

SMLOUVA

o vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd

Dodavatel: **STAR Comp. spol. s r.o.**, IČ 250 05 316, DIČ CZ25005316,
se sídlem Jablonecká 333/23a, Liberec, PSČ 460 01
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, v oddíle C 10854,
bankovní spojení:
zastoupená jednatelkou

a

Objednatel: **Domov a Centrum aktivity, příspěvková organizace**
IČ 71220097,
se sídlem Liberecká451, Hodkovice nad Mohelkou, PSČ 463 42
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, v oddíle Pr 647,
bankovní spojení
zastoupená ředitelkou

uzavírají podle ustanovení § 1724 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli odborně služby, spočívající v zajištění služeb s níže uvedenou specifikací. Za tyto práce se objednavatel zavazuje dle dohody za tuto službu zaplatit úplatu (dále jen cen).
2. Vedení personální agendy a komplexního zpracování mezd bude zajištěno stávajícím SW od společnosti VEMA. Data budou na uložišti dodavatele. Objednatel zajistí přístupová práva pro pověřené zaměstnance dodavatele.
3. Výplatní termín objednatele je 14. den následujícího kalendářního měsíce. Dodavatel se zavazuje zpracovat a předat podklady k vyplacení na smluvené uložišti nejpozději do 10. dne následujícího měsíce níže uvedené služby na úseku

Personální agenda a komplexní zpracování mezd.

Na základě předložených podkladů zpracovává dodavatel pro objednatele:

- provádí výpočet a zpracování mezd a ostatních plnění za práci
- provádí ostatní srážky z mezd podle podkladů objednatele
- vyhotovuje rekapitulace a výkazy o mzdách, podklady pro statistická hlášení související s výpočtem mezd, pro dávky sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, daně z příjmu fyzických osob, sociálního pojištění apod.
- vede na všechny zaměstnance objednatele mzdové listy
- sepisuje pracovní smlouvy na podkladě dodaných dokladů
- vystavuje mzdový výměr (po dodání podkladů)

- dodržuje mzdové úpravy dle právních předpisů
- vystavuje zápočtové listy
- vede evidenční listy
- vede evidenci exekucí a insolvenčí zaměstnanců a zpracovává je
- zpracovává sestavy pro čerpání dovolené
- vede doklady o mateřské a další mateřské dovolené, popř. neplacené volno
- na základě plné moci zastupuje objednatele při jednání s Finančním úřadem, Okresní správou sociálního pojištění a zdravotními pojišťovny
- provádí roční zúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně pro Finanční úřad
- komunikuje s OSSZ – portál eNeschopenka a všechny povinnosti s tím spojené
- rozesílá výplatní lístky pomocí služby „Mobilní výplatní lístek“
- vypracovává přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění a pro účely sociálního pojištění
- vyúčtovává pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na objednatele a vyúčtovává pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na objednatele
- likviduje dávky nemocenského pojištění
- vypočítává v souladu s právními předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
- vystavuje na požádání objednatele nebo zaměstnance objednatele veškerá potřebná potvrzení a výkazy pro Finanční úřad, Správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce, banky atd.
- jedná se správními orgány ve věcech spojených s vedením mzdové agendy, předává měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám
- plní oznamovací povinnosti zejména vůči Správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám při oznámení pracovního úrazu
- informovat objednatele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě

4. Objednatel se zavazuje průběžně, nejpozději do 6. dne následujícího měsíce, ukládat dodavateli na smluvené uložení následující doklady:

Personální agenda a zpracování mezd.

- Docházková evidence pracovníků za daný kalendářní měsíc bude objednatelem elektronicky uložena na smluveném uložení
- kopie všech písemných právních úkonů (pracovní smlouvy, platové postupy, dohody o ukončení pracovního poměru, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, doklady o pracovní neschopnosti apod.)
- podklady pro výpočet mezd, výpočet daní, srážek z platu (potvrzení o studiu dětí, invaliditě, pobírání jakéhokoliv důchodu apod.)
- pro roční zpracování daní ze závislé činnosti zajistí od pracovníků potřebné doklady, např. výši zaplacených úroků ze stavebního spoření, životní a důchodové pojištění apod.
- od pracovníků zajistí podpis evidenčního listu s výdělkem za předchozí kalendářní rok

II.

ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ VYKONANÝCH SLUŽEB, ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Předmětné služby budou dodavatelem předány a objednavatelem převzaty elektronicky ve formátu PDF chráněné heslem. Objednatel se zavazuje převzít od dodavatele pouze služby řádně provedené. Řádně provedenými službami se rozumí služby, které jsou bez

vad a nedodělků. Objednatel se zavazuje, že dodavatelem řádně odstraněnou vadu či nedodělek převezme.

2. Objednatel je povinen vady reklamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy jsou objeveny a v reklamaci je musí podepsat. Dodavatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do tří pracovních dnů od jejího doručení. V případě oprávněné reklamace je povinen v téže lhůtě zahájit práce na odstranění vady. Objednatel má vůči dodavateli tato práva z odpovědnosti za vady:

- právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad,
- právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady a nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění jiného dodavatele,
- právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
- právo odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují či dokonce brání v užívání díla.

