SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OSTRAHY

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165

zastoupená: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou

bankovní spojení: ČNB

 číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

jako **objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

**BLESK Servis s.r.o.**

zapsaná dne v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložce 118507

se sídlem: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

IČ: 27607429 DIČ: CZ27607429

zastoupený: Jakubem Šindelářem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Milevsko

 číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

jako **poskytovatel** na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků veřejné zakázky s názvem **„Ostraha Všeobecné fakultní nemocnice v Praze“** (dále jen „veřejná zakázka“), vyhlášené otevřeným řízením dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“) a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek. pod ev. č. [Z2017-000421](https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/SearchForm/SearchContract?contractNumber=Z2017-000421) ze dne 09.01.2017 a v Úředním věstníku Evropské unie pod č. oznámení o zahájení zadávacího řízení 2017/S 005-006882 ze dne 05.01.2017 (dále jen „veřejná zakázka“), tuto

**smlouvu o poskytování služeb ostrahy (dále jen smlouva):**

**I.**

**Předmět plnění smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění služeb ostrahy a ochrany areálů objednatele a zajištění bezpečnosti zaměstnanců, pacientů a návštěvníků objednatele ze strany poskytovatele za podmínek sjednaných níže v této smlouvě, a dále závazek objednatele uhradit poskytovateli za poskytnutí těchto služeb odměnu dle podmínek stanovených v této smlouvě.

**II.**

**Cena za poskytované služby**

1. Cena za poskytování služeb ostrahy se sjednává za jednu hodinu provádění ostrahy jedním pracovníkem, tj. cena za jednu „člověkohodinu“ ve výši 59,49 Kč bez DPH, tj. 71,98 Kč s DPH.
2. Celková cena za poskytnuté služby za jeden měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky ostrahy v daném zúčtovacím období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
3. Cena je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré uchazečem poskytované slevy, náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veřejné zakázky. Nabídková cena zahrnuje taktéž mzdové náklady dle platné legislativy, služební oděvy, vybavení, ochranné pomůcky a další nezbytné vybavení.
4. Zadavatel připouští navýšení ceny za poskytované služby v průběhu trvání smlouvy pouze v těchto případech:
* V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
* V případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od podpisu smlouvy do konce daného kalendářního roku překročí výši 5%. Nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je od 1. 1. 2018 - nabídková cena může být takto navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem.
* V případě zvýšení zákonné výše minimální mzdy o 10% a více, a to maximálně v rozsahu této změny. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem.

**III.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Cena za služby, uvedená v článku II. odst. 1. a 2. smlouvy, bude uhrazena takto:
3. Faktury budou vystavovány měsíčně. Fakturaci musí předcházet písemné vyúčtování poskytovatele vedoucímu Útvaru bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele a následné odsouhlasení tohoto vyúčtování ze strany objednatele, toto odsouhlasení musí být provedeno do 5 pracovních dnů od obdržení vyúčtování.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy. V případě, že faktura nesplňuje některé z povinných náležitostí, má objednatel právo ji vrátit zhotoviteli ve lhůtě do 15 dnů od jejího převzetí a požadovat její opravení. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.
5. Splatnost faktur je 60 dní od jejich doručení objednateli na Ekonomický úsek objednatele, odbor účetnictví nacházející se na adrese jeho sídla. Faktura může být též doručena elektronicky na faktury@vfn.cz, a to ve formátu ISDOC či PDF. K faktuře bude přiložen odsouhlasený soupis prací. Pokud bude faktura zaslána elektronicky, bude odsouhlasený soupis prací přiložen ve formátu PDF.
6. Platby budou probíhat výhradně v CZK.

