

## SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany



#### Objednatel:

##### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph.D., rektorem

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú. [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: RNDr. Alexander Černý, kvestor

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických

a tajemník FLKŘ: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

#### Poskytovatel:

název společnosti: **HPF CleanCat s.r.o.**

se sídlem: Keramická 602/19, 711 00 Ostrava Hrušov

zastoupený: Roman Gebauer, jednatel

IČO: 29453810

DIČ: CZ29453810

zapsán v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, C 54594

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Manažer kvality: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel.: 603 253 244

(dále jen „poskytovatel“)



Č.j.: UTB/21/024035

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací a kompletního hygienického servisu (dále též „služby“) pro objekty využívané Univerzitou Tomáše

Bati ve Zlíně v Uherském Hradišti (dále též jen "objekty", jednotlivě „objekt“ či „místo plnění“). Součástí plnění dle této smlouvy je též mimořádný a nepravidelný úklid.

2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu a četnosti vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí ve vzorné kvalitě a na sjednaném místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

### III. Čas, místo a způsob plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 4 let. Tato doba začíná běžet první den v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž dojde k účinnosti smlouvy.
2. Termín, specifikace a harmonogram provádění služeb dle této smlouvy je stanoven v příloze č. 3 této smlouvy.
3. Místem plnění jsou objekty využívané na základě nájemní smlouvy Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v Uherském Hradišti:
  - Objekt „UH1“, Studentské náměstí 1532, Uherské Hradiště
  - Objekt „UH2“, Studentské náměstí 1534, Uherské Hradiště
  - Objekt „H3“, Studentské náměstí 1531, Uherské Hradištěpřesná specifikace místností a jiných ploch je uvedena v příloze č. 2 – Výkaz výměr - a je její nedílnou součástí.
4. Pravidelné standardně opakovaně prováděné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) budou ve všech prostorách zajišťovány dle odsouhlaseného harmonogramu úklidových prací v časech od 16:00 do 22:00 hod.
5. Poskytovatel je povinen zajistit v určeném čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech prostorách a ve všech dnech, kdy je prováděn pravidelný úklid.
6. Pokyny pro zaměstnance poskytovatele, které se týkají úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jejich případného omezení či pokyny k mimořádnému úklidu je oprávněn udělit tajemník FLKŘ.
7. V případě, že zaměstnanci poskytovatele bez svolení odpovědných zástupců objednavatele na jinou žádost omezí pravidelný úklid či přejdou na jinou práci apod., odpovídá poskytovatel za prováděné práce dle čl. VI této smlouvy, pokud rozšíří pravidelný úklid nad rámec požadavků dle této smlouvy, nevzniká mu nárok na finanční plnění za tyto služby.
8. Hygienické prostředky (definované v příloze č. 2 smlouvy – Výkaz výměr - v tabulce T4 – jednotkové ceny, položky hygienického servisu) bude nakupovat a doplňovat poskytovatel dle aktuálních požadavků.
  - Objednatel je oprávněn odebírat hygienické prostředky i u jiných dodavatelů. Objednatel o každém takovém nákupu uvědomí poskytovatele. Vydávání hygienických prostředků, vedení evidence a doplňování hygienických prostředků zůstane pro tyto případy nezměněno. Poskytovatel není oprávněn v těchto případech účtovat náklady za hygienické prostředky.

#### **IV. Cena**

1. Cena za roční poskytnutí služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet položek dle T4 – Jednotkové ceny přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí  
1 644 351,99 Kč bez DPH.

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, pokud ustanovení této Smlouvy nestanoví jinak. Tato cena byla určena podle položkového rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 2 této smlouvy bez ceny mimořádného úklidu.

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění dostatečného počtu pracovníků úklidu, úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby a to v souladu s tabulkou „Měsíční vyhodnocení kvality“ (viz. čl. IX. odst. 5) a tabulkami v příloze Smlouvy č.2.
5. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací včetně dodaných hygienických prostředků a to průběžně po celou dobu trvání této smlouvy. Soupis musí být odsouhlasen odpovědným zástupcem objednatele k poslednímu dni kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu.
6. Změna ceny, specifikované v čl. IV, odst. 1 je možná pouze v těchto případech:
  - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
  - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.
  - K úpravě ceny dle odst. 7 může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke smlouvě a pouze 1x za kalendářní rok.
7. Jednorázové zvýšení ceny dle čl. IV, odst. 6 smlouvy však nepřekročí v souhrnu hodnotu vyšší, než 9 % oproti předchozí účinné výši (vyjma případu změny sazby DPH).
8. Ceny není možné měnit prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu účinnosti smlouvy.
9. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

#### **V. Platební podmínky**

1. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) vždy za příslušný kalendářní měsíc, a to na základě soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc, který bude odsouhlasen objednatelem dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy. Daňový doklad vystaví poskytovatel nejpozději do deseti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude splatný 30 dní ode dne jeho vystavení. Nedílnou součástí faktur je objednatelem potvrzený soupis řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odsouhlasení soupisů řádně provedených

prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Veškeré cenové údaje a platby budou uváděny, resp. prováděny výhradně v české měně (Kč).

2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli a činí 30 dní.
3. Závazek objednatele uhradit fakturu se považuje za splněný dnem, kdy dlužná částka byla odesána z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.
5. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou informovat objednatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Objednatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH vyhrazuje právo uhradit za poskytovatele daň ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně.

## **VI. Pojištění**

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
  - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 3.000.000,- Kč
  - Počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. odstavce 1 nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna poskytovatelem prokazatelně vyrozuměna, což se poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti objednatele prokázat. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. odstavce 1 nebo nepředloží objednateli pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy

## **VII. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pro zajištění vstupů do objektů, zapůjčení potřebných klíčů a přístupových karet pro zaměstnance poskytovatele.
2. Objednatel dále umožní poskytovateli bezúplatné využití skladovacích prostor pro uložení veškerých prostředků na úklid a dále prostory pro převlékání a osobní hygienu jeho zaměstnanců.
3. Objednatel si vyhrazuje právo snížit četnost požadovaného rozsahu pravidelného úklidu, a to jednorázově, dlouhodobě či trvale. Písemné sdělení týkající se omezení musí být doručeno

- odpovědnému zástupci poskytovatele na kontaktní email uvedený v čl. I smlouvy nejméně 2 dny přede dnem v případě, že se jedná o omezení jednorázové, a nejméně 5 dní přede dnem, od kterého dochází k omezení dlouhodobému či trvalému.
4. Neprovedené práce z titulu snížení rozsahu úklidů, nebudou fakturovány.
  5. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány.
  6. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
  7. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této smlouvy seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s vnitřními předpisy, stanovujícími provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s Provozním řádem objednatele a dokumentací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblastí požární ochrany, které se týkají předmětu plnění.

### **VIII. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby s odbornou péčí, řídit se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy včetně platných technických norem. Při provádění úklidových prací musí být každý z pracovníků schopen provádět práce specifikované touto smlouvou samostatně, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mu měly být známy.
3. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelem předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
4. Úklidové prostředky potřebné pro realizaci úklidu (nezahrnují prostředky hygienického servisu), mechanizaci a stroje je poskytovatel povinen obstarávat a udržovat na svoje náklady, a to v souladu s požadavky výrobců jednotlivých udržovaných povrchů. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele doložit servisní historii používaných technických zařízení, např. průmyslových vysavačů apod., včetně dokladů o provádění předepsaných revizí a kontrol.
5. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nedošlo k poškození podlahových krytin ani vybavení volného či zabudovaného interiéru. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována v prostoru vstupu do objektu a u nápojových automatů.
6. Poskytovatel se zavazuje, že v pracovních dnech v době od 6:00 hodin do 12:00 hodin bude v místě plnění nepřetržitě přítomen alespoň jeden jeho pracovník, kterému je možno v rámci jeho běžných pracovních činností ze strany objednatele určit jinou práci, především odstranění znečištění, které vzniklo běžným provozem budovy (tzv. „žurnální služba“). Zejména dle aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách objektu, na chodbách a sociálních

- zařízeních tak, aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu. Za tyto služby nenáleží poskytovateli úhrada nákladů nad rámec běžného, požadovaného úklidu.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností alespoň jedné pověřené osoby („manažera kvality“), která bude provádět kontrolu přítomnosti zaměstnanců poskytovatele v místě plnění, kontroly kvality denního servisu a kvality úklidu dle požadovaných specifikací SLA a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě. Manažer kvality je identifikován v Nabídce k veřejné zakázce a jeho změna je možná pouze se souhlasem Objednatele. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že manažer kvality bude v objektu přítomen každý pracovní den, vyjma situací, kdy jeho nepřítomnost bude poskytovatelem řádně písemně zdůvodněna (nemoc, dovolená apod.) Při nezdůvodněné nepřítomnosti manažera kvality v objektu, která bude v souhrnu delší, než 7 pracovních dní v jednom kalendářním měsíci se jedná o podstatné porušení smlouvy.
  8. Poskytovatel se zavazuje, že v pracovních dnech bude na úklidových pracích odpracováno alespoň 25 člověkohodin pracovníky poskytovatele. Při sníženém rozsahu úklidu bude počet odpracovaných člověkohodin snížen úměrně ke snížení rozsahu uklízené plochy. Pracovník žurnální služby i ostatní pracovníci úklidu budou k evidenci odpracovaných hodin používat elektronický systém docházky objednatel a vydané nepersonifikované karty přístupového systému objednatel.
  9. Poskytovatel odpovídá za dodržování zejména předpisů o požární ochraně, bezpečnostních předpisů, hygienických norem a předpisů o ochraně životního prostředí a proškolení svých pracovníků zejména v předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v protipožárních předpisech, hygienických normách a předpisech o ochraně životního prostředí
  10. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně jiné osoby podílející se na poskytování služeb, dodržovali povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví, především tedy aby v objektu ani v jeho bezprostřední blízkosti nekouřili a nepožívali alkoholické nápoje.
  11. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu klíčů či jejich poškození, příp. ztrátu přístupových karet pro své zaměstnance. V případě ztráty či poškození klíčů je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady s tím související, včetně nákladů na zajištění bezpečnosti a případné náklady na instalaci nových klíčových systémů.
  12. Poskytovatel je povinen předložit platné bezpečnostní listy přípravků a chemikálií, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů. Poskytovatel je povinen respektovat výrobcem doporučené technologické postupy čištění a údržby dle přílohy smlouvy č. 1. Tato příloha může být v době trvání smlouvy průběžně aktualizována objednatel.
  13. Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
  14. Poskytovatel je povinen vybavit všechny pracovníky provádějící úklid veškerými pracovními a ochrannými prostředky a jednotným pracovním oděvem s viditelným označením firmy Poskytovatele (název nebo logo) a zaměstnance s možností jeho pozdější identifikace.

15. Poskytovatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy jako zaměstnavatel mít v hlavním nebo vedlejším pracovním poměru nebo zaměstnávat na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti minimálně 33% osob, které pro poskytovatele pracují. Objednatel je oprávněn za účelem zjištění skutečného stavu provést u poskytovatele audit.
16. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy pro objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
17. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení sankcí. Zároveň platí, že i v případě poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá poskytovatel nadále za závazky z této smlouvy jako by plnil sám.

### **IX. Kontrola kvality prováděných prací**

1. Kvalita úklidu bude objednatelem posuzována a hodnocena dle „KPI“ (Key Performance Indicator). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřuje požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Formulář na kontrolu KPI je přílohou této smlouvy č. 2 – „KPI kontrolní formuláře“.
2. „Manažer kvality“ je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklizené plochy s přihlédnutím k požadované úrovni poskytovaných služeb, které jsou zaznamenány v příloze smlouvy č. 3 – Úroveň poskytovaných služeb a výsledky této kontroly zaznamenávat do formulářů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky se budou přepočítávat do procent a zaznamenávat do tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“. V každém kalendářním týdnu proběhnou minimálně dvě kontroly, každá v rozsahu nejméně sedmi prostor. Vyplněnou tabulku je povinen zástupce poskytovatele zasílat tajemníkovi FLKŘ vždy do 14:00 druhého pracovního dne následujícího týdne.
3. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu „KPI“. Tyto kontroly je oprávněn provádět kdykoli. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“. Pokud objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl poskytovatel ve svých kontrolách, je
  - oprávněn upravit výsledky procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“
  - bez zbytečného odkladu písemně, případně elektronicky (e-mailem) informovat odpovědného zástupce poskytovatele o výsledku svých kontrol „KPI“ v případě, že dospěl k jiným výsledkům, než jaké mu poskytovatel zaslal ve formuláři na kontrolu „KPI“ v rámci své vlastní pravidelné kontrolní činnosti. Současně vždy přiloží fotodokumentaci zjištěných nedostatků.
4. Na základě svých kontrol je objednatel oprávněn upravit výsledné skóre v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než poskytovatel. V takovém případě je vždy rozhodné skóre, které stanoví objednatel.

5. Dosažené procento vyhodnocení kvality úklidu za jednotlivé typy úklidu po případných úpravách objednatelem - tajemníkem FLKŘ - za všechny týdny uplynulého měsíce v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“ za daný měsíc, bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. IX odst. 7 této smlouvy.
6. Pokud objednatel na základě své kontroly kvality úklidu zjistí, že kvalita úklidu odpovídající hodnocení dle tabulky čl. IX, odst. 1 je v příslušné kontrole rovna 69% nebo méně (úroveň úklidu bude hodnocena jako „nevyhovující“), je objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení úklidu v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve dvou měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy. Současně nastává „Kritický indikátor výkonnosti CPI“.
7. Od 4. měsíce poskytování služeb je poskytovatel povinen fakturovat za pravidelný úklid na základě tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“, která je součástí přílohy č. 2 - Výkaz výměr, a to při dodržení následujících pravidel:

	<b>Nevyhovující</b>	<b>Uspokojivý</b>	<b>Dobry</b>	<b>Vynikající</b>
<b>Úroveň výkonu úklidu</b>	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
<b>% snížení ceny měsíčního plnění</b>	20%	15%	10%	0%

8. Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany objednatele. Porušení tohoto ustanovení poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## **X. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a snížení ceny**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je objednatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v článku VIII., odst. 4, odst. 6, odst. 7, odst. 8, odst. 9, odst. 11 a odst. 13 to ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v článku VIII., odst. 10, především tedy neprodlené neohlášení ztráty klíčů či zapůjčených přístupových karet do objektu, příp. neposkytnutí potřebné součinnosti, a to ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že bude kvalita úklidu vyhodnocena jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč. Tato smluvní pokuta však nenahrazuje právo na % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI. odst. 7.



5. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním mimořádného úklidu dle článku XII. odst.1a), oproti sjednanému termínu mimořádného úklidu delším, než dva kalendářní dny, je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem (tj. 120 minut po nahlášení) na mimořádný úklid dle článku XII. odst. 1b), je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
7. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem plnění předmětu smlouvy dle článku XIV. odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku nemá vliv na vznik povinnosti uhradit škodu, která porušením povinnosti vznikne.

### **XI. Odpadové hospodářství**

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly poskytovatelem shromážděny.
2. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, pokud je u objednatele zaveden a odpadky ukládat na vyhrazené místo.
3. Odpadky zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

### **XII. Mimořádný, nepravidelný úklid**

1. Mimořádným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného a nepravidelného úklidu;
  - a) zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Mimořádný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, případně telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem, a to na adrese [REDACTED] nebo telefonním čísle 603 253 244, v předstihu alespoň 2 pracovní dny před požadovaným zásahem. V objednávce objednatel upřesní předpokládaný čas, rozsah a místo plnění.
  - b) v případě neočekávaných a zcela mimořádných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 120 minut od nahlášení objednatele, kdy tato může být uskutečněna i telefonicky s tím, že bude následně potvrzena e-mailem.
2. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech budou zástupcem objednatele přebírány vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
3. Za nepravidelný úklid je považován úklid s periodou 1x za kalendářní pololetí. Konkrétní termíny provádění těchto prací budou písemně odsouhlaseny s tajemníkem FLKŘ.

### **XIII. Ostatní podmínky plnění**

1. Poskytovatel obstará pro své pracovníky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Veškeré povinnosti poskytovatele plynoucí z této smlouvy se týkají také jeho případných poddodavatelů.
4. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

### **XIV. Mobilizační a demobilizační fáze**

1. Zahájení úklidových prací v rozsahu příloh č. 2 a 3 zajistí poskytovatel k prvnímu dni v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž došlo k účinnosti smlouvy.
2. Mobilizační fázi se rozumí období prvních 3 měsíců úklidových prací. Poskytovatel bude v tomto období vzorkovat každý typ dodávaného spotřebního materiálu, a to ve třech alternativách. Objednatel posoudí a odsouhlasí jeden konkrétní vzorek, který bude dodáván na místo plnění a používán po celou dobu trvání smlouvy. Případná změna je možná pouze po souhlasu objednatele. Součástí vzorkování bude i technický list, bezpečnostní list, resp. potvrzení o zdravotní nezávadnosti výrobku, případně jiné certifikáty.
3. V době mobilizační fáze budou zpracovány technologické postupy pro všechny typy úklidu a budou odsouhlaseny objednatelem. Součástí technologických postupů je i soupis zařízení a vybavení používaného pro zajištění služby.
4. Poskytovatel je povinen vypracovat a předat objednateli v závěrečné zprávě o provádění úklidových prací veškeré technologické postupy a jejich harmonogram.
5. V rámci demobilizační fáze předá poskytovatel objednateli veškerá data (především softwarová), které získá v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Dále bude poskytovatelem provedeno zaškolení vedoucích pracovníků budoucího poskytovatele obdobných služeb na objektu, a to nejméně v rozsahu 2 pracovních dní.
7. Poskytovatel předá ke dni ukončení úklidových prací převzaté prostory vyklizené a uvedené do původního stavu, klíče, přístupové karty a další zapůjčený materiál.

### **XV. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Vypoví-li smlouvu poskytovatel, činí výpovědní lhůta čtyři měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď

objednateli. Vypoví-li smlouvu objednatel, je objednatel oprávněn v písemné výpovědi určit délku výpovědní lhůty, a to v rozmezí 60 až 120 dní, kdy výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Bude-li smlouva ukončena výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu v příloze č. 3 do posledního dne výpovědní lhůty.

3. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit také z důvodu podstatného porušení smlouvy, blíže specifikovaného v jednotlivých ustanoveních této smlouvy nebo v Občanském zákoníku, a to kdykoliv v průběhu 30 dnů následujících od zjištění takového porušení. Objednatel je oprávněn v takovém případě určit délku výpovědní lhůty na 15 až 30 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mj. veškeré zásady ochrany osobních údajů dle platných obecně závazných předpisů a přijmout případně takové opatření, aby ke zneužití osobních údajů nedošlo.
6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
7. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
8. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - Příloha č. 1 - Technologické postupy údržby povrchů
  - Příloha č. 2 - Výkaz výměr
  - Příloha č. 3 - Úroveň poskytovaných služeb

Ve Zlině dne ..... 26. 11. 21

V Ostravě dne ..... 26. 11. 2021

.....  
RNDr. Alexander Černý  
kvestor

.....  
Roman Gebauer  
jednatel

PODEPSANO

PODEPSANO

Odpovídá	Datum
PO/OO	22. 11. 21
EO	19. 11. 21
Věcně	26. 11. 21
Správce rozpočtu	26. 11. 21

ID 1430 - VIPB - ústřední a oškoloví služby  
pg je sty FKR

# KOBERCOVÉ ČTVERCE A ROLE DESSO ČIŠTĚNÍ A ÚDRŽBA

---

## 1. PŘED INSTALACÍ

### 1.1 Úprava proti znečištění

Úprava proti znečištění je ochranná úprava odolnosti vůči znečištění přidávána k vláknu během výroby. Jelikož je tato úprava aplikovaná během výroby, její životnost je stejná jako životnost produktu. Ačkoliv se účinnost může časem snižovat, nabízí stále více ochrany než neošetřený koberec anebo koberec, který získal tuto úpravu až po vyrobení.

### 1.2 Barvy a konstrukce

Tmavší a matnější barvy, tečky a různé designy maskují nečistoty lépe než světlé a pestré barvy. Větší hustota vláken pomáhá minimalizovat problémy způsobené pronikáním nečistot, jelikož je nečistotám zabráněno pronikání hlouběji do konstrukce koberce a tím je zabráněno i předčasnému opotřebení koberce.

