



Domov pro seniory Sluníčko

Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

se sídlem Syllabova 19, Ostrava-Vítkovice

SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH PODNIKÁNÍ

uzavřená dle § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

1.1 Organizace: Domov Sluníčko, Ostrava-Vítkovice
příspěvková organizace
sídlo: Syllabova 19, 703 00 Ostrava-Vítkovice
IČO: 70631832
zastoupena: Mgr. Markem Tejzrem, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka Ostrava-Hrabůvka, číslo účtu: 19-9920650277/0100
(dále také jen „**pronajímatel**“)

a

1.2 Jméno a příjmení: MUDr. Šárka Mostýnová
sídlo: Syllabova 19, 703 00 Ostrava-Vítkovice
IČO: 08825840
bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 123-1259950237/0100
(dále také jen „**nájemce**“)

Pronajímatel a nájemce společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o nájmu prostor sloužících podnikání

2. Předmět smlouvy

2.1 Pronajímatel přenechává nájemci do užívání prostory sloužící k podnikání, které se nacházejí v suterénu budovy B, místnost č. 108 vč. vybavení (dále také jen „**prostory**“).

2.2 Celková výměra prostor činí 20 m².

3. Účel nájmu

3.1 Nájemce je oprávněn užívat prostory za účelem provozu ordinace praktického lékaře.

3.2 Nájemce se zavazuje využívat pronajaté prostory sloužící podnikání pouze pro tento účel, způsobem dle této smlouvy.

4. Doba nájmu a výpověď

4.1 Nájemní vztah se sjednává na dobu neurčitou.

4.2 Výpovědní doba je tříměsíční a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně. Výpověď nájmu vyžaduje písemnou formu.

5. Nájemné

5.1 Ode dne zahájení nájmu se nájemce zavazuje hradit pronajímateli nájemné prostory sloužící podnikání (specifikované v bodě 3), které bylo dohodnuto ve výši **10 000,- Kč** za měsíc vč. zajištěných služeb (specifikovaných v bodu 7).

5.2 Nájemné je splatné vždy do 25. dne běžného měsíce bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele na základě vystavené faktury. Cena může být měněna dle cenových vlivů dodatkem ke smlouvě.

5.3 Pro případ prodlení nájemce s úhradou nájemného bude uplatňována sankce 0,05% z dlužné částky za každý den z prodlení.

6. Předání a vrácení prostor

6.1 Pronajímatel se zavazuje předat prostory nájemci nejpozději ke dni zahájení nájmu. O předání prostor bude stranami sepsán předávací protokol, ve kterém bude zachycen stav prostor v okamžiku předání.

6.2 Nájemce je při ukončení nájemního vztahu povinen předmět nájmu vyklidit a předat ve stavu uvedeném v předávacím protokolu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

7. Další práva a povinnosti stran

7.1 Povinnosti nájemce

Kromě ostatních povinností nájemce uvedených v nájemní smlouvě se nájemce zavazuje plnit tyto povinnosti:

- a) platit nájemné a užívat prostory sloužící podnikání řádným a obvyklým způsobem v souladu se zákonem a touto smlouvou,
- b) dodržovat veškeré obecně závazné předpisy a související povinnosti, zvláště v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce v prostorách a budově včetně veškerých příslušných ustanovení uvedených v domovním řádu a zajistit jejich dodržování ze strany zaměstnanců a dodavatelů nájemce,
- c) umožnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě vstup do prostor, za účelem prohlídky prostor a kontroly jejich užívání,
- d) oznámit písemně a bezodkladně pronajímateli opravy, za které pronajímatel odpovídá a jejichž provedení je v prostorách nezbytné,
- e) nepřenechat bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele prostory nebo jejich část do podnájmu třetí osobě.

7.2 Povinnosti pronajímatele

Kromě ostatních povinností nájemce uvedených v nájemní smlouvě se nájemce zavazuje plnit tyto povinnosti:

- a) přenechat nájemci prostory ve stavu způsobilém k obvyklému užívání,
- b) zajistit, aby byl nájemci umožněn plný výkon práv, která mu jsou touto smlouvou přiznána,
- c) zajistí, aby po dobu trvání nájmu byla do budovy dodávána následující média (služby):
 - i. elektrická energie,
 - ii. studená pitná voda,
 - iii. odvod splaškových, odpadních a srážkových vod,
 - iv. úklid společných prostor budovy,
 - v. odvoz odpadu.

7.3 Seznam zapůjčeného inventáře:

- | | |
|------|------------------------------------|
| 1 ks | kancelářský stůl |
| 1 ks | stůl k PC |
| 1 ks | kancelářská židle |
| 2 ks | židle |
| 2 ks | prosklená skříň |
| 1 ks | police nástěnná |
| 1 ks | světelná tabule pro kontrolu zraku |
| 1 ks | PC sestava Acer |
| 1 ks | lednice |

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení poskytování zdravotních služeb klientům Domova Sluníčko (pacientům), tj. od 1.3.2020.
- 8.2 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky schválenými oběma smluvními stranami.
- 8.3 Strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Ostravě dne _____

V Ostravě dne _____

Mgr. Marek Tejzr
ředitel Domova Sluníčko

MUDr. Šárka Mostýnová
nájemce