**IV.**

**Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro objednatele služby spočívající v ostraze a ochraně areálů objednatele a zajištění bezpečnosti zaměstnanců, pacientů a návštěvníků objednatele. Podrobný popis služeb poskytovaných poskytovatelem je uveden dále v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“), ve které je uveden seznam pracovišť objednatele, na nichž mají být služby poskytovány, časový rozsah a konkrétní popis požadovaných služeb a požadovaný počet strážných pro jednotlivá pracoviště objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo změnit rozsah a specifikaci plnění služeb uvedené v této příloze smlouvy kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a je povinen písemně informovat o tom kontaktní osobu poskytovatele uvedenou v čl. VIII.1 této smlouvy. V neodkladných, nepředvídatelných a urgentních případech je poskytovatel povinen řídit se pokyny objednatele, které nepožaduje v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci. Tento pokyn v neodkladných, nepředvídatelných a urgentních případech (požadovaná služba) bude následně promítnut do smluvních povinností formou písemného dodatku ke smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně, s náležitou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy a touto smlouvou a využívat všechny dostupné prostředky k ochraně majetku objednatele a bezpečnosti a zdraví osob. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a v případě nevhodných pokynů objednatele na tuto nevhodnost upozornit. Poskytovatel je také povinen předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému poskytování služeb a jejich zlepšení.
3. Poskytovatel se zavazuje, že pro plnění služeb dle této smlouvy využije pouze svých zaměstnanců, s výjimkou poddodavatelů uvedenou v čl. IV. odst. 16. smlouvy, a to na základě pracovní smlouvy nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „pracovník“). Poskytovatel se dále zavazuje, že každý pracovník poskytující služby dle této smlouvy, bude:
	1. ovládat český jazyk na úrovni běžné komunikace;
	2. ovládat práci s PC na uživatelské úrovni, a dále na základní úrovni ovládat kamerový systém; a
	3. držitelem Osvědčení o profesní kvalifikaci Strážný kód 68-008-E, což poskytovatel prokáže doložením prosté kopie tohoto osvědčení;
	4. zdravotně způsobilý k práci ve směnném provozu a výkonu práce na pozici strážného, jejíž náplň je blíže specifikována v příloze č. 1 této smlouvy, což poskytovatel prokáže doložením lékařské zprávy vypracované na základě vstupní lékařské prohlídky;
	5. trestně bezúhonný, což poskytovatel prokáže výpisem z rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce pro každého ze strážných, kteří budou zajišťovat poskytování služeb pro objednatele, a to vždy před zahájením výkonu této činnosti u objednatele (postačí ve formě prosté kopie).
4. Poskytovatel se dále zavazuje předložit k nahlédnutí pověřenému zaměstnanci objednatele na vyžádání seznam pracovníků a tento seznam aktualizovat neprodleně poté, co dojde ke změně v osobách pracovníků. Poskytovatel je dále povinen předložit objednateli ke kontrole kterýkoliv z výše uvedených dokumentů osvědčujících kvalifikaci pracovníků.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit písemné souhlasy svých pracovníků s nakládáním s jejich osobními údaji pro interní potřeby obou smluvních stran a k nahlédnutí do dokumentů dle tohoto odstavce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy, jinak se zavazuje nahradit objednateli vzniklou škodu.
6. Poskytovatel je povinen proškolit každého pracovníka o podmínkách plnění této smlouvy, řádně jej poučit o náplni a rozsahu prováděných služeb dle této smlouvy na konkrétní vrátnici, o podmínkách BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární bezpečnost) a příslušných právních předpisech, především týkajících se BOZP a PO a jiných potřebných předpisech s ohledem na povahu vykovávaných služeb, a dále poučit o interních předpisech objednatele, které se výkonu služeb na konkrétní vrátnici týkají. Poskytovatel je dále povinen předat pracovníkům informace o objednateli a jeho činnosti jako poskytovatele zdravotních služeb, a zajistit, aby pracovníci dodržovali právní předpisy a pokyny, včetně interních předpisů objednatele. Proškolení dle tohoto odstavce bude provedeno před nástupem pracovníka do pracovního poměru, případně při změně místa výkonu služby (vrátnice) a vedoucímu Útvaru bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele bude doloženo písemné potvrzení o provedení školení s podpisy pracovníka a poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za dodržování příslušných právních předpisů a interních předpisů objednatele svými pracovníky.
7. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky o požadavcích na chování při poskytování služeb dle této smlouvy, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy – Kodex chování strážného a zajišťovat jejich plnění ze strany pracovníků. Porušení těchto povinností ze strany kteréhokoliv pracovníka se bude považovat za porušení této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci byli při poskytování služeb dle této smlouvy oblečeni do jednotné uniformy, vždy viditelně označeni firmou dodavatele a identifikační kartou nebo jmenovkou, pracovníci vykonávající službu vně vrátnic měli vždy oblečenou reflexní vestu a všichni pracovníci byli při výkonu služby vybaveni povinnou výbavou, tj. prostředky osobní ochrany v souladu s příslušnými právními předpisy (sprej, paralyzér, obušek s paralyzérem), baterkou a funkčním komunikačním zařízením v podobě vysílačky nebo mobilu.
9. Poskytovatel zajistí na každé vrátnici knihu služeb, kde se bude zapisovat docházka pracovníků, přesný čas provádění pochůzek a kontrol, poplachy elektronického požárního systému (dále jen „EPS“) a elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“) a všechny havárie (požár, havárie vody nebo elektřiny, porucha výtahu apod.) a jiné mimořádné události. Poskytovatel dále zajistí, že každý pracovník při nástupu do služby řádně převezme službu a o tomto učiní zápis do knihy služeb.
10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jím určená osoba každý den do 07.30 hod. podávala písemnou zprávu vedoucímu Útvaru bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele o průběhu služby za uplynulých 24 hod. Tím není dotčena povinnost každého pracovníka hlásit havárie a jiné mimořádné události ihned na centrální dispečink objednatele, vedoucímu směny a vedoucímu Útvaru bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli za uplynulý kalendářní měsíc písemnou zprávu o činnosti poskytovatele za daný měsíc, která bude obsahovat: veškeré havárie a mimořádné události, zjištěné závady a poruchy, vykázané a vyvedené osoby z areálů objednatele, zadržení pachatelů trestné činnosti, zjištěné krádeže, vyhlášené poplachy EZS a EPS, finanční hotovost za výběr parkovného. Písemnou zprávu poskytovatel prokazatelně předá objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení příslušného kalendářního měsíce.
12. V rámci plnění služeb dle této smlouvy je poskytovatel povinen provádět činnosti stanovené v Příloze č. 1 smlouvy a dále následující činnosti:
13. Zajišťovat recepční činnost na vrátnicích ve vymezených pracovištích (areálech) objednatele dle Přílohy č. 1 smlouvy.
14. Zajišťovat činnost vrátnic v areálech objednatele dle přiložených manuálů pro jednotlivé vrátnice, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
15. Plnit ohlašovací povinnosti, zejména hlášení havárií (požár, výbuch, porucha vody, elektřiny), a dalších mimořádných situací postupovat dle požárních a poplachových směrnic, které jsou umístěny na každé vrátnici, a dle možností provést veškerá nezbytná a neodkladná opatření k zamezení nebo zmírnění negativních následků. Poskytovatel je povinen informovat pracovníkyo tom, že každá vrátnice slouží jako „ohlašovna požáru“, a zároveň proškolit všechny pracovníkypřed nástupem do služby ve věci interních předpisů objednatele týkajících se BOZP a PO. Poskytovatel vyhotoví o proškolení písemný zápis, který je povinen na vyžádání objednatele předložit. Tím není dotčena povinnost poskytovatele poučit pracovníkyo BOZP a PO dle příslušných právních předpisů.
16. Plnit povinnosti související s EPS a EZS. Poskytovatel je povinen informovat své pracovníky o rozmístění vrátnic, které jsou napojeny na hlásiče EPS a EZS: (a) hlavní vrátnice - EPS a EZS, (b) vrátnice Fakultní polikliniky VFN - EZS, (c) vrátnice Kliniky dětského a dorostového lékařství, Urologické kliniky, Kliniky adiktologie a Gynekologicko-porodnické kliniky – EPS. Zároveň je Poskytovatel povinen zajistit, že v případě vyhlášení poplachu EPS bude pracovník postupovat dle příslušných interních předpisů objednatele a v případě vyhlášení poplachu EZS provede okamžitou kontrolu objektu a popřípadě provede zákrok proti narušiteli v mezích povolených příslušnými právními předpisy. Tím není dotčena povinnost poskytovatele postupovat dle příslušných právních předpisů.
17. Zajišťovat poskytování základních informací o objednateli (rozmístění klinik, ambulancí, lůžkových jednotek a ostatních pracovišť) prostřednictvím pracovníků a pracovníky před výkonem služeb s těmito informacemi seznámit.
18. Kontrolovat vjezd a výjezd vozidel do areálů objednatele a zajistit plynulost provozu (zejména kontrolovat oprávněnost vjezdu vozidel, kontrolovat dodržování zákazu parkování v areálech objednatele a parkování pouze na vyhrazených místech, kontrolovat parkovací karty, zajistit přístup pro vozidla zdravotnické záchranné služby, požární ochrany a dalších vozidel za účelem plnění zákonných povinností), zajišťovat výběr finanční hotovosti za parkovné na vrátnicích určených objednatelem dle ceníku objednatele a vystavovat daňový doklad. O výběru parkovného je poskytovatel povinen vést řádnou a přehlednou evidenci. K předávání finanční hotovosti a vystavených daňových dokladů bude docházet každé pondělí na hlavní pokladně objednatele. Za předání veškeré finanční hotovosti vybrané pracovníky pověřené osobě objednatele odpovídá v plném rozsahu poskytovatel.
19. Při výskytu podezřelých osob v areálu objednatele provádět fyzický monitoring a v případě potřeby bezodkladně provést adekvátní zásah v mezích povolených příslušnými právními předpisy k odvrácení škody na majetku nebo újmy na zdraví, a to buď samostatně, nebo po zhodnocení situace za spolupráce se ZS (zásahovou službou), s příslušnými orgány (Policie České republiky, Městská policie apod.).
20. V zimním období provádět úklid sněhu a posyp chodníků před vstupem do objektů objednatele. Nářadí a posypový materiál zajistí na své náklady objednavatele.
21. Poskytovatel bere na vědomí, že telefonní linky na vrátnicích jsou určeny výhradně k užívání pro účely plnění této smlouvy. V případě, že objednatel zjistí, že tyto telefonní linky byly použity na jiné, než služební účely, zavazuje se provozovatel uhradit veškeré náklady tím objednateli vzniklé, především částky účtované telekomunikačním operátorem dle smlouvy s objednatelem. Objednatel je oprávněn započíst si svou pohledávku na úhradu nákladů za telefonní hovory pro jiný než služební účel za pohledávkou poskytovatele na úhradu odměny dle čl. II této smlouvy. Poskytovatel je zároveň povinen pracovníky informovat o možnosti monitorování a nahrávání telefonních hovorů na těchto linkách ze strany objednatele dle jejich interních předpisů.
22. Pro účely plnění služeb dle této smlouvy bude poskytovatel oprávněn využívat prostory vrátnic, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Tyto budou poskytovateli předány nejpozději do 2 dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy. Situační plán areálů objednatele, včetně vyznačení jednotlivých vrátnic, bude poskytovateli předán společně s vrátnicemi. Po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy je poskytovatel povinen předané vrátnice vyklidit a předat (včetně vybavení), a to nejpozději do 2 dnů od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. O předání a převzetí vrátnice, včetně vybavení, bude sepsán písemný protokol, který bude podepsán jak poskytovatelem, tak zástupcem objednatele. Prostor vrátnice se považuje za předaný za podmínky vrácení veškerého vybavení dané vrátnice. Poskytovatel je povinen předané vrátnice a vybavení řádně užívat a vrátit ve stavu, ve kterém byly předány, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o potřebě oprav předaných vrátnic a vybavení, jinak odpovídá za škodu tím objednateli způsobenou. Objednatel je oprávněn vstupovat do prostor vrátnic za účelem kontrol a případných oprav.
23. Pro účely plnění služeb dle této smlouvy je poskytovatel oprávněn využívat pro strážné šatnu umístěnou v  budově A14 (zadní trakt II. interní kliniky) na adrese Praha 2, U Nemocnice 2, 128 08, a to včetně vybavení (dále jen „Šatna“). Šatna bude provozovateli předána nejpozději do 2 dnů od účinnosti této smlouvy. O předání a převzetí šatny, včetně vybavení, bude sepsán písemný protokol. Po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy je poskytovatel povinen šatnu vyklidit a předat (včetně vybavení), a to nejpozději do 2 dnů od ukončení účinnosti této smlouvy. O této skutečnosti bude sepsán písemný předávací protokol, který bude podepsán jak poskytovatelem, tak zástupcem objednatele. Poskytovatel je povinen šatnu a vybavení řádně užívat a vrátit ve stavu, ve kterém byla předána, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o potřebě oprav šatny a vybavení, jinak odpovídá za škodu tím objednateli způsobenou.
24. Pokud by poskytovatel zajišťoval plnění některých služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), je povinen předem o tom písemně objednatele informovat a uvést identifikaci takového poddodavatele a vymezení služeb poddodavateli svěřených. V takovém případě nese poskytovatel odpovědnost za plnění vymezených služeb poddodavatelem, jako kdyby tyto služby plnil sám, a pracovníci poddodavatele musí splňovat stejné podmínky jako pracovníci poskytovatele, stejně tak poddodavatel musí být zavázán plnit veškeré povinnosti poskytovatele dle této smlouvy.
25. Poskytovatel se zavazuje dodržovat nařízení objednatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu objednatele s výjimkou vyhrazených míst.