## 2. ČISTÍCÍ ZÓNY

Nejméně 60% nečistot se do budov dostává zvenčí. Správné čisticí zóny jsou klíčové pro udržení vzhledu koberce. Aby byly koberce maximálně chráněny, měly by být čisticí zóny instalovány již od prvního dne používání budovy.

### 2.1 Čisticí zóna - Primární

Čisticí zóna před vstupem do budovy by měla být dostatečně velká, tak aby se jí nikdo nemohl vyhnout. Primární čisticí zóny mají obvykle podobu mřížek s otevřenou konstrukcí pro zachytávání nečistot. Rošty by měly být dlouhé alespoň na dva, tři kroky, tj. přibližně 200cm.

### 2.2 Čisticí zóna - Sekundární

Absorpční textilní rohožky mohou být rovněž použity u vstupu do budovy k očištění podrážek bot. Chrání podlahové krytiny před nečistotami, prachem a vlhkostí a dají se snadno vyčistit.

Doporučujeme použití těchto rohoží jako sekundární čisticí zóny za vstupní mřížkou. Tím jsou sníženy náklady na údržbu a značně se zlepši vzhled a životnost podlahových krytin.

Desso doporučuje pro použití jako rohož produkt Protect - kobercový čtverec o rozměrech 50 x 50cm, dodávaný v baleních po 3m<sup>2</sup>. Absorpční povrch vlákna vsakuje vlhké nečistoty a je doplněn tvrdšími vlákny ke stírání nečistot vsítými do konstrukce čtverce.

### 3. DOPORUČENÉ ZPŮSOBY ČIŠTĚNÍ

#### 3.1 Vysávání

Vysoce zatěžované oblasti musí být denně vysávány, aby bylo množství nečistot udrženo na minimu. Vysávány by měly být i veškeré čisticí zóny. Pro nejlepší výsledek doporučujeme výkonné vysavače s rotačními kartáči. Běžné vysavače vysají pouze nečistoty z povrchu, ale ne nečistoty zachycené v koberci, které přispívají k rychléjšímu opotřebení koberce.

Vysávání by mělo být prováděno pomalými pohyby. Rozvrh vysávání by měl být navržen tak, aby měli uklízeči více času soustředit se na zranitelné oblasti, které jsou vystavené vysoké zátěži a intenzivnímu znečišťování.

Desso velmi důkladně zkoumalo modely průmyslových vysavačů a vysoce efektivním byl sledán model SEBO BS36.

#### 3.2 Každodenní odstraňování skvrn

Pokud jsou mokré skvrny odstraněny okamžitě po jejich objevení, zabráníte tím, aby se z nich staly skvrny permanentní, které zanechávají na koberci nevzhledné stopy. Pokud jsou skvrny ponechány na koberci déle, budou poté hůře odstranitelné.

Okamžitě odstraňování skvrn by mělo být součástí každodenní údržby.

Vhodné je mít vždy po ruce sadu na odstraňování skvrn. To nás motivuje odstranit skvrny okamžitě po jejich objevení, jelikož sada na jejich odstranění je vždy poblíž. Zvláštní pozornost by měla být věnována každodennímu čištění kuchyněk, kopírovacích místností, toalet a vstupů a zádveří, ve veřejných budovách nebo na pracovištích

### 4. PERIODICKÉ NEBO OBNOVUJÍCÍ ČIŠTĚNÍ

Existují dvě základní metody čištění koberců, ačkoliv pod pojmem "mokrý čištění" je používáno několik různých metod:-

- Extrakční čištění suchou cestou

Mělo by být použito pro všechny naše vsívané produkty. (Čtverce i role.)

- Extrakční čištění mokrou cestou

Mělo by být použito pro všechny naše vpichované produkty.

#### 4.1 Extrakční čištění suchou cestou (Vsívané koberce)

Suchý extrakční prášek je tvořen syntetickými polymery nebo organickými látkami pohlcujícími nečistoty, které byly impregnovány malým množstvím rozpouštědla k odstranění mastných skvrn. Většina výrobků obsahuje rovněž saponáty, vůni pro deodoraci, antibakteriální prostředek a syntetické pryskyřice k omezení opětovného znečištění.

Ačkoliv je prášek označován jako "suchý", je ve skutečnosti na dotek vlhký. Syntetické polymery nebo absorbenty fungují jako houba, které ve spojení s vysavači s rotačními kartáči stírají a pohlcují nečistoty z vláken koberce.

Je doporučováno extrakční čištění suchou cestou systémem HOST nebo podobným.

#### 4.2 Jak provádět čištění suchou cestou

- a. Důkladně povysávejte celou oblast při použití průmyslového vysavače s rotačními kartáči.
- b. Odstraňte veškeré skvrny při použití přípravků na odstraňování skvrn.
- c. Nejvíce znečištění oblasti jen lehce postříkejte prostředkem na odstraňování skvrn, aby byly uvolněny nečistoty v nejvíce zatěžovaných oblastech.
- d. Rovnoměrně naneste prášek na povrch koberce. Doporučené dávkování se liší podle výrobku a záleží na míře znečištění.
- e. Vetřete prášek do koberce s použitím vysavače s rotačními kartáči. Tento vysavač má dva protiběžné kartáče, které vtírají prášek do vlákna.
- f. Před vysáváním průmyslovým vysavačem nechte prášek zcela zaschnout (minimálně půl hodiny).
- g. Pokud to bude nutné, opakujte postup pro vysoce znečištěné oblasti.

**Poznámka** Prášek by měl být vždy nejdříve otestován na méně exponovaném místě aby byla určena stálobarevnost a aby bylo zajištěno, že se neprojeví žádné nežádoucí účinky.

#### 4.3 Výhody čištění suchou cestou

- a. Toto je řízená metoda čištění, kdy povrch koberce i jeho podložka zůstávají suché.
- b. Během čištění zůstává zachována pochůznost koberce. Běžné využívání čištěných oblastí je možné ihned poté, co je prášek povysáván.
- c. Jelikož jsou výhodou tohoto způsobu čištění nepřetržitý přístup do čištěných oblastí a rychlost čištění, nedochází k omezení pohybu v místnostech.
- d. Vyhneme se riziku vytváření plísní pod kobercem.
- e. Vysoce zatěžované oblasti mohou být vyčištěny a poté napojeny na okolní čistý koberec bez skvrn nebo jiných stop po čištění.
- f. Vysavač s rotačními kartáči rovněž napřimuje a obnovuje sešlapané vlákno.
- g. Přístupové panely ve zdvojených podlahách zůstávají v bezpečí, protože se při čištění nepoužívá voda a nemůže se tak dostat skrze spoje mezi kobercovými čtverci anebo mezi panely podlahy.
- h. Čištění práškem nemá žádný škodlivý vliv na životní prostředí a splňuje veškeré potřebné evropské směrnice.

#### 4.4 Čištění mokrou cestou (Vpichované koberce)

##### a. Stroje

Stroje pro tento způsob čištění jsou různé, ale v podstatě jde o nádrže na kolečkách. Sestávají z nádrže na čisticí prostředek, nádrže na znečištěnou vodu, podlahové hubice, kterou se nanáší čisticí prostředek, sací turbíny a sací hadice k vysávání vody, nečistot a čisticího prostředku z koberce.

#### 4.5 Výhody čištění mokrou cestou

- a. Většina společností specializujících se na úklid nabízí extrakční čištění mokrou cestou.
- b. Extrakční čištění mokrou cestou je nejvhodnější metodou pro čištění mokrou cestou.
- c. Vpichované koberce jsou na rozdíl od jemných vláken ve všívaných kobercích tvořeny hrubými vlákny. Při schnutí se tak zbytky po mokrému čištění nedostanou na povrch koberce, ale zůstanou ukryté ve vláknech.
- d. Správně provedené čištění mokrou cestou zajistí potřebné vyčištění a udržení vzhledu vpichovaného koberce.

Poznámka Je nesmírně důležité, aby koberce čištěné touto metodou měly před opětovným použitím dostatečný čas na vyschnutí.

Tato metoda by měla být vždy vyzkoušena na malých oblastech k určení stálobarevnosti a aby bylo zajištěno, že se neprojeví žádné nežádoucí účinky.

#### 4.6 Problémy po nesprávném použití této metody na všívané koberce

- a. Nezkoušené uklízeči mohou použít příliš mnoho vody nebo čistícího prostředku.
- b. Toto čištění je často používáno při generálním úklidu a často je proto koberec před tímto čištěním již velmi zašpiněn. Proto často uklízeči zvýší koncentraci čistícího prostředku ve vysoce znečištěných oblastech.
- c. Koberec čištěný touto metodou musí být před opětovným použitím zcela suchý. Toto čištění je často prováděno v pátek v noci nebo v sobotu ráno, díky čemuž je zajištěno, že do pondělního rána bude koberec suchý.
- d. V závislosti na relativní vlhkosti může být koberec stále vlhký, i když na dotek vypadá suchý.
- e. Pokud je koberec mokrá, ale nedovolíme mu dostatečně vyschnout, výsledkem bude, že nejdříve bude koberec vypadat čistší, ale poté bude následovat rychlé a viditelné opětovné znečištění. Zbytky použitých chemikálií budou na sebe vázety nečistoty, stejně tak jako koberec, který bude fungovat jako houba a vsakovat nečistoty nanášené na povrch koberce.

#### 4.7 Závěr

Metoda mokrého čištění je vhodná pro určité druhy koberců pokud je provedena správně kompetentními pracovníky. Důvod proč není obvykle společností Desso doporučována pro všívané koberce je, že je často prováděna špatně a to má za následek objevení se výše zmínovaných problémů.

Pokud je ale provedena zkušenými pracovníky, je tato metoda srovnatelná se suchým čištěním.

## 5. APLIKOVÁNÍ ODSTRAŇOVAČŮ SKVRN

### 5.1 Sady na odstraňování skvrn

Výrobků na odstraňování skvrn je mnoho, od spíše kosmetických po propracované sady na odstraňování skvrn.

#### Příklad obsahu sady

- Bílé kuchyňské utěrky k odsávání skvrn.
- Odstraňovač skvrn pro odstranění čerstvých skvrn po jejich odsání a pro odstranění starších skvrn.
- Utěrky pro nanášení odstraňovače skvrn.
- Suchý prášek.
- Malý kartáč k vetření prášku do vlákna.