Ustanovení § 2099, § 2106 - § 2111 se použije přiměřeně.

Dodavatel se zavazuje zahájit opravu vady a její odstranění bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dní.

3. Dodavatel je pro případ vzniku škod z poskytnutých služeb pojištěn.

4. Dodavatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy objednatele, které mu byly předány, postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které dodavatel zná nebo musí znát. Dodavatel uvědomí objednatele v případě, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů objednatele nebo by mu mohly způsobit škodu.

5. Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro objednatele ve smyslu této smlouvy. Dodavatel upozorní objednatele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech.

6. Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat podle této smlouvy které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu objednatel poskytl v termínu potřebné podklady.

7. Dodavatel se zavazuje shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které jsou odběrateli uloženy právními předpisy. Dodavatel odpovídá za organizační a technické zabezpečení ochrany osobních dat.

III.

CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY A SANKCE

1. Cena služeb je stanovena **dohodou** takto: pevná měsíční sazba: **206,- Kč za zaměstnance + platná sazba DPH.**
2. Fakturace bude prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní od vystavení.
3. Při prodlení objednatele s placením vyúčtované ceny je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení by byl placen na základě penalizační faktury, vystavené dodavatelem.
4. Při prodlení s realizací jednotlivých objednávek je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z ceny služeb za účtované období (1 měsíc).
5. Pro platební vztahy smluvních stran je sjednána vzájemná započitatelnost závazků a pohledávek ve smyslu ustanovení § 1882 a násl. Obč. Zákoníku.
6. V případě prodlení se zaplacením ceny není dodavatel povinen provádět činnost dle této smlouvy.
7. Počínaje 01.01.2022 se cena za služby může upravit o výši ročního přírůstku spotřebních cen (index inflace), oznámené opatřením vlády za uplynulý rok.

IV.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **15.11.2021 na dobu neurčitou, objednatel objednává zpracování mezd od měsíce ledna 2021.**
2. Smlouva může být ukončena:
 - 2.1 výpovědí bez uvedení důvodu s tříměsíční lhůtou, která začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi
 - 2.2 dohodou smluvních stran
 - 2.3 odstoupením od smlouvy :
 - dodavatelem, nemůže-li provádět služby proto, že mu objednatel neposkytl součinnost pro jejich provedení nebo když je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 90 dnů
 - objednavatelem, když služby nebudou provedeny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dodatečně poskytnutou lhůtou k nápravě
 - kteroukoliv ze smluvních stran, pokud druhá strana vstoupila do likvidace, ukončila podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení na její majetek.
3. Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodů pro výpověď nebo odstoupení od smlouvy a musí být doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba začíná běžet 1. dnem kalendářního

měsíce následujícího po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Nestane-li se tak, případné dluhy jsou strany povinny zaplatit do 30 dnů od doručení jejich vyčíslení. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení smlouvy dopustila.

4. Při ukončení smlouvy dodavatel:

4.1 zastaví všechny práce na poskytování služeb nebo s poskytováním služeb spojené

4.2 předá objednateli veškeré podklady, které mu objednatel za účelem provádění služeb poskytl nebo dosavadní činnosti dodavatele v souvislosti s prováděním služeb vzniklé a to ke dni ukončení smlouvy.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění smlouvy, resp. K poskytování služeb v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory jsou povinni řešit pověřením zástupci stran neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně oznámit změnu údajů, které se o nich zapisují do obchodního rejstříku (např. obchodní jméno, sídlo apod.) a změny osob, které mají oprávnění za strany jednat.
2. Pokud se při poskytování služeb dle této smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou obsaženy v nabídce a nemohly být předvídané, nebo které si objednatel dodatečně přeje nad rámec sjednaného rozsahu prací, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě (včetně rozpočtu), v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena.
3. Dodavatel se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě nebo dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně dodavatele, je objednatel oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel smlouvy a dodavatel je povinen nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
4. Pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb dle této smlouvy zajistí dodavatel. Dodavatel zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.
5. Dodavatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů příslušná ustanovení zákona o ochraně osobních údajů.
6. Obě smluvní strany považují údaje, resp. dokumentaci, poskytnutou nebo vzniklou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, za obchodní tajemství a zavazují se dle

toho s ní nakládat, tj. chránit ho a k jeho ochraně zavázat i osoby, které použije ke zhotovení předmětu plnění smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je porušením (ohrožením) práva obchodního tajemství (§504, §2985 Obch.zák.), případně nekalou soutěží (§2976 an. Obč.zák.) a poškozená strana se vyhrazuje požadovat zadostiučinění dle § 2988 Obč. Zák.

7. Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně dodavatele či objednatele, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými, organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
8. Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí zejména ustanovením § 2586 - §2651 Občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými chronologicky číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.
3. Na důkaz projevu vážně míněné a svobodně učiněné vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Liberci dne 15. 11. 2021

.....

STAR Comp. spol. s r.o.

.....

Domov a Centrum aktivity,
příspěvková organizace