

č. S/ŘVC/228/OSE/PřS/2021
č.

(evid. číslo Smlouvy Příkazce)
(evid. číslo Smlouvy Příkazníka)

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTÍ

V RÁMCI PROVOZU SERVISNÍHO PLAVIDLA V LOKALITĚ HL.M. PRAHA

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12), se sídlem na adrese nábrž. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1,
jednající Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

osoba jednající ve

věcech technických:

IČ: 67981801

Peněžní ústav:

Č. bankovního účtu

(dále jen „**Příkazce**“)

a

EDUARD MLÝNEK

Zapsán v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Černošice
se sídlem na adrese: Bojanovice 71, 252 05 Bojanovice

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

IČ: 65384784

(dále jen „**Příkazník**“ a společně s Příkazcem též „**Smluvní strany**“)

uzavřeli spolu níže uvedeného dne tuto

smlouvu o výkonu činností v rámci provozu servisního plavidla v lokalitě hl.m. Praha.
(dále jen „**Smlouva**“)

1.. Úvodní ustanovení

- 1.1. Záměrem Příkazce je udržovat v provozuschopném stavu servisní plavidlo, které se skládá ze sestavy tlačného remorkéru TR 567 (ENI 32101377) a tlačného člunu-speciální loď TČ M (ENI 32101845) a poskytovat služby ostatním provozovatelům lodí. Činnost bude financována z prostředků SFDI z globální položky 5005110001 „Neinvestiční prostředky ŘVC na správu infrastruktury vodních cest“.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že na základě této Smlouvy bude vykonávat pro Příkazce činnosti specifikované v článku 2 této Smlouvy.

2.. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že bude na základě požadavků Příkazce zajišťovat činnosti související s údržbou, opravou, provozem a poskytovanými službami servisním plavidlem. Tyto Činnosti bude pro Příkazce činit na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle podmínek této Smlouvy (dále jen „Odměna“).
- 2.2. Součástí činností je v rozsahu stanoveném níže odpovídajícím výkonu 1 osoby člena posádky plavidla zejména:
 - a. Opravy a údržba servisního plavidla
 - b. Výkon činnosti kapitána
 - c. Výkon činnosti lodníka
 - d. Výkon činnosti související s poskytovanými službami
 - e. Výkon činnosti dozoru plavidla.

3.. Obecné povinnosti Příkazníka a Příkazce

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě, v dobré víře, řádně a včas, podle svých schopností a s nejvyšší možnou odbornou péčí.
- 3.2. Svou Činnost bude Příkazník provádět tak, aby realizace činností byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice a potřebnými doklady k výkonu těchto činností (Plavecká knížky, Kapitánský patent, průkaz ADN, apod.). Příkazník je odpovědný za to, že vlastní veškeré potřebné doklady a povolení potřebné pro dané činnosti, udržuje je platné a vše s tímto spojené zajišťuje vlastními náklady. Školení příslušná k užívání plavidla (např. pravidelné školení ADN, BOZP, apod.) zajišťuje Příkazce. Příkazce dále na své náklady zajišťuje osobní ochranné prostředky potřebné pro výkon činnosti na plavidle.
- 3.3. Veškeré úkony v rámci plnění této Smlouvy činí Příkazník samostatně a na vlastní odpovědnost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu tak, aby byl zajištěn řádný provoz servisního plavidla.
- 3.5. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy co nejhospodárněji.
- 3.6. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či dalšími relevantními dokumenty neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu.
- 3.7. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.