## 6. PLÁNOVÁNÍ ROZVRHU ÚDRŽBY

Naplánování rozvrhu údržby je doporučeno k určení toho kdy a jaký způsob čištění použít.

Standardní plán údržby by měl obsahovat:-

- Oblasti, které mají být vysávány denně
- Oblasti, které mají být vysávány obden
- Oblasti, které mají být vysávány dvakrát týdně
- Oblasti, které mají být vysávány jednou za týden
- Každodenní odstraňování skvrn
- Odstraňování skvrn podle potřeby
- Měsíční čištění nejvíce zatěžovaných oblastí
- Čtvrtletní čištění vysoce zatěžovaných oblastí
- Půlroční čištění středně zatěžovaných oblastí
- Roční čištění lehce zatěžovaných oblastí
- Podle potřeby (nepoužívané oblasti)

Každá budova je jiná a kdekoliv je to možné, měl by být vytvořen oblastní plán s pomocí specialisty pro údržbu.



### Tabulka skvrn

Metody čištění skvrn na koberci

Pro všechny skvrny: okamžitě po vytvoření skvrny, odstraňte pevné části lžičkou a tekuté části bezbarvým sacím materiálem (například papírové utěrky nebo kapesníky). Poté jemně masírujte skvrnu čistým hadrem navlhčeným vlažnou vodou. Je důležité jen jemně masírovat a ne drhnout. A zvláště ne viněné koberce!

Opakovaně použijte bezbarvý sací materiál k odstranění skvrny. U každé skvrny postupujte od okrajů ke středu. Poté, co již nelze odstranit více skvrny, vysušte ji horkým vzduchem (například použitím fénu). Pokud je skvrna viditelná i poté, zkontrolujte tabulku skvrn.

### Poznámka

- Vlažná voda = voda o teplotě 50-70 stupňů Celsia.

- Je lepší nepoužívat silné alkalické produkty.

Koberec musí po čištění zcela vyschnout.

Typ skvrny	Čištění
<b>Nápoje</b>	
Ovocný džus, limonáda	Horká voda + saponát, čpavková voda, bílý ocet, šampón na koberce
Horká čokoláda, káva, čaj	Horká voda + saponát, denaturovaný lih, etanol, šampón na koberce, čpavková voda, bílý ocet
Červené víno	Horká voda + saponát, denaturovaný lih, etanol, čpavková voda, bílý ocet
<b>Jídlo</b>	
Tuk, tučné jídlo, máslo	Horká voda + saponát, denaturovaný lih, nafta, tetrachlormetan, trichlóroetylén, šampón na koberce, ředidlo
Olej	Ředidlo, nafta, horká voda + saponát, trichlóroetylén
Džem, sirup, cukr	Horká voda + saponát, šampón na koberce
Čokoláda	Horká voda + saponát, ředidlo, denaturovaný lih, šampón na koberce, čpavková voda, bílý ocet
Polévka	Šampón na koberce, nafta, horká voda + saponát, ředidlo, trichlóroetylén, denaturovaný lih
Zvýkačka	Odstaňovač zvýkaček, ředidlo, horká voda + saponát
Zmrzlina	Horká voda + saponát, čpavková voda, bílý ocet
Majonéza, kečup	Horká voda + saponát, čpavková voda, bílý ocet
<b>Kosmetika</b>	
Řísenka	Aceton, horká voda + saponát, denaturovaný lih, etanol, ředidlo, šampón na koberce, trichlóroetylén
Lak na nehty	Aceton, horká voda + denaturovaný lih, šampón na koberce
Krémy, masti	Horká voda + saponát nebo denaturovaný lih, šampón na koberce, trichlóroetylén
Zubní pasta	Horká voda + saponát, šampón na koberce, bílý ocet

Typ skvrny	Čištění
<b>Psací, kreslicí potřeby</b>	
Inkoust	Horká voda + čpavek, ředidlo, etanol, horká voda + saponát nebo denaturovaný líh, šampón na koberce
Popisovač, kuličkové pero	Aceton, horká voda + mírný saponát, ředidlo, denaturovaný líh, etanol, šampón na koberce, trichlóroetylén
Barva, lak	Trichlóroetylén, ředidlo, etanol, denaturovaný líh, horká voda + saponát, bílý ocet, čpavková voda
Lepidlo	Ředidlo, horká voda + saponát, čpavková voda, bílý ocet
<i>Tuky a oleje</i>	
Krém na boty	Aceton, denaturovaný líh, trichlóroetylén, nafta, tetrachlormetan, horká voda + saponát, ředidlo, šampón na koberce
Lešticí vosk	Aceton, nafta, ředidlo, horká voda + saponát
Parafin	Aceton, nafta
Vosk	Aceton, nafta, tetrachlormetan, ředidlo, ocet, horká voda + saponát
<b>Jiné</b>	
Bitumen, asfalt, dehet	Aceton, denaturovaný líh, nafta, tetrachlormetan, trichlóroetylén, šampón na koberce, voda + saponát
Listí, tráva	Denaturovaný líh, etanol, horká voda + saponát, šampón na koberce
Stopy po botech, saze	Nafta, denaturovaný líh
Rez	Odstraňovač rzi, šampón na koberce, ocet, denaturovaný líh, horká voda + saponát, nafta, 5% kyselina šťavelová
Moč	Ocet, horká voda + saponát, čpavková voda
Krev	3% peroxid vodíku, studená voda + saponát, ředidlo, šampón na koberce, čpavková voda, bílý ocet
Zvrátky	Zředěná čpavková voda, šampón na koberce, ocet, horká voda, ředidlo

MORE FROM WOOD.

**E EGGER**

Management Kvality ISO 9001:2000

Kódování: TM ED RG CZ 01  
Revize 01  
Strana 1 z 2

## TECHNICKÝ LIST

### EGGER EURODEKOR® E1 CE

Popis materiálu:

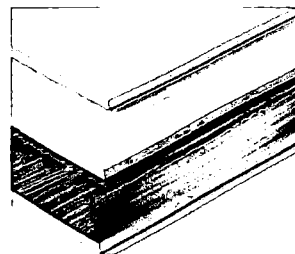
Dekorativní, melaminovou pryskyřicí potažený materiál na bázi dřeva.

Nosný materiál dle výběru: EUROSPAN® dřevotřískové desky,

EGGER MDF nebo EGGER OSB Combiline

Použití:

Dekorativní desky na bázi dřeva pro použití v interiéru.



## Návody na čištění a ošetřování

EURODEKOR® melaminovou pryskyřicí potažené desky nevyžadují díky svému odolnému a hygienickému povrchu žádnou zvláštní péči. Povrch se všeobecně snadno čistí. Toto platí rovněž pro strukturované povrchy.

Doporučené postupy čištění při různém stupni znečištění:

### LEHKÉ, ČERSTVÉ ZNEČIŠTĚNÍ

Čistit papírovými utěrkami, měkkými čistými textilními utěrkami (suchými/vlhkými) nebo houbičkou.

Při vlhkém otírání osušit savou papírovou utěrkou nebo mikrovláknovou utěrkou.

Zamezení tvorby šmouh

Šmouhy vznikají nejčastěji čištěním organickými rozpouštědly ve spojení se studenou vodou a vícenásobně použitými utěrkami nebo kůžemi na čištění oken. Aby veškerá čištění proběhla bez tvorby stop po čištění a šmouh, je doporučeno následně vlhké přetření teplotou vodou. Poté se povrch dosuší běžně dostupnými papírovými nebo mikrovláknovými utěrkami.

### NORMÁLNÍ ZNEČIŠTĚNÍ – DELŠÍ DOBA PŮSOBENÍ

Čištění horkou vodou, čistým hadrem nebo mikrovláknovou utěrkou, měkkou houbičkou nebo měkkým kartáčem. Použit běžně dostupné čisticí prostředky pro domácnost, tekuté nebo jádrové mýdlo, bez abrazivních složek. Následně za vlhka přetřít čistou vodou a čisticí prostředek bezezbytku odstranit, aby se zamezilo tvorbě šmouh. Potom povrchovou plochu osušit savou textilní nebo papírovou utěrkou.

Čisticí prostředky, které by se v žádném případě neměly používat:

- brusné nebo odírající prostředky (brusný prášek, čisticí houbičky s drsnou stranou, ocelová vlna)
- leštící prostředky, čisticí prostředky na nábytek, bělicí prostředky
- čisticí prostředky se silnými kyselinami a silnými kyselými solemi
- přístroj na čištění parou

**MORE FROM WOOD.**

**E EGGER**

Management Kvality ISO 9001:2000

Kódování: TM ED RG CZ 01

Revize 01

Strana 2 z 2

## POKYNY K OŠETŘOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ PRO MATNÉ POVRCHY JAKO JE NAPŘÍKLAD ST9

U povrchů v matném provedení se jedná o verzi s dotekovým a optickým vjemem blízkým přírodnímu materiálu. Tím obdrží povrchová plocha charakter svého předobrazu, masivních povrchů dřeva v olejovaném nebo matně lakovaném provedení.

Podobně, jako např. u povrchů s vysokým leskem nebo také u povrchových ploch masivního dřeva, je třeba při používání popř. při ošetřování tohoto matného povrchu respektovat určité zásady.

V zásadě lze normální pozůstatky znečištění bez problémů odstranit, tak jako u jiných povrchů z umělé hmoty. Při tom je důležité, aby byla k čištění vždy použita měkká utěrka, popř. aby použitá čistící utěrka byla pokud možno vlhká. V žádném případě by neměly být používány ostré čistící prostředky/prášky, ocelová vlna, leštící prostředky, prací prostředky, nábytkové čistící prostředky, bělicí prostředky, čistící prostředky se silnými kyselinami a parní čistící přístroje, neboť tyto, jakož i příliš drsné utěrky nebo čistící houbičky s drsnými stranami, způsobují při příliš intenzivním tření nebo drhnutí na povrchu lesklé stopy popř. lesklá místa, která znamenají poškození povrchové plochy, jež nejsou již odstranitelná.

Massné pozůstatky by rovněž měly být odstraněny v krátkém čase, nejpозději do 48 hodin, jelikož příliš dlouhá doba jejich působení může též vést k poškození povrchové plochy.