**V.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen:
2. poskytnout poskytovateli interní předpisy, které je poskytovatel povinen dodržovat a oznamovat poskytovateli jejich případné změny, a dále poskytnout další informace potřebné pro plnění této smlouvy (zejména pravidla pro vjezd osob do areálu, včetně seznamu osob s oprávněním ke vjezdu, postupy při výběru parkovného, podklady pro vedení klíčového hospodářství, školení požární ochrany);
3. seznámit poskytovatele s obsluhou technických zařízení objednatele, které bude poskytovatel v souvislosti s touto smlouvou používat;
4. předat poskytovateli mapu areálu objednatele se zakreslením vrátnic dle Přílohy č. 7 smlouvy a seznam kontaktů na pověřené osoby objednatele;
5. informovat poskytovatele o změně v rozmístění vrátnic s hlásiči EPS nebo EZS;
6. zajišťovat do jednotlivých vrátnic vytápění, osvětlení a dle možností dodávky teplé a studené vody,
7. umožnit poskytovateli používání sociálního zařízení v areálu objednatele;
8. zajišťovat vytápění, osvětlení a dle možností dodávky teplé a studené vody do šatny dle čl. IV. odst. 15 smlouvy;
9. V případě, že pracovník poskytovatele nesplňuje požadavky stanovené touto smlouvou nebo nedodržuje Kodex chování strážného v Příloze č. 3 smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele, aby takový pracovník dále neposkytoval pro objednatele služby dle této smlouvy a byl nahrazen jiným pracovníkem. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli, aby pracovníkovi nařídil v souladu se zákoníkem práce podrobit se zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Nebude-li některý z požadavků objednatele dle tohoto odstavce neprodleně splněn, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
10. Objednatel je oprávněn požádat o informace o poskytovaných službách a kdykoliv provádět kontrolu poskytování služeb dle této smlouvy, včetně kontroly knihy služeb.

**VI.**

**Sankční ustanovení**

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně fakturované ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
2. V případě nesplnění povinností uvedených v článku IX. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč.
3. V případě prodlení poskytovatele s protokolárním předáním vrátnic, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý nepředaný prostor vrátnic, a to za každý započatý den prodlení s předáním.
4. V případě prodlení poskytovatele s protokolárním předáním šatny, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s předáním šatny.
5. V případě, že:
6. poskytovatel poruší povinnost zajistit stanovený počet pracovníků na vymezené vrátnici, nebo
7. poskytovatel poruší povinnost zajistit pobyt pracovníka/ů na vrátnici po vymezenou dobu, nebo
8. nebude provedena pochůzka ve stanovenou dobu, nebo
9. kterýkoliv z pracovníků poskytovatele nesplní některý z požadavků stanovených touto Smlouvou, včetně požadavků v čl. IV. odst. 3. této smlouvy, nebo
10. kterýkoliv z pracovníků poskytovatele nedodrží některou z povinností týkajících se chování pracovníků dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy, nebo
11. nebude proveden řádný výběr finanční hotovosti za parkovné nebo vystaven příslušný daňový doklad dle čl. IV. odst. 12 písm. f) smlouvy, nebo
12. Poskytovatel poruší povinnost kontrolovat vjezd a výjezd vozidel nebo zajistit plynulost provozu v areálech objednatele dle čl. IV. odst. 12 písm. f) smlouvy, nebo
13. telefonní linky na vrátnicích budou použity k jiným účelům, než pro plnění této smlouvy dle čl. IV. odst. 13 smlouvy,

je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli a poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jedno porušení povinnosti.

1. V případě, že poskytovatel nesplní jakýkoli z požadavků na pracovníky, jež byly stanoveny objednatelem na základě této smlouvy, bude tato skutečnost považována za porušení této smlouvy.
2. V případě každého jednotlivého prokázaného porušení důvěrnosti informací dle čl. VII této smlouvy bude objednatelem uplatněna sankce ve výši 500.000,- Kč.
3. Úhrada smluvní pokuty nevylučuje nárok na náhradu škody. Tato náhrada škody se týká i prokazatelných finančních ztrát objednatele, způsobených prodlením zhotovitele s dodržením konečného termínu plnění díla, a tím způsobenou prodlevou v léčebných procesech.
4. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem se splatností 30 dnů po obdržení vyúčtování této pokuty.

**VII.**

**Důvěrnost informací**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a vyvinout veškeré úsilí na to, aby nebyly tyto informace zneužity ani jinak šířeny. Stejným závazkem mlčenlivosti je povinen zavázat své pracovníky a další osoby podílející se na plnění této smlouvy. Za porušení tohoto závazku třetími osobami odpovídá v plném rozsahu poskytovatel.
2. Poskytovatel a pracovníci jsou dále povinni zachovávat mlčenlivost o jakýchkoliv osobních údajích (včetně citlivých údajů) týkajících se pacientů objednatele, zaměstnanců objednatele nebo třetích osob, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a poskytovatel je povinen své pracovníky a další osoby podílející se na plnění této smlouvy o této povinnosti mlčenlivosti informovat. Za porušení mlčenlivosti těmito osobami odpovídá v plném rozsahu poskytovatel.
3. Povinnosti Poskytovatele dle tohoto článku smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení této Smlouvy.

**VIII.**

**Odpovědné osoby**

1. Poskytovatel určuje jako kontaktní osobu pro běžný provoz a komunikaci s Útvarem bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele: xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx. Případná změna této odpovědné osoby musí být objednateli písemně oznámena nejpozději do 2 dnů od provedení změny.
2. Kontaktní osobou objednatele pro účely této smlouvy je p. xxxxxxxxxxxxxx (dále jen „vedoucí Útvaru bezpečnosti a krizové připravenosti objednatele“), tel.: xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx.

**IX.**

**Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu plnění smlouvy řádně uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 50.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu (nebo pojistný certifikát) předloží poskytovatel na výzvu objednatele kdykoli ke kontrole.
2. Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 z. č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele kupujícímu seznam, ve kterém uvede jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.

**X.**

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 5 měsíců. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z ní, které nebudou urovnány smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným soudem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219, odst. 1, písm. a) z. č. 134/2016 Sb. a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
7. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
8. Změna Přílohy č. 1 – Manuály není považována za změnu smlouvy. Změna Přílohy č. 1 je platná a účinná i bez uzavření dodatku k této smlouvě a to dnem oznámení o změně poskytovateli. Objednatel je povinen pozměněný manuál v písemné formě předat odpovědné osobě za poskytovatele uvedené v čl. VIII. této smlouvy a poskytovatel je povinen ihned po jeho obdržení postupovat ve smyslu provedených směn.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
10. Práva a závazky, které pro smluvní strany ze smlouvy vyplývají, přecházejí na jejich případné právní nástupce.

Přílohy: Příloha č. 1 – Manuály

 Příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy

 Příloha č. 3 – Kodex chování strážného

V Praze dne V Praze dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBAředitelka Všeobecné fakultní nemocnice v Praze |  | Jakub Šindelářjednatel společnosti |