6. Vykonyávání činnosti telefonní ústředny, tj. přepojení příchozího hovoru na příslušnou telefonní klapku dle seznamu.
7. V době povinných pochůzek pracovníka ostrahy či v době jeho pracovních přestávek převzít odpovědnost a zajistit v nezbytně nutném rozsahu činnosti ostrahy.

Použité zkratky:

STI Středoevropský technologický institut VUT v Brně
SPA správa provozu areálu (oddělení STI odpovědné za provoz areálu)

MaR systém měření a regulace
EZS elektronický zabezpečovací systém
EPS elektronický požární systém
EBI enterprise building integrator (systém pro kontrolu a zabezpečení inteligentních budov)
CCTV kamerový systém

Příloha č. 2 smlouvy – požadavky objednatele na zaměstnance poskytovatele

1. Zaměstnanci poskytovatele budou v pracovněprávním vztahu k poskytovateli.
2. Zaměstnanci poskytovatele budou během výkonu práce oděni v příslušném služebním stejnokroji s identifikačním štítkem, kde bude uvedeno jméno a příjmení výkonného zaměstnance. Každý výkonný zaměstnanec je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na služebním stejnokroji. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní zaměstnanci poskytovatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele.
3. Výkonní zaměstnanci ostrahy budou dále vybaveni obrannými a technickými prostředky.
4. Zaměstnanci budou fyzicky zdatní, bez významných fyzických omezení. Jakákoli fyzická omezení je nutno předem konzultovat s objednatelem, který rozhodne, zda je dané fyzické omezení překážkou pro výkon požadovaného druhu práce či nikoli, přičemž rozhodnutí objednatele je nepřezkoumatelné, neodvolatelné a nelze proti němu podat jakýchkoli námitek.
5. Zaměstnanci musí být zdatnými uživateli PC, minimálně MS Office, MS Outlook, a zdatnými uživateli mobilního telefonu i pevné telefonní linky.
6. Zaměstnanci budou bez psychických omezení, tj. v případě problémů či havárií pomohou zachovat klid a pořádek v areálu, nezazmatkují a budou se řídit příslušnými předpisy pro případ havárií.
7. Zaměstnanci nesmí mít v trestním rejstříku záznam ze spáchání úmyslného trestného činu. V případě jakéhokoli jiného záznamu v trestním rejstříku bude tento záznam předem konzultován s objednatelem, který rozhodne, zda je tento záznam překážkou pro výkon požadovaného druhu práce či nikoli, přičemž rozhodnutí objednatele je nepřezkoumatelné, neodvolatelné a nelze proti němu podat jakýchkoli námitek.
8. Zaměstnanci nesmí být po celou dobu výkonu práce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek a v průběhu služby nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky.
9. Zaměstnanci budou po celou dobu výkonu práce řádně upraveni. Řádnou úpravou je v tomto případě myšlen čistý oděv, čisté tělo (nezapáchající) včetně upraveného a čistého vlasového porostu hlavy a vousů.
10. Zaměstnanci po celou dobu práce dodržují příslušné bezpečnostní předpisy.
11. Po celou dobu výkonu práce není v prostorách recepce dovoleno provozovat hlučnou či jinou činnost působící rušivě na výkon služby.
12. Výkonní zaměstnanci ostrahy poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím své kontaktní osoby: Martin Břoušek, tel. +420 [REDACTED] e-mail [REDACTED]. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od objednatele, že bude jeho práci řídit.