## POKYNY K OŠETŘOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ PRO HLUBOKÉ POVRCHY JAKO JE ST22

Hlubší povrchy, jako je např. ST22, často budí dojem vyšší choulostivosti, jakož i pracnějšiho čištění. Intenzivní laboratorní výzkumy však dokazují, že nelze tento subjektivní dojem potvrdit a vlastnosti odpovídají ostatním povrchům desek EURODEKOR®.

Obzvláště pokud se týká odolnosti proti poškrábání, dosahují povrchy s ST22 hodnot ležících výrazně nad průměrem trhu.

Čištění je třeba provádět ve směru struktury povrchové plochy. Všechny další pokyny dle předchozích odstavců lze aplikovat též u ST22.

Výše zmínované řady pokusů jsou potvrzovány též pozitivními zkušenostmi při použití ST22 ve frontech kuchyní. Rovněž v kombinaci s velmi světlým dekorem lze provádět bezproblémově čištění za podmínky dodržení výše uvedených pokynů.

**Předběžná doložka:** Tento technický list byl vyhotoven s nejlepšími vědomími a obzvláštní svědomitostí. Za tiskové chyby, chyby norem a omyly nelze přebírat žádnou zodpovědnost.

Navíc mohou z dalšího kontinuálního vývoje desek EGGER EURODEKOR®, jakož i ze změn norem a dokumentů veřejného práva vyplývat technické změny. Proto obsah tohoto technického listu nemůže sloužit ani jako návod k použití ani jako právně závazný pořádek.

pro

objektu

# CC-Návod na ošetřování a čištění

elektrovodivé PVC  
podlahoviny v

Gerflor Mipolam

Druh podlahoviny: *Mipolam Accord EL7, Robust EL7, Technic EL5, Forum EL5*

## 1. Preventivní opatření

Podstatná část veškerých nečistot, které jsou vnášeny do objektových prostor, může být minimalizována použitím čistících rohoží před vchodem a čistících zón ve vstupních částech objektu, které musí být zařazeny do systému běžného čištění.

## 2. Čištění po ukončení stavebních prací

Nově položená podlahová krytina musí být před používáním důkladně základně vyčištěna, aby byly odstraněny veškeré zbytky výrobních a montážních nečistot.

K tomuto čištění použijte **CC-Základní čistící přípravek R** zředěný s vodou v poměru 1 : 5 až 1 : 10. Při nepatrném znečištění je možno tuto koncentraci zvýšit podle stupně znečištění. Čistící roztok naneste stejnoměrně na podlahu a po asi 10 minutách působení celou plochu vydrhněte jednotou rotačním strojem CC-SRP 1 nebo CC-SRP 2+S s červeným padem. Pokud bude následovat ošetření polymerní disperzí, použijte na čištění zelený pad. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu, např. CC-Premium F2, a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou vodou až do úplného odstranění všech zbytků čistícího roztoku.

## 3. Ošetření

Na každé základní čištění nebo čištění po ukončení stavebních prací musí bezprostředně navazovat ošetření povrchu předtím, než bude podlahu používána. Ošetřením vytvoříte odolný ochranný film, který chrání povrch před mechanickými vlivy, zmenšuje následné špinění a ulehčuje běžné denní čištění.

### 3.1 Ošetření čistícími a ošetřovacími prostředky

Povrch ošetřete po ukončení stavebních prací nebo po základním čištění **CC-R 1000-čistícím přípravkem**. Vytvořte roztok s vodou v koncentraci 1:10 a podlahu tímto roztokem vyčtete a nechte plochu zaschnout. Na závěr a pravidelně při běžném čištění takto vytvořený ochranný film zaleštěte jednotou rotačním strojem CC-SRP 2+S s leštícím kartáčem nebo leštícím bílým padem, tím dosáhnete zhuštění a zkompaktnění ochranného filmu.

### 3.2 Ošetření polymerní disperzí:

Ve vyjimečných případech, s přihlédnutím na objektově-specifické požadavky na vodivé popř. odvodivé vlastnosti podlahoviny, může být vhodnější provést ošetření některou **CC-Tvrdou ochrannou vrstvou**. Výhodou tohoto způsobu ošetření je vyšší ochranný účinek, odolnost a trvanlivost ochranného filmu. Vzhledem k tomu, že mohou být ovlivněny vodivé nebo odvodivé vlastnosti podlahoviny, je nutné vždy provést zkušební plochu a proměřit její dostatečnou vodivost. V každém případě se na tuto možnost informujte nejprve u našich technických poradců.

## 4. Běžné čištění a ošetřování

### 4.1 Odstraňování prachu:

Odstraňování volně ležícího prachu a nečistot provádějte vlhkým stíraním mopem. Tak bude požadovaný koeficient smykového tření zachován a riziko poškrábání povrchu ležícími prachovými částicemi minimalizováno.

### 4.2 Ruční nebo strojové mokré čištění:

K odstranění ulpávajících nečistot použijte **CC-R 1000-čistící přípravek** v koncentraci 1 : 200 a podlahu manuálně vyčtete nebo použijte některý z čistících automatů. Pravidelné mezistupňové čištění bez ošetřovacího účinku (např. po intenzivním nánosu nečistot) může být v případě potřeby provedeno **CC-Aktivním čistícím přípravkem R 280**. V prostorách, ve kterých se provádí pravidelné desinfekční čištění, používejte **CC-Desinfekční prostředek-konzentrát** (zkoušen podle směrnice VII. listiny DGHM a DVG).

### 4.3

**Sanace a zhuštění ochranné vrstvy:**

Cílem pravidelně prováděné sanace je udržení odolnosti a ochrany povrchu a prodloužení časového intervalu mezi základními čištěními. Ochranný film vzniklý vytřením povrchu pravidelně (např. jednou týdně po čištění) přeleštíte jednokotoučovým rotačním strojem s leštícím padem nebo leštícím kartáčem. Mimo egalizace docílíte zároveň zhuštění ochranné vrstvy a současně zvýšení její odolnosti. Navíc je možné touto metodou dosáhnout odstranění přilnutých nečistot a rýh od podpatků. Obzvláště v silně frekventovaných objektech je toto opatření pro udržení hodnoty materiálu zvláště důležité. Pokud bude podlahovina ošetřena podle bodu 3.2 některou *CC-Tvrdou ochrannou vrstvou*, může být poškozený ochranný film v obzvláště zatěžovaných prostorách (např. chodby) ožívován a sanován podle potřeby metodou suché sanace ochranného filmu za použití jednokotoučového rotačního stroje *CC-SRP 2+S*. Předpokladem pro suchou sanaci ochranné vrstvy je odborně provedená pokládka podlahoviny bez nerovností a boulí.

### 5. Základní čištění

Podle stupně zatížení a s tím spojeného stupně znečištění je nutné v určitých časových intervalech provádět základní čištění. Staré ochranné vrstvy, tvrdošijné nečistoty a ostatní usazeniny, které narušují dobrý vzhled povrchu, budou základním čištěním odstraněny. V závislosti na zatížení prostoru a způsobu, jakým je prováděno běžné čištění, může tento okamžik nastat každých 6 – 12 měsíců.

Pro základní čištění použijte *CC-Základní čistící přípravek R* v koncentraci až 1 : 5 s vodou. Roztok naneste na podlahu a po asi 10 - 15 minutách působení celou plochu intenzivně vydrhněte jednokotoučovým rotačním strojem se zeleným padem. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou, pokud možno teplou vodou, až do úplného odstranění nečistot a zbytků čistícího roztoku (voda už potom nepění).

Pokud bude povrch ošetřen dle bodu 3.2 některou *CC-Tvrdou ochrannou vrstvou*, použít pro základní čištění *CC-Základní čistící přípravek R* neředěný nebo *CC-Profi-základní čistící přípravek* v koncentraci až 1:5 a dobu působení čistícího roztoku dle potřeby prodloužit na 15-20 minut.

### 6. Odstranění skvrn a rýh od gumových podpatků

Tvrdošijné skvrny a rýhy od gumových podpatků odstranit speciálním přípravkem na odstranění skvrn *CC-Elatex* za pomoci hadříku nebo jemného bílého padu. Na závěr místo přemýt čistou vodou. Vzhledem k tomu, že tento produkt rozpouští i ochranné vrstvy, je nutno provést sanaci vyčištěného místa ošetřovacím produktem, kterým byla ochranná vrstva vytvořena. Skvrny odstraňovat pokud možno neodkladně, neboť některé druhy skvrn mohou při zestátnutí migrovat do povrchu a jejich úplné odstranění je poté obtížné nebo nemožné.

Tento návod na ošetřování a čištění byl vytvořen po dohodě s výrobcem. Kvalita, ohleduplnost k životnímu prostředí a způsoby použití všech uvedených CC-čistících a ošetřovacích prostředků jsou potvrzeny nezávislými zkušebními instituty. Při dodržení tohoto návodu je zaručeno, že hodnota a krása Vaší podlahové krytiny zůstane dlouho zachována.

Předáním tohoto návodu spotřebitelé splňuje podlahářská firma nařízení normy DIN 18 365.

Máte-li další otázky ke správnému čištění a ošetřování elastických podlahových krytin nebo zajímáte-li se o návody na čištění textilních krytin, obraťte se na naši poradenskou službu. Radi Vám pomůžeme.

CC-09.2

## DEMA DEKOR CZ s.r.o.

Výhradní dovozce pro Českou republiku

Václavská 51

669 02 ZNOJMO

tel: +420 / 515 227 272

fax: +420 / 515 260 423

mobil office: +420 / 602 124 222

e-mail: [office@dema-dekor.cz](mailto:office@dema-dekor.cz)[www.dema-dekor.cz](http://www.dema-dekor.cz)



# CC-Návod na ošetřování a čištění

pro elektrovedivé PVC podlahoviny v objektu

**Gerflor Mipolam**

Druh podlahoviny: *Mipolam Accord EL7, Robust EL7, Technic EL5, Forum EL5*

## 1. Preventivní opatření

Podstatná část veškerých nečistot, které jsou vnášeny do objektových prostor, může být minimalizována použitím čistících rohoží před vchodem a čistících zón ve vstupních částech objektu, které musí být zařazeny do systému běžného čištění.