- 3.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
- 3.9. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen písemně požádat Příkazce o informaci.
- 3.10. Příkazník bude plnit tuto Smlouvu pouze sám.
- 3.11. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
- 3.12. Pokud by měl v důsledku jakékoliv činnosti Příkazníka nebo právního jednání učiněného Příkazníkem vzniknout Příkazci jakýkoliv náklad, který není obsažen v rozpočtu schváleném Příkazcem, je Příkazník takovou činnost/takové právní jednání oprávněn učinit pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 3.13. Příkazník nesmí pověřit výkonem činností jakoukoliv třetí osobu (subdodavatele) bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2434 občanského zákoníku věty druhé za středníkem a výslovně sjednávají, že jakékoliv jednání nebo opomenutí třetí osoby (subdodavatele), byť pověřeného se souhlasem Příkazce, se považuje za jednání nebo opomenutí Příkazníka, včetně z něj vyplývající odpovědnosti s tím, že Příkazník odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám. Příkazník je povinen zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro provedení příslušných činností.
- 3.14. V případě, že některý z dokladů či dokumentů potřebných pro plnění této Smlouvy, který má Příkazce poskytnout Příkazníkovi, nebyl poskytnut, nebo má vady, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti Příkazce informovat a navrhnout způsob odstranění případných vad dokumentů.
- 3.15. Příkazník se zavazuje, že v průběhu kalendářního roku bude vykonávat alespoň jednu z činností vymezených v odst. 2.2. této Smlouvy také pro jiné dodavatele a bude dbát, aby veškerá potřebná praxe pro pokračování výkonu těchto činností byla včas a řádně naplněna.
- 3.16. Příkazce prohlašuje, že má právo uzavřít více smluv na analogický rozsah činností při zajištění provozu servisního plavidla ve smyslu odst. 1.1 této Smlouvy a požadavky Příkazce pro plnění z této Smlouvy bude přidělovat dle uvážení Příkazce tak, aby provoz servisního plavidla byl optimálně zajištěn.

4.. Odměna a její splatnost, náklady

4.1. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za plnění této Smlouvy odměnu (dále jen „Odměna“). Celková odměna bude účtována jako součet dílčích odměn pro jednotlivé činnosti. Dílčí odměna se bude účtovat ve výši násobku hodinové sazby pro jednotlivou činnost vykonanou 1 osobou:

	Kč bez DPH
a. Opravy a údržba servisního plavidla	300,-
b. Výkon činnosti kapitána	600,-
c. Výkon činnosti lodníka	400,-
d. Výkon činnosti související s poskytovanými službami	150,-
e. Výkon činnosti dozoru plavidla	50,-

a počtu skutečně odpracovaných hodin dle výkazu schváleného oprávněnou osobou objednatele. V totožnou hodinu smí být vykázána jen jediná činnost dle tohoto odstavce, která v příslušnou hodinu převažovala.

4.2. Vedle odměny za plnění dle této Smlouvy Příkazci náleží náhrada cestovních výdajů mimo „trvalé stanoviště servisního plavidla Praha – nábřeží Ed. Beneše“, jejíž výše se řídí podle zásad pro náhradu cestovních výdajů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn při cestách v rámci plnění této Smlouvy použít osobní motorové vozidlo. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku a sjednávají, že Příkazce není povinen složit Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a Příkazník není oprávněn tuto zálohu žádat.

4.3. Odměna a náhrada cestových výdajů bude fakturována Příkazníkem v podobě měsíčních plateb v návaznosti na realizaci jednotlivých činností na základě schváleného měsíčního výkazu práce (příloha smlouvy) Příkazcem.

4.4. Každá platba Odměny a náhrady cestových výdajů bude zvýšena o daň z přidané hodnoty v zákonné výši, je-li Příkazník v daném případě jejím plátcem.

4.5. Jednotlivé platby Odměny, náhrady cestových výdajů a další náklady jsou splatné ve lhůtě 14-ti dní od okamžiku, kdy byla Příkazníkem doručena Příkazci faktura, přičemž tato faktura musí být doručena Příkazci v souladu s touto Smlouvou.

4.6. Každá faktura Příkazníka musí obsahovat číslo faktury, název Příkazníka i Příkazce s uvedením sídla, IČ, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavování daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny buď v listinném formátu (A4) nebo elektronicky (soubor pdf). Součástí faktury musí být schválený měsíční výkaz. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Příkazce oprávněn tuto vrátit Příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Příkazník je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána buď doporučeně na adresu Příkazce (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy nebo elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@rvccr.cz Pokud Příkazník nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její

splatnosti zpět Příkazníkovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Příkazník tuto svou povinnost řádně nesplní.