Příloha č. 3 smlouvy – Prováděcí předpis - vymezení činností dle přílohy č. 1

1. Bez upřesnění.
2. Zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu ostraha nebude. Postup bude probíhat dle standardních postupů. Seznam osob a vozidel s povolením vstupu/vjezdu není evidován. Osoby s přístupem do areálu jsou vybaveni přístupovými kartami.
3. Seznam kompetentních osob pro výdej klíčů bude předložen objednatelem – SPA.
4. Seznam kompetentních osob pro výdej čipových karet není vytvořen. Výdej čipových karet proběhne na základě telefonického ověření a souhlasu objednatele – SPA.
5. Seznam kompetentních osob pro výdej systémových klíčů není vytvořen. Osoby (firmy), které provádějí v budovách VUT STI činnosti, budou vždy doprovázeny zástupci VUT STI. Výdej systémových klíčů bude tedy probíhat vždy a pouze na pokyn SPA.
6. Mimo provozní dobu objektů STI bude povolena přítomnost uživatelů pouze po předchozím osobním nahlášení na recepci. Nahlášenými údaji jsou jméno a prostor, kde se bude uživatel pohybovat.
7. V případě vzniku požáru, úrazu, mimořádné události, přivolání dle požární poplachové směrnice jednotky HZS (hasičské záchranné služby), policie ČR, popřípadě záchranné služby budou informováni odpovědní pracovníci objednatele – SPA, jejichž seznam bude předložen objednatelem – SPA. Požární poplachová směrnice a seznam kompetentních osob pro ovládání příslušných systémů budou dodány objednatelem – SPA při zahájení činnosti poskytovatele.
8. Seznam požadavků na obsluhu EZS a časů na zastřežení a odstřežení objektů a místností bude předložen objednatelem – SPA.
9. Bez upřesnění.
10. Bez upřesnění.
11. Četnost kontrol funkčnosti výtahů a seznam kompetentních osob pro ohlášení poruchy bude dodán objednatelem – SPA při zahájení činnosti poskytovatele.
12. Bude probíhat sledování parametrů a výstupů systémů měření a regulace (MaR) na základě jasně definovaných požadavků, které budou předloženy objednatelem – SPA.
13. Objednatel zajistí proškolení systému evidence zjištěných nebo nahlášených závad na intrapostálu sharepoint STI. Účet bude založen pro pracovníka recepcie objednatelem - SPA
14. Zhasnutí světel v době denního světla na schodištích, chodbách a respiriích bude probíhat obchůzkou, jejíž trasa bude dodána objednatelem – SPA.
15. Objednatel – SPA upřesní, jakým způsobem bude probíhat zjišťování poruch při provádění pochůzky.
16. Čas příchodu k ústředně EPS (reakce obsluhy) T1 [REDACTED] a čas T2 [REDACTED] Hlášení EPS bude nastaveno na telefon, který dodá a předá poskytovateli při zahájení činnosti objednatel – SPA.
17. Bez upřesnění.
18. Monitoring a kontrola chlazení v serverovnách (chlazení, ventilátor) a kontrola teplot v rozvodných uzlech bude probíhat vzdáleně na základě systému MaR. Seznam kompetentních osob pro ohlášení překročených hodnot dodá objednatel – SPA.
19. Nastavení (rozvrh) časových programů a seznam technologie pro provádění kontroly bude upřesněn a předložen poskytovateli objednatelem při zahájení činnosti poskytovatele.

20. Objednatel – SPA předloží poskytovateli seznam osob pro ohlášení jakékoli havárie v budově objednatele (prasklá voda, nefunkční topný systém apod.) včetně možnosti volání na pohotovostní telefon SPA.

Objednatel – SPA předloží poskytovateli seznam a umístění hlavních uzávěrů, popř. vypínačů. Tato místa budou poskytovateli fyzicky předvedena a provedeno zaškolení obsluhy objednatelem – SPA.

21. Bez upřesnění.

Recepce (dále jen R)

1. Bez upřesnění.

2. Bez upřesnění.

3. Spolupráci na zajištění průběhu společenských akcí je jednou z činností recepce, po dobu této činnosti tedy není zajišťována náhrada za recepci.

4. Spolupráci na zajištění průběhu společenských akcí je jednou z činností recepce, po dobu této činnosti tedy není zajišťována náhrada za recepci.

5. Objednatel – SPA zajistí založení účtu a zaškolení pracovníků recepce programu ACTA (interní evidenční systém objednatele).

Při odnosu odchozí firemní korespondence na poštu budou potřebné finanční prostředky vydány kompetentním pracovníkem objednatele – SPA. Po tuto dobu nebude zajištěna náhrada za recepci.

6. Bez upřesnění.

7. Bez upřesnění.