## 2. Čištění po ukončení stavebních prací

Nově položená podlahová krytina musí být před používáním důkladně základně vyčištěna, aby byly odstraněny veškeré zbytky výrobních a montážních nečistot.

K tomuto čištění použijte **CC-Základní čistící přípravek R** zředěný s vodou v poměru 1 : 5 až 1 : 10. Při nepatrném znečištění je možno tuto koncentraci zvýšit podle stupně znečištění. Čistící roztok naneste stejnoměrně na podlahu a po asi 10 minutách působení celou plochu vydrhněte jednodotoučovým rotačním strojem CC-SRP 1 nebo CC-SRP 2+S s červeným padem. Pokud bude následovat ošetření polymerní disperzí, použijte na čištění zelený pad. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu, např. CC-Premium F2, a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou vodou až do úplného odstranění všech zbytků čistícího roztoku.

## 3. Ošetření

Na každé základní čištění nebo čištění po ukončení stavebních prací musí bezprostředně navazovat ošetření povrchu předtím, než bude podlaha používána. Ošetřením vytvoříte odolný ochranný film, který chrání povrch před mechanickými vlivy, zmenšuje následné špinění a ulehčuje běžné denní čištění.

### 3.1 Ošetření čistícími a ošetřovacími prostředky

Povrch ošetřete po čištění po ukončení stavebních prací nebo po základním čištění **CC-R 1000-čistícím přípravkem**. Vytvořte roztok s vodou v koncentraci 1:10 a podlahu tímto roztokem vytřete a nechejte plochu zaschnout. Na závěr a pravidelně při běžném čištění takto vytvořený ochranný film zaleštěte jednodotoučovým rotačním strojem CC-SRP 2+S s leštícím kartáčem nebo leštícím bílým padem, tím dosáhnete zhuštění a zkompaktnění ochranného filmu.

### 3.2 Ošetření polymerní disperzí:

Ve výjimečných případech, s přihlédnutím na objektově-specifické požadavky na vodivé popř. odvodivé vlastnosti podlahoviny, může být vhodnější provést ošetření některou **CC-Tvrdou ochrannou vrstvou**. Výhodou tohoto způsobu ošetření je vyšší ochranný účinek, odolnost a trvanlivost ochranného filmu. Vzhledem k tomu, že mohou být ovlivněny vodivé nebo odvodivé vlastnosti podlahoviny, je nutné vždy provést zkušební plochu a proměřit její dostatečnou vodivost. V každém případě se na tuto možnost informujte nejprve u našich technických poradců.

## 4. Běžné čištění a ošetřování

### 4.1 Odstraňování prachu:

Odstraňování volně ležícího prachu a nečistot provádějte vlhkým stíráním mopem. Tak bude požadovaný koeficient smykového tření zachován a riziko poškrábání povrchu ležícími prachovými částicemi minimalizováno.

### 4.2 Ruční nebo strojové mokré čištění:

K odstranění ulpívajících nečistot použijte **CC-R 1000-čistící přípravek** v koncentraci 1 : 200 a podlahu manuálně vytřete nebo použijte některý z čistících automatů. Pravidelné mezistupňové čištění bez ošetřovacího účinku (např. po intenzivním nánosu nečistot) může být v případě potřeby provedeno **CC-Aktivním čistícím přípravkem R 280**. V prostorách, ve kterých se provádí pravidelné desinfekční čištění, používejte **CC-Desinfekční prostředek-konzentrát** (zkoušen podle směrnice VII. listiny DGHM a DVG).

### 4.3 Sanace a zhuštění ochranné vrstvy:

Cílem pravidelně prováděné sanace je udržení odolnosti a ochrany povrchu a prodloužení časového intervalu mezi základními čištěními. Ochranný film vzniklý vytřením povrchu pravidelně (např. jednou týdně po čištění) přešetřete jednkotoučovým rotačním strojem s leštícím padem nebo leštícím kartáčem. Mimo egalizace docílíte zároveň zhuštění ochranné vrstvy a současně zvýšení její odolnosti. Navíc je možné touto metodou dosáhnout odstranění přilnutých nečistot a rýh od podpatků. Obzvláště v silně frekventovaných objektech je toto opatření pro udržení hodnoty materiálu zvláště důležité.

Pokud bude podlahovina ošetřena podle bodu 3.2 některou CC-Tvrdou ochrannou vrstvou, může být poškozený ochranný film v obzvláště zatěžovaných prostorách (např. chodby) ožívován a sanován podle potřeby metodou suché sanace ochranného filmu za použití jednkotoučového rotačního stroje CC-SRP 2+S. Předpokladem pro suchou sanaci ochranné vrstvy je odborně provedená pokládka podlahoviny bez nerovností a boulí.

## 5. Základní čištění

Podle stupně zatížení a s tím spojeného stupně znečištění je nutné v určitých časových intervalech provádět základní čištění. Staré ochranné vrstvy, tvrdší nečistoty a ostatní usazeniny, které narušují dobrý vzhled povrchu, budou základním čištěním odstraněny. V závislosti na zatížení prostoru a způsobu, jakým je prováděno běžné čištění, může tento okamžik nastat každých 6 – 12 měsíců.

Pro základní čištění použijte **CC-Základní čisticí přípravek R** v koncentraci až 1 : 5 s vodou. Roztok naneste na podlahu a po asi 10 - 15 minutách působení celou plochu intenzivně vydrhněte jednkotoučovým rotačním strojem se zeleným padem. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou, pokud možno teplou vodou, až do úplného odstranění nečistot a zbytků čisticího roztoku (voda už potom nepění!).

Pokud bude povrch ošetřen dle bodu 3.2 některou CC-Tvrdou ochrannou vrstvou, použít pro základní čištění **CC-Základní čisticí přípravek R** neředěný nebo **CC-Profi-základní čisticí přípravek** v koncentraci až 1:5 a dobu působení čisticího roztoku dle potřeby prodloužit na 15-20 minut.

## 6. Odstranění skvrn a rýh od gumových podpatků

Tvrdošíjně skvrny a rýhy od gumových podpatků odstranit speciálním přípravkem na odstranění skvrn **CC-Elatex** za pomoci hadříku nebo jemného bílého padu. Na závěr místo přemýť čistou vodou. Vzhledem k tomu, že tento produkt rozpouští i ochranné vrstvy, je nutno provést sanaci vyčištěného místa ošetřovacím produktem, kterým byla ochranná vrstva vytvořena. Skvrny odstraňovat pokud možno neodkladně, neboť některé druhy skvrn mohou při zestátnutí migrovat do povrchu a jejich úplné odstranění je poté obtížné nebo nemožné.

Tento návod na ošetřování a čištění byl vytvořen po dohodě s výrobcem. Kvalita, ohleduplnost k životnímu prostředí a způsoby použití všech uvedených CC-čisticích a ošetřovacích prostředků jsou potvrzeny nezávislými zkušebními instituty. Při dodržení tohoto návodu je zaručeno, že hodnota a krása Vaší podlahové krytiny zůstane dlouho zachována.

Předáním tohoto návodu spotřebiteli splňuje podlahářská firma nařízení normy DIN 18 365.

Máte-li další otázky ke správnému čištění a ošetřování elastických podlahových krytin nebo zájmete-li se o návody na čištění textilních krytin, obraťte se na naši poradenskou službu. Rádi Vám pomůžeme.



**Dr. Schutz**

CC-

## DEMA DEKOR CZ s.r.o.

Výhradní dovozce pro Českou republiku

Videňská 51

669 02 ZNOJMO

tel: +420 / 515 227 272

fax: +420 / 515 260 423

mobl office: +420 / 602 124 222

e-mail: [office@dema-dekor.cz](mailto:office@dema-dekor.cz)

[www.dema-dekor.cz](http://www.dema-dekor.cz)



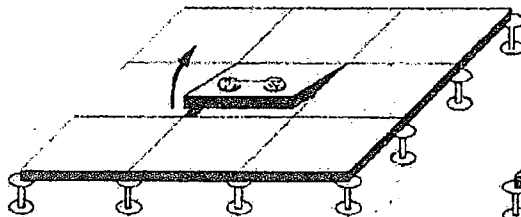
## Všeobecná doporučení pro použití a údržbu zdvojené podlahy PROSYSTEM®

### 1. Otevření, uzavření a provozování systému zdvojené podlahy

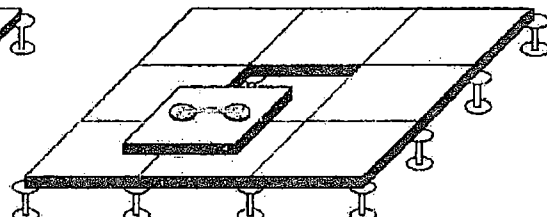
Klimatické podmínky místnosti by měly být v rozmezí teploty 15-25°C. Relativní vzdušná vlhkost by měla být v rozmezí 40-65%. Jakékoliv výkyvy klimatu mimo tyto tolerance způsobí roztažení (nabobtnání) nebo stažení (vysušení) desek v závislosti na použitém materiálu.

Jestliže budou desky rozebírány pro potřeby dalších instalací pod ZP či k jiné podobné činnosti, je nutné postupovat dle předpisu níže uvedeného:

- Demontované desky musí být skladovány vždy tak, aby vrchní krycí část byla proti druhé krycí, t.j. nikdy se nesmí potkat spodní část desky s vrchní druhé desky.
- Vodorovné zatížení by mělo být jen částečné, neboť plné zatížení systém umožňuje pouze v nedemontované podobě. Jakékoliv dynamické zatížení podlahy by mělo být mimo řady s odkrytými deskami. Demontované desky by neměly vytvářet „ostrov“.
- Desky zdvojené podlahy při demontáži by měly být zvedány přísavkou.
- Přísavka by měla být umístěna mimo střed desky a neměla by být blíže hrany než 5 cm. Po uvolnění desky (detail A) by měla být přísavka přemístěna na střed desky, se kterou by mělo být manipulováno ve vodorovné pozici (detail B).