- 4.7. Není-li výslovně v této Smlouvě sjednáno jinak, jsou přímé náklady, které Příkazník při plnění svých závazků dle této Smlouvy vynaloží, zahrnuty ve sjednané Odměně.
- 4.8. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně stanoví, že Příkazník nemá nárok na úhradu svých výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním kterýchkoli svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, čímž Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku v části za slovem „a“. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, budou hrazeny a neseny Příkazníkem.
- 4.9. Odměnu a další náklady bude Příkazce hradit bezhotovostním převodem na bankovní účty Příkazníka uvedené ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Příkazci nejpozději s příslušnou fakturou.
- 4.10. Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Příkazce uvedeného na první stránce Smlouvy. Dílo je hrazeno z prostředků SFDI. Příkazce si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Příkazníka uplatnit vůči Příkazci smluvní pokutu. Bude-li Příkazce v prodlení s placením jednotlivých plateb, má povinnost zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

5.. Odpovědnost Příkazníka, pojištění

- 5.1. Příkazník odpovídá za plnění této Smlouvy způsobem v ní sjednaným nebo vyplývajícím ze zákona. Příkazník odpovídá Příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- jeho chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem,
 - pochybení Příkazníka související s jeho činností,
 - porušení povinností Příkazníka v souvislosti s Činností anebo
 - neplnění jeho povinností řádně a včas dle této Smlouvy.

Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinností Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.

- 5.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že závazek zaplatit jakoukoliv ze smluvních pokut podle této Smlouvy nevylučuje ani neomezuje nárok na náhradu škody v plné výši způsobené porušením předmětné povinnosti.

6.. Dokumentace a vlastnické právo k ní, jiná plnění třetích osob

- 6.1. Pokud bude Příkazník v rámci této Smlouvy zajišťovat pro Příkazce vyhotovení jakékoliv dokumentace, je povinen postupovat tak, aby Příkazce měl veškerá majetková práva k této dokumentaci, mohl s dokumentací volně nakládat a mohl dokumentaci měnit či upravovat dle své potřeby.
- 6.2. Pokud poskytne Příkazce Příkazníkovi jakoukoliv dokumentaci, je Příkazník oprávněn tuto užít výhradně pro plnění této Smlouvy a dbát o to, aby nebyla porušena jakákoliv práva Příkazce či třetích osob.
- 6.3. Pokud bude Příkazník zajišťovat pro Příkazce jakákoliv plnění od třetích osob, je povinen postupovat tak, aby tato plnění přešla do výlučného vlastnictví Příkazce, a to nezatížená právy třetích osob (včetně práv vyplývajících z duševního vlastnictví).
- 6.4. Veškeré dokumenty a podklady, které Příkazník při plnění této Smlouvy vytvoří, jsou ve výlučném vlastnictví Příkazce a Příkazce je oprávněn těmito dokumenty a podklady nakládat dle svého uvážení.

7.. Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2. Příkazce může tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 2443 občanského zákoníku kdykoli ukončit, a to i bez uvedení důvodu. Oznámení o odvolání příkazu podle této Smlouvy musí být písemné. Odvoláním příkazu tato Smlouva zaniká jako celek.
- 7.3. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Příkazce i přes písemnou výzvu Příkazníka, která obsahuje konkretizaci podstatného porušení Smlouvy a stanovení dostatečné lhůty ke zjednání nápravy, podstatně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze jako celek. Výpověď musí být písemná, musí obsahovat jasný a vyčerpávající popis porušení povinností Příkazce. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od začátku měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.
- 7.4. V případě ukončení této Smlouvy odstoupením dojde k finančnímu vyrovnání mezi Příkazcem a Příkazníkem na základě odsouhlaseného konečného měsíčního výkazu.
- 7.5. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení Smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení Příkazce ponechá atd.).
- 7.6. Příkazník bude po ukončení této Smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti Příkazce povinen okamžitě navrátit Příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvary patřící Příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných Příkazníkem nebo jinými osobami.

