

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace

se sídlem: Čs. legií 148/14, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

„zřízená usnesením Zastupitelstva statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku“

zastoupena: Jiřím Nekvasilem, ředitelem

IČO: 00100528

DIČ: CZ00100528

Bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

MOBA studio s.r.o.

se sídlem: Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 1

zastoupená: Igorem Kovačevičem, jednatelem

Spisová značka: C 28202 vedená u Městského soudu v Praze

IČO: 61459712

DIČ: CZ61459712

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“) v platném znění, uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh (dále jen „smlouva“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je výběr dodavatele pro realizaci závazek poskytovatele zajistit organizaci soutěže o návrh s názvem „Administrace architektonické soutěže – revitalizace vnitrobloku NDM DJM (dále jen „soutěž o návrh“) a zajistit úplné zabezpečení zadání jednacího řízení bez uveřejnění navazujícího na soutěž o návrh, poskytnout s tím související právní a administrativní služby v rozsahu povinností objednatele rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby spočívající v zajištění kompletního procesu soutěže o návrh a navazujícího řízení bez uveřejnění dle platných právních předpisů a dále zabezpečit řešení veškerých souvisejících či navazujících postupů, právních jednání apod., a to ve všech fázích soutěže o návrh se zahájením činností nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy a ukončením činností nejpozději do 8 měsíců od jejich zahájení, pokud nedojde k průtahům třetích stran v následujícím rozsahu:

A. SOUTĚŽ O NÁVRH

1. Vytvoření zadání

- převzetí podkladů
- návrh a kompletní příprava soutěžních podmínek, listinné dokumentace v souladu se ZZVZ a připomínek objednatele soutěže

2. Výběr vhodných porotců:

- odsouhlasení seznamu porotců ze strany objednatele
- oslovení jednotlivých porotců manažerem
- zajištění jejich spolupráce s objednatelem v průběhu soutěže

3. Schválení soutěže o návrh

- schválení soutěžních podmínek objednatelem
- komunikace s Českou komorou architektů (dále jen „ČKA“) - zaslání předběžných soutěžních podmínek na ČKA
- organizace setkání porotců
- kompletní administrace včetně uveřejňování povinných formulářů v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA

4. Soutěž o návrh

- zajištění celého procesu odtajnění nabídek
- organizace všech jednání soutěžní poroty
- činnost přezkušovatele soutěžních návrhů
- činnost sekretáře soutěže
- komunikace se soutěžícími
- zajištění všech listinných podkladů pro soutěžení poroty
- posouzení splnění kvalifikace účastníků, kteří podali soutěžní návrh;
- jednání s účastníky v případě potřeby doložení dokumentů, jimiž se prokazuje požadovaná kvalifikace na základě zmocnění objednatele;
- informování objednatele o relevantních skutečnostech k prokazování kvalifikace
- vypracování protokolu o posouzení kvalifikace
- zajištění přípravy všech protokolů a zápisů, hodnocení návrhů, rozhodnutí
- právní služby souvisejícími se všemi případnými opravnými prostředky

5. Vyhlášení výsledku

- vyhlášení výsledků soutěže o návrh
- příprava a rozesílání protokolu a rozhodnutí o výběru nejvýhodnějšího návrhu

B. JEDNÁNÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (DÁLE JEN „JŘBU“)

6. JŘBU

- příprava JŘBU
- jednání v rámci JŘBU
- lhůta pro podávání nabídek JŘBU
- příprava a vypracování všech protokolů a listin z jednání
- podpis smlouvy s vybraným účastníkem

II. VÝŠE ODMĚNY A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Za poskytování služeb dle čl. 1.2 této smlouvy přísluší poskytovateli smluvní odměna, která byla sjednaná:

<i>Předmět</i>	<i>Cena v Kč bez DPH</i>	<i>DPH 21% v Kč</i>	<i>Cena v Kč s DPH</i>
<i>Zajištění soutěže o návrh</i>	<i>2 344 880</i>	<i>492 425</i>	<i>2 837 305</i>

Navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění	70 000	14 700	84 700
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM	2 414 880	507 125	2 922 005

2. Maximální odměna je sjednána jako cena konečná a nejvýše přípustná. Sjednaná cena zahrnuje veškeré vzniklé náklady související s realizací architektonické soutěže. Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH dle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Poskytovatel jako plátce DPH bude k uvedeným částkám odměny poskytovatele účtovat příslušnou sazbu DPH ve výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, která ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna za realizaci bude fakturována po ukončení plnění na základě faktury - daňového dokladu.
5. V případě ukončení příprav soutěže o návrh / zadávacího řízení před jejich zahájením, zrušení soutěže o návrh / zadávacího řízení po otevírání obálek, zrušení zahájené soutěže o návrh nebo zahájeného zadávacího řízení do okamžiku otevírání obálek přísluší poskytovateli poměrná část odměny vypočtená adekvátně k již provedeným službám.
6. Daňový doklad (faktura) vystavený poskytovatelem a doručený objednateli bude mít splatnost nejméně 30 dnů ode dne doručení objednateli. Poskytovatel odpovídá za soulad faktur s účetními a právními požadavky.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Pokud není níže mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z § 2430 a násl. OZ.
2. Poskytovatel je dále povinen:
 - provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů objednatele, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu objednatele nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas objednatele, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů objednatele odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo objednatelem,
 - chránit jemu známé zájmy objednatele související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,
 - po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. odeslat (doporučenou poštou či elektronicky) objednateli fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté služby dle této smlouvy,
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní služby,
 - v případě ukončení této smlouvy předat objednateli všechny dokumenty a podklady,
 - poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 500.000,- Kč.
 - poskytnuté podklady k plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen objednateli po splnění předmětu smlouvy do 15-ti pracovních dnů vrátit.

3. Objednatel je dále povinen:

- vrátit poskytovateli nesprávně vystavenou fakturu do 3 dnů od jejího doručení a s vrácenou fakturou uvést důvod vrácení. Splatnost počíná běžet od doručení faktury bezvadné.
- objednatel je povinen poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost pro splnění úkolu a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z povahy záležitosti nevyplývá, že jej má obstarat poskytovatel. Smluvní strany výslovně ujednávají, že poskytovatel nenese odpovědnost za chyby či nedostatky dokladů, informací, dokumentů nebo jiných skutečností, předaných mu objednatelům nebo jím určeným subjektem, z jejichž povahy vyplývá, že poskytovatel není kvalifikován či nemá příslušnou odbornost či certifikaci k jejich posouzení či kontrole bezvadnosti (týká se zejména technických dokumentů, technických podmínek plnění, architektonického řešení a dodatečných informací nepravního charakteru, které jsou předávány objednatelům poskytovateli za účelem řádné realizace veřejné zakázky). Poskytovatel v takovém případě nenese odpovědnost ani za následné či související škody na straně objednatele, způsobené užitím takových dokumentů, informací či pokynů,
- vystavit poskytovateli k zastupování při jednáních před soudy, orgány veřejné správy a jinými organizacemi samostatnou plnou moc.

IV. SMLUVNÍ POKUTY

1. Bude-li poskytovatel v prodlení se zahájením činnosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinnosti poskytovatele zachovávat mlčenlivost, nebo mít uzavřené pojištění dle čl. III. 2 této smlouvy, bude z jeho strany hrazena smluvní pokuta ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
3. V případě porušení jiné povinnosti vyplývající pro poskytovatele ze smlouvy, bude z jeho strany hrazena smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
4. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody či újmy nezapočítává.
6. Splatnost smluvní pokuty je 10 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany.