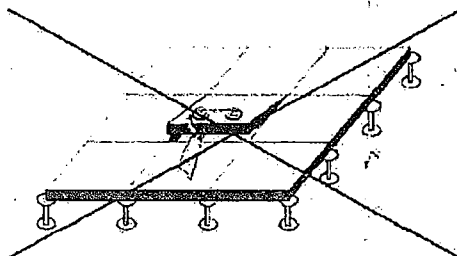


detail A

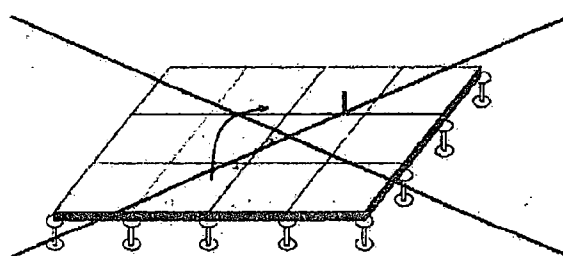


detail B

- Re-instalace desek by měla probíhat s pomocí přísavky opět umístěné na jedné straně s ruční podporou. Desku položte na dvě nožičky u protilehlé desky hranami těsně u sebe. Poté desku nechte dosednout stále s pomocí přísavky. Jestliže desky mají na vrchní straně krycí materiál s vlákny a ten je natěsnaný vedle sousední desky, nadzvedněte ještě jednu desku, ať se vlákna uvolní a srovnají.
- Další důležitá upozornění při manipulaci s deskami jsou: nikdy nedávejte prsty do mezery mezi deskami při instalaci či de-instalaci desek podlahy (detail C) a nikdy nepoužívejte neadekvátní nástroje pro uvolnění a nadzvednutí desek jedné od druhé z celistvé podlahy jako třeba šroubovák atd. (detail D).



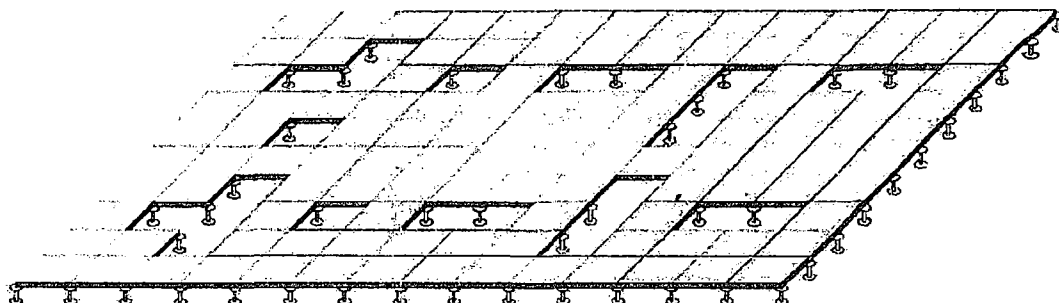
detail C



detail D

## PROINTERIER

- g) Při rozebírání podlahy v celé ploše pro potřeby např. elektrických instalací je nutné se vyvarovat jak osamocených „ostrovů“, tak i neoděbrat v jedné řadě více než 3 desky viz. instruktažní obrázek níže.



- h) Dbejte dalších základních pokynů: odstraňte veškerou nečistotu z vrchní části podstavy/nožičky; hlavní deska a stringery musí být ve správné pozici, vrchní krytina by měla být položena stejným směrem ( podle vzoru atd. ).
- i) Jakékoliv další otvory do podlahy po celkové instalaci musí být provedeny min. 100 mm od kraje desky, aby nedošlo k vážným odchylkám od prověřené nosnosti nainstalovaného systému.
- j) Při instalování kabelových rozvodů by nemělo docházet k tomu, aby kabely ležely přes hranu desky, přičemž by mohlo dojít k jejich ohnutí a natržení. Kabely by měly být instalovány/ pokládány přímo z role.
- k) Při transportu těžkých nákladů položte na podlahu prkna nebo dřevotřískovou desku, aby došlo k ochránění podlahy a její fixaci proti případnému poškození, přičemž celková zátěž se roznese do větší plochy podlahy.



- l) Dynamické zatížení podlahy způsobené zdvihacím vozíkem a jinými transportními prostředky by nemělo být počítáno z maximální zátěže na jedno kolo, které více odpovídá statickému zatížení. V tomto bodě vycházíme z podmínek standardní normy DIN 1055 a výrobcem udávané maximální zátěže naší ZP.
- m) Je nutné se vyvarovat zatečení penetrace a fixačních prostředků do spár mezi jednotlivé desky. Toto by mohlo způsobit vrzání a nepříjemné zvuky při provozu ZP. Stejně tak je striktně zakázáno vystavovat podlahu jakémukoliv přímému kontaktu s vodou a dlouhodobému působení zvýšené vlhkosti (platí zejména pro podlahu bez finální povrchové krytiny).
- n) Manipulovat a vstupovat do zdvojené podlahy dodané firmou ProInterier s.r.o. smí pouze pracovníci proškolení touto firmou. Jinak nemůžeme nést žádnou odpovědnost z případného neodborného zásahu do systému ZP a jeho poškození.

### 2. Údržba a čištění systému zdvojené podlahy

Při běžném užití zdvojené podlahy s továrně či následně aplikovanou povrchovou krytinou z parket, textilní (koberce) či elastické (pvc, lino) povlakové krytiny je nutné dbát jednotlivých návodů na údržbu a čištění přímo od výrobců podlahových krytin aplikovaných na desky nebo pouze kryjících zdvojenou podlahu. Frekvence a intenzita čištění by měla odpovídat celkovému zatížení a znečištění dané podlahové krytiny, kdy je třeba řídit se doporučením výrobce.

Při jakémkoliv mokřém procesu čištění (jak už ručním nebo strojním) je obzvláště nutné omezit přísun většího množství vody s čisticím prostředkem do spár ZP. Doporučeno je použít pouze lehce navlhčený zcela vyždímaný hadr a šetrně očistit povrch ZP. Nedodržování tohoto nařízení může vést časem až k degradaci systému ZP a jeho poškození.

### 1. Cena pravidelného servisu dle typu úklidu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	<b>Kanceláře</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	950,1	m <sup>2</sup>	260	0,49	121 042,74
2	<b>Komunikace a výťahy</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	1269,91	m <sup>2</sup>	310	0,49	192 899,33
3	<b>Užebny</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	2460,4	m <sup>2</sup>	310	0,78	602 551,96
4	<b>Sociální zařízení</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	318,27	m <sup>2</sup>	310	1,36	134 182,63
5	<b>Kuchánky</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	17,68	m <sup>2</sup>	260	1	4 596,80
6	<b>Technické zázemí</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	116,83	m <sup>2</sup>	2	0,009	2,10
7	<b>Laboratoře</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	64,58	m <sup>2</sup>	310	0,4	8 007,92
8	<b>Venkovní plocha</b> Cena úklidu m <sup>2</sup> plochy úklid dle SLA	150	m <sup>2</sup>	260	0,55	21 450,00
9	<b>Žurnální služba</b> Hodová sazba úklidu	6	hod	260	151,69	236 636,40

- Roční cena pravidelného servisu celkem **1 321 369,88 Kč**

### 2. Cena nepravidelného servisu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	hloubkové čištění koberce mokrou cestou	363,01	m <sup>2</sup>	2	9,00 Kč	6 534,18 Kč
2	hloubkové čištění žalouněného nábytku mokrou cestou	60	kus	2	40,00 Kč	4 800,00 Kč
3	plocha výplně pro oboustranné mytí skel oken, prosklení vnitřních příček a dveří vč. rámu	1100	m <sup>2</sup>	1	25,00 Kč	27 500,00 Kč
4	čištění vnitřních žaluzií	550	m <sup>2</sup>	1	12,50 Kč	6 875,00 Kč
5	sanace ochranné vrstvy povlakových krytin, dle návodu na ošetřování - voskování	3324,59	m <sup>2</sup>	1	45,00 Kč	149 606,55 Kč

- Roční cena nepravidelného servisu celkem **195 315,73 Kč**

### 3. Cena hygienického servisu

	Položka hygienického servisu	Počet MJ (předpokládaná roční spotřeba)	MJ		Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Toaletní papír celulóza, 3 vrstvy, barva: bílá, počet útržků/role: 150ks	100	balík	4 kusy/balík	18,51 Kč	1 851,25 Kč
2	Toaletní papír JUMBO 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: super bílá, průměr: 240mm	1500	balík	6 kusů/balík	56,15 Kč	84 225,00 Kč
3	Tekuté mýdlo (5 l) dobré mycí vlastnosti s obsahem kolagenu	35	kus	5 litrů	70,50 Kč	2 467,50 Kč
4	Prostředek na čištění skleněných ploch a zrcadel	20	kus	litr	35,00 Kč	700,00 Kč
5	Tekutý prášek vhodný pro snadné čištění zašle špíny, odstraňující mastnotu a vodní kámen. Nesmí obsahovat částice, které by mohly poškodit povrch. Balení plastová láhev 500 ml	30	ks	ks	19,44 Kč	583,13 Kč
6	Saponátový čistící prostředek pro domácnost i venek	50	litr		25,24 Kč	1 261,88 Kč
7	Tablety do myčky	20	krabice	50 kusů/krabice	94,79 Kč	1 895,75 Kč
8	Leštido do myčky	20	kus	0,75 l	35,06 Kč	701,25 Kč
9	Sůl do myčky	10	balení	1,5 kg	16,31 Kč	163,13 Kč
10	Papírové ručníky v roli, 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: bílá, návin: 120m, 6 ks v balení.	100	balík	6 rolí v balíku	338,18 Kč	33 817,50 Kč

- Roční cena hygienického servisu celkem **127 666,38 Kč**

### 4. Hodinové zúčtovací sazby mimořádného úklidu

Položka mimořádného úklidu	MZS bez DPH (DOPLNIT)
1 Úklid po havárii	165,00 Kč
2 Mimořádný úklid po plánovaných činnostech	165,00 Kč

	Souhrn ceny za rok plnění	Cena k fakturaci bez DPH	DPH	Cena vč. Dph
	<b>Pravidelný úklid</b>	<b>1 321 369,88 Kč</b>	<b>277 487,68 Kč</b>	<b>1 598 857,56 Kč</b>
	<b>Nepravidelný úklid</b>	<b>195 315,73 Kč</b>	<b>41 016,30 Kč</b>	<b>236 332,03 Kč</b>
	<b>Hygienický servis</b>	<b>127 666,38 Kč</b>	<b>26 809,94 Kč</b>	<b>154 476,31 Kč</b>
	<b>Cena za areál UH celkem.</b>	<b>1 644 351,99 Kč</b>	<b>345 313,92 Kč</b>	<b>1 989 665,91 Kč</b>