8.. Mlčenlivost, součinnost

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to

bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována.

8.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o Projektu nebo této Smlouvě. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.

9.. Závěrečná ustanovení

9.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

9.2. Smluvní strany považují smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě za přiměřené zajišťované povinnosti.

9.3. Příkazník není oprávněn k jakékoliv věci předané Příkazcem či získané při plnění této Smlouvy uplatnit zadržovací či obdobné právo.

9.4. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.

9.5. Smluvní strany se dohodly na písemné formě smlouvy, všech jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

9.6. Tato Smlouva včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.

9.7. Právní vztahy touto Smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku.

9.8. Smluvní strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání jakýkoliv sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, budou spory z této Smlouvy rozhodovány u věcně a místně příslušného soudu.

9.9. Veškeré úkony, oznámení, výzvy, žádosti a jiná sdělení doručovaná druhé Smluvní straně podle této Smlouvy (dále jen „Oznámení“) musí být vyhotovena a doručena v písemné podobě. Oznámení bude považováno za řádně doručené druhé Smluvní straně, pokud bude doručeno osobně, kurýrní službou, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na

adresu příslušné smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo jakoukoli jinou adresu, kterou tato Smluvní strana určí a písemně oznámí druhé Smluvní straně. Strany se mohou písemně dohodnout, že některá oznámení mohou být doručována e-mailem na stanovené kontaktní adresy. Smluvní strany jsou povinny si bezodkladně oznamovat změny kontaktních údajů pro účely doručování dle této Smlouvy a zajišťovat bezodkladné přebírání zásilek způsobem dohodnutým dle této Smlouvy. Smluvní strana, která poruší povinnost dle předchozí věty, nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou druhé Smluvní straně nemožností včas doručit příslušné oznámení.

9.10. Tato Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem Smluvními stranami a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

9.11. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.

9.12. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zašle Příkazce. Příkazníkovi bude po uveřejnění Smlouvy v registru smluv zasláno do jeho datové schránky potvrzení o uveřejnění Smlouvy.

9.13. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

Přílohy: měsíční výkaz

V Praze, dne:

V Praze, dne:

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

.....
Eduard Mlýnek

Uveřejněno v Registru smluv dne

MĚSÍČNÍ VÝKAZ

Vyhotovil: Eduard Mlýnek měsíc / rok

Schválil: Ing. Roman Tlustý datum /
podpis

číslo činnosti	popis	odměna (Kč/hod.)
1	Opravy a údržba servisního plavidla	300
2	Výkon činnosti kapitána	600
3	Výkon činnosti lodníka	400
4	Výkon činnosti související s poskytovanými službami	150
5	Výkon činnosti dozoru plavidla	50

datum	číslo činnosti / počet hodin					odměna
	1	2	3	4	5	
1.						0,00
2.						0,00
3.						0,00
4.						0,00
5.						0,00
6.						0,00
7.						0,00
8.						0,00
9.						0,00
10.						0,00
11.						0,00
12.						0,00
13.						0,00
14.						0,00
15.						0,00
16.						0,00
17.						0,00
18.						0,00
19.						0,00
20.						0,00
21.						0,00
22.						0,00
23.						0,00
24.						0,00
25.						0,00
26.						0,00
27.						0,00
28.						0,00
29.						0,00
30.						0,00
31.						0,00

CELKEM K FAKTURACI BEZ DPH (Kč)

0,00

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTÍ V RÁMCI PROVOZU SERVISNÍHO PLOVIDLA V LOKALITĚ HL.M. PRAHA

*Činnosti vykonávané na základě Smlouvy S/RVC/228/OSE/PŘS/2021