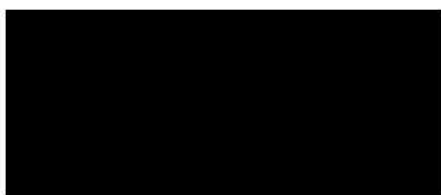
V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení plnění dle čl. I. 2 této smlouvy.

2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Od smlouvy lze odstoupit z důvodů uvedených v OZ, a dále pro porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. III. 2, nebo pro porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. III. 2.
4. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
5. Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně podepsanými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
6. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se, pokud možno, svým obsahem co nejvíce blíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
7. Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, nevedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy a účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv.
9. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu objednatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.

Příloha č. 1 Seznam členů realizačního týmu

V Ostravě



Objednatel

V Praze



Poskytovatel

Příloha č. 1

ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU,		
SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU	JMÉNO, PŘÍJMENÍ A TITUL	VZTAH K DODAVATELI
Manažer koordinátor realizačního týmu		Hlavní manažer –vedení soutěže návrh , sekretář soutěže o návrh /jednatel
Sekretář		Společník MOBA studio s.r.o.
Přezkušovatel		Zpracovatelka zadání, přezkušovatelka soutěžních návrhů a hlavní editor
Právník		Poddodavatel

Detailní rozpis požadovaných činností dle článku I. bodu 2

2.1 VYHLAŠOVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

- VYHLAŠOVATEL
- ORGANIZÁTOR SOUTĚŽE
- ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
- POROTA
- PŘIZVANÍ ODBORNÍCI
- SEKRETÁŘ SOUTĚŽE
- PŘEZKÚŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

2.2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

- PŘEDMĚT SOUTĚŽE
- SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ
- DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ VYHLAŠOVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE

2.3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

- DRUH SOUTĚŽE
- ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE
- SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

2.4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

- PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI
- PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI
- DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V SOUTĚŽI

2.5 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

- DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ
- SOUTĚŽNÍ PODKLADY
- VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)
- PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

2.6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

- NÁLEŽITOSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ GRAFICKÉ ČÁSTI
- NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ TEXTOVÉ ČÁSTI
- MODEL NÁLEŽITOSTI OBSAHU A USPOŘÁDÁNÍ DIGITÁLNÍ VERZE NÁVRHU
- OBÁLKA NADEPSANÁ „AUTOR“.
- OBÁLKA NADEPSANÁ „KONTAKTNÍ ADRESA“
- NÁLEŽITOSTI OZNAČENÍ NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ
- NÁLEŽITOSTI OBALU NÁVRHU
- PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA SOUTĚŽNÍ NÁVRHY

2.7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

- KRITÉRIA HODNOCENÍ

2.8 CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

- CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI
- CENY

- ODMĚNY
- NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI
- PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, PŘÍPADNĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN
- NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI
- ZAHRNUTÍ CENY DO HONORÁŘE ZA NÁSLEDNOU ZAKÁZKU

2.9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

- PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE
- VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE PROHLÍDKA
- SOUTĚŽNÍHO MÍSTA
- VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
- PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST/ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ
- HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY
- PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE
- ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍHO NÁVRHU A JEHO OZNÁMENÍ
- ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE
- PROPLACENÍ CEN A ODMĚN EV. NÁHRAD NÁKLADŮ SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI
- VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

2.10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ NÁMITKY

- NÁMITKY
- NÁVRH NA PŘEZKUM ÚKONŮ ZADAVATELE

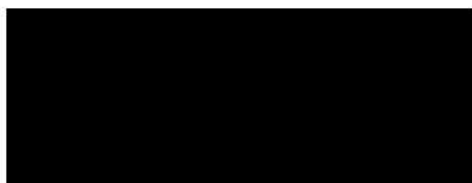
2.11 AUTORSKÁ PRÁVA

- ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR
- ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – VYHLAŠOVATEL

2.12 OSTATNÍ PODMÍNKY

- JAZYK SOUTĚŽE
- PRÁVNÍ ŘÁD
- KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE

V Ostravě



Objednatel

V Praze



Poskytovatel