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč BEZ DPH NA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY 4 LET (UVEĎTE DO KRYCÍHO LISTU)

**6 577 407,96 Kč**

příloha smlouvy č. 3 - Úroveň poskytovaných služeb

Předpokládané provádění typu úklidu v jednotlivých typech prostoru

Typ úklidu	Podlahová plocha m2	Denní							Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě		1x za dva týdny	1x za kalendářní měsíc	1x za kalendářní čtvrtletí	1x za kalendářní pololetí	Nepravidelný servis	dle aktuální potřeby
		pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle	úterý	čtvrtek						
Kanceláře	950	x	x	x	x	x			x	x	x	x				
Komunikace a výtahy	1269,21	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x				
Učebny, seminár., posluchárny	2460,4	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x				
Sociální zařízení	318,27	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x				
Kuchyňky	17,68	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x				
Technické zázemí	116,83												x			
Laboratoře fyzikální, chemické	64,58	x	x	x	x	x	x							x		
Venkovní prostory	150	x	x	x	x	x	x							x	x	x

Standardsy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru

Typ úklidu	Kanceláře
Denní	<p>vyprázdnování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady</p> <p>výměna plastových sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích</p> <p>setřít prach z volných ploch stolů a nábytku</p> <p>urovnání židlí, sedaček a křesel</p> <p>utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří</p> <p>odstranění hrubých nečistot z podlah</p> <p>vytáhnout koberec</p>
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	<p>odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberec, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení</p> <p>otřetí prachu z okenních parapetů, rámu a listů (volně přístupných)</p>
1x za týden	<p>setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod.</p> <p>mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce</p> <p>mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, zrcadla, apod.)</p> <p>vytáhnout čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku,</p> <p>otřetí vypínačů a ovládacího topení</p> <p>umytí soklů na stěnách</p> <p>setřít prach z obrazů, plastů a jejich rámu</p> <p>umytí a vyčistit skleněné plochy nábytku</p> <p>namokro setřít veškeré plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek a jejich naleštění</p> <p>namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. novouzvoňené osvětlení, stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, hrany dveří a samozavírací mechanismus apod.)</p>
1x za kalendářní měsíc	<p>setřít prach z radiátorů</p> <p>umytí parapety</p> <p>umytí a naleštit skla vedle dveří a prosklených dveří, leštění zrcadel</p> <p>umytí celé dveře a zárubně</p> <p>odstranění pavučin</p>
1x za kalendářní pololetí	<p>umytí a vyčistit skleněné výplně dělicích stěn</p> <p>oboustranně umytí a vyčistit okna včetně rámu a parapetů</p>
Nepravidelný servis	<p>hloubkové vyčištění koberec mokrou cestou</p> <p>hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou</p>

Standardsy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru

Typ úklidu	Komunikace a výtahy
denní	<p>vyprázdnování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady</p> <p>výměna plastových sáčků v odpadkových koších</p> <p>strojové čištění, v místech kde stroj nelze použít vyřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů na stěnách včetně schodišť</p> <p>včetně přesunutí stolů a židlí pro strojní mytí všech ploch komunikací, urovnání židlí, sedaček, křesel do osouhlasené uspořádání nábytku</p> <p>mytí a leštění klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla)</p> <p>Výtahy - vyřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí stěn a naleštění zrcadel, odstranění zjevných skvrn a šmouh na celé ploše výtahových kabin a jejich dveří včetně ovl. panelu</p> <p>odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří</p> <p>setření a naleštění recepce vhodným přípravkem</p>
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	
1x za dva týdny	<p>mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce</p> <p>mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce</p> <p>setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod.</p> <p>odstranění všech zjevných skvrn ze skleněných prvků zábradlí a prosklených stěn</p>
1x za kalendářní měsíc	<p>odstranění pavučin</p> <p>umytí celé dveře a zárubně</p> <p>setřít prach z rámu oken a překladů na schodištích</p>
1x za kalendářní pololetí	<p>oboustranně umytí a vyčistit okna včetně rámu a parapetů</p> <p>mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn</p>
Nepravidelný servis	<p>hloubkové čištění podlah včetně obnovení povrchové úpravy podlahovin dle technického listu</p> <p>hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou</p>

Standardsy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru

Typ úklidu	Sociální zařízení
denní	<p>umytí celé dveře a zárubně</p> <p>dezodorace prostor</p> <p>namokro setřít prach ze zařizovacích předmětů (např. zásobníky toal. papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, apod.)</p> <p>vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem</p> <p>vyprázdnování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady</p> <p>výměna plastových sáčků v odpadkových koších</p> <p>utřít a dezinfikovat kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří</p> <p>kontrola a popř. čištění sanitárních předmětů včetně okolních obkladů stěn (mýsy, pisoáry, umyvadla) a jejich dezinfekce</p> <p>umytí a leštění vodovodních baterií a jejich dezinfekce</p> <p>kontrola popř. vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn, čištění a leštění zrcadlových ploch, doplňování toaletního papíru do zásobníků, doplňování tekutého mýdla, hygienických sáčků a papírových ručníků do zásobníků</p>
1x za týden	<p>Setření prachu z oken a jejich rámu a parapetů</p> <p>čištění sprchových boxů včetně zástěn a jejich dezinfekce</p> <p>odstranění pavučin</p> <p>namokro umytí radiátory, stěnové příčky nesahající až ke stropu, skříňky, apod.</p> <p>komplexní dezinfekce a dezodorace toalet</p> <p>namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skřínek apod.)</p> <p>vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem</p>
Nepravidelný servis	<p>hloubkové čištění podlah včetně obnovení povrchové úpravy podlahovin dle technického listu</p>

Typ úklidu	Kuchyňky
denní	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách vyprázdnění odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších umytí a dezinfikovat dřezu a umyvadla umytí vodovodní baterie umytí potřísněné okolí vodovodní baterie a dezinfekce setřít a dezinfikovat desku kuchyňské linky a její svislé plochy setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a jejich případné naleštění
Dva dny v týdnu nejdojící po sobě	pokud je to potřeba - doplnit tekuté mýdlo, tablety do myčky, leštivo a čisticí prostředky (dle využití) odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklené plochy
1x za týden	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem setřít prach z volných ploch nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových přiček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skřínek apod.) namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů atd. mýtí a leštění všech skleněných ploch
1x za kalendářní čtvrtletí	odmrazit, umýt a dezinfikovat chladničky (mrazáky) dle pokynů výrobce umýt a odvápnit varné konvice, kávovary, vyčištění a dezinfekce mikrovlnných trub dle pokynů výrobce
Nepravidelný servis	hloubkové čištění podlah včetně obnovy povrchové úpravy podlahovin dle technického listu
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Učebny, seminární místnosti, posluchárny
denní	vyprázdnění odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí vstupů a jejich naleštění urovnání židlí, sedaček a křesel umytí a setřít stoly, židle, kontejnery, skříňky - odstranění skvrn z vodorovných ploch nábytku umytí a setřít sklokeramické tabule
Dva dny v týdnu nejdojící	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy, zrcadla apod. umytí a setřít židle
1x za týden	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku, setřít prach z volných ploch nábytku setřít prach z obrazů, plastik a jejich rámu umytí a vyleštit skleněné plochy nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod. setřít prach z parapetů umytí celé dveře a zárubně umytí a setřít stoly a jejich nohy, židle, kontejnery, skříňky - vodorovné plochy i svislé plochy namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. klimatizačních jednotek a nouzového osvětlení, stěnových přiček ukončených pod stropem, obkladů stěn, apod.) namokro očistit obklad stěn vhodným přípravkem (m.č. 221, 224) vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem umytí a setřít parapety
1x za kalendářní měsíc	umytí a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn mýtí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn
1x za kalendářní pololetí	strojní čištění podlah hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou hloubkové čištění podlah - (šmouhy od obuvi, žvýkačky atd.)
Nepravidelný servis	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou hloubkové čištění podlah - (šmouhy od obuvi, žvýkačky atd.)
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Technické zázemí
1x za kalendářní čtvrtletí	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách umytí celé dveře a zárubně vyprázdnění a ošetření odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Venkovní prostory
denní	Hlavní vstup, chodníky
1x týdně	hlavní vstup a jeho okolí, zádveří - vysát čisticí zónu, odstranění všech zjevných skvrn - dveře, koberce, prosklené plochy, kontrola venkovních odpad. košů popř. jejich vyprázdnění a úklid nečistot a odpadků Zametení venkovních plochy chodníků a přístupových cest k objektu. Úklid odpadků, nečistot, nedopalků cigaret apod. vyprázdnění venkovních odpadkových košů a jejich popelníků
1x za dva týdny	vstup do objektu a zádveří - umytí a naleštění všechny prosklené stěny vstupu a skleněné vstupní dveře
1x za kalendářní měsíc	Travníky a zeleň včetně střešní zahrady v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlaku a to minimálně 40l vody ke každému stromu keřové výsadby je třeba udržovat v bezpečném stavu (ručně nebo chemicky za použití herbicidů registrovaných v seznamu na ochranu rostlin) v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlaku a to min. 1-1,5l vody ke každé rostlině a doplňování mulčovací kůry popř. okrasných kamlínků v místech která jsou odhalena
dle aktuální potřeby	kosení travních porostů (výška trávy nesmí přesáhnout 15cm)
Typ úklidu	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Laboratoře fyzikální, chemické
denní	vyprázdnění a ošetření odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do nádob na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů urovnání židlí utřít kliky, úchyty a okolí klik u dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla) setřít prach z volných ploch stolů a nábytku
Dva dny v týdnu nejdojící po sobě	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří namokro setření nábytku bez čalounění a ošetření nábytku vhodným přípravkem mýtí dveřních prvků a jejich dezinfekce mýtí odpadkových košů a jejich dezinfekce mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod.
1x za týden	závlaka interiérových rostlin odstranění pavučin

1x za kalendářní měsíc	umýt celé dveře a zárubně
	setřít prach z rámu oken a překladů
1x za kalendářní pololetí	hloubkové čištění nábytku mokrou cestou
	hloubkové čištění podlah - (šmouhy od obuvi, žvýkačky atd.)
	mytí a leštění skleněných prvků vnitřního